# 品质个人工作总结范文(实用29篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-01-17

*品质个人工作总结范文1本人在建设局党委和建设工程质量管理处的正确领导下，立足本职工作，认真完成了领导交待的各项任务，现将工作总结如下：>一、政治思想情况认真学习^v^理论、“三个代表”重要思想，学习党的十七届五中全会系列文件精神；认真惯彻落...*

**品质个人工作总结范文1**

本人在建设局党委和建设工程质量管理处的正确领导下，立足本职工作，认真完成了领导交待的各项任务，现将工作总结如下：

>一、政治思想情况

认真学习^v^理论、“三个代表”重要思想，学习党的十七届五中全会系列文件精神；认真惯彻落实科学发展观，自觉遵纪守法，遵守各项规章制度，全面贯彻落实《建设工程质量管理条例》等有关法律法规和工程建设强制性标准，坚持依法监督，创新监管模式，树立正确的职业观念，端正职业态度，遵守职业纪律，强化职业作风，严守职业道德，认真履行岗位职责，做到爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众。

>二、理论和业务知识学习情况

业务学习方面现阶段正在对强制性条文、新版验收规范、^v^5号令《建设工程质量监督导则》、《住宅工程质量分户验收管理规定》和有关工程质量方面的规范性文件等。重点学习了《行政许可法》、《质量管理条例》等法律法规和有关。

规范性文件。在工作的空隙，采用自学和集体研讨相结合的方式，结合日常工作中所遇到的问题查阅资料，深入进行研究探讨，使本人加深了对标准、规范的理解，统一了工作方法，提高了工作能力和效率。

>三、工作勤奋敬业方面情况

严格遵守所内各项规章制度，认真履行岗位职责，团结同志，勤奋工作，努力完成各项工作任务。严格遵守时间制度，不迟到、早退，不串岗、溜岗，不无故请假；节假日加班、值班无怨言。端正工作态度，工作中无脸难看事难办，顶着不办、拖着不办现象。有较强的时间观念、效率观念。服从领导分工安排，认真完成各项工作任务，

>四、监督工作开展情况

1、在日常监督工作中，按照建设局和领导的安排部署，根据国家省市各级主管部门关于建设工程质量专项治理工作实施方案的有关要求，在经验丰富的站领导和老同志的带领下，坚持以地基基础、主体结构、建筑护栏和扶手、住宅低窗护栏、建筑散水、建筑变形缝、砌体结构外观质量以及影响使用安全及使用功能的关键部位为监督工作重点，严格进行监督。对发现的问题隐患，按照有关规范文件，结合实际情况，下发整改通知书和停止施工通知单，督促责任单位及时采取有效措施消除问题隐患，确保工程质量安全平稳可控。

2、认真对待每一例质量投诉，工程质量投诉关系到百姓的切身利益，关系到社会稳定，本人高度重视做好工程质量投诉工作，对责任范围内的质量投诉及时处理，达到用户不满意，没有造成用户反复投诉甚至集体上访等恶劣事件的发生。

3、在日常监督工作中进一步完善各分部、分项工程的质量监管。进一步加强分部、分项工程的备案管理及施工监管，备案率要达到100%。杜绝随意变更图纸，改变铝合金门窗材料，从根本上保证建筑工程的整体质量。

4、以提高住宅工程质量为重点，把深入开展房屋建筑工程质量通病整治做为监督主线。具体为认真贯彻落实山东省建筑工程管理局颁发《山东省住宅工程质量通病专项治理措施手册》认真治理住宅工程中屋面渗漏、厨卫间渗漏、墙面、地面非结构性裂缝等影响使用功能、群众投诉较多的质量通病。

>五、存在不足和今后努力方向

由于本人建筑工程技术理论水平薄弱，在一定程度上会影响工作开展，在以后的工作中我将进一步加强理论学习。只有不断加强学习，才能胜任监督工作，才能成为合格的监督员。为适应新时期的工作要求，我严格要求自己，使自己的理论水平、思想觉悟和工作能力不断提高和进步；工作中还须进一步强化责任意识、依法行政意识，慎重对待每项工作，认真学习

建设法律、法规等相关法律知识，学习业务知识和技能，强化终身学习的意识，克服和改进不足，努力提高业务知识水平，坚持科学的工作态度，加强对房屋建筑工程质量安全的监管力度，确保建设工程质量又快又好的实现可持续发展。

**品质个人工作总结范文2**

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，品管部较好地完成了20xx年的各项工作任务，现将20xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作潜力和具体业务方面

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

>三、存在的不足

总结一年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人潜力素质不够高，有时统计存在必须的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报状况不够及时。

>四、20xx年工作计划

20xx年我将进一步发扬优点，改善不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确资料、时限和需要到达的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终持续良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**品质个人工作总结范文3**

我于20xx年x月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，一年来，收获良多，感慨也不少，现将本阶段工作总结如下：

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

一、服务整顿活动

x月xx日，客服督导部成立了，我带着期望和愿景在x经理的带领下开始了公司交给我的任务和工作，和服务台的其他四位同事并肩作战。在此期间，我和大家围绕卖场劳动纪律和员工基本行为的纠正开展工作，在繁忙的店庆和国庆结束后，策划和组织了《xx商厦服务整顿月》活动。

在公司领导的协调下，最后将整顿月变更为整顿活动，执行期限随整顿情况即时调整，本次活动加大了对竞争力打造阶段的要求和承诺的维护以及执行，并对卖场不良风气和习惯性行为做了严查处理，针对检查和整改情况，每周我都写出整顿总结，每个阶段都会界定出新的整顿目标。

服务整顿方案要求各部门于xx月xx日写出本部门的服务整顿活动总结，要求每个员工于xx月xx日写出自己对服务整顿活动的感想或总结，员工的个人总结中，%的员工都很认可本次整顿活动，%左右的员工认为之前的整顿还存在很多盲区，有待进一步细化和加强，并长期坚持。

%左右的员工从意识上到行为上，在对自己的要求上都对服务和服务打造有了一个比较深刻的理解和认识。有%至%的员工把自己在整顿期间的表现和同事做了对比，在对比的基础上对自自己的表现做了分析，最后还对自己在下一步服务整顿过程中的打算做了愿景规划，并表达了自己的决心。60%左右的员工在感想中对服务承诺做了细细的温习和复习，期间将自己对这些承诺的应用做了详细的描述，提高了他们对服务打造方案的认识和理解，并在每天的检查中对这些措施的应用进行了督促和检查。

员工感想和总结有助于我们掌握员工对服务的认识和执行效果，并涌现出了一批优秀案例和优秀员工，在我部门和各营运部的综合评定后，对员工做了相应奖励，大大鼓舞了员工的工作激情和士气，为卖场气氛的好转起到了积极的推进作用。

二、对营运x部和营运x部服务整顿工作的评比

我部从整顿的积极性、时效性、彻底性上对营运x部和营运x部做了最终评比，各部门都做得很好，通过为期天的集中整顿，全体工作人员自律意识、服务意识、发展意识、大局意识、组织纪律观念和大公司观念得到进一步增强，工作作风和服务水平的得到了相应的提高，展现出了不同于以往的良好精神面貌。平均周违规人数与整顿前相比x部下降了%，x部下降了%。

工作人员更加自律，各项规章制度的落实更加到位，工作中的不良现象得到了很好的遏制。顾客满意度得到了进一步提升，服务整顿活动进一步促进了公司一些售后服务的落实，规范了售后服务等相关基础工作，避免了厂家和员工之间在退换货过程中责任无人担当推诿问题，顾客在退换货过程中的担忧和不满现象的发生，服务更加高效、便捷。

同时，针对整顿过程中员工反映的问题，公司组织召开专题讨论会等，进一步明确严格执行服务整顿标准和加强服务员工、服务顾客的理念，进一步提升了公司的总体服务水平。

三、员工和顾客调查

为了调查服务整顿活动的效果和作用，我们对员工和顾客做了一次系统的调查，调查显示，公司各项工作总体有向上的趋势，但多数停留在了较有好转的层面，尚没有达到很好的层次，多数员工为整顿而整顿，被动提升者较多，有作用但效果不是很理想。顾客层面对我商厦的服务整顿也有了一个了解，但了解覆盖面较窄，对公司服务承诺等惠民政策了解不够宽，并提出了很多改善的方向和要求，对我们下阶段工作的进一步开展做了规划。

x年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面：1、提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了...

xx年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面：1、提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼...

xx年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面：1、提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼...

xx年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面： 提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层...

XX年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面： 1、提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了...

今年以来，公司经理室继续以抓业务发展及内务管理并重，实现两手抓，齐抓共管的管理模式，带领客服全体员工，团结奋进，客服管理工作取得了一定的成绩，客服水平也有了一些根本的提高。...

我于20xx年XX月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，四个多月来，收获良多，感慨也不少，现将本阶段工作总结如下：1、服务台的工作服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和...

时光转瞬即逝，不知不觉来到公司已经近一年，忙忙碌碌中时光已近年末。回顾过去工作中的点点滴滴，才发现自己真的收益良多，作为商场的一名售后客服，我也深知自己所肩负的责任。...

时光转瞬即逝，不知不觉来到公司已经近一年，忙忙碌碌中时光已近年末。回顾过去工作中的点点滴滴，才发现自己真的收益良多，作为商场的一名售后客服，我也深知自己所肩负的责任。...

x年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面1、提升服务品质。首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层...

在公司领导及各部室支持下，客户服务部较好的完成了20xx年各项工作，取得了一定成绩。回顾一年来的工作，我们主要做了以下几点：一、管理精细化商场客服工作在商场中具有举足轻重的地位，能否及时解决商场中的一切交易事宜，有效服务顾客...

我于年月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，四个多月来，收获良多，感慨也不少，现将本阶段工作总结如下：一、职能工作方面本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，...

较好地处理商场顾客的投诉是作为客服工作人员的职责，带着这样的理念投入到客服工作中去才能让我完成领导托付的重任，而且商场每天巨大的人流量意味着身为客服的自己在工作中不会感到很轻松，能够从事这种具有挑战性的客服工作也是让我在...

商场客服个人工作总结一我于年月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，四个多月来，收获良多，感慨也不少，现将本阶段工作总结如下：一、职能工作方面本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手...

商场客服工作总结（一）我于20xx年x月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，四个多月来，收获良多，感慨也不少，现将本阶段工作总结如下：本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行...

**品质个人工作总结范文4**

时光飞逝，20\_\_年的工作已经结束了。作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。为了积累经验，查找差距，提升能力：

一、工作情况总结汇报如下

1、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对;

2、态度端正，依章办事，严格执行财务纪律;

3、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守财务工作人员的职业道德底线;

4、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴;

5、顾全大局，团结协作，做好住户服务工作;

6、任劳任怨，服从安排，做好公司交代的其他事项。

二、得到有效改进的方面

一是坚持学习，提高了业务水平。我于今年3月份再次报名参加了20\_\_年会计从业人员资格考试，并在4月份的考试中终成正果。平时也经常自购相关书籍，自学业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，并学以致用。通过坚持不懈的学习，在业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定提高，较好的适应了工作的需要;

二是加强了服务意识，端正了工作态度。公司领导的言传身教，工作环境的亲历渲染，本人心态的逐步转变，个人感觉对我所从事的物业服务工作已渐入佳境。面对个别无理取闹的业主，能保持心平气和，耐心解释说服，起到了一名老员工良好的表率作用。

在过去的一年里，我虽然能基本完成工作，取得成绩，但这与领导的有力支持和同事的协同给力是分不开的。客观冷静的自我剖析，自身还存在很多不足之处：首先，由于科学技术的快速发展，我对现代化的办公方式和业务处理方法还不是完全能驾驭;其次，由于经常顾这头没顾到那头，没有尽到管理者的管理责任。

三、继续加强的方面

1、搞好与业主之间的.关系协调，进一步理顺关系;

2、进一步加强业务知识的学习，提高自身素质与业务水平;

3、进一步管好财、理好账，做好经常项目开支。

新的一年已经来临了，我决心再接再厉，鼓足干劲，迎接更高的目标，接受更大的挑战，各方面都能更上一层楼。谢谢领导的关爱!谢谢同事的支持!

20\_物业公司员工年终工作总结5

自20\_\_年11月23日入职绿水华达物业以来，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已能胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。在我们品质部与其他部门的合作下，较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报。具体情况如下：

一、参加公司培训，了解公司文化。

1.参加公司安排的培训，如《人事管理制度》、《安全质量手册》等。

2.认真学习，进积极参加培训考试。

二、工作实践。

1.参与20\_\_年年度巡检，对广元管理项目进行品质巡检，按照公司要求，品质规范进行认真检查，并指出更正。

2.建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整。同时，对每周品质召开的周例会，月例会进行会议纪要的记录，切实按照计划及领导安排完成工作任务。并同步建立电子档案，可随时调阅。

年1月17日根据公司指示，听从领导安排，跟随至南充项目小区进行一系列品质工作的开展。个人主要完成天问财务收费软件的数据导入，协助天问对公司收费系统的架设。

三、主要经验和收获

在工作三个月以来，完成了一些工作，学习了一些工作方法，吸收了许多经验，获益良多，总结起来有以下几个方面的经验和收获

(1)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(2)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(3)只有坚持原则落实制度，认真执行，才能履行好品质主管职责;

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，工作存在以下不足

(1)对物业管理服务了解不够，特别是对项目的一些管理情况了解还不够。

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好14年的工作，突出做好以下几个方面

(1)完善档案管理制度，加强管理;

(2)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(3)协助领导完成14年的品质巡检计划及其他工作任务;

(4)整理资料，为迎接公司14年的ISO监督审核做准备;

综上所述，在试用期间虽然完成了一些工作任务，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业品质管理水平标准还有一段距离，今后一定加强学习，在部门经理的直接领导下，认真做好品质工作。我有信心在今后的工作中不断改进，不断创新，做好各项工作，不断总结经验和教训，不断的进取，做一名真正的华达品牌的宣传者、塑造者和执行者。

**品质个人工作总结范文5**

转瞬间已进入新的一年，在过往的20xx年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了各项工作，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。以下是今年的工作总结。

>一、市场分析

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。

品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道“经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本”，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

>二、原材料方面

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和检查项目还需要进一步增加完善。

>三、工作中存在的问题

生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时；针对质量意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识。由于ERP的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有。应严格按体系规定执行。

>四、其他工作

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电。更换门卫室的供电电缆。新大门的电源切改供电。各个办公室的照明维修。

**品质个人工作总结范文6**

精品文档

物业品质检查总结

------------物业品质管理部工作总结

一年来，在公司的正确领导下，在中化分管领导的悉心指导下，在各部门的大力支持、主动配合下，品质管理部以公司制定的质量方针和发展目标为指导，坚持物业管理服务的理念，组织带领部门全体员工紧紧围绕[质量第一^v^的宗旨开展工作，全面履行职责，突出工作重点，\*抓部门内部管理建设，较好地按计划完成了全年的目标任务，为公司的发展和内部建设做出了应有的贡献，现将一年来的工作回顾如下。

一、加强员工思想教育，调动工作积极\*，确保工作的有效开展:

品质管理部作为公司业务开展的指导部门，肩负着--规范公司的内部建设和业务开展，监督落实各项工作有效完成的重任，一年来，我们将这几大职能作成品质管理部的系统\*工作不断深化，深入开展员工的思想教育，不断增强全体员工忧患意识、质量优先意识。

一年来，我们始终[把公司利益系心间，把优质服务放首位，把精细管理落实处;用团队精神凝人心，用规范制度约束人，用先进事迹激励人^v^，引领我们的员工用实际行动不断提升公司品牌形象。我们定期召开管理员工作会议，总结分析每一个阶段的工作的情况，贵在抓落实、重在提质量;

1 / 28

精品文档

我们坚持科学管理，周密部署每一个阶段工作，同时深化员工的业务培

**品质个人工作总结范文7**

一、工程质量责任制的制定与落实情况

1、责任到岗，责任到人，责任到工序

项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，明确各部门工作职能与工作责任人。并且，工程重点部位重点控制，各主要工序，均有专人负责质量管理与控制。

2、采取周质量评分责任制

结合本项目部实际情况及工程特点，在工程质量管理上，实行周质量评分责任制，即对施工队伍施工质量进行综合评分，高奖低罚，起到对施工队伍的激励作用。

二、质量管理规章制度的制定与落实情况

1、严格技术交底制。

各主要分项工程及工序，在开工前对所有施工及管理人员进行技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量标准等并按要求施工。

2、推行质量责任制。

建立质量责任卡，明确责任人，对工程质量负终身责任。

3、强化三检制。

严格实行工程队自检、项目部复检、监理工程师终检的三检制度。

4、例行砼开工检查制。

在所有准备工作、检查工作结束后，报经项目部总工同意后，施工队才能进行砼浇注。

5、实行交接班制。

各工班对施工过程做好记录，并对下一工班进行签字交接。

6、严格旁站制。

对砼施工全过程进行旁站，以便及时解决施工中出现的问题。

三、完善和健全质量管理机构

四、项目施组、质量控制措施对质量控制工作的实际实施情况

1、在质量控制过程中，严格以技术部编制的《西直门交通枢纽中东区施工组织设计》为指导，加强施工主要工序及工艺的控制。严格现场施工检验，确保施工的按期、保质、安全的进行。

2、质量控制措施

1加强各级管理人员及全体职工的质量意识，牢固树立质量第一的思想。

2建立强有力的项目质量保证体系，实行项目经理领导下的主管工程技术、质量管理负责制，各级管理人员质量职责、岗位责任明确，主管要素清楚，各部接口衔接，抓好质量教育和培训工作，抓技术交底。项目部根据编制的《质量、职业健康安全、环境管理计划》，分工明确，责任到人。

3加强各分部分项工程的质量控制，建立质量控制点，对施工中已出现的质量问题加以控制，编制专项方案或作业指导书，对关键过程或特殊过程进行严格监督和控制。

五、质理管理体系的建立与实施情况

1、质量目标

我项目部将按照现行规范标准的规定科学组织、精心施工，确保工程质量一次验收合格率达道100%，优良率90%。

2、质量管理保证体系

项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，依据质量保证体系，相应建立了施工管理、材料管理、财务管理、安全质量管理、内业资料管理系统，严格执行奖惩制度，实现各部门质量管理工作协调一致，各级人员的权限，职能岗位职责明确，质量管理信息渠道畅通，从而最终保证工程质量。

3、施工准备阶段的质量控制

严格做好技术交底，包括图纸交底、施工组织设计交底、设计变更交底、分项工程技术交底，没有技术交底的工程不得开工。

4、施工阶段的质量控制

(1)严格按照图纸施工，不准任意修改而危害工程质量。

(2)严格执行技术规范和操作规程。

(3)实行专业化施工，对钢筋工程、混凝土工程、装饰工程等均实行专业队伍施工，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。

(4)加强对测量放线人员技术培训，进行测量工作技术交底，搞好控制桩的保护监控，定位放线及验收并做好记录。

(5)严格把好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进施工现场;进场材料必须经监理工程师验收认可。

(6)严格按照规定做好各项检验。首先由队(班组)自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，项目部质检人员检验合格后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得施工，做到五不施工，三不交接。

(7)工程技术人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要时可以下暂停施工令，并开具质量问题通知单和罚款单，限期整改。

(8)项目部每月组织一次质量大检查，结合检查情况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，以点带面，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位的检查、指导和监督工作，虚心接受他们提出的建议，积极与建设单位、监理单位搞好配合工作，共创优质工程。

(9)建立技术档案，做好竣工资料的编制。平时注意资料的积累。在合同工期内按照规定编制完成竣工资料。

六、质量教育与培训情况

整个工程施工过程中，项目部坚持对每项新工序的开始，都下发技术指导书。同时，注重作业人员培训，多次召集工人进行集中学习。

若某工序工人有经常违规现象或不明工艺规范与技术要求，则每次工序开始前，由质检工程师召集工人再次重申一次该工序作业的主要技术与规范要求，并在进行该工序时旁站检查学习与落实情况。

通过项目全体职工与施工人员的不懈努力，西直门交通枢纽及服务用房中东区工程终于获得北京市结构长城杯金奖的荣誉称号，这是对我们质量管理工作的肯定和督促，在新的一年，我们会加倍努力，为公司建筑施工质量管理工作的进一步提高做出自己的贡献。

**品质个人工作总结范文8**

时间流逝，岁月如梭，20\_年已悄然走过。

本人自20\_年2月3日进入公司以来，在公司质管部工作，主要负责公司有关质量检验工作并兼管仓库，在近一年的这段工作时间，从包装材料进厂验收到成品检验，从原料预处理，到切割再到消毒、装盘，最后到速冻和干燥，都使我对冻干产品一无所知到了解并且熟悉，使我受益匪浅。是公司给了我一个切身实践的机会。在平时工作中，同事对我无微不至的关怀让我感受到了公司这个大家庭的温暖。下面我将这几个月的工作总结如下：

一、工作收获

在过去的一年里，作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要对于公司有关质量管理体系方面的工作做了一些必要的准备。

1、取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取、不误取。并认对所取样品进行合理的存放和管理，以便检测的准确和及时。

2、样品检验

检验工作是一项精细的工作过程。“细节决定成败”，在检验的过程中我一直本着严谨的工作态度做每一次检验。我是化学专业毕业，可毕竟毕业3年没用过自己的专业知识，依然忘记了不少，再者，食品的检验主要用的是微生物方面的知识，大学虽有接触，但毕竟知识皮毛，所以刚开始花了很多精力对微生物检验的学习，目前我已熟练掌握了所用到的检验方法及步骤。这要感谢我的领导，是他不厌其烦的教会了我这些。

3、数据处理是检验工作的后续，在平时工作中，我认真严谨的记录每项实验数据。本着“求真务实”的原则对每一个检验原始数据进行记录和存档。

4、工艺试验

每种新品的生产都必须以工艺试验为依据，20\_年共做工艺试验30余次，平均每月3次试验，涉及品种20种，包括现在工艺已经成熟的苹果、芒果等8种水果，再到现在还未确定生产的哈密瓜、榴莲等，另外还涉及蔬菜如：豆芽、西红柿等，药材：三七、天麻、芦荟等。特别是苹果、梨、桃等水果的护色工艺试验对大生产起到了一定的指导意义。

5、样品的准备

针对供销部临时的样品需求，按时的进行包装和邮寄;需要进行工艺试验的，及时安排进行工艺试验，完成试验并且邮寄等。

6、仓库管理

同时，仓库管理也是我第一次接触的工作，让我再一次深深体会到了规划的重要性，规划的前提是计划，根据计划再来整体规划，适当的位置摆适当货品，避免在配货过程中存在找不到货，及找货时间太长，为了提高他工作效率。入库：货品按批次、品种依次堆放到相应位置，对入库单，核查无误方可入库。出库，按照先入先出的要求出库，与销售单的核对对应数量，核对无误方可放行出厂。

二、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不便和造成领导不必要的麻烦，以后我会以更加严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在工作和与人打交道过程中，由于性格原因，不够主动。为了以后能更完美的完成本职工作，我会积极主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交流从他们那里学到更多的知识。

三、总结及展望

针对自身状况，做一下总结：

一、态度决定一切，工作时一定要强化责任心，仔细认真。避免老是出错，必要时检测一下自己的工作结果，以确保自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结经验教训，不断提高工作效率。偶尔工作中会犯一些错误，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为这些错误和批评可以让我们在以后的工作中避免类似的错误发生，从而让我在工作中尽快地成长起来。在和各位同事相处的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，也从他们身上学到了很多自己缺少的东西;

二、勤于思考、不断学习，由于岗位的日常工作比较繁琐，除了固定工作任务外，临时任务相对较多，这也就要求合理化的工作计划和灵活多变的调整，优化工作方法，提高工作效率，减少工作时间。要不断地丰富自己的专业知识和专业技能，使我的工作更加得心应手。并在不断的学习中拓宽自己的知识面。学无止境，工作是另一种学习方式....

20\_年的结束预示着20\_年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，同时也感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，同时也祝愿公司20\_年有更好的发展....

**品质个人工作总结范文9**

物业公司品质经理工作总结

总结人：xxx

所属单位：物业公司

所属部门：技术支持部

任职岗位：品质经理

第一部分：工作综述

20\_年，在公司发展方针指导下，围绕年度发展目标和计划，圆满完成了各项工作计划。本年度重点做好了xx前期物业管理工作，初步制定出品质监督、检查体系，重点加强了管理处三级文件的审核、规划和修订，及时、高效率的完成了常态工作，并高标准的完成了公司领导交办的各项工作。各项工作紧紧围绕目标、计划和考核的管理思路开展，加强沟通和协作，充分发挥技术支持部的指导、监督作用，认真听取管理处意见、建议，及时为管理处提供技术保障，为公司发展起到了积极作用。

第二部分：主要工作事项及任务完成情况

>一、圆满完成xxxx项目前期物业管理工作

上半年完成了本年度重点工作—xx项目的前期物业管理，主要工作内容包括项目总体分析、物业费测算、招投标及备案、临时管理规约编制及备案、前期物业合同的签订及备案五部分。前期物业管理的关键是做好前期物业管理的招投标备案工作，该项工作直接影响到物业的预售、销售，因此重点加强了该项工作的协调、组织和沟通。通过与招投标代理机构的合作，充分利用代理机构的经验、实力和资源，顺利的通过一次、二次备案及招标组织工作。在工作中及时协调地产、物业公司相关部门对涉及的相关信息、数据进行了统计和上报。第二，加强了物业费的客观测算。住宅物业费用测算对日后物业服务工作影响深远，直接关系到日后物业服务品质及公司的发展，因此，该项工作通过测算小组的反复讨论、多次测算，并参考同类型、同地区的收费标准，最终确定物业服务费用标准。本测算严格执行北京市有关物业费收费制度、定价标准，并达到北京物业服务二级标准。第三，加强了契约文件的制定、评审，确保服务约定清楚，管理有理有据。涉及工作内容包括签订前期物业服务合同和拟定临时物业管理规约。上述契约文件主要采用北京市范本文件，并结合项目实际情况、参考行业一些管理经验，经过多次修订并经律师评审完成。

>二、初步完成服务品质监督、检查及标准体系制定

品质管理是物业管理的一个重要职能，关系到物业服务质量的保持、提高和改进。根据公司总体发展计划，本年度对品质监督体系进行了初步构思和规划，制定了物业服务质量品质检查规程和检查标准。总体思路拟确定公司品质实行专业化监督、检查，即品质检查内容分为前期物业管理品质检查、办公楼物业服务品质检查和住宅物业服务品质检查三项。检查方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进。品质检查规程主要由检查计划、检查程序、检查方法、抽样标准、品质等级、检查人员准则和质检报告六部分构成，检查标准分别由检查项目、内容、评分标准、检查方法构成。检查标准主要是以公司常态业务标准为基础，并满足有关技术标准、规范和法规的要求。目前检查标准的内容和评分方法已基本完成，检查方法需进一步结合管理处实际进行完善。待11年管理处三级文件审定后，根据服务提供规范、服务规范，最终确定服务控制规范。

>三、重点加强了管理处提交的三级文件的审核、修订和完善

第四季度重点对管理处提交公司的安保、保洁和客服三部门的作业指导书进行了审核、修订和完善，目前，三部门作业指导书文件结构、顺序、形式已经确定，安保部作业指书初稿基本完成，保洁部、客服部完成了40%的重新修订工作。在审核过程中，充分借鉴了行业先进企业的经验并结合公司实际情况，对管理处拟定的文件进行了重新规划、增删了部分文件，并加强了文件的系统性和标准化程度。目前，初步确定手册结构由五部分构成：分别为概述、部门职能和目标、岗位职责、管理制度、操作规程和附录，文件结构由目的、范围、职责、内容、相关文件和相关记录构成。在修订文件过程中把握了三个原则，第一，文件结构重点体现关键服务过程，加强手册的兼容性。通过以点带面促进管理和服务，并为将来体系认证做好准备。第二，文件简洁、可操作性强。手册最重要的目的是指导员工工作，引导员工提供服务，因此，在修订文件过程中，尽可能使文件简单、明了，达到可操作性强的要求。第三，尽可能使操作过程标准化、量化和具体化，力求促进公司制度化、程序化和标准化的管理理念的实现。在文件控制方面，严格按照质量管理体系文件控制程序的要求，对文件的编、审、批、发、改、废、标识、版本、保存等内容做出明确规定，便于将来公司实施体系认证时文件控制程序一次通过。

>四、及时、客观的完成招标和合同管理工作

本年度完成4项招标工作和14项合同评审及签订工作，招标工作客观、公正，合同评审严谨、审核全面、签订及时。本年度组织、参与了责任范围内的绿化养护、垃圾清运、石材结晶服务的招标，并参与了空调清洗业务的招标。在招标过程中，重点加强了拟选投标人资格和与我方服务需求相匹配的审核，侧重投标人实际经验的考察，确保供应商所提供的服务质优价廉，满足公司服务的需要。在合同管理方面，除常态外包合同的谈判、评审和签订外，本年度完成了3G房屋租赁、车位租赁和管理合同的重新修订、消防安全责任书的评审。评审过程中，重点加强了合同实施细则及附件方面的审核、修订，便于管理处日后操作及对外包商的管理，进一步规范、统一了合同术语、格式及通用标准，加强了雇佣责任和劳务责任的区分及保管和服务的区分。

>五、加强了管理处外包服务的监督管理

根据外包合同的约定，并针对外包项目的特点、服务标准和服务方式，采取了不同的方式、方法进行了严格的服务质量抽查和复核，基本达到客观、公正，为保证公司支付合理费用、享受质价相符的服务提供了保障。本年度重点加强了对石材结晶养护工作的监督、检查，协调外包方对重点部位加强养护，并参与每日石材结晶质量的验收。及时协助管理处协调杀虫、绿化、保洁等有关外包方对我公司提出的问题进行整改，并参与管理处外包联席会议，完成了外包管理规程初稿。

>六、完成工作计划核查工作

根据公司《计划管理规定》，每月针对公司各部门、管理处所拟定的计划完成情况进行了核查，并按时提交了核查报告。计划核查内容包括月度工作计划、会议决议、总经理批复三个方面。计划核查工作做到了公正、严格和客观，为考核计划执行人提供了有力依据。本年度核查工作主要以重点工作为主，加强了如电梯维保、消防报警系统维保、保安工作等重点服务过程工作计划的落实情况，同时，通过工作计划核查，加强了对管理处日常工作质量进行检查，并及时督导管理处对存在的问题进行整改。

>七、其他工作

>（一）完成了对管理处节假日安全检查和夜查

>（二）完成了保洁部经理代管工作

>（三）参与公司保洁、保安管理人员招聘面试工作

>（四）参与奥运期间公司值班工作

>（五）审核修订管理处突发事件预案并参与了管理处突发事件处理

>（六）参与管理处客户满意度调查、消防演习等工作

>（七）协调解决3G机房施工、运行等事宜

>（八）审核管理处日常报审文件

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及改进措施

11年工作主要呈现两个特点：一是，办理政府审批手续较多，第二，文件编写量较大，总体工作基本按照既定计划完成。在工作中加强了与管理处和公司其他部门的沟通和协作，能够及时完成领导交办的各项任务。但通过一年来的工作回顾和总结，个人认为工作效率有待进一步加强，公司与管理处分工有待进一步明确，以便减少内耗、提高效率。在明年工作本人将进一步提高工作效率，工作中抓住重点，改进工作方法。

第四部分：20\_年度工作设想

>一、进一步完善品质监督体系，力争本年度正式实施

>二、加快管理处运作手册的编制，争取上半年进行讨论

>三、改善工作计划核查的方式、方法，进一步提高工作计划的可考核性

>四、加强外包服务商的工作监督，不断提高外包服务质量

第五部分：对公司意见或建议

物业公司品质经理工作总结的延伸阅读：如何写好你的工作总结

>一、工作总结的内容 1．基本情况 这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。2．成绩和做法 工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。3．经验和教训通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。4．今后打算 下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

>二、工作总结的特点 总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。 1．自我性 总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法 ，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。2．回顾性 这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下 一步工作计划的重要参考。3．客观性 总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征 。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何 夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。4．经验性 总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方 面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后 的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的 原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样 才能达到总结的目的。

>三、工作总结的写法 (一)总结的标题 (二)总结的正文 和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。1．开头 总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导 思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。2．主体 这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。主体部分常见的结构形态有三种。第一，纵式结构。第二，横式结构。第三，纵横式结构。主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。3．结尾。

>四、注意事项 1．要坚持实事求是原则 2．要注意共性、把握个性3．要详略得当，突出重点。

**品质个人工作总结范文10**

20\_\_年即将过去，新的一年也将到来。回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。十分感激公司给我这个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的提高，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导最衷心的感激，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮忙，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验与品质异常的处理。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度进取，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自我坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好自我本职工作和领导安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名rohs测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

随着公司各项制度的实行，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长充分发挥他们的主观性及工作进取性，提高自我的整体素质，让自我的工作本事更强更完善。我充分认识到自我既是一个rohs测试员，更是一个rohs指令的执行者。在后续的工作中我会为了自我制定的新目标而努力，那就是要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。对此我为改善今后工作做如下几点计划：

一、在自我的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出快速的、正确的决策。

三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自我在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公本事。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自我在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自我鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的\'小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同提高，征取在明年取得更好的工作成绩。

**品质个人工作总结范文11**

各位领导各位同仁：

大家好！这天是xxx20XX年年度工作总结表彰动员大会，在此，我代表XX车间全体员工作一个表态发言。我发言的题目是：《总结经验找差距，脚踏实地干兔年》

>一、车间概况。

XX车间现有4个工段，12个班组，68位员工，其中正副主任3人。

>二、生产任务。

20XX年我们围绕车间的五大工作为中心，（即生产任务、产品质量、安全生产、礼貌生产、节能降耗）我们始终坚持以生产任务为中心的原则，精心组织科学调度，想千方百计完成各项任务，全年共完成生产铝钛硼吨、较去年增长。铝锶吨、较去年增长，较去年增长。实现了生产产量超历史，设备产能超历史。

>三、产品质量

我们始终坚持质量是企业之本的原则，严把生产工艺关，为了抓好产品质量，我们在每个班组，设立一个质量检测员，并建立产品装箱打包入库记录。坚持谁出错谁负责的原则，因此产品未出现大的质量事故。

>四、安全生产

我们始终坚持“安全生产大于天、安全第一、预防为主，安全才能生产、生产务必安全，的原则，严把安全生产关，为了防止和杜绝安全事故。我们专门制订了岗位安全生产规定手册，并做到人手一册。让每位员工明白哪些事是该做的哪些事是不该做的、。同时建立了安全生产领导小组和安全隐患排查制度，定期对各工段各设备，进行安全隐患排查，使安全隐患得到及时有效的整改排除，从而使安全生产得以顺利进行，全年未出现大的恶性安全事故。

>五、礼貌生产

礼貌生产是企业的形象象征，就像人的一张脸。君山区的明星企业———xxx公司，更需要一张明星的脸，所以我们把礼貌生产同样作为一件大事来抓。现场管理环境卫生。要求各工段班组始终持续整齐整洁、设备、产品、原料。始终坚持定置管理。车间内外做到井然有序、清洁卫生、劳动纪律方面要求全员礼貌上岗，严格遵守车间各项纪律和规章制度，因此全年未出现一例打架斗殴，违法乱纪和上访事件。

>六、节能降耗

这项工作在我们车间显得尤为重要。电、煤、油三项能耗较去年有所下降，但不明显。

>七、20XX年度我们车间能取得这样的成绩，关键是车间全体员工的共同努力。

同时与公司的正确领导及各部门的大力支持配合是分不开的。因此在那里我要借此机会、首先向车间的全体员工说声你们辛苦了，感谢你们的共同努力。第二要感谢公司及各部门领导和全体员工。感谢你们对我们XX车间工作的支持与配合。没有你们的支持就没有XX车间的成功。

20XX年的工作能取得这样的成绩还有一点那就是我们有一个团结的坚强有力的领导班子。团结就是力量。这个力量就转化成战斗力、影响力、号召力、凝聚力、公信力。我们深知要搞好一个车间先要管好一班人，要管好别人先要管好自己。要求员工做到的，自己要先做好，所以我要求班子成员做到工作勤政务实。对待员工要诚心、处理问题要细心、调节矛盾要耐心、做到以务实的精神影响人，以严谨的制度管理人、以真诚的言行感悟人、以耐心的方式教育人，由于这样我们车间上下得以政令畅通，政令通则人心旺，因此大大激发了全体员工的工作热情。从而矛盾变少了，工作热情提高了，车间各项工作得以顺利开展。

回顾20XX年我们虽然已经取得了必须的成绩，但也存在着不少问题和缺点，安全生产，产品质量，节能降耗等方面还有待改善，与其他车间还有必须的差距。在新的一年里我们决心抓住重点突破难点，争取把各项工作再上一个新台阶，为xxx的事业，为xxx公司早日上市做出更大的贡献！

各位领导各位同仁，虎年将去，兔年伊始，在辞旧迎新之际，我代表XX车间全体员工衷心地祝愿大家：新年快乐、身体健康、万事如意！谢谢大家！

**品质个人工作总结范文12**

回忆在这一年里忙忙碌碌，收获颇丰，让我既开心又难过。我在注塑车间做质检3年多了，岗位确实压力很大，但是对我来说，没有压力就是没有动力。作为一名车间质检员，为了让自己成长更快，提高工作质量，我做了以下工作总结：

>一、检查工作质量

作为一名质检员，不仅要掌握专业的检验知识，还需要细心发现问题，发现问题，解决问题。所以今年的现场质量工作让我受益匪浅。检查前，学会理解产品图纸，并尝试安装产品。根据质量过程的要求，做好监督工作，发现并纠正检验过程中存在的问题。配合操作人员对产品质量进行全面检查，及时提出并纠正问题。对特殊产品的加工工艺进行全程跟踪检查，确保每道工序合格。严格控制来料质量，对事后结果进行总结分析，以利于工作的持续改进。每天下班前，把检查过程中的质量问题交上来。记录检查过程中容易出现的未来问题的优点，不断提高个人的专业检查水平；认真反映现场存在的质量问题和公司需要解决的问题。

>二、工作中的不足和存在的问题

1.产品质量要求还有必要的差距，导致小批量退货的现象。一方面是由于缺乏详细的个人考核和足够的专业知识，另一方面是工作量大、时间长时工作效率不高。

2.在发现质量问题时，他们不确定是否如此，所以他们在处理一些事情时并不果断，需要领导的帮助。

3.目前由于质检人员不足，工作时间长，工作量增加，一个人请假，没有人替代。

>三、明年的工作计划和改进

1.我会进一步发挥自己的优势，改善自己的不足，尽我所能做好自己的工作。要坚持良好的精神状态，发扬艰苦奋斗、迎难而上、精益求精、严谨细致、学习进取、勇于拼搏的精神。理清工作思路，提高工作效率。

2.在检验前，我首先要了解被检验的产品，做好检验前的准备工作，并认真监督检验。

最后，我们公司是人性化管理，注重培养员工的技能、团队精神和进取上班的热情。我相信我一定要在你们这个大家庭的发展^v^同成长，我们一定要成长！

**品质个人工作总结范文13**

一、外协检验员岗位职责

1.负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。

2.负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。

3.负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。

4.负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。

5.负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。

6.负责参与供方的质量保证能力的评估工作;对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

二、日常工作

(一)我于20\_年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

围绕公司质量方针，作为一名普通的外协检验员，我从自身做起，严格控制进厂产品质量，本年度共检验外协、外包件1920批次，1825批次合格，95批次不合格，一次交验合格率为96%，公司进厂产品质量得到有效控制;并对不合格产品分析原因，将存在的质量问题以《质量信息联系单》形式及时反馈给物资采供中心，要求其整改，在科室内建立《不合格品台帐》在后续检验过程中对台帐中反映出质量问题的同类零件进行加严检验，使产品质量得到了有效控制。外协检查科项目工作：

1、为了提高外协检查科工作效率，保证工作质量，抓住重点性能，在工作之余，对军品外购件进行统计，并编制了《军品外购件检查卡片》40余张，并对原有检查卡片进行了更新，为日常工作的展开提供了检验依据，提高了工作效率;

2、根据20\_年外协检查科关于铸件质量提升计划，参与编制了铸件质量控制计划，并发物资采供中心，根据铸件质量提升计划，对供方提供的铸件进行质量控制，经过控制后，我公司铸件质量得到有效提升，并满足了我公司的质量要求;

3、在质量考核方面，对外购件进厂月度一次交验合格率进行统计，并对一次交验合格率未达到97%的合格供方按照质保协议进行考核;共计发放供方质量信息联系单46份，共计罚款考核万元;

4、为保证关键零部件质量，通过识别关键零部件，对进厂关键零部件进行实物质量控制，共计向厂家索取第三方检测报告50份;

5、对科室现有图纸、技术协议、检验标准进行梳理，共计整理图纸1800份，国家标准、企业标准60多份，技术协议200多份，并建立电子台账，以方便检验员查询图纸，提高了日常工作效率;

6、完成20\_年度各供方质量问题汇总及一次交验合格率统计，识别质量问题中的主要特征，并发20\_年度《供方质量信息单》，要求供方针对已发生的质量问题认真分析原因，制定纠正预防措施，并作出20\_年质量保证计划，共发15份，

三、工作中存在的问题

1、由于专业知识缺乏，在进厂检验时，检测方法、检测手段比较单一，无法全面的考虑问题;

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

3、加强质量信息传递、回复情况的监督力度，监督相关责任单位对质量问题处理以及信息回复情况;

四、20\_年工作计划：

1、对出现的质量问题以日报形式进行上报和反馈，对质量信息传递、回复情况进行管理，确保信息传递、回复率达到100%。有效利用质量信息平台，及时有效识别质量改进机会，同时对信息传递情况进行监督管理，确保质量信息在第一时间得到有效传递，使质量问题在第一时间得到合理有效的处理;

2、加强专业知识的学习，以便提高自己的技能水平，更好的做好质量检验工作;

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

**品质个人工作总结范文14**

经过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自我一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了我肩上的重任，看清了自我的人生方向，也让我认识到了文秘工作应保持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神。

我明白工作是一项热情的事业，并且要有持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会，掌握了一些与人交往的技能，并且在此期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理同事之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实习期间，我从未出现无故缺勤。我勤奋好学，谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学到的知识应用到实际工作中。

**品质个人工作总结范文15**

房屋分户验收是质量监督的一个重要环节，这项措施给每个购买住房的老百姓都把住了质量关，避免了交付使用后的“扯皮”现象。在工作期间，我主要参加了联强小区、水城佳苑、六和家园等工程项目的分户验收，检查房屋的开间、进深、层高尺寸，并核对分户验收资料，检查楼板厚度，并依实填写验收表格。当发现某处不符合相关要求时我都记下，在验收完成后将所发现的问题整理好，发出整改通知书给施工方，责令其整改。

近年来，随着我市住宅建筑进入新一轮高峰期，随之而来的质量问题也越来越多，质量投诉也越来越多。每次业主来我站投诉，我们都细心听取他们所讲解的，让他们填写质量投诉书，然后及时同业主查看质量问题所在之处，用相机拍照形成影像资料，分析该房屋质量出于哪个环节，给业主做思想工作。责令责任方及时作出处理，最终满足相关要求。并且协调业主和责任方对质量所造成的损失进行协商解决，最终达成双方都能接受的协议。

以上是我工作以来的工作总结，在这工作期间，做得好的我要戒骄戒躁;做得不好的，我会吸取教训加以改正并且继续努力，在以后的工作中争取做得更好!

**品质个人工作总结范文16**

20xx年记载着过去的一点一滴。今年在领导的关心、支持和指导下，以及各职能部门间的相互配合下，工程部的工作开展较为顺利，在迎接下一年新任务、新挑战之时，现总结过去一年的工作如下：

>一、工作中做好表率

工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

>二、整体部署方面

负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

根据工程特点，编制了工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、成本、现场）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在公司及公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得工程得以顺利进行，通过每周项目工程例会，例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

>三、进度控制方面

xx项目严格按照公司制定的工程进度要求，完成了项目所有土方工程，完成边坡支护所有工程项目，各项目总体进度也在跟进，xx栋完成基础人工挖孔桩；xx栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板；xx栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室xx栋完成基础、负一层地下室；xx栋完成基础、商铺、主体xx层；xx栋完成基础工程；单层地下室完成底板；总体上保证了公司工程进度要求。

>四、质量控制方面

从开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施，不断提高全员的质量责任认识；工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下了坚实的基础。

>五、安全文明施工管理方面

为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

>六、外部协调方面

从合同洽谈开始，与成控部共同与总承包单位及各项目经理分别进行多次洽谈，最终基本按公司意图贯彻落实，为工程的顺利启动奠定基础；积极解决项目施工中产生的矛盾均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施；积极配合上级职能部门的工作检查和监督；积极处理当地矛盾纠纷，保障了公司及下属项目部的利益。

>七、合同管理与资料管理方面

密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益；同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

我们部门是一个优秀的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。来年将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

在这一年中，在领导和同事的积极帮助下，各方面的能力都有所提高，对照德能勤绩四项标准，能严格要求自己，摆正工作位置，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，踏实工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现总结如下：

一、爱国爱人民，提高思想认识。遵纪守法，清政廉洁。模范遵守站规站纪，服从领导。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身改革，勇于实践，敢于胜利。发扬团结协作精神，不计个人得失，确保了各项任务的完成，用实际行动和工作回报海门人民。

二、树立全局观念，做好本职工作，精于专业技能，勤于现场观察。不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，质量管理也不例外。我认为质量管理工作的全局就是，“树立中心形象，保证中心出具数据的公正、正确。”最大限度的保护客户的利益，提高我们中心的经济效益和社会效益。作为一个质量管理人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平。

三、善于沟通交流，强于协助协调，技术知识水平与实际操作熟练。质量管理不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，与中心内部检测科室进行交流，规范操作。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对中心形象的有力宣传。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与各科室及客户的沟通。

四、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与科室、科室同事之间的关系。正确树立正确的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加各类培训，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是管理素质和业务素质的全面提高。

五、自觉遵守有关规章制度，做到无事不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是自觉自愿的事，不向单位提过非分要求，在工作管理上，时刻严格要求自己，率先垂范，严格按照通用要求执行，要求别人不做的，自己坚决不做。团结中心同志，积极协作，全面完成了各项任务。

**品质个人工作总结范文17**

为规范公司的内部建设和业务开展、监督落实各项工作的有效顺利完成，10月份品质管理部按计划完成了以下工作：

>一、体系运行有效性的监管、问题的整改及相应措施的落实

1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。

2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。

3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20xx年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。

4、跟踪验证20xx年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。

5、20xx年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

>二、加强绩效考核，完善内部管理

1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定质量管理部月工作总结质量管理部月工作总结。

2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

>三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20xx年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理

2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作

3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。

4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训的工作汇报。

>四、完善5S实质，提升自身素养和服务素质

1、编制《5S手册》及《礼仪手册》，将5S执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。

2、组织各部门主任级以上人员召开了5S适用性讨论会，并根据各部门会后意见对手册资料进行了相应的修改

3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5S手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

>五、部门其它日常工作：

1、收集、整理公司各部门20xx年9月质量记录;与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。

2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。

3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

**品质个人工作总结范文18**

尊敬的领导：

您好!

感谢您在百忙之中拔冗阅读我的求职信。扬帆远航，赖您东风助力!我是广西大学20\_\_\_\_届软件工程专业的本科毕业生。值此择业之际，我渴望能到贵单位供职。希望与贵企业的同事们携手并肩，共扬希望之帆，共创事业辉煌!

宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。在大学期间，我以勤勉进取的积极心态，全方位地充实锻炼自己，经过学习和磨练，我具备了以下三个方面的品质能力：

一、诚实正直、勤劳务实的人格品质。人格既包括一个人的性格，又包括一个人的道德品质。在大学，我不仅学到了课本里的知识，更领悟到了课堂以外做人做事的道理。优秀的人格品质是一个人内在修养的外在表现。在当下，这是一种文明的社交方式，是顺利开展工作、建立良好社交关系的基石。

二、扎实的专业基础知识和较强的自学能力。具备扎实的C/C++语言基础，数据结构、算法等相关知识，对面向对象编程有较高层次的认识，具有良好而规范的编程习惯和技术文档编写习惯。我还积极将所学知识学以致用，在业余时间完成了电信计费系统、Playfair和维吉尼亚加密演示系统和俄罗斯方块的代码编程。此外，在校期间学习上锐意进取，专业成绩优异，以650分通过英语四级，曾多次荣获国家奖学金及荣获校优秀学生奖学金。

三、突出的工作能力和强烈的团队合作精神。学习之余，我很注重知识与能力的平衡。在校担任校党委组织部助理、院实践调研部部长、支部书记等职务，多次策划组织或参与校内外的志愿活动，如党员服务月活动、社区电脑培训、党员募捐仪式等。这培养了我强烈的责任感、良好的交流沟通能力和组织协调能力，增强了团队合作意识，同时也使我积累了一些社会经验。

十年寒窗的求学生涯使我形式了优良的处事作风和先进的思想观念，并有独特的思维方式和和谐的人际关系。我时刻注意抓住机会锻炼自己，并时刻思索做好工作的方法。我是一个有能力且有团队精神的人，对工作满怀热情，我相信自己能在新环境既定的团队中做好工作。

期望我能适合您的要求，也期望您选择我，您的选择就是我的希望。为了方便您更详细地了解我的情况，请审阅我呈上的简历。期望能得到您的回音!祝贵企业事业蒸蒸日上、硕果累累!

敬礼!

自荐人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年5月14日

**品质个人工作总结范文19**

20xx年，我们技术品质部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的品质方针，兢兢业业、踏实苦干，为xx项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品品质标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。

也就在这一年，我们技术品质部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术品质部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术品质部各同仁在新的一年为xx项目经理部的发展做出更大的贡献。

本年度的工作主要包括x项目、xxx二期技改项目（包括新x分离单元、x罐区、x罐区的土建、安装工作及x单元的技改工作）、二期x大修项目，这些项目都存在任务重和工期紧的困难。尤其是x二期技改项目x光化单元，包含超多的大件设备吊装、和工艺管道的安装，时常要交叉作业，并且还应对着一期生产的挑战，施工过程复杂、繁琐

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！