# 书店门市安全工作总结(热门42篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-01-16

*书店门市安全工作总结1有人说导医不成样子，站在挂号室窗口，被病人围着，怎么怎么不好，应该怎么样怎么样。但他们知道吗？医院医保、挂号系统复杂给病员和挂号室带来了多大的麻烦？作为挂号室工作人员，对于系统的复杂要努力去克服，尽快适应并熟练掌握操作...*

**书店门市安全工作总结1**

有人说导医不成样子，站在挂号室窗口，被病人围着，怎么怎么不好，应该怎么样怎么样。但他们知道吗？医院医保、挂号系统复杂给病员和挂号室带来了多大的麻烦？作为挂号室工作人员，对于系统的复杂要努力去克服，尽快适应并熟练掌握操作系统，加快服务速度，提高服务质量。但对病员凭什么能要求他们也去克服？我们必然要尽力的去帮助他们从而减轻病员因医保、因挂号而引起的烦恼，而且在挂号室窗口工作既解决了病人挂号麻烦的问题，同时又主动的在第一时间为病人进行了分诊，掌握病人的病情和就诊情况，从而尽快做好导向工作。

因为挂号是病人来医院看病的起始环节，是第一印象，我不能为其它环节做好工作，但我可以为我所能管理的环节做好工作。现在我们已被列入服务行业，思维观念也应因此而改变，服务意识也必须提高，病人也成为了我们的顾客而奉为“上帝”，导医的工作理应时刻为顾客作想，为顾客提供方便，尽力解决困难。

新医院刚成立，很多\*\*还不够完善，不少人和个别\*\*因不了解导医的具体工作，更不清楚作为导医负责人又该如何管理，从而加大了我工作的难度，他们认为我的工作岗位就应该只是在大厅，但他们忽略了我还担负着导医的管理工作，我还肩负着二楼、三楼的导医管理包括专家门诊。一次我在二楼巡视，一\*\*对我说：你上班怎么跑到二楼来了？你的岗位在哪里？上班是不能串岗的。我也一直在想这个问题：我的岗位在哪里？我的具体工作是什么？又该如何去做？既然由我来负责导医工作，那么二楼、三楼包括专家门诊的导医的工作状况我必然也要有所了解，如果这属于串岗，那么我该怎么去管理？我的工作又该如何去做？

专家门诊是张院长也就是当时医务科的张科长交给我负责的，并要我指派一人负责专家门诊的工作，当时张院长并没有要求我固定一人只管理专家门诊。我考虑到“吴”年长一些，身体状况差一些又是三楼的导医，工作也较为轻松一些，便安排她做了三楼导医兼管专家门诊并做专家所需用的棉签，二楼及功能科、放射科较忙一些，就交给“朱”负责，大厅主要是我和新聘导医负责，如果新聘导医出现青黄不接时，也安排二楼、三楼导医替代，我认为我的安排是合理的，并且内部的工作也一直较为稳定，两位老同事也很\*\*和配合。

但在今年的工作却出现了三楼导医不服从管理及安排的现象，这和众多的外在人为因素有关，她认为我无权管理专家门诊，无权安排她的工作，对我产生了极大的抵触甚至影响到了工作，护理部李\*\*多次协调未果，当然我也有责任，我成熟不够，经验不足，工作方式也有不当。最终以划出专家门诊而告终。说心里话，划出专家门诊我非常心疼，那是我在张院长的指挥下亲手建起的，当初为了诊断床的事，我都花费了很多脑筋，一点一滴的置办也不容易啊。

**书店门市安全工作总结2**

20xx年的日历即将翻过。一年来，我店在省、市主管部门的正确\*\*下，在当地县委、\*及相关部门的大力\*\*下，全店上下努力学习实践科学发展观，紧紧围绕着省、市主管部门下达的各项工作任务，同心同德、埋头苦干，\*\*创业、科学发展，取得了“三个文明”和“两个效益”的双丰收。

面对竞争日益激烈的图书市场，今年我店按照“以重点书、文教书和读书活动用书带动一般书销售”的发行战略，采取一系列有效的措施，集中突击一般图书的销售，取得了较好的成绩。其具体做法是：

1、合理调整图书品种结构。在进货方面，相应增加了科技、社科、计算机和农业科技用书的进货量，积极调整了卖场图书结构，形成常销书、动销书、畅销书组合成合理的备货体系，呈倒金字塔形状。

2.抓好门市规范服务，提高服务质量。以发行集团公司“星级营业员”评选活动为契机，在全店开展了“比一比、看一看”创先竞赛活动，形成了一种学先赶先的良好氛围，进一步提升了全体员工的服务意识，提高服务质量。

3.店堂内外营销结合，扩大一般图书销售。今年我们进一步强化市场意识，在门市销售的同时，加大店外销售力度。年初，对每个员工制定了店外3000元的销售任务，与绩效挂钩，促使大家走出店堂，努力扩大一般图销售。同时，积极主动\*\*开展了一系列的图书促销和展销活动：春节期间举办了“迎新春图书展”;“五一”期间举办了黄金假日图书展;“六一”举办了“快乐成长”少儿图书展;春秋两季开展了中小学教辅大联展。借“亲子工程”之力，让家长了解读书的`重要性，从而促使家长带领孩子一起读书，在我县掀起读书\*\*。通过以上一系列形式多样的促销活动，依托节日气氛，创造市场效益，增加销售额。在搞好门市销售的同时，我们抓好了全县中小学生“亲子工程”和“我的祖国”主题教育活动用书的征订发行工作。并与教育局成功举办了全县中小学生读书活动演讲、征文比赛，产生了好的社会效果。

4、加大了图书、音像制品等商品的宣传。今年我们和县教育局在\_\_电视台合办了《\_\_\_》固定栏目，每星期在黄金时段都会向读者进行新书介绍，在节假日发布一些促销信息，在春秋两季开学期间，向全县中小学重点推荐一些教辅用书，带动了一般图书的销售。

总之，这一年中，在全门市工作人员的通力合作，共同努力之下，已取得了可喜的成绩，明年的成绩将会更加辉煌。

**书店门市安全工作总结3**

20xx即将结束，在这岁末辞旧迎新之际，我们小结过去，展望未来，本年度在尼勒克县新华书店全体同仁的共同努力下，在州店上级\*\*的正确指导下，我们取得了一些成绩，今年我们的业绩指标顺利完成，这和大家的努力分不开，因为有了尼勒克县新华书店这个优秀的团队，大家相互帮助，共同努力，给20\_年的工作画\*\*一个完美的句号。

一年来，本人能严格做到按时上下班，从不迟到，不早退，敬岗爱业，工作积极主动，坚决服从\*\*安排，无论是外跑学校、单位送书，还是对工作中的加班加点，从来都是主动承担，无怨无悔。同时在与同事们相处的这一年里，得到了大家无微不至的关心、\*\*和帮助，我们共同塑造了尼勒克县新华书店良好的工作氛围。一年中，为完成全年销售目标我们精诚团结，共同奋斗，在这个集体中工作我感到既温暖又舒心。

在业务岗位工作中，我坚持以热情、周到、细致的服务对待学校和业务单位，以学校的需求作为自己的工作追求，以累为荣，以苦为乐。在工作中，我踏踏实实、任劳任怨，从不挑肥拣瘦，不管分内分外，服从\*\*分配，始终把增强大局意识、服务意识作为一切工作的基础。特别是今年增加了学校网报教材，学校以往报订从没规范过，都是把报订人数、免费科目大概填报一下，就给我们了，这期间我要把每个学校的教材订单全部要审一遍，把错误的版本、循环使用的科目数量全部更正，以保证全县课本报订一致，就是这样把正确的订单交到学校，在学校录入的数量、科目中还是有与tcs教材系统数据不符，我认真仔细的分析查找是那些学校录入有误，找出原因并电话通知，指导帮助学校进行更正，提前做到了网报与tcs教材系统的核对，在上级要求核对时，做到了修改数据核对一致，保证学校20\_春免费结算数据的准确性。工作中我还要做东风工程期刊分配、每期回执单的录入，东风工程图书分配、回执单的填写，两基的免费教材结算的录入，特别是免费教材的结算，这要求时间紧，数据准确，在每年秋季在校人数不确定的情况下，既要联系教育部门又要联系学校及时统计准确的在校人数，有时为等一个学校的人数，其他人都下班了我还要等几个小时。这样的情况时有发生。这些我都无怨无悔，默默的工作，我深刻认识到我的岗位不仅仅是我履行自己责任的地方，更是对教育事业奉献爱心的舞台。

在做好教材业务工作的同时，本人还兼任本店的报帐员，报账员的工作在我分店中即是会计工作的一部分又是出纳的工作。在实际工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强\*\*，严格执行财务纪律，按照财务报账\*\*和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。坚持财务手续，严格审核（报销凭证上必须有经办人及\*\*的签字才能给予支付）。对于本店各种帐务，本人认真负责。特别是学校账务这块，要求自己在每季课本发货、退货收款后，及时核算进、出、销是否正确，不要有什么遗漏，给单位造成不必要的损失，保证本店的各种帐务往来正常，做到帐目清楚。因为我知道既然是一个集体，只有共同进退，才有书店的共同发展。做为一名新华人，新华书店的发展和壮大是我最大的心愿，看到单位营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。

成绩的取得只\*\*过去，在此，我要感谢新华书店部门的\*\*和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作的\*\*。20\_年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正自己的不足，在工作中，更加严格要求自己，认真做好\*\*布臵的每项任务，不断充实自己，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶，为企业做出更大的贡献，向单位和\*\*交上一份满意的答卷！

书店工作总结5篇（扩展4）

——化工工作总结5篇

**书店门市安全工作总结4**

图书馆在全馆同志的共同努力下，在局领导及市领导的支持关心下，本着“一切为读者服务”的宗旨，围绕搞好公共文化服务，拓展图书馆教育和信息服务的功能，从读者服务、业务管理、制度完善入手，通过扎扎实实的努力，完成了以下各项工作。

(一)为优化基础服务，今年我馆继续把“读者至上，服务第一”的宗旨，贯穿到各项基础服务工作之中。

本年度我馆在增加传统纸质读书报刊数量的同时为满足读者对各类电子资源的需求，针对文化部要求基层图书馆开展数字图书馆服务的文件精神。我馆邀请图书馆资源数字化专业人员对机房的软硬件设施进行整合优化，并通过招标采购了机架式20T光纤磁盘阵列扩充了电子资源存储系统，安装了USM存储管理软件有效的管理馆藏电子资源;购置了“百年树人”卫星资源接收系统，具备了每天自动同步下载国家和省中心的文化共享电子资源、上传地方资源，并及时发布在天长文化共享工程网站上供读者查阅;机房增加了冰封1000VPN系统，实现了同省馆电子资源的互联互通;通过安徽省图书馆学会联采我馆增加了40万册的超星电子图书资源和博看电子期刊资源，初步完成了数字图书馆资源的建设。为便于读者在我馆享受更好的公共文化服务，结合去年省文化厅下发的《公共图书馆服务标准》我馆专门增加了读者阅览休息区、存包柜、直饮水等设施，还开辟了廉政文化图书区、进场务工人员专柜、天长地方书籍专柜、政府信息公开栏、儿童报刊栏等特色专区，还为老人、残障人员、进城务工人员设立独立的学习阅读区域，提供辅助阅读服务项目。

(二)积极开展各类活动、发挥社会职能

利用图书馆的教育职能，为广大读者开展教育活动，充分发挥图书馆的资源优势。

1、20xx年3月29日我馆积极组织、认真筹备，为配合两会召开举办了《中国梦―中华民族复兴之路》图片展，在会议现场和大厅LED显示屏展出;

2、四月份为配合我市民生工程宣传启动活动月，我馆在第十八个世界读书日，举行免费开放宣传日活动、在馆内增设了供读者免费取阅《弟子规》传统读物服务点;

3、为了深入学习贯彻“两会”精神，深刻领会“两会”精髓，5月14日举办了由团市委主办，市邮政储蓄银行、市图书馆承办的“中国梦 我的梦”主题演讲比赛;

4、为了进一步加强传统教育，使青少年更好的感受中国优秀的传统文化，5月17日我馆和市教育局举办了“弟子规”读书教育活动讲故事比赛;

5、积极开展各项讲座和培训工作。5月25日邀请中国青少年教育发展研究中心的专家在我馆举办了三场家校共育重点课题暨科学家庭教育培训。全市各幼儿园总计500多名教师和家长在市图书馆多功能会议室里，认真倾听了中国青少年教育发展研究中心的专家的讲座;

6、20xx年5月27日至6月2日天长市图书馆开展了“书香中国----阅读引领未来”服务宣传周系列活动。5月28日我馆和档案馆、市老年大学联合举办了天长文化发展暨民生工程建设的的现场观摩课。老年大学时政班的100多名学员到场参加;六一儿童节在我馆和市广电总台举办了“进城市、看发展、庆六一”关爱留守儿童主题活动。组织了全市各乡镇的部分留守儿童代表到市图书馆少儿图书(电子)阅览室进行图书阅读及网络学习体验活动;

7、我馆为满足进城务工人员的实际技术学习的需要。7月12日，在图书馆一层公共电子阅览室举办了工程预算软件运用的培训班。邀请广联达的李小龙工程师来我馆进行授课，我市各建筑施工企业及造价咨询机构的技术人员参加了培训。

8、为响应党的十八大关于开展全民阅读活动，普及科学知识，提高全民科学素养的号召，动员广大少年儿童多观察、多阅读、多学习，激发少年儿童的阅读热情，使少年儿童健康快乐成长，配合“20xx全国少年儿童阅读年”活动，我馆承办了由天长市委宣传部、天长市文明办、天长市教育局、天长市文化广电新闻出版局主办的“宝贝天使杯”少年儿童主题摄影大赛;

9、为丰富青少年读者暑期生活，从小培养兴趣爱好，8月9日我馆举办两期少儿摄影培训班，特约安徽省摄影家协会会员杨天辉老师和姚学龙老师为全市共200余名小学和初中的小摄影爱好者讲授了摄影基础知识、摄影作品赏析等。

10、为丰富我市残疾人精神文化生活，引导我市残疾人享受公共文化服务，我馆在原视障人阅览室增加了专为视障人群服务的电脑，建立了“心声音频馆”安装了指纹登陆机和盲用读屏软件，视障用户使用专用的指纹登陆机快速访问，在盲用读屏软件环境的支持下，通过简单的键盘操作，即可便捷、准确获取网页信息，享用海量文化资源无障碍畅听服务。9月1日我馆同市残联在图书馆视障人阅览室举办了“让盲人触摸世界”活动，组织了本市30多名盲人读者走进图书馆，为盲人读者对图书馆的盲人阅读设施进行了培训。还在11月14日和残联组织了各社区的残疾人服务人员到图书馆进行了盲人服务工作的业务培训;

11、为配合我市各部门开展民生服务工作，我馆配合市民生办举行了“天长市城乡居民住户调查和居民收入倍增工作培训班”，我市财政局及市\_的相关职能部门负责人出席会议，全市各辖区内有调查统计点的镇(街道)的辅助调查员参加了培训。

12、为丰富全市广大读者的业余文化生活，引导读者走进图书馆、利用图书馆，我馆自20xx年10月1日起利用馆藏电子资源，在全年重大节假日期间，集合读者需求在我馆多功能厅长期为读者免费放映电影。

14、继续开展“文化惠企业”文化服务工作，在今卖郎股份有限公司天长分公司的职工之家建立“图书信息资源共享服务站”。为该企业的职工图书室定期配送近千册图书，建立同市图书馆联网的统借统还的图书借阅系统，由企业设专人进行图书服务站的管理，每周的开放时间不少于21个小时。通过文化服务点，发挥图书馆的资源优势，极大地丰富了企业员工的精神文化生活。为搞好基层图书服务工作，3月24日在汊涧镇文化站建立“天长市图书馆汊涧服务站”。11月1日在天长市看守所和拘留所分别建立了我馆的“流动图书服务点”提供图书借阅和定期图书更换服务;

14、加强内部管理，做好免费开放工作的同时，搞好各项上级接待和会议工作。20xx年度我馆共接待了滁州文广新局、滁州档案馆、滁州技术学院等上级部门和周边滁州、来安、凤阳、定远、金湖等兄弟图书馆的考察、交流活动;接待了“全市旅游发展会议、全市文化体育工作会议、20xx年文化民生工程推进会、市政协九届二次重点提案督办会议、天长市文广新局老干部座谈会”等多场会议工作;

15、为适应新时期的图书馆工作，积极克服人手少，培养职工的多方面的业务工作能力。今年安排借阅部、采编部、书库几个主要对外服务部门的业务骨干到上海参加上海市图书馆行业协会举办：“智慧图书馆与智慧图书馆员”专题研讨班学习;安排共享工程支中心新招的计算机专业人员到合肥参加全省公共电子阅览室管理软件安装使用技术培训班;安排分管业务的副馆长和部门主任参加中国图书馆学会举办的城市图书馆服务体系建设研讨班学习、参加文化信息资源共享工程安徽省级分中心于4月9日在省图书馆举办了“安徽省公共电子阅览室建设技术培训班”学习。

16、20xx年度是文化部组织的全国第五次公共图书馆评估定级年，为抓住机遇，改变天长图书馆没有任何等级的现状，冲刺国家县市一级图书馆。我馆全体人员针对文化部下发的考核标准逐条对照认真准备、积极完善、加班加点的完成了等级图书馆评定需要各项工作：

1)、完成借阅部图书报刊排架整理规范工作;

2)、完成书库、报刊库、特藏书库的建设及采编、排架等规范工作;

3)、完成考核需要的馆内各项标识的设立及规范工作;(如为特殊人群服务的老年人阅读上网区、进城务工人员阅读和上网区、少儿及视障人员上网及阅读区)

4)、建立公共文化服务需要各项标准导向和标识;

5)、完成考核必须的磁盘整列、卫星接收设备、和省馆互联互通设备的招标和安装调试工作;

6)、建立图书馆各项工作文件档案室;

**书店门市安全工作总结5**

伴随着20xx年元旦飞舞的雪花，20xx年已悄然成为历史。回首刚过去的一年，我在门店店长的带领下，与全体同事们精诚团结，互帮互助，共同努力，以自身良好的工作业绩，维护并宣扬了新华文轩江北店的良好形象，较好地完成了全年销售任务，为书店履行传播知识和文化的社会责任贡献了自己的绵薄之力。

作为一名图书营业员，我秉承读者就是上帝的信条，在日常工作中对待每一位进店读者，我都能笑脸相迎，主动为他们介绍和查找图书。每当为读者成功找到他们所需要的图书时，看到读者满意笑容和对我服务所给予的肯定，我心里与他们一样体味着快乐，工作成就感油然而生。

在做好门店工作的同时，为联结门店与市场，我充分发扬一不怕苦、二不怕累的精神，较好地做了市级\*政各部门、各单位的图书团购工作，充分挖掘了门店的销售潜力，拓展了销售渠道，也极大地锻炼了自身能力。在此，我要对店长和同事们在团购工作中所给予我的大力\*\*和鼓励表示真诚的感谢！团购工作虽苦虽累，但挑战性十足，也带给我快乐和极大的成就感，新的一年里，我将一如既往，将该项工作做得更好、更扎实！回顾20xx年，无论是在生活上、还是在工作中，我都得到了门店\*\*、同事们无微不至的关心和帮助，对此，我衷心地对大家说一声：谢谢！特别是门店店长在这一年里给予了我莫大的信任和耐心的教导，我深表感激！门店这个大家庭给我带来了无比的幸福和快乐，让我从来没有感到孤独和寂寞。在新的一年里，我将与大家一道，在店长的\*\*下，认真履职尽责，竭我所能，为门店更加\*\*美满、再创新的`销售业绩而努力！

**书店门市安全工作总结6**

我们刚进书店，一阵空调的凉气，迎面吹来。啊！放假了，来看书的人可真不少呀！大厅里人头攒动，书架上摆满了各式各样的书籍，整整齐齐，错落有致。书店分两层，第一层是音响光碟，第二层则是文具和其他各类书籍，什么文学名著，军事知识……真是应有尽有。

我早就等不及了，没等看完，就迫不及待地来到了儿童文学专柜前，抓起我爱看的书翻起来。我翻翻这本，看看那本，觉得每一本都十分精彩，令我爱不释手，反而拿不定主意了。忽然眼睛一亮，一套向往已久的“阳光姐姐小书房”，我赶忙拿起，仔细翻看，《单翼天使不孤单》，《永远的超级四班》……这名字一看就想读。我津津有味地看起来，书中一个有一个，环环相扣的情节，深深地吸引了我。

时间在不知不觉中过去了，我想着了魔似的站在那里，痴痴的看着，连脚站酸了都不觉得。

这时，妈妈来喊我了，我如梦方醒，忙拿着选好的书，回家了。

**书店门市安全工作总结7**

您好！

我是xx里的一名员工，我叫xx。因为在昨天值班的时候，我对一名出现了态度不好的情况，而导致她对书店进行了投诉。面对这一严重的错误，我做出了深刻的反思和检讨，检讨如下。

xx月xx日，正好是我们的活动日，来我们店里看书的人很多，过来咨询我问题的顾客也很多。，我正在整理书店里的书籍，刚好有个小妹妹过来问我童话书在哪里，我就指了一个方向，她还是不知道在哪，于是我就让她先等一等，等我整理完了这一栏书籍，就带她过去。就在我准备带她过去找书的时候，另外一名过来看书的女士就挡在了我们前面，然后问我xx书籍在哪，我想了一下，历史类书籍就在我们旁边一栏，所以就跟她指了一下。说应该都在那一块，让她先找一找，我要先带小妹妹过去那边找童话书，之后再过来帮她找。但是她好像很不乐意，一定要我帮她先找到书，才能让我带小妹妹过去。我说是这个小妹妹先来的，而且她已经等了很久了。但是那位顾客蛮不讲理的说她也找了很久，而且还指着我的鼻子说我区别对待顾客。我本来还想对她言相劝的，但是看到她这种态度，我也就没有好脾气了。直接略过他就带着小妹妹走了，之后她便在书店里大声开骂，不仅吵到了当天来书店看书的其他顾客，还在第二天的时候对我们书店进行了投诉举报。最后，还是我们的经理打电话给她赔了很多不是才让她撤销投诉的。

虽然这次的事件是顾客胡搅蛮缠，不讲道理在先，但是我们作为一名书店的店员，不管是对待性情暴躁的客户，还是对待温柔脾气好的顾客，我们都要尽自己最大的可能性去包容他们，去为他们做好服务。即使是遇到像这次这种蛮不讲理的顾客，我们也要\*\*住自己的脾气，对她应该是顺着她的意愿走，先安抚好她的情绪，再来跟她沟通和提出解决方案。而不是她对你态度不好，你就可以对她态度不好，我要时刻记住顾客是我们服务的对象，既然我已经来到书店工作，就是顾客服务，就是为书店服务的。如果连这点忍耐度和服务意识都没有，那我就不配在这里工作了。所以我向\*\*道歉，我向昨天的那位顾客道歉，我不应该漠视她，不应该对她态度不好。我以后也一定会加强自己的服务意识，做好自己的服务工作。

敬礼！

检讨人：xx

20xx年xx月xx日

**书店门市安全工作总结8**

尊敬的店长：

您好！

我此时此刻非常的清楚自己犯了一个多么大的错误，我现在是非常的后悔啊，我已经知错了，还望您不要因此动了想辞退我的想法，请您看在我还是个刚上岗不久的员工的份上，大人有大量，谅解我这一次，我保证今后绝对不会再让您失望了，还是我还因为服务态度问题，被顾客找您投诉我，我自己走人，绝对让您多说一句话，我现在是铁了心的要改变自己，这样我才能在书店一直工作下去。

您也知道我才来书店工作不久，一个月不到，自然还有很多的道理不懂，这以后还得需要您多教教我呢，我承认今天这件事是我错了，但是我也是想维护书店的利益，想尽自己一份责任，但是无奈于自己方式方法以及说话的语气存在问题，最后只能把错都算在我头上，这点我无话可说，事情的发生经过其实很简单，您从\*\*里听不到声音而已，是这样的，有一个阿姨带着她的女儿来我们书店买书，最后选了好几本书，最后我给他们报价格的时候，他们死活不肯结账，说我们是家黑店，书都买这么贵，说她女儿学校附近那个摆摊的，卖的书都是十几块钱，到我这就需要三四十，我怎么好心的跟她解释她都是扯到其他地方去，反正就是我接着我的话说，我实在是跟她沟通不下去，我被她吵的脑袋嗡嗡响，我实在是忍不住了，就说了一句不好听的：“你要是不买就赶紧走，都跟你说了这是精装书，正规出版社的，跟那些摆地摊买的盗版书不一样，算了跟您聊不下去，你别在这碍眼。”我这一下就被她抓住了把柄似的\'，一直要求着要见店长您，说我服务态度极其差，我真的是无语了，我为了我的这份工作，我忍，您也看到了。我已经当着您的面好好的跟那些阿姨道过歉，您就不要生我的气了，我保证我以上说的都是实话，我们就是因为书本的价格原因发生争执的，其实这件事我可以完美的解决的，首先我可以根据自己所了解的，去跟她说明，盗版书跟正版书的差别在哪，这价格到底贵在什么地方，奈何我与人交流的能力有点短板，最后只能导致这样，其次我还能选择叫您出来主持的啊，要知道在上岗培训当中都是说过的，只要遇到自己解决不了的问题，就要叫店长您来处理，但是我却是盲目自大了，非得想着证明自己，觉得自己可以妥善的解决，看来我还是太嫩了，我还是需要好好磨练磨练的，一口吃不成个大胖子，我以后在工作当中，我要脚踏实地，一步一步的慢慢走，吸取经验，尽早的成为书店一名合格的店员。

敬礼！

检讨人：xx

20xx年x月x日

**书店门市安全工作总结9**

做为财务出纳，我深知这份责任重大，自己努力学习各项各项财务纪律，严格执行现金管理和有关财务、银行结算\*\*，各项开支必须经\*\*签字批准后才去办理。\*\*来，由于发行环境的改变，我们都是对着学生收款，回收的款项比较零碎，无论什么时候间，从来没有耽误过。

转眼间又过去了一年，忙碌的工作。今年，我收获了很多，积累了很多。根据服务到达、协调到达、关闭到达、参谋到达的工作原则，充分发挥办公室的功能作用，完成了各项工作任务。现将今年的工作总结如下：

>1、准备各种证据\*\*资料。

\*\*来，新兴业务的注入改变了企业经营范围，营业执照、出版物许可证、音像许可证、房地产租赁证等证明书必须逐一变更。\*\*手续越来越严格，越来越复杂，不仅在线\*\*报告，还在省、市、县三级层\*\*报告，通过王社长和我的共同努力，不影响任何工作，只保证各种证据\*\*及时，\*\*费用最低。

>2、保证各种文件、材料、表格的报告、外部报告和发布。

认真安排各时期值班，严格工作\*\*，切实执行安全工作，执行谁值班，谁负责，保证职场安全工作落实。

>3。尽职尽责，协调管理内部，确保新华书店社会形象的建立。

起草了店内所有管理\*\*和岗位责任目标，并根据各个时期班级的重要思想、重点工作、重大决策进行文字描述、数据测算、规划实施等，积极推进，有力保障了我店许多工作的开展。

4、积极履行商店对员工的约定，在员工公积金的.支付、养老金的实施计算、员工收入的提高、工资的提高、进入、退休手续的处理等方面做了很多细致的工作。

特别是今年在原始点与新社保数据库的对接上，自己努力学习入库的相关知识，在王经理的多次协调帮助下，在最短的时间内完成了这项工作，20xx年12月成功入库，为员工解决了长期困扰的难题。

5、作为财务出纳，我知道这个责任很大，自己学习各项财务纪律，严格执行现金管理和相关财务、银行结算\*\*，各项开支必须经\*\*签字批准。\*\*来，由于发行环境的变化，我们向学生收款，回收的钱比较零碎，随时都没有迟到过。

**书店门市安全工作总结10**

20xx年，在以罗经理为核心的新的\*\*\*\*的带领下，xx分公司在秉承前任\*\*优良工作作风的同时，根据分公司所处地理、人文环境及文化市场现状等因素，合理制订公司经营原则和策略，集思广义、各方联络、物尽其用，在图书市场不景气的情况下，战胜和克服重重困难，使教材教辅的销售在稳定增长的前提下，努力占有一般书销售市场，并且不断研究和发现新的经济增长点，为未来几年工作的更好开展夯实了基础，赢得了人气。

>一、圆满完成教材、教辅的征订发放工作，并且教辅销售又有新突破。

教材、教辅的发行销售历来是我们的“饭碗子工程”，是公司一切经济发展的前提和基石。教材、教辅的征订工作一直以来是我们xx分公司的首要工作，对此，\*\*重视，职工上心，促进了该项工作每年保质保量的完成。20xx年，在公司所属地区高中学校\*\*\*\*人事大变动及相关部门的征订协调工作困难重重的情况下，虽然我们暂时丢失了部分高中教辅的征订品种，但在罗经理和分管教材的刘副经理与教育部门的多方联络、协调和沟通下，增加了幼儿、小学和中学教辅新品种（语文读本、小学、小学英语试卷、初中各科试卷、高中英语写作等）的征订，使教辅的销售工作不降反增，实际完成教辅征订码洋967万元，比省店下达的736万任务指标超额了231万元，成功地变被动为主动，化不利为有利；继续加强和深化服务意识，在教材、教辅的征订和发放工作中，尽量做到对对方的要求有求必应、服务到位，建立起了店校团结融洽的合作氛围，不断地增进着彼此之间的友谊，为以后工作的持续性发展和良性运作奠定了良好的基础。

另外，针对往年教材、教辅的结算拖沓、繁冗的弊端，20xx年教材科通过与各乡镇教委相关\*\*进行沟通，最终达成了由原先的以学校为单位进行结算改为以乡镇教委代收后\*\*交给书店的一致决定，并由此提前了分公司回收书款的时间，加大了各项书款的清收力度，使教材、教辅的结算逐步摆脱了往日的困境；此外，更加重视安全生产和灾情防范工作，实实在在地把每一项安全措施落到实处：在仓库安装了全方位\*\*装置，制作和张贴了大幅安全警示标语，对仓库每个角落随时清理彻查，坚决不留安全隐患，制定了仓库人员轮流值班\*\*等，切实把安全工作做到了抓紧、抓细、抓实，并且长抓不懈。

>二、一般书、音像、电子产品的销售情况

20xx年，由于受销售市场萎缩和考核指标受利润限制等因素的影响，分公司的一般书、音像和电子产品的销售码洋比去年略有下降，但却获得了一定的经营经验，对来年工作的开展有一定的借鉴。

（一）在分公司所属十二个销售部门中，结合利润任务基数，共有书城、大客户一部、三部、四部及四个乡镇网点等八个部门超额完成了20xx年销售任务，其中韩庄网点拔得头筹，以完成比例的任务指标居于各部门之首，该部门负责人善于长期与该网点周边学校搞好关系，在完成教材、教辅销售工作的同时，积极向校方进行一般产品的销售。

（二）鲁桥镇网点在面对市场一般书销售低迷的情况下，积极向学校推销小学各年级口算题卡2999本，完成销售码洋元，最终超额完成了年度任务。

（三）书城在装修期间不能正常营业的情况下，与\*出版社在县城文化广场联合举办了xx县第一届光明书香节，实际销售时间为７天，销售图书额元，从中获得销售分成15万元，最终完成了书城既定的销售任务。

（四）重点书的完成情况：\*通史系列多\*\*光盘，全店销售８8套，销售额元；《森林年票》单价99元，销售100套；配合县委\*\*\*开展国学教育，《弟子规》销售7267册，码洋56797 元；新华字典56030册，码洋元；\*\*\*\*\*\*\*学习文件销售码洋为元；装备xx县妇联留守儿童站图书六千余册，销售额９。80万元；《走复兴之路，圆\*梦》销售码洋：元。

>三、积极抓好员工素质培训，努力提高员工队伍的整体能力和水\*

首先，于３月２６日开始了全店《做最好的中层》的读书学习活动，每周二、四晚６：30至8:30,由经理室\*\*带领大家共同学习讨论这本优秀的职场用书，让每位中层\*\*除做好随堂记录外，还要在每次学习过后，抒写五百字左右的学习感悟；８月份，书城员工参加了济宁市店举办的野外；10月份又派了书城几名年轻的员工参加了市店举办的业务技能培训；在书城装修期间，店里又\*\*书城员工观看学习了中金系统操作使用教学片；

通过以上种种活动，使员工们无论从思想上还是业务技能以及文化水\*上，都得到了极大的提升，增强了职工面对困难时的挑战决心和勇气，认识到在其位谋其事的责任感，增强了爱岗敬业的情感，使整个团队呈现出更强的凝聚力，干事创业的氛围更加浓厚了。

>四、继续开源节流，厉行节约，坚持和发扬勤俭办企业的优良传统。

勤俭办企业历来是我们新华书店集团的光荣传统，\*\*来，在\*\*精神和\*号召的指引下，分公司更加注重这一方针的贯彻和执行：加强本公司的财务管理，加大对财务人员素质的提高力度；继续执行公章管理\*\*、招待费管理\*\*、车辆使用管理\*\*、差旅费管理\*\*、办公用品管理\*\*以及水电费管理\*\*等，按照先申请，再审核，后批示的流程进行严格\*\*和制约，杜绝一切占公家便宜或浪费现象的滋生，使可变费用得以有效调控，把公家的每一分钱都花在实处，办出实事，体现了节约也是赢得企业效益的一种方法的精神实质。

>五、对20xx年的预期和展望。

１、更好地完成省、市店下达的教材、教辅各项工作指标和任务，积极与教育部门沟通，建立友谊，增强合作，面对随时有可能变化的新形势新\*\*，全力以赴、积极面对，使教材发行工作始终能够\*稳有序进行。

２、利用书城装修后整体环境的提升以及人员调整后员工队伍素质、协作能力的提高等有利条件，进一步加强一般书和其他商品的营销力度，努力争取到比去年更好的销售业绩。

３、调动大客户、业务科及各乡镇网点的工作热情，坚持多元化发展的营销策略，努力寻找新的经济增长点。

４、调整各部门人员结构，合理安排用工岗位，使每位员工能够做到在其位，谋其职，为公司发挥出最大的效应，做到人尽其才，物尽其用，钱尽其力，事尽其功，建立起一套科学完善的内部管理机制，做到人才的合理使用，为企业谋得最大效益。

５、继续坚持三下乡活动，增进分公司与地方\*的联系，增强新华书店这个金字招牌在人民群众心目中的影响力。

６、加强\*风廉政建设，使\*员\*\*时刻做到廉洁自律，保持整体队伍的纯洁性和\*\*\*。

７、坚决不放松员工队伍整体素质的培训和提高，不断增强我们企业的战斗力和竞争力。

**书店门市安全工作总结11**

众所周知，\_\_书店自从建立起迄今已经有几十年的历史了，是全国规模最大的图书发行机构。在去年7月，我有幸可以来到\_\_书店营业员一职。在这一年工作中我不仅增加了工作经验，也从在做的每一位人身上学习到了优秀的品质和做人的道理。

>一、思想\*\*方面

营业员作为\_\_书店的最前沿，\*\*着\_\_书店的企业形象，我们的一言一行都影响着顾客对于\_\_书店的印象。这就要求我们在与读者直接接触的过程中以真情沟通读者，热情服务读者。干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的读者，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是读者最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为读者服务奠定了良好的基础。“急读者之所急，想读者之所想”是我的服务宗旨。

>二、日常工作方面

营业员的工作看似简单，但在日常的工作，我却发现实际上工作是纷繁复杂的。想把工作做好，没有足够的细心是很难做到的。我的日常工作主要包括以下几个方面：

(1)上架：将新到货的图书根据图书类别、开本大小、厚薄、复本量、图书的内容特点等安排上架，进行适当的摆放展示，做到三个方便：方便看见、方便选购、方便拿取。

(2)整理：在营业过程中随时检查卖场书架上图书摆放展示的情况，将被顾客放乱的图书整理归位，使之整齐有序。

(3)补缺：查看架上图书的销售情况，对已经售缺的图书品种及时补充上架。发现常销、畅销图书库存数量不足，及时提出配货建议。

(4)找书：当顾客询问查找图书时，如果书店有库存，帮顾客找出需要的图书。

还有最重要的一点就是图书导购。就是要为顾客推荐合适的图书，为图书寻找对应的顾客。如何才能做到这两点呢?我认为必须做到：了解你的读者，了解你的产品。也就是说，导购员首先要大致了解自己负责区域的每一本书的内容和具体卖点，这样才能做到有针对性地导购。其次，导购员还必须尽可能了解读者的阅读爱好和购书目的，只有这样推荐图书的针对性也就越强，越容易取得成功。

>三、业务学习方面

真诚的服务，真心的微笑势必会换来读者的满意，对我们工作的肯定，对企业的好感，为书店赢来更多的效益。一年365个工作日中，我用真情服务每位读者，同时很多热心的读者反馈给我很多对工作的`建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。

在图书事业蓬勃发展的今天，更多的读者关注的是我们的服务，增强自身素质，提高业务水\*，加强服务意识，势在必行。一年来，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了书店\*\*及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我\*凡的工作。

最后我要说：如今的我，因自己是一名\_\_书店员工而感到骄傲和自豪。

**书店门市安全工作总结12**

一年来，在州\*\*、州纪工委的关心帮助和\*\*指导下，州\*按照《20xx德宏州\*风工作要点》（德纪发【20xx】2号文件）要求，结合《德宏州\*\*务公开实施方案》，不断丰富\*务公开内容，创\*务公开工作方式方法，不断加强\*\*\*\*，进一步规范\*\*运行，单位\*风廉政建设稳步推进，\*务公开工作开展顺利。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、主要开展工作情况

（一）加强\*\*，提高认识，精心\*\*

\*务公开是深入贯彻落实\*精神、提高\*的\*\*能力、保持和发展\*的\*\*\*的必然要求，是扩大\*\*基层\*\*保障\*员民\*利、增强\*的基层\*\*生机活力的客观需要，是实践\*的宗旨、密切\*群关系、促进单位\*\*稳定的有效途径。推行\*务公开工作，对于深入推进\*的基层\*\*\*\*\*建设，发挥基层\*\*\*和\*员推动发展、服务群众、凝聚人心、促进\*\*，推进全委各项工作顺利开展具有十分重要的意义。我委\*\*\*\*从思想上\*\*认识，在行动上付之实施，召开委\*组会议和专题会议安排部署\*务公开工作，成立了由\*组\*、\*\*任组长，\*\*成员任副组长，科室负责人为成员的\*务公开\*\*小组，\*\*\*\*、协调和指导全委\*务公开工作。结合实际，制定了《德宏州发展和\*\*委员会\*务公开工作实施方案》，明确工作任务，落实工作责任，做到一级抓一级，层层抓落实，确保了\*务公开工作的有序开展。为推进我委\*务公开工作，委\*务公开工作\*\*小组，加强了对\*务公开工作的宣传力度，通过文件、《发改通讯》、电子屏、宣传专栏等形式，将\*务公开的内容、程序、方式和时限等公之于众，自觉公开接受全体\*\*职工、群众\*\*。

（二）夯实基础，加强建设，推进工作

1、建立健全\*务公开\*\*。为促进\*务公开工作的规范化发展，我委建立健全了\*务公开责任\*\*、审批\*\*、意见收集处理反馈\*\*、责任追究\*\*、资料归档\*\*等多项\*\*，使各项\*\*贯穿于公开前、公开中、公开后的全过程，\*务公开工作不断规范。

2、公开内容全面、真实、具体、合法。坚持把全体\*\*职工、群众关注的热点、焦点、难点问题作为公开的重点，凡是对不涉及\*和国家秘密的工作，按有关保密规定可以公开的\*\*事务原则上都要求进行公开。我委\*务公开的内容主要包括：\*\*\*决议、决定及执行方，\*的思想、\*\*建设和\*费收缴情况，\*\*\*\*、\*\*作风建设，重大事项决策，\*\*选任和管理，\*风廉政建设，联系和服务\*员、群众等情况。

3、公开程序规范、有序、到位。对公开的项目、范围和形式，事先由\*\*\*支部委员会或负责人提出，经委机关\*委主要责任人对支部委员会提出的公开内容进行审核（重要事项由\*\*研究决定），经委\*务公开\*\*小组审核同意后，予以公开。对于\*\*重大决策、重要\*\*任免和涉及\*员、群众切身利益的重大问题等\*\*事务采取\*\*公开或先\*\*、后\*外的顺序进行公开。对于特别重大、\*\*的事项，公开前要经\*\*\*\*集体研究确定，并报州纪工委或上一级\*\*\*审核把关后方可公开。

4、公开形式多样。根据不同的公开内容，合理确定公开形式，主要分两种情况：一是适宜在\*\*公开的内容，主要通过采取召开\*\*会议，下发文件、\*\*、公示，公示栏、电阻屏或内部网络等形式进行公开。二是适宜向社会公开的内容，主要通过采取\*务公开栏、文件或\*\*、板报以及广播、电视、政务公开网、\*建网站等形式进行公开。

5、公开时限实行定期与不定期相结合。公开的时间与公开的内容相适应。对于\*\*规定、工作\*\*、工作程序、办事机构等固定内容应长期公开，如遇修订、调整，及时更新；对于一定时期内相对稳定的常规性工作定期公开，一般每半年更换一次，每季度微调一次；对于为民办实事、重要工作落实情况等动态性、阶段性工作，根据进展情况逐段予以公开；对于重大事项及群众关心的热点问题处理情况、重大工作的进展情况、重要事项的办理及落实结果跟踪情况等临时性、应急性工作及时予以公开。总之，充分体现了公开的经常性、动态性、及时性。

>二、存在的困难和问题

一是单位负责\*委公开工作人员的工作任务繁重、人手单一，有事对应公开的信息不够及时；

二是对\*息的质量和方法有待进一步提高。

>三、取得的成效和下步打算

半年来，州\*\*务公开取得了一定成效，主要表现在：一是保障了\*员民\*利，一方面\*\*\*\*增强\*\*意识、转变工作方法；另一方面，也做到了重大事情\*\*先知道、重要文件\*\*先传达、重要问题的决定\*\*先讨论、重大决策的实施\*\*先发动，保障了\*员的\*\*\*、参与权和\*\*权，调动了\*员参与各项事务的主观能动性。二是体现了\*员队伍的\*\*\*。\*务公开，增强了\*员的工作责任心，也激发了\*员争当模范的自觉性，从而提高了\*\*\*在群众中的影响力和吸引力。三是融洽\*群、干群关系。实行\*务公开,用\*\*的方式推进\*的工作,既使群众对\*的\*\*更加了解,更加理解和\*\*\*的工作,增强了\*和人民群众的血肉联系,也\*\*提高了\*\*\*的战斗力和执行力。

虽然我们取得了一些阶段性成果，但与州\*\*、州纪工委的要求相比还存在一定差距。

\*务公开工作是一项全局性、长远性的工作，今后，我们要在认真总结\*务公开工作经验的基础上，不断探索\*务公开的新规律、拓展\*务公开的新内容，创\*务公开的新形式，规范\*务公开的新程序，建立\*务公开的新机制，努力做到\*务公开工作内容规范化、形式多样化、程序\*\*化、工作责任化，深入持久、积极稳妥地推动\*务公开工作向更高层次发展，推进全委各项工作任务顺利完成。

**书店门市安全工作总结13**

20\_年，\_书城在市店经理室的正确领导和各科室部门的大力协助和支持下，经过书城全体同志的共同努力，圆满地完成了店方下达的经济指标，门店其他工作顺利开展。现将全年工作总结如下：

一、图书卖场的优化改观和常备图书品种的增加，大大促进了一般图书的阵地发行

近年来，\_书城在店领导的关心支持下，内抓管理、外塑形象，店容店貌焕然一新。20\_年，市店投资对\_书城的营业卖场进行了扩建装修，扩大了图书卖场，优化了购书环境，营业面积达1500多平方米，店堂宽敞明亮，图书品种达四万多个，有效地丰富了库存图书品种，促进了店堂一般书销售，经济效益与社会效益显著提高。

二、\_x的发行、畅销图书推介和IC卡店外销售，扩大了市场占有率，促进一般图书销售

几年来，受网点规模、销售品种和店堂服务质量等多种因素的影响，东城一般图书销售增长缓慢。今年，我们利用卖场优势，增加库存品种，把门店销售融入到重点图书、畅销图书的推荐与陈列等工作细节中;利用新书海报、畅销图书排行榜和装饰品等装点店堂，美化环境，营造书香氛围，提高了营销效果，也增加了店堂销售。

三、以市场为导向，加强门店进销管理

以市场为导向，把好图书进货关是促进一般图书销售的前提与基矗在实际工作中，我们克服大进大退的粗放模式，挖掘发现畅销书，重点把握常销书，日常关注动销书，及时清退滞销书，优化库存结构，满足市场需求;根据季节时令、地域特色和读者群特点等因素及时分析市场变化和销售动向，确定进货的品种和数量;注意跟踪重点图书的销售情况和备货添货;同时，我们还注重培养进货能手和推销骨干，要求营业员在图书销售过程中，转变服务观念，深入学习，内练素质，外树形象，灵活使用全省连锁系统模块，分析图书销售中不同品种的增长率、退货率与库存结构，使之在正确的市场分析的基础上指导和提高一般书销售，提高市场满足率和客户满意度。

四、克服重重困难，搞好图书展销活动

今年，我们两次参加电业局职工文化节图书展销，多次抽调人员参加大型展销活动，支持店方工作。跑单位送订单，送书上门，去电业局展销，我们尽量自行克服困难，节约成本支出。

五、提高营业员素质，加强门店窗口形象建设

营业人员的一言一行，一举一动，直接关系着书店的窗口形象和公众形象。我们要求\_书城的每一个员工在接待读者中，都要注意自身的形象，做到忠于职守，礼貌待人，以诚相待，热情服务，不歧视、嘲笑、讽剌读者，以良好的道德修养给每一位走进\_书店的读者展示个人的人格魅力和企业的良好形象。

六、问题与不足

1、营业员技能水平和专业素质亟需提高，员工队伍素质较底，岗位责任意识淡雹服务读者意识和集体荣誉观念不强，缺乏敬业精神;

2、门店规范化、标准管理不够，诸多规章制度不能彻底贯彻落实;

3、进货品种不全，畅销品种存在供货不足，市场信息掌握不够全面，到货不够及时;

4、店堂营销手段陈旧，一般图书发行占有率低，电子音像制品销售薄弱，市场开拓能力差等。

**书店门市安全工作总结14**

20xx年某某县新华书店有限责任公司在县委和县\*的正确\*\*下，以全面推进股份制改造为契机，深化体制机制\*\*，增强发展活力;以\*\*建设为抓手，提升\*\*依规经营能力，优化公司管理模式;以做优做强主业为基础，绩效创新业务发展路径，保持企业规模和效益的适度增长;以抓好\*的建设和\*\*\*\*\*为重点，全面推进队伍建设和企业文化建设。为把公司建设成为龙头企业、领军企业、支柱企业做出努力。不断深化内部\*\*、加快经济发展，完善经营机制，努力提高发行质量和服务水\*，全面增强企业自我发展能力，有力地推动了社会效益、经济效益以及其他各项事业的长足发展，各项工作取得了可喜的成绩。现将20xx年工作完成情况及20xx年工作打算汇报如下：

>(一)、\*\*\*\*，精心安排，确保教材课前到书目标的顺利实现。

今年教材发行工作，在教育部门和学校的大力\*\*下，公司总结以往的发行经验和教训的同时，积极改进，精心安排，团结协作，克服了诸多困难，顺利的完成了教材发行任务。

1、\*\*审时度势，周密安排，职工积极配合，不分昼夜，吃苦耐劳，由于人员少，发行量大，到货不集中，公司\*\*对

教材发行工作进行了认真的研究和部署，从征订、收货、发行、调剂到收款等各个环节都做了详细的安排，做到了分工明确，有条不紊。

2、为了进一步提高发行效率，公司聘请计算机专业人员对教材管理系统进行了升级和更新。在人员安排上做了周密的部署，提前做好发行准备工作。在教材发行期间，既节约了时间，又减少了人力，保证了教材发行工作按时完成。

3、教材发行期间，我们制定了教材发行应急方案。坚持做到24小时有人值班，并随时保证信息畅通。当时正值学生营养餐收货送货的时间，在确保门市阵地销售的同时，排除万难，在开学前将全部教材分发到各学校。

4、为了进一步扩大教辅图书的发行，按照集团公司的意见，公司及时和教育部门取得联系，及时沟通并交换意见，向全县每位学生发放了《告家长书》，广泛征求学生及家长的意见，及时掌握了学生的用书需求动态，以便为学生提供优质的教辅和资料。

>(二)、以市场为导向，实现一般图书销量的提高。

积极配合集团公司完善连锁经营各项设施，充分发挥现有的地理位置优越、购书环境优美、图书品种相对齐全的硬件优势，吸引读者，占领我县一般图书市场。

1、公司进一步提升服务质量，改善服务态度，增加服务项目，充分利用集团公司资源优势，及时补充货源，丰富图书品种。目前，门市图书品种已达到2万余种，并全部纳入POS机管理系统，积极配合集团公司连锁经营工作。

**书店门市安全工作总结15**

\*\*来，我店在省、市主管部门的正确\*\*下，在县委、县\*及相关部门的关心\*\*下，书店经理室团结和带领广大\*员、\*\*、群众，求真务实，开拓创新，与时俱进，扎实工作，\*的建设进一步加强，各项事业稳步发展，精神文明建设成绩显著，1996年－XX年连续五届被\*\*、市\*评为市级文明单位。近两年来，我店以整治店容店貌为抓手，以创建“\*\*书店”、“文明单位”、“文明楼院”为载体，积极响应县委、县\*倡导的“xx的优势就是xx人”、“开明诚信xx人”等系列主题宣传工作，在注重社会效益的基础上抓好图书发行主业，向创建“省级文明单位”目标迈出了坚实的一步。回顾\*\*来的工作，我们的做法和体会主要有以下几个方面：

>一、主要做法

XX年以来，按照\*\*、市文明委和县委、县文明委的\*\*安排，我店在抓精神文明建设上主要从三个方面狠下功夫。

（一）夯实工作基础。

书店经理室把抓好精神文明建设工作列入总体工作目标，在每年年初工作会议上进行\*\*部署。成立了由经理、\*黄敏坚同志任组长的“省级文明单位”创建活动\*\*小组，副经理邹向荣同志任副组长，各中层\*\*作为小组成员，下设办公室，加强\*\*，精心\*\*，狠抓落实，确保效果。并把创建工作纳入本单位发展整体规划，明确创建目标，落实创建措施，做到责任到人，确保创建工作扎实有效。做到\*\*\*负总责，分管\*\*专抓，有关职能科室具体抓，形成一级抓一级，上下联动，齐抓共管的工作格局。\*\*\*\*定期研究精神文明创建工作，年初做出决策、确立重点；年中\*\*进展情况，分析研究、解决处理热点、难点问题；年末总结工作得失，及时兑现奖惩。我店精神文明建设做到了“五个有”，即有\*\*、有计划、有落实、有检查、有考核，为我店精神文明建设扎实有序、卓有成效的开展夯实了基础。

（二）创新工作机制。

我店坚持重在创建的方针，结合新形势、新任务的要求建立健全了\*\*考核体系和奖惩体系等，促进书店精神文明建设走上规范化、科学化、\*\*化的轨道。以社会效益为第一位，把书店的发展与县域经济的腾飞、文化教育事业的繁荣结合在一起，把精神文明建设与物质文明建设结合在一起，把书店内部的机制创新、管理创新与精神文明建设工作的形式创新、内容创新结合在一起，书店的精神文明建设工作在近几年有了更大的起色。\*\*来，我店包村扶贫工作，\*\*、综合治理工作，得到县委、县\*\*\*和\*\*\*\*的肯定和表彰，多次被评为包村扶贫先进单位、模范基层\*\*和综治\*\*单位。

（三）搞活工作载体。

xx县店把抓好主题创建活动、创新活动载体，作为吸收群众自觉参与、自我教育的根本途径。

1、深化群众性创建活动。扩大创建范围，拓展创建内容，深入开展了以“转变观念，创新机制，改变作风，迎接挑战”为主题的讨论教育活动，推进“业务练兵”、“\*\*业务水\*考核”精神文明创建活动向纵深发展，并在国庆、元旦等节假期间\*\*开展形式多样、健康向上的文体娱乐活动，切实增强书店的凝聚力。\*\*全店\*员\*\*赴瑞金\*\*纪念馆参观学习，通过重\*\*的光辉历程、丰功伟绩，使每位同志都深受传统\*\*教育，进一步\*\*\*员激发干工作的热情。开办学习园地，编发了xx县新华书店《文明之窗》简报，对企业的重大事件进行及时报道，用身边人、眼前事，激励员工奋发向上，在本职岗位上建功立业。

4、开辟企业形象宣传新渠道。xx县店在创建工作中认识到，良好的企业形象离不开好的宣传方式、宣传途径。\*\*来，我店通过国家、省、市、县各级\*\*，发布有关我店创建活动的报道10多篇，XX年12月11日的《\*\*\*出版报》报道了我店从管理中要效益、两个文明一起抓的成绩。XX年9月“新华之夜广场文艺晚会”和XX年4月“建店70周年文艺晚会”的成功举办，得到省市主管部门\*\*和县四套\*\*\*\*及\*\*\*\*\*\*的关心、\*\*和肯定。两次晚会以丰富多彩的节目，展示xx县店新形象，提高了新华书店的知名度美誉度，同时也丰富了企业文化建设的内容和载体。

>二、主要成效

(一)提升了\*\*职工队伍的整体素质。

\*\*来，xx县店抓好\*员\*\*\*\*\*学习活动，健全“三会一课”学习\*\*，\*\*\*员\*\*职工参与“\*”重要思想、\*\*\*\*科学发展观等\*\*理论学习，常抓不懈地进行业务知识考核、业务大练兵。以学习促素质的提高，以素质的提高促两个文明建设，\*\*职工的\*\*理论修养和业务水\*进一步得到提高，为全店精神文明建设提供了思想保障。

（二）优化了书店的服务环境。

环境是一个单位的名片。\*\*来上高县店从店容店貌的整治入手，对办公楼院进行绿化、美化、亮化，对排污沟进行改造，整治院内小车、摩托车、电动车乱停乱放，美化中心门市外墙、店招和店堂环境，xx县店焕发了新貌，整治效果明显，进一步优化了书店的服务环境。

（三）形成良好的工作氛围。

我店精神文明创建活动基本形成书店\*\*重视，部门职责明确，群众广泛参与的格局。在青年中开展“青年文明号”活动，在\*员中开展“\*员先锋岗”等活动，这一系列活动深化了我店的文明建设，营造了店属各科室和个人创先争优的良好风气。广大\*\*职工在参与中进一步明确创建文明单位、做文明员工、文明市民的重要意义，增强了积极参与的自觉性，增强了工作的事业心和责任感，焕发了良好的精神风貌。全店上下正逐步形成一种“团结、务实、奉献、高效”的风气；正逐步形成爱岗敬业、诚实守信、服务群众、奉献社会的职业道德风尚。

我们虽然取得了一定的成绩，但是离上级的要求还有距离，与兄弟单位相比还有一定差距。所以我们必须坚定不移地以\*理论和“\*”重要思想为指导，认真学习贯彻六\*\*\*精神，按照两个文明建设一起抓的总体要求，充分发挥新华书店在精神文明建设中的窗口作用，与时俱进、开拓创新，努力把我店精神文明建设提高到一个新的水\*，为“课前到书，人手一册”\*\*任务的圆满完成，提供强有力的精神\*\*，为维护教学用书稳定，促进、繁荣本县文化教育事业做出更大贡献!

**书店门市安全工作总结16**

在县委、县政府及主管部门的正确领导下，我馆紧紧围绕年初制定的工作目标，充分发挥图书馆职能作用，努力做好各项工作，使得全年各项工作顺利完成。今年外借图书xx万余册、图书流通xx万册次，发送各种信息资料近千余份，收集地方文献三十余种，开展各种形式读书活动3次。具体工作主要体现在：

一、今年来重点围绕贯彻落实学习“加快xx发展、重塑xx形象”为主题的学习活动，认真积极地开展讨论，并布置撰写一篇个人心得体会。配合县里的“三送”活动，积极与“三送”服务点开展为民活动。及时布置学习传达政策、法规等专题会议；教育干部职工充分发挥模范带头作用，增强责任意识、创新意识和大局意识，增强全馆职工的事业心、责任感和使命感，切实提高读者服务工作质量和水平。通过召开全体职工学习大会、馆务学习会议、各类培训学习会，及时学习相关文件精神，较好强化了政治理论学习和职业道德教育。

二、加强社会主义精神文明建设，提高图书馆的服务功能，拓展图书馆的服务范围，提升图书馆的服务水平，广泛开展图书馆宣传工作。

1、全年我馆围绕“为书找人，为人找书”的服务宗旨，在各室正常开放的同时，坚持节假日的开放，保证了各部室工作的正常运行；抓好环境建设，保持各部室的环境卫生整洁、书籍摆放有序、桌椅摆放整齐，为读者营照了一个优雅、安静的\'读书环境。根据《关于推进全国美术馆、公共图书馆、文化馆（站）免费开放意见》我馆积极开展免费办证、免费复印资料、免费存包等各项免费服务。随着公共图书馆免费开放社会文化事业的发展，全年外借室、阅览室、少儿阅览室、资料室的读者比去年增加了20％，解答各种咨询1000余次，免费复印资料近百份。

2、我馆积极开展创办全国文化信息资源共享基层点。我馆组织人员对全县各乡镇的村基层图书室建设进行现场摸底调研，合理落实各基层网点布局，进一步加快文化信息资源共享基层点的建设，今年共帮助创建全国文化信息资源共享基层点240个，配发文化信息资源共享设备一套并为基层点建立健全了各项规章制度，使各基层点可以正常开展活动，更好地服务与农民。

3、加强图书宣传开展丰富多彩的读书活动。通过4・23世界读书日、图书宣传周、“全国科普日”等活动，开展图书宣传活动，向读者推荐科普图书和红色书籍，促进全民阅读活动的广泛开展，激发社会公众的阅读兴趣，推动全社会形成浓厚的书香氛围，培养“读书为乐”的生活方式和“读书为荣”的价值标准，形成尊重知识、文明知礼的价值追求，营造“读好书”活动的浓厚氛围，吸引广大人民群众了解图书馆、走进图书馆、利用图书馆，不断提升活动的认知度和影响力，从而更好地为读者服务。

4、八月份，为隆重纪念“八一”建军节，加强图书馆与驻军部队的友谊和联系，我馆精心挑选了一批军事、文艺、政治、法律、工业等各类精美图书400多册，送到县武警中队全体官兵手中，以方便官兵们业余时间学习、阅读。

**书店门市安全工作总结17**

转眼间又一年在很充实忙碌的工作中过去了。在这一年里，我收获了很多也积累很多。本着“服务到位、协调到位、把关到位、参谋到位”的工作原则，充分发挥办公室的职能作用，较好地完成了各项工作任务。

> 现把这一年来的工作情况总结如下：

1、做好各种证照审验材料准备工作。\*\*来，新兴业务的注入使企业经营范围的不断变更，营业执照、出版物许可证、音像许可证、房产出租证等证件要逐个进行变更办理。审验手续越来越严格，越来越复杂，不仅网上审报，还要到省、市、县三级层层审报，通过王经理和我的共同努力，在不影响任何工作的前提下，仅保证了各种证照审验及时，而且使审验费用降到了最低。

2、保证了各种文件、材料、表格的上报、外报和下达。认真做好各时期值班按排，严格考勤\*\*，切实将安全工作落实到人，实行谁值班，谁负责，保证单位的安全工作落到实处。

3、尽职尽责，\*\*进行协调、管理，对外保证新华书店社会形象的树立。起草制定了店内所有的管理\*\*和岗位责任目标，并根据各个时期\*\*重要思想、重点工作、重大决策进行文字编述，数据测算，执行策划等，积极推动、有力保障了我店很多工作的开展。

4、积极履行店里对职工承诺，在职工公积金补缴、年金实施策算、提高职工收入、工资晋升、进、退休手续办理等工作等方面都做了大量、细致的工作。特别是今年在原始点和新社会保障数据库的对接上，自己努力学习入库的相关知识，在王经理的多次协调帮助下以最短时间完成了这项工作，20xx年12月成功入库，为职工解决了长期困扰的难题。

4、做为财务出纳，我深知这份责任重大，自己努力学习各项各项财务纪律，严格执行现金管理和有关财务、银行结算\*\*，各项开支必须经\*\*签字批准后才去办理。\*\*来，由于发行环境的改变，我们都是对着学生收款，回收的款项比较零碎，无论什么时候间，从来没有耽误过。

>二、中心工作

1、身先士卒，保证完成各时期店里\*\*的.各项生点工作。想尽办法去实施、完成，不仅保证了各项中心工作的开展，也为自己销售奠定了基础。

2、个人销售计划指标全面完成。20xx年是不\*凡的一年，每一个新华人都在充实在一般图书发行发行电商产品、云书网卡、课桌凳、电商产品的发行上做出很大的努力，不管是炎炎列日下，还是在大雨中的黑夜，第一时间把货送到客户那里，因为我深知客户是我们企业生存的生存命脉，只有做好服务，才能留住他们，经过努20xx年销售业绩达到80万元，实现了个人销售计划指标的最高记录。

>回顾一年来的工作，做出了一点成绩，但这离不开\*\*和同志们的的大力\*\*和帮助，工作中我存在很多不足如：

1.工作主动性有待进一步提高;?

2.有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位;

3.自己的文字功底还需加强练习。

>在今后的工作中应努力做到：

1.加强学习，拓宽知识面。

2.本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好\*\*的助手工作;?

3.注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。

4.不断改进办公室对其他部门的\*\*能力、服务水\*。

5.严格遵守公司内部规章\*\*，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作业绩。

这一年无论是成功还是失败，都已成为过去。20xx年我会尽全力适应新形势，迎接新挑战，开创新局面，再创新业绩。

书店工作总结5篇（扩展10）

——新华书店营业员年终工作总结

**书店门市安全工作总结18**

自去年10年月份以来，廊坊市信息化办公室按照省信息化工作会议精神和有关通知要求，一方面，积极向市\*\*\*汇报信息化建设情况，正式递交了《关于信息化建设情况的汇报》材料，努力争取\*\*的理解和\*\*。另一方面，在思想上，增强了自身责任感和历史使命感。在工作中，自我加压，锐意进取，努力开创我市信息化建设的新局面。现将主要工作总结如下：

一、主要工作情况

一编制完成了《廊坊市信息化“九五”规划和20xx年发展纲要(征求意见稿)》。目前，此规划已发至各\*\*\*\*正在进行修改、完善。

二初步完成《廊坊互联网(LFnet)总体设计方案》。该方案包括系统问题的提出、系统设计原则及目标、网络结构设计、服务功能设计、信息资源的开发利用、实施体制以及效益分析等内容，具有很强的可行性。项目总投资 157万元\*\*\*，涉及我市23个委、办、局。市信息办正在起草《关于建立廊坊互联网的请示》，报市\*审批。

三电子信息产业\*\*工作已近尾声。按照省通知要求，我市对全市信息产品制造业、通信业、软件和信息服务业做了一次全面深入的\*\*，这在我市还是第一次。目前，开发区和民营科技企业\*\*和汇总工作已经完成，数据输入软盘工作正在进行，全市电子信息产业发展状况\*\*报告已形成初稿。

四我市市县有线电视光缆联网工程全部竣工。8月8日，我市320公里市县有线电视光缆联网工程全部竣工，单项投资600万元，使我市在全省11个市中第一个提前完成省市县三级有线电视光缆铺设工程，\*\*增强了我市的有线电视光缆通信功能。

五数字数据通信网取得新进展。我市邮电系统自去年下半年开通CHINANET节点以来，上网用户迅速增加。去年用户已达一百多户，今年预计可达七百余户。同时，在INTERNET网上开通“廊坊热线”，使之成为向世界展示廊坊的一个窗口。

六积极拓展信息服务领域。\*\*市信息中心、邮电局等有关单位，积极参加\*举办的各种大型招商活动，通过现场演示、咨询服务等方式提高信息网络服务的知名度。

与此同时，我们还多次承办\*\*、市\*转来的有关信息化建设方面的工作，如答复\*\*、\*\*\*提案等，得到了\*\*的好评。

二、存在的问题

当前，信息化建设中存在的主要问题：一是信息设备制造业缺乏具有竞争力的优势企业集团和名牌产品。就我市而言，可以归类为信息产业的产品仅有四、五种，而且产品竞争力差、市场占有率低。二是信息资源还没有得到有效开发。上网的信息产品少，

高质量和能带来高效益的信息更少。同时，由于信息系统建设受条块分割的影响，各层次信息活动联系交流少，信息资源彼此不能共享。三是信息市场发育还不健全，有待进一步加强\*\*引导和\*\*管理。四是信息化专业人才的培养亟待加强。现有的人才结构与发展的需要还很不适应。

三、明年工作设想

\*\*年全市信息化工作要点是抓好对国民经济和社会发展具有重大影响的信息服务业建设、廊坊互联网工程、通信传媒网络建设、信息设备制造业、重点金字工程建设。

一信息服务业。完成日贷项目二期工程，建立地理信息系统、宏观经济预测系统、企业和产品信息系统和价格信息系统等。

二廊坊互联网工程建设。建成以廊坊经济信息中心为网络中心，连接我市各委、办、局和部分区市县的开放性的互联网络\*台。形成连接我市各行业、各部门的经济信息的枢扭，实现“同城信息，本地交换”。

三信息设备制造业。以现有企业为基础，引导其调整产品结构，尽快拿出有发展前景的拳头产品。

四金字系列工程。金关工程：到99年底，将我市外贸系统内部网络与外经贸系统卫星专用网联接，完成三级网络的建设。金卡工程：在市区建立连接廊坊市人行与各商业银行的广域网络。非银行卡工程：优先在商业、旅游、工商、税收、\*、医疗、社会公共服务等行业，大力发展以IC卡为主导的非银行卡应用系统。

五通信传媒网络。建成以公用数字数据网(DDN)为主的数据通信网。

六广播电视信息传播网。主要在多功能开发上做文章。如图文电视、电视会议、远程教育等。

四、对策与建议

一、加快我市信息化建设进程，必须进一步更新观念，提高认识。要努力提高全民的信息意识，形成全社会重视和\*\*信息化建设的\*\*氛围。

二、加大信息化建设投入力度。充分运用\*影响力度及其重要信息市场主体的地位和作用，建立以\*为主导的多元化投资体系。研究建立廊坊市信息化建设基金，为信息化重点项目建设提供资金保障。

三、加快企业信息化进程。一是建立生产和\*\*信息系统，大力推广生产过程自动化的微机\*\*系统，提高传统产业的电子信息技术应用率。二是建立生产调度信息系统，提高指挥调度生产的科学性和时效生。三是建立管理信息系统，对整个企业的生产、营销等业务信息实行集成管理，并广泛应用计算机辅助设计、辅助制造等。四是建立经营决策信息系统，依据企业内部和外部信息对企业的营销策略和企业生产经营提供决策\*\*。

四、大力加强

信息标准化建设。一是建立健全信息技术标准\*\*体系。建立全市信息化标准体系和标准的计算机检索与服务\*\*系统。二是建立信息化系统质量保证体系。按照国际能行的ISO9000族标准指导全省信息化系统的质量工作。\*\*开展全面质量管理和质量体系论证工作。三是提高全员标准化意识。加强标准化专业人员与信息系统专业人员的结合，培养一批具有较高水\*的信息标准化队伍。

五、加强信息人才队伍建设。一是\*\*专业和课程设置，提高中等学校信息技术教育水\*。二是搞好中小学计算机教育，把中小学计算机教育作为义务教育的主要内容，纳入教学计划。三是搞好再职人员的再教育和再提高，及时更新现有技术人员的知识和素质。

六、加强对信息化规划工作的\*\*\*\*和宏观管理。一是充分发挥市信息化工作\*\*小组和信息化工作\*\*小组办公室的职能作用，\*\*实施规划，研究投资、技术、税收等方面的\*\*法规，协调各方面关系，抓好重点项目建设。二是加强\*对信息市场的宏观管理，加快信息服务业的产业化发展进程。三是建立健全目标考核管理机制，制定各级各部门信息化建设的量化指标，纳入全市工作目标考核范围，分解落实到各区市县和市直各部门，严格奖惩。

**书店门市安全工作总结19**

20xx年即将过去，在这一年来，\*凡忙碌中伴着充实，创新扩展中伴着快乐 ，科室在医院\*\*的带领下，认真做好各项业务性工作及事务性工作，全面贯彻执行各级\*\*安排和布置的各项工作和任务。牢固树立为人民服务的思想，急患者之所急，想患者之所想，全心全意为患者服务。院\*\*运筹帷幄，\*\*有方及时为我科购进所需的手术和处置器械及办公用品，各科室同事也给予我大力\*\*和鼎立帮助，使得我取得了一定成绩。

现将我一年来的工作总结如下：

>一、免费白内障复明工作顺利开展

继续开展东源县创建“无白内障盲区县”活动，科室一年来，在各级\*\*的关心\*\*下，在中山大学眼科中心的指导下，医院各科室鼎力配合，今年总共为271例白内障患者实施了免费手术，其中204例为国家百万贫困白内障患者复明工程，我院的手术任务超额完成，手术脱盲率达到95%以上，受到患者及家属的一致好评，获患者赠送锦旗2幅，取得了良好的社会效应和经济效应。手术期间，本着为人民服务的信念，着重保证手术质量；密切观察患者手术前、手术后情况并做好回访工作；积极解答患者及家属的咨询并主动告知相关注意事项。20xx年5月国际防盲协会\*\*眼科教授、专家组来我院调研防盲工作，观摩了我院眼科白内障手术，对我院白内障复明工作给予了充分肯定。有各级\*\*关心和\*\*，白内障复明工作才得以顺利开展，我们才有更高的热情做好此项工作，一年来科室严把医护质量和服务质量关，全年无一例重大医疗差错事故发生，无感染病例发生。

>二、业务收入

20xx年白内障免费复明手术取得各方面资金\*\*，总收入达到60万元，眼科中心门诊及自费住院收入达到4万余元。收住自费手术病人3例，使科室自成立以来，从单一门诊到收住手术病人，从单一到综合，在科室做大做强的道路上又迈出了坚实一步。

>三、更新眼科设备

20xx年医院投入30余万元购进了一批眼科设备，例如眼科手术显微镜、A/B超、非接触眼压计、角膜曲率计、裂隙灯，新设备的投入使用，使科室诊疗能力和诊断水\*得到极大提升，解决了科室业务发展的“瓶颈”，提高了服务能力，满足了群众就医上的根本需求。

>四、不断学习提高业务水\*

一个合格的医生应具备的良好素质和条件，通过不断加强业务理论学习，努力提高自身的业务水\*，阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，才能丰富自己的理论知识。经常\*\*医护人员参加省市举办的学术会议，并阅读杂志、报刊和网络信息，学\*\*量新的医疗知识和医疗技术，从而开阔视野，扩大知识面，提高科室业务水\*，坚持用新的理论技术指导业务工作，更好为广大眼疾患者服务。

一年来，在\*\*的帮助和各科室的协助下，工作取得了一定成绩，也暴露出很多问题，如人员不足、科室规章\*\*不够完善、免费复明手术就诊程序不够规范等。20xx年我们有更高的目标，立志提高眼科服务水\*、扩大业务范围，为东源广大眼科疾病患者提供更全面、更高水\*的服务，创造更加优异的工作成绩。为了这个目标，就20xx年做如下计划：

>一、 人员方面

增加科室人员，壮大科室力量。计划增加医师一名、护士两名，以提高科室服务能力。

>二、 完善科室布局及相关\*\*

在现有基础上增加检查室一间（放置眼A/B超、角膜曲率计、非接触眼压计），治疗室一间，病房两间六张病床，诊室里增加暗室一间（放置裂隙灯、眼底镜），并制定眼科门诊工作\*\*、住院部工作\*\*、科\*\*职责、住院医师职责、眼科手术工作\*\*等。

>三、 改善手术室环境

眼科手术室还不够规范，要有专人负责。将现有单冷空调换成冷暖两用空调，眼科大部分为老年人，改善天冷手术环境，保证手术安全。

>四、 扩大眼科医疗业务范围，增加手术项目

多参加各种学术会议，不断学习，多于同行交流，提高业务理论水\*。科室目前可单独的完成的手术比较少，如翼状胬肉切除+结膜瓣移植术、小切口非超声乳化白内障囊外摘除+人工晶体植入术，及在门诊就可完成的角膜异物剔除、麦粒肿切除等，计划在20xx年上泪囊鼻腔吻合、泪囊摘除、青光眼手术（小梁切除术、虹膜周切术），这些手术眼科来说是比较常见的，在目前出去进修还不可行的情况下，我们可将这部分病人预约好，请外院专家来院手术，逐渐带动科室的医生单独完成手术。

>五、 增加白内障手术可选择性

增加人工晶体种类，国产人工晶体、进口人工晶体，不同种类、价格，可供患者选择，满足患者不同的需求。如需高端手术（如超声乳化白内障囊外摘除术+人工晶植入术），可请中山眼科中心专家来院手术，费用可由病人负担，即满足患者需求，又提高医院知名度。

>六、 完善免费白内障复明手术就诊程序

进一步完善免费白内障复明手术就诊流程（附流程图），使此项惠民工程更顺利、安全、快捷，更深入民心。

>七、 做好宣传工作

在现有基础上，进一步加强医院宣传，利用各种形式，采取各种办法，把医院宣传出去，使医院知名度越来越高。

>八、 我们的目标

在做好以上工作的基础上，我们要将手术量和业务收入提上一个新的台阶，争取比过去的一年做得更多、做得更好，希望\*\*给予更多的\*\*和帮助，我们会做得更好

总之，我们将以精良的设备、尖端的技术及优质的服务争取为更多的眼病患者送去健康和光明！让医院再上新水\*、再登新台阶。

**书店门市安全工作总结20**

在学校及校领导的关怀、学校职能部门的大力支持下，图书馆党总支和行政牢固树立抓安全促稳定的思想，完善并强化安全防范措施，狠抓安全制度的落实，在完成xxxx年度业务工作和服务任务的前提下，图书馆安全形势一直保持了较好的发展势头。现将xxxx年图书馆安全工作总结如下：

一、基本情况

1、建筑面积：三个校区的四个馆舍建筑总面积43230平方米。其中，逸夫馆15000平方米，老馆6300平方米，东校区图书馆8150平方米，医学分馆13780平方米（含11000平方米的新馆面积）。

2、人员：在编人员227人，其中，主校区151人，东校区34人，医学分馆42人。

3、机构设置：三个校区分设18个部门。其中，主校区10个，东校区4个，医学分馆4个。四座独立馆舍分别设有门卫值班室，其中主校区和东校区各值班室分别配备了3人昼夜值班和1个夜班师傅；医学分馆值班点配备了1个正式工和1个临时工。

4、红外报警系统：主校区逸夫馆、老馆、东校区图书馆各设置了一套红外报警系统，三套系统配套探头共计206个。其中，新馆53个，老馆73个，东校区80个。

5、消防报警系统：两个校区（由于医学分馆新馆还没有正式启用，暂无列入统计范围）三座馆舍分别设置有一套独立的烟雾报警系统。三套系统共有烟雾报警探头498个，其中，主校区新馆162个，老馆132个，东校区图书馆204个。

6、录像监控设备：在主校区逸夫馆、老馆各设有一套16路硬盘录像监控系统。其中，在逸夫馆的系统中，监控摄像头4个；在老馆的系统中，监控摄像头5个。

7、灭火器共计331具。其中，主校区图书馆259具（20xx年11月更换干粉灭火器120具，20xx年11月新置干粉灭火器76具，xxxx年12月新置32具，灌装31具），东校区图书馆72具（xxxx年10月全部重新灌装）。完好率达100%，全馆分布率也达到100%。

二、指导思想

认真贯彻落实上级一系列保安全、促稳定的指示精神，依照国家、政府的有关法规，不断完善图书馆各项规章制度；从“读者第一，服务育人”的宗旨出发，加强读者保护；从爱护读者的角度加强管理；从保护读者的视角加强硬件设施建设，努力为读者创造一个安全、舒适的学习环境。

三、所做的主要工作

（一）健全组织，落实责任

首先，结合我馆特点，落实二级责任人制度。为把安全工作落到实处，从图书馆实际情况出发，继续坚持了主校区和东校区由王同志负责、医学分馆由邹立君同志负责的安全管理二级责任人制度。其次，依据《华中科技大学图书馆突发事件应急预案》的要求，成立了以常务副馆长为组长、总支书记和分馆安全副馆长为副组长的图书馆处置突发事件领导小组。第三，调整并健全了三级责任人队伍。今年2月份，根据图书馆工作需要，有5个部主任进行了重新竞聘。6月在图书馆年度安全工作会议上根据调整后的机构设置与部主任签订了“华中科大图书馆安全综合治理目标管理责任书”。第四，依据《华中科技大学图书馆安全管理办法》实施细则，调整了图书馆治安保卫委员会成员。第五，在各岗位人员调整以后，又及时调整了图书馆义务消防队成员。第六，为提高图书馆安全防范能力，培养全体职工积极防范、快速响应的意识，确保国家财产、来馆师生的人身

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！