# 安全生产管理制度（精选20篇）

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-01-12

*安全生产管理制度（精选20篇） 　　在日新月异的现代社会中，制度在生活中的使用越来越广泛，制度是要求大家共同遵守的办事规程或行动准则。拟定制度需要注意哪些问题呢？下面是小编帮大家整理的安全生产管理制度范本，仅供参考，大家一起来看看吧。　　安...*

安全生产管理制度（精选20篇）

　　在日新月异的现代社会中，制度在生活中的使用越来越广泛，制度是要求大家共同遵守的办事规程或行动准则。拟定制度需要注意哪些问题呢？下面是小编帮大家整理的安全生产管理制度范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

**安全生产管理制度 篇1**

>　　消防管理：

　　消防器材设施配置充足，完好齐全、摆放合理、定期保养；消防通道通畅，员工掌握器材使用方法。

>　　用电管理：

　　线路完好归位；电器设施完好齐整、定期保养、负荷内使用；电工持证上岗。

>　　用气管理：

　　管道完好归位；气瓶配备防震胶圈、立式放置、定期更新；气库设施齐全、值班记录完整。

>　　物料管理：

　　归类归位摆放、标识清晰；危险品与易潮品有保护措施；现场无呆滞物料。

>　　装卸管理：

　　不损伤产品或物料，不野蛮工作；机动叉车司机持证上岗、限制时速；装卸设备专人保管。

>　　危险工序操作管理：

　　关键设备定期保养；冲压人员佩带耳塞、手套；焊接人员佩带面具、眼镜手套；喷粉人员佩带防毒口罩、手套、绝缘鞋；打砂及清洗人员佩带安全帽、眼镜、手套、防尘口罩等；焊接冲压人员定期培训、持证上岗。

>　　环境卫生管理：

　　生产现场、办公场所、走道楼梯干净整洁，无卫生死角、无不明物品；玻璃门窗、休息桌椅、陈列设施定期擦拭、无灰尘覆盖；墙角无蜘蛛网、地面无积水；厕所无异味。

>　　防护管理：

　　各类门、窗、护栏无损坏；天花、墙壁、地面、管道无裂缝、损坏或渗漏；各类劳动防护定期更新。

>　　文明生产管理：

　　私人物品归位摆放；员工着装、举止遵守车间操作行为规范，不偷盗不祸害；无不明身份外来人员；节约用水用电；新员工入职进行安全知识培训与考核；老员工则单数月进行培训，双月数进行测试。

**安全生产管理制度 篇2**

　　一、安全生产人人有责，生产必须安全，安全促进生产。

　　二、各级领导在所属职责范围内，是安全第一责任人。

　　三、定期进行安全大检查，要求做到群管、群防、群查、群治的安全工作方针，确保无安全事故。

　　四、新工人进厂必须坚持进行安全知识教育，考核合格者方可上岗。

　　五、酒库、酒成品仓库、包装材料仓库，严禁使用明火烧焊，要有严格的防火安全措施，要有明显的禁火标志，室内要保持良好的通风，降低空气中的酒精浓度。

　　六、发现机、电设备运转声音异常或有异味，必须立即关闭电源、挂牌、停机检查、维修，不得带病运转操作，设备运转部位都必须要安装防护罩。

　　七、车间内不准带小孩、洗衣服。

　　八、车间、仓库内严禁吸烟、烤火、烧饭，非仓库人员不得擅自入内。

　　九、公司生产区域及仓库各处要配备必要的消防器材，并妥善保管。

　　十、公司的所有电器保险丝要适当，不准任意调大或调小，更不能用铜丝代替，不准用湿手湿布去擦电器设备。

　　十一、特殊工种必须持有特殊工种上岗证方可上岗。

　　十二、事故发生后“三不放过”

　　事故原因不清不放过；

　　事故者及广大职工不受教育不放过；

　　没有防范措施不放过。

**安全生产管理制度 篇3**

　　第一条各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并要做到正确使用，经常维护，定期检修，不符合安全要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。

　　第二条电气设备和线路应符合国家有关安全规定。电气设备应有可熔保险和漏电保护，绝缘必须良好，并有可靠的接地或接零保护措施；产生大量蒸气、腐蚀性气体或粉尘的工作场所，应使用密闭型电气设备；有易燃易爆危险的工作场所，应配备防爆型电气设备；潮湿场所和移动式的电气设备，应采用安全电压。电气设备必须符合相应防护等级的安全技术要求。

　　第三条引进国外设备时，对国内不能配套的安全附件，必需同时引进，引进的安全附件应符合我国的安全要求。

　　第四条凡新建、改建、扩建、迁建生产场地以及技术改造工程，都必需安排劳动保护设施的建设，并要与主体工程同时设计、同时施工、同时投产（简称三同时）。

　　第五条工程建设主管部门在组织工程设计和竣工验收时，应提出劳动保护设施的设计方案，完成情况和质量评价报告，经同级劳资、卫生、保卫等部门和工会组织审查验收，并签名盖章后，方可施工、投产。未经以上部门同意而强行施工、投产的，要追究有关人员的责任。

　　第六条劳动场所布局要合理，保持清洁、整齐。有毒有害的作业，必须有防护设施。

　　第七条生产用房、建筑物必须坚固、安全；通道平坦、畅顺，要有足够的光线；为生产所设的坑、壕、池、走台、升降口等有危险的处所，必需有安全设施和明显的安全标志。

　　第八条有高温、低温、潮湿、雷电、静电等危险的劳动场所，必须采取相应的有效防护措施。

　　第九条雇请外单位人员在公司的场地进行施工作业时，主管单位应加强管理，必要时实行工作票制度。对违反作业规定并造成公司财产损失者，须索赔并严加处理。

　　第十条被雇请的施工人员需进入机楼、机房施工作业时，须到保卫部办理；需明火作业者还须填写，办理相关手续。

**安全生产管理制度 篇4**

　　产品质量是企业的生命，好的产品是生产出来的，在生产过程中发现产品质量问题必须立即停产整顿，找出发生质量问题的原因，提出解决办法，将不合格产品消灭在萌芽状态。

　　一、发生下列情况之一者为质量事故：

　　1、产品理化指标不合格；

　　2、产品外观不合格（酒量有沉淀、酒质混浊、酒中有异物）；

　　3、外包装不合格，或者装错包装、贴错标签；

　　4、未执行工艺操作规程，出现的不合格产品。

　　二、当发生产品质量事故时，应立即停止生产，维护好现场（已发出产品应立即退回，全部返工，重新生产）。

　　三、立即由分管质量的经理，组织质检、车间等有关部门到现场调查处理。

　　四、做好质量事故分析处理，找出产品质量事故的原因，提出改进措施，并纳入工艺文件中去，以防再次出现质量故障。

**安全生产管理制度 篇5**

　　一、不准在车间内吸烟，擅自进行明火作业。

　　二、不准占用疏散通道。

　　三、不准在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

　　四、不准在生产工作期间将安全出口大门上锁或关闭。

　　五、不准随便动用消防器材。

　　六、非机修人员不准擅自拆装机器设备。

　　七、不准无证上岗操作危险机台。

　　八、故障设备未修好前，不准使用。

　　九、上班时间不准怠工、滋事、打架或擅离职守。

　　十、不准赤膀赤脚进车间，不准带小孩进车间。

**安全生产管理制度 篇6**

>　　第一条生产纪律

　　1、生产过程中必须严格按设计图纸及有关要求生产，勤俭节约，杜绝浪费。

　　2、厂区及生产车间内严禁吸烟。

　　3、爱惜生产设备、原材料和各种包装材料，严禁损坏。

　　4、服从生产主管的安排，及时作业，保证按时、按质、按量完成生产任务。

　　5、衣着清洁整齐，按照要求穿制服上班。

　　6、严禁私自外出，有事必须向生产主管请假。

　　7、保持车间环境卫生，不准在车间乱扔杂物，禁止随地吐痰，每次生产任务完成后要将地面清扫干净。

　　8、当产品出现不良时应立即停工并上报，查找原因后方可继续生产。

>　　第二条操作规程

　　1、正确使用生产设备，严格按操作规程进行，非相关人员严禁乱动生产设备。

　　2、生产过程中的产品要按使用说明正确操作使用，注意防火、防爆、防毒。

　　3、严格按照设备的使用说明进行生产，严禁因抢时间而影响产品质量。

>　　第三条产品质量

　　1、必须树立“质量第一、用户至上”的经营理念，保证产品质量。

　　2、严把原材料进库关，高品质原料出高品质产品。

　　3、禁止使用替代原料，严格按图纸配料，配好料，确保符合规范。

　　4、注意生产过程中的细小环节，要求包装良好，码垛整齐美观。

　　5、检查产品的标签、名称、型号规格、做到万无一失。

　　6、装车前需最后检查、核对（产品名称，规格、数量、包装情况），做到单货相符。

　　7、文明装车，堆码合理。

>　　第四条安全生产

　　1、生产过程中注意防火、防爆、防毒。

　　2、严格按照设备使用说明操作，防止出现伤亡。

　　3、生产时必须戴好防护口罩、手套，防止机械伤人。

　　4、注意搬运机械的操作，防止压伤、撞伤。

　　5、正确使用带电设备及电气开关，防止遭受电击。

　　6、易燃、易爆物品应单独堆放，并树立醒目标志。

　　7、原材料、包装物、零小的设备应布局合理，堆放整齐。

**安全生产管理制度 篇7**

>　　第一条为了加强团队安全生产管理

　　保障企业生产安全、稳定及员工在生产过程中的生命财产安全，根据国家有关法律、法规、标准，以及行业和公司相关安全生产、安全保卫文件精神，结合本团队安全生产实际情况，特制定本制度。

>　　第二条坚持科学管理

　　有效消除和制止生产过程中危及员工生命和企业财产安全的隐患和行为。当生产和安全发生矛盾时，生产要服从安全。

>　　第三条明确团队安全工作的组织

　　（一）团队长是团队安全生产第一责任人，全面负责本团队的安全工作，做好部署、检查、控制、考核等工作，确保上级各项安全管理规章制度和要求在本团队的贯彻执行。

　　（二）团队应设1名兼职安全员，协助团队长全面开展团队安全管理工作。安全员不在时，团队长要明确代管人员。团队长不在时，安全员有权安排本团队员工完成与安全有关的工作。

　　（三）团队要建立包括团队长在内的各岗位人员安全生产责任制，明确全员安全生产职责。

>　　第四条安全教育与宣传。

　　团队要制定安全培训计划，对新员工进行安全教育；按时召开安全例会，组织团队人员认真学习安全技术、规章制度等；每次安全教育要有教育记录，且记录详细、整洁。

>　　第五条、消防安全管理

　　1、有健全的消防组织，有必要的消防设备，有严格的防火制度。

　　2、团队成员要牢记“五知三会”内容，即：一知本岗位火灾危险性；二知本岗位的防火措施和防火安全制度；三知本企业的\'防火负责人、消防专（兼）职人员的姓名及电话；四知火警电话“119”；五知灭火的基本方法和措施。三会：一会打火警电话；二会使用各种灭火器材；三会逃生自救。

　　3、严格落实阜阳卷烟厂“安全检查”、“消防安全管理”、“三同时管理”、“危险化学品”等管理制度。

　　4、认真抓好安保各基层队伍建设和管理。

　　5、加强厂重点部位检查巡视。发现重大隐患问题时，应第一时间报责任人进行相关处理。

　　6、加强“两烟”仓库防火管理，严格车辆和特种作业人员管理。

>　　第六条团队安全生产管理的主要内容

　　1、安全用电，做到人来电开，人走电关，每天最后一个离开办公室的人必须对各处电器进行检查，关闭。

　　2、科学使用本团队内的各类设备管理、安全用电管理、消防控制中心安全管理、消防车辆安全管理。

>　　第七条治安保卫、综合治理目标管理。

　　维护好团队内部治安秩序，搞好内部治安综合治理，妥善处理好突发事件；教育员工远离邪教组织和性质的组织。

>　　第八条安全检查内容。

　　明确检查的周期，每次由安全第一责任人负责组织本团队安全员及相关人员对本团队进行系统的安全检查。对检查中所发现的或团队成员反映的安全隐患，做到“三落实”（即：负责整改的人员和部门要落实，整改的措施要落实，整改的时限要落实）。

>　　第九条处罚和奖励

　　（一）对于违反团队安全管理制度的员工予以考核，对造成安全事故的员工予以处罚。

　　（二）对于发现并及时上报安全隐患，有效预防了重大安全事故发生的员工予以奖励。

**安全生产管理制度 篇8**

　　1、根据生产计划，预算生产材料，审核生产制单，安排加工厂生产，跟进质量监控，流程追踪，并根据生产负荷的分析核定交货期，协调工厂与各部门均衡生产，确保生产任务的按时保质保量的完成。

　　2、进行各项生产工作的安排，对订单生产工艺，技术资料、投产前的检查与核对。

　　3、对外加工订单的货期、品质有较强的掌控能力，及时对生产异常做出反应，发现问题及时追踪，并提出合理建议。

　　4、解决和处理生产过程中出现的异常情况和突发事件，并及时与上级领导进行汇报。

　　5、负责员工的培训和培养及相关工作指导；

　　6、贯彻落实安全生产方针政策，组织安全生产检验，杜绝工厂的生产安全事故；

　　7、完成公司领导交办的其他任务。

**安全生产管理制度 篇9**

　　为促进安全生产管理，及时发现和解除事故隐患，保障职工在生产劳动过程中生命安全与健康，根据《中华人民共和国劳动保护法》和有关安全生产法律、法规，特制订本制度。

>　　一、安全生产检查内容：

　　具体内容如下：

　　查领导、查制度、查措施、查隐患、查组织、查教育培训、查事故处理。

>　　二、安全生产检查标准：

　　所有检查都以公司市建设工程施工现场文明安全施工五个标准，公司现场安全生产、文明施工管理规定及施工现场创建达标管理办法为依据。

>　　三、安全生产检查的方法

　　1、定期安全生产检查。

　　2、专业安全生产检查。

　　3、季节性安全生产检查。

　　4、特殊性安全生产检查。

>　　四、安全生产检查实施：

　　1、定期安全生产检查分为日检查、周检查、月检查、季度检查。

　　（1）、日检查：项目安全员每天对施工现场进行安全巡视检查。填写日检表

　　（2）、周检查：每周由项目经理负责组织本项目文明施工各相关人员参加，对现场进行一次安全生产检查。填写《不符合纠正通知单》

　　（3）、月检查：每半月由项目经理负责组织本项目文明施工各相关人员参加，对现场进行一次安全生产检查。填写《市施工现场检查评分纪录表》及《不符合纠正通知单》

　　（4）、季度检查：由公司安全监管部组织，公司文明施工检查小组成员参加，对各单位进行安全生产、文明施工达标验收检查。填写《市施工现场检查评分纪录表》及《不符合纠正通知单》。

　　2、专业性检查：由公司组织专业人员，对现场进行安全防护、用电安全、机械安全、消防安全专项检查。《填写不符合纠正通知单》

　　3、季节性安全生产检查

　　由主管领导组织，安全监管部及相关部门参加。具体内容如下：冬季安全生产检查、雨季安全生产检查。《填写不符合纠正通知单》

　　4、特殊性检查：由各级领导带队，相关部门参加，在元旦、春节、五一、十一等特殊节假日，对施工现场进行安全、消防等措施落实情况的检查。《填写不符合纠正通知单》

**安全生产管理制度 篇10**

　　1、认真贯彻执行相关安全、环境、职业健康安全法律、法规和其他政策要求，定期组织分析安全生产情况，及时研究解决安全生产问题，领导安全部门开展工作。

　　2、监督、检查安全生产责任制度的实施和落实情况。

　　3、协助经理管理项目部的安全生产、环境、职业健康安全等工作，做好项目部召开生产、安全会议的准备工作，对会议决议事项负责组织贯彻实施，并对实施情况进行监督。

　　4、负责制定、审核安全生产管理制度和安全技术操作规程及安全生产计划，审核重大项目安全技术措施，并督促落实。

　　5、负责项目部及分包工段、班组责任人的安全教育培训及宣传工作。审定安全生产考核指标，并对实施情况进行监督。

　　6、组织安全、环境、职业健康安全检查，发现重大隐患，组织有关人员现场研究整改措施，并对整改情况进行监督。

　　7、认真听取员工的建议，保证项目部安全生产保障体系的有效进行。

　　8、审核项目部重大风险清单和安全生产事故应急救援预案。

　　9、发生工伤事故，现场指挥，及时向经理报告，并按规定上报，组织员工做好抢救和善后工作，支持、配合事故安全调查组工作，提出对事故责任者的处理意见。

**安全生产管理制度 篇11**

　　一、严格遵守安全生产法律法规及工作规范，严肃安全生产操作规程，落实各项安全生产工作制度，组织开展安全生产活动和安全知识学习，提高全员安全生产意识。

　　二、对道路运输驾驶人员要求做到“八不”。即：“不超载超限、不超速行车、不强行超车、不开带病车、不开情绪车、不开急躁车、不开冒险车、不酒后开车”。保证精力充沛，谨慎驾驶，严格遵守道路交通规则和交通运输法规，连续驾驶时间不超过4小时。

　　三、做好危险路段记录并积极采取应对，特别是山区道路行车安全，要做到“一慢、二看、三通过”。夜间（晚22时至6时），车辆不在达不到夜间行车安全通行要求的3级以下（含3级）山区路段营运。

　　四、严格按照经营许可的事项和范围从事经营活动，未经运管部门同意，不得擅自从事班车客运。

　　五、保持车辆良好技术状况，不擅自改装营运车辆。

　　六、做到三不违：不违反劳动纪律，不违章指挥，不违反操作规程。

　　七、发生事故时，应立即停车、保护现场、及时报警、抢救伤员和旅客财产，协助事故调查。

　　八、采取必要措施，防止旅客财物遗失。

**安全生产管理制度 篇12**

　　为使公司安全生产文件管理制度化、规范化、科学化，使得每次安全生产检查能够有确切可以查阅的资料和记录，充分发挥各项安全记录文件在安全生产中的重要作用，根据国家相关规定，结合公司实际情况，特制定本制度。

　　1、安全管理各项台账要有专门的存放地点，并由专门人员进行管理。

　　2、要对文件的内容、份数、标题等逐一核对，如发现不符应及时向上级报告。

　　3、应及时送交领导，不要挤压。

　　4、应及时登记编号、分类整理并存档，做好详细记录。

　　5、保存时，要保持文件的完整性。

　　6、需上报的文件必须经过负责人及法人的审核、签字批准后方可上报，文件上必须详细写明文件标题、主送单位、经办人等。

　　7、存档人员应及时分类整理、存档，并统计编号、编制目录等，以方便查阅。

　　8、存档时，要求把文件的批复、正本、底稿、主件、附件收集齐全，保持文件、材料的完整性。

　　9、传阅文件应严格遵守传阅范围和详细规定，不得将有密级文件带回家里阅读或随身携带到公共场所。

　　10、借阅时要明确责任人借阅时间和归还时间。借阅人必须做好保密工作，不得翻印和复印，不能转借他人。

　　11、对于不具备存档和存查价值的文件应填写《文件销毁清单》，经安全科长批准后，可以销毁。

**安全生产管理制度 篇13**

　　1、参与生产运营体系的规划与建设，并负责组织落实；

　　2、负责生产管理制度的制（修）订、执行督导与检查改善；

　　3、负责生产运营指标制定、重点工作计划统筹，分解、跟踪与评价改进；

　　4、负责组织生产能力规划与调整、资源配置、产能瓶颈分析与优化；

　　5、负责场地、人员、设备等生产资源的统筹规划、调整；

　　6、负责制造成本控制，制定并跟踪落实生产过程降本增效工作计划；

　　7、负责生产数据库的建立，开展系统性分析运用；

　　8、负责重大订单产供销、区域工厂产能联动与协调；

　　9、负责生产管理人才队伍的资格认证制度并组织落实培养计划。

**安全生产管理制度 篇14**

>　　第一章总则

　　第一条为加强安全生产管理，及时传达安全生产信息，贯彻各项安全决议及要求，结合公司实际情况，制定本制度。

　　第二条本制度规定了各级安全例会的内容、时间、范围及贯彻会议决议的要求。

　　第三条本制度适用于公司、各子公司及下属单位。

　　第四条安全例会是指各级安全管理部门为专门研究安全生产管理和与安全有关的专项工作而定期召开的会议。

　　第五条五同时：在计划、布置、检查、总结、评比生产工作时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

>　　第二章管理职责

　　第六条公司、子公司及下属单位安全生产委员会(领导小组)会议，由同级安全生产委员会(领导小组)常设机构(办公室)负责召集，做好会议各项准备，督促检查会议决议落实情况。

　　第七条公司安全环保管理部负责公司安全干部工作例会的组织工作。子公司及下属单位的安全例会由同级安全部门或安全员在同级领导安排下组织召集，研究布置日常安全生产工作。

　　第八条子公司及下属单位生产调度部门负责调度会有关安全内容的布置工作。

　　第九条公司经理办公会、子公司经理办公会和厂级办公会在研究安全工作时，由主管安全工作的领导或安全部门负责人汇报工作，办公室负责记录，并会同安全部门落实会议决定事项。

>　　第三章管理内容及要求

　　第十条安全会议的内容

　　(一)各级安全生产委员会会议重点研究安全生产形势，并做出决议；审定重要安全规章制度；审定关系安全生产的重要事项和活动方案；分析伤亡事故、火灾爆炸事故和重大设备事故并提出处理意见；听取分管安全领导或安全部门的工作汇报，研究布置下一阶段的安全管理工作。

　　(二)公司、子公司经理办公会和厂级单位办公会研究安全生产工作时，主要听取主管安全工作领导的工作汇报，并对需经办公会研究处理的安全工作重大问题做出决定。

　　(三)公司、子公司安全干部例会重点落实同级安委会和行政例会布置的安全工作任务，研究处理日常安全管理的业务工作。

　　(四)厂级、作业区安全例会应结合实际重点研究贯彻落实上级安全工作计划和要求，做到安全工作有计划、有布置、有检查、有总结、有评比。

　　(五)班组安全例会应传达上级要求并结合生产实际，研究、总结岗位安全生产责任制落实情况，强调班组成员尽职尽责，采取预防事故措施，消除不安全隐患，确保安全生产。

　　第十一条安全会议召开的时间规定

　　(一)各级安全生产委员会会议每月召开一次，公司安全生产委员会时间定于每月上旬，子公司和厂级安委会在公司会议之后召开。

　　(二)公司、子公司和厂级安全工作例会每月召开一次，会议时间于同级安委会之后召开。

　　(三)作业区安全例会每月召开二次，时间分别定于月初和月中；

　　(四)班组安全例会或安全活动日每周一次(不包括每天的班前会)时间不少于三十分钟；

　　(五)各级安全生产调度会，应按照安全生产“五同时”的要求同时调度安全工作。

　　第十二条安全会议参加的范围

　　(一)公司、子公司和厂级安全委员会会议由同级安委会成员和会议研究议题涉及到的部门领导参加；

　　(二)公司、子公司安全工作例会分别由下一级安全部门人员参加；

　　(三)厂级安全例会由各作业长和安全管理人员参加；

　　(四)作业区安全例会由各班组长参加，必要时扩大到班组安全员；

　　(五)班组安全例会或安全活动日由班组全体成员参加，缺勤人员由班组长或班组安全员负责传达。

　　第十三条管理要求

　　(一)各级安全例会必须用专用记录本认真记录，并保存备查。

　　(二)各级领导办公会研究安全工作内容的决议应记录清楚，并及时传达有关部门落实。

　　(三)安全会议决定事项，应按安全生产责任制明确分工，予以落实，各级安全部门应负责督促检查，并将检查结果记录在案，如有必要，可提交下一次会议研究处理。

　　(四)各级领导应认真贯彻安全会议决定，积极组织落实，并主动将落实情况和结果通报同级安全部门和主管领导，以备检查和考核。

>　　第四章检查与考核

　　第十四条公司安全环保管理部负责对安全生产例会制度执行情况的检查，检查结果纳入考核。

　　第十五条各子公司应对下属单位进行检查与考核。

>　　第五章附则

　　第十六条本制度由公司安全环保管理部修订并负责解释。

　　第十七条本制度自20xx年3月修改后下发执行。

**安全生产管理制度 篇15**

　　一、危险化学品由本公司物资供应部负责进行安全管理。

　　二、危险化学品采购人员，必须到有危险化学品经营许可证的商店或有生产许可证的工厂购买危险化学品。

　　三、采购人员需向供货单位索要与危险化学汽相一致的安全技术说明书和安全标签。

　　四、使用危险化学品人员要认真阅读和熟悉技术说明书与安全标签提示的危险化学品的理化特性。

　　五、在使用过程中严格遵守安全操作规程，并穿戴整齐防护用品。

　　六、未成年人员和怀孕妇女不得从事危险化学品作业。

　　七、对剧毒品要制订“五双”(双人验收、双人发货、双人保管、双把锁，双本帐)管理制度，领用审批等规定。

　　八、对生产、维修、使用的压缩气体，易燃气体(氢气、乙炔、氧气等)要专人保管，隔离存放，噪火种热源，防止曝晒。

　　九、本单位所需的酸性，碱性蚀品，或互为禁忌的其他危险化学品要分类存放和保管。应存放在阴凉、干燥、通风、避光、经过防蚀处理的场所。

　　十、根据危险化学品的理化特性，配备充足的消防器具。

**安全生产管理制度 篇16**

　　一、厨房在使用各种炉火时，必须严格遵守操作规程，使用燃气灶时，要先点火，后开气。每日下班时，要有专人负责断电、断气并登记备案。

　　二、厨房的各种电气设备(机械、照明、插座、线路等)的安装使用，必须符合防火安全要求，

　　三、用电设备严禁超负荷使用，并且绝缘良好，接点、接头要牢固，有合格的保险装置。

　　四、厨房的各种机电设备的操作，必须制定安全操作规程，并严格执行。

　　五、厨房在热油、炸制食品和烘烤食品时必须专人看管，掌握温度不能过高，锅内放油不得太满，防止因油温过高或油溢出锅而引起火灾，不得违操作规程。

　　六、厨房灶台照明应使用防潮灯，灶台附近应配备灭火毯和消防器材。

　　七、定期清洗烟道、烟罩、灶台油垢，避免油垢过多引起火灾。

　　八、燃气存放或调压室内应安装防爆照明灯及报警装置，通风良好，使用完毕后有专人关闭阀门，并做好记录。

　　九、熟知公司消防报警程序及厨房消防器材存放位置，会使用消防器材，严禁将消防器材挪作他用。

　　十、应急照明装置保证正常使用。

**安全生产管理制度 篇17**

　　一、认真贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，遵守国家法律法规和安全生产操作规程，守法经营，落实各级交通主管部门的安全生产管理规定，组织学习安全生产知识，最大限度地控制和减少道路交通事故的发生。

　　二、公司法定代表人负责经营许可范围内的安全生产工作，是安全生产第一责任人，对安全生产工作负总责。各部门负责人具体负责本部门的安全生产工作。公司设立专职的安全员1人，负责安全生产事故的处理、分析、汇总、报告等工作。

　　三、聘请符合道路运输经营资格的驾驶人员，并与驾驶员签订安全生产责任书，将责任书内容分解到每个工作环节和工作岗位，职责明确，责任分清，层层落实安全生产责任制。

　　四、积极参与各项安全生产活动，设立安全生产专项经费，制定安全生产奖惩制度，保证安全生产工作的开展。

　　五、落实事故处理“四不放过”的原则，即：事故原因不查清不放过；事故责任者没处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过。

　　六、建立营运车辆维护、检修工作制度，督促车辆按时做好综合性能检测及二级维护，确保车辆技术状况良好。

　　七、安全生产和日趟检机构人员名单。

**安全生产管理制度 篇18**

　　为保证本公司安全经营管理工作有序运行，加强各部门工作的协调，提高工作效率，特制订如下例会制度：

　　一、本公司安全经营管理例会每季度召开一次，安会全体成员参加，安全生产监督管理办公室主任主持。

　　二、会议的主要内容：

　　1、主管安全的公司领导传达公司有关安全管理的文件、通知、要求。

　　2、各部门负责人汇报本季度工作情况，需提请安全生产监督管理办公室以及其他部门协调解决的问题。

　　3、汇报总结本季度安全经营管理、治安、产品质量工作情况，检查分析事故隐患，研究确定安全防护措施。

　　4、由本部门经理对本季度本部门的安全工作进行讲评，提出下季度的工作要点，并进行布置安排。

　　三、全体参会人员要畅所欲言，允许持有不同观点和保留意见，但会上一旦形成决议，无论个人同意与否，都必须认真贯彻执行。

　　四、参会人员要严格按照会议通知的时间准时参会，不得迟到，遇有特殊情况不能按时或无法参会，须向会议主持人提前请假，并派有关人员参加。

　　五、参会人员要认真做好记录，会后严格落实，传达会议精神。

　　六、各部门小组会议，每月召开一次，并做好记录。所有会议记录由安全生产监督管理办公室存档。

**安全生产管理制度 篇19**

　　⑴协助决策机构和领导组织推动生产经营中的安全工作，负责制定本单位安全生产管理年度工作计划。协助决策机构和领导组织制定本单位年度安全生产管理目标并进行考核。

　　⑵参与制定安全生产资金投入计划和安全技术措施计划并具体实施或者监督相关部门落实。组织制订或修订安全生产制度、安全操作规程，对执行情况进行监督检查。

　　⑶组织现场安全生产检查，协助解决检查出的问题，紧急情况下有权指令先行停止生产，并立即报告领导研究处理。

　　⑷参加审查工程技术计划，参加项目安全评价审查、工程验收和试运转工作，并负责审查承包、承租单位相关资质、证照和资料。

　　⑸组织有关部门研究职业中毒预防工作和职业病的防治措施。

　　⑹组织实施安全生产宣传教育和培训。总结和推广安全生产的先进经验。

　　⑺按规定监督或者及时发放劳动防护用品，并指导有关部门教育从业人员正确佩戴和使用。

　　⑻参加伤亡事故的调查和处理，进行伤亡事故的统计、分析和报告，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行。

**安全生产管理制度 篇20**

　　为认真贯彻执行国家各项安全法律、法规、条例和制度，实现安全生产管理标准化、规范化，保护国家和人民生命财产，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路运输条例》，结合当前道路运输安全生产现状，特制定本制度。

　　1、自觉遵守国家相关法律、法规和规章制度，维护道路运输秩序。

　　2、持有效证件上岗，并随车（身）携带，不得转让（借）或出租他人。

　　3、驾驶（操纵）的车辆（设备）必须与其经营业务相适应，并经相关部门检测合格。

　　4、不得运输法律、行政法规禁止运输的货物；不得超越许可范围作业。

　　5、定期为车辆设备和操作人员建立必要的保险制度。

　　6、加大必须的安全生产投入，预防事故发生。

　　7、加强安全学习和检查，及时排查车辆设备事故隐患，不疲劳驾驶和操作。

　　8、不得擅自改装车辆设备，定期维护保持车辆技术状况完好。

　　9、建立有效的应急救援措施，定期检查作业场所（随车）消防器材（设备）、急救包等是否完好有效。

　　10、及时上报生产事故，做好事故救护工作，防止事故进一步扩大。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！