# 年度气井生产工作总结(共27篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-01-15

*年度气井生产工作总结120xx年即将步入年末，回顾全年，生产部按照公司年度生产任务总体部署和分期目标，认真落实生产工作会议各项精神，紧跟“安全生产、品质至上”的思想，着重加强生产现场安全管理、车辆安全管理，积极落实各项管理责任制度，以业务部...*

**年度气井生产工作总结1**

20xx年即将步入年末，回顾全年，生产部按照公司年度生产任务总体部署和分期目标，认真落实生产工作会议各项精神，紧跟“安全生产、品质至上”的思想，着重加强生产现场安全管理、车辆安全管理，积极落实各项管理责任制度，以业务部计划通告为依据，生产部全体员工各司其事、共同努力、积极创新，基本完成全年各项工作任务和试餐任务，在各个方面都取得显著进步。下面就20xx年的安全生产工作做如下总结：

>一、全年生产基本情况

1、4月中旬F1中国大奖赛期间，生产部提供面包类产品202\_只以上，帕尼尼、可颂面包共计4000多份，各类曲奇饼干、芝士条3500多罐。4月、5月根据绿捷公司订单，多次为上海地区各小学提供曲奇面包类产品。10月下旬完成了第30次南极科考1580套早晚餐、360盒糕点产品的配餐任务，另外今年新增冷冻面团5000只，丰富了餐食内容；航食业务量较大，目前浦东虹桥两地每日提供各类帕尼尼、酥卷16000左右，中点煎饺每日4000多只，提供面条450多公斤。为春秋航空、航食定期配送曲奇类套装500多罐。虹桥浦东两地门店蛋糕、面包、曲奇饼干供应日供应约1000件/日。

2、3月初承接阿联酋贵宾厅业务，生产部安排专人前往浦东航食学习制作技能，并在厂区内开辟出清真区域。按照清真食品的高标准高要求布局，相关产品制作岗位安排专职人员，由厨师长、主任亲自指导制作，产品品质基本满足客户要求。目前我司承接的贵宾厅业务有6家，每天提供甜品1200份左右、各类三明治1800份左右、色拉类400份左右、瓜蔬盒400份左右、水果盒1000份左右，各类中式餐30余种品种、各类方便食品十余种。此外还提供各种中式点心10余种，面包类400个、曲奇饼干3箱，供应产品种类丰富。

3、春节前期根据领导指示，完成年夜饭产品设计、制作、包装等任务，共计完成300套。7月初至9月下旬，生产部按计划完成了公司的月饼生产工作，总计完成十一万余盒的\'月饼生产，此外今年新增寺庙素月饼代加工业务。虹桥公司新增芒果六业务，其他百其、朗廷、百事佳、东航运控等业务有条不紊的进行着。

>二、产品维护和研发

公司的产品开发和创新一直是比较薄弱的环节，10月底生产部进一步明确虹桥浦东两地试餐组成员及研发重点，加强产品研发，保证产品品质；8月底在浦东T1国际贵宾厅首推上海风味小吃，如开洋葱油拌面、上海小馄饨，深受顾客喜欢；11月为航食头等舱研发新品种，如糍饭糕、牛肉咖喱角、糯米鸡等中点产品，日供应量约350份；为西藏客户特别研制5款青稞曲奇；为外滩半岛酒店提供中式蒸点样品。

>三、人员管理及培训

东航美心生产部目前有员工合计154人，其中浦东91人、虹桥63人。公司积极鼓励青年员工提升工作技能，鼓励其参与中式、西式糕点师、厨师操作的培训。推行并鼓励老师傅带徒弟制度，通过部门内部培训，互相学习交流，提高产品品质。今年5月全公司推行企业ERP企业管理系统，完善了企业管理，生产部人员通过多次培训，各班组已能熟练操作相关涉及版块。

>四、安全生产及运输

“民以食为天，食以安为先”，基于行业特殊性，生产部门将食品安全、车辆形势安全纳入日常管理中，经常对各岗位的员工进行安全卫生操作教育和警示，指导正确操作生产设备，要求生产过程中发现任何安全问题需及时处理并及时报告上级领导。对于现场安全生产管理，安排专人定期进行监督检查，不定期进行监督抽查，保证产品质量与安全。

在过去的一年里，生产部运输室配合订单业务，合理安排出车，每天运输车次达11次,每天运输里程达450公里，圆满完成各项运输配送任务。特别是在月饼运输繁忙期间，所有运输人员取消了休息天，部分人员参与外省市月饼订单的配送人员。运输室在完成日常运送的情况下，还支援了F1赛事食品销售工作的开展，在配货、补货工作上及时到位。

>五、20xx年计划

20xx年是东航美心的科学管理年，围绕公司制定的“一二三”工作思路（即“围绕一个目标，实现二个转变，完成三项任务”），生产制作部将重点建立以工作单卡为基础的生产运行管理体系，并紧紧围绕这一中心任务，进行全面管理提升：

一、全面优化生产模式，以6S及“精炼工序”为方法，以计划配料、成品包装为上下管控点，调整、优化现有作业流程及工位配置，从而提高劳动生产率、降低人工成本。

二、配合人力资源部，建立生产部绩效考核办法：建立并完善班组长、室主任客观考评机制（月度、年度绩效考评及奖惩方案），建立员工能力及工作效能考核细则（包括技能考评及奖励办法、月度效能考核细则）。

三、配合质控及安全管理部门，建立“属地负责制”。将整个生产区域按室、班组划分为两个层级“属地”， 每块底层属地指定班组长为属地负责人。属地负责人对其所管辖属地内的包括生产、质量、安全在内的一切活动以及设备设施安全可靠性负责，从而加强基层室组的控制力。

四、配合财务部门，建立产品损耗率考核指标。在配料管理基础上，上半年积累产品损耗数据并模拟考核，下半年以班组为单位进行考核。

五、配合人力资源部，建立劳动生产率考核指标。计划上半年积累一手基础产量/人数对应数据，下半年建成岗位职数对应模型并以此为基础进行劳动生产率考核。

六、配合人力资源部，完善员工培训及晋升机制。

**年度气井生产工作总结2**

生产部是负责总公司生产管理和运行调度的职能部门。一年来，在总公司领导的关心和大力支持下，在全部门人员的共同努力下，圆满完成了总公司下达的各项任务。同时，全室人员不断提高自身政治素质和业务素质，转变观念、提升理念、大力增强服务意识，树立燃气行业新形象。

我部的主要工作内容包括：生产管理工作、工程移交及验收点火安排组织工作、生产运行调度工作、签订供用气合同等工作，下面分别从这几方面予以总结：

>一、生产管理工作

为进一步加强我司生产管理工作，从下半年以来，我部陆续制定了一系列管理规章制度。随后制定了《生产运行管线改造管理办法》，理顺了管线改造程序。在原有的《生产运行日报表》基础上，新增了《生产周报》和《生产月报》，对全公司各项生产工作完成情况及时分析汇总，为领导决策和下一步工作安排提供依据。这些生产管理规章制度的制定和实施，使我司生产管理面貌有了很大改善。

>二、工程移交、验收点火安排组织和接口协调工作

此项工作是一个既烦琐又需要耐心细致的工作，同时是我司工作的一个重要方面。我部严把质量关，不合格的工程决不安排置换点火，同时，为用户着想，合格的工程安排相关部门和基层单位尽快、尽早移交、验收、通气点火。在不违反安全供气的原则和公司清费规定的前提下，特事特办，为用户解决了燃眉之急，又为公司赢得了声誉。

同时，我们根据实际情况对《工程移交、验收点火管理办法》进行了完善，明确和简化了办事程序，提高了工作效率

>三、生产运行调度工作

调度中心（>MCC）的工作分为两部分，包括生产运行实时监控、调度和运行分析总结工作。运行调度的好坏，直接关系到全市各个区域用户能否用到气、充足用气，特别是确保冬季高峰期，低压区域用户正常用气。截至12月15日，今年我司已安全供气亿立方米。

进入冬季高峰供气以后，我们加大力度，科学调度，在今年供气严重不足的情况下，基本满足了市民正常生活需要。

>四、签订供用气合同工作

近几年，我司每年新增居民用户四万户以上，还有工业用户和加气站。签订供用气合同工作量大、任务重，需要细致的工作，耐心面对用户的咨询。同时，要严格把关，没有完成清费的单位，不予签订供用气合同、不予点火。而对于已经完成各项程序的用户单位及时签订供用气合同。

成绩只能说明过去，我们将进一步提高业务素质，提升服务理念，提高管理水平，为我司生产管理工作再上一个新台阶做出自己的贡献。

**年度气井生产工作总结3**

回顾在我们企业工作的这一年，我较好的完成了部门布置给我的工作任务，我也是在这一年的积极认真工作之中，收获了许多之前都没有获得的知识和工作的方法和技能，让自己岗位的工作水平是有得到了很的一个提高，对于来到企业工作还没多久的我来说，真的感觉很庆幸，这一年的工作让我成长那么的，我也是要对过去一年工作来好好的去做下总结。

>一、工作方面

工作的任务，这一年来说，其实还是蛮多的，毕竟我们企业也是在飞速的发展，而我作为一名新人，我也是有了很多可以进步的机会，在这些工作任务之中，有很多是我之前完全没做过的，我也是不太懂得该如何的做，但是经过同事的指导，我也是认真去学习，一次次任务的完成，也是让我在工作之中做的更加的得心应手了。每一次遇到的难题，我都积极的找同事忙，而不是自己盲目的去做，那样的话，虽然也是会有经验，但是也是耽搁了时间，我知道和学习不一样，工作的成果是非常的重要的，而且向同事问，也是一种学习，能让自己少走一些弯路，能让自己在有限的一个时间里头学到更多的东西。通过询问，自己再做，任务的完成，也是意味着我的工作水平的提高，一年的时间，完成的工作任务很多，有的，也有小的，但总的来说，这一年的工作也是让我明白自己的工作各方面能力得到了巨的提升，而且也是被领导所肯定。

>二、成长方面

除了工作上问同事，我个人来说，也是明白要多看书，多了解行业最新的情况，明确自己要改进的地方是哪些，通过不断的学，看新的知识，而我在这一年来所学和学校来相比，真的是多很多，同时我也是更加清醒的意识到，我还是个新人，和真正优秀的职场工作人员相比起来，我真的还有蛮的差距，所以这一年里，我从不松懈，也不会懒惰，一直都有了一个坚定的目标，只有自己的工作水平提高了，能力增加了，那么我才能更好的在企业里面立足，才能更好地发挥自己的能力到工作之中做出成绩来。

新的一年，我也是要继续的提升我自己一些不足的地方，同时对于行业的一些更好，更新的东西也是要去学，让自己不落后，并且努力追赶优秀同事的脚步，让自己在以后的工作之中能变得更加的优秀，做的更加的好。

**年度气井生产工作总结4**

时光飞逝，不经意间我们的脚步已经迈到了临近岁末。随着环境的变化，我工作、思想、生活上的转变也十分明显，所以感触亦多。这一年有快乐也有艰苦，有目标也有迷茫，有充实，有成长。我很庆幸，在我站在人生的转折点上时，在我遇到困难时，有公司领导的理解体谅，有亲切的同事们帮助与照顾，让我从容走过，也让我有信心积极面对到来的新的一年。

我严格遵守了公司的相关管理制度，尽职尽责的完成好了自己的工作任务，认真履行了自己应尽的工作责任。现就今年我在公司的工作情况做一个总结，为公司领导交上一份答卷，请公司领导审阅。

>一、完成的主要工作内容

（一）、七月份来到公司后参加阀门开挖、接续、回填等工作，学习使用电熔焊机、热熔焊机及阀门焊接施工。

（三）、八月份对xx路穿越组织现场施工1114米，进行资料整理记录。

（四）、对小区1号楼、2号楼、3号楼户内主力管道进行设计并组织施工；对6号楼、2号楼、3号楼安装指导挂表共计131户。

（五）、今年上半年我们工业、公服用户开发了公司食堂、豆浆等2处，对这两个公服用户进行现场勘查、设计施工图纸，并进行现场施工安装指导。

（六）、对饭店附近小区壁挂炉采暖的7户进行施工图纸设计并组织施工挂表。

（八）、进入11月中旬组织验收小组进行全年工程验收工作，截止到x月x日，实地验收测量穿越工程5203米；挖沟工程4314米；工程公司焊管工程8347米。

（九）、处理完成其他工作以及领导安排的其他事项。

>二、工作中的不足之处

鉴于我以前工作的方式和内容都与现在的燃气工作有很大出入，很多东西都是来公司后从新学习，并且一人身兼技术员和资料员两个岗位，所以一开始不能跟上公司要求。但是公司领导给了我足够的适应时间，并给予了我很多的帮助，让我能一步步的熟悉起来直至能完成公司交给我的工作任务。但在工作中，我体会到仍有许多的不足之处需要提高：

1、作为技术人员，我需要加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力，同时抓住机会多去现场将理论规范同实际情况联系起来以便有更好、更深刻的理解；

2、在设计图纸工作中仍存在许多错误，设计图纸仍然不能在较紧张的时间内保质保量的完成。

3、作为技术员兼资料员平时身兼两个岗位，工作繁琐杂多，不能深入施工现场拿到一手资料，对工程施工资料记录有纰漏。

>三、下一步的打算及要求

1、增强责任心

发扬技术人员吃苦耐劳精神，提高自身责任心。在工作之余加强学习，正确认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成领导安排的每一项工作任务。技术工作没有止境，技术领域内我仍然是一名年轻的技术员，经验不足，所以对待工作丝毫不敢怠慢。

2、改进工作方式方法

（1）、工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时查阅相关资料并与他人沟通，耐心的听取他人提出的建议。

（2）、工作方式：在进行每一项工作任务前，先摆正自己态度，树立工作目标，然后再投入到工作中去，工作过程中要经常提醒自己不能犯错。

3、不断创新，积极进取

在今后的工作中及时总结经验，吸取教训，积极听取合理化建议，多请教行业前辈，大胆进行技术革新，抛弃旧观念，不断创新。

20xx年是公司大发展关键的一年。工作实践给我带来了很多提高同时也伴随着许多教训，在20xx年我要竭尽全力，迅速执行，及时完成领导下达的工作任务，同各部门同事紧密配合，齐心协力共同实现公司美好未来。

**年度气井生产工作总结5**

20xx年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将20xx年工作情况具体总结如下：

>一、生产任务完成情况

20xx年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xx台柴油发电机组生产任务。

>二、全年采取的主要工作措施

（一）加强思想教育，提高员工凝聚力

20xx年，我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

（二）加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。

我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

（三）加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的.重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

（四）加强安全生产工作，确保生产安全

20xx年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

（五）加强降本增效，提高企业经济效益

20xx年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

>三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足：

一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；

二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

>四、20xx年工作计划

（一）坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

（二）加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

（三）注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

（四）加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

**年度气井生产工作总结6**

在过去的一年中，在分厂\*\*车间\*\*的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为设备维修工的我顺利的完成了自己的.本职作。我就一年以来的工作做一下认真的总结：

>一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章\*\*，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在\*\*的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持建设好工厂的理想，坚定提高工人收入的信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

>二、做好自己的本职工作

做一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障。以适应生产的进度需要，我们单位的设备，虽然是新设备，但是故障也经常出现，比如整机清洗机，大毛病没有，小毛病不断，在维修的过程中，逐步提高了对整机清洗机的认识，做到了小毛病能很快处理，还有液体喷砂机，在使用过程中，总是出现故障，堵塞喷砂嘴，以致不能工作，伤透了脑筋，经过了操作工的描述故障原因，我分析认为，所用的玻璃丸直径比以前大，而且规格不均匀，以致产生了堵塞喷嘴，经过了大胆改进，加大了喷嘴的孔径，使液体喷砂机很正常的进行工作了，对隧道式清洗机，总是产生传动链不动作，以前调整摩擦力后，就可以了，但是有一次，如何调整摩擦力，也不起作用，经过分析，认为，摩擦系数不够，拆卸后发现，果然里面进入了机油，经过认真的清洗，去掉了油污，一切正常了，等等一系列的维修工作，必须了解设备的原理，才能很好的维修，这也是我多年的经验，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白了，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，比如，好几种发动机型的实验台架的设计制作，移动发动机的放置架，等等几十件。

今年我们再制造发动机上的品种增加了很多，以前没有这些试验台架，车间下来了任务，我们立刻接受，积极的去完成，从构想，到\*\*通过设计意图，然后下料焊接，制作，等等，一直到放好发动机，进行调试好，交付使用，每一种发动机机型的实验都要经过我们这第一道过程，就好性兵马未动粮草先行一样，当各种发动机在我制作的台架上进行试验，我感到心里很荣幸，感谢\*\*给我这样一个\*台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得的效益，这样我的工作和工人的收获的也能达到一个\*衡，使我更加有动力，更有自信的工作。和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成\*\*交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是工作，\*时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

>三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在为再制造不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及\*\*们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢\*\*给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。一年来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为再制造的发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好。

**年度气井生产工作总结7**

>一、20xx年工作总结

（一）多方协调，积极做好公司成立的前期推进工作

1、通过实华公司与市政公司多次协调洽谈，双方最终达成一致意见，并于20xx年10月20日签订了《合资合同》，标志着胶南市实华天然气项目进入实质性推进阶段，为公司的成立奠定了基础。

2、顺利完成了公司验资、注册登记及办公地点的租赁工作。 10月28日完成验资，10月30日完成公司办公地点的租赁，11月11日完成工商登记，11月16日完成所有公司注册登记，公司现已具备较完整的办公条件。

3、突出抓好项目工程管线勘探规划建设。联系相关设计单位对分输站至风河南的基本地形进行了勘察，对前期的可研报告进行修订，并及时向相关部门递交了项目选址所需土地报批手续，预计20xx年3月中下旬能够拿到政府规划批复的门站及CNG加气站用地，20xx年2月中旬完成基本路由设计。

（二）加强公司内部管理，为公司日后工作顺利开展奠定坚实基础

1、根据董事会的指示精神，结合公司实际，及时修订了公司《章程》，以确保公司正常运转、和谐发展，保障股东双方的合法权益。

2、相继建立健全了《有限公司董事会议事规则》、《实华天然气有限公司财务管理制度》、《天然气有限公司机构设置及薪酬制度》、《公司薪酬标准及发放方案》等各项制度规定，确保了公司日常管理规范运行。

3、逐步完善公司各类档案的管理制度，对办公用品、劳保用品的领用、发放、采购等建帐立薄，做到有备有查、有章可循，保障了公司各项工作的正常开展。

>二、20xx年工作计划

20xx年，是公司全面开展基础建设、大力开拓市场、站稳行业脚跟的关键年，在公司董事会的正确领导下，牢牢把握“一个确保、两个加快、三个调研、整体推进”的工作思路，严谨态度、团结务实、扎实工作，勤政高效地推进公司项目建设，确保高标准、高质量完成全年工作任务。基本工作

计划如下：

（一）工程建设工作计划

1、一季度主要工作安排：

（1）制定20xx年度基本工作计划；

（2）制定“一个确保、两个加快、三个调研、整体推进”工作思路具体计划安排；

（3）完成地理信息系统的资料采集和整理工作；

（4）加快推进镇至风干河南的管线设计、门站选址及路由建设；

（5）协调市政府相关部门，进一步做好管线走向及路由规划设计工作，办理相关审批手续；

（6）拿下董家口区域的燃气特许经营权；

2、二季度主要工作安排：

（1）完成管线、门站及CNG加气站的施工图设计，同时做好主材、设备、施工单位的考察、调研、筛选等准备工作；

（2）完成风河以南的天然气市场调研工作，与用气单位或厂家签订用气协议；

（3）做好主材、设备、施工单位的招标工作，对中标施工单位进行安全教育培训；

（4）建设铁山镇分输站至铁山路南之间的管线及门站，对施工全过程进行监督，确保施工作业过程的安全；

（5）完成对门站至中国铝业管线的路由设计。

3、三季度主要工作安排：

（1）持续做好门站至风河以南管线工程建设工作和施工监督；

（2）开展对董家口重工业基地的前期调研，对重工业基地的规模，意向用户及基本建设做详细的调研；

（3）开展对天然气管线分布情况进行详细调研，特别是新奥、华燊等燃气公司的分布；

（4）对新建项目（大学园、居民区域）进行详细调查，科学规划；

（5）协调市政府有关部门，对中国铝业用气意向进行调研。

4、四季度主要工作安排：

（1）按照既定目标建设门站至中国铝业的管线对接；

（2）严格做好所建管线的检测、竣工收尾等工作；

（3）完善所建管线的“五桩”（警示桩、里程桩、转角桩、测试桩和穿越桩）工作；

（4）根据安全生产的相关规定，组织相关人员进行业务培训，完成所有特种作业人员的取证工作，确保持证率达100%；

（5）启动总结汇报工作，整理归档年度各类资料。

（二）内部管理工作安排

1、加强企业经营成本管理，做好增收节支工作；

2、以公司大局为重，做好后勤保障工作；

3、进一步完善公司内部规章制度，强化制约机制，实现行政管理的科学化与规范化；

4、根据公司要求，做好人事调配管理与人事考核工作；

5、坚持“以人为本，以学为先，工作为重”的原则，定期组织对员工的素质培养、安全生产、技术培训等工作；

6、做好公司办公会议、经理办公会议、董事会等其它重要会议的筹备工作，做好会议记录、文字整理；负责起草、拟定公司各种文件；

7、做好公司文件收发、处理、档案管理及保密工作；

8、严格遵守财务管理制度，做好财务会计核算，为领导进行财务分析和重大决策提供可靠信息；

9、根据公司工程项目建设计划，做好融资工作，提供财力保证，确保工程项目建设顺利进行；

10、强化财务规范管理，进一步完善财务管理制度。

**年度气井生产工作总结8**

总结6月份的工作，回首自己这一个月的工作，我最满意的工作是在车间祝经理的督促和指导下将我们镀膜工序的工艺运行做了本质的改变：改变了原有的镀膜工艺方式，变“蓝黑”膜为现在的“黑蓝”膜，延长了高吸收层的工艺时间，并增加了减反层的层数。经在线检测仪观测：吸收率提高了两个百分点，发射率降低了一个百分点，这样一来，我们就能有效的提高真空管膜层本身的核心动力，使我们的“天普”水能迅速的热起来！

虽然我们现在的工艺包括设备还存在这样或那样的问题，但我们现在似乎有了调整的方向，下一步我也将协调工艺员，共同攻克难关，逐台设备进行工艺定编，总结工艺规律，使我们膜层的质量能够有较大的提升！

在6月份的工作过程中，我也有些对自己工作不满的地方：整个镀膜工段人员流失量比较大，自己有时候工作有些茫然不知所措。以后我也将改变我自己的工作方式，多培养技术人才，使有上进心的员工做到一人多能（即：掌握多岗位技能），这样一来在人员短缺的时候就能做到互补，不致于工作被动！

在7月份的工作中，结合我公司倡导的“质量关系你我他，质量提升靠大家”的质量月活动，我将带领我们工段的全体员工提升质量意识，适当的时候，\*\*一些技能比拼活动。邀请\*\*参加，丰富一下职工的工作激情！

——采供部工作总结 (菁选2篇)

**年度气井生产工作总结9**

20xx年，在公司领导和各部门同仁的指导和配合下，我们生产部在这一年中凯歌高奏、捷报不断，截止12月20日，我部门已完成约二百万件成衣生产，已出货一百八十万余件，达到完成率100%、按时出货率100%的双百佳绩。为在20xx年能取的更佳的成绩，特将20xx年工作总结如下：

>一、基本情况

20xx年，受“国际经济复苏、国际市场升温”及“国内货币通涨、招工难”的双重压力下，我们生产部面临着少量多货、人员短欠、生产任务重、生产周期短且质量要求非常严格的诸多困难；年初，为解决用工紧张，我本部从五条流水线缩编为四条流水线，第二、三季度，定单多而杂，我部多方联系，新增了如XXX服装厂等六、七家外包点，生产最繁忙时流水线达到35条之多，管理难度骤然加大。

20xx年虽然困难多多，但我部依然顺利的完成了生产任务。xx年度我部共接到业务部下达的165个款2599107件成衣生产任务，与xx年120个款1298862件生产任务相比，增幅超过100%，扣除09年度12月生产中的13个款20余万件及本年度未生产的319608件，增幅也超50%，成绩喜人。

>二、下属部门的成绩和不足

（1）、裁剪车间

20xx年度对于裁剪车间来说是比较困难的一年，一方面由于定单款式、数量的增多；外包点的增多，无形的给裁剪车间增重了生产任务，另一方面熟练的裁剪师傅减少，新近员工的适应、培训也给裁剪车间的日常工作带来了困难。

截止12月20日，裁剪车间共完成成衣裁剪329046件，与xx年345159件略有下降，考虑到本年度外部因素（如面料到仓情况，人员不齐等）、裁剪车间还是比较顺利的完成了生产任务。

（2）、缝制车间

20xx年度是缝制车间骄傲的一年，在人员严重不足的情况下仍然取的了产值1544605元，日人均产值元的骄人成绩，（特别是缝制二组在10月份的生产中产值达到50240元、日人均元，这是公司成立以来的最高月产）；与20xx年度日人均产值元相比，人均产值提高了元。公司年初出台的各种措施对缝制车间鼓励极大。

20xx年缝制车间虽然硕果累累，但我们也看到了当中的不足，人员流动频繁、企业文化未充分发扬、小组凝聚力待提高等问题是我们在来年必须面对解决的问题，一方面我部除加强班组建设中的重点——班组长的素质教育外，将会根据实际情况来降低员工的劳动强度，提高产品质量，节约生产成本。另一方面我们将通过协调、沟通、公平、公正等措施、消除目前蔓延在各组的洋洋得意、忿忿不平、垂头丧气等势头。

（3）、后整理车间

20xx年度对于本部后整理车间来说是不寻常的一年，能完成年百万件、月出货十万余件的生产任务，对于只有40来人的车间来说，是件极不容易的事。截止11月初，后整理车间累计完成970158件成品生产，产值642891元，均超过09年全年产值与数量。

（4）、外包

外包厂的管理是本部的重中之中，20xx年度外包厂的生产数约占全年生产数的90%以上，

外包厂的管理重点是质量的管理，对于今年出现的问题，我部除继续协调人事部招募有经验的服装跟单QC外，将通过内部发掘、组织培训等手段，提高跟单QC的业务素质，使其善于沟通，善于发现问题，并在此基础上完善数据平台。

>三、20xx年工作重点

（1）、安全生产排第一、防火防盗是重点

20xx年度本部将积极配合公司相关部门，进一步加强对员工安全生产意识的培训。

（2）、开展6S管理方式，凝聚企业文化形象

20xx年度本部根据6S管理模式、特别是对仓库、后整理车间等重点岗位进行整顿，从整体上提升公司形象、提高企业竞争力。

（3）、生产任务目标

保证20条左右流水线的正常流水，平均日产量在4000件以上

（4）、产品质量方面

加强对管理人员的基础教育，质量意识要切实的贯彻至每位员工，特别是对外发跟单QC，要将质量问题杜绝于源头。

（5）、生产成本控制

1、加强对面、辅料、半成品的`控制，所有材料、成衣进出有记录，可追述。

2、加强对人员的管理，充分发挥员工特长，杜绝怠工、返工等情况发生。

3、加强对环节间的控制、避免误工情况发生。

（6）、严格执行会议制度，增强管理层与员工层的沟通。

召开会议，能增强部门、员工间的沟通，能对问题先知先觉，能及时了解基层人员情绪。

>四、后语

回顾20xx年，既有成功的喜悦，也有失败的苦恼，既有工作的辛苦，也有真情的感动，企业在做大做强，我做为企业生产管理的一把手，更要苦练“内功”，用科学的管理方法来提升企业生产实力。

（1）、计划先行，难点事先预防；

（2）、建立数据平台，发现问题便于分析，要将经验、直觉与数据分析结合，发现问题源头，避免相同特性问题周而复反；

（3）、通过自身学习，带到全员学习，不断提升生产部的综合能力；

（4）、不定时的与基层沟通，直接了解基层的实际想法；

（5）、奖罚分明，公平公正、用事实说话，用数据说服。

**年度气井生产工作总结10**

xx年本xxx天然气公司在县委县府及县建设局的关心支持和领导正确领导下，经过公司领导及全体员工的共同努力做了大量的工作，在生产经营和安全管理等方面取得了一定的成效，特总结如下：

>一、生产经营取得了预期目标

4、完成电信住宅楼、\_住宅楼，农资公司住宅楼、食品公司住宅楼等部分改造（室内表改为户外表）工作，完成户内表改造80余户。

>二、经营状况步入良性循环，并取得了一定的成效

1、实现销售税利，截止10月底累计实现经营销售收入万元，主营业务税金及附加、增值税共计上交万元。

2、新增固定资产万元。

3、民用天然气费用回笼周期逐步缩短，欠费率由原来的40%—50%，下降到25%—30%。

>三、抓重点强化内部管理、引入竞争激励机制

1、今年公司的重点放在已建成的盐丰小区、滨江花园、国税局高楼、财富广场的庭院的户室安装工作；对高滩、坝尾槽新区的主管及庭院管作为特事特办、按照县政府的工作部署和要求，抢时、抢进度与相应的基础设施同步进行，做到了按时、按量完成相应工作任务，为高滩、坝尾槽的基础设施的落实创造了条件。

**年度气井生产工作总结11**

人要想一辈子快乐很简单，有两样东西就足矣：一份喜欢的工作，它可以使你从早七点到晚七点都体会到无比充实的价值感；一个知心的伴侣，他可以使你从晚七点到早七点都感觉到非常温暖的归属感。人本\*\*心理学家马斯洛认为，自我实现的价值感和爱与被爱的归属感是构成快乐人生的关键因素。

20xx年的上半年对于我来说是个全新的开始，我来到了综合柜台，开始接触集中业务，学会了个人电汇和境外汇款等新业务。在这半年里，确实感觉到了不小的挑战，如何在同时面对几笔纷繁复杂的业务时安排好先后顺序，并很好地进行统筹规划就成为一个我亟待解决的难题。在不断的批评和\*\*\*\*中，我总结出三条经验：

首先，要有一个坐怀不乱的心态。一个良好的`心态是成功的一半，在\*时我就有意提醒自己时刻冷静清醒地办理业务，当遇到多个复杂业务需要统筹规划时，我会在心中暗示自己“不要着急，我能行”，用积极的自我暗示来缓解自己的焦躁；

其次，要有过硬的业务素质。熟能生巧，这是千百年来颠扑不破的真理。我在工作中就有意锻炼自己办理业务的效率，在工作之余也会经常对自己业务技能薄弱部分进行加强，不断精进和扎实自己的基本功；最后，要与大堂经理做好沟通协调。我想任何工作都是需要各个环节各个部门协调合作才能顺利完成的，我们的工作也不外如此。经常地与大堂经理进行沟通，互相能够更好地理解对方的难处，才能使我们的业务运转更为良好，使办事效率更加提高。

在总结时我们不仅要总结自己做到的，更要总结自己还没做好的部分，因为这部分才是以后可以进步的空间所在。对于我来说，首先要增进与\*\*和同事的沟通交流。跟\*\*和前辈沟通，能够直接得到很多实用又有价值的信息，对我如何做好自己的工作自然会有莫大的帮助；跟同事沟通，能够融洽工作氛围，发扬团队合作精神，这一点在面对很多突\*\*况时尤其重要和有效。另外，我还要进一步增进自己的业务水\*，会计柜员是需要有很好的业务素质支撑的，我会在今后的工作中继续提高和扎实自己的基本功。

在中信的工作使我感到无比快乐：服务客户为他们排忧解难使我感到助人的快乐，业务水\*和技能的日益精进使我感到进步的快乐，\*\*的关心同事间的互帮互助使我感到接纳的快乐，工作本身对我性格和做事风格的改进使我感到自我成长的快乐。中信银行有你有我，因为工作，我们很快乐。

**年度气井生产工作总结12**

回首这三个月来的工作和生活，感悟良多。年底了，静下心来总结试用期工作中的得失、查找自己的不足，因此，本人就这三个月的工作总结如下：

>一、思想方面

工作以来在单位\*\*的精心培育和教导下通过自身的不断努力无论是思想上、学\*\*，还是工作上都取得了长足的发展和巨大的收获。坚持四项基本原则，拥护\*的各项方针\*\*，自觉遵守各项法律法规及各项加气站规章\*\*。

>二、工作生活方面

无论在工作中还是在生活上，都得到了公司及加气站的各位\*\*、师傅们的关心、培养和教育。

我始终把加气当成自己的事业爱岗敬业认真负责做好自己的各项工作。特别是针对加气站这个高危行业我时刻牢记把安全放在第一位。把停车熄火、关闭所有电器设备、严禁烟火、禁止携带乘客进站、加气时禁止车上坐人、禁止使用无线通讯设备等工作规程和要求都深深的刻在我的脑海当中，让自己时时刻刻记住安全对我们整个加气站的重要性，因为我知道只要有一点点的疏忽大意不仅会对公司带来负面的影响和损失也会对自身及他人的生命安全带来不可预料的后果。我不断提醒自己将这些规章准则牢记在心避免任何隐患出现确保气站的安全高效运行。

>改进措施：

1.加强对专业知识的学习，在工作中时刻树立细心、谨慎、为他人服务的意识。

2.养成良好的工作习惯，管理好自己的时间，提高工作效率，合理安排工作的先后顺序，努力寻求工作最优化。

未来的工作中，每天都很充实，学到了很多工作技能与工作方法，也基本能够顺利完成自己的各项工作。我将继续努力提高自己的工作质量与工作效率，坚持目标至上的原则，不断追求卓越。

——技术工工作总结 (菁选2篇)

**年度气井生产工作总结13**

近期，\_普光采气厂按照“三早、两保、两落实”（早计划、早安排、早施工；保天然气生产、保冬季供暖；落实资金、落实措施）的原则，提前制定各项冬防措施，全面做好冬防保温工作。

普光采气厂根据实际情况，结合历年冬防保温工作的经验，完善冬防保温工作的实施方案，修订低温极寒、雨雪冰冻等极端天气的气象灾害应急预案；强化异常气象信息的收集及发布，加强生产施工设备设施、安全监控系统、通信信息系统等防寒防冻检查，组织开展业务培训和应急演练，确保冬季安全生产。

采气厂提前优化冬季天然气生产运行方案，在冬季安全生产阶段，以保障天然气供应为主要目标，按照非必要不开展的原则，合理优化影响天然气产量的施工和作业，奋力完成年度生产任务。加快老君区块、通南巴等产能建设项目的实施进度，力争提前投产，及早发挥产量效益。及时采取流程解堵、吹扫、清蜡、连油作业等气井措施，进一步提高气田生产能力。提前做好产水井、硫沉积井和间开井的生产参数分析、预警和治理机制，做好溶硫解堵等物资的储备，及时对防冻液、机油、润滑油进行更换、添加，全力做好冬季天然气的稳定生产。

采气厂强化冬季安全生产准备，前期详细调查、统计了各个集气站、储气库、采气井口、集输管线、阀组等设备设施冬防保温工作量，制订并落实了整改计划；提前开展毛坝1侧、P203-1侧等新投运以及在运的场站和管道的冬季安全生产风险分析，排查冬季安全生产隐患，制定冬季生产预案；针对产液量大、气量低、流速慢的气井、管段、阀室和场站等制定专项措施，保障气井、集气站正常生产；提前做好M5023、P203集气站等易发生积雪的海拔高部位站场、管线、阀室等设备设施和工区道路的冬季安全生产防范措施。

采气厂各基层单位加强冬季生产、生活的安全常识教育，提高员工自觉遵守冬季安全生产制度的主动性，加强员工冬季安全生产能力培训。同时，督促各外包单位制定冬防保温措施，落实责任，确保业务外包人员及设备安全过冬。

**年度气井生产工作总结14**

随着XX年春节临近、XX即将画上句号，建筑业又在风雨飘渺中度过艰难一年。在公司高层的指导下,在各\*\*与各同事的共同努力下,我们认真完成了公司各项工作任务,并取得了一定的成绩,在方总的直接\*\*和\*\*及公司其他同仁的配合下,XX年我部共完成设备材料采购合同8份，执行情况良好,较圆满地完成了所承担的工作任务。总结如下:

>一、年度总结；

XX年实际完成工作总结：

1、编制部门岗位\*\*,职责明确,按章办事。编制甲供《材料采购流程》，\*\*清楚,操作有据可查,为‘阳光’采购奠定了理论基础；

2、与各供应商建立并保持良好关系,加强了对供应商信息管理,本着对每一位来访的供应商负责的态度,制定了供应信息库，对每一位来访的供应商进行分类登记,确保了每一个供应商资料不会流失。从而进一步扩大了市场信息空间.建立了合格供方名录,在工程开展前夕对商家进行评价和分析,合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。根据行业发展的最新思维,为建立战略伙伴做好信息\*\*，甚至将供应商看作自己公司的部门来对待，互惠互利、\*\*与共，因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的\*\*力度,供应商对每家客户不同的\*\*特别是给予同行的\*\*的好坏取舍将直接影响到我司的成本投入、市场竞争力的高低；

3、工作中团结同事,能正确处理好与\*\*同事之间的关系,保持沟通,充分发挥岗位职能,认真完成了各项工作任务,尽力协助各业务部门的工作。

4、对采购工作的.几点心得和体会总结如下:

5、加强对供应商的管理协调.对每一位来访的供应商进行分类登记,确保了每一个供应商资料不会流失.合作过程中,采购人员必须公正严明,为项目建设选择储备最佳供应商；

6、围绕\*\*成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作.采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价,对建设主材商混、钢材等询价纪录登记，掌握市场规律，注重沟通技巧和谈判策略；

7、工作中进一步完善采购流程，为预期采购工作做好准备；

8、逐步提高部门工作员工的业务素质和责任感、明确岗位责任，敦促部门人员专业学习、积极响应公司\*\*的专业培训,注重在\*时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质,同时反复强调部门员工建立责任感,强调实际工作中对自己采购的材料设备负责到底,保证后期材料、设备有效的追踪；

9、逐步完善、加强对材料及设备价格信息的管理。对每次部门签署合同复印存档，以备随时查阅、后期相关对比。

>二、缺点结论；

由于加入新团队时间较短对于新公司感性转型较缓，个人观点建议性或决策性不强。

>三、XX年度计划；

1、进一步强化供应商体系。确保需材能够及时供应,随时关注市场变化,尽力利用多渠道来降低成本价格、\*\*质量，稳定现有供应商,开发培养有潜力的供应商，不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法,不断积累经验；

2、\*\*质检部门严把物料质量关,与监理公司讨论某些质量标准超过现有市场水\*的解决方案；

3、逐步完善\*\*,职责明确精细。按照既定\*\*做人、做事，自律律人。积极培养\*\*，竭力激发\*\*潜能，为公司业务拓展积蓄人力资源；

4、\*\*监理公司制定项目材料管理\*\*，建立高频率、高效、务实工作态度。

5、竭尽所能为公司既定目标————‘打造xx第一盘’尽职、尽责！

**年度气井生产工作总结15**

工作评价时段：年月目标完成进度第一部分：主要工作目标完成情况以下填写本部门工作目标完成情况（本月制定的目标明细，完成率有多少？本月计划的重点工作项目有哪些？完成的进度如何？序号本月的主要工作内容1234567第二部分：部门的工作概况包括生产车间的产量分析、效率分析、物料损耗分析、质量分析、人员管理分析、安全生产方面分析等。

>一、产品产量方面

1、总结当月生产部总体的产量、平均生产效率、生产计划达成率等总体指标的完成情况。附数据图表说明。（列表细化分车间、分班组形式反映班组的产量情况）

2、针对当月产量、效率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的产能差异，对于效率偏低的班组或产品进行原因分析。

>二、产品质量方面

1、总结生产部总体的不良率、制程合格率等总全指标的完成情况。附数据图表说明。（列表细化分车间、分班组形式反映情况）

2、针对当月不良率、制程合格率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的差异，对于偏低的班组或产品进行原因分析。

>三、物料损耗方面

1、总结生产部总体的废品率指标完成情况。（列表细化分车间、分班组形式反映情况）

2、针对数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的`差异，对于偏低的班组或产品过行原因分析。

>四、人员管理方面

总结当月生产人员的任用情况，员工培训或重点工序员工的技能掌握情况等。

>五、设备管理方面

1、总结当月生产设备的使用、维修、维护和保养情况；

2、提报设备异常。

>六、其他新开展工作情况（创新）本月部门创新工作（提出了哪些有建设性和可操作性的报告，并解释报告的落实情况如何？能给公司带来哪些方面的益处和好处？）

第三部分：存在工作难点在工作开展中遇到哪些困难需要上级帮助解决？需要公司提供哪些资源？

第四部分：不足分析和改善措施检讨部门本月工作中的不足，并提出下阶段的改善措施。

第五部分：下月工作计划/目标综合以上情况，提出下月的工作计划/目标。

**年度气井生产工作总结16**

回顾上半年生产部工作，喜忧参半。喜的是我们有活干，充实，有钱赚；忧的是这活怎么干，干的怎么样，如何控制还没有达到一个成熟公司该有的水平。以下将就生产部建设，安全生产及订单完成情况三大方面对生产部上半年工作进行总结。

>一、生产部建设

上半年自己在执行调度职责时也兼管了生产部的建设工作，包括现场建设、制度流程建设、组织架构建设、绩效考核建设。其中组织架构历经两次变动，绩效考核三次调整，现在生产部班子建设基本稳定，但个别岗位随着订单的日益增加还需要调整，细化。人员能效发挥的最大化也需要进一步激发。制度流程建设中包括：生产部管理制度，安全生产管理制度，订单执行流程，仓库管理流程，临时用工管理制度。生产部现在班子建设缺乏的就是执行，对拟定好的制度流程缺乏一个坚定不移的执行过程和始终如一的精神。下半年将对各组的执行情况加强考核力度。

截止到目前为止，生产部拥有20名正式员工，其中电装10人（含焊接3人），3人为新进员工；结构2人；丝印1人，办公室3人（1文员+1技术员）。现有组织架构月产能150万，人均日工作时间大约10小时左右，无假日。这个跟我们下半年人力规划以及公司发展愿景还有一定距离。要想达到300万的月产能，生产部需再配备22名正式员工。现在人力补充正在进行中。

>二、安全生产状况

上半年公司及生产部针对安全生产及消防都制定了相关的管理规范，而且也组织了一次全公司规模的消防演练，增强了员工对于安全生产的认识，同时也明确了各自在安全生产中担负的使命。上半年归纳起来生产部无大的安全事故发生，只有一起临时工因操作不当导致502液入眼事故。针对此事故，公司层面及生产部都给予了高度重视，安全作业标示及岗位作业指导书将是生产部下半年急需完善的文件。

>三、订单完成情况

从二月份至现在，我们总共做了价值大约1000万左右的订单，包括意大利，兰州，天津，上海，湖南，陇东，绵阳，梓潼几个客户。几个订单的完成过程，也是自己熟悉公司产品的过程，因为不熟悉，所以在订单的生产过程中人力的预估，产能的核定，质量的`控制，物料的供应，与其他部门的协调可能都有诸多不合理的地方。现就生产中暴露出来的几个明显缺陷归纳如下：

1.物料管理混乱：仓库备料、生产领料、用料几个阶段都非常混乱。因为生产物料管理不是专人负责，现在是多人领料，领的料又没有统一管理导致最终上线时缺料、少料现象屡见不鲜。

2.上线产品准备工作不足：上线产品该具备的材料准备不充足，如：图纸，工具，物料，耗材原件等。导致上线后研究图纸，现补物料，以致出现临时工等待派工现象严重。

3.质检力度严重不足：原材料，制程，成品检验力度都需要加强。

4.带线组长管理能力有待提升：如何带领组员高效高品质的完成任务也是现在生产技术员急需加强的业务本领。

5.带线班长人力及出差售后人员缺口：生产部一段时间派出出差人力后现场就面临带线干活人数偏少的情况，所以售后安装调试人员也是生产部的一大缺口。

针对以上问题，下半年生产部工作将有针对性的解决。

1.物料管理方面：生产部电装组设立专门物料员，作为每天生产、仓库、采购的结构，及时供应生产现场所需物料，与仓库一起统计管理常用物料的安全库存，与采购协调缺料的供货期。

2.工艺及人员储备方面：制定生产作业指导书、工艺指导书，并定期对员工、技术员组织培训：包括内部培训、协调研发工程师培训。让新进员工尽快融入团队，让技术员在管理、技术上再上一个台阶，以此来提升生产部整体的管理水平、成品合格率。

3.质量控制方面：制定标准检验文件，加强质检力度，线内检、研发抽检、质控部检验三层质量保障来确保出货品质。

4.人力补充方面：生产部所缺人力现在正在补充进行中。

**年度气井生产工作总结17**

华北大牛地气田冬季较内地来得更早些，进入10月中下旬，就基本进入冬季。为此，该厂积极采取措施，排除各种运行隐患，做实做细冬防保温工作，确保各项生产、生活设施安全过冬。

立冬一过，大牛地气田已呈一派冰天雪地景象，为了保障气井在越冬生产期间能够不因堵塞而停工，各个集气站严格执行24小时不间断巡检制度，员工重点监测注醇泵及关键设备的运行情况，对问题做到早发现、早处理、早消除。同时该厂要求员工巡检时加强对重点防冻部位、伴热的检查，做到心中有数。装置区域里，所有的操作调整都比往常更加频繁精细，严格执行调度指令。生产运行调度也会根据天气变化情况，随时通知各区生产人员做好生产运行管理工作。

“我们每天都会与当地气象部门取得联系，根据天气情况安排相关工作。”生产运行中心的王工说。“每次我们接到降温通知后，班组都会根据降温幅度，对重要设备、管线、仪表等进行确认检查。虽然温度降低没有对设备带来损坏，但是给员工处理异常井的难度带来更大的挑战。”采气管理一区值班员工告诉笔者。

在二次增压机投运的集气站场，值班站长告诉笔者，现阶段正是压缩机大规模投入生产时期，为了应对降温天气，他们扎实开展冬季安全教育和冬季安全操作规程培训，对装置的要害部位以及伴热系统进行了全面检查，做到事前有计划、事中有实施、事后有验证。为了保障设备一次投运成功，他们从工艺调整、现场规整、仪电维护等方面实施24小时全方位呵护，将所有设备分解到个人，落实好责任分工，优化操作，加强巡检，至今各套生产装置未受风雪影响，生产平稳运行。

“现场关键设备冬防保温做得挺细致，不过一定要举一反三检查，不能掉以轻心。”在五普钻前施工现场，该厂产能建设科人员说道。

近日，大牛地气田突降大雪，夜晚最低气温已经达到零摄氏度以下。面对低温，钻井第一年参加深冬耕的现状，五普钻井公司根据甲方采气一厂的要求，超前部署、精细启动了冬防保温工作。并结合冬季生产高风险、高耗能实际，分别对设备检修、保温装置维护等关键环节做出了具体要求，确保把冬防保温工作抓严抓实抓细，全力保障大牛地气田今冬明春产能建设。

在生产现场，员工一会儿看看这、一会儿摸摸那，仔细检查着设备上一圈一圈缠绕的电热带、毛毡和塑料保护罩。“现在我们的‘宝贝设备’可不怕冻啦！”五普钻井钻工指着他们的新设备说道。此外，他们还为钻机“量体裁衣”，用厚实帆布把整个钻台围了起来，减少寒冷天气对钻井生产的影响。

目前，该厂已全面完成所有冬防保温工作，此次冬防保温工作就是对前期工作的一个查漏补缺，全厂干部员工撸起袖子加油干，扫盲区、去死角、排隐患，确保冬季生产万无一失。

**年度气井生产工作总结18**

在即将告别20xx年的日子里，对就要到来的20xx年我有着更多的期待和展望。从20xx年7月20日加入XXX至今，转瞬间快半年的时间已经过去，而这短短五个月的工作和生活感触却良多。新的环境、新的同事、新的交流空间，让自己贪婪的允吸着新鲜的气息，全新的工作内容和挑战，更是激励着自己要不断学习和提升，以便尽可能以到位的工作质量诠释出岗位角色。在项目\*\*的关心和\*\*下，在各个同事的协助和指导下，个人在20xx年度取得了不少的进步。从一个毫无相关经验的新人，到现在能\*\*进行结算工作，正在一点一滴慢慢的成长起来。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

>一、得到公司认可并加入工经部

20xx年7月，有幸加入苏州动铁三号线，前三个月可以总结为工作岗位的适应及熟悉阶段。前期的工作状态，缘于对工作内容的生疏，我认为自己思路不够清晰，条理性不够，导致有些工作开展不够顺畅。在认识到这项工作必须要有专业且熟练的业务知识，高度的责任心和严谨细致的工作态度才能做到的时候，我开始放开自己，在未知中找真知，虚心请教前辈，慢慢的积累和进步。

>二、本年的工作重点及工作情况

1、对数据的认识及清理：作为工经人员要与一对数据打交道，对于数据的\*\*性很重要，在前三个月我总是困扰与清单数据。经过师傅的引导我学会了认识其本质，比如这个数据是怎么

来的，通过逻辑关系来整理自己的思维。

2、对于基本工作流程的掌握：慢慢我开始接触一些简单的工作，比如信息\*台的更新、项目管理月报更新、履约过程评价表、完成计量、结算台账、参与招标，熟悉招标过程、作为售后服务追款员，要做的就事以房屋款项的回笼为中心，与各项目售前、销控、律师所互相沟通，与组内同事同心协作达到追款目标。目前，在几个月的摸索中，我已逐渐找到了适合自己的工作方法，分清各项工作的紧急重要性十分关键。主要陈述如下: (1)每天导数应收未收：查看当天逾期签约、楼款、欠件未补的情况，律师所逾期未送件或ERP漏登/录错情况核查，每个单位都要求做到延期有单，逾期有因，针对异常单位逐一跟进及记录，寻求解决办法。 (2)延期申请单的发起：即时对申请延期签约、付款单位发起ERP，对延期补件的综合业务单进行初步审核、送审、归档。 (3)制作报表：每周完成周报数据统计，并发售前、经理、律师所进行追踪反馈。不定期统计本年度计划可回款数据，提交集团。对新开售楼盘的银行按揭货量分配，制作银行分配表。 (4)数据统计：每月统计项目追款率，跟进追款完成情况。每月延期单数据汇总，查漏补缺。定期核查面积补差、收楼日期、财务放款录入情况。 (5)追款信的拟写及寄发：对逾期付款、逾期补件单位按时寄发通知书，对于屡次发信无果的客户采取寄发律师函、\*\*合同通知书，记录并存档。 (6)追款会的数据统计及情况解析，在每月一次的追款会议中，在前辈的引领下，自己也

逐渐成熟起来，与销售团队的沟通协作也愈渐默契。 2、异常单位、问题客户的回款跟进工作：每个项目总有棘手的问题客户存在，或恶意欠款、\*\*案件、名额限制，或关系户、员工认购、改名换房等问题，导致长时间不能签约或无\*\*理按揭、逾期支付楼款等。在接手的半年以来，通过与主管和组内及相关同事的协助，完成了一些历史遗留及问题单位的款项回收。 3、重点追款工作：XX项目的应收未收款一直处于居高不下的状态，一方面由于XX道2号别墅、XX街5号7号商铺、XX车位的陆续开售，一方面由于XXX客户迟迟未能落实跟进的方案，别墅单位延期跨月又十分之多，天幕客户若不是关系户则是资金困难户，且因房管局\*\*限制无法签售，另外工程款与员工认购款项也占据不少，导致XXX项目这部分款项一直难以有突破性进展。XXX项目出现的明显问题则是，但凡认购的单位，几乎80%的客户都申请延期，另外，因XXXX 1、2、3、8、9栋的单位处于在押状态，导致部分认购的单位无法在认购后7天内准签，通过组内同事的充分协作，以及主管与上级\*\*的沟通，\*息了个别单位业主的激动情绪，并且该部分单位已在陆续解押中。 4、季度工作巡查：在本年的第三季度，集团的季度巡查工作如期而至，我的工作也不例外的受到了公司的检验。从巡查过程中，发现一些工作细节处理得尚不够严谨，对于一些延期情况的跟进及复核还不够深入，今后必然需要加强查漏补缺的环节，完善业务知识。 5、合同管理方面部分工作：缴款书的移交;签约律师费的制作、律师所月度评估

表的制作;跟进合同变更情况，拟写相关请示走审批。通过对合同管理员工作内容的学习，基本能够做好以上几项工作内容，但是学习中发现，合同管理员的工作远比想象中复杂和困难，让自己意识到今后必须加把劲掌握合同管理员的工作。 6、协助项目开盘工作：在今年8月26日XXXX、11月7日XXX项目的开盘支援工作中，协助检查客户离场时资料的完整及盖章情况，写定金收据、录入新认购订单信息，虽然分配的工作简单，但是那种场合正是考验临场能力的时候。由于整个团队的通力协作，以及各项工作的合理安排，以上项目开盘都得以顺利进行。 7、本年追款数据汇总：从20xx年1月截止20xx-12-21，XXX项目共计回款总额其中非按揭款按揭款应收未收款总额：;XXX项目共计回款总额其中非按揭款按揭款应收未收款总额：;XXX项目共计回款总额其中非按揭款按揭款应收未收款总额：;XXX项目共计回款总额其中非按揭款按揭款应收未收款总额：。

>三、本年工作的闪光点与不足

20xx年即将随风逝去，回想自己在项目部这半年的工作，闪光点并不明显，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、沟通及解决问题的能力未达到理想水\*，在工作的过程中，因专业知识不够全面，导致遇到一些突如其来的问题，不能自如应对。依赖心理还比较强，在没有对问题经过自我的`深思及分析，就急于寻求前辈或\*\*的帮助。我要主动加强与同事的沟

通，从与前辈或\*\*的交谈及日常工作积累当中，吸收经验，从而让自己快速成长。 2、缺乏创造性，在工作过程中，由于缺乏创造，总是遵易于陷入遵循老一辈的工作思想和方法。在以后的工作中，在谨慎行事的同时，我需要认真思考，打破惯性思维，找到更加适合自己的工作方式，力求高效率高品质。 3、专业知识不扎实，专业知识的不扎实和欠全面，是导致工作难以舒畅进行的主要因素。

>四、新年设想与期望

20xx年即将过去，充分的总结分析过去的成效与不足，才能以过去的经验作为把未来走得更好的基石。踏入工程这个行业，我便知道它是一个充满挑战、机遇与压力并存的行业。而工经工作，则更加要求有强烈的责任意识、较高的问题解决能力及沟通能力。如何高效的进行工作，如何高质量的给项目带来利益，是我今后必须认真思考的课题。我希望借助公司这个广阔的\*台，努力实现自我价值，与公司共成长，共进步!

**年度气井生产工作总结19**

在公司正确指导下，充分发挥各方面优势，统筹生产工作。在各有关部门的协助下，设备工作效率不断提高，日产量基本稳定，产品材料化率和外观质量稳步提高。同时利用检修时间对部分生产工作效率和设计不足的设备进行了技术改造。总之，主要包括以下几点

>一、加强管理，严格>评价

1、严格执行年初制定的一系列管理制度和审查方法，由人人管理，人人管理，管理证明效果，管理者依靠审查。

2、公司实行现场定置管理制度，公布一系列审查办法。生产现场的管理开始走上正式的道路，工厂在环境卫生和备品的排出等生产现场大幅度改善。同时通过现场定置管理提高工人整体素质，加强市钢整体形象。现场管理虽然有了明显的效果，但离我们管理制度的要求还很远，我们今后的工作要像往常一样坚持，真正需要一个清洁生产的目的。

>二、加强技术质量管理，切实提高产品质量

棒材由于设备人员的影响，外观包装质量一直不理想，产品外观给销售带来一定困难，通过同类厂家进行比较分析，在各生产环节制约了工艺控制和设备性能等产品外观因素，找出原因，制定了一系列质量评价管理方法。通过不断完善质量管理体系，过程控制各工序，形成了有效的质量管理方法。所有员工都有质量意识，保证我们的才能在现在的条件下达到最高，为棒材的销售打下良好的基础。

>三、加强设备管理，深入开展部分设备技术改造

一年来，对各设备进行检查、润滑、维护，负责人进行检查、润滑，生产部每周六对设备的运行状况、检查、润滑、卫生工作进行全面检查，发现问题及时处理，评价有关负责人，同时不断研究和探索设备和技术，积极开展频繁影响生产的设备技术改造，改造了大轧机、中轧机的万向轴托架，大大降低了托架事故率，提高了中轧机的设备工作效率。

>四、生产管理中存在的不足

在生产和设备技术改造方面取得了一定的效果，但存在一些问题，主要是

1.没有安全工作，就会发生很多安全事故，事故给公司带来很大的经济损失和不良影响。生产部通过这次血的\'教训，必须加强安全管理，把安全工作放在工厂部工作的第一位。加强员工安全学习能力，确立每个员工生产安全、保护安全的理念。

2、职工思想教育工作不足，现场第一线职工开会次数少，思想教育不足，职场发生争吵事件，有偷公司财产现象等不良风气。

3、设备管理方面工作不扎实，煤耗半年来一直很高。设备检查的工作很细致。

>五、>20xx年工作重点

1、继续以增产创造效果为中心，充分发挥设备潜力。要进一步加强检修管理，加强设备管理，加强用品备件管理，减少消费和库存积压资金，保证设备的良好运行。

2.进一步加强过程监督，严格执行过程技术操作规范，提高评价能力，逐步提高产品质量，在当前基础上进一步提高产量。

3、优化生产技术改变工作方式，提高管理水平，全面降低本插件。生产顺利后，将成本管理重点降到各单位班组，学习该行业先进指标。根据传统工作执行和加强评价。加强和改进工作方法。同时加强各岗位的团结合作，提高默契合作度，最大限度发挥优势，形成能够征服善战的坚实集团。日常管理工作将进一步规范化，规范化，与兄弟单位寻找差距，与同类企业寻找差距，最大化管理效益，实现降低本插件的主要环节。

4.加强安全工作，把安全工作放在日常工作的第一位，确保安全事故。在安全工作中严格执行各级安全责任，完善安全管理制度。每月组织各岗位人员进行安全教育培训，着力提高职工安全意识，加强对安全危险的对策，对违纪人员提高处罚力度。

5.重视员工思想教育，提高员工教育能力。做深入细致的思想工作，调动一切积极因素。执行员工培训学习计划。全面组织学习，不断提高职工队伍整体素质，为长期发展打下坚实的基础。

**年度气井生产工作总结20**

时间呼啸而过，转眼间20xx就已离我们而去，20xx已经在门外蓄势待发。回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的\*台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，\*\*对我的\*\*与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的\*\*以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。自20xx年x月加入新浪潮电脑公司，已有整整10个月了。

在这十个月中，我深爱这个集体，深爱这个岗位，与广大同仁共事的每一天都是我学习的时刻，在此感谢在座各位。在这十个月中，从未满足，我不断努力，我知道我不是最优秀的，但是我强烈愿望我是最优秀的，在公司\*\*的指点下，我发现了自己的不足，不断向前辈请教，这才有我今天微薄的成绩。随着公司各项\*\*的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司\*\*及各部门经理的正确\*\*与协助下，我们的工作着重于公司的电脑维护的目标上对此我向\*\*做如下工作报告：

>一、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司\*\*，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己\*凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作

>二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

回顾一年来的工作，我在思想上、学\*\*、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，技术知识水\*还比较低。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司\*\*和客户的\*\*之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的技术人员，为全面建设协盛的目标作出自己的贡献。

>三．下一年度工作计划与安排

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的\*\*\*，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我个人20xx年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

**年度气井生产工作总结21**

>一、酒店开业前的筹备工作：

自20xx年末装修改造工程临近结尾，采供部员工均已回到工作岗位，开始为大厦的开业筹备进行紧张的工作。

1、自20xx年12月至20xx年2月初，采供部主要集中精力对招标采购的家具、电器、工具车辆以及各类杂物进行验收入库并分派各使用部门等工作，期间正值当年最寒冷的时间段，而且其他部门人员尚未完全到位，人手紧张，供货商物资运输与就为也出现了一些问题。但采供部克服困难，坚守岗位，认真负责的与使用部门一起完成了物资点验以及安装调试等一系列的工作，保障了大厦按期开业所需。

2、除了大厦采购物资外，采供部还保管着大厦装修前保存的留用物资，历经半年的时间，在保安部门的配合下，采供部对这批物资做到了完好完整的保管，自20xx年末至20xx年3月份前，采供部又配合各使用部门开始对这批物资进行盘点归位，归位后的物资绝大部分仍能正常使用，有效减少了物资采购重复浪费现象。

3、除了物资方面的工作外，为了准备正式营业的员工服装以及公司年终活动用餐所需的原材料，采供部根据上年准备好的渠道，及时制作了大厦开业冬季服装，同时在确保质量的前提下，与各部门积极沟通，根据市场\*\*对比选择大厦主要原材料供货商，联系及时供应，保障了大厦对公司接待的要求。

>二、酒店开业后的初期工作：

自今年3月份大厦开始基本进入运营状态，采供部各岗位也进入了日常工作阶段，初期主要工作的重心在于办理烟草、酒水以及原材料供应等工作。

1、由于国家烟草供应属于垄断专营，管理程序条件相对苛刻，大厦在重新办理了经营许可证照后，必须重新办理烟草准售手续。为了满足酒店日常经营的需要，采供部积极申报办理烟草准营手续，争取以最快的速度通过审批，进入正常售烟，在有限条件下争取最大限度的保障经营需要。

2、大厦经营用原材料的\'供应商选择，关乎酒店经营保障的重要因素，在持续加强市场询价定价工作的前提下，通过多方对比选择，按照经营资质、实力、品质以及服务质量等原则，按照\*\*指示，采供部公开择定了大厦重要原材料的供应商，及时保障了经营稳定供应的需要。

>三、酒店正常经营的日常工作：

酒店进入正常经营轨道后，采供部的工作重心也开始向日常物资采购、库房管理、成本\*\*等工作转移。这些日常工作简单重复但又需要保持态度认真，坚持规范操作。酒店进入经营不久，同时必须尽快向公司的规范标准化管理靠拢，各个部门岗位还存在个别不能适应，习惯于松散管理模式的问题，这就要求采供部门必须在保障经营管理需要的前提下，仍然坚持做到规范、严谨、有序。为了更好的解决类似问题，采供部自开业初期，在\*\*的重视和\*\*下，继续推行计划采购、计划库存化管理模式，逐步规范各经营部门的计划性管理思维，按照填报计划库存管理市场\*\*实施采购的程序进行规范化工作。

>四、酒店装修改造采购物资售后工作：

由于采供部自大厦停业装修前就已经开始涉入物资采购的相关准备工作，20xx年底留守人员基本围绕该批物资的到位验收工作，进入酒店正常经营后，部分物资不可避免的出现一些质量问题，经\*\*指派，一直由采供部门负责与相关供货商对物资维保、更换进行联系和磋商，20xx年末，地毯、家具以及客房用品等方面，就进行了大量工作。物资质量问题的鉴定较为专业，采供部联系工程部门、使用部门及时对问题进行鉴定会诊，积极联系供货单位落实售后维保工作，在较长的一段时间内，采供部门频繁与供货单位接洽，尽最大可能降低物资质量以及维保滞后对经营部门造成的影响，同时积极与供货单位磋商，修正前期计划采购存在的问题，减少浪费。

>五、工作中存在的主要问题：

虽然采供部门岗位单一、职工人数少，但各岗位职责重要，所涉及的联系部门、人员以及其他供货单位众多，日常工作看似简单重复但又繁琐复杂，需要对方方面面的问题

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！