# 部门产品生产工作总结(热门43篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-01-16

*部门产品生产工作总结1生产三车间是高线厂的生产队伍之一，三车间自组建以来，经过不断学习和生产实践，逐渐锻炼成了一支能打硬仗、善打硬仗的队伍。值逢岁末，回顾这一年的工作，真是几多欣喜，几多收获。在分厂领导的指引下，我们三车间团结一致，发奋拼搏...*

**部门产品生产工作总结1**

生产三车间是高线厂的生产队伍之一，三车间自组建以来，经过不断学习和生产实践，逐渐锻炼成了一支能打硬仗、善打硬仗的队伍。值逢岁末，回顾这一年的工作，真是几多欣喜，几多收获。在分厂领导的指引下，我们三车间团结一致，发奋拼搏，开拓创新。克服了重重困难，确保了全年各项工作任务和管理目标的全面完成，我们在困境中谋发展，在挑战中寻机遇。面对取得的成绩，我们在感到由衷自豪和骄傲的同时也更进一步增强了我们对公司事业必胜的信心和勇气。现对今年工作总结如下。

>一、齐抓共管，建立车间安全例会制度

安全是什么？安全是企业的生命，是家庭的幸福，是工作的快乐，是单位的效益；是平安、也是一种幸福，更是一种珍爱生命的人生态度。安全责任为天，生命诚贵无价；所以安全生产我们容不得半点马虎，从以往安全事例分析，教育职工安全事故一般会出现做事粗心、大意、马虎；上班期间精神状态不好，注意力不能集中；违章操作；技术不够硬，对现场和设备情况了解不够。

三车间在成长的过程中逐步完善安全管理制度，配备了一个车间安全员和两个班组安全员，定期召开安全专题会，对安全事例加以分析，借此提高员工安全技能，认真开展现场隐患排查、整改和自查自纠活动，出台了安全考核细则，加大对违规违纪人员的考核力度，我们的安全目标是：安全零隐患，全年工伤事故为零，工亡事故、重大火灾事故、污染事故为零。

>二、班组制度建设的基本情况

班组是企事业的细胞，是企事业基础单位，是企事业单位一切工作的基础和落脚点，也是各级工会组织联系职工，履行维权责任的第一起点。加强班组建设，是工会落实工作方针的必然要求和基础工作。建立班组学习培训制度。班组人员综合素质决定着工作的质量、任务指标的完成和企业的发展速度。学习和有针对性的培训是提高职工素质的有效途径，是推动公司发展的基础工作。

立班组交流制度。公司的发展是通过全面工作水平提高来体现的。班组交流可以取长补短，提高认识，统一思想，统一工作方向，形成团结的氛围。建立班组考勤制度，班组内通过考勤的形式，考察记录班组成员的出勤情况、为选优和考评创造条件。建立班组考核制度。实践证明考核机制是非常有效的，是切实可行的管理手段。班组考核制度的建立将有效的促进班组人员荣誉感、责任感的加强，有效的促进班组凝聚力和加强，有效的促进班组竞争意识和竞争本领的提高。

建立民主管理制度。充分发挥工会的监督保障职能，积极推行政务公示制。成立班组建设资金理财小组，成立公示制度实施以来，制度成立以来每位员工都能认真执行，详细填写，及时公布，堵塞了跑、冒、滴、漏现象，杜绝了弄虚作假行为，使班组建设资金得到充分利用。为给职工营造一个舒适、温馨的休息环境，车间加大了对职工休息室和办公室的美化，购买了花卉、盆景和方便职工用针线包、钟表、空气清新剂、烟灰缸等物品。并且车间全体肢体职工照了一个“全家福”，让每位员工都有家的感觉。

>三、生产技能培训、提高和经验的积累

生产技能和生产经验是我们作为一个生产车间必备的本领；三车间历来把提升员工个人技能作为增强班组战斗力的的有力保证，在20xx年这一年的学习当中，我们把理论、实践和生产经验相结合，多总结，多交流，多动手，老带新，学习效果明显，上岗后证明，这一段的努力均使每位员工练就了一身过硬的生产本领。

新的一年，挑战和机遇并存，困难与希望同在。面对“寒冬”的来袭，我们肩上的责任更重，我们的信心也更强。我们一定要不折不扣地按照分厂的总体部署，脚踏实地地强化内部管理，提高综合素质，以饱满的工作热情和顽强的拼搏精神，通过我们更加科学的管理和更加细致的工作，将分厂的工作全面推向前进。同时也全力打造xx公司更加灿烂辉煌的明天！

**部门产品生产工作总结2**

20xx年上半年已悄然离去，回顾过去的半年我们生产部在公司的正确领导下，以及生产部全体员工的共同努力下在各项工作中都取得了一些成绩，但同时，我们的工作中也存在很多问题，现具体总结如下：

>一、过去半年的工作回顾：

1、生产任务完成情况

（1）大钢转炉二次、铁水预处理及火切机除尘设备的生产制作；

（2）鞍钢恩德炉喷吹系统的生产制作；

（3）云南德钢喷吹系统的生产制作；

（4）吉林成大除尘设备的生产制作；

（5）内蒙古万华喷吹系统的生产制作。

以上工程生产部根据公司下达的生产工期，及时制定生产计划，并按此计划组织实施生产，并在生产过程中要求员工按操作规程及生产作业指导书进行自检及互检，发现问题及时与相关部门联系，并进行处理，保证了产品的质量。由于对产品质量的重视，因此上半年生产中未出现重大质量事故，产品质量较以前有了一定提高，同时按时完成公司下达的各项生产任务。

2、工作中存在的问题

（1）生产现场管理中存在的问题，车间的生产作业环境不清洁，各种生产设备及吊装工具摆放不整，没有做到定置、定位管理，原材料及产成品摆放不整，标识不完整，未能按规定区域摆放；

（2）安全生产管理中存在的问题，没有按相关规定对员工定期进行安全生产教育培训，员工的安全生产意识较差，因此工作中违反安全生产操作的事件时有发生，生产现场安全通道不畅，存在诸多安全隐患；

**部门产品生产工作总结3**

今年上半年，机装车间在公司领导的支持下，以生产为中心，克服生产任务重、时间紧、人员不足等诸多困难，不断提升车间管理水平和基层现场建设水平，在车间全体职工的共同努力下，圆满完成了上半年的生产安全工作。现将机装车间的上半年工作总结如下：

>一、生产工作

我车间按照生产安全科制定的生产计划，积极部署、多方协调，落实重点工作，圆满完成上半年生产任务。根据订单要求，科学排产，合理预投，妥善解决生产中各种问题和矛盾，不断强化质量监控，及时消除各种质量隐患，确保产品台台过得硬，件件是精品；积极开展劳动竞赛。当前，经过公司上下的不懈努力，市场拓展呈现有利局面，工作量多，生产任务饱满，保交付、保主业生产的压力比较大。这对公司而言，是难得的好形势，是我们加快发展的宝贵机遇。如果我们不能按合同履约，不能达到甲方要求，就会错失发展良机。

为确保各路工作高效开展，圆满完成各项生产经营任务，实现“时间过半、完成任务超过半”的目标，机装车间工会积极响应公司文件精神，制定劳动竞赛实施方案和考核细则，从制度上落实，贯彻执行好各项相关工作，严格落实生产计划，严密组织生产运行，严格劳动纪律，提高生产效率。落实设备维修及保养工作，每月按时检查设备，做好设备相关台账，及时维修两台天车，保证生产顺利进行。

>二、安全工作

为了按时完成生产任务，满足生产任务需要，我车间上半年新晋入厂两名劳务承包人员，现正在车间钻钳班学习工作，新员工入厂以来，我车间积极配合公司生产安全科进行厂、车间、班组三级安全教育，分别对六大禁令、各类危害、职业病防治、基本技能、钳工操作规程进行了相关培训，使新员工对所从事岗位工作有了一个全面细致的认识，为其以后的安全生产工作打下了坚实的基础，也扎实了车间管理工作。

每月初车间就组织相关人员对车间的漏电保护器、吊索具、手持电动工具、手持风动工具进行了全面检查，并按照计划对消防设备设施、特种设备进行了检查，及时对天车进行了维修保养，对到期的安全阀、压力表进行送检，月末按时开展基层现场建设检查，设备设施检查等。

>三、质量工作

提高技术员责任意识，充分发挥技术员的主动性，在质量监督上，高质量完成每道工序，从产品结果控制向过程控制转变。首先，严把各道工序质量关，坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。其次，加强现场工艺执行情况的检查。对电动机机座、端盖、轴等的加工，按要求进行检查，及时解决加工中出现的问题，确保员工都能严格按照工艺要求进行加工。再次，提高员工质量意识。车间积极配合车间技术质量管理人员对职工开展质量知识的宣传工作，大大提高了产品质量。

今后我们将积极响应公司号召，开展降成本活动。从各个方面考虑，制定了降成本方案，实现管理创效、管理增效的目标。

**部门产品生产工作总结4**

班组在不断的加强自身建设和提升班组的科学管理水平，目的是想通过这种手段提升全体组员的学习能力、分析能力、判断能力、问题的解决能力，从而使班组更具生机与活力。现将生产部门工作总结如下：

一、班组简介

合成班成立于1998年，班组现有组员15人，女工3人，大专以上文化程度5人。班组中有团员6人，党员1人。平均年龄约29岁。班组作业对象主要是车厢的组拼合成。近六年来，班组在不断的加强自身建设和提升班组的科学管理水平，目的是想通过这种手段提升全体组员的学习能力、分析能力、判断能力、问题的解决能力，从而使班组更具生机与活力。

经过班组全体组员的不懈努力，连续6年获公司“质量信得过班组”称号，连续3年获集团“安全生产优秀班组”称号及集团公司“优秀班组”、“安徽省模范班组”等称号，qc成果也屡次在公司和专业厂获奖。

\_\_年，班组围绕专业厂和车间年度方策，结合班组工作重点和目标，进行了方策分解，并根据方策制定每月工作计划实施各项工作的提升活动。

随着公司的创精益班组活动开展，班组认真学习精益班组的各项工作要求，结合方策和质量信得过内容制定了创优的活动计划并细化逐月进行实施。

二、现场5s与物流

1、现场提升

全年班组按照5s管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。

①班组现场围板由于流动性大，不易控制，为此，班组全月利用业余时间每月至少2次以上的整顿现场;

②制作各种适宜的标语，美化现场环境;

③实施班组管理板的更新，更具实效性;

④根据物料的使用性质不同，对现场所有物品进行定置，编写了5s模板;

⑤合成线操作区无明确范围，外单位人员易走进操作区，影响组员操作和现场安全，因此，画定操作区域，设定明显标识。

2、物流与产能提升

①\_\_年，班组围绕生产能力提升，首先对工位布局进行了调整，将原3个各工位细化为4个工位，对生产现场物流进行了改善，随着品种的变换，不断对物料定置进行适应性调整，一定程度上降低了翻料的浪费时间，提高了工效。通过多方面的努力，拼厢能力已达到当班日产150~160台的目标;

②对班组各工序实施了动作研究，降低动作浪费，年提高生产能力约3000台;

③为了生产能力提升的长远规划，我们提出了合成线两头对装的方案，经过专业厂研究，进行了确认，目前所有设备改造已全部完成(安装了一部悬臂吊、合成线改造、所需工具存备)，班组对物料存储的策划也已完成。通过实验，单台生产时间约为10分20秒，方案如果实行，每天的生产能力将提升40台左右。

三、成本控制与改善

1、成本管理改善

㈠对各项成本指标进行了修订。为了让成本更具可控化，班组将成本指标分解到个人，让组员都参与到成本管理中去，建立了成本目视管理看板，实施岗位成本投入产出报表。

㈡制定了全年降耗减废计划，对前板防划伤、废销再利用及跑、冒、滴、漏进行了改善和整治。

㈢开展经济运行分析，对领料单回收进行了改善，根据班组标准件、小附件品种较多的现象，为了规范管理，对每一个品种进行产品标识标注。

2、消耗控制

班组全年共完成拼厢37443台，成本消耗元，定额元，比值为,单台消耗元，单台生产成本比\_\_年元下降了元。

对在产品，班组实行岗位责任制，填报投入产出报表，每周对库存数字和实物进行抽验。

3、工作改善

班组全年提出工作改善94条，经班组筛选有52条认可上报，实施47项，有效改善实施率,人均提交改善6条，参与率100%.

四、产品质量与工艺管理

1、质量管理

①班组iso9000体系符合率100%,wsl达标无不合格项目。

②一年来，班组不断加强岗位自控建设，达到缺陷件有标识，建立缺陷信息反馈机制，严格执行“三自一控”,信息基本能够反馈到班组质量员和班长处。

③全年共实现qc成果4个，获厂评比第一名2个、第二名1个、第三名1个。

④全年无批量性或重大质量质量事故发生。

⑤不断深入spc在过程管理中的运用，依靠数据了解现象，为解决质量问题发挥了重要作用，同时在spc运用的基础上，坚持开展“工序诊断”活动。

⑥修订顾客链结构图及承诺，坚持每月一次顾客链走访和一次质量(工艺、案例)教育。

2、工艺管理

①为适应生产的需要，在技术科的安排下，更换了工艺作业指导卡。

②班组明晰工艺流程，开展工序间质量承诺和服务活动。

③建立岗位作业报表制度，深入反馈生产线上的问题。

④班组根据工艺要求，自主编写了《标准作业指导书》。

五、安全生产与设备维护

1、安全管理

班组在不断巩固“特安评”成果的基础上，全年无安全事故发生。

班组全年安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，目的是想以此杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生，为此，班组开展了形式多样的安全活动，让组员广泛的亲身参与：组织了安全测试、开展了当一天安全员活动、读安全文章、写安全心得、隐患自查互查。坚持每天晨会说安全，班组所有新员工100%进行了安全教育，同时不断创新安全教育艺术。

班组10月份代表公司参加了在黄山举行的集团安全生产优秀班组交流会，并获得“安全生产优秀班组”称号。

2、设备、工装管理

①完成班组所有设备tpm模板的编写并上墙。

②班组设备、工具两次校对性造册。

③为配合生产能力提升，班组与维修班共同设计完成合成线改造。

④完成日常预防性维修和生产线油漆。

⑤完成部分工位器具的改造。

六、组织建设

1、制度完善

围绕精益创建的含盖内容，建立健全班组各项管理制度，形成班组制度文件汇编。设定明确的质量、安全目标和信得过内容

2、民主管理

\_\_年，班组推行班委负责制，用团队的智慧进行班组管理。晨会进行“大家谈、再总结”的方法，鼓励人人发表意见，班组坚持每月至少一次的生活会制度，让大家为班组管理想办法出点子。进行了班委工作民主评议，并将评议结果与各班委见面，提高班委的工作和服务水平。

3、精益推进

班组从7月份开始，进行了精益班组的创建，并取得一定成效。班组实行月度计划、总结制，围绕“精益”二字，在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、物流、学习型组织建设等方面不断创新、改善，取得专业厂评比第一名3次、第二名1次、第三名1次。

**部门产品生产工作总结5**

xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表生产部将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

>一、生产现场管理

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、半成品,配件没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换型材换规格的清场意识薄弱。……

>二、人员管理

由于生产部大部分员工普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面在生产部崔厂长的领导下……

>三、设备、模具管理

公司自xx年以来，新购设备较多，特别是xx年进的设备，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天时间才能完成，有部分模具还不能达到生产质量的要求。新的一年将马上面临公司扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告。

>四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制

由于生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料生产过程频繁碰伤刮伤，造成玻璃,型材料头料尾过长或产品废弃率严重超标;因为没有对配件及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分次品甚至成品被倒进垃圾堆;下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在生产过程磕碰，对使用的每一条材料都做好原材料检,根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为员工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一颗螺丝、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

>五、安全生产

安全生产是公司最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面，有以下几点建议：

第一、公司在新产品生产方面应变能力还不够，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲。

第二、产品质量问题。

目前客户对我公司的产品质量方面不良反馈居高不下，我……达到客户免检产品的标准要求。

**部门产品生产工作总结6**

时光飞逝，随着新年脚步的临近，年度工作即将告一段落，这一年经历了很多转变，也学到很多东西。

自年初胜任夜班主管以来，虽没有轰轰烈烈的战果，也遇到过很多挫折坎坷，但也算经历了一段不平凡的考验，班组也一直在一个比较好的状态下运转，本以为自己对基层管理已经有所认识，但结合自己的年初计划，回头看看自己这一年的工作成绩，方知自己作为一名基层的生产管理者，在很多方面还有诸多的不足。

首先是自身管理方面，作为一名优秀的生产管理者，公司要求的规章制度自己必须带头做好，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。

要想带好一个班组团队，除了熟悉流程外，还需要了解操作相关的工作及事务，要以身作则，充分发挥自己的工作积极性，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，共同努力。

由于自己管理松懈，没有按计划组织培训、学习，发现问题没有及时开会强调，妥善处理，导致员工不自觉的养成了坏习惯，虽每天班前班后，包括班中巡查期间，对员工都是耳提面命，可效果依旧收之甚微。

对此，以后自己会在这方面严格要求自己。

在作风上，能团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，在生活中发扬勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

其次是员工管理方面，作为一个管理者，自己必须要了解自己的下属，包括他（她）的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、说话语气和工作任务，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的员工，真诚的关心。

当他们犯错的时候，除了批评还要多加鼓励、信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。

当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，更不是靠一味的做老好人树立起来的。一个优秀的管理者，是要让自己员工中的大部分人说你好，小部分说你坏，才能称之为优秀的管理者。因为管理者不是普通员工，只做好自己的分内事就行了，你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的执行。

因为朋友和同事概念上的执行力度的效果迥然不同，好坏恰恰能做到互补。如煮制组的老员工的难以管理，因经验丰富，阅历老练，对管理的不屑与逃避重任，以及年轻员工的夜班随意离岗怠工和经验欠缺，委实给了我巨大的压力，深感管理是一门很深的学问，是一种艺术。

如何在这个浓缩的有着形形色色人物的小社会中把这个团体玩转起来，不光需要埋头苦干的精神，还需要胆识和魄力。对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强，至少在思想意识和工作态度上要有高度；对于年轻员工新员工，在积极培养锻炼的同时，要严格要求执行公司的规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝不姑息；同时还要让大家了解到你一直在努力地想把这个团队带好，想让每个人都得到领导的肯定与认可，他们才会从心里愿意靠近你折服你，这样慢慢的这个团队就成型了。

当然，由于自己社会阅历，经验方面还有所欠缺，对于员工心理等各个方面拿捏的还不是很好，对某些员工的想法没有深入的了解，从而导致班组偶尔的不和谐。

如配送组员工因工作原因由口角演变到动手事件就是典型的例子，因员工的性格差异，社会经验等问题，工作效率难免不同，这就需要结合现有条件，很好的协调搭配，不断加强指导、锻炼，相互磨合，调整相对适合恰当的岗位，同时多组织培训学习、增进感情交流，丰富业余活动等，创造和谐融洽的工作氛围，事件虽及时制止处理，但事后深知不同员工，性格上的差异与岗位安排的重要性。以后自己会在这方面多加用心，争取做到每位员工都在一个好的心态下积极的工作。

最后，作为一个优秀的管理者，在下级面前要站在公司的立场说话，在上级面前要做到有责任，敢担当，全力辅助领导的工作，从而让整个生产秩序能在一个顺畅的环境下进行。

总之，感谢公司领导给我提供这个平台，感谢领导给予我的支持与关心，感谢同事们给予的帮助和鼓励，通过这一年的摸打滚爬，我深刻体会到：细心、严谨是所应具备的素质，而融会贯通和不断创新是平庸或优秀的关键因素。关键在于自己，要突破自我，敢于尝试，折腾是检验人才的唯一标准！

**部门产品生产工作总结7**

转眼间20\_\_年已经过去了，回首过去的一年，在领导的关怀和同事的帮助下。以想干事、会干事、干成事为目标。认真履行职责，圆满完成各项任务。为了今后更好的做好生产任务，总结经验，提高工作方法和效率，克服不足。为了做好20\_\_年的各项工作，现对20\_\_年的工作总结如下：

一、班组的建设与管理得到加强

1、充分利用车间班前班后会，将公司做大做强的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了自身专业知识学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，了解产品的工艺要求，认真学习api标准，使我能真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理不放松

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了20\_\_年的安全生产。

2、充分利用周六生产例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强

质量技术科为班组配备了专职质检员，加强了对产品的检查力度，对产品的工艺各项参数进行控制，避免不合格的产品流出车间，减少了客户的质量异议。

四、现场管理得到改善

制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

总之，20\_\_年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

(一)安全方面

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，不存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的。

2、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

(二)生产、成本方面

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。私自修改加工程序，对设备进行超负荷运行，磨损刀杆，对下一班的正常生产造成难度。

2、设备带病工作。在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障并通知维修工维修，应该停车检修而没有停车的，加大处罚维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

3、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。应加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

(三)质量方面

1、下料长度不一：原因：管理不到位。

2、产品成才率不高及不合格产品混入成品里：原因：员工没有责任心。

(四)现场管理方面

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们应该建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚。

五、个人存在问题

1、自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提高管理能力。

2、工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3、安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

为切实抓好20\_\_年班组的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。发现问题立即处理当事人。对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过的原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。(1)会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。(2)加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、切削液、机械油、刀片进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理.(1)进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如碰伤端面、内镗表面光洁度加大管理力度，防止次品与废品的出现。(2)加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的员工进行通报批评，并上报处理。

4、认真落实公司下达的生产任务。(1)根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由班组和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。(2)合理调度、均衡生产，根据生产需要，协调好各工序生产进度，合理调配各工序生产任务。

5、积极做好现场管理(1)对成品或半成品以及废品区别存放，加强巡查，对未按要求进行处罚(2)强化设备管理，责任到人，每月对设备管理、使用进行总结。加强产成品的防护措施，将所有产成品全部盖好，做到防碰防撞

6、加强自身学习，并认真注重岗位培训。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

**部门产品生产工作总结8**

20xx年在紧张和忙碌中过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽然没有完全达到公司的各项指标与要求，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对这一年来的工作得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里，面临经济市场的清淡，公司高层的果敢决择，在巨大的压力下，进行了各项生产工艺的摸索，大胆改进，实施，并克服了客户订单多，出货急，临时调配等困难。成功过渡。在过去的一年，各生产部门力挑重担，高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会、质量会、生产会议为部门操作工灌输质量理念，坚持一线操作工为第一质检员的观点。并在一线操作工的大量流动下，及时为新员工安排质量、操作技能方面的基本理论培训和现场操作实践，保证每一个新员工，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求。为了确保产品质量的稳定性，生产线内部安排专职人员负责品质，我们坚信产品质量是人力可以控制的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的最佳目标。

新的一年，我们的重点依然会全力放在生产的管理上，在原有的基础上，保优去劣，着重加强车间员工的管理，多做员工思想工作，提高员工工作责任心。多到生产一线观察生产过程中的异常情况，杜绝违章操作。在平时的工作中做到自检自纠，及时发现，及时处理。从前到后，从原料到成品;控制好车间的生产成本和消耗。针对各公司在去年对本厂家具的结构，沙发的适用度，油漆的瑕疵，成品的清洁，包装，产品的保护等多个方面细节的建议与投诉，我们会认真听取来自各公司这些有益于我们成长的建议，明确我们在这新的一年要奋斗的目标，端正我们的工作态度，一定严格把关，抓好生产质量和进度。尽最大能力减少成品出仓的返工率，我想在公司领导的正确带领下，通过我们所有员工的共同努力，一定能把我们的这个团队做得更大，做得更强。

**部门产品生产工作总结9**

转眼间XX年就在我们的忙碌的溜走了，我们迎来的赞新的XX年。对于过去这一年的工作，必须进行回顾总结、再认识，针对新一年的工作目标做出相应的补充、调整和准备，才能把新的工作开展好。

>一、思想态度方面

从参与到工作中的开始，我就告诉自己，一定要把心态端正，不懂就是不懂，要虚心学习。对于一份陌生的工作，我从刚开始的迷茫与陌生，慢慢的了解，由不懂到懂，由不会到会，有简单到困难，每一个大大小小的进步都要感谢领导和其他同事的指点和帮助。对于以后的工作，有困难和挑战，更有磨练和磨难，我都要做好了心理准备来迎接。

>二、工作能力方面

记得刚进厂的时候对一切都是陌生的，也因为陌生，对任何东西都充满了浓厚的兴趣。带着这份兴趣与好奇，在不懂的方面一定要多问勤问，同事和师傅们都很耐心和细心的讲解和传授心得。

(1) 从学习看图纸开始。刚开始，看到一张工艺图纸，似乎觉得很简单。但仔细一看，才发现，里面包含的内容太多太多，相关联的知识也是很多很多，如果仅仅只是了解和认识表面上的图形和参数，根本不能够满足日常工作需要。为此，每天除了日常的其他基本工作意外，其余时间大都用来学习看图纸了，经过了很长一段时间的学习，基本能满足和帮助平时的工作开展了。要不断的学习，学无止境。

(2) 我们生产的产品是整体硬质合金刀具，产品从毛坯料到最后的合格产品，经过了众多道工序的加工。无论以后的工作偏向于哪个方面，深入到什么层面，都需要对自己的产品有足够的了解。所以在领导的安排和指导下，我从最开始的下料，到激光打标，包装发货，一一了解和学习，有了初步了解。

(3) 实践操作。在前面很长一段时间的了解和学习，打下了一定的基础。加之平时有空也会多看同事和师傅们的实际操作，在适当的时候，自己终于也可以开始学习数控工具磨程序的学习和编制，然后在师傅的亲自指导下，开始数控工具磨的基本操作学习。

在工作中，首先是认识机床的组成，然后程序的试用和调整，再次是砂轮的认识、组装与拆卸，最后就是综合运用。从刚开始实际操作至今，出现过不少问题，但是在师傅的指导下，自己做了反省和思考，自认为进步了不少，是自己现在基本能够独立操作，以后还要继续努力学习，不断进步。

**部门产品生产工作总结10**

时光荏苒，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好！

>一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏（路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏），光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面

本人今年1-8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的CE认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我们生产部门同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0、2%的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到150%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照ISO9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、人员管理方面

20xx年9月，是我接手生产部管理工作的开始，也是生产任务逐月递增的开始，在管理人员变动和生产线员工极不稳定的情况下、这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

>二、存在的不足与对策

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、质量管理方面

1）员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2）缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面（72W投光灯打胶和154W投光灯包装就是一个很好的例子），而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3）缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

3、物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料使用质量过剩，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加我们的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从我们每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高！

>三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、请尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件（如BOM、图纸、包装要求、铭牌、说明书等）是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后维护等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作！

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系！

3、随着公司销售量增长、对用户提供技术支持和产品售后维修也越来越多，原来的售后服务模式已不大适应，建议设置专门的售后“服务部”，由专人负责售后服务工作。其主要职能为开展技术服务、进行客户使用效果和要求的调查和处理出厂产品的质量问题。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20xx展望

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

**部门产品生产工作总结11**

安全责任重于泰山。为了使操作员有一个安全的工作环境，生产制造部在抓好生产工作的同时，认真遵照公司关于安全工作的要求，认真做好安全工作。结合生产制造部的实际情况，加强安全工作的组织领导，配合公司及股份公司做好安全管理工作。现将安全工作的情况总结如下：

>一、加强部门安全管理工作

为进一步确保安全生产管理工作的组织和落实，生产制造部明确了各工序各岗位的岗位职责，确定安全生产负责人，各岗位安全第一责任人。对部分工序的安全生产制度进行重新的梳理、更改，建立完善的安全生产制度，以制度化明确各工序的安全责任。

>二、安全生产月活动开展

公司邀请了专业人员进行消防安全知识培训，通过培训进一步普及了员工消防安全知识，有效地提高员工安全意识，生产制造部按照公司要求对现场操作员进行触电、化学品、突发停电等安全宣讲、演练。认真组织开展安全事故隐患排查工作，就现场、办公区域进行全面检查，并且增加日常安全检查工作频次，确保安全管理工作的进行。

>三、化学品的管理、劳保用品的使用

16年生产制造部按照公司要求对现场化学品存储、使用等方面进行了重新的规划，制定化学品存放、使用标准的看板、监控计划、管控措施，并对接触化学品的工序进行相应的培训，做到专人专用。

现场张贴各工序的安全操作规程，并明确规定各工序劳保用品的佩戴，现场张贴危险源的看板。

>四、职业健康

20xx年生产制造部按照生产流程重新对环境因素进行了识别和评价，辨识环境因素共62项，其中重要环境因素13项，一般环境因素50项，在本次重新识别评价过程中，主要新增化学品相关环境因素的识别。

>五、安全管理存在的问题

1.部门规章制度健全，但安全生产制度执行不力，严重影响了安全生产工作的正常进行。

2.现场操作员安全责任意识淡薄，对安全生产工作不够重视、违规操作现象时有发现。

3. 由于生产场地有限，原来一些用于消防的通道无条件地被用作生产场地，因而使消防通道严重受阻，消防安全隐患一时无法得到整改和消除。

**部门产品生产工作总结12**

xx年，在公司领导和各部门同仁的指导和配合下，我们生产部在这一年中凯歌高奏、捷报不断，截止12月20日，我部门已完成约二百万件成衣生产，已出货一百八十万余件，达到完成率100%、按时出货率100%的双百佳绩。为在20xx年能取的更佳的成绩，特将20xx年工作总结如下：

>一、基本情况

20xx年，受“国际经济复苏、国际市场升温”及“国内货币通涨、招工难”的双重压力下，我们生产部面临着少量多货、人员短欠、生产任务重、生产周期短且质量要求非常严格的诸多困难；年初，为解决用工紧张，我本部从五条流水线缩编为四条流水线，第二、三季度，定单多而杂，我部多方联系，新增了如XXX服装厂等六、七家外包点，生产最繁忙时流水线达到35条之多，管理难度骤然加大。

20xx年虽然困难多多，但我部依然顺利的完成了生产任务。xx年度我部共接到业务部下达的165个款2599107件成衣生产任务，与xx年120个款1298862件生产任务相比，增幅超过100%，扣除09年度12月生产中的13个款20余万件及本年度未生产的319608件，增幅也超50%，成绩喜人。

>二、下属部门的成绩和不足

（1）、裁剪车间

20xx年度对于裁剪车间来说是比较困难的一年，一方面由于定单款式、数量的增多；外包点的增多，无形的给裁剪车间增重了生产任务，另一方面熟练的裁剪师傅减少，新近员工的适应、培训也给裁剪车间的日常工作带来了困难。

截止12月20日，裁剪车间共完成成衣裁剪329046件，与xx年345159件略有下降，考虑到本年度外部因素（如面料到仓情况，人员不齐等）、裁剪车间还是比较顺利的完成了生产任务。

（2）、缝制车间

20xx年度是缝制车间骄傲的一年，在人员严重不足的情况下仍然取的了产值1544605元，日人均产值元的骄人成绩，（特别是缝制二组在10月份的生产中产值达到50240元、日人均元，这是公司成立以来的最高月产）；与20xx年度日人均产值元相比，人均产值提高了元。公司年初出台的各种措施对缝制车间鼓励极大。

20xx年缝制车间虽然硕果累累，但我们也看到了当中的不足，人员流动频繁、企业文化未充分发扬、小组凝聚力待提高等问题是我们在来年必须面对解决的问题，一方面我部除加强班组建设中的重点——班组长的素质教育外，将会根据实际情况来降低员工的劳动强度，提高产品质量，节约生产成本。另一方面我们将通过协调、沟通、公平、公正等措施、消除目前蔓延在各组的洋洋得意、忿忿不平、垂头丧气等势头。

（3）、后整理车间

20xx年度对于本部后整理车间来说是不寻常的一年，能完成年百万件、月出货十万余件的生产任务，对于只有40来人的车间来说，是件极不容易的事。截止11月初，后整理车间累计完成970158件成品生产，产值642891元，均超过09年全年产值与数量。

（4）、外包

外包厂的管理是本部的重中之中，20xx年度外包厂的生产数约占全年生产数的90%以上，外包厂的管理重点是质量的管理，对于今年出现的问题，我部除继续协调人事部招募有经验的服装跟单QC外，将通过内部发掘、组织培训等手段，提高跟单QC的业务素质，使其善于沟通，善于发现问题，并在此基础上完善数据平台。

>三、20xx年工作重点

（1）安全生产排第一、防火防盗是重点

20xx年度本部将积极配合公司相关部门，进一步加强对员工安全生产意识的培训。

（2）开展6S管理方式，凝聚企业文化形象

20xx年度本部根据6S管理模式、特别是对仓库、后整理车间等重点岗位进行整顿，从整体上提升公司形象、提高企业竞争力。

（3）生产任务目标

保证20条左右流水线的正常流水，平均日产量在4000件以上

（4）产品质量方面

加强对管理人员的基础教育，质量意识要切实的贯彻至每位员工，特别是对外发跟单QC，要将质量问题杜绝于源头。

（5）生产成本控制

1、加强对面、辅料、半成品的控制，所有材料、成衣进出有记录，可追述。

2、加强对人员的管理，充分发挥员工特长，杜绝怠工、返工等情况发生。

3、加强对环节间的控制、避免误工情况发生。

（6）严格执行会议制度，增强管理层与员工层的沟通。

召开会议，能增强部门、员工间的沟通，能对问题先知先觉，能及时了解基层人员情绪。

>四、后语

回顾20xx年，既有成功的喜悦，也有失败的苦恼，既有工作的辛苦，也有真情的感动，企业在做大做强，我做为企业生产管理的一把手，更要苦练“内功”，用科学的管理方法来提升企业生产实力。

（1）、计划先行，难点事先预防；

（2）、建立数据平台，发现问题便于分析，要将经验、直觉与数据分析结合，发现问题源头，避免相同特性问题周而复反；

（3）、通过自身学习，带到全员学习，不断提升生产部的综合能力；

（4）、不定时的与基层沟通，直接了解基层的实际想法；

（5）、奖罚分明，公平公正、用事实说话，用数据说服。

**部门产品生产工作总结13**

第一生产部三季度工作围绕蒲城系统支渠建设，分别就蒲城系统Ⅰ标西四支、西八支和Ⅲ标西三支渠开展工程外围协调，渠道土方、衬砌施工等方面工作。具体完成工作如下：

>一、工作完成情况

（一）、支渠施工

1、蒲城系统Ⅰ标完成工程量

蒲城系统西四支渠三季度分别完成渠道填土21779M3，渠槽开挖6100M3，渠道砼衬砌4500米，现浇砼1120M3，新修建筑物6座，完成工程投资160余万元。累计完成支渠填土40309M3，挖土18530，完成合同土方量的94%，渠槽开挖9800M3，渠道砼衬砌4500米，新修建筑物8座，完成合同衬砌的47%，累计完成工程投资210余万元。

2、蒲城系统西三支渠

蒲城系统西三支渠三季度主要完成渠槽开挖2640M3，渠道砼衬砌1200米，现浇砼310M3，新修建筑物2座，完成工程投资25万元。累计完成支渠填土9500M3，挖土12920M3，完成土方量的85%，渠槽开挖2640M3，渠道砼衬砌1200米，占合同长度的34%，累计完成工程投资81万元。

3、蒲城系统西八支渠

蒲城系统西八支渠三季度完成渠槽开挖2400，渠道砼衬砌1050米，现浇砼262M3，完成工程投资18万元。累计完

成支渠填土19500M3，挖土46700M3，占完成土方的80%，渠槽开挖1250米，渠道砼衬砌1250米，新修建筑物2座，完成合同衬砌的13%，累计完成工程投资80余万元。

（二）西八支与蒲白铁路交叉工程施工

完成了西八支与蒲白铁路交叉工程，分别完成顶管挖土，工作井接收井挖土114M3，砼管道购置与施工28米，SBS防水处理140，管道内完成砼渠道现浇，渠道连接砌石，钢筋564KG。完成投资万元。

（三）、完成了蒲城系统西七支渠，西三支改线的征迁测量放线工作。

（四）、完成了洛河渡槽进口砌护土方工作。完成挖土1300M3，填土1020M3。完成投资5万余元。

>二、主要做法

1、积极协调联系，减少施工外围影响。支渠施工中牵扯大量群众征迁、地面附属物赔偿，严重影响工程施工进度。我们一方面就征迁中出现的问题及时向局相关科室反应，和指挥部积极联系沟通，力争最短时间解决。另一方面我们主动与村组和牵扯的群众协调，想方设法解决存在问题。截止目前，通过我们与村组的协调，西四支渠前段6KM存在的征迁问题已全部解决。

2、采取多方措施，加快施工进度。支渠施工中我们分别针对各支渠施工特点采用不同工艺施工。三季度三条支渠

施工中采用了三台施工机械和两个模板施工班组进行施工。由于前段天雨影响，施工进度未达到计划工作。

3、加强施工安全管理。施工中明确安全责任，落实安全员，不断加强安全检查，整个施工过程中未出现任何安全事故。

>三、存在的问题

1、原开挖渠槽由于受九月份长时间天雨浸泡，致使渠槽出现垮陷，需要重新进行土方回填和开挖，造成施工成本增加。

2、实际施工过程中解决群众征迁赔偿的遗留问题发生协调费望予以解决。

**部门产品生产工作总结14**

20XX年悄然离而去。在这一年中，在公司领导及各位班组成员的帮助与支持下。按照公司及车间的要求，通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作模式上有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升。现将20XX年的工作情况总结如下：

>一、主要完成的工作

1.狠抓安全管理,减少事故发生。

相对于整个公司来说，生产车间安全隐患较多，比较容易出事故。身为一班之长，虽然能力有限，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作从未放松，严格要求员工必须正确穿戴劳动防护用具，牢记“不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害”“安全第一，预防为主”的安全理念，排除生产过程中的一切安全隐患，因此本班组无一例安全事故发生。

2.保证产品质量,提高产品品质。

随着公司各种产品日益提升，消费者对产品的质量要求也越来越高。由此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

3.加强班组建设,提高班组管理力度。

由于工程车内饰一般成立的时间不长，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予嘉奖，而对于表现较差的员工则坚决惩罚。由于采取了明确的绩效考核制度，公平公正的考核办法，使班组成员的执行力得到了很大的提高，并且提高了班组的凝聚力。

4.加强自身学习，提高业务水平。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

>二、工作中出现的问题及解决方法

一年以来，虽然在不断的努力下取得了一些成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点表现较为突出：

1.班组管理方面。

20XX年虽然班组管理加强，但是还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进;员工的专业技术水平有待提高;员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。员工管理不好，是领导的错。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中我会着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，安排有关标准化作业知识的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作相关内容，不仅提高工作技能还要提高成员的综合素质。

2.质量控制方面。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3.安全生产方面。

安全管理没有做到位，力度不够;安全培训不到位;检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心;其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查，所以我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

>三、20XX年工作计划

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高业务水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

1.加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关管理知识;

2.本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3.加强与车间兄弟班组的沟通合作，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围;

4.全面完成车间交给的各项任务。并且日升日高，不断挑战新的工作。

最后，再次感谢领导和同事对于我的帮助，在新的一年，我会再接再厉。希更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，谢谢!

**部门产品生产工作总结15**

时光荏苒，新年在即，20xx年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将生产部门在20xx年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我们的力量。

>一、全面完成公司下达的各项工作任务

在过去的一年里，生产部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为公司的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程预算xx多份，大小工程的生产设计共xx多套，并多次配合销售部门洽谈工程，基本满足了销售部和工程部的需求。

>二、全面提高全体设计人员的技术水平

由于钢结构行业的迅猛发展、公司规模不断壮大、销售市场不断拓展，对设计人员的业务能力和技术水平的要求也越来越高。为了适应企业发展和拓展市场的需求，公司为设计部购置了国内先进的工程设计软件-xxx研发的PKPM，并派员参加软件的使用培训。为设计人员的技术水平提升奠定了有力的基础，同时全体技术人员刻苦钻研专业知识，努力提高自己的技术水平，基本上能够适应企业发展和顺应市场需求。

>三、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一年来，生产部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。与销售部、工程部之间协同作战，出现问题，及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

>四、总结教训、弥补不足、以利再战

一年来，由于个别设计人的经验不足，有时由于工期特紧，审图环节又没有足够的时间和精力，导致出现技术事故，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

>五、新的一年里的工作重点

在新的一年里，生产部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员技术水平，逐步介入格构结构、框架结构、桁架结构、大吨位吊车厂房等较高技术含量的设计，使我们的技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

**部门产品生产工作总结16**

20xx年，在公司领导和各部门同仁的指导和配合下，我们生产部在这一年中凯歌高奏、捷报不断，截止12月20日，我部门已完成约二百万件成衣生产，已出货一百八十万余件，达到完成率100%、按时出货率100%的双百佳绩。为在20xx年能取的更佳的成绩，特将20xx年工作总结如下：

>一、基本情况

20xx年，受“国际经济复苏、国际市场升温”及“国内货币通涨、招工难”的双重压力下，我们生产部面临着少量多货、人员短欠、生产任务重、生产周期短且质量要求非常严格的诸多困难；年初，为解决用工紧张，我本部从五条流水线缩编为四条流水线，第二、三季度，定单多而杂，我部多方联系，新增了如XXX服装厂等六、七家外包点，生产最繁忙时流水线达到35条之多，管理难度骤然加大。

20xx年虽然困难多多，但我部依然顺利的完成了生产任务。10年度我部共接到业务部下达的165个款2599107件成衣生产任务，与09年120个款1298862件生产任务相比，增幅超过100%，扣除09年度12月生产中的13个款20余万件及本年度未生产的319608件，增幅也超50%，成绩喜人。

>二、下属部门的成绩和不足

（1）、裁剪车间

20xx年度对于裁剪车间来说是比较困难的一年，一方面由于定单款式、数量的增多；外包点的增多，无形的给裁剪车间增重了生产任务，另一方面熟练的裁剪师傅减少，新近员工的适应、培训也给裁剪车间的日常工作带来了困难。

截止12月20日，裁剪车间共完成成衣裁剪329046件，与09年345159件略有下降，考虑到本年度外部因素（如面料到仓情况，人员不齐等）、裁剪车间还是比较顺利的完成了生产任务。

（2）、缝制车间

20xx年度是缝制车间骄傲的一年，在人员严重不足的情况下仍然取的了产值1544605元，日人均产值66。79元的骄人成绩，（特别是缝制二组在10月份的生产中产值达到50240元、日人均102。95元，这是公司成立以来的最高月产）；与20xx年度日人均产值47。36元相比，人均产值提高了19。43元。公司年初出台的各种措施对缝制车间鼓励极大。

20xx年缝制车间虽然硕果累累，但我们也看到了当中的不足，人员流动频繁、企业文化未充分发扬、小组凝聚力待提高等问题是我们在来年必须面对解决的问题，一方面我部除加强班组建设中的重点——班组长的素质教育外，将会根据实际情况来降低员工的劳动强度，提高产品质量，节约生产成本。另一方面我们将通过协调、沟通、公平、公正等措施、消除目前蔓延在各组的洋洋得意、忿忿不平、垂头丧气等势头。

（3）、后整理车间

20xx年度对于本部后整理车间来说是不寻常的一年，能完成年百万件、月出货十万余件的生产任务，对于只有40来人的车间来说，是件极不容易的事。截止11月初，后整理车间累计完成970158件成品生产，产值642891元，均超过09年全年产值与数量。

（4）、外包

外包厂的管理是本部的重中之中，20xx年度外包厂的生产数约占全年生产数的90%以上，

外包厂的管理重点是质量的管理，对于今年出现的问题，我部除继续协调人事部招募有经验的服装跟单QC外，将通过内部发掘、组织培训等手段，提高跟单QC的业务素质，使其善于沟通，善于发现问题，并在此基础上完善数据平台。

>三、20xx年工作重点

（1）、安全生产排第一、防火防盗是重点

20xx年度本部将积极配合公司相关部门，进一步加强对员工安全生产意识的培训。

（2）、开展6S管理方式，凝聚企业文化形象

20xx年度本部根据6S管理模式、特别是对仓库、后整理车间等重点岗位进行整顿，从整体上提升公司形象、提高企业竞争力。（3）、生产任务目标

保证20条左右流水线的正常流水，平均日产量在4000件以上（4）、产品质量方面

加强对管理人员的基础教育，质量意识要切实的贯彻至每位员工，特别是对外发跟单QC，要将质量问题杜绝于源头。（5）、生产成本控制

1、加强对面、辅料、半成品的控制，所有材料、成衣进出有记录，可追述。

2、加强对人员的管理，充分发挥员工特长，杜绝怠工、返工等情况发生

3、加强对环节间的控制、避免误工情况发生（6）、严格执行会议制度，增强管理层与员工层的沟通

召开会议，能增强部门、员工间的沟通，能对问题先知先觉，能及时了解基层人员情绪

>四、后语

回顾20xx年，既有成功的喜悦，也有失败的苦恼，既有工作的辛苦，也有真情的感动，企业在做大做强，我做为企业生产管理的一把手，更要苦练“内功”，用科学的管理方法来提升企业生产实力。（1）、计划先行，难点事先预防

（2）、建立数据平台，发现问题便于分析，要将经验、直觉与数据分析结合，发现问题源头，避免相同特性问题周而复反

（3）、通过自身学习，带到全员学习，不断提升生产部的综合能力（4）、不定时的与基层沟通，直接了解基层的实际想法（5）、奖罚分明，公平公正、用事实说话，用数据说服

**部门产品生产工作总结17**

生产部在公司领导的正确指导下，在相关部门的大力支持及各单位的通力合作下，认真贯彻落实国家环境保护法律法规，履行环境保护职责，持之以恒抓检查、抓整改、抓落实。全季度公司环保工作处于平稳态势，较好完成全季度的环保工作。

>一、第三季度环保工作回顾

（一）建立健全环保管理制度，确保环保管理工作有章可循

为进一步加强公司环境保护管理工作，防止环境污染事故发生，创造一个舒适的工作环境，促进公司可持续发展，制定并完善了《环境污染突发事件应急救援预案》、《公司危险废物管理规定》等制度。这些制度的建立，使公司环境保护工作规范化、制度化、常态化、有序化，也为环保管理的有效性和环境治理的成效、力争企业经济效益与社会效益的共赢提供了制度保障。

（二）认真执行项目建设“环境影响评价”和“三同时”制度

公司在项目建设中，较好地履行了“环境影响评价”和“三同时”制度。

（三）加大巡查力度，确保环保设施正常运行

环保设施的正常运行，是各项污染物有效治理的保证。公司环保员坚持每日对公司各环保设施进行巡检，发现问题立即整改，全心全意服务项目建设，服务于一线生产，全季度公司各环保设施基本正常运行。

截止9月5日止，污水处理厂共处理废水合计108298立方米，经公司污水处理厂进一步生化处理的废水全部达标排放。污水处理厂废水在线监测系统设施运行正常，上报数据真实有效。

（四）加强日常环境卫生管理，创造适宜工作环境

在日常环境卫生管理工作中，公司环保员严格按照公司环境保护管理规定中的要求，每月对公司生产环境进行一次卫生检查并作好记录，对于检查中发现的不符合项，则对责任单位口头通知限期整改或下发整改通知书限期完成整改，并随后进行追踪验证；在设备停机检修过程中，做好设备停机、设备检修全过程环境保护措施，避免发生环境污染事故。

（五）加强宣传、培训工作，提高全员环保意识

为不断提高全体员工的环境保护意识，公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展环保宣传活动，充分利用黑板报、标语、通讯报道等多种宣传形式，做到全员参与。通过宣传学习，进一步提高了广大员工环境保护法制观念和环境保护意识，使其能够正确认识到学法、懂法、用法的重要性和必要性，以及自身责任、权利和义务，为环境保护工作的深入开展奠定了坚实基础。组织单位出版两版黑板报参加市两级世界环境日展览，送报材料参加全区“十一五”节能减排成果展等，宣传企业环保理念，树立企业形象，营造企业一个良好的外部环境。

根据生产的需要，为提高环保员的业务技能水平，生产部组织人员分别于5月份和11月份外出参加环保方面的培训。

（六）开展清洁生产审核工作，实现公司可持续发展目标

清洁生产审核是指按一定程序，对生产和服务过程进行调查和诊断，找出能耗高、物耗高、污染重的原因，提出减少有毒有害物料的使用、产生，降低能耗、物耗以及废物产生的方案，进而选定技术经济及环境可行的清洁生产方案的过程。根据公司的实际情况及总体安排，厂首先开展清洁生产审核工作。通过开展清洁生产审核，厂在各项能耗、物耗指标都比审核前有所下降，不仅取得了较好的经济效益和环境效益，同时也增加了客户对公司产品的信心。为巩固清洁生产审核成果和持续开展清洁生产审核，第三季度8月，公司研究决定在各分厂继续开展清洁生产审核工作。目前各单位的清洁生产审核工作都在有序开展，为公司实现可持续发展目标奠定基础。

（七）强化管理，组织完成各类环保方面的相关工作

>二、存在的问题

第三季度环保工作虽然取得一定的成绩，但也存在一些需要改进的地方。

1、员工的环保意识有待加强，员工参与清洁生产审核工作的积极性不高。需要进一步加强员工培训，提高员工的环保意识，特别是下面分厂领导的环保意识。进一步增强分厂负责人和员工环境保护意识，加大对环境保护工作宣传的力度，切实加强宣传教育工作，普及环境保护科学知识，在各个场合开展各种形式的宣传活动，提高员工的环境意识和环境法制观念，鼓励和支持群众性员工环保活动。对在保护环境、防治污染和环境建设等方面作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励，让员工积极参与企业的环保工作，营造一个良好的环境保护企业文化。

2、各种环保计量设施有待完善。公司现有的环保计量基础比较薄弱，为做好环保统计工作，利于环保考核制度的执行，必须完善环保各种计量设施。

3、各种环保管理制度需进一步完善并落实，特别是奖罚与激励机制的完善。加强环保档案的管理。

4、全公司的环保管理组织架构要完善，特别要完善分厂级的环保管理。

>三、第四季度工作计划

第四季度公司环保工作主要围绕生产经营、项目建设等方面开展，在做好日常环保管理工作的基础上，重点抓好以下工作：

1、完善公司各种环保管理制度，加强环保档案管理，做好第三季度排污申报工作。

2、在各分厂开机正常情况下，完善公司各级环保管理，结合公司生产实际，全面落实清洁生产审核工作，进一步深化经济运行工作。

3、做好公司环境质量体系认证工作。

4、做好废水、废气监督性监测工作。

5、深化经济运行工作，加强环保管理，并做好各种专项资金的材料申报申报工作。

**部门产品生产工作总结18**

生产部在公司领导的正确指导下，在相关部门的大力支持及各单位的通力合作下，始终坚持以科学发展观为指导，认真贯彻落实国家环境保护法律法规，履行环境保护职责，持之以恒抓检查、抓整改、抓落实。全季度公司环保工作处于平稳态势，较好完成全季度的环保工作。

一、第三季度环保工作回顾

(一)建立健全环保管理制度，确保环保管理工作有章可循

为进一步加强公司环境保护管理工作，防止环境污染事故发生，创造一个舒适的工作环境，促进公司可持续发展，制定并完善了《环境污染突发事件应急救援预案》、《xx公司危险废物管理规定》等制度。这些制度的建立，使公司环境保护工作规范化、制度化、常态化、有序化，也为环保管理的有效性和环境治理的成效、力争企业经济效益与社会效益的共赢提供了制度保障。

(二)认真执行项目建设“环境影响评价”和“三同时”制度

公司在项目建设中，较好地履行了“环境影响评价”和“三同时”制度。

(三)加大巡查力度，确保环保设施正常运行

环保设施的正常运行，是各项污染物有效治理的保证。公司环保员坚持每日对公司各环保设施进行巡检，发现问题立即整改，全心全意服务项目建设，服务于一线生产，全季度公司各环保设施基本正常运行。

截止9月x日止，污水处理厂共处理废水合计108298立方米，经公司污水处理厂进一步生化处理的废水全部达标排放。污水处理厂废水在线监测系统设施运行正常，上报数据真实有效。

(四)加强日常环境卫生管理，创造适宜工作环境

在日常环境卫生管理工作中，公司环保员严格按照公司环境保护管理规定中的要求，每月对公司生产环境进行一次卫生检查并作好记录，对于检查中发现的不符合项，则对责任单位口头通知限期整改或下发整改通知书限期完成整改，并随后进行追踪验证;在设备停机检修过程中，做好设备停机、设备检修全过程环境保护措施，避免发生环境污染事故。

(五) 加强宣传、培训工作，提高全员环保意识

为不断提高全体员工的环境保护意识，公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展环保宣传活动，充分利用黑板报、标语、通讯报道等多种宣传形式，做到全员参与。通过宣传学习，进一步提高了广大员工环境保护法制观念和环境保护意识，使其能够正确认识到学法、懂法、用法的重要性和必要性，以及自身责任、权利和义务，为环境保护工作的深入开展奠定了坚实基础。组织单位出版两版黑板报参加\*\*市两级世界环境日展览，送报材料参加全区“”节能减排成果展等，宣传企业环保理念，树立企业形象，营造企业一个良好的外部环境。

根据生产的需要，为提高环保员的业务技能水平，生产部组织人员分别于5月份和11月份外出参加环保方面的培训。

(六)开展清洁生产审核工作，实现公司可持续发展目标

清洁生产审核是指按一定程序，对生产和服务过程进行调查和诊断，找出能耗高、物耗高、污染重的原因，提出减少有毒有害物料的使用、产生，降低能耗、物耗以及废物产生的方案，进而选定技术经济及环境可行的清洁生产方案的过程。根据公司的实际情况及总体安排，xx厂首先开展清洁生产审核工作。通过开展清洁生产审核，xx厂在各项能耗、物耗指标都比审核前有所下降，不仅取得了较好的经济效益和环境效益，同时也增加了客户对公司产品的信心。为巩固清洁生产审核成果和持续开展清洁生产审核，第三季度x月，公司研究决定在各分厂继续开展清洁生产审核工作。目前各单位的清洁生产审核工作都在有序开展，为公司实现可持续发展目标奠定基础。

(七)强化管理，组织完成各类环保方面的相关工作

二、存在的问题

第三季度环保工作虽然取得一定的成绩，但也存在一些需要改进的地方。

1、员工的环保意识有待加强，员工参与清洁生产审核工作的积极性不高。需要进一步加强员工培训，提高员工的环保意识，特别是下面分厂领导的环保意识。进一步增强分厂负责人和员工环境保护意识，加大对环境保护工作宣传的力度，切实加强宣传教育工作，普及环境保护科学知识，在各个场合开展各种形式的宣传活动，提高员工的环境意识和环境法制观念，鼓励和支持群众性员工环保活动。对在保护环境、防治污染和环境建设等方面作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励，让员工积极参与企业的环保工作，营造一个良好的环境保护企业文化。

2、各种环保计量设施有待完善。公司现有的环保计量基础比较薄弱，为做好环保统计工作，利于环保考核制度的执行，必须完善环保各种计量设施。

3、各种环保管理制度需进一步完善并落实，特别是奖罚与激励机制的完善。加强环保档案的管理。

4、全公司的环保管理组织架构要完善，特别要完善分厂级的环保管理。

三、第四季度工作计划

第四季度公司环保工作主要围绕生产经营、项目建设等方面开展，在做好日常环保管理工作的基础上，重点抓好以下6项工作：

1、完善公

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！