# 个人工作总结精彩开头范文(必备42篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2023-12-23

*个人工作总结精彩开头范文11.光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20XX年即将过去，20XX年即将来临。新的一年意味着新的点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20XX年，好地完成工作，扬长避短...*

**个人工作总结精彩开头范文1**

1.光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20XX年即将过去，20XX年即将来临。新的一年意味着新的点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20XX年，好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

2.繁忙的一年又快过去了，回望20XX年，真是感慨万千，有得有失。20XX年真是难忘的一年，感谢领的大力栽培，和同事们的支持和帮助。努力开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本年度的销售工任务，以下八条是本年度的工作总结：

3.半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

4.办公室主任引领着办公室的大事小事的管理规范，做好工作总结尤为重要。办公室主任工作总结怎么?以下是一篇办公室主任工作总结范文，大家在撰写工作总结时，不妨予以参考。

年，学校工会在市局\_\_\_、教育工会的`关心和指导下，在学校\_总支的正确领导下，在学校行政子的支持下，在全校教职工的信任、理解、支持、配合下，全面开展各项工作。在工作中，学校工会根上级工会的有关精神，结合我校的中心工作和发展实际，为着力构建新形势下的学校工会维权机制，构建谐四中，尽其所能，发挥桥梁作用，做好教职工的代言人，为进一步把四中办成环境美、条件优、育人、质量高、特色显的优质学校办实事，为进一步把四中办成省一级规范化学校。工会将于学校工作为中，把服务教职工作为工作的出发点和落脚点，取得了一定的成绩。一年来，主要开展以下几个方面的工作：

**个人工作总结精彩开头范文2**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间一个学期马上就要结束了.同时这一学年我们部门的工作也较圆满地结束。从上学期\_月份换届以来，我们部门谨记“服务于广大同学”为宗旨，在主任、书记以及各位常委的关怀和指导下，我部门各成员团结一致，积极开展本职工作，认真落实部门工作职责和目标，工作中得到了各班委的积极配合和支持，使我部门工作取得了较好的工作成果，同时也顺利地完成了各项工作。下面请允许我代表本部门做本学年的工作总结：

**个人工作总结精彩开头范文3**

作为一名公司的员工，时常对自己的工作做总结是一个好习惯。本人从进公司到现在，已经有两年多时间了，在这两年多的时间里，本人进步很快，成长许多，这多亏了自己时常对自己的工作做总结。今年的工作又过去许久了，本人现将工作连续总结一下，让自己将来的工作“有理有据”：

一、工作态度更加仔细

或许是由于本人在公司已有两年多的时间，与公司建立了良好的情感关系，所以越工作越能够将心比心对待公司的全部工作。从态度上，我看到了自己剧烈的变化。过去我虽然工作也仔细，但今年来的仔细不是过去那样的仔细，今年的仔细是想着要为公司制造更大价值的仔细，并且是时时刻刻牢记着自己的使命，努力拼搏着。就连常与我往来的客户，都感觉到了本人的这种仔细，也就更不用说领导们对我仔细的确定了。当然，这样对本人的确定，不会让我傲慢，我会带着这份确定连续仔细对待工作。

二、工作力量稳步提升

在公司也做了两年多了，一个员工过去再没有力量、过去再不会做的事情，如今也都确定有了、会了。在这一年里，本人由于工作态度的仔细，由于自己时刻都在想着学习，想着提升自己，所以本人的工作力量也稳步上升着。过去本人还拿不下来的客户，今年本人就学着用方法搞定了这些客户。这些方法都是本人下了班之后，通过自己讨论、报班培训才学到的，这足以证明本人的工作力量稳步上升这事儿没有一点儿水分，是真材实料的力量提升。更值得一提的是本人的工作力量已经到了可以做好自己的同时，也能够关心其他同事了，这对于本人来说是一个极大的好消息。

三、人际关系有所改善

在这一次的工作总结里，本人必需要提到的是本人在工作中的人际关系，有了前所未有的改善。由于个人性格的缘由，本人始终以来都喜爱单独行动，这一点不管是力量强还是力量弱，对于工作中的人际关系是没有什么特殊多的好处的，有的多是工作上的不便。在这两年多的工作中，我意识到了这一点给自己带来的不良影响，所以本人在今年的工作中，也着重转变了一下自己与人相处的方式，努力让自己的人际关系有了改善。

**个人工作总结精彩开头范文4**

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20\_\_年个人工作总结报告：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度,对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1.主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径;3.坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组;

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

**个人工作总结精彩开头范文5**

1、不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满期望的xx年，回首即将走完的xx年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

2、一年来，在单位的正确领导下，在同事的大力支持下，我努力当“拓荒牛”、“孺子牛”、“老黄牛”，把自己的全部热情投入到工作中，以饱满的精神状态完成各项工作任务。

3、20xx年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务。

4、本人诚实守信，乐观开朗，沟通能力强，肯学习，学习和动手能力强，吃苦耐劳，积极向上，稳重踏实，责任心强，有主见，组织管理能力好，团体意识强，能协助他人并自己独立处理问题，态度认真，富于创新精神，能运用自己所学的基础知识和工作中的不断探索和学习，锻炼自己的能力。

**个人工作总结精彩开头范文6**

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将思想、工作情况作简要总结。

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是重点学习了\_理论、“\_\_\_\_”重要思想和\_\_大报告、\_决定等篇章。二是学习了与业务部门相关的农业政策、法规和条例等;三是随领导下基层调研时注意联系实际学习。在下基层前，注意从网上或其他渠道收集信息，争取对调研的问题事前有所了解，也有利于调研中对问题认识更深入;对领导调研中的讲话总是认真聆听，汲取养分，收获颇丰。四是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。我也积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。

一是根据机关的统一安排和领导的指示衔接好、安排好领导的活动。领导参加的每次公务活动都作好记录，一年来基本未出差错。二是较好的完成了呈送领导阅示的文件资料的接收、清退工作和处理好领导对人民来信的批示。对每次批示文件的来向、去向都作好登记，一年来，未出任何差错。三是尽可能根据领导关注的“三农”问题的热、难点问题收集相关信息、资料供领导参阅;四是自觉服从?办公室的领导，主动衔接工作，较好的完成了所交给的任务。

**个人工作总结精彩开头范文7**

11 年初以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。

12 律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的20\_，迎来了充满希望的20\_。过去的一年，我们有出也有收获;我们有欢笑也有泪水。20\_年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获颇多!

13 20\_年，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本年度的教学经验及教训。

14 在场党委的领导、关心下，在场教育办的督导下，在全校师生的共同努力下，XX到XX年学年度，我校教育教学工作，伴随着教育改革的不断深化，素质教育的全面推进，迎来了开拓创新的春天，迈开科学校的步伐，一年来，各方面取得好成绩，得到社会各界和家长的认可，堪以自慰!

15 自20\_年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到小慎微。

16 回顾这20\_年的工作，在取得成绩的同时，工作中也反映出不足和问题，主要反映于xx及xxx的风定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一台阶。

17 20\_年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力20\_年画上了一个完美的句号.

18、伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的\*\*\*\*年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的\*\*\*\*年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

19、怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已,新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结,为新学期的工作确立新的。

20、\*\*\*\*年转眼间已经临近尾声，在今年的工作和生活中，到底应如何做自我评价和自我总结呢?

21、一晃而过，弹指之间，\*\*\*\*年已接近尾声，的一年在和同事们的悉心关怀和下，自身的不懈努力，在工作上了的，但也了诸多。回顾的一年，现将工作计划如下：

22、\*\*\*\*年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的心情难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未，\*公司公司股东会、董事会、监事会、当地市、县和都了公司方面的关怀和支持。

23、光阴荏苒，在同学聚会忙忙碌碌中送走了\*\*\*\*年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮助和关心是分不开的。现在就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在已经到来\*\*\*\*年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

24、时间一晃而过，弹指之间，\*\*\*\*年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作计划如下：\*\*\*\*年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

25、在过去的\*\*\*\*年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。 回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的`事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜;盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。

(一)基本情况。

1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2.成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4.今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

(二)写好总结需要注意的问题

1.总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3.条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5.总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

**个人工作总结精彩开头范文8**

201X年，围绕“办文、办事、办会”三大工作职责，充分发挥参谋助手，督促检查，协调服务三个作用，一年来，在局班子的正确领导下，在兄弟科室的大力支持配合下，经过办公室全体同志的共同努力，较好的完成了各项工作任务。

现将所做201X年局办公室工作总结如下：

一、总体思路

201X年工作的总体思路是：以增加农民收入为基本目标，以农业产业结构调整为主要任务，以新农村建设总揽农村工作全局，认真落实党和国家在农村的各项方针、政策，进一步深化农村改革，全面推进农村经济和社会各项……

201X年，也是本人在财务科工作的第二年。在这一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

**个人工作总结精彩开头范文9**

1、怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已,新的学期即将来临，一年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结,为新学期的工作确立新的。

2、时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下。

3、20xx即将到来，作为在这个行业从事工作近x年来，从来没有做过一次总结，总是在实践和实验中成长，每个人都希望自己能比别人优秀，能做一个让别人认可的人，但是从我的工作来看， 确实没有啥值得骄傲或者自豪的事情，或许比其他工作看起来风光，但是其中的酸甜苦辣又有谁能理解呢?

4、时间过得真快，转眼紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又要在眼前出现。沉思回想这一年，作为部门负责，在公司领导的正确引导下与各同仁合作中，努力的工作，一年来取得了一些成绩，现将总结如下。

**个人工作总结精彩开头范文10**

一年来，本人以学校及各处组工作计划为指导;以加强师德师风建设，提高师德水平为重点，以提高教育教学成绩为中心，以深化课改实验工作为动力，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质。

认真学习新课改理论，努力提高业务能力，参加自学考试，努力提高自己的学历水平。

通过学习，转变了以前的工作观、学生观，使我对新课改理念有了一个全面的、深入的理解，为本人转变教学观念、改进教学方法打好了基础。

二、以身作则，严格遵守工作纪律。

一方面，在工作中，本人能够严格要求自己，时时处处以一个\_员的标准来要求自己，模范遵守学校的各项规章制度，做到不迟到、不早退，不旷会。

另一方面，本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，不体罚，变相体罚学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

三、强化常规，提高课堂教学效率。

本学期，本人能够强化教学常规各环节：在课前深入钻研、细心挖掘教材，把握教材的基本概念、教材结构、重点与难点;了解学生的知识基础，力求在备课的过程中即备教材又备学生，准确把握教学重点、难点，不放过每一个知识点，在此基础上，精心制作多媒体课件。备写每一篇教案;在课堂上，能够运用多种教学方法，利用多种教学手段，充分调动学生的多种感官，激发学生的学习兴趣，向课堂45分要质量，努力提高课堂教学效率;在课后，认真及时批改作业，及时做好后进学生课后辅导工作;在自习课上，积极落实分层施教的原则，狠抓后进生的转化和优生的培养;同时，进行阶段性检测，及时了解学情，以便对症下药，调整教学策略。认真参加教研活动，积极参与听课、评课，虚心向同行学习，博采众长，提高教学水平。一学期来，本人共听课32节，完成了学校规定的听课任务。

四、加强研讨，努力提高教研水平。

本学年，本人参加省级教研课题“开放性问题学习的研究”的子课题及县级课题\_开放性教学课型的研究\_的子课题的研究工作，积极撰写课题实施方案，撰写个案、教学心得体会，及时总结研究成果，撰写论文，为课题研究工作积累了资料，并积极在教学中进行实践。在课堂教学中，贯彻新课改的理念，积极推广先进教学方法，在推广目标教学法、读书指导法等先进教法的同时，大胆进行自主、合作、探究学习方式的尝试，充分发挥学生的主体作用，使学生的情感、态度、价值观等得到充分的发挥，为学生的终身可持续发展打好基础。

**个人工作总结精彩开头范文11**

20\_\_年9月7日至9日，我和同事们一起接受了为期三天的有关商业银行各方面业务的全面培训，包括：商业银行信贷管理、票据业务、零售业务、国际业务等。作为一个不太了解银行业务的新手，我非常感谢公司给我提供的这个宝贵的学习机会。因此，在这三天时间里，我尽自己所能努力的吸收老师们教授的内容，并主动向老师提问，以更好的理解和掌握相关知识。现将我对本次银行业务培训的感受和体会总结如下：

一、全面的学习了商业银行的各种业务

1。信贷管理

2。票据业务

票据分为汇票、本票、支票。讲师从各种票据的定义着手，分别阐述了第一种票据的功能，并提出了它们的相同点和不同点，同时用生动的例子表述出每一种票据在实际情况下的应用，并着重介绍几种目前常用的票据业务的产品，例如银行汇票、商业承兑汇票、保理业务。

3。零售业务

零售业务是指商业银行通过各种服务渠道直接向居民个人销售金融商品或服务的业务，其客户具有分散化、需求差异化且不断变化、交易频繁的特点。培训老师从银行零售业务的概况、产品、渠道、管理机构、经营策略以及市场营销等方面进行了详细的阐述。

4。国际业务

此次培训我最看重的就是国际业务这堂课，因为当前我已经被分配到福州商行的国际结算项目组中，但苦于不懂业务，所以对这方面的业务知识的需求是非常迫切的。国际业务主要指国际结算，国际结算是研究不同国家当事人之间因各种往来而发生的债权债务经由银行来办理清算的一门学科，包括汇款、托收、信用证、保函业务。培训老师用生动例子，详尽的图表为我们清楚讲述了每一项业务。国际业务非常复杂，每一项结算方式说清楚都要至少半天的时间，短短的一下午讲授是远远不够的。比如对信用证的使用还不是很了解，尽管如此，但这堂课已经为我搭好了一个进一步了解该业务的基础。

二、通过对比学习较为深刻的体会到了本次培训的意义

以商业银行信贷管理的学习为例。由于我们公司针对的客户群基本上都是国内的商业银行，因此，我在学习的过程中自然而然的把我所了解的国内商业银行的信贷业务管理和国外先进银行的信贷业务管理进行了一下对比，结果发现了一些问题：与国外先进银行相比，我国商业银行的信贷业务管理呈现出形式化、粗放型的特点，这也正是我国商业银行尤其是国有商业银行不良贷款增长比例较高的一个原因。比如，我国商业银行在信贷业务的组织架构方面普遍具备了形式上的完备性，有信贷经营部门(信贷部)、信贷管理部门(风控部)和信贷审批部门(审批部)，并承担各自不同的职责，似乎可以做到审贷分离、控制风险。但事实上的情况是，不良贷款发生的频率和数量仍然高居不下。其主要原因是，制度规范没有做到细化，各方面的职责不能相互制衡，不同职能部门员工的绩效考核不能激励其职责的实施。而在国外先进银行的信贷管理组织架构中，信贷经营和审批合并成为一个部门即信贷业务部门，涵盖市场开拓、信贷分析与信贷审批的职能，通过事业部制和共同承担利润指标实现审贷不分离，从而进行垂直化的集中管理;并增加独立的操作营运中心，加强对操作风险的控制。特别是，信贷业务部门、信贷控制部门和信贷操作营运部门都有详细的有关部门职能、岗位职责和汇报关系的规定，具体、细致、具有可操作性又保证了权力的制衡。具体到每一笔贷款，首先由信贷员开发并完成信贷调查;其次由信贷分析人员负责检查评级、编写信贷业务分析报告供审批人员参考;再次按权限不同分级进行审批;最后对于经审批通过的授信项目，由负责放款职能的人员在放款时检查和控制所有的贷款文件、相关法律合同、条款的核实、以及贷款是否超越权限、提款时贷款客户是否满足贷款的先决条件、是否超过贷款额度等，并在放款后负责与信贷相关的操作性和行政性监控。相比之下，我国商业银行在放贷时，通常信贷员既是营销人员，又是分析人员，还可能是放款人员，一人身担数职，不能达到专业化和控制操作风险的目的。

同样可对比的方面有很多。与国外先进银行相比，我国商业银行确实在很多方面都有差距，有待于进一步改善和提高。国外先进银行的优秀实践成果给我国商业银行业务的改革和发展指明了方向，这一过程可能很快就会到来。

我想本次培训的目的不仅仅是让我们了解我国银行现有的业务，还在于使我们站在战略的高度把握银行业务未来的发展方向。当时机来临的时候，我们能够主动的把握机会，胜任市场的要求。

三、更为深刻的理解了数据仓库和挖掘技术在银行中的应用

在本次培训中，我多次听到讲授不同业务的培训老师谈到数据仓库技术的重要性。诚然，商业银行已经从以产品为中心的时代发展到了

以客户为中心的时代。商业银行越来越多的决策都需要依据客户的信息来进行。容纳庞大繁杂的客户信息资料，有序的排列和归置，并满足各种统计的需求进行决策支持，这显然是数据仓库技术可以发挥的作用。

**个人工作总结精彩开头范文12**

1、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。现将一个来个人工作总结报告如下。

2、在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年，20xx年，今年是有意义的，有价值的和有意义。回顾过去一年的工作经历，作为xxx的雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。在过去的一年，在领导和同事们的奉献和指导，通过不懈努力，取得了一些成绩，但也有少了很多。在过去的一年，现在的工作归纳如下。

3、转眼一年又过去了，对于本人来说，又积累了一年的经验。在这短暂的一年中，由于上级、报社和部门领导，各位同行同事以及亲友的帮助，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在稿件撰写、新闻摄影、政治敏锐力和组织协调能力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将20xx年工作简要总结如下。

4、伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的20xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20xx年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下。

**个人工作总结精彩开头范文13**

回顾20\_\_年，作为单位的人事专员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下。

一、踏实的工作态度

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。人事文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

（1）每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

（2）文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

（3）在人事部经理may的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作

1、认真做好本职工作和日常事务性工作：协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

8、快递工作：做好国内国际寄件登记和签收递交工作，定期上\_网站跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导。

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

三、20\_\_年度所学知识

1、人事部门经理x的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。

2、单证部门经理x的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本控制、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修。

3、船务部门经理x的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的学习及锻炼等。

4、设计部门经理x的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计。

5、业务部门经理x的指导：学习经理x在工作中有条理处理事情的方法。

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法。

7、外贸业务员x和x的指导：对外邮件的整理及归档方法，加强英文阅读能力。

8、总经理x小姐的指导：internet的广泛运用，用心做好每一件事。

9、董事x先生的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

四、20\_\_年度需要努力的方向及感想

人事文员对于我来说是单位赋予我的一个新的挑战以及肯定，希望能努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。感谢x的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事。

**个人工作总结精彩开头范文14**

作为企业的一名普普通通的员工，我认为自己最重要的就是要做好本职的工作和事情。从脚下开始进步，才是我真正开始成长的一条道路。这个阶段的工作已经结束了，面对下一个阶段的工作，此刻的我也比较的紧张，因为下一个阶段的工作会更有挑战，会有更多的难关在等待着我。因此我也认真的.将这阶段的工作进行了一些总结，以下是我对自己这阶段工作的一个总结：

一、注重自我提升，把握机会

虽然现在的我是一名普普通通的员工，但是我的内心是非常有上进心的。从基层做起，从最基本的事情开始做起，慢慢的发展到一个更好的自己，这条路的确是有一些艰难的。但是我也不会放弃，更不会去半途而废。这段时间里，我抓紧每一次机会，努力的提升自己，完善自己的能力，珍惜每一次可以锻炼到自己的机会，让自己在工作中可以去实现一个更好的自己，体现更多的价值。

二、改善工作态度，提高效率

经过这段时间的工作，我认识到一个人的工作效率是跟工作状态相结合的。如果我们工作的时候状态不是很好，那么我们的效率也会变得低下，从而会影响到我们整份工作，极有可能会出现一些没必要的危机。因此改善自己的工作状态是一件很重要的事情，这不仅会帮助到我们自己的成长，也会帮助到我们个人的工作，以及整个集体的进步。所以维持好一个状态不仅是对自己工作的尽责，更是对整个部门以及集体的负责。

三、发现不足问题，尽快改良

这段时间里，我也出现过一些不必要出现的问题。比如说粗心，在一些细节上犯错。这样的问题对于我这个工作一年了的员工而言，完全是不应该的。所以这样的问题暴露了我工作的效率和状态。我发现之后，尽快的将这些问题改正了过来，更重视自己的工作状态，也提高了自己的态度和认真。

时间真的很快，每个人都在快速的往前走，往前进。或许我应该更加敬重的面对这一切了。认真的对待时间，认真的对待工作，认真的对待自己。慢慢的认真起来，慢慢的提高自己，这一切都会慢慢的变好的。我期待着一个更好的未来，也期待和一个更加光明的明天相拥。我会努力努力再努力，朝着那个远大目标出发、前进!

**个人工作总结精彩开头范文15**

一年来，我在县财政局的正确领导下，在镇党委、政府的大力支持下，紧紧环绕20\_年工作目标责任书，以科学经济进展观、服务于人民群众为宗旨，仔细履行职责，现就一年来工作任务完成事情汇报如下：

一、提高自身素养、贯彻国家惠农政策

财政所做为支农服务的基层窗口，和广阔群众的利益紧密相关，为此，我们严格要求自己，从我做起，从一言一行做起，规范道德意识，强化服务态度，每周二进行财政资金安全治理的教育和培训，别定时与资金治理人员进行交流，及时了解并掌握资金收付治理工作人员的思想动态，以及可能对资金安全构成潜在风险的别良嗜好，把一切别安全隐患泯灭在萌芽状态。在工作中，对来我单位办理业务的工作人员，热情接待，从实际动身，及时办理，尤其是对农户百姓，更是说究文明用语，热情服务，既是遇到别能办理的业务，更是做到耐心解答，说明原因，真正做到来有迎声，去有送声，使老百姓深切体味到财政部门良好的工作作风。

二、贯彻国家惠农政策，输送党的温暖

一年来，为了汽车下乡补贴能及早下发到群众手中，我们针对古城农业人口多，相对工作量也就较大的实际咨询题，安排专人值守，确保补贴及时申报。工作中，由于农户忙于农活，普通都在上地之前和收工之后办理补贴手续，也只好是下班时刻，同时他们从别分什么节假日，因此来办事的农民对我们会造成误会和别良妨碍，为此，鉴于此事情，讨论决定，必须保证单位随时有人值班，受理补贴业务，别受时刻限制，确保全天轮流值班，从而解决了农户实际咨询题，为农民提供了方便，对一些农户补贴手续别健全证件姓名别一致，以及外省购置等咨询题，做到耐心解答和政策宣传，尽可能服务于农户，使百姓真正体味到党的温暖。

三、加强财务治理，确保惠农资金专款专用

(1)提高了专款专用能力，有效地防止截留挪用、乱收滥支。

我镇核算中心制定了资金流程图，各种资金依照用途，定向拨放，如：民政定补等资金原则上实行统发;村级资金直接拔付给各村级治理专户;对财政扶贫资金等的拔付，实行直拔到工程方及受益者等，减少了资金的中转环节，幸免了中途的截留挪用。对收费也进行了规范，规范了票据的领销制度等，从源头上制止了乱收费。

(2)乡镇财务治理得到有效规范。

乡财县管实施后，我镇的财务治理得到了进一步的规范。如：工程类资金的支付，往常只要有发票就能入账，甚至白条也入账，乡财县管改革后必须附有预算、合同(协议)、进度报告单，工程结束后，还要有工程决算、相关部门的验收单等。

(3)保证收支平衡，缓解了乡镇财政困难，遏止了债务的增加。

经过实施乡财县管工作，我镇收入全部纳入预算治理，财政收入及时缴入国库，严格操纵支出及支出顺序，先保工资发放，再保运转和重点支出。严格职务消费，严禁随意举债，管住了收入的“袋子”，扎严了支出的“口子”。

经过清理债权债务，锁定了往常债务，实行“先刹车，后消肿”。实施乡财县管后，各乡镇均未浮现新增债务，实现了“先刹车”的预期目标。严格的预算治理，辅以“账户统

设”，对乡镇乱上项目、乱挪专项资金起到了约束作用。

**个人工作总结精彩开头范文16**

转眼之间，断断续续待了近三个月的时间，回首望去，也算是一番考验和磨砺。

实习期间，于工作中学习，让我受益匪浅。

我获得了理论与实践相结合的机会，体会到实际工作与书本知识的差距，也发现自身的不足之处。做财务，首要的就是细心。会计工作的每一个步骤都十分重要，各个部分都是环环相扣的，一个细小的地方出现差错，对于其他的相关联的地方会有很大的影响。当然耐心也是必不可少的，基本上每天都会有许许多多形形色色的单据，要把他们归纳整理、记账审核等等，日复一日和数据打交道。但是，会计绝非简单的录入与输出，它更多的是要对管理有所助益。

在工作中不仅是要同技术、同设备打交道，更重要的是与人的交往。公司的成长氛围比较轻松，工作环境也比较和谐。虽然，我偶在工作中出现点小差错，领导和前辈们还是非常宽容，并且及时指出，悉心指导。虽然，我本身的个性比较偏于内向，各位同事还极易相处的。一个人的能力和态度很重要，而良好的人际关系能让工作更加顺利，让自己有更多的收获，对此我还需要多多的学习和锻炼。

总之，很高兴也非常荣幸能加入到这个大家庭，感谢公司给予我这样一个成长锻炼的平台，我也会珍惜这次机会，尽自己的一份心力。

**个人工作总结精彩开头范文17**

1、转瞬间，20xx年已离我们远去，回顾刚刚过去的20xx年，收获颇多，感悟也颇深；个人在办公室领导的正确带领下，在同事们的大力支持下，无论是在个人综合素质，还是业务能力方面都取得了较大的进步，较好的完成了本职各项工作任务，现将20xx年个人工作进行小结。

2、转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

3、光阴似箭，日月如梭。一转眼，20xx年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了xx团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为xx项目部的一份子而感动高兴。

4、总结我这一段时间来的工作，是比较忙碌并充实的。这段时间来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行。

**个人工作总结精彩开头范文18**

1、光阴如梭，时光荏苒。转眼一年又快过去了，回首过去的一年，我与公司的领导和同事们一起努力，一同进步，建立了深厚的感情，经历了一段不平凡的考验和磨砺。

2、20xx年就快结束，回首20xx一年工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

3、在过去的20xx年中，在电子厂领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为新员工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。

4、时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，可是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟。

**个人工作总结精彩开头范文19**

本学期即将结束了，助教工作也接近尾声。四个月的助教生活，收获很多，最重要的是我的努力能让学生受益。在我学院以及各位老师的亲切关怀和悉心指导下，我的助教工作开展得很成功。回顾过去工作的点点滴滴，感受良多，现总结如下：

一、感谢学院的重视，和院领导、教务科老师的支持

从助教工作伊始，我学院的老师给我留下了深刻的印象，无论是和蔼可亲的待人风格还是认真负责的工作态度，无论是工作中给予我的指导还是平常中的关怀。书记对我助教工作的指导让我受益匪浅，教务科\_\_老师提供了大力的支持，都让我很感动和深深敬仰，敬仰其严谨的治学态度、负责的工作态度、深刻的思想。在学院的支持下，才使得我的工作顺利进行。

二、感谢指导老师的帮助

三、关于学生的总体表现

该门课授课对象为大一新生，学生总体表现不错。每节课到课率几乎为100%。由于授课教室为小教室，刚好40人，每堂课教室几乎都是满员。大部分学生课上表现活跃，对课业内容比较感兴趣。但缺点是由于上课时间是早上第一、二节课，常有少数几人在打瞌睡。

**个人工作总结精彩开头范文20**

时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。

在工作中的收获主要有：

1、熟悉了设备的操作系统

2、基本掌握了工作技巧(在任职服务员期间)

3、了解了公司的工作流程

4、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作还可以自己独立完成工作。领导每次安排的任务都基本可以顺利完成

在工作中的不足主要有：

1、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;

2、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

**个人工作总结精彩开头范文21**

1.光阴似箭，岁月如梭，转眼间一个学期马上就要结束了.同时这一学年我们部门的工作也较圆满地结束。从上学期\_月份换届以来，我们部门谨记“服务于广大同学”为宗旨，在主任、书记以及各位常委的关怀和指导下，我部门各成员团结一致，积极开展本职工作，认真落实部门工作职责和目标，工作中得到了各班委的积极配合和支持，使我部门工作取得了较好的工作成果，同时也顺利地完成了各项工作。下面请允许我代表本部门做本学年的工作总结：

2.又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。首先我代表公司董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感谢。同时我也在此代表各位员工，向一年来带领全体员工一起为公司的发展为了每个员工的平安幸福殚精竭虑的\_\_\_表示忠心的感谢和诚挚的祝福。下面我代表公司就20\_\_年的工作总结如下。

3.光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下。

4.时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

年马上就要过去了。回首这一年，苦辣酸甜，个在其中。一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

**个人工作总结精彩开头范文22**

1、20XX年，全镇上下始终坚持发展为第一要务，稳定为第一责任，贯彻“打防结合、预防为主”，“属地管理”，“谁主管、谁负责”原则，落实市委市政府提出的\_两个就是、一个打造\_，以夯实基础和创新工作为抓手，全面落实社会治安综合治理、平安建设和保护黄山各项工作，取得一定成效，为加快建设“两个重镇”奠定坚实基矗现将主要工作总结如下：

2、20XX年即将结束，20XX年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了xx工作，经历了xx工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

3、在学校\_支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下：

4、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20XX年的工作。

5、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更一个新台阶。

**个人工作总结精彩开头范文23**

在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了的工作。

回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20即将过去，年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

工作总结

自20\_年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。 此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。 日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到xx工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为中国教育总网文档频道企业的一名员工，我深深感到xxxxx企业之蓬勃发展的热气，xxxxx人之拼搏的精神。 过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

1.工作取得成绩：………………………………………………………

2.工作中存在的不足……………………………………………………

3.新一年的展望………………………………………… 时间一晃而过，弹指之间，20\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。

回顾过去的一年，现将工作总结如下： 1、2、3、

**个人工作总结精彩开头范文24**

时间就像巨大沙漏里的沙子，虽然能看到它在不断的流逝，但我们却无法去阻止只能抓紧每一分，每一秒去让自己更有效的利用好自己的时间。

如今，转眼三个月的时间结束，我的试用期工作也已经告一段落了。自\_月\_日加入到\_\_公司以来，我作为一名试用期的新人，在工作期间一边努力的完成工作，一边抓紧学习知识，提高自我的业务水平。转眼，试用期已经结束，我也即将转正为一名正式的\_\_员工。在此，我总结自己这三个月来的试用期工作情况如下：

一、工作思想改进

在加入了\_\_公司\_\_部门之后，我在领导和部门同事的帮助下努力的适应了公司的环境，并学习了企业的文化思想。通过思想上的提升，我在工作中的态度和责任感都得到了很大的提升，能更加仔细严谨的对待自身的岗位职责，并与其他同事积极配合，更好的去完成工作任务。

思想上的改进给我带来的不仅仅是对工作的态度提升，更是对自己作为一名\_\_人的认可。对比过去的我，现在的我不仅更加积极主动，还对自身未来的发展也有了思考和计划。相信一直保持这份思想的改进，我也能在工作中不断的进步和提升。

二、个人能力提升

在试用期期间，我先是通过领导的培训学习了工作岗位的相关知识，然后才开始实践自身的工作。

在的培训中，我通过领导的细致讲解和对问题的解答，较好的掌握了工作的基础知识，适应了工作的环境。但很快，我也意识到随着工作要求的提升，仅有这些知识是完全不够的。为此，我也利用空余的时间，积极的自学，并在大家有空的时候耐心的请教，从身边的同事身上学到了很多实用又简便的技巧。当然，更重要的是我能从这个中改进自己，并学会自我提升的方法。

三、岗位工作情况

在工作情况上，因为自身的能力问题不足也不是一天能赶上的，为此，我加强了对自身纪律的要求和管理，用严格的纪律的保证了自身不会在工中的准确性。遇到问题能先思考，不动再问，并严格遵守领导的要求，认真处理好自身责任范围内的工作。并从中吸取经验。

四、自我反思

回顾这段时间，我在工作中的问题在于太过先入为主，没有经过更深的思考，导致处理问题有些片面。

为了改进这个问题，一方面我要改掉自己的思考方式。另一方面，也要加强自我的知识储备，提高自身的专业认识，减少这样错误的发生!

总之，试用期虽然结束了，但我仍有许多地方还是新手，我要在今后正式的工作中积极改进，努力的学习，争取提高更多的工作成绩!

**个人工作总结精彩开头范文25**

过去的20\_\_年，是及不凡的一年，在公司董事会及经营领导班子的正确领导下，财务部全体员工，团结一致，紧密配合，比较顺利的完成了公司会计核算、报表报送、财务计划、财务分析、费用管理、资金筹措和结算多项工作任务。充分地发挥了财会工作在企业管理中的重要作用，回想一年来的工作，主要有以下几点：

1、20\_\_年财务预算计划工作。

今年1月份，根据\_\_总公司及公司领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，在反复听取各方面意见的基础上，向\_\_总公司上报了20\_\_年公司财务计划。并且，根据\_\_总公司下达公司的20\_\_年计划任务，层层分解落实，下达了有关部门20\_\_年计划任务指标。同时，为了保证财务计划的顺利完成，财务部对各部计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2、\_\_年财务决算工作。

\_\_年财务决算工作，是\_\_公司会计报表第一次上报\_\_总公司，这对会计决算工作提出了更高的要求。财务部根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，加班加点不计报酬，认真保质保量地完成了会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写了详细的报表说明，完满地完成了会计决算工作任务。

3、员工集资工作。

为了减少利息支出，减支增效。今年4月初，根据\_\_总公司业务发展项目急需筹措资金的要求，以及公司领导班子的决定，财务部组织员工动员集资，半个月内完成集资\_\_万元，完成了公司为中陕总公司发展项目筹措部分资金的任务。6月份，经过多方努力，从\_\_工行\_\_支行取得贷款\_\_万元，缓解了资金短缺压力，归还了员工集资借款项\_\_万元，为公司节约利息支出\_\_万元。今年11月至12月，公司先后有三笔银行贷款到归还期限，按照银行规定，如不能按期归还贷款，一方面加罚息\_\_%，一方面取消公司贷款\_\_万元额度，直接影响公司信贷信誉。对此，公司领导十分着急。公司领导与财务部采取多种方案，千方百计筹措贷款到期周转资金，经过动员员工退住房公积金后集资等办法，筹措资金\_\_多万元，按期归还了银行到期贷款，维护了公司信贷形象，防止了借款逾期增加罚息，为公司节约利息支出\_\_万元。

4、中小企业融资工作。

\_\_公司从去年4月份整体划转\_\_总公司管理以来，按照总公司要求，努力把企业做大做强，保证企业又快又好的向前发展，如何搞好资产运作，发挥现有资产的最大效益，已是公司经济工作的重要环节。为此，20\_\_年财务部在资产抵押贷款中小企业融资方面，做了大量工作。1至3月份，多次向\_\_银行报送贷款资料，银行开户、结算、转移员工工资发放账号，拓展公司中小企业融资渠道，为企业寻求贷款支持。4月份向建行报送贷款资料，5月份多次向\_\_支行报送贷款资料，多次接受贷款调查。经过公司领导和财务部的多次努力，6月份从\_\_支行取得贷款\_\_万元。进入9月份后，公司先后有工商行\_\_支行\_笔贷款\_\_万元到期，财务部全力以赴，公司领导大力协调，通过员工集资等办法筹措资金，借新还旧，为公司节约了财务费用支出。20\_\_年先后为中陕总公司解决中小企业融资\_\_万元，财务部代表公司为\_\_总公司业务发展解决急需资金问题，作出了显著成绩。

5、财会工作量化管理。

20\_\_年，财务部人员进行了较大调整，调整以后财会人员新手增多，如何围绕财会工作各项工作任务，带领财务部新老员工又好又快的完成各项工作任务，财务部主要从量化管理入手，对财会工作、会计核算、费用管理、资金调拔、财务计划、财务分析、报表报送、贷款中小企业融资等项工作任务进行具体量化，根据轻重缓急，具体分工，规定时间，落实到人，月初计划，月中检查，月末考核，使财务部各项工作落到了实处，既分工，又合作，紧张、规范保质保量的按时完成了工作任务，使公司领导能够通过财务信息台、各种表格及分析，宏观了解公司的各月财务状况，为公司领导制定经营决策提供了重要依据。

6、财务人员业务学习。

为了认真贯彻执行财政部新颁布的38个会计准则，新的企业所得税法实施细则。财务部先后多次组织全体财会人员，学习新会计准则，学习新企业所得税法，对照新准则，新所得税法，结合公司实际，充分利用会计政策，开展会计核算。不断提高财会人员的业务技术水。

**个人工作总结精彩开头范文26**

一段时间来的工作就要面临结束了。回想起来这段时间我的工作，我觉得好像就是一瞬间的事情。这段工作在自己的努力下和大家的支持下，我圆满的完成了。下面对此做简短的个人总结：

对于此段时间里的工作，我的真实感受就是累和苦，因为靠近年关，所以公司很多事情都进入收尾部分，因而工作也是特别的多，每个人都是忙不过来的样子。我做的工作相对其他人的工作，其实已经是减轻很多了，但是与之前的工作对比，那肯定是要多些和难些的。每天最早到公司，最晚下班，一整天就在不停的处理工作，就感觉很累。不过吧，从另一个方面去想，又觉得这样也还好，毕竟这样我的生活就比较充实，没有时间去想些乱七八糟的事情。整整一个月，我忙的飞起。公司里很多文件都是我一个人在整理，由于上一个跟我同岗位的人辞职了，所以事情就落在我身上了。一天不知道要看多少份文件，要从这些文件里找出重要的，然后进行封存。

虽然工作很累，但是这一个月，我觉得自己也成长的很快，由于大家都很忙，有很多的问题就只能自己去解决，那么在解决问题的过程里，我也学到东西了，而且思想也得到很大的提升，各方面的能力都有小小的提高，这也算是收获了，至少工作没有白做，我都很好的去完成了。再有就是在这段时间里，我与大家的关系也得到很大的改善，更加懂得团结的意义了。原先我都是只处理自己岗位上的工作，那跟其他人的交涉就不深，那现在因为有些工作是必须要去跟其他人进行核对的，所以与大家的交往就多了起来，而且在处理同一件事情上，也必须要去配合和合作，不然将无法完成，因而大家只能团结起来，也是因着大家的相互配合，所以近一月的工作完成的都相当好。

现在工作暂时告段落，回味起来的时候，也没有那么的觉得累了，相比辛苦，当我看到自己把成绩做出来的时候，我觉得辛苦都是值得的。艰难的工作已经结束，接下来我就要去思考自己工作的下一步要如何去做了，也该沉浸下来去吸收学习到的东西。在下段工作到来之前，我觉得自己肯定能够把这一段工作得来的东西吸收好，成为我能力的一部分。

**个人工作总结精彩开头范文27**

保安是一项特殊的、并具有很大危险性而且非常荣耀的工作，作为一名保安人员有责任保护酒店的财产安全，旅客和酒店人员的生命财产安全。保安员的责任重大，我们不是在为家人工作，更不是为了老板工作，我们是为了我们自己工作。所以我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。做好自己的本职工作，完好的完成领导交给我每项任务，做到让领导放心。

20\_\_年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在以后的工作中做得更好，现就本人20\_\_年在公司工作总结如下：

1、服从上级领导。作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2、遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水平。要想做好保安工作，必须了解掌握保安工作的职责、要求和工作内容。对于上岗不久的我来说，在这些方面还比较欠缺，为了做好保安工作，我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求;二是向有工作经验和知晓保安工作的同志们学习，力争将工作做得更好;三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

5、注重实效，提高安全意识。在工作之余，部门还给我们进行了保安员岗位职责，消防安全专业知识的培训与掌握，做到熟练的运用到工作中去，让我们在实践中掌握灭火器的使用方法、疏散逃生自救的方法，怎么报火警和报火警时应注意的事项。在应对突发事件的处理方面，做到把事态大化小，不给酒店带来负面影响。

在工作之余，部门还给我们进行了保安员的体能训练，队列的训练。各岗位职责，消防安全专业知识的培训。酒店也组织了几次的消防演练，让我们在实践中掌握灭火器的使用方法、疏散逃生自救的方法，怎么报火警和报火警时应注意的事项。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺，执行力还有待加强等。

在以后的工作中，我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**个人工作总结精彩开头范文28**

在酒店工作的每个员工都要直接面对客人，所以我们员工的工作态度和办事质量就反应出一个酒店的办事水平和治理水平。而收银又是这个酒店核心的部分，我深知自己的责任重年夜，自己的一个疏忽就会给酒店带来经济上的吃亏。所以在工作中，我认真负责的做好每一项工作，积极主动的向其他同事学习更多的专业知识，以增强自己的业务水平。只有这样能力让自己在业务知识和办事技能上有进一步的提高，能力更好的为客人提供优质的办事，让客人喜出望外。

有句话说的异常好!淘汰，实在不是你没有能力，而是你是否在乎你的工作。是的，实在不是你没能力胜任这份工作，而是你不喜欢这份工作，所以做欠好，实在每小我对自己的现状都是不满足，然则为什么这种不起眼的工作岗亭上有的能取获胜利，而有的却一天不如一天最后的成果就是被淘汰，实在很简单，那就是对工作的态度不一样.

在与客人沟通历程中，要考究礼节礼貌，与客人攀谈时，垂头和老直盯着客人都是不礼貌的，应保持与客人有时间距离地交换目光。要多倾听客人的意见，不打断客人讲话，倾听中要赓续点头示意，以示对客人的尊重。面对客人要微笑，特别当客人对我们提出批评时，我们一定要保持笑脸，客人火气再年夜，我们的笑脸也会给客人“灭火”，许多问题也就会迎刃而解。只要我们保持微笑，就会收到意想不到的效果。我以为，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色。

酒店就像一个年夜家庭，在工作中难免会产生些不愉快的小事，所以在日常的工作生活中，我时刻留意自己的一言一行，主动和列位同事处置惩罚好关系，尊重别人的同时也为自己赢得了尊重。家和万事兴，只有这样我们的酒店能力取得长足的成长。

**个人工作总结精彩开头范文29**

\_\_，男，汉族，1974年9月出生，身份为干部，现任县委对外宣传办公室主任，1994年专科毕业于\_\_财政学院，\_\_年取得\_\_省委党校本科学历。1994年9月在县司法局参加工作，1995年8月到宣传部学习帮忙，1997年初正式调入县委宣传部工作至今。1998年加入中国\_。自到宣传部工作10年来始终从事新闻宣传工作，在领导的正确领导和关怀下，本人的政治理论水平和业务素质不断得到提高，紧紧围绕县里的中心工作深入进行采访，为全县写了大量的重头稿件，取得了较好的成绩，得到领导及同志们的肯定。

一、加强学习，不断提高自己的工作能力

二、团结同志，廉洁自律，努力提高自己的政治素质

任何时候我坚决做到讲政治，自觉与党组织及领导保持一致，坚定地贯彻执行县委的文件会议精神，积极全面准确地宣传县里的一些战略决策、方法措施。在生活中坚持廉洁自律，严格按照一个\_员的标准要求自己。在工作中，自学维护团结，与同志们互相信任，互相尊重，互相谅解，互相支持，密切配合。注意严于律已，宽以待人，大是大非讲原则，小是小非多谦让。尤其是被组织任命为县委外宣办主任后，自己更加注意把同志们凝成一股绳，合成一股力，对于不同意见，自己注意多谈心沟通，反面意见敢于面对，勇于接受，在批评中寻找不足，总结经验，从而进一步增强了做好工作的自觉性和主动性。全县新闻宣传整体工作近几年始终名列全市前茅，新闻科连续多年被评为全省先进集体。尤其去年下半年在县委主要领导外出学习，宣传部分管新闻的副部长也到市党校学习的情况下，我勇担重担，自己在带头写稿的同时注重激发同志们的工作热情，使全县新闻工作实现了领导在家与不在家一个样的\'良好局面。x年，我县新闻重头稿件在全市名列第一，新闻科仍被评为全省先进集体。

三、勤奋工作，做好传、帮、带，树立强烈的事业心

新闻工作是个经常深入基层，加班加点的工作。从事新闻工作10年来，每天都绷紧神经，不敢放松。因为新闻宣传涉及面广，为了完成领导交办的宣传任务，我不断深入基层、深入群众，在搬到县城住之前不顾家住乡镇路途远的不利情况，到班上加班加点干工作，平时不论刮风下雨，都注意按时上下班。10年间从事新闻工作，我始终做到满腔热忱，无私奉献，兢兢业业，格尽职守。能够及时把我县的好成绩、好经验宣传出去，提高\_\_的知名度。此外注意做好单位年青人的培养工作，在业务方面手把手的进行讲解传授，使新闻科几名后来人员迅速成长。

在积极做好自己分管工作的同时，还积极完成领导交办的其他任务，比如组织经洽会期间宣传\_\_的专版材料，撰写长篇的\_\_专题片电视脚本等，多次参与宣传部里组织的各种节会社会宣传活动等其他工作，本人的综合协调等其他能力也得到很大程度的提高。

**个人工作总结精彩开头范文30**

1、20XX年将至，愿你20XX年365天天天开心，8760小时时时快乐，5256000分分分精彩，31536000秒秒秒幸福。

2、有一种支持叫给力，有一种爱情叫伤不起，有一个年头叫20XX，20XX给予我们太多感动，太多震撼，太多美丽，愿20XX我们能抛开烦恼忧愁，将亲情，友情，爱情给力到底。

3、对企业发展负责，与企业同呼唤，共命运，一个有着感恩心的员工，会执着，无私，富有责任感和使命感，会在自己的岗位上，竭尽所能，奉献一生。

4、祝您在新的一年中，吉祥如意笑口常开；也预祝我们在新的一年中，合作愉快，万事如意。

5、过去的一年，是艰苦的一年，是开创的一年，更是丰收的一年，因为有了您的支持与合作，我们才会完成的如此顺利。未来的一年，我们期待与您更近一步的合作，更多的配合，一起创建一个辉煌的20XX！新年佳节来临之际，我代表全体员工，祝您身体健康，阖家幸福，前程似锦，大展宏图！

**个人工作总结精彩开头范文31**

1、在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下：

2、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20\_年的工作。

3、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

4、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_年即将过去，20\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

5、繁忙的一年又快过去了，回望20\_年，真是感慨万千，有得有失。20\_年真是难忘的一年，感谢领导的大力栽培，和同事们的支持和帮助。努力开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，面对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本年度的销售工作任务，以下八条是本年度的工作总结：

6、半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

7、办公室主任引领着办公室的大事小事的管理规范，做好工作总结尤为重要。办公室主任工作总结怎么写?以下是一篇办公室主任工作总结范文，大家在撰写工作总结时，不妨予以参考。

8、20\_年，学校工会在市局党委、教育工会的关心和指导下，在学校党总支的正确领导下，在学校行政班子的支持下，在全校教职工的信任、理解、支持、配合下，全面开展各项工作。在工作中，学校工会根据上级工会的有关精神，结合我校的中心工作和发展实际，为着力构建新形势下的学校工会维权机制，构建和谐四中，尽其所能，发挥桥梁作用，做好教职工的代言人，为进一步把四中办成环境美、条件优、育人好、质量高、特色显的优质学校办实事，为进一步把四中办成省一级规范化学校。工会将于学校工作为中心，把服务教职工作为工作的出发点和落脚点，取得了一定的成绩。一年来，主要开展以下几个方面的工作：

9、20\_年，全镇上下始终坚持发展为第一要务，稳定为第一责任，贯彻“打防结合、预防为主”，“属地管理”，“谁主管、谁负责”原则，落实市委市政府提出的\_两个就是、一个打造\_，以夯实基础和创新工作为抓手，全面落实社会治安综合治理、平安建设和保护黄山各项工作，取得一定成效，为加快建设“两个重镇”奠定坚实基矗现将主要工作总结如下：

10、20\_年即将结束，20\_年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了xx工作，经历了xx工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

**个人工作总结精彩开头范文32**

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\_\_肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**个人工作总结精彩开头范文33**

1、一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

2、“认真、务实、创新、激情”这是今年给自己定下的岗位关键词，在20xx年的工作中，我时刻用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用自已的实际行动证明自己能做的更好!

3、在同事们的热情帮助和大力支持下，我尊敬领导、团结同事、努力学习、勤奋工作、严格遵守公司的各项规章制度和工作纪律，不断提高自己的服务质量和工作效率，较好的完成了领导交办的各项工作任务。

4、光阴似箭，转眼间20xx年已经过去，我们将迎来新的20xx年。回顾过去的一年，我们的工作又得又失，有好有坏，为了更好的发扬优点，克服不足，做好今后工作。

**个人工作总结精彩开头范文34**

我于\_\_年8月23日正式加入\_\_公司，四个多月的“\_\_时光”让我感触颇多，感恩\_\_，是\_\_给了我这样颠沛流离于职场中人一个温馨的家;感恩\_\_，在我人生

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！