# 最新货运行业安全生产工作总结 货物安全管理(七篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-09-12

*货物安全生产工作总结汇报一一、沼气泄露沼气是可燃气体，其中还含有硫化氢、一氧化碳等有毒气体。沼气泄露有可能造成着火爆炸和人畜中毒、窒息死亡事故。防范措施：1.沼气池建好投入使用前，应全面检查输配管道、配件及安装是否合格，确保不漏气才能交付启...*

**货物安全生产工作总结汇报一**

一、沼气泄露

沼气是可燃气体，其中还含有硫化氢、一氧化碳等有毒气体。沼气泄露有可能造成着火爆炸和人畜中毒、窒息死亡事故。防范措施：1.沼气池建好投入使用前，应全面检查输配管道、配件及安装是否合格，确保不漏气才能交付启用。2.应经常检查沼气输配系统是否漏气，如有漏气、破损或老化，应及时更换。3.要经常观察沼气压力的变化。当沼气池产气旺盛、池内压力过大时，要立即用气和放气，以防胀坏沼气池气室、冲坏池盖和向压力表充水，造成泄露。

二、沼气中毒、窒息

1.要严格避免沼气泄露。在室内闻到臭鸡蛋味时，应迅速打开门窗通风，同时关闭沼气输送总开关。

2.沼气池检修，须由专业人员进行。入池检修前，应先将池内的发酵料液清除干净，所有盖板敞开1～2天，并向池内鼓风以排出残存沼气;用小动物放入沼气池做试验，如无异常，在池外监护人员的监护下方能入池，严禁单人操作;入池人员必须系好安全带，入池后如有头晕、发闷的感觉，应立即出池;如有人在池内晕倒，应立即人工向池内输入新鲜空气，并将其拉出池外，切不可盲目下池抢救。

3.严禁在厨房和有沼气设备的房间住人。

4.严禁将沼气热水器安装在浴室内。

5.沼气使用时，切勿关闭所有门窗。

三、沼气着火爆炸

1.严防沼气泄露。一旦泄露，应迅速打开门窗通风，同时关闭沼气总开关。不得开灯或使用家用电器，也不能吸烟和使用明火。应待室内无味时，再检修漏气部位。

2.严禁在沼气池周围吸烟或使用明火;严禁用明火鉴别新装料沼气池是否已经产生沼气;严禁在沼气池导气管口试火;严禁用明火检查各种开关、接头、输气管道是否漏气。

3.严禁在室内和日光温室内放气。

4.严禁在沼气灯、沼气灶、沼气饭煲、沼气热水器和输气管道旁堆放柴草、纸张等易燃物品，避免发生火灾。

四、沼气使用安全

1.沼气用户在厨房的明显位置应张贴沼气安全使用常识。

2.沼气池的进料间、出料间、水压间和贮肥间应加盖，以防人畜跌入造成伤亡。

3.要教育小孩不要在沼气池边和输气管道旁玩火，不要随便扭动沼气开关。

4.沼气池要注意防寒防冻，冬季可以在沼气池上面覆盖温棚或者在进出料口的盖板上铺盖一些秸秆。

5.沼气用户须准备必要的灭火器材，并掌握使用方法。

五、沼气事故一般抢救方法

1.一旦发生池内人员昏倒，应立即采用人工办法向池内输入新鲜空气。切不可盲目下池抢救，以免发生连续窒息中毒事故。2.将窒息人员抬到地面避风处，解开上衣和裤带，注意保暖，并就近送医院抢救。3.若池内着火，要从沼气池口往池内泼水灭火。4.如果不慎人身上着火，应迅速脱掉着火的衣服，或卧地慢慢打滚，或跳入水中，或由他人采取各种办法进行灭火。灭火后，先剪开被烧衣服，用清水冲洗身上污物，并用清洁衣服或被单裹住伤口或全身，然后送医院急救。

**货物安全生产工作总结汇报二**

回顾这一年的工作，和同事一起攻关有困难，遇到困难挫折也有失望。时间过得很快，不知不觉中，充满希望的一年随着新年的开始而到来。

今年的相关工作总结如下:

首先，虚心学习

熟悉你所负责的材料的规格和供应商的区分，尽快熟悉公司的内部运作流程。

二是重视自身工作，落实工作责任制

努力配合各部门完成的入库出库工作，努力完善仓库管理制度，对我工作中的失职行为负责，杜绝类似失职行为的再次发生。

三、加强对仓库内部安全设施的检查，确保所管理的物资做好防尘、防潮、防盗工作，每天取出进出物资，确保常用物资的台帐和实物准确率达到95%以上。

1.仓库收发区大门一直开着，原料仓库建在好品、坏品、废品的存放区。如果来料未经检验，可归类为不明材料。不宜放在材料仓库。

2.仓库办公室是仓库管理人员工作的地方，但是非仓库人员随意进出仓库办公室，办公文具已经损坏。

3.物资仓库里的非仓库人员随意进出，让人感觉像菜市场，完全无视库管员的存在。如果送货员把货物搬进仓库，仓库管理员会陪着他们。

4.会计管理混乱，材料每个月都要拿出来。物理和系统账户的准确率几乎是20%。

5.所有库存原型都是裸机入库，导致企业出货寻找合适的包装材料浪费了大量时间。

动词（verb的缩写）下一步做什么

针对今年的不足，为了完善管理制度，做好新的一年工作，做了以下几个方面的工作。

1、严格执行仓库管理制度，禁止仓库人员随意进入仓库。

2.加强仓库物资台帐管理。

3.库存原型必须与包装材料一起存放，以节省仓库和企业的工作时间。

4.系统中有一个物料的多个代码，请删除并纠正未使用的物料代码。

5.仓库死料、废品太多，占用库存量大，不美观，及时处理可以增加空间利用率。

6.财务应加强对仓库数据的监控。

不及物动词我个人认为应该改进的相关方面

1.生产部门退回材料过于频繁，有时会导致仓库过度拥挤。

拟在生产部购买针式打印机，打印完单据后在仓库退库或取料:除急需发运的材料外，其他材料每天退库两次。

2.没有为生产物料退货编写生产任务订单号

在生产中退回材料时，必须明确说明材料的订单号。

3.生产领料的实物编码和数量与单据上的物料编码和数量不一致

建议使用pmc签发的生产申请单和pmc签署的文件来签发材料。如果物料清单中的同一物料有多个代码，则项目必须发布变更通知。

4.没有生产采购、业务交付和采购的计划

需要在同一天营业的货物必须在同一天生成交货计划，并通知仓库和生产部门。时间表必须包括交货时间，并精确到分钟。

采购必须提前一天通知仓库当天的到货计划和数量，以便仓库安排存储空间。

5.成品往往是先发货再入库，成品机的入库单没有相关人员签字。

成品必须先收货后发货，否则财务部门无法预算成本。产品根据交货计划的交货时间提前入库，收据必须由生产主管、项目管理委员会和质量检查员签字后生效。生产部门完成确认手续后，库管员确认入库数量和产品规格，并根据财务部审核的发货单将货物交付给发货人。

6.对转移单含义的误解。

调拨单的功能分为仓间调拨和仓间调拨，而不是部门间调拨。对于现在的生产收款，不算转账，把好的产品转出，把不好的产品转回，完全不符合转账单据的根本使用意义。

讨论了部门间调拨订单的取消。生产订单的超挑必须由生产主管、pmc和财务部门签字。质量领料应基于领料单，而不是转移订单，文件应由质量主管签字。商业打样机必须有销售样品领料单和业务经理的签名。

7.责任制不到位

企业样品借出材料的生产超收和未归还入库，按财务成本核算。pmc应跟踪发出了多少生产任务订单，欠了多少材料，有多少成品入库，采购订单中有多少材料到达，有多少货物退回，有多少货物退回应由采购部跟踪。目前，我公司要求上述所有项目都由仓库保管员进行跟踪，这完全是越权。库管员的职责是用凭证收集和发放材料，保持材料的外部质量和材料帐卡的一致性。

8.经常收到业务原型

很多原型一天取出或者退回很多次，业务回复业务部没有放置样品的柜子。建议业务部门购买几个样品展示柜，一个是为了避免频繁收集原型，另一个是为了方便客户参观。

9.先查了仓库，这和正式流程完全不符

常规系统有一个质量部门模块。质检后系统自动入库，库管员根据系统入库单打印出纸质单据，作为入库依据，提交财务部。

10.相关整体流程

物料入库流程:供应商/快递-库管员确认采购订单号、规格、型号、数量、物料编码-库管员在系统质量模块登记并填写入库物料-库管员收到检验信息后，在等待区检验待检物料-检验完成(合格和特殊生产系统自动入库并生成入库单，直接退货被拒绝)-库管员根据入库单打印出纸质单据，将检验后的物料退回仓库。

生产领料流程:

1.生产任务单的领料:pmc提前4小时打印出生产任务领料单，提交给库管员将物料放入仓库发放区，领料员根据领料单确认物料规格、物料编码和数量，然后签字领料。

2.异常领料:领料人打印领料单——部门主管和pmc签字——仓库准备材料(准备时间至少5分钟)——领料人确认材料规格、材料编码和数量——然后签字领料。

3.生产超领:生产超领-pmc、成本核算签字-仓库备料-材料规格、材料编码、领料人员确认数量-确认后签字领取。

生产退料流程:整理生产过程中需要从仓库退料的物料-填写质量模块中的检验登记-质量确认状态-出具质量检验报告(检验报告必须包括物料规格、代码和供应商)-pmc和部门负责人签字-仓库确认并签字。

成品或半成品入库流程:生产出入库单-填写系统质量模块成品检验登记表-质量检验出/出货报告并签字-pmc和部门负责人签字-库管员确认数量、规格和纸箱标识是否齐全-无误后签字。

成品发货流程:发货人发出销售发货单-财务审核签字-仓库管理确认手续齐全，货物移交给发货人-发货人确认产品型号和数量并签字。

销售退货流程:客户退货-业务员确认退货型号和数量-签发销售退货单-财务审核签字-业务员将销售退货单和客户退货产品送到仓库-仓库确认型号和数量并签字。

11、呆滞材料的处理方法

(1)可用于公司其他产品的材料被确认为优先使用。

(3)无法就地回收到市场上的废旧物资。

(4)滞销材料存放时间长，不仅会增值，还会贬值，大大占用空间利用率。而且外箱灰尘太多会给顾客带来不美观的视觉参观。并不是库存过多就能证明生意更好。相反，库存越多，公司的周转率越低，公司的效益越差。

12、注意事项:

个人系统账号密码属于隐私，除了持有人之外，任何人都不能知道，以防他人栽赃。如果是持有人自己公开的，后果由持有人承担。

**货物安全生产工作总结汇报三**

时光飞逝，弹指之间，20xx年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。作为基层管理者，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对采购瓶箱、到各部门生产的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。以下是今年的工作总结。

1、我们正生活在服务经济时代。

服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。

入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库；做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，保持库区的整洁简洁。

3、积极配合财务部和采购部。

负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性，真实性。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

1、加强对叉车司机的入职培训，定期维护保养设备，减缓设备的自然磨损，杜绝因人为操作使用和维护保养不当造成事故，监督叉车各岗位操作人员严格按照各种规范操作，对主观因素违反操作规程的人员予以纠正。提升在职叉车司机的安全驾驶意识，防止出现安全事故。

2、按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

3、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

4、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想真正把公司成本降低，除了对员工的合理安排调动外，还需要认真实在培训员工，首先要以身作则，这样才能让自己的下属有榜样看，大家都能够主动形成节约意识。

5、加强对叉车司机的驾驶技能培训，和安全责任意识，减少倒瓶率，同时要对包装车间在生产使用塑箱过程监管，严禁把塑箱做其它用途使用，制订塑箱使用管理规定，责任到人，加大对故意损坏塑箱的惩罚力度。

1、为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按仓库管理制度执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

2、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放位置的紧缺现象，就能给生产周转瓶箱转运提供了合理空间。

3、重新对仓库库位成套瓶放置进行更有效合理的规划，使成套瓶摆放更加整齐，盘点更加方便，塑造目视仓储管理。

**货物安全生产工作总结汇报四**

一、领导高度重视，精心部署

为确保本次“安全生产月”活动的各项工作有效落实，使活动收到实效，社区高度重视，5月24日，社区召开“安全生产月”活动动员大会，会上社区成立了以社区主任为组长，社区副书记和副主任为副组长，全社区委员集体参与的“安全生产月”活动领导小组，负责组织、监督、检查、协调“安全生产月”活动的全过程，制定出活动内容、方案和活动时间表，做到有组织，有领导，有条不紊地组织开展“安全生产月”活动。同时社区领导对20xx年“安全生产月”提出了具体的工作要求和部署，积极参与社区组织的各种“安全月”活动，努力提高全社区员工的安全生产意识和安全操作水平。

二、广泛宣传，注重实效

为了做好“安全生产月”活动的宣传工作，社区于5月份就积极搜集、整理各项安全月活动资料，并及时下发辖区内进行宣传、学习。社区于6月1日组织员工学习马主任的安全讲话，广泛宣传了党和国家安全生产法律法规、方针政策和社区管理制度，以及安全生产技术知识，推动全员牢固树立“科学发展、安全发展”的理念，为“安全生产月”活动的顺利开展做好了铺垫。

三、积极开展安全知识教育培训活动，提高社区居民安全素质

6月中旬由社区领导小组对全辖区分层次进行安全知识教育培训，一是通过组织社区管理人员学习有关安全生产法律法规、方针政策的培训学习，使管理人员牢固树立科学发展、安全发展的理念，提高履行安全管理职责的自觉性，依法、按章、规范地抓好安全生产管理。二是组织对辖区内商贸经营户进行社区安全管理规章制度、岗位安全操作技能、安全生产事故案例分析和现场应急处置预案等内容的安全培训和警示教育，使他们能够熟练掌握岗位安全技能和自救互救措施。三是组织全员参与安全知识竞赛等活动，进一步提高了全员安全素质。

四、开展安全隐患排查治理行动，落实安全生产责任制

活动期间，社区结合“打非治违”自查自纠、“三项行动、三项建设”安全工作要求组织开展了每周一次的专项安全检查。重点对职业卫生、作业现场环境、设备安全、电气安全等方面进行检查;主要从安全责任制落实、现场管理、危化品以及重大危险源管理、消防安全等相关管理规定或标准进行检查考评，并未发现安全隐患。

五、存在的问题

2.各项事故应急救援预案还需通过不断的演练来进一步完善，提高事故应急演练的真实性和预案的可操作性。

总之，今年的“安全生产月”活动，得到了社区领导和全体员工的大力支持，辖区内围绕“强化安全基础，推动安全发展”的活动主题，认真开展了各项安全生产宣传教育和安全文化建设活动，增强了全社区的安全意识和事故防范与处置能力，强化了基层班组安全文化建设，进一步夯实了安全基础管理工作，为社区安全生产持续、平稳的运行提供了坚实的保障。

**货物安全生产工作总结汇报五**

为进一步做好我公司的安全管理工作，切实加强我公司对安全管理工作的领导，企业法人把安全工作列入重要工作日程，由企业法人直接抓，办公室具体抓，各部门负责人具体分工组织实施，全面深入地开展了我公司的安全工作，形成了上有组织，下有管理的良好局面。

根据上级管理部门的要求，公司建立健全了安全生产管理体系，加强了领导管理，分工明确，办公室全面负责我公司的安全生产管理工作。我公司安全管理小组作为安全生产工作的职能部门，充分发挥了安全领导小组的作用，健全安全管理方面的规章制度，做好了安全工作的长效管理、日常管理，强化了安全生产责任制的落实，配合上级领导做好了行业的和谐与稳定工作。拟定了第二季度各部门的安全生产责任目标。

为确保20xx年春运期间车辆安全出行，我公司高度重视春运安全工作，多次召开春运安全工作，制定了较全面的春运安全工作管理办法和措施，一是将春运安全责任落实到车、人。二是春运前对公司参加春运所有客运车辆进行了一次全面的车辆技术状况检测，发放了“春运安全管理规定”提示卡。三是对驾驶员进行了考核，严把了驾驶员考核关。四是严格做好“三超一疲劳”的专项整治工作。五是加大了安全检查力度，坚持了由公司领导带队开展春运期间上路抽查。六是落实了gps监控平台的值班制度，春运期间对车辆进行动态监控，同时对违规超速驾驶员进行电话及短信的警示。七是严处了春运期间超员20%以下违法行为的车辆1台，并对驾驶员进行了严厉的通报批评、停业整顿和经济处罚。

20xx年第二季度我公司在安全管理工作方面虽取得了比较好的成绩，但在第一季度中我们有少许松懈，应更好的加强对驾驶员的安全教育培训，狠抓各项措施，加大“三超一疲劳”违法驾驶行为的宣传及落实，努力抓好安全生产管理工作的自查自纠，强化安全管理。

**货物安全生产工作总结汇报六**

1、支护五金库物品材料未分类摆放；

2、同一种半成品或外购件也放在同一处；

1、制订库房安全管理责任制

自查自纠小组对各车间库房人员及对日常工作提出新的要求（包括进出物品、验收率、物品保存完好率达100%）。

2、制订库房安全管理制度

自查自纠小组对库存物资做到布局合理，存放整齐，要达到标记明确、摆设分层码垛，整洁美观，定期检查做到勤检查、勤整理、勤盘点、勤保养。

3、制定保管员岗位职责

保管员必须管理好仓库物资和账目，严格物资进出库手续。物品进出库必须点数、验收、开出入库单，做到账目相符。

4、消防器材检查及加强防火安全教育

针对消防器材配备、未放置在明显位置、火灾隐患等不安全因素对仓库保管员做了宣传教育。

5、库房化学品存放管理情况

对库房化学品存储的危害性及分类贮存，物品之间应留有足够的通道，并且有明确的标识以及安全防范设施等。

1、对仓库自身进行整理整顿工作，监管部门加强监管；

2、编制制度及职责，改变现有的不规范局面。

3、根据《全省实物仓储仓库安全专项整治方案》的通知相关文件也分发到仓库相关负责人，并逐步得到推行。

针对存在的问题，我分公司将继续深入推进库房安全生产隐患排查工作，进一步加强宣传、教育，全面提高对库房隐患排查工作重要性认识，增强紧迫感和责任感；针对存在的问题和薄弱环节，采取积极措施，继续深入推进库房隐患排查治理工作，巩固整治效果，逐步实现分公司本质安全型建设工作。

**货物安全生产工作总结汇报七**

xx月xx日正值大年初一，#1锅炉冷灰斗积灰导致了#1锅炉停炉事件。为此，热电分公司企化部和内控部联合发出了《关于在全厂范围内开展“保安全、保稳定、创一流”大讨论的通知》，按照通知精神，我部经理组织大家认真进行了学习和讨论，通过学习，全员加强了重视安全的观念，并从生产事故反思财务管理工作风险，对日常预防财务管理各环节风险各抒己见，增强了防范意识。

安全为天，风险预控。是国华公司企业文化安全理念，它着重强调的是：

(一)安全为天

安全是企业的生命和灵魂，是企业效益之基，员工幸福之源。安全是和谐的基础，是电力企业永恒的主题。国华公司认为，安全是一种责任,维护企业，保护员工;安全是一种幸福,得之于严、失之于宽;安全是一笔财富，是历史总结，血的教训;安全是一种文化,铭之以心，导之以行。

天，是至高无上的，安全责任高于一切。国华公司坚持“安全为天”的思想，关注安全，生命至上，是尊重员工基本生存权、安全权的具体体现，是保证企业持续健康发展的前提和基础。

(二)风险预控

风险预控是指在危机发生之前或风险损失产生之前对基建、生产、经营和管理进行风险评估，制定有效的防范措施并监督执行。国华公司坚持“所有风险皆可控制，所有意外皆可避免”的安健环理念，在基建和生产管理实践过程中，注重抓风险、抓隐患、抓未遂，通过风险识别和控制，把风险控制在萌芽之中，把问题处理在未发生之前，从而避免各类事故。我们追求的目标是零伤害、零疾病、零事故。任何事故都不会没有先兆，要建立良性机制，使每一名员工有积极查找风险和隐患的动力。只有这样，才能使安全成为信仰，成为管理的重要因素。

作为管理部门，日常离生产一线较远，但是不能说我们的团队安全了，国华公司“风险预控”内容我们全领会了吗?难道我们现在识别风险的能力能保障我们在几年后不出问题吗?目前很难保证。

但是，我们认为：责任与能力以及团队团结是我们抵御风险的万里长城。

看看我们现阶段已识别的涉及了那些风险：

资金管理风险、涉税风险、债权债务风险、发票管理风险、存货及资产管理风险、关联方交易管理风险等。

目前我们已建立了财务风险管控办法的有：

1. 财务安健环管理制度

2. 会计档案管理制度

3. 财务工作审计制度

4. 银行印鉴及票据使用管理制度

5. 资金管理办法

6. 预算管理制度

7. 税务管理分析报告

8. 涉税风险报告及涉税风险提示报告

9. 税务自查报告

10. 税务学习园地

11. 税收简报

12. 财产清查办法

13. 材料及低值易耗品管理制度

14. 成本及管理费用管理制度

15. 固定资产管理制度

16. 债权债务管理制度

17. 发票管理制度

上面我们将目前已识别的风险和建立的防范风险制度祥列了一遍，但是仅凭几个制度就能堵住风险了?生产系统规章制度也很全面，不就出现不了#1锅炉停炉事件。《通知》把事故归为责任心不强，防微杜渐，现在我们将生产体统的教训，作为我们的经验，在薄弱环节加强我们的责任心培训。

现在我们关注的风险有：税务方面，与税务中介机构及税务所经常进行沟通，时刻了解税务政策动向。资金方面：每周做银行余额调节表，及时掌握银行未达账项。债权债务方面：每季发应收应付款询证函，与对方确认债权债务金额。资产和产权管理方面：存货每月抽盘每半年全盘，固定资产每季全面盘点，监督存货和资产使用和安全情况。预算管理方面：实施每月损益分析和现金流分析，对预算实行纲性管理。会计档案管理方面，纸质及电子版两套。等等一系列措施架构严密，与会计核算相互呼应，应该是不会出问题的。但是，从历史的角度看我们不能保证不出错误，因为事物是运动着的，今天看似严密的东西明天有可能就出问题，人不会先知,目前的识别能力有限。所以，专业基本工固然重要，但是责任心必须提到一定高度，就是要提倡敬业精神，提倡团队精神。

美国次贷危机引起的全球性金融就是因风险预计不足引起的，无论是银行还是信托公司或是保险公司都存在侥幸心理，认为在自己的环节上不会出问题，结果问题就出来了，并且导致了全球性金融危机，事先根本就没有预测到。我们在小部门做管理工作，杠杆作用不大，但是，因为我们是神华控股公司参与神华合并报表，工作或多承受一定风险，小影响本公司声誉，中影响热电分公司颜面，大影响国华公司整体形象。因此，我们一定会既重视核算又狠抓财务管理，决不让人为风险出在我们这里。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！