# 统筹发展与安全工作总结(必备14篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-01-15

*统筹发展与安全工作总结1通过几年的努力探索，确定了^v^加强领导，严格政策，以人为本，平安拆迁^v^的工作思路，未雨绸缪，超前介入，取得了和谐拆迁的良好效果，实现了^v^四个拆出^v^即：^v^拆出感情、拆出发展、拆出形象、拆出经验^v^的...*

**统筹发展与安全工作总结1**

通过几年的努力探索，确定了^v^加强领导，严格政策，以人为本，平安拆迁^v^的工作思路，未雨绸缪，超前介入，取得了和谐拆迁的良好效果，实现了^v^四个拆出^v^即：^v^拆出感情、拆出发展、拆出形象、拆出经验^v^的目标。

（一）加大宣传力度。一方面，通过各种形式，广泛宣传重点工程建设的重大意义和拆迁的相关政策，让广大干部群众家喻户晓、人人明白、自觉参与、积极配合，为重点工程建设营造了良好的社会氛围。另一方面，指挥部工作组进村入户，对群众关心的政策问题进行宣传解释，深入做群众思想工作，宣讲土地征用的政策依据、征地款补偿数额、保障性房源的安置等群众关心的问题。

（二）转移工作重点，全力以赴做好征拆工作。为全力支持目前的几大工程，我们把征地拆迁工作作为了今年我街道工作的重点，抽调街道机关干部50多人、社区工作人员20多人，分别到彭家坡工程、xx中路城东片区工程、恒大地产工程指挥部进行征地拆迁工作，在征地拆迁中，工作队员们以忘我的敬业精神不辞辛劳，^v^白＋黑^v^、^v^５＋２^v^地干，充分利用各种形式、各种渠道，多措并举，广泛宣传发动，耐心细致地做群众思想工作，取得了一定的成效。

（三）全力做好稳控工作。维护稳定工作，应始终贯穿于征地拆迁、重点项目建设的始终。

一是加强排查，及时化解不稳定因素。组织人员进行走访、摸排，及时发现和搜集各类苗头性、倾向性问题，进行事前疏导、化解。

二是定期调度，强化调处措施。将摸排汇总的各类矛盾纠纷进行通报，研究制定处置方案，及时落实责任单位和责任人。

三是做好信访工作。工作人员上门上户讲解城市规划范围及拆迁有关政策文件，避免不稳定因素的发生。

**统筹发展与安全工作总结2**

警察主要职责为执法、维持公共安全，保护性命及保障财产。绝大部分民主国家的警察与军队分立，互不隶属。下面的就给大家分享下关于公安警察工作感悟，供大家借鉴!

平凡民警的点滴感悟篇一

光阴似箭，日月如梭。转眼间，一年的公安工作转瞬从身边悄然划过。上一年里我经历了许多，也有了些许感悟。以下就是我结合自己的学习、工作经历以及对公安工作和公安民警的一点认知和感受。

作为一名人民警察要有一颗正义的心。警察时常行走于善与恶、成与败、名与利、得与失的边缘，时刻面对着人情、关系、权利和金钱等各种诱惑，稍有不慎，就可能误入歧途。作为一名人民警察就要洞察人性，体谅人情，怀有一颗悯善和公正之心。作为一名人民警察，在现实之中，既要洁身自好，耐得住清贫，又要积极进取，不轻言放弃。从警之后，我曾有过失望和迷惘，努力得不到理解，付出得不到回报。挫折中，我终于悟出一个道理，付出虽不一定能得到回报，但不付出就一定不会成功，名、利、本是一个社会、一个时代的价值取向，是大多数人共同理想的体现，应当成为一种向上的动力，只要取之有道，守而有信，通过自己的辛苦努力，合法合理的途径，完全值得尊敬。因此，作为警察最重要的是要有一颗正义的心，才能在奋斗的道路上不偏不离。

作为一名人民警察要有敬业拼搏的精神。选择了一种职业，意味着选择了一种生活方式。警察是一份需要用理想信念和拼搏精神支撑的职业，是一种默默奉献、不计得失、没有规律的生活方式。在办理案件时，有时一两天不能合眼，有时一个星期不能回家，就算回家也只是吃个便饭而已。在警察群体中，随处可见夜以继日、默默奉献的同行，可是我们选择了警察这一种职业，就决定了你不能享受超脱与安逸。敢于拼搏，攻坚克难，是我们的工作态度，忠诚、为民、公正、廉洁是我们的本色。

作为一名人民警察要有一个勤于思考的头脑。学而不思则罔，思而不学则殆。在一个岗位上呆久了，容易使人安于现状，甚至麻木迟钝，会过分依赖于经验和感觉。在做一项工作时，缺少的不是吃苦耐劳的精神，而是思考与谋划。现代社会各种违法犯罪形势日趋复杂，犯罪手段多样化、智能化，思想的高度决定现实的高度，如果我们不能与时俱进，工作就会陷入被动。公安工作本就是与在智慧上的对决、在勇气上的博弈，如果不能勤于思考，见事早，反应快，反而会被玩弄于股掌之间。每一天，每一周，每个月我们都要对自己工作中的得失进行反省，对我们周围事物发生的原因、事物本身所隐含的内在规律进行研究。只有这样，我们才能时刻保持清醒的头脑，敏于事物的变化，才能在学习中成长，在成长中创新，在创新中发展。

作为一名人民警察要有一个健康强健的体魄。身体是我们最重要的财富之一，也是做好一切工作的前提。然而，由于警察的职业特点，事情多的客观现状，对我们警察身体素质的挑战也越来越大，在我身边超负荷工作的同事比比皆是，不一而足，经常在一个案件下来就是几天几夜不合眼，有的甚至带病坚持工作。在警察职业里有一句顺口溜叫把女人当男人用，把男人当畜生用，可见公安工作的艰苦性和特殊性。所以，强壮的体魄是一笔永恒的财富。

我是一名平凡的民警，距离一个好警察的标准还有差距。但选择了人民警察这一职业，我会义无反顾，从手边和眼前的点滴事情做起，给自己的人生留下美好的回忆，给警营增添些美丽的光彩。

公安警察工作感悟篇二

施农村和社区警务战略的主体，但由于长时间放松了基础工作或同时承担大量非社区工作等方面的原因，导致一些地方社区民警工作水平不高，成效不好。下面，从社区民警应处理好的五个关系着手，谈一些个人对于提高社区民警工作水平的粗浅认识。

一、处理好社区工作与其他警务工作的关系

众所周知，社区民警确实很辛苦，虽然近年来各级公安机关不同程度上采取了为基层民警减负的各种措施，使社区民警相对单一地承担基础工作任务，专业性有所增强，但社区民警专属社区警务工作是绝大多数单位难以办到的。所以，社区民警要正确处理干好社区工作与完成非社区工作任务的关系，正确定位，找好角色，将主要精力用在社区工作上，轻视自己的主业。同时，派出所的领导要科学整合警力，合理部署任务，限度地把社区民警从非社区工作任务中解放出来，使社区民警有充分的时间和精力下社区工作，真正解决好社区民警下不去的问题。

二、处理好下社区与上平台的关系

**统筹发展与安全工作总结3**

20xx年我院根据上级部门的安排部署，医疗质量安全管理方面重点巩固了医疗规范和核心制度的落实，积极推进公立医院改革，较好地完成各项工作任务。全年门诊量完成40306人次，完成住院治疗3958人次(其中农合患者2318人次，占住院总数的)，住院手术420人次，住院分娩685人次，业务量增长达到15%。

我院20xx年在以往工作基础上，认真总结经验，继续深入开展了“三好一满意”、医疗质量万里行及抗菌药物临床应用专项整治等活动。医院坚持以“持续改进质量、保障医疗安全”为主题，不断强化质量观念，提高责任意识，构筑安全防线，加强医务人员的教育与培训，尤其加强了医疗护理人员质量安全观念，全年组织相关培训学习8期，参加人员达到650余人次。医院高度重视医疗质量，完善质量管理，加强质量控制，保证质量安全。建立健全了医疗护理质控体系，定期对各科室进行医疗质量的检查，检查结果向科室反馈、全院通报;严格依法执业，在工作中利用不同形式引导患者正确、合理就医。进一步落实各项医疗核心制度，强化病历质量管理，加强重点科室建设，完善重点部门管理。加强临床医疗技术应用管理，建立了手术分级管理制度和手术医师档案，严格按规定开展医疗技术的`临床应用。规范了药品管理，组织医务人员进行合理用药培训，认真进行处方点评，及时干预不合理用药;加强了医疗器械管理工作，加大了不良事件的监测、报告。完善抗菌药物管理制度，彻底清理抗菌药物使用品种，保留抗菌药物32个剂型，非限制性抗菌药物占到抗菌药物总数的2/3以上。继续推进与落实“病人安全目标”，完善医疗事故防范预案和处理程序，严格执行查对制度、医嘱制度，加强环节管理，落实医疗安全相关工作制度，本年度未发生重大医疗差错、事故。加强医院感染控制，突出管理重点，落实环节规范，全年传染病无漏报，无院内感染发生。临床路径工作进一步推进，目前我院有7个病种纳入临床路径管理，但是目前存在入组率偏低、变异率较高等问题。20xx—20xx年度医师定期考核工作顺利完成，我院52人参加考核全部合格。医疗责任保险与医疗纠纷人民调解工作正在探索中，尚未在我院正式推开。

医疗治疗质量安全是医院管理的核心，在即将到来的20xx年，我院将结合公立医院改革、二级综合医院等级评审等工作的开展，努力实现医疗质量与安全更上一个新台阶。

**统筹发展与安全工作总结4**

20xx年，在集团公司各级安全部门及领导的指导带领下，经过车间全员的共同努力，安全生产工作扎实、有效地顺利推进，连续两年实现了安全“零”事故目标，为20xx年安全工作的开展打下了良好的基础。现将20xx年工作总结如下：

按照安全标准化创建工作要求，对车间设备设施等工作进行完善，规范车间各设备的安全操作规程，健全设备附件，保障设备安全，坚持“以人为本”制定安全预防措施及应急措施等，确保了设备的安全使用。通过车间安全标准化实施工作，使广大员工对安全生产工作在思想上有了更深层次的认识。

积极组织全员参加“安全月”各项活动，增强员工安全意识。组织安全知识竞赛答题活动及职业健康知识竞答活动，使全体员工对安全法律、法规有了更近一步的认识。组织参加安全漫画宣传，让员工在展示自身才华的同时，重视安全生产工作。

对新职工进行车间级、班组级安全知识培训，提高自我防护意识。在新职工进入生产现场前，进行生产现场、设备、不安全行为和状态等安全生产培训，给新职工从思想行动上念了一个“紧箍咒”，确保自身的安全。

对生产现场进行不定期检查，发现问题及时通知责任人进行整改；车间安全领导小组利用周保养时间进行安全专项检查，对发现的问题责令相关人员进行整改，排除安全隐患，将事故事故消灭在萌芽状态中。车间本着“宁听骂声不听哭声”的安全管理原则，杜绝员工不安全行为的发生，下半年，在公司指示下，加大了安全处罚力度，让员工充分重视安全生产。

以安全为先推行精益改善，在集团公司领导的大力支持和协助下，更新热处理设备。告别了以往严重危害员工身心健康、环境污染重、劳动强度大的老式热处理设备，引进新式热处理炉四台，集一站式操作，大大改善了车间现场环境，提高了职工工作积极性。对外圆磨防护罩进行改善，防止飞件的发生，提高了安全系数。并对曲轴磨拐部工序人员进行砂轮知识培训，使员工在使用时能正确辨别砂轮是否完好，确保安全、正确使用。

回顾过去，我们有成绩也有许多不足之处。展望20xx年，车间安全领导小组将继续加大安全培训和教育宣传力度，组织好员工的.安全生产工作。以负责任的态度，把职工的安全放在工作的首位，不辜负各级领导对我们的信任与重托！

**统筹发展与安全工作总结5**

我班现有学生共74名，绝大部分均来自进城务工子女，为了更好地管理好他们的学习生活。这一学期来，我班根据期初制订的计划，在学校的领导下，为了更做好了工作，特对本期班级安全工作进行如下总结。

>一、反复宣讲，明确了指导思想

１、广泛宣传、深入发动，充分利用创建“平安校园”活动的有力契机，进行广泛宣传，使全体学生积极参与各项安全工作。通过晨会、班会、队会等时间，反复对学生进行安全教育，使学生牢固树立了安全意识，并通过学生，将有关知识向家长进行宣传。

２、利用板报专刊等形式宣传\"珍爱生命、安全第一\"教育主题。紧紧围绕这个主题，结合学校实际，积极营造浓厚的安全宣传教育氛围。使广大学生进一步明确安全工作的重大意义。

3、充分利用周一的升旗仪式和晨会课、班队课对全体学生进行相关的交通法规、防震救灾、消防知识、防水、防雷、防火、防电、 1

饮食安全以及自我保护等知识宣传，使学生明白安全的重要性和如何应付一些突发事件。增强学生的安全自我防范意识和能力，让他们懂得了生命的重要性，要珍爱自己的生命。

4、配合学校工作，做好了学生防地震，如何脱险的训练，使学生加强了自救的能力。

>二、狠抓了安全工作，确保安全教育落到实处

１、安全工作做到长抓不懈，并与教学工作同部署，同安排，同检查，同落实。做到天天检查学生的行为及心理变化，班级的校舍情况，并同做好记录，发现安全隐患及时上报。

2、这学期，针对学校发生的一系列的伤害师生的事件，在学校的统一指导下，我加强了对学生的安全教育，并做了大量的工作。教育学生按时到校、返家，不要在路上逗留。看到可疑人物应远离，不要靠近，并及时向老师和大人报告。

3、认真抓好学生的交通安全教育。

在工作中，我先对学生进行交通法规的\'教育。教育他们要靠右走，在马路上不得嬉戏追打，横穿马路要看清有无来往车辆，在确认无车的情况下才可快速通过。上街要走人行道，横穿马路要走斑马线。然后，不定期地对学生进行检查，对个别不遵守交通法规的同学进行批评教育，从而确保了学生的安全。

4、能按学校的统一领导，继续落实好防控流感的工作。对学生

进行检查，测量学生的体温，观察学生是否存在咳嗽、流鼻涕等情况，并及时把学生情况向学校报告，做好有关的记录，从而确保每一个学生安全无传染。

5、开展了放学回家“路队制”教育，确保学生过马路安全。经常性的开展安全教育，进行了交通安全、消防安全、饮食卫生安全等教育活动。

6、加强了对学生防震抗灾的教育。多次利用学生课间操的时间，组织学生进行逃生的演练，加强了学生自救互救的意识。

总之，我班能按学校的安全要求，抓好了安全工作，确保了学生安全无事故。

**统筹发展与安全工作总结6**

现已进入夏季，为切实做好夏季部队安全管理工作，严防各类事故、案件的发生,确保部队内部安全的高度稳定，我中队采取有力措施从多方面入手狠抓当前中队安全管理工作，严防各类违纪行为和事故案件的发生，确保中队安全稳定，部队安全管理意见建议。

>一、加强中队官兵的安全意识和纪律观念。规范中队“四个秩序”，强化官兵作风纪律养成，提高中队外业工作水平;开展专题教育活动，做到安全教育常态化，强化中队官兵的安全意识;研究制定长效管理措施，确保经常性工作落到实处;平时中队长还组织我们开展条令条例及各项规章制度的再学习再教育活动，坚持用条令条例约束我中队官兵的言行，进一步提高官兵的安全意识和自律意识，切实强化安全防事故工作的自觉性，形成时时讲安全、人人讲安全、事事讲安全的良好氛围。

>二、加强落实条令条例和各项规章制度。认真落实请销假、查铺查哨、等日常制度，重点加强午休和晚寝后等重要时段的兵员管理，坚决杜绝不假外出、外出酗酒、夜不归宿等现象。

>三、加强车辆管控力度。督促驾驶员遵守交通法规，杜绝违章开车和开 “霸王车”，认真落实车辆派遣制度和干部跟车制度，加强车辆管控。不断督促驾驶员集中精力，控制好车速，保持好车距，确保行车安全。严禁车辆私自外出以及开快车、疲劳开车以及车辆带“脖行驶、非驾驶员开车。

>四、加强日常自救互救训练等安全防护措施。科学安排中队外业工做和时间，避免在高温天气下进行长时间作业，工作前必须佩戴好必要的\'个人防护装备，途中要控制车速，注意行车安全，工作前要做好安全隐患排查，安排好人员注意观察现场各种情况，严防交通事故或其它险情造成人员伤亡，范文《部队安全管理意见建议》。

>五、加强饮食安全管理，严防病从口入。中队长要求同志们注意饮食卫生，不购买过期和霉烂变质物品，确保饮食质量;结合部队在工作中人员体能消耗大及季节变化的特点，注意营养配餐，合理搭配饮食，做好防食物中毒工作，杜绝病从口入。

教育是管理工作的基础，也是管理工作的一个重要组成部分，随着国家和军队一系列重大改革问题明显增多。各种新情况新问题的解决和处理，只有坚持思想为先的原则，才能取得管理工作的主动权，为此在吸取去年我营管理工作成功的基础上，重点在“四个教育”上下功夫，加大条令条例、法纪教育、安全常识教育和经常性教育，扎实打牢官兵讲安全、讲服从的思想基础一是严格落实教育时间，确保教育的经常性。坚持每月落实法纪教育，增强官兵法纪意识;落实每周星期六上午第一个小时进行条令条例和安全常识的学习教育，强化官兵条令观念;结合官兵思想实际，适时进行随机教育，确保官兵思想不滑坡，安全树的牢。二是严格教育制度，增强教育的有效性。教育前都要认真进行备课示教，并由营领导严格把关，坚持备课质量不过关的不上台，教案不熟悉不上台，确保教育效果的落实。三是严格规范教育内容，增强教育的针对性。采劝日记一条，周学一节，月考一次”的办法，本着“牢记本职的，掌握共同的，熟悉基本的，了解相关的”的原则，搞好条令条例和安全规定的学习。通过教育学习达到营队按条令运行，干部按条例带兵，战士按条令办事的良好氛围。

**统筹发展与安全工作总结7**

交通警察安全工作心得范文5篇

如果我们的工作心得只写给自己看，实际达不到提高的目的。因为自己看不到自己需要提高的地方，只有不断分享，让别人指点，才能了解不足。这里给大家分享一些关于交通警察安全工作心得,供大家学习。

交通警察安全工作心得1

交警大队工作总结强化交通安全管理服务小康社会建设

#县成立以来，全县经济快速发展，交通环境不断改善，机动车辆迅速增加，从1985年的100多辆增加到了现在的4000多辆。伴随着#县的发展历程，作为政府道路交通安全管理职能部门的县公安交通警察大队，牢固树立“保安全就是最大的稳定，防事故就是最好的发展，少死伤就是最实的为民服务”的管理新理念，服从和服务于#县经济社会发展这个大局，当好参谋，搞好服务，树好形象，唱好主角，创造出一流业绩。

一、发挥职能，强化安全管理

道路交通安全连着各行各业，连着千家万户。20\_\_年来，县公安交通警察大队以“保畅通、保安全、防事故、少死伤”为目标，从单一的强制管理型向综合服务型转变，提高管理水平，加强安全管理能力。一是发挥职能，加强驾驶员管理。认真组织好驾驶员的培训、考试，切实抓好违章驾驶员的“回炉”，进行交通法规的再学习，职业道德的再教育，操作技能的再培训，心理能力的再养成，提高他们的文明交通安全意识。二是主动服务，加强车辆管理。结合我县山多地广、交通不便的实际，将机动车辆、摩托车的挂牌、保险、年检、过户及“黑车”、报废车的管理延伸到乡村，到乡村为群众办理车辆落户、检审手续，大大节约了农民群众往返县城的时间和食宿费用，受到农民群众的欢迎。三是加强路行管理。改变以往突击式、间歇性的管理为24小时不间断地管理，在各主要路段路口进行巡查，查处重点交通违法行为，预防和遏制交通事故，保护和减少人民群众生命财产的损失。同时，加大路面巡逻力度，勤上路，勤检查，勤询问，边治理边发现问题边建章立制，建立了一套路面安全管理的长效机制。

二、突出重点，完善客运交通安全联系户制度

随着建设小康社会的全面展开，改革开放的深入发展，“人、车、路”状况总在不断地变化。为突出交通安全管理的重点，有效缓解“人、车、路”之间的矛盾，我们牢牢抓住客运安全这条主线，推出了客运车辆管理的三项措施，取得了辖区内未发生一起客运车特大交通事故和客运驾驶员负主要责任的重大交通事故的管理成绩。一是扩大联系范围，加强宣传教育，建立社会监督管理机制。二是协调配合，齐抓共管。以交警管理为主，交通、公路、公安等部门配合，对驾驶员驾驶技术、心理素质、安全意识、车辆状况进行跟踪联系管理。三是建立客运车辆专项管理档案。对客运车辆的安全技1

交通警察安全工作心得范文5篇

术状况进行经常性的检查，设立客运车辆安全技术档案和客运车驾驶员违法档案，并经常性开展安全宣传教育，提高驾驶员

队伍的交通法规意识，形成遵纪守法的交通氛围。联合运输公司建立违法行为惩罚机制，提高驾驶员的警惕性和自觉性，狠抓源头管理，及时消除交通事故隐患。

三、牢记责任意识，树立良好形象

执法环境不宽松，管不严、管不到位的问题是当前道路交通安全执法中比较突出的问题。因此，我们切实加强民警的依法行政意识、责任意识教育。一是坚持以人为本，从珍惜重视人的生命的高度来认识公安交警的神圣职责，把严格执法和热情服务有机地结合起来，增强使命感和责任感。二是完善管理制度。坚持用制度管人，并通过测评制度，从群众满意的地方做起，从群众不满意的地方改起，从群众反映强烈的问题抓起，切实为人民群众提供最好的服务。三是强化执法手段。对交通安全管足管严管好，加大对违章肇事、破坏交通秩序行为的处罚力度，彻底改变那种由于“权力干涉”、“亲情友情”、“利益驱动”、“随意执法”等原因造成的执法权威下降的后果，确保令行禁止，达到保平安的目的。四是加大宣传力度，营造良好的舆论氛围。交通安全有赖于全民交通法制观念和安全意识的提高，这是治本之策。20\_\_年来，我们加大宣传力度，努力做到道路安全工作“报上有文、广播有声、电视有影”，营造了良好的舆论氛围。

四、与时俱进，开创未来

党的\_\_大提出的全面建设小康社会是一个惠及十几亿人口，以“人民群众生活过得更加殷实”为目标，以人流、物流、信息流迅猛发展为三大主要标志，经济发展和社会进步都具更高水平的社会。这为道路交通安全管理带来挑战，也带来历史性机遇。安全是人的基本需求和生存权利，富足的小康生活要有可靠的安全保障，如果没有出行安全，实行小康就毫无意义。对此，我们交警部门有一个比较清醒的认识，将在今后的工作中，做好新世纪头20\_\_年的道路交通安全设施规划，积极立言立论，建言献策，当好政府参谋，力争实现办公无纸化、车辆管理计算机终端化、驾驶员管理信息化、人员培训电脑仿真化，努力为全县营造一个文明、畅通的交通环境，塑造一个人人遵守交通的良好交通氛围，为#县的经济建设保驾护航。

交通警察安全工作心得2

20\_\_年，日新月异的交通管理形势和交通管理工作面临的更加繁重的工作任务对我们提出了更高的要求，交警大队将以深入贯彻实践科学发展观为指导思想,紧紧围绕“服务社会，服务人民，服务于尉氏经济社会发展”的中心，牢固树立“以人为本，执法为民”的理念，全力打造“敢打硬拼，敢打必胜”的交警精神，把各项交通管理工作不断向纵深推进。

一、深化科学发展观主题实践活动、创建和谐的警民关系。20\_\_年，交警大队继2

交通警察安全工作心得范文5篇

续以深入学习实践科学发展观活动为指针，紧紧围绕“深入学习实践科学发展观、牢固树立‘为民意识’、深化“政法干警下基层”活动，紧密结合本单位工作实际和各项活动要求，深入查找队伍中存在的问题,制定切实可行的措施加以整改，从群众最关心的小事做起，实现好、维护好广大人民群众的根本利益，扎实推进“大学习、大讨论”和“政法干警下基层”活动，以对人民群众高度负责的态度和深厚感情，将具体实践活动落到实处，扎实开展各项便民、利民、惠民和帮扶救助活动，为进一步构建新时期和谐警民关系打好坚实基础。

二、以创建“平安畅通县区”为载体，提高预防道路事故水平。努力争取政府领导的重视和支持，继续深入开展平安畅通县区创建工作，建立健全各项工作措施和配套工作制度，在现有的基础上，大力巩固创建成果，建立道路交通安全管理社会化工作长效机制，坚持和完善依法管理交通安全的工作机制，抢救交通事故伤员快速反应机制，重大交通事故告诫和责任追究制，进一步明确各职能部门的目标任务和责任，切实完善运行机制，规范工作程序，充分发挥县、乡两级安委会、“双网”服务站的组织、协调和指导作用，继续深入开展交通安全村(校)创建活动，切实提高广大农村群众的道路交通安全意识，联合交通、安监等部门开展新一轮事故“黑点”排查治理工作，加大汇报协调力度，确保发现一处治理一处。

三、大力开展交通秩序整治，努力压减道路交通事故。一是建立科学、合理以及动静结合的路面勤务机制，周密部署，强化路面管控，全力以赴做好20\_\_年春运临检等各项准备工作，确保春运期间道路交通安全、畅通、有序;二是在辖区范围内开展对无牌无证机动车辆、老旧报废车辆、非客运车辆载客、超员超速、酒后驾车等专项整治行动，力争通过整治，使交通违法行为明显减少，创造良好的道路交通环境;三是大力整治城区交通秩序，提高见警率、管事率、纠违率，对电动三轮车、出租车乱停乱放、闯红灯等行为实行严管重罚，确保城区上下班交通高峰期秩序良好;四是加大对交通肇事逃逸案件的侦破力度，通过狠抓源头、加强宣传、强化管控、落实责任等行之有效的措施，努力遏制交通肇事逃逸多发势头。

四、加强基层基础建设，推进执法规范化。坚决按照精简机关充实基层的要求，切实加大人、财、物向基层倾斜力度，保证基层中队、车管所和事故处理岗位的警力达到全队警力总数的80%以上;继续推出并落实一系列便民利民措施，抓好车管所、违法处理室和事故股等窗口建设，进一步加大执法审核把关、执法过错责任追究等制度的建设、执行力度，对受理的交通事故实行限时办结制度，保证交通事故的处理工作全部实行阳光作业;积极请示政府领导，争取专项资金投入，加大科技强警力度，利用电子警察等非现场执法手段，进一步提高交通违法数据的采集率，加强执法装备建设，配齐配全道路交通事故现场勘察设备，增加用于3

交通警察安全工作心得范文5篇

测速、测重、酒精测试和拍录交通违法行为的取证设备，在各个红绿灯路口安装电子监控设备，在省道主要路段增设电子卡口，充分发挥灯控系统作用，减轻民警的执勤工作量和劳动强度。五、深入开展“五进”宣传，提高人民群众安全意识。继续以“五进”宣传为核心，切实落实各乡镇及企业单位的交通安全宣传责任，齐心协力抓好“五进”工作，进一步加强窗口宣传阵地建设，拓展宣传途径和渠道，充分利用广播、电视、报纸等新闻媒体，广泛开展宣传，切实提高市民的道路交通安全意识。

六、加强教育培训，提高队伍整体素质。继续开展岗位练兵活动，分期分批组织开展业务培训，不断提高民警的执法水平，促进各项工作上台阶;坚持从严治警，加大执行“五条禁令”、警车使用等纪律条令的力度，切实加强队伍的纪律作风建设;认真落实“从优待警”措施，切实提高民警自我保护意识和保护能力，依法保护民警的正当利益和合法权益。

七、落实从优待警，调动民警积极性。做到政治上关心民警，工作上爱护民警，人格上尊重民警，装备上保障民警，待遇上优待民警，舆论上支持民警，从建立定期谈话沟通联系制度入手，积极推进从优待警工作进程，切实解除民警的后顾之忧，多为民警办实事、办好事，使民警真正得到实惠，为他们的成长进步创造良好条件，对他们的工作、生活、学习等多方面要给予特殊照顾，使他们能够对工作认真负责，安心工作，在晋职晋衔、评功评奖上优先考虑，激发调动民警的工作积极性。同时加强对民警的教育培训，不断提高民警业务技能，鼓励民警参加社会各种函授学习，接受更高层次的文化教育，提高民警队伍文化结构，向素质要警力。

交通警察安全工作心得3

一年来，我在大队领导和同事们的帮助指导下，恪守人民警察的职业纪律，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现就德、能、勤、绩、廉几个方面进行述职。

一、德

提高理论水平和业务能力，是提高业务水平、管理能力的保证是圆满完成上级交给的各项任务的保证。今年，理论学习我主要坚持做到两点：一是内容全。我严格按照县局党委和大队要求，进行理论学习。始终用武装自己的头脑，不断增强贯彻和执行党的基本路线的自觉性和坚定性，忠于党、忠于祖国、忠于人民、忠于法律的政治本色。在学习中，我坚持把理论学习与实际工作相结合，积极探索解决问题的新途径、新方法，提高工作水平，增强了学习的针对性和实效性。二是内容新。为了让自己能不断适应新要求，我在安排理论学习内容时，对交警业4

交通警察安全工作心得范文5篇

务、党建理论等方面出现的新问题、新观点进行了认真学习。时刻以新时期人民警察职业道德严格要求自己，不断提高自身的政治理论水平和公安业务，牢固树立执政为民，立警为公的思想，坚持贯彻执行“五条禁令”、“十条警规”和其他警规警纪，始终坚持“人要精神，物要整洁，说话和气，办事公道”的原则，认真倾听违法犯罪人员的辩解和困难群众的诉求。

二、能

我从事的是交通事故处理工作，我坚持各方面的业务学习，注重全方位的提高自己，工作做到有分析研判、有计划、有步骤、合理地组织实施。认真审核案件，严格按照有关法律、法规对案件材料进行严格审核把关。交通事故认定，是公安机关交通管理部门对交通事故案件进行勘查、调查后，对交通事故基本事实、形成原因和当事人应负交通事故责任的专业性调查结论，同时也是确定当事人民事、行政和刑事责任的重要证据之一。从案件受理到调查取证，法律运用等各个环节，我严格把关，避免因现场勘查不细、痕迹物证保存、提取不到位，勘查材料制作不规范，现场拍摄不规范等行为，从源头上保证了办案质量，杜绝了错案及不规范行为的发生。提高交通事故认定的准确性，力争每起案件做到事实清楚，证据充分，程序合法，运用法律法规准确，减少当事人的复核，从而促进事故处理工作的公平、公正、公开，高效、便民，维护当事人的合法权益，教育和惩处肇事者，伸张正义，树立警察在群众中的威信，密切警民关系。

三、勤

在工作中，虽然自己只是一名，但在中队始终起好模范带头作用，坚持政治原则，始终与上级党委保持高度一致。

1、工作中，坚持把讲政治放在首位，在坚持和维护领导决策上，始终保持清醒的认识和高度自觉。对上级的决议、指示和工作部署都坚决做到原原本本地传达贯彻，坚持正面教育、自我教育为主，在保持发展和稳定的基础上，帮助中队民警通过学习教育，总结经验教训，明确努力方向，进行自我改进自我提高，努力做到与上级党委保持一致，确保了政令警令畅通。

2、强化大局意识，自觉维护团结。团结与否，是检验中队民警政治上思想上成熟与否，有没有凝聚力、向心力和战斗力的重要标志。但讲团结既要讲原则，又要讲感情。不讲原则就没有战斗力，不讲感情就没有凝聚力。

3、积极转变工作作风，提高工作质量。工作中，我始终严格要求自己，对待工作坚持早计划、早部署、早安排，增强主动性和前瞻性。能较圆满地完成各级领导年初制定的和年中交办的各项任务，在工作中勤勤恳恳，不论天气如何恶劣我都能认真站好每一班岗，对于上级布置的工作任务认真履行，不敷衍塞责。

四、绩

交通警察安全工作心得范文5篇

1、在今年3月处理的一起特大道路交通事故中，肇事者为了逃避责任，隐瞒肇事经过，对肇事事实百般推脱，还大声喊冤;而另一方肇事车上人员均已死亡，现场又无直接目击证人。我通过肇事车轻微刮痕及死者衣着轮胎压印确定肇事车，使死者得到应得的赔偿。

2、今年11月处理的一起逃逸伤人道路交通事故中，逃逸者趁夜黑道路偏避无人看见而逃跑。经仔细勘查，从现场提取的几片肇事逃逸车油漆碎片散落物确定肇事车类型，缩小侦查范围，通过认真排查，查获肇事车。

3、抓好中队配合，正确处理好了与其他中队队的关系。自己始终以大局为重，注重协调，其他中队有什么困难，做到有求必应。

4、\_\_年至\_\_年，我被县公安局聘为法制员，专门审核大队所办理的事故案件，后来又被交警支队定为法制员。多次被市交警支队、县公安局抽调参加案件执法质量考评，每次都能认真履行职责，顺利地完成工作任务。

5、\_\_年以来，共审核案件688起，其中一般程序处理案件85起、追究刑事责任案件8起、简易程序处理案件595起，无因事实不清，证据不足，引用法律、法规错误，而被撤销责任认定或补充侦查。

五、廉

从严要求自己，带头廉洁自律。严格执行上级各项廉政规定，用党员标准，规范自己的言行，切实按照自重、自省、自警、自励的要求，牢固树立正确的人生观、价值观，在工作中，遵守国家公务员和公安民警廉洁从政的各项纪律规定，在执法办案和处理交通违法中，自觉抵制不正之风，始终保持廉洁自律，秉公办事、依法办案，坚持请示报告制度，一年来没有发生一起违规办案和违纪的事情。

综上所述，一年以来自己在工作岗位上做出了一些成绩，积累了一些经验，业务素质得到了一定的提高。我要在新的一年里，继续严格落实各项工作制度，不断强化依法办事观念，切实掌握有关法规制度和各项工作程序，明确执法责任，增强严格执法的高度自觉性和守法意识。进一步增强纪律观念，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性煅炼，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励，以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不饶、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

交通警察安全工作心得4

一年又过去了，在过去的一年中，我一直恪守人民警察的职业纪律，严格按照《人民警察法》来要求自己，认真履行一名人民警察的职责。

在去年的实际工作当中，我严格遵守单位的各项规章制度和纪律，服从领导的指挥，听从命令，保守秘密。对于上级布置的工作任务认真履行，不敷衍塞责。思想上坚定共产主义信念，坚决听党指挥，自觉维护宪法，忠于社会主义祖国。认6

交通警察安全工作心得范文5篇

真实践\_\_。认真学习三项教育，即全心劝意为人民服务的宗旨教育，坚持实事求是的思想线路教育，严格执法的法制教育。在实际工作中，我都要将这些要求放到实际中，把工作做好。

今年下半年我由于工作调动，我被调到了\_\_交警大队，在这半年中我勤勤肯肯，兢兢业业，立足岗位，做到不迟到不早退，并能按时完成大队交给我的工作任务，在工作中以事实为依据，以法律为准绳，对待违章司机均一视同仁，详细并耐心的指出他们的违章行为和危害之处，让他们在接受处罚的同时也认识到自己的错误，使之心服口服。坚决拒收当事人的任何财物。自觉抵制拜金主义，享乐主义和极端个人主义的影响。在工作上和生活上团结其他同志，相互尊重，相互支持。在工作上遇到不懂的地方虚心向老同志学习，及时的纠正工作中的错误和不足，并在工作之余学习钻研业务上的知识充实自己。以避免造成工作上的失误。

由于我参加工作的时间还不长，经验有所不足，在实际工作中也不免出现了一些错误，这一年即将结束，新的一年即将来临，在将来的一年里，我除了继续保持今年好的成绩并努力克服不足之处以外，还要更好地完善自己，充实自己，为社会主义现代化建设贡献自己的一份力量，做一名合格且优秀的人民警察。

交通警察安全工作心得5

在广安岳池县公安局实习的这一段时间里我学到了很多知识。首先明白规范了人民警察行为的相关法律法规，其次深入学习了处理交通事故以及处理刑事案件的相关程序，并且还丰富了调解群众纠纷的方法，这真的是一次很好的锻炼机会。下面我就分别将我在交警队和信访科实习的情况总结如下：

一、思想方面

良好的心态是干好工作的前提。实习以来我能克服各种干扰，自觉干好自己的本职工作，平时和同学能够和谐的相处，在实习单位能够向各位老师虚心学习，并主动分担工作。实习期间我没有请过一天假，没有旷过一天工，并坚持准时上下班。

二、工作方面

公安工作常常要和人民群众打交道，很多问题和人民群众的利益息息相关。本着群众工作无小事的原则，我能认真的对待自己经手的每一件事。遇到不懂的问题，主动请教经验丰富的老师，坚决按照程序办事，杜绝草率应付的侥幸心里。坚决维护好群众的利益，维护人民警察的良好形象。

(一)在交警队城区中队学习。交警是一个非常辛苦的岗位，工作非常艰巨，每天要在路口站岗、街上巡逻、查处违章、有时还要参与执勤保卫任务和城乡环境综合整治。其根本目的就是保证人民群众的安全。

经过短时间的交通手势指挥培训和《道路交通安全法》的学习，我很快就上路疏7

交通警察安全工作心得范文5篇

导来往的车辆和行人。为了能够更好的做好自己的本职工作，我常常利用休息时间认真学习“交通违法代码”，工作的时候严格要求自己。自上班以来我曾协助民警参与执勤保卫12次，查处乱停乱放23起，客车和摩托车超载25起，打击非法营运的三轮车、摩托车40辆。

(二)在公安局信访科实习。公安信访一直引起上级领导的高度重视，为全力依法上访，规范信访秩序。我觉得首先应该认真贯彻执行《信访条例》，还有就是要密切同人民群众的联系，更重要的是学会倾听群众的意见和心声，切实做到未群众排忧解难。

为了能够尽快进入角色，我首先入手的工作就是编排档案，从以前的一些信访事项中熟悉处理信访事项的相关的程序，其次主要学习了公安信访二期网络的录入步骤，在不断的学习中，我学会了制作信访件等业务。并按时将“每日信访动态”、“每周信访周报”上报局领导，圆满完成建国六十周年的信访维稳工作。

在信访科实习期间，我工作积极，虚心学习。编排了\_\_年到\_\_年的全部档案，整理装订了\_\_年的信访资料，在全国公安信访二期网络上录入了\_\_年的全部信访事项。参与了杨文武、贺金春信访积案的调解工作。

三、学习方面

不断的学习是前行的动力。实习期间我坚持每天写日记，总结自己当日工作情况。并利用休息时间不断学习法律知识，整理学习笔记31篇。结合平时的工作心得，我编写了4期实习简报，并在学院警务援助网上发表了2篇心得体会。

在以后的工作中，我将继续脚踏实、一如既往的工作。在总结中不断提高，在学习中不断进步。努力把简单的事做好，把平凡的事做好。加强责任心，做好自己的本职工作。

交通警察安全工作心得

**统筹发展与安全工作总结8**

当前，春节临近，学校正值寒假，人员流动大。冬春季又是呼吸道传染病的高发期。学校强化责任意识，严格落实24小时值班和领导带班制度，确保信息联络畅通，学校主要领导和职能部门主要负责人24小时保持通讯畅通。

一、基本情况

按照项目管理策划，综合管理部应配置7人，截止12月实际4人（含届新入职大学生1人）。

二、主要工作情况

（一）部门机构建设

1、按照公司管理要求，综合部不断加强部门建设，部门履职能力不断增强。面对高强度、高标准、高质量工作要求，综合管理部以部门探讨、领导讲授、视频学习等形式加强业务知识学习，总结实际工作经验，堵漏补缺完善部门工作机制、修正工作流程、改进工作方式，正常有序开展各项部门工作。

2、定岗定编，责任到人，理清思路，工作到位。部门人员的履职能力决定部门工作开展的顺利与否，根据部门工作，综合部设立对外联络、党群管理、人资管理、行政管理四个岗位，并按岗位定员，使部门每个人清楚自己的岗、定好自己的位、干好自己的事。针对综合部工作事务繁杂性，为避免在工作中出现事无规划、杂乱无序，综合部对本部门事务进行了认真梳理，制定了工作思路，做到事前有计划、事中有措施、事后有总结。

3、适应管理模式，积极推进融合办公。205月，项目公司与总承包部进一步高度融合，总承包部行政（党建）管理部在履行总承包部管理职责的基础上与公司综合管理部融合共同开展综合管理工作。

（二）党建新闻宣传工会工作：做为党建新闻宣传管理工作的主办部门，综合管理部认真贯彻上级工作精神，广泛开展规定动作；开拓思维，结合年度总目标多种形式开展党建新闻宣传工作。

1、组建“党员突击队”和“青年突击队”，形成“支部牵头、党员带头、全员行动”的疫情防控及复工复产工作局面，使得项目复工产能短时间快速恢复。

2、与各参建单位加强党建工作联动，设立党员责任区，加速推进项目建设，同谋共策齐力保目标。

3、围绕年度总目标，“包保”领导、党员领导干部、管理人员下层一线，现场协调解决施工问题，突击急、难、险、重工程任务，发挥“党员突击队”攻坚克难、敢于奉献的精神。

4、加大外宣力度，联合属地媒体报道项目建设情况，增强公司在属地的知名度；增大内宣频次，认真选题投稿报道公司党建工作、生产经营情况，提升公司在集团股份公司、交投公司及其他兄弟单位曝光度。

5、组织职工开展篮球赛、文艺晚会等文体活动，增强公司向心力、凝聚力。

6、定期发放生活物资用品、慰问婚、丧、病职工及亲属，落实职工福利待遇。

（三）人资管理工作：公司目前共有正式、劳务派遣及其他形式用工职工人数87名，综合管理部人资管理工作以选好、用好、管好为根本，准确掌握职工信息，大力开展职工教育培训，严格执行人资管理制度，落实全员绩效考核制度，为公司生产经营工作做好人员保障。

1、建立项目人员信息库、简历库，准确掌握项目人员信息，因材施用,人尽其用。

建公司生产协调部工作总结及工作规划

及20\_年工作规划

20\_年是我公司继续深化内部改革、全面深入开展“推进发展年”活动的关键一年。今年，是对道路施工极为不利的一年，通过公司全面动员，积极行动，精心策划，周密安排，克服了非典、雨季带来的各种困难。圆满地完成了公司各项生产任务。尤其是公司的生产协调和生产保障工作，通过一年的努力，在工程进度、质量、效益、安全生产等方面都取得了新的成绩，实现了新的飞跃。下面就从几个方面进行总结。

一、计划统计工作

1、生产计划的完成情况

20\_年公司共完成建安工作量61000万元，为2040043万元的，为年度生产指标50000万元的122%。其中，油田内部完成23151万元，油田外部完成37849万元。超额完成了公司年初制定的50000万元的生产指标。

20\_年，公司共承担施工项目69项（含上年跨入油田内、外部施工项目14项，建安工作量19431万元），完成工程项目51项，跨年18项，其中：油田内部的54个项目，除了个别几个项目由于甲方原因还剩余一点尾项需要跨年外，其余项目均已按时完工。油田外部的15个项目，除了跨入20\_年以后施工的9个项目外，有6个项目都已经完工。

2、主要实物量完成情况

（1）、路面工程：本月完成，累计完成，其中：黑色路面本月完成，累计完成；水泥路面累计完成；沥青表处路面累计完成。

（2）、路面底层：本月完成，累计完成。

（3）、路基土方：本月完成万m3，累计完成万m3。

（4）、涵洞工程：本月完成170m/18道，累计完成2519m/210道。

（5）、桥梁工程：累计完成中桥85m/1座，小桥526m/12座。

（6）、道路排水：累计完成。

3、几项主要工作：

一是统计工作做到的及时准确。一年来凡是上报管理局的\'月、季、年统计报表，上报国家、盛市、局的各种专项统计报表以及公司内部的周报等都做到对统计数数据进行认真核实，所报的报表做到了及时准确；二是为组织运输分公司、一分公司和七分公司的动迁，局投资的运输分公司新建及改造项目的建设做了大量工作。目前该项目主体已全部完成，可以满足冬季车辆入库和维修；三是与HSE监督站共同组织了火灾消防演习，并取得了预期效果；四是同综合服务中心共同组织了公司房屋“四证”补办工作，现在已完成内部统计、调查和补办的汇总以及现场核查工作。在清查和办理公司历史遗留房屋权属确认工作中，能主动配合有关部门工作，对本部门负责的清查、申请补办房屋建设计划、房屋面积结构型式等调查、设计委托上报报件等项工作，共委托编制了100项312册报件，确保了公司历史遗留房屋权属确认工作的顺利进行；五是做好基础工作，组织部室修订完善了《生产协调管理办法》、《现场文明施工管理办法》等项生产管理方面专项管理办法、规定及有关考核细则，为加强今年的生产管理工作，有序组织生产奠定了基础，为全面完成年度生产经营计划及“推进发展年”活动提供了保障，从一年来的生产运行上看、无论在生产组织、现场管理、外雇车辆、设备管理、生产保障等方面的管理均有不同程度提高；六是科室管理，实行定岗分工，明确职责，在工作中能亲自同科室人员一起干，大家团结一致，分工不分家相互配合，只要工作不分节假日和早晚都能按时完成领导交办的本职工作和临时工作，同时与相关科室保持了良好的工作关系。

4、计划指标的完成情况

组织完成主体产值（油田内部）23151万元，是计划20000万元的116%。

综合统计准确率100%。

二、生产组织及保障工作

今年，油田内部施工项目计划下达晚，图纸到位不及时，加之征地、动迁、地方干扰等因素的制约，导致项目施工无法正常运行，整体开工时间相比合同工期均有不同程度推迟，错过了道路施工的黄金季节，进入雨季施工时，难度大、投入多，增大了工程成本。这也是20\_年在生产组织上面临的最大困难。生产协调部针对公司施工生产不乐观的严峻形势，及时调整工作重点，按照公司党委和公司的改革举措和整体工作思路，结合本部门的工作实际，对各项工作进行认真的规划。我们本着求实求快的原则，狠抓落实，注重实效，在土地动迁、生产协调等工作中都取得了较为满意的成绩。

1、生产组织协调方面

今年，公司承担的油田内部工程项目的总体特点是点多面广，项目繁杂，重点工程多。由于外部项目规模大，要求的标准高，加大了人员、设备的投入，从而造成了油田内部项目资源紧张，给生产组织和协调带来一定困难。另外，今年承担的工程项目种类多，结构复杂，有倍受瞩目的广场工程，也有未施工过的土建项目，在提高公司形象和施工管理水平的同时，也增加了施工组织难度。

针对今年工程项目开工难度大的实际情况，我们重点抓了施工前的各项准备工作和项目开工工作。重点抓了项目管理的组织准备和材料准备。完善了项目管理组织机构，健全了各项管理制度，同时落实了岗位责任，明确了人员分工。除了上述准备工作以外，我们还重点抓了工程的开工。积极与油公司、采油厂、设计院等部门进行沟通。部分工程在不具备开工条件的情况下，我们通过与有关部门加强协调，为工程提前开工争取了时间，创造了条件。

今年，在施工组织协调上，我们突出强调效率意识，杜绝了以往在生产协调中的扯皮现象。在单位协调上，突出了全局意识和协作精神，强调准时正点。在生产保障上，监控与放权相结合，灵活多样。今年，大部分项目的大宗材料都直接协调到现场，土场基本都协调到距现场最近的地方。加强了现场组织，对重点工程深入工地，现场办公率100%。对关键设备使用跟踪协调，提高设备使用率。对突发事件全程跟踪，提供现场服务。开工以来对创业广尝乘二村广场等重点工程，通过召开施工现场办公会，研究和确定施工方案，制定技术质量措施，结合工程实际，协助施工单位对道路施工、排水施工、电器安装等需交叉作业的工程，科学合理地安排施工顺序，确保了工程质量和施工工期。施工中坚持样板段起步，按程序组织施工，按质量标准进行控制，及时帮助协调解决施工中存在的各类问题，加快了施工进度，提高了施工质量，取得了较好的效果。特别是由二分公司和四分公司承担施工的采油七厂道路维修改造项目，在施工组织过程中，始终以“干一项工程，留一方信誉”为宗旨，严抓管理，现场文明施工，保证了工程质量和工期，赢得了采油七厂和监理单位高度赞誉，不仅为公司赢得了良好信誉，更为巩固油田内部市场夯实了基矗

在生产计划控制方面，我们主要抓了生产计划的编制、执行和考核三个环节，生产协调部根据公司工程项目的总体情况和特点，科学安排，统筹考虑，认真编制每个月的施工计划，并做好计划的分解。同时，规定了每个项目的底层完工时间，制定了沥青面层的施工计划。在生产计划的执行过程中，还加大了督查力度，每天深入工地，对每个项目的计划安排、生产组织和进度情况，进行全面督查。今年，通过加强计划控制，实现年开工项目69项，除12项工程按照合同工期要求跨年外，其余项目均在合同工期内保质保量完成。

在施工管理中，我们主要狠抓了现场文明施工管理，要求各项目的施工现场必须达到文明施工的标准。4月份，公司在创业广场召开了施工样板起步现场会，管理局HSE体系运行现场会也在创业广场召开，有效地推进了公司施工现场管理和HSE管理与监督工作的顺利进行和实施，以点带面促进和带动了公司施工现场整体管理水平和标准的提高，并多次得到管理局等上级管理部门的好评。为进一步贯彻局矿区综合整治会议精神，在乘二广场施工过程中，切实把周边居民利益放在首位，狠抓质量控制，真正做到文明施工。尤其是在施工后期，公司先后9次分别组织两级机关对乘二广场进行全面清洁和整容等项工作，确保了该项工程保质、保量地按期完成，树立了我公司好的品牌与形象。

在成本控制方面，我们始终把经济效益放在首位，从一点一滴做起，为各施工单位效益着想，科学组织，加强管理。在机械设备使用方面，我们充分发挥自身设备的效率，严格履行公司外雇车辆、设备程序，有效地控制了外雇车辆和设备。在生产调度方面，我们讲求注重实效，对在生产过程中只求效率、不考虑效益的行为，我们都作了相应的整改和处罚。从今年整个运行情况看，效果较好。

在车辆、设备平衡方面，我们突出宏观控制，重点在监督、检查上多下工夫，使现有设备得到充分利用，尽量减少外雇，降低费用支出。我们充分发挥公司现有车辆、设备的作用，提高利用率，在油田内部重点保外围较远的施工项目；专用设备实行专项管理，统一调度，跟踪协调；在油田外部加强了信息沟通，尽量作到项目间就近调度平衡，不用设备及时转回，减少了设备的闲置时间。

2、土地动迁工作

为了把动迁工作对施工的影响降到最低限度，在今年的工作中，我们把动迁作为今年的重点工作来抓，积极配合路管公司和局土地处工作，主动出击，全力以赴，扎实工作，做到时间清，责任明，使拆迁工作尽可能不影

一、 业绩：

1. 调度业务知识学习，制定调度视频会议作业卡，编制问题信息传达表，重新修编调度岗位作业卡，对调度业务建设、调度信息化建设提出各项优化方案，全面提升了调度工作水平。

2. 学习各生产相关专业知识和管理知识，并对学习情况在工作中予以运用，深入一线检查，熟悉情况，预先发现问题，并督促其单位制定措施

二、 问题与困惑：

个人职业规划模糊，发展方向不明确。

三、 个人成长与进步：

1.通过各方面的学习个人专业素质有了很大的提高，并对工作推行精细化管理，制定超前计划，确保工作的有序开展和个人时间管理的强化。

3. 通过每周的学习与讨论，做好问题管理，并思考工作的创新，挖掘调度工作潜力。

四、 自我评价：

回顾一年来的工作情况，个人各方面能力都有很大提高，认真学习业务知识，积极参加培训，学习态度好。在工作中踏实肯干，善于提出问题，有较强的分析问题能力。少多大话，多干实事，是我始终遵循的做事原则。

一年来，全旗城乡统筹工作在旗委政府的正确领导下，认真践行科学发展观，深入实施“城乡统筹、集约发展”战略，秉承“以人为本，建设绿色”发展理念，坚定不移走生态文明之路，构筑生态型产业体系，以“一流转、两转变、三大保障机制”为具体举措，推进“大集中、小集聚”，努力形成产业发展城乡联动、基础设施城乡配套、公共服务城乡共享、社会保障城乡同质化全覆盖新格局，开创了全域乌审跨越发展、科学发展、和谐发展的崭新局面。

一、工作进展情况

(一)“三个集中”

坚持用全域乌审发展理念，统筹资源、人口、生产力布局，加速工业向园区、人口向城镇和工矿区、土地向规模经营集中步伐，构建新型城乡形态。

1、工业向园区集中。积极响应沿黄沿线经济带战略的安排部署，大力推进乌审召化工项目区、图克项目区、纳林河矿区集中集约发展，推动苏里格开发区产业转型发展，坚定不移走工业集中发展的路子。提升产业层次，发挥煤炭、天然气互补优势，培育发展洁净煤业、新能源和化工高端产业，打造以能源化工为主的新型化工产业集群。全旗亿元以上工业项目达到66项，天然气产能达到187亿立方米、化工产能达到225万吨，天然气化工产业进入全国县域产业集群竞争力百强。

2、人口向城镇和工矿区集中。加快“一流转、两转变”(农村牧区土地使用权、承包权流转;农牧民身份的转变和生产生活方式的转变)，建立健全“三大保障机制”(以“四权四制”为基础的民主保障机制，以农村牧区土地为主要生产资料所有权、经营权依法流转的保障机制，确保农牧民收入可持续增长的长效保障机制)，推动农村牧区人口和劳动力向城镇、工矿区及二、三产业转移的“大集中”。全面加快农村牧区人口转移步伐，年内转移农牧区富余劳动力5000人，嘎鲁图镇、图克镇、乌审召镇三个移民小区续建工程全部完工并投入使用，免费对18—48周岁农牧民进行职业技能培训894人次，实现就业768人。水源地农牧民转移安置方案出台。

3、土地向规模经营集中。推动农牧业和农牧区向具备发展现代农牧业的区域收缩，集中打造无定河流域现代农牧业产业带。全面开展农村牧区产权制度改革，引导农牧民土地草牧场资源资产化、资产资本化、资本股份化，通过入股、出租、互换等方式，联户组建合作社，抱团发展新型经济组织;依法转包农牧业公司，发展公司化农牧业;依法转包经营大户，培育现代农(牧)场主，推动规模经营，实现由分散家庭经营管理模式向集约化现代农牧业转型的“小集聚”。全旗累计完成土地、草牧场流转83万亩，建成现代农牧业生产基地10万亩，建设现代草原畜牧业示范户229户，农牧业适度规模化经营比例达30%以上。

(二)产业发展情况

《全域乌审城乡统筹总体规划》和《城乡统筹沿城沿线试验示范带规划设计》通过专家评审。沿城沿线城乡统筹试验示范带建设工作启动，引进饲养规模10万口以上的生猪养殖企业5家，宏安泰10万口生猪养殖基地、星源农牧业10万只育肥羊一期工程土建完工，双康20万口生猪养殖和万隆建筑20万口生猪养殖项目选址及征地工作完成。开工建设朝岱嘎查集约化草原牧业新型示范社区。新建现代农业生产基地2万亩，新建设施农业基地3009亩、苗木繁育基地1200亩。1000万亩草牧场、6万头肉牛、100万只细毛羊被中国质量认证中心认证为有机产品，45万亩农田通过绿色食品原料标准化生产基地认证。启动实施四季青肉联加工厂升级改造工程，开工建设福瑞达4万吨(一期2万吨)肉类精深加工生产项目。

(三)试点工作

土地、草牧场确权颁证工作有序开展，政府扶持产业化企业资金折合农牧民股金试点工作开始试行。图克镇巴音淖尔嘎查土地确权工作于全部完成，今年1月举行了确权颁证大会。苏力德苏木朝岱嘎查土地确权工作于4月份全部结束，完成对苏力德苏木朝岱嘎查157户农牧户土地的确权工作。河南村土地确权完成693户农牧户，房屋和伙盘地确权已经完成，年内将完成全部工作。图克镇巴音淖尔嘎查新牧区建设规划设计工作已完成，近期将组织评审会评审，其他试点村的产业规划正在编制中。河南村和朝岱嘎查新型社区建设工作与农村牧区危房改造工程捆绑建设，将市政府下达的200户危房改造任务全部落实在河南村和朝岱嘎查(其中河南村160户，朝岱嘎查40户)，河南村分散改造80户全部完成，集中新建80户居民点基础工程正在建设中;朝岱嘎查居民点建设工程45户开工建设，现已封顶17户。

(四)城乡基础设施建设

天水华阳实业有限开发公司

办公室工作总结 办公室是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、资产管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，办公室人员各司其职，分管党务、行政、工会、企管、文秘、人力资源、社保、劳资、文印、后勤等工作，人员虽然很少，但办公室员工却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。近年来，办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进步，为今后的工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将近年来的工作总结汇报如下：

一、办公室工作总结

（二）分工明确，密切配合，突出重点，工作到位。办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。在近年来的工作中，我们加强了办公的规范化、程序化工作，在文件的收发、打印、复印、车辆调用、物品的领用方面都强调了程序和规范，使这些工作与往年相比都有所加强。1、在公文处理上，坚持从严、从精、及时、实效原则，严把时效关、公文体制格式关、文字关和校核关，力求达到传达信息准确、格式规范、准确及时。2、加强控制消耗用品使用数量。办公室严格控制日常办公消耗用品使用数量，认真统计办公用品日常领用情况并核定使用量，近年来办公室改革了采买办公用品流程，由办公室每月做固定的统计，按季度进行采买。办公室始终奉行节约，作好管家，节省一张纸、一支笔，用好每一分钱。3、加强公司车辆管理，确保用车安全。对司机注重加强道路交通安全教育，实现了全年安全用车，员工的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成。近年来较好地养护了车辆，为车辆进行了保险和车辆年检等相关事宜。4、各种资质证书及印章的管理有序到位。近年来按时完成了企业营业执照和组织机构代码证的年检，保证了这些证件的有效性和及时性。印章做到了有效登记和使用。各种资质的管理采用了使用原件、复印件必需登记，外借由办公室人员亲自携带的方式，保证了各种证件均在合理范围内使用。5、筹备各项会议，并做好会议记录。在公司在党委和扈总的发起和组织下，公司先后召开了多次大型会议、专题民主生活会和经理会议，会议就各部门内部的部门职责、安全问题、工程技术、招商问题等进行了深入地探讨研究。办公室在每次会前做好会议筹备工作，会后整理总结会议记录，让每次会议内容均可查阅，有据可依。6、公司大事记进行了整理工作。近年来，办公室从众多历史资料中整理及从老员工的口中了解后，对从公司成立之初的大事记进行了整理，随着时间的推移，目前该工作一直在进行状态，包括以前事迹的整理和新发生事情的记录，但因为资料缺乏，也遗漏了不少。7、认真做好文书档案管理。认真、负责做好文书资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。8、做好了报刊杂志订阅收发工作；帮助其他同事做打字、复印等工作；对公章使用、办公用品使用、请销假、签发文等工作中存在的不足进行了改进；对领导交给的其他任务认真完成。9、加强安全管理工作。年初制定了各部门的《安全管理工作目标责任书》；在亚太购物中心和新亚购物广场组织开展了应急疏散和消防演练活动；在分管领导的带领下，全年累计组织各种安全检查30余次，并组织开展了消防安全专项大检查、工程建设安全施工专项大检查工作；制定并规范了保安部的各项规章制度。10、切实办好节日慰问和困难帮扶工作。按照公司安排全年累计发放在岗员工节日补助金共计万元；全年争取到市总工会困难职工补助金万元、金秋助学4人8000元、大病救助1人3000元、困难职工流动售货车6辆价值9000元、女职工再就业技能培训10人；组织进行了在岗员工的体检活动；在公司领导带队下全年看望患病住院员工和离退休职工33人次，重大节日看望慰问老职工62人次，并协助办理了去世离退休职工的丧葬事宜。11、加强人事、劳资管理工作。细致办理好社保缴费基数的调整、核定、清算及费用交纳的各项手续；办理了在岗员工增资、离休退休职工增资、供养保养人员待遇落实等工作；对公司离退休职工进行了生存情况的调查摸底工作；完成了在册员工和退休职工医疗保险电子档案的采集工作。12、积极参与项目建设全过程。在售房遗留解决、开盘销售、设备招投标、物业移交等工作中，办公室积极参与文字材料整理、审核工作。同时，在这些工作中，办公室服从公司的大局，都抽调了本部门的同志参与了具体工作。（三）多方协调，及时督查，工作合力得到进一步增强，积极协调各部门关系，充分调动全体员工的工作积极性，为公司各项工作开展创造良好的内外部环境，是办公室的一项重要工作。近年来，办公室始终从实际工作需要出发，谦虚谨慎，排难而进，较好地协调了上下和内外关系。加强与各部门的沟通协调。办公室作为后勤服务部门，勤勉扎实做好了与各部门联系协调工作，对各部门承办领导布置的工作进行了督促，进一步增强了各部门工作人员的工作合力和凝聚力。

（四）脚踏实地，做好公司后勤事务的管理。办公室的工作，诸如办文、办会、印信治理、收文、发文、采购、保管、通知、迎来送往等等，大部分属于常规性工作，一次次解释、一遍遍重复、一趟趟的跑，须要工作人员有较高的素质，有耐心、有信心，耐得住乏味，顶得住压力。在今年，我们倡导在确保常规工作有效开展的同时，力争实现脚踏实地，常干常新，促进事务工作的全面、有效开展。按时缴纳公司固话费、宽带费等费用；每天负责总经理办公室和会议室的卫生打扫工作。

二、办公室目前的不足

一年来，经过办公室全体同志的共同努力下，办公室工作取得了一定的成效。在看到成绩的同时，我们也十分清醒地认识到办公室工作中存在的不足： 一是规章制度仍需完善、重点要加大各项规章制度的执行力，工作应当更加注重成效；

二是办公室人员整体素质有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入；

三是埋头事务性工作多，谋大局办大事的能力有待加强；

四是工作创新方面还有欠缺，以期在以后工作中不断加以改进，努力使办公室成为工作落实的参谋助手、联系协调各方的桥梁纽带、展示公司形象的文明窗口。三、今后的工作打算 今后，办公室在职能工作上要重点做好以下几个方面的工作：

一是，按照公司党政工的要求，本着务实的态度，做到上情下达、下情上报，真正做好领导班子的助手，注重本部篇2：办公室的协调工作的几个方面—值得收藏

谈办公室主任的协调工作

办公室是直接为各个部门开展工作和协调工作服务的综合性办事机构，是沟通上下左右、联系四面八方的枢纽和桥梁。办公室工作涉及面广，管理层次众多，办公室主任如何协调处理好各方面的关系，做好沟通协调工作，是做好办公室工作的基础和关键。

台湾资深秘书石咏琦说过这样一句话：“无论办公室大小、人员多寡，秘书所做工作如何繁琐、技能如何熟练，到头来决胜因素的取舍，往往系之于人际关系是否良好。” 她所要表达的就是办公室做好其它事情的前提是必须有很好的人际关系，出色的协调能力。办公室主任其实是一个双重性的角色，他不仅仅是秘书队伍的领导者、管理者，他也是秘书队伍中的一员。办公室主任作为上级领导的“参谋者”和办公室工作的“主持者”，必须要有出色的协调艺术，才能做好沟通协调工作。下面我就如何开展协调工作谈一谈自己的粗浅认识。

一、正确认识协调工作

办公室工作千头万绪、纷繁复杂，协调工作有时候就被忽视了，事实上，协调工作是各项工作顺利开展的基本。协调工作做好了，就能使整个工作处在一种平衡、协作、有序的状态下，才能较好地开展其他各项工作。

办公室主任在协助领导处理整体性、全局性事务的同时，要直接负责一些协调工作。办公室主任的协调是领导授权和委托的一部分工作，目的是帮助领导摆脱具体事务，让领导集中精力考虑和研究重大决策。协调是在领导授权范围内进行的，只能向协调对象协商、说明，事后再将协调结果向领导汇报，而不能发号施令，擅自作出决断。所以，办公室主任在协调时要以平等的地位与其他部门进行沟通，而不能居高临下、盛气凌人。

二、协调工作的作用

协调工作是办公室主任的一项主要职责，通过协调，能够将各部门凝聚在一起，将个体优势转化为整体优势，更大限度地发挥部门的整体作用。通过协调，可以加强各部门的联系，畅通部门之间的信息渠道；可以密切领导和群众的关系。通过协调，可以为领导排忧解难，让领导摆脱具体事物的纠缠，使他们集中精神谋划建设和发展问题。协调能够使一些亟需加以解决的问题得到及时解决，缓解矛盾，理顺各部门的关系，使无序转化为有序，促进各项工作平稳顺利、有条不紊地开展下去。

三、认真细致地做好协调工作 曾国藩曾有一句名言：“驭下之道，最贵推诚，不贵权术。”这句话用来指导协调工作的开展再合适不过了。要做好协调工作首先就必须“诚”，只有诚心诚意待人，真心沟通，才能做好协调工作。作为办公室主任，要处理好各部门的关系，做好协调工作，就要掌握好协调的原则和方法。

1、原则性和灵活性原则

办公室主任在处理事务时，必须坚持从全局出发，为全局服务的原则，协调工作不能以损害全局利益为代价进行。在遇到局部利益与整体利益发生冲突时，办公室主任应从全局出发、从长远利益出发，努力说服有关部门服从原则。但有时过分 坚持原则，反而会出现适得其反的作用，导致严重失调的局面，这就需要我们在不失原则的前提下，灵活运作，使应该落实的问题尽快落实，使协调的各方能较满意地接受协调的意见。但妥协和让步必须是在保持整体利益的前提下进行，否则将会带来更尖锐的矛盾和冲突。

2、互相尊重和平等待人原则

人与人之间是平等的，各职能部门之间也是平等的，大家是共同协作的关系，所以在协调时，一定要采取平等协商的态度，而不能以命令代替协商，强加于人。办公室主任在协调时，一定要摆正自己的态度，与协调对象平等交换意见，只有这样才能和协调对象拉进距离、平等协商，才有可能较快、较顺利地达到协调的目的。在协调沟通时，要站在对方的角度处理问题，体谅对方的实际困难，及时听取对方的意见和建议，在思想沟通的基础上达到求同存异的目的。即使在上级领导对某项协调事宜有明确批示时，也要认真地听取协调对象的意见和建议，晓之以理，动之以情。如果领导的批示确有不妥，也应如实向批示的领导汇报，以求问题的正确解决。

3、公平公正和实事求是原则

在协调工作中要增强透明度，避免暗箱操作，要有正确的依据，不能凭主观武断，更不能掺杂个人成见。协调部门之间的关系，做到上传下达，其实质还是人与人之间的接触。要使交流渠道变得通畅，办公室主任必须坚持立场公正，当部门之间“公说公有理，婆说婆有理”时，协调者应以整体利益为重，站在绝对公平的立场上，秉公办事。协调者在听取各方意见的同时，应始终坚持实事求是原则，要及时掌握相关情况，深入了解事情的实质，然后以客观事实为依据进行协调。协调者要把握自己的立场，不能在多种意见之间迷失方向。4、维护团结和服务沟通原则

协调工作一般是因为有关部门之间有纷争或意见不一致，才需要调解，调解的目的就是通过沟通消除裂痕，避免各行其是、各自为政，影响团结、影响集体战斗力等现象的发生。因此，我们在协调工作中，一定注意维护各方面的团结和友谊，特别是在协调领导班子成员工作关系时，一定要十分注意维护领导班子的团结。而办公室主任作为协调者，其实也是服务者，要牢固树立服务意识，在协调的时候要认真负责、热情周到，主动服好务。在某些必要的时候，为了避免引起不必要的争议，甚至可以委曲求全，充当一下“替罪羊”的角色。

总之，做好协调工作，是其他各项工作得以顺利开展的基础，但这并不是说做好了协调工作就好了其他工作。社会在发展，时代在进步，要做好新形势下办公室主任工作，必须时刻注意提高自己的政治理论水平、文化水平和各项业务能力，必须认清形势、把握大局、立足大局、服务大局，必须增强责任感、紧迫感、使命感，提高工作的自觉性、主动性，才能出色地履行各项职责，完成领导交办的任务。

协调是办公室工作的主要职能，是上下沟通，平行交流的桥梁和纽带。协调工作是否到位，直接影响到税务局工作完成的质量和效果。如何加强办公室在日常工作中的协调，如何树立办公室在协调工作中的中心地位，笔者认为要注意做好以下几点：

一、建立三项制度

凡事预则立,为保障机关的正常运转,使税收业务工作、政务活动等方面的工作运转有序，让各项工作沿着按章运行，必须让大家遵守一定的“游戏规则”，就必须建章建制，抓好三项制度的建立。

一是建立办公室日常协调制度。没有规矩，不成方圆。为了较好解决工作中遇到的矛盾和问题，做到办事讲程序，工作讲规则，衔接有条理，办公室要注意起草制定《内部协调工作规则》《要事登记制度》、《、督办工作制度》《接待工作制度》、>等等，保障各项工作的有序运行和机关日常工作的正常运转，保证协调工作的落实。二是参与建立全局的工作考核制度。根据年度工作目标和上级的工作要求，再根据各项工作的不同要求，必须有针对性地细化各类工作考核。特别要注意进行量化考核打分，促进协调工作的有序进行。如参与制定>和>等一些目标考核办法。

三是建立有效的信息联系制度。要及时掌握税收工作动态，把各种问题消除在萌芽状态，保证领导集中精力抓大事，业务科室集中精力抓好业务。为此，办公室要在全局各科（室、分局）聘请一些信息员，明确下达信息员的工作任务。并定期组织召开信息员座谈会，分析、研究税收工作中遇到的新情况新问题，及时总结经验。对突发事情及时跟踪，及时呈报局领导迅速研究处理，为领导决策提供服务。

二、做好六个协调

办公室肩负着上下沟通、平行交流的职责。工作协调得好就可以使局内各科室之间，上下级之间形成强大的工作合力，提高机关工作效能。在协调对象上，主要是注意做好以下六个方面的协调：一是做好与领导的协调。及时领会领导意图，把领导安排的工作准确及时地安排、布置、贯彻下去。二是做好与上级机关的协调。对上级机关的发文、通知、安排，及时向局领导汇报，在当好“参谋”的前提下，及早拿出思路和方案。三是做好领导之间的协调。办公室处于全局的“中枢”地位，领导的意图，区局的工作安排等等，许多问题都需要办公室出面沟通协调。由于领导之间存在工作分工，一些问题和矛盾往往汇集到办公室。因此，必须高度重视领导之间的协调。做到多请示，多汇报，多沟通，找到“共同点”，寻求“平衡点”，削除误解，求得共识。四是做好与其它科室之间的协调。在工作中，由于各科室之间的工作侧重点和工作要求不同，不可避免的会产生一些不同的意见，办公室主动做好协调工作，本着求同存异、顾全大局的原则，及时协调解决。属于需要领导出面协调解决的问题，及时请示汇报，做到既解决问题，又尊重各方面的意见。五是做好与地方政府及系统外部门之间的协调。六是做好与基层单位关系的协调。这样就可以做到既让领导放心，又让群众满意。从而更好地维护办公室在协调工作中的中心地位。

三、讲究三个技巧

凡事都有技巧。工作更要注重原则性与灵活性相结合。在协调方式上，更要讲究工作技巧。一是顾全大局。凡事多站在领导和全局的角度深入考虑问题，多站在工作需要的角度考虑问题，坚持政策，出以公心，依规办事，以理服人。二是精心

安排。办公室工作千头万绪，这就要求办公室在复杂的工作局面中巧妙安排，灵活处理，变无序为有序，变复杂为简单。三是善于沟通。善于加强沟通联系，统一思想，形成共识，理顺关系，化解矛盾，立足于解决问题，调动各方面的积极性，确保税收工作高效有序运转。比如近几年来，为争取地方政府对国税工作的支持、理解，为国税工作营造良好的外部环境和氛围，办公室和监审室多次与市局监审室联系，开展了“向纳税人述职述廉活动”。我们邀请当地人大、政协、纪委、检察院及新闻媒体、特邀监察员及纳税人代表等200余人参会。开展此项活动收到了很好反响，得到市局领导的认可和纳税人的好评。

四、勤于三种督办

^v^中央党校教授刘玉瑛在《关键在于落实》一文中指出：“抓落实，是所有组织成员的一项重要的工作。任何一项工作任务的完成，都是抓落实的结果。没有落实，再完善的制度也是一纸空文，再理想的目标也不会实现，再正确的政策也不会发挥其应有的作用。对于一个组织而言，战略目标固然重要；战略目标一旦确定，关键问题是要落实、落实、再落实。”甩以说，协调工作的效果如何，最终还是需要靠督办来落实。

20XX年，综合部发生了比较大的变化，一是人员调整，二是机构调整。在公司领导的正确领导和英明指导下，在各项目部的大力协助下，综合部全体成员团结协作，顺利过渡，较好地完成了各项工作，为公司的经营、生产活动提供了有力的支撑。现将一年来的主要工作汇报如下。

综合方面主要工作

一、党群工作

工程公司党支部现有党员18人，其中男党员14人、女党员4人。在他们中间：管理岗位8人，生产岗位10人。6人拥有中级以上职称，本科及以上学历12人。主要工作如下：

（一）抓好班子自身建设，当好企业的“火车头”。

党支部始终把抓好自身建设放在首位，使党员队伍成为企业改革的先锋队。支委一班人认真学习党的^v^精神和“三个代表”重要思想，提高了班子成员的决策水平和政治业务素质。认真执行民主集中制，充分发挥集体领导作用。坚持勤政廉政，以领导成员的良好形象影响党员队伍，使党员队伍成为企业改革的先锋队，以此带动全体员工。

组织方面，做到机构健全、队伍安定、制度落实，有计划地发展^v^员。我们在吸收^v^员时严格质量关，吸收培养政治上合格，业务上优秀的员工入党，同时严格按照入党程序发展党员。如今年准备发展的胡红彧同志，因为没有参加省公司的入党积极分子培训，因而今年没有发展。

制度建设方面。根据省公司下发的《关于建立“三重一大”集体决策制度动态监控机制的通知》文件精神，公司支部深刻领导精神，认真在实践中实行。今年共召开？次“三重一大”会议，讨论在施工队伍入围、机构调整、重大人事变动等方面的重大问题，并形成决议，在会后及时上报。

（二）加强支部班子建设，较好发挥了党支部的战斗堡垒作用。综合部年度工作总结一年以来，公司党支部始终把领导班子建设作为党建工作的核心来抓，按照年初政治工作的相关要求，结合公司经营工作和党风廉政建设，组织开展了“深化协同、促进融合”主题教育，以“十个怎么看”为基本内容，通过学习讨论、征文演讲等形式，加强员工思想教育，增强加大协同、促进融合的信心和主动性，推动协同发展工作再上新台阶。“七一”前夕“五个一”系列活动的开展，是学习实践科学发展观、深入推进创先争优活动的重要载体，让干部职工重温历史，极大地加强了凝聚力。进一步强化教育培训和员工队伍建设，确保工程公司年度经营目标的顺利实现，针对在公司集体活动中某些干部职工集体荣誉感、团队精神欠缺的问题提出了具体措施。通过一系列活动的开展，干部作风有了明显转变，班子成员相互信任，相互支持，增强了班子的凝聚力和员工的向心力。

（三）加强干部廉洁自律意识教育，增强清廉务实的大局观念。

通过一系列党风廉政教育活动的开展，公司党总部对全体中层干部和党员提出了四个方面的要求：1、团结是班子战斗力的基石，是干部展示才华的平台。要求中层干部和班子成员坚决贯彻执行民主集中制原则，成员之间要精诚团结，相互信任，相互支持，自觉维护班子的团结和整体效能的发挥。2、要全心全意地把智慧和才干用在公司生产经营目标的实现上，用在管理工作上，用在协同工作上，用在维护公司稳定上，齐心协力，共同创造更加辉煌的业绩。3、在重大事项决策上，严格执行“三重一大”集体决策相关规定，坚持重大问题集体研究，使决策更加科学化、民主化。4、要从公司发展、员工利益的大局出发，切实抓好工作。及时了解和掌握员工的思想动态，定期分析、研究带有倾向性的问题，主动做好分化疏导工作，确保队伍稳定。最终使员工得到实惠，企业得到发展。

二、工会工作

（一）服务中心工作方面

一是开展评先活动。公司在年初职工大会上，隆重表彰了先进个人7人（1人为省公司先进），先进部门2个（1部门为省公司先进）。1人次获得省公司“四争当”“协同发展先锋”称号。1人次获得省公司“五争当”“技术能手”称号。

二是合理化建议活动。结合省公司开展的“金点子”活动，在全公司范围内开展涉及公司管理及工程管理的合理化建议活动，共收集合理化建议9条，报省公司4条。

三是“增值业务竞答”活动。组织全体员工参加省公司组织的“增值业务竞答”活动，参与率100%。

四是参与企业文化建设。组织员工参加省公司组织的各项文艺体育活动，如二届四次职代会表演、“摄影作品展”活动等，丰富员工业余文化生活。组织员工开展体育运动，工作之余锻炼身体，营造积极向上的氛围。

××县，素有“金庐陵”、“江南望郡”美誉。在这里，奔涌过“十万工农下××”的钢铁洪流，诞生了46位共和国开国将军，因“将军县”而闻名。

然而，与大多数革命老区及中西部欠发达地区的县域一样，以农业为主的××县一度难以摆脱工业滞后、城乡失衡的困局。20xx年，××县被列入国家扶贫开发工作重点县名单。

20xx年，××县三次产业结构仍为，按产业结构的演进规律来看，仍处于前工业社会阶段。

工业发展的滞后，兼之城乡二元体制的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！