# 202\_个人年度工作总结范文10篇

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-01-09

*20\_个人年度工作总结范文（通用10篇）20\_年快结束了，看下怎么写年终总结吧。忙碌而又充实的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，想必我们需要写好工作总结了。下面是小编整理的20\_个人年度工作总结范文...*

20\_个人年度工作总结范文（通用10篇）

20\_年快结束了，看下怎么写年终总结吧。忙碌而又充实的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，想必我们需要写好工作总结了。下面是小编整理的20\_个人年度工作总结范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

**20\_个人年度工作总结范文精选篇1**

进入公司至今，已有\_\_个多月的时间，回首20\_\_年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现将本年度个人工作总结报告如下：

一、工作中的收获

能够较好地完成本职工作(如\_\_等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足

工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!

三、接下来的个人工作计划

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20\_\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20\_\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定。在下一年，我会做好20\_\_个人工作计划，在\_\_这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!

**20\_个人年度工作总结范文精选篇2**

一年来，凭着对工作更深的认识和感悟，我执着地对待每一项工作的挑战，也努力的想把工作做的更好，现将一年做个回顾和总结。

一、新的洗涤

所谓“活到老，学到老!”一年来，我坚持多看新闻，多看报纸，让自己跟上社会的脚步，使自己不落伍。热爱生活、热爱工作、热爱孩子、热爱同事、热爱家长，五大热爱，让我的心变得很充实。认真参加学校组织的每一次政治学习，并做好笔记，带着一颗思考的心，并能做到积极发言。服从领导的安排，及时完成领导交给的任务，并努力做到最好。

二、新的发展

这一年来，我始终把\_\_放在首位，多思考、多动笔、多尝试，这就成了我成长的一大策略。我认为，没有不会，只有不学。所以，我努力尝试，每节课我都做好丰富的课前准备，例如：音乐课做到先熟悉钢琴，语言课做到熟练故事，有相应丰富的物质材料。无论再忙，都准时高效地提前一周，根据班级实际情况，备好周计划等各项本职工作。及时更换主题内容，让主题墙变得更生动性，孩子的参与力度更强些。结合自己做的课题，我早落实、早行动，制定每月计划、每月活动安排，让课题更实在，让班级内真正融入音乐，浸润孩子的一日生活。平日多去博园转转，多看看幼教前沿的一些文章等，有针对性地选择文章去思考、去反思。

三、新的家园

这一年来，我送走了\_\_老师，迎来了\_\_老师，却始终减退不了我对家长工作的热情。一连串的活动，历历在目，让我们回想走过的历程。幸亏有照相机的功能，帮我及时整理和收集我们的美好记忆。

四、新的收获

努力了未必有收获，但是重要的是享受那个艰苦的过程，那是一种磨练。20\_\_已经结束，自己也为20\_\_得到来做好了充分的准备。

**20\_个人年度工作总结范文精选篇3**

这一年过得很快。当我们迎接新的一年时，我们将总结过去的一年。展望充满希望的一年，我加入公司以来，在新的工作中积累了一些经验。我的心态在工作中很重要。工作中需要激情，保持阳光的笑容，这样可以缩短人与人之间的距离。积极的思维，平静的心态，充足的精力，才能促进工作的进展和顺利。

为了让自己在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习！在过去的一年里，作为一名领班，我几乎每天都在现场颠簸，忙着在楼层之间奔跑。虽然很辛苦，但回想起来很充实。首先对自己和同事今年的工作说一句：辛苦！

对你今年的成功和失败说声谢谢！感谢我成功时的喜悦，珍惜我失败时的开悟。非常感谢领导们的信任。在过去的一年里，我在领导的关心和批评的指导下配合了所有的工作，忠实地履行了我在领班岗位上的职责。努力和泪水并存，也让我看到了自己的不足。同时也让我改变了很多，思考了很多。这些变化都是无意识积累的。过去那些工作的日子，充满了激情，泪水，甚至挣扎。在老员工的指导和同事的帮助下，我学会了如何做好自己的工作。

x年将会很遥远。面对工作，在这里我就从个人的角度谈谈我的努力工作：敬业的人要认真、虔诚、全心全意地投入到工作中去，这一点我深深地知道在我的鲁老师和鲁大师身上。他在工作中永远都是那么的精力充沛，热情洋溢，尽职尽责，坚持自己的工作理念。无论寒暑，他都会始终坚守自己的质检岗位，绝不放松，绝不怠慢；在质量控制方面，我总是不厌其烦的对一批批的工人进行技术交底，一批批的送走，这样下去，每次都感慨万千。从他身上，我看到了自己的不足，这也是一种进步。任何改变对一个人来说都是困难的。比起我自己的态度和思想，陆师傅改变了很多。在工作方式上，有时我会根据老同事提出和建议的新的工作路径，尝试改变一些态度或想法。比如：与各部门、同事的工作合作、工作流程、采用的方法等。首先提醒自己认识问题的第一步，其次是行动。在行动上，提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，如何做的更好。这是一项持续的工作，完全不能忽视。

通过这一年，我认识到了团队的强大，也认识到了自己的不足。我想改变我原来的一些工作方法，要求自己在团队的帮助下达到最佳状态。有时候我默默的看着自己的言行，像个旁观者一样看着自己。这些都不是我以前的工作经验。

我在工作中有很多优势，但还是需要提高。比如：我有很强的沟通能力！人与人交流最重要的是真诚，相互理解，和平沟通，真诚地表达自己的想法。关键是你能不能用真心打动对方，让对方接受。我相信这句话是对的。以前也以为有了亲和力和诚意，就可以和同事顺利沟通，但是没有认真思考同事心态的多样性。

工作一年后，我意识到同事的心理很不确定，尤其是工作中有分歧的时候，我会对自己的想法犹豫不决。这时候我需要沟通，达到相互理解和支持。但是我在这方面做的还不够，沟通方式也比较直接。我觉得这和我浅薄的专业经历和个人性格有关。我个人比较喜欢比较直白的沟通方式，不善于拐弯抹角的表达自己的意愿和工作想法。在以后的工作中，我想加强自己的沟通能力，适当的表达自己的想法，让对方愉快的接受，用合适的方法，越来越好的完成自己的工作！

**20\_个人年度工作总结范文精选篇4**

20\_\_年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报

一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的认识，切实认识到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在\_\_组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全掌握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看\_\_组工信息发现自己同样写了那方面的内容，别人的上了\_\_组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但毕竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在\_\_日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

三、兢兢业业，完成领导交办的其他工作

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访工作等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

四、积极参加部里组织的各项活动

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

五、存在的问题

（1）信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

（2）理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

**20\_个人年度工作总结范文精选篇5**

从踏入\_的榜首步开端理解一份作业的不易，所以在乎每一分收成，自进入酒店财务部做一名前台收银开端，近一年的作业和学习，在领导的带领下，在搭档的帮忙下，严厉要求自己，自觉实行酒店规章准则和\_作业纪律，仔细完结各项有必要所要完结的作业内容，现将一年来的作业状况作以扼要总结：

一、遵守处理，虑心学习

做为一名收银员，最重要的是要理解心中的责任，在领导的合理组织下，仔细学习事务知识，从进前台的那一刻，深知前台是酒店的窗口，代表着酒店的形象，言行举止必定要严厉要求自己，收银员作业纪律铭记在心，加快脚步了解前台的基本状况，从房态图到处理入住，从押金单到来宾账单，从小吧到杂项收费，从退房结账到发票计算，等等。每一步操作都仔细地跟着老员工一步步学习，实践中虑心承受老员工对自己的批判和主张，坚持向领导和搭档学习，取人之长补已之短，尽力丰厚自己，前进自己。

二、尊重自己的作业，尊重每一个人

深信一点：任何人没有贵贱之分，只需境遇，阅历和根底的差异，从作业的开端尊重咱们的作业，只需在咱们为他人打工时尊重咱们的作业，咱们的作业，咱们才会在自己的作业领域内，勤勉尽力，有所成果。顾客是天主，搭档是兄弟，领导是家人，在\_这个环境优美的咱们庭里，咱们彼此尊重，彼此学习，彼此发明，部分与部分之间像接力赛相同，把关在每一个重要环节，为酒店创效益创佳绩。

三、重视细节，服务榜首

在百分之百的用心服务中，要想客人之所疑，要替客人之所急，我牢牢记取质量公式的最终一句话：服务作业无小事，全部应从细节下手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将前进一点，一点点的堆集，一点点的前进，不只证明了自己的才华，也为\_作业中增添光彩，尽力尽力，顾客是天主。当然，面客中不免出现过失，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在准则的根底上灵活处理。

四、清晰方针，正确把握

用学习的眼光去看待作业，不只学好\_事务知识，娴熟操作\_东西和流程，还要更多地了解酒店企业文明，前台是似一个归纳信息处理器，要学的东西有许多，与客交流中也可以从中学到许多包含做人干事的道理，这样就不会一向只停留在一个阶段，从作业的开端就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，清晰自己的方针，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需求怎么做。

**20\_个人年度工作总结范文精选篇6**

回想过往，公司陪同我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了许多，领导对我的支撑与关爱，令我理解到人世的温情，在作业上，环绕公司的中心作业，对照相关标准，严以律己，较好的完结各项作业使命。现对本年的作业总结如下。

一、仔细学习，尽力前进

一年来，我尽力前进自己的理论，用正确的理论来辅导自己的作业实践，辅导自己建立坚决的共产主义信仰，辅导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；澄清作业的方向、方针和使命，紧跟年代潮流；尽力学习与作业相关的各种知识，使自己在作业中不掉队、不落伍，可以更好地担任本职作业。自己的思维本质、道德品质和作业才华都得到了显着的前进。

二、兢兢业业，尽力作业

作业室是一个作业十分冗杂、使命比较重的部分。作为作业室一员肩负着领导帮手的重担，一起又要统筹机关正常作业的多能手，不管在作业组织仍是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是作业室人员不行推脱的责任。一年来，我结实建立了“作业室无小事”的思维，尽职尽责，尽力作业。首先是了解本作事务，担任作业。在作业之余，经过自己可以找到的全部资料，逐步增进自己对调查研究的了解，使自己可以做好作业。其次是仔细对待本职作业和领导交办的每一件事。

作业室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好作业室作业，对全县作业的正常作业起着重要的效果，为此，不管是什么作业，在作业中，不让领导安置的作业在我手中延误，不让正在处理的公函在我手中积压，不让各种过失在我身上产生，不让前来联系作业的告诉在我这儿遭到萧瑟，不让任何小道消息从我这儿传达，不让作业室的形象在我这儿遭到危害。

三、规矩风格，摆正方位

在作业中，我一直坚持勤勉、务实、高效的作业风格，仔细做好作业。遵守领导组织，不计得失、不挑轻重。对作业上的事，只注轻重巨细，不分彼此厚薄，任何作业都力求用最少的时刻，做到自己的最好，自作业以来，没有耽搁过任何领导交办的任何作业。在生活中，坚持正派、谦善、朴素的生活风格，摆正自己的方位，尊重领导，联合同志，相等共处，以诚待人，不攀龙附凤，也不欺上压下，正确处理好与领导、搭档共处的尺与度的联系，大事讲准则，小事讲风格，自觉抵抗腐朽思维的腐蚀。

四、存在问题

经过一年来的作业，我也清醒地看到自己还存在许多缺少，对作业室作业了解还不行全面，有些作业思维上存在敷衍现象；作业的发明性还不行强，短少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精力；学习把握新政策、新规则还不行，对新形势下的作业需求还有距离；调研作业不行深透，作业方法上还有待改善。这些缺少，我将在往后的作业中尽力加以改善前进，争夺把自己的作业做得更好。

总归，一年来，经过尽力学习和不断探究，收成很大，我深信作业只需尽心尽力去做，就必定可以做好。做了一年的作业室作业了，有的时分也觉得自己有阅历，或是由着自己的判别来处理作业，所以出现了不少的问题，给领导添了不少费事，使自己其时也很丢面子，最终在领导的帮忙下都处理了问题，过后才知道自己的社会履历缺少，或是处理方法不妥，我决计在往后的作业中要多前进自己的本质与疗养，多学习待人接物的哲学，才可以逾越现在的自己，争夺更大的前进！

**20\_个人年度工作总结范文精选篇7**

本人x年分配到\_\_有限公司人力资源部工作，从事养老、失业、医疗保险统计管理及劳动合同的签订等方面的工作，同时还主要从事劳动工资、员工绩效考核等方面的管理。现将本人自参加工作以来所从事的专业技术工作总结如下：

一、养老、失业、医疗保险统计管理

本人主要是从事养老、失业、医疗保险统计管理工作。95年，\_\_公司员工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在上级领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《\_\_开发有限公司职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性;在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成公司职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的.，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。

在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效果分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效果进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价。

二、日常工资管理和岗位工资制度改革

在\_\_公司人力资源部，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。\_\_开发有限公司作为一家改制后的民营企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人力资源部最后审核。我从\_\_年到\_\_公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向市公共事业局人事处上报人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，几年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评。

以上是我从事人事工作4年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自\_\_年参加工作以来，作为一名人力资源部的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展作出自己应有的贡献。

**20\_个人年度工作总结范文精选篇8**

我自从5月份进入公司已经有将近多半年的时间，在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20\_\_年5月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入华夏团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目工程的结构，现场情况

作为土建工程师，具体分工负责创投大厦。主要任务是明确项目组织管理体系，确定项目管理的目的任务，确保工程质量、安全、进度各项目标，加强施工过程控制，遵守项目管理工作程序，履行工程部土建工程师工作职责。

在公司领导、各部门的分工协作下，使得A创投项目工程施工得以顺利开展，工程管理通过部门工作例会，总结工程施工进展情况以及需要解决的困难事项；参与每周监理列会，收集质量、安全和进度周报，听取施工方下步工作计划安排，协调各项工作、解决日常施工中的矛盾。经常深入施工现场检查，加强工程部与施工方相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的质量通病等进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步消缺方案的编制提供了可靠的依据。

3、参加工程部各项工程例会

为了便于以后工程管理，工程部每周都召开周例会，监理单位每周都召开监理例会。在例会上汇报上周完成情况，存在问题，本周计划等使我每周的工作有了指导性和预见性，在以后的工作中才能针对例会精神及领导安排有的放矢的开展工作。针对相关专业杨总每月都召开专题例会，比如10月份为圆满完成A座今冬供暖，我们工程部杨总组织三位土建工程师及水暖工程师每天下午下班后召集外装施工单位召开日进度会议，在会上就当前工作及存在问题予以协调解决，从而保证了A座的整体工期。

4、工程现场检查协调工作

为了完成20\_\_年公司的项目开发任务，并做出科学而且符合实际的20\_\_年工程部的工作内容以及项目施工进度计划，今年主要施工任务是完成A、B座的收尾、消缺、交工工作。在日常工作中我们严格对照设计意图，加强过程检查、巡视，加强对监理单位的要求，督促监理、施工单位对存在的问题及时进行整改。在本年度内我共计下发工程联系单32份，针对施工、监理单位在施工过程中存在的问题以书面形式进行下发，从而保证了工程的施工质量及进度。我的主要工作：5月—9月份工程收尾，土建工程消缺，在此期间我队本工程进行了全面的检查并进行了详细登记，并根据领导的要求下发了相关工程联系单，使施工单位监理单位整改有了参考性。10月—12月主要负责19F工程装修事宜，由于自己以前没有接触过精装施工，在此期间我不断给自己充电学习，使自己得到了很大的进步。主要工作是负责装修进度、质量，配合预算部参与甲供材料的询价、选样、进场等工作，在领导的关心下，19F装修工作顺利完成。

5、工程质量控制情况

创投工程质量控制总体较好，未出现较大的质量问题，在质量管理上，我觉得并且一直遵循着关注三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案，产品形成的过程控制，验收控制。

1）强化施工方质量管理意识

重点强调本项目工程是市政府重点工程，未来销售对象为市政府，由省、市质安站重点监督的项目工程。因此各主体单位必须高度负责，确保质量达到合同目标要求。

控制施工质量，就要提高管理人员的质量意识，牢固树立质量第一、预控为主、为用户服务的观念。培养、提高现场管理人员的质量规划、目标管理、施工组织和技术指导、质量检查的能力，用严谨的科学态度和认真的工作作风严格要求自己。

2）建立质量信息反馈系统

根据影响工程质量的关键节点、关键部位及重要影响因素，建立、完善质量信息反馈系统，现场搜集、整理工程质量安全问题和处理措施，并及时记录施工日志，对存在问题及进展情况在公司群里进行分享，实行质量安全、质量动态管理控制。

3）加强质量检查，做好过程控制

督促各项目部坚持施工过程中的“三检”制度，要求现场各级质量检查员充分行使自己的职权，对施工中每道工序，每个部位进行全面检查、把关。监理专业工程师采用普查和关键过程旁站、巡视的方法对施工质量进行监管，发现问题及时联系施工单位，组织专题会议、发工作联系单、质量安全通报，根据工程部制定质量安全处罚条例进行处罚等。例如20\_\_年10月针对施工单位在外墙装修施工质量问题组织召开了现场专题会议，提出整顿处理措施。

同时建设投资方、房地产公司和监理单位每月组织质量安全文明施工大检查，通过各种各级检查形式及时发现问题，督促施工单位提高质量安全意识，加强规范质量安全施工操作行为。

4）坚持样板引路制度

每一分项工程必须设立样板引路，施工操作中注重工序工艺、流程、样品等样板化，及时总结经验、优化、工艺的改进和工序的标准化操作。分项工程开始大面积施工前都要求按照样板，统一操作要求，明确质量目标，确保操作质量，建立质量责任制，明确具体任务、责任，责任到人，实行栋号月度工作质量奖罚制度。

5）产品形成的过程控制

产品质量会因施工班组技术工艺的良莠而存在参差不齐的偏差。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，严把原材料质量关，公司提供主要材料品牌供应商给予选择。其次，工程技术部和监理对进场材料监督并现场取样送检。最后，要求施工方严格筛选班组，对不满意的班组及时清理出场。

6）验收控制中，着重抓二个层面的验收：

第一层是要求施工单位完善质保体系，严格执行自查、自检、自验三级验收制度，强化工序报验制度。

第二层是监理工程和工程技术部的验收。实行监理工程师每道工序必检，工程技术部土建工程师同步检查或抽检。

6、安全与文明现场管理情况

1）根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行相关安全规程、生产条例和规定。

2）科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

3）配合建设投资方、房地产公司、工程部的安全生产各项检查活动，进行对施工单位日常检查交底工作，发现隐患及时整改处理。

4）时刻做到“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并严格审核安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

7、拓展训练的启示

在国庆前期公司领导组织全体员工进行了拓展训练，虽然在短短2天的时间里但是大家充分认识到了团队的力量，不仅丰富了员工们的业余生活，而且充分的增强了凝聚力和战斗力。拓展后同事们都备受鼓舞，工作中也有了团队凝聚力及战斗力。

二、存在的不足以及改进措施

20\_\_年即将转瞬即逝，回想自己在公司工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是安装工程以及精装修工程，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、完成20\_\_年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。所以建议合同预算部能及时在公司群里给大家分享各个施工合同，使大家做的心中有数。能熟悉合同并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

**20\_个人年度工作总结范文精选篇9**

今年对我具有特别的意义，因为今年是我的本命年，也是我踏上这个行业的第一年，这是我职业生涯的一个转折点，我对此特别珍惜，尽最大的努力去做好我的工作。通过一年来的不断学习，以及上级领导及同事的帮助，我已经完全融入了新永利这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟稳重了。现就20\_\_年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，按部就班的做好公司的查厂工作

做好查厂工作是我职责中尤为重要的一项。由于是新厂，公司的查厂工作在接手前几乎是一片空白，必须从零开始准备，包括硬件（车间部份）、软件（行政部份）。在接手前阶段确确实实是辛苦了一把，由于查厂客人居多，从年初至年底客人共进行查厂、评估12次之多，由于各方面资料不足，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。

在行政方面建立了《厂纪厂规》、《岗位说明书》、《员工培训》、《人事档案》、《消防演习预案》等各项资料，并主持组织了两次大规模的消防演习，这些资料的建立不但是配合查厂工作，而且也完善了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控管理》、《操作指导书》、《QC品质记录》、《返工记录》、《机器维修保养记录》等等，并对全厂设备进行盘点，做成《生产设备清单》，以便随时查看。

与此同时，还依生产需求制作了几十份表格表单，完善了多项记录资料。如查货报告、仓库出入帐、总查记录；在20\_\_年里，通过各种形式的培训加讲解，让所有的主管对查厂有了深刻的认知，让全体员工了解了查厂的观念，并将所有关查厂的资料汇编成册，按照日常工作去做。通过大家的配合与努力，今年的查厂工作确实得到了有效的改进！当然，还有很多地方须要做得更完善，只要大家按照规定的制度去走，相信明年的工作将会越来越顺利。

二、尽心尽职，做好公司的电脑、考勤管理

20\_\_年，我在公司的行政人事管理方面也花了不少时间和心血，由于公司刚刚成立，人事管理没有打好基础，各项制度资料的不健全，加上行政主管与文员的一再更换（共更换主管7人，文员15名之多），所以前期行政工作的大部份工作重任也就落在我肩上了。尤其是人事考勤系统问题，由于最初人为的问题，造成考勤系统一直没有真正应用起来，在今年的5月份起才真正用上系统考勤，但中间由系统本身的不完善，员工对电脑的不信任不配合等诸多问题，直到10月份才真正废除手工考勤。

另外，在这段时间内，行政人事的各项管理制度也慢慢建立起来了，这对加强员工管理有着重要的意义。到今年底，通过新的考勤系统的更换和一再的员工培训与教育宣导下，全厂已全面实施了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部还有很工作有待完善，如公司企业文化、人力资源规划、绩效考核等等，希望新来的行政部何主管能在20\_\_年将\_\_的行政工作做得更出色、更彻底！

三、本着以质量为主，彻底消除浪费的心态做好车间生管理系统跟进工作

由于以往手工作业方式造成车间数据的不准确性，从20\_\_年9月底开始，我接手跟进车间的数据管理，对各车间的数据进行稽核，由于员工人数多，数据量大，在10月底公司给我配了一各助手，主力稽核数据准确性，在这段时间里用事实的结果跟员工上了教育课，严重防止了很多混水摸鱼的动作。

在11月底，公司正式引进了生产管理系统，数据的记录由以往的手工转换为先进的电脑系统（MRP系统），“工欲善其事，必先利其器”，作为公司的管理人员，我始终高度重视此类管理软件的配制，对此大力投资，它所带来的数据上的准确性恐怕没有人比我的感触最深。凭着我以往对ERP软件的经验，我接手了现在生产管理系统的各项工作，但MRP生产管理系统毕竟跟我们以往的手工作业有很大的差别（关联性强），在测试运用的1个月中不断磨合，为此我付出了大量的时间和精力，分析问题、解决异常……在软件应用过程中，还是存在着相当大的阻力，从管理层至员工都会有很多的问题，因为大家习惯于手工作业，还没有真正接触过此类电脑管理，一直对电脑的可信度存在疑问，加上整个管理层的水平还不到位，在实施过程中在前整阶段就受到了很大的阻力，主要表现在：

1）对系统的不了解除；

2）管理人员的责任心问题；

3）配合的力度及观观念的转变；

后来通过多次协调、培训，现在总算走过了一个坎，希望在后整运作中会更加顺畅，在以后日子里慢慢一步步走向ERP。

一年多以来，无论是在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

明天总是充满着希望，我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的新永利公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人理想，一定能！

**20\_个人年度工作总结范文精选篇10**

到20\_\_年底，我已经工作一年了，尤其是去年，我成为了《城市快报》经济部的正式记者，让我深深感受到了工作的压力和艰辛，工作的荣耀和责任。这半年来，我尝到了当记者的酸甜苦辣，同时也全面了解了自己的优缺点。这是一个充满挑战、机遇、挫折和满足的过程。通过它，我意识到：

第一，基础扎实，视野开阔，才能获得好的新闻角度

在这一年的日常工作中，我对本市各大媒体的经济栏目做了详细的分析，搞清楚了我经营的银行的定位。同时，我也意识到我必须努力学习，试着从一个专业人士的角度来看新闻。

业余时间补专业课，看大量专业报纸，观察优秀记者的独特视角和新闻切入点，认真阅读经济部同事的新闻报道。

通过一段时间的观察，我认识到一个好的经济记者必须具备从别人的错误中得出推论的能力；一定要有足够的知识储备(新闻的敏感度是建立在广泛的知识储备之上的)。为了尽快实现这个目标，我做了很多工作。

第一，坚持看央视和天津电视台的经济类节目，了解金融基础知识和重点经济热点问题。

其次，我尽量做一个敬业的人，关注身边人在各种话题中谈论的有价值的事情，以备不时之需。记得去年年初，作为一个新记者，刚开始工作的时候，写关于银行的新闻是极其困难的。通过阅读和观察发现了一些有特色的新闻点，完成了一些20\_\_年初的财经稿件。

第二，注重积累，向别人学习，以积累自己的能量

我深深体会到，记者最可贵最重要的品质是敏感。新闻求体力，求智力，求反应速度。

反应速度有三个基础：

一是基础扎实，二是经验丰富，三是方法正确科学。

作为一个工作时间不长的新记者，我关注的方法是：每次挑话题，都要求自己在最短的时间内选择合适的切入点。对于比较熟悉的领域，我了解的多了，问的问题也多了，问的有经验的同事也多了。问，深思，慎拍；对于不熟悉的领域，我采用网上搜索的方式，在最短的时间内了解背景信息，快速清除障碍。20\_\_年7月8日和9日，在此基础上撰写了一批内容丰富、信息详实、有一定深度的《英恐怖连环爆炸对经济影响系列》新闻稿，获得了该报的好稿奖。

第三，努力，坚韧，坚韧才能进步

财经新闻专业性很强。这一个多月来，通过对本市各银行行长的采访和写文章，我越来越明白了一个道理：只有努力工作，把压力变成动力，坚持下去，才能锻炼自己的水平，磨练自己的意志力和能力。努力和坚韧一定会给我带来收获。受访者的一些优点也是我自身能量增长的养分。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！