# 生产调度员工作总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-01-05

*生产调度员工作总结【精选5篇】时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，该好好写一份工作总结，分析一下过去这段时间的工作了。在写之前，可以先参考范文，以下是小编整理的生产调...*

生产调度员工作总结【精选5篇】

时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，该好好写一份工作总结，分析一下过去这段时间的工作了。在写之前，可以先参考范文，以下是小编整理的生产调度员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**生产调度员工作总结篇1**

生产调度员是搞好生产管理的，生产管理是以基础管理为中心的，如何做好基础管理工作，我想必须从以下四个方面入手：

一、内强管理，外塑形象

作为生产调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须执法，一方面应熟练掌握生产流程产品加工工艺要求，另一方面则把标准化管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在生产管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为生产调度员，不是某一个车间的调度员，而是整个公司的调度员，应时刻谨记以维护公司得整体形象作为自己得工作核心，对待领导不卑不亢。对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。

二、坚持原则，事实求是

生产中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，铆是铆，决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。三、廉正自律、公平公正

作为一名调度员。首先要有自律性，要求职工做到的自己必须认真做到，要求职工不做的自己首先一定不要做，制度面前人人平等，不搞特殊，不滥用权利，行为检点，作风正派，对于一些事情的处理，要坚持原则，公平公正，一碗水端平。

四、务实创新，团结奋进

干工作重在认真，做好工作重在务实，认真体现现在工作的过程，务实则反映出工作的结果，作为一名管理人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋，创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思，对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认真抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律，把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化，不因循守旧，不墨守成规。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺，作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为已任，与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持，而且多换为思考，多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少职责、以诚相待，同舟共济，团结奋进。营造奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习、自动自发，拼搏奋进。

**生产调度员工作总结篇2**

\_\_年是公司发展史上的艰难之年、关键之年。在公司领导的正确领导下;在部门领导的关怀和帮助下，本人一年来严格遵守公司规章制度，思想上以党员的标准严格要求自己。工作上勤勤恳恳、任劳任怨，作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成了领导和各部门安排的各项调度与协调工作。

一年里，我从每件工作中去总结了很多宝贵的工作经验，并且逐步适应了生产调度的工作环境。在部门领导和同事的关心与支持下，我个人的工作技能较20\_\_年有了明显的提高。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多。这使我感到自己成长了，也成熟了。为此，特别要感谢各部门领导及同事们对我工作的无私支持与帮助。20\_\_年的号声已经接近尾声了，为了做好20\_\_年的各项工作，现对20\_\_年的工作总结如下：

一.精心组织合理安排确保大宗原燃材料熟料水泥进出厂的顺畅性

截至11月底，共完成大宗原燃材料进厂量二百二十捌万三千余吨，满足了生产的需要。众所周知，原材料进厂量的大小和天气的好坏是呈正比的。总之天气差的时候进厂车辆少自然会比较顺畅，然而在天气较好的时候车辆就会多而集中。造成堆场相对吃紧，特别是吃饭时间，堆场无人监管和堆、抓料时，整个堆场乱堆乱卸的现象十分严重，原材料根本无法再进厂。原料、水泥车间的工作一时陷入被动局面。化验室也拿那些司机没办法，只好每到吃饭时间就将车辆堵在地磅之外，厂门口一时排起了汽车长龙，煞是影响万年青的形象不说，司机朋友也是牢骚满腹，常常以集体摁喇叭的形式表示抗议，严重影响正常的上班秩序。为确保生产的正常进行，紧紧围绕原材料进厂计划的实施，尽快打开原材料进厂无序的局面。调度员每天深入现场了解情况协调作业，与供应、水泥、原料、化验等相关部门进行沟通，及时调配岗位人员、车辆堆、抓料，确保堆场随时能进料。如果遇到设备出现故障需要时间维护而一时无法进料时，我通常会到地磅房和司机朋友进行沟通，动之以情晓之以理，及时告知他们设备维修的最新动态，让他们安心等待，避免因为司机朋友的过激行为影响办公楼人员上班。堆场畅通了，我们还要兼顾严把进厂原材料的品位、质量关口，严格按照公司规定的区域进行合理堆放，发转载自经济生活网问题及时告知供应、化验、原料、水泥等相关部门，共同进行处理。坚决杜绝大块多、水分高、杂物多、品质劣的原燃材料进厂。同时还可以有效地监督供应商对进厂材料弄虚作假，今年5月份，我发现供应商掺假事件并及时制止，为公司挽回近四万元损失，得到了公司领导和同事的好评。

而针对包装机产量上不去，搬运工换人频繁，散装水泥结块，放料不畅等因素，客户因装车时间等待过长，多装，少装抱怨很大。我一方面协助车间组织相关人力对散装水泥库进行疏通。另一方面深入栈台现场协调工作，根据实际情况，对少装多装水泥的车辆及时补卸包，想客户所想，尽可能满足客户的要求。

二.全面掌握合理调配确保生产正常运行

植根生产一线，协调生产，为企业正常生产保驾护航，自己凭着对本职工作的热爱，脚踏实地，兢兢业业，把学到的的理论知识和生产实践相结合，为瑞金万年青出了自己应有的力。随着瑞金万年青生产的逐步正常化，我深知作为一名生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。有道是事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产工艺流程，全面掌握全厂生产经营及主机设备的运行情况，合理调配水、电、汽、车辆以及人力和物力，及时协调、组织生产中影响生产的所有问题，确保生产的正常进行。另一方面则把考核标准熟记于心，并能灵活运用。及时掌握原、燃材料、熟料、水泥的库存及生产平衡情况以及设备的检修和抢修进度及存在的问题，做好记录。

其次，我作为一名生产调度员，而不是某一个车间的调度员，我时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对待领导我能做到不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，努力做到说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据。

**生产调度员工作总结篇3**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20\_\_年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、虚心学习，努力工作做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。

交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。

在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好20\_\_年工作20\_\_年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成20\_\_年的工作，我要继续发扬20\_\_年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20\_\_年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20\_\_年建设新龙首贡献自己的一份力量。

**生产调度员工作总结篇4**

回顾这两个月的工作，感触很深，收获很多，这两个月在领导和同事们的悉心关怀和细心帮助下，我学到了人生难得的经验和社会见识。在此我对前期工作进行总结，并对未来工作进行规划。在昊东物流我担任车队调度一职，具体工作如下：

1、与值夜班的同事进行工作交接。了解当前车辆运行情况，以便更好的安排车辆。

2、及时准确的给车队下达运输任务。根据业务调度提供的车辆任务信息，具体将运输任务下达到每一个司机。为了确信司机收到任务通知，我们目前要求司机收到任务信息后以短信的形式立刻回复，如未回复，我们电话通知司机。

3、根据业务调度下达的运输任务，对车辆进行辅助跟踪。目前对车辆运行状况进行24小时监控，如果车辆两个小时以上未移动，我们将电话通知车队队长进行核实，并填写《车队反馈信息表》。

4、统计运营车辆的相关信息。主要包括车辆维修情况、装货信息及卸货信息。如果出现异常情况（货到因客户料场货满未能卸货等），我们将及时与业务员联系，业务员具体协调，并将信息反馈给我们。

5、绘制车辆实时信息表（夜班）。充当业务调度角色，与业务员进行充分沟通，对车辆进行抽调，合理安排车辆；在每天早上7：00以前，将截至7:00的车辆运行情况汇总成表，使白班接班人更清楚的了解当前车辆运行情况。

6、异常情况处理。目前异常情况主要有事故、客户变更进货要求、装货地因缺料导致未能按时装货及卸货地因卸货车辆较多未能按时卸货等。

以上便是我的主要工作任务，前期工作虽然能够完成，但是感觉还存在很多缺陷，与领导的要求还有差距，工作能力有待提高。今后我会努力工作，在工作中不断反思，不断进步，在实践中完善自我，为公司做出最大贡献。我相信我能将工作做的更好，让领导更放心、省心。

**生产调度员工作总结篇5**

\_\_年，困难与希望同在，机遇与挑战并存。结合矿情实际，安全生产调度指挥中心（以下简称调度指挥中心）时刻与全矿工作步调保持高度一致，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，紧紧围绕“安全、质量、效益、和谐”八字方针开展工作，以做精做细煤矿调度管理工作为突破口，自主加压，创新思路，不断提高工作标准；强化执行，狠抓落实，使各项工作形成闭环。充分发挥出调度、指挥、协调、服务功能和“上情下达，下情上报”作用，通过大量扎实的工作有效推动了矿井各项任务目标的顺利完成。为总结规律、开创工作新局面，现将本年度工作总结汇报如下：

本年度在矿党政的正确领导与支持下，调度指挥中心始终保持着干事创业的坚强决心和蓬勃昂扬的工作斗志，以踏石有印、抓铁有痕的精神狠抓工作落实；以专业的技术能力科学组织安全生产，确保矿井高产高效持续发展；以首创精神建立了煤矿调度管理“四化”，即标准化、制度化、规范化、常态化工作机制，稳中求进地推动精细化管理；以高度负责、严谨果断的工作作风完善应急预案，精心组织应急演练，严格落实“调度员十项应急处置权”，全力提升矿井减灾抗灾能力；以强大的使命感，坚持“质量就是生命，产品等于人品”的质量观，与各生产单位共同密织出一张煤质管理网，确保煤炭发热量逐月达标，极大地提高了企业应对经济危机能力，现将全年主要工作总结如下：

（一）精心调度，恪尽职守，充分发挥安全生产综合管理职能

1、\_\_年，调度指挥中心不断加强对全矿生产系统的动态管理与组织协调，按照矿井生产作业计划，加大生产正规循环监督考核力度，密切掌握安全生产动态，积极协调机电设备日检、月检工作，并严格排查好其影响范围，为生产创造出良好的设备保障与安全保障。及时协调处理生产中出现的矛盾和问题，对基层反映的安全生产情况以及重大问题如实迅速汇报，并明确责任单位、工作标准和完成时限，定期考核落实。截止12月18日，全矿累计产量x万吨，掘进进尺x米。

2、对\_\_工作面回撤、\_\_工作面安装及初采初放、\_\_工作面对接及过联络巷、采煤工作面过断层及防火、巷道贯通、领导交办的事项等进行跟踪调度，做到有记录、有要求、有结果，形成闭环管理。

3、严格按照矿车管理规定，实行计划用车，设计矿车管理使用一览表及矿车供应台账，重点加强矿车维护、使用、运输环节、物料升入井等方面调度、监督力度，严抓矿车装载量，加快车皮周转速度，加强矿车占压管理力度。

4、在10月下旬副井提升存放在一联、二联及东大巷的87台液压支架期间，早班提升支架严重推迟了职工上下井时间，导致早班升井人员不能按时乘坐通勤车，长期易引起职工的思想波动和对中班的生产组织造成影响。综合分析实际情况后，组织机电、安检、运输工区等单位商议研究，并向领导汇报，将提升支架时段改为中班，通过严抓矿车装载量，加快车皮周转速度，加大矿车占压处罚力度，协调、调配出矸时间，增加主井分矸提升量，达到了车皮供需平衡的局面，通过以上措施，充分缓解了分矸对整个生产系统的压力，矿车周转率和循环利用率明显提高，职工能够正常休息，各采掘工作面按计划正常施工。

在日常调度管理上，一是修改完善了《采掘工作面安全生产基本状况汇总表》、《采煤区队当班生产情况一览表》、《采掘工作面煤岩分布素描图》、《生产区队安全生产重点工作安排计划表》，并整合于《安全生产综合日志》中，为矿领导、各职能部室提供了及时、准确、全面了解矿井生产信息及生产区队重点工作的便捷通道；二是严格落实《\_\_煤矿各级管理人员下井带班管理制度》、《调度值班制度》、《应急值守管理制度》，每月底排好次月管理人员值带班计划表、值带班管理人员参加区队班前会计划表。要求值班人员必须24小时保持通讯畅通，每班至少有一名副总工程师以上管理人员下井带班，深入井下重点区域和关键环节，及时发现消除隐患，并能在第一时间指挥处置现场突发事件。严格执行请销假制度，对于临时变更班次的情况，及时安排替班人员，以及加强对各生产区队管理人员值带班工作的监督；三是提高每日两-（调度会、生产协调会）会议质量，针对会议提出的各项工作任务及时传达贯彻，并要求各生产单位在每日的生产协调会上，汇报工作任务的完成进度、取得效果，并严格按班、日进行考核、复查，狠抓工作落实。并且每周五组织生产口副总师以上领导、相关单位负责人召开生产平衡会，统一了思想、工作意见、步骤、目标，为全矿安全生产营造出良好的工作氛围；四是继续做好了全年的“三超”平衡工作，牵头组织企管部、生产技术部、销售部、财务部、地测部、人力资源部、运转工区每月召开碰头会，确保了各部门上报及迎检数据的准确统一；五是针对我矿上半年严峻的安全生产形势，根据义矿便发[\_\_]20号文件要求，组织好住矿人员当日17点至19点签到工作，做好了20点至22点电话查岗工作，通过加强监督考核力度，保证了此项工作切实取得实效。同时，严格落实调度专项罚款制度，以“三铁”精神抓安全生产管理，截止11月落实罚款金额为61700元。

3、建立健全各项规章制度，规范管理流程，结合调度工作实际，将“四化”工作机制长期运行下去，并结合实际不断进行完善，着力保持常态化运行的稳定状态，推动各项工作的稳步开展。完善标准化并对已制定的标准进行试运行，制定相应制度，向规范化、常态化稳步迈进。

4、加强煤质管理，确保煤炭发热量达到市场要求，保障我矿经济效益稳步提升，年底修订完善了《\_\_煤矿煤炭质量管理和考核奖惩办法》，坚持以“三三”原则持续抓好煤质管理。

5、应急管理方面，制定36项应急管理相关制度，18项应急保障措施，6项工作计划，保证兼职救护队人员及应急物资配备齐全充足，着重开展好应急宣教及应急培训工作，定期组织好每月应急安全例会，加强外部联系，积极参加应急安全联席会议，全面提高矿井应急处置水平。

6、针对目前\_\_工作面接续紧张的局面，加大对\_\_上下顺槽、四采区胶带下山的重点协调，列入重点工程，重点进行跟踪调度，每班增加调度次数，及时掌握影响掘进进度的各种不利因素，及时协调或向领导汇报。

7、对x、x、x、x工作面的4次回撤，3次安装，加大协调力度，与此同时，做好\_\_工作面新支架入井、\_\_工作面支架升井协调工作。

8、做好各类迎检工作，确保顺利通过省、市煤炭局、\_\_分局及集团公司各项检查验收。

9、全面提高调度指挥中心工作人员的整体素质。定期邀请我矿采、掘、机、运、通专业技术人员授课，不断加强业务水平；同时树立高度的服务意识，为矿井上下沟通提供良好周到的服务。与此同时要求调度员深入采掘一线，掌握生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报。

10、加强调度指挥中心软硬件设施建设，年初增设调度综合管理系统，科技保安，提高调度、指挥、协调、服务、监督工作效率。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！