# 设计师个人月度工作总结 设计师个人年度总结(五篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-09-13

*设计师个人月度工作总结 设计师个人年度总结一一、认真学习，不断提高这一个月里在工作上的收获很多，比如景观施工图，第一次画施工图的时候自己心里其实很没底，但好在领导和同事们的鼓励和信任使我敢于去面对，去学习。当然，画完之后的错误也不胜枚举，所...*

**设计师个人月度工作总结 设计师个人年度总结一**

一、认真学习，不断提高

这一个月里在工作上的收获很多，比如景观施工图，第一次画施工图的时候自己心里其实很没底，但好在领导和同事们的鼓励和信任使我敢于去面对，去学习。当然，画完之后的错误也不胜枚举，所以还是很感激东工和彭工总是不厌其烦地帮我一遍遍地细心审图。虽然现在施工图上我还是存在很多不足之处，但是希望今后会继续取得进步和完善自己。后期表现方面今月我也提高很大，特别是在李工的鼓励下研究学会了简单的动画制作。虽然现在还不是很成熟，但毕竟能够帮助景观增加了一种表现形式，自己还是感到很开心。希望自己在9月的工作中，继续深化自己的专业知识，边工作边学习，边实践边提高。

二、团结同事，虚心进取

志海的工作氛围其实很好，同事们在一起相处的很融洽。而且在工作上遇到我经验不足的地方，只要我向同事们请教，大家一定会虚心的教授。能够在这个集体中与大家一起共同进步，还是感到很幸运的。我其实有的时候还是很缺乏毅力的，与很多同事比起来我自己也感到比较懒惰。有的时候还缺乏耐心。在今后的工作中，我会继续向大家虚心学习，弥补不足之处，希望同事们能多向我提出不足之处，我也会努力改正与大家一起和睦相处，开心工作。

三、工作建议

在设计中，搜集意向资料是一件很重要的事情。好的意向资料会使得方案更容易打动甲方，使得方案本身更加饱满，更加完善。但是实际工作做中我发现，同事们虽然平时都积累了丰富的意向资料，可这仅仅是各自为战。我们完全可以把分散在个人手中的资料统一整理成为一个整体，一个大的资料库，使得每一个人的资料都能为他人所用，而其他同事的优秀资料也能为我所用。所以我的想法是公司专门找一个平台，方便每一个人将自己的优秀资料分类上传，集众人之力，打造一个资料库，方便大家快速查阅，提高效率。

匆忙间，又是一个月转眼而过。经过不懈努力，虽然9月本人较为圆满地完成了本职工作，但是9月已过，9月还有更多的挑战，我将在今后的工作中继续勤奋学习，艰苦奋斗，为志海设计院尽心尽力，奉献一己微薄之力。

**设计师个人月度工作总结 设计师个人年度总结二**

我于\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，安排在技术研发中心担任ui界面设计一职，现将我的工作情况分为三个阶段来总结如下汇报：

一、萌芽阶段

记得初次应聘时，我对公司的认识仅仅局限于\_\_行业之一，对ui设计师一职的认识也局限于从事相对单纯的界面的设计创意和美术执行工作。除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

初到公司时，交到我手里的第一份工作就是”\_\_”\_\_的修改，然而说来惭愧的是，因为对于整个项目的不熟悉，导致来回做了三个版本的修改设计，然而反复的修改和等待同事意见的回复对我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习和认识了公司相关资料，并且对公司以前的、现在的相关的项目的界面设计和业务情况都有了比较初步的了解，(这里特别的感谢我们的\_\_、\_\_、\_\_、\_\_，还有和我一样新到公司不久的\_\_，谢谢你们对我的帮助和关心)。再加上《新员工培训》、《春季员工活动》的学习，以及日常工作积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司在\_\_行业举足轻重的地位，和他的发展对于推动整个\_\_行业的发展有着巨大作用。同时，公司拥有比较好的管理体制和企业化标准运作的行政机构。这一切都让我对公司的发展充满了信心和憧憬。

二、成长阶段

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

(一)根据岗位职责的要求，我的试用期主要工作内容是：

(1)负责公司各项软件产品进行ui设计，包括网站页面、客户端人机交互以及应用程序界面；

(2)配合开发工程师进行软件的框架、原型开发；

(3)产品提出用户界面和用户体验方面的合理建议

(4)负责完成领导分配下来的设计工作指令；

(5)参与相关广告创意的讨论；

(6)领导交办的其他工作；

工作之余多看一些同行业界面设计和学习其他相关设计内容，让自己更好的完成职内的设计，及时提交日工作汇总、工作周报、每周末总结汇总并提交下周计划，及时总结自己的工作，更好完成界面设计工作。

(二)试用期的主要工作业绩：

(1) 2) (3) (4) (5) (6)

在工作中不断的熟悉软件业务流程和熟悉软件产品、学习软件界面设计、遇到问题，及时反馈，积极配合开发工程师进行软件的框架的研发等，及时解决遇到的相关问题，能够按时完成下发的任务。

(三)试用期中存在的问题：

(1)对于业务知识的掌握还不扎实；

(2)还需要学习其他模块的知识，而不是仅仅局限在自己的模块；

(四)工作改进建议

(1)在平时多参加公司组织的培训，补充自己在其他模块的不足；

(2)多和同事沟通，分享工作经验，了解自己工作的不足，取长补短；

三、成熟阶段

进入公司以后，我得到了领导和同事在工作上和生活上的全方位关怀，免除了在外地工作的后顾之忧。在领导同事们的关怀与培养下，我认真学习、努力工作，积极的完成领导交付的工作。同时，我也注重自身发展和进步，不断的学习新知识、新技能，提高自己的综合素质。但我也存在许多的缺点和不足：在日常工作中有时考虑不周全，对工作的预见性和创造性不够，但这些缺点和不足，在以后的工作中，我会多多向我的领导和同事学习的，逐渐的改掉这些缺点，注重锻炼自己的口才交际、应变、创造组织能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度，能力和表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常的感谢公司的领导对我、的信任和支持。 在以后的工作中我会与人为善，对工作力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**设计师个人月度工作总结 设计师个人年度总结三**

我于20\_\_年来到集团建筑设计院工作，我通过几个月的试用期，有幸成为集团的一名员工，回顾这几个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这几个月以来的工作情况总结如下：

一、实习阶段的认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为x集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，特别是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着x集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

这几个月以来，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，刚刚步入社会开始工作，经验不足，特别是设计工作是相对比较艰苦的工作，在工作中边学习边实践，要多动脑筋，认真看图纸、看懂看透，熟悉设计规范。

第二，有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高。

第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力的学习与实践。

在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，为设计院的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识与相关的经验，多向领导及同事等有经验的人请教。加强对钢结构设计的发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，对自己的优缺点做到心中有数。

第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉。

第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本着集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积遵循、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，提高完善自己，为集团的发展多做贡献。

祝愿x集团的明天会更好，设计院伴随着集团的发展越来越壮大！

**设计师个人月度工作总结 设计师个人年度总结四**

时光飞逝，岁月易逝。裹着银装，我们欢迎\_\_。这一年对我来说是不平凡的一年，也是我人生的重要转折点。回顾过去一年的工作，有硕果累累的喜悦，有和同事一起攻关的艰辛，也有遇到困难挫折的惆怅，从中收获了很多。

非常感谢幕墙装饰有限公司为我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断学习，不断进步，慢慢提升自己的素质和才能。在此，我向公司尊敬的领导和亲爱的同事们表示衷心的感谢。只有在你的帮助下，我才能顺利工作。还有，在你的帮助下，我可以在公司的发展中更上一层楼。真正支持我的是你。可以说，是我将把过去一年的具体工作总结如下：

一、主要工作。

（1）在幕墙装饰有限公司从。

通过一个半月的实践和学习，对幕墙行业有了大致的了解：对建筑幕墙有了明确的定义，几种常见的幕墙类型，幕墙施工的工艺流程，以及玻璃幕墙常用的一些材料和设备。同时，我也在这里协助项目部管理人员检查幕墙安装、测量放线、安全管理的质量。

后续研究。在车间逗留的20天里，由于这些门窗的紧迫性，一部分时间被分配做拆封纸张的工作。当然，这不是公司领导的希望和诚意，而是被分配到一个岗位后，我会忠于职守。部分时间是看车间加工的工艺流程：从卸货清点入库开箱穿绝缘条切割洗槽、钻孔组装装车发运。

（2）在项目部。

前两个月的工作主要是学习阶段。通过这两个月的学习，我对门窗幕墙有了初步的了解。来到这里，我也积极参与到项目管理的团队中。这里要完成的主要任务如下：

（1）进场时，清点数量，安排堆放区域。

（2）进场材料的质量检验。（尤其是玻璃，和同事盖铁仁一共检查出200多块有缺陷的玻璃。）

（3）对1—4 #楼钢结构子框架进行自检，出具整改单，复检，组织监理和甲方进行验收。

（4）1—4 #楼铝门窗框自检、整改单签发、复检、甲方组织监督验收。

（5）1—4 #楼成品保护检查。

（6）组织监理对1—4 #楼进行喷淋试验和大修。

（7）aluk配件应由层压工厂提货。

（8）绘制5、6号楼门窗加工图。

（3）从开始，主要职责如下：

（1）根据总承包商的要求，安排工期。

（2）组织安装班组进场，签订合同。

（3）协调落实车间加工，材料采购和本地采购等供货问题。

（4）与业主、顾问、总包、分包、监理之间的沟通与协调。

（5）收集相关材料的资料，报监理批复。

（6）现场施工的管理。（安装质量，工人安全）

二、经验和收获

通过在幕墙工作这一年来，完成了一些工作，也取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）项目管理，（内部、外部）沟通协调很重要。

（二）做每项工作都要有目的、计划和步骤。

（三）不管大事小事，都要切切实实地去落实。

（四）摆正自己的位置，下功夫熟悉，才能更好适应工作岗位。

（五）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（六）要加强与工人之间的交流，要与工人做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与工人多多进行思想交流。——管得好工人，才能真正管得好工程。

三、自身存在的不足与缺点

通过这一年工作，也让我从中看到了自身存在着不足的地方，主要表现在以下几个方面：

（一）缺乏人与人之间的沟通，协调能力。

（二）缺乏门窗、幕墙相关的专业知识，考虑问题不够周全。

（三）事多了，有时候会分不清事情的轻重。

（四）对新的事物，学习的用心程度不够，工作上大胆创新精神不够。

（五）把生活中的一些琐事，带进到工作中来，影响工作心情和效率。

四、下步的打算

针对\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）加强与工人、同事、领导之间的沟通能力。

（二）业余时间多看些门窗、幕墙的规范，增长自己的理论知识，充实自己。

（三）做每一项工作前都制定明确的计划和步骤，做到行动有了方向，工作有了目标，那样办事心中才真正有底！

（四）通过不断深入的了解，慢慢培养起对本专业兴趣，从而提高主动性和积极性。

（五）合理安排好自己生活上的事情，做到公私分明。

当一个合格的项目经理是我永恒的目标！在明年的工作中，我会继续努力，自觉加强专业知识的学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作计划为牵引，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，努力的提高专业知识。及时地向领导汇报自己在工作中的思想、感受以及工程进展情况，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，需要合作才会成功，“鼠标加水泥”把我们的工作推向前进吧！

**设计师个人月度工作总结 设计师个人年度总结五**

x年已经过去，新的一年也已来临，回顾过去一年的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，我严格要求自我，按照公司的要求，顺利的完成了自我的本职工作。进入公司后，从起初新办公室的装修，到公司一个个同事的到来，分工细化，部门间的协作以及制度的健全，我感到了公司正在一步步的壮大，透过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将我这段时光的工作状况作工作总结如下：

设计部的工作对我来说就应是一个熟悉的领域，主要负责了购物中心的整体广告以及美陈设计。由于之前的工作是做商场美陈设计的，所以做起来就轻车熟路，但是平面方面就稍差些，在整体的分工中，总监主要负责设计的大体方向的确定以及平面类的设计工作，我主要负责\_\_方面以及小部分的平面类设计，以及联系第三方等工作。

\_\_月份：公司新办公室的装修，物料购买，电话网线等安装。月底，同总监一齐做了万圣节的部分设计，（这部分是为其他公司做的万圣节进行补救）。并且全公司进行了现场施工。

\_\_月份：开始拟定印象城圣诞节的主题元素，大体方向等，做了相应的平面广告类设计和美陈设计。在甲方意见中不断进行修改，与\_\_月下旬开始施工。期间做了美食节的设计方案。宝龙城市广场的户外等。

\_\_月份：相应的平面类的户外、海报、活动背景墙等做的多了些，并且协助策划部做活动现场多，采购、现场配合等。

x月份：上旬开始做春节的美陈方案，改了很多次，方案也做了好几套，庆幸的是最终对方案进行了实施。由于人员配备齐全，商场施工由外联的同事负责，对我们设计部有了很大的帮忙。下旬对外联部的活动策划进行了相应的道具设计及采购。

x月份：开始着手设计\_\_三月份的约会春天，畅想海洋为主题的美陈方案。公司明年开始做住宅，由于之前没有做过相应的工作，感到自我身上的担子很重，而自我的学识、潜力和阅历与其任职都有必须的距离，所以不敢掉以轻心，向总监学习，从网上多看，多收集资料，感觉自我这段时光，在平面上还是有一点进步的。经过这段时光的学习、积累，能够处理日常工作中出现的设计问题。在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力和文字言语表达潜力等方面，经过这半年的锻炼都有了必须的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

当然，我也存在一些问题和不足，主要表此刻一下几点：第一，商业广告对我而言是一个新的领域，一些工作都是边学习边做，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自我的理论水平还不太适应公司工作的要求。第四，由于比较喜欢卡点上班，遇到堵车的时候就会有迟到的现象。第五，平时喜欢在工作的闲暇时光浏览一些网站，看一些新闻资讯，不明白是否违反了公司的规定。这些缺点和不足我会在明年的工作中进行改善。

十分感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中能不断的学习，不断的进步，不断提升自身的素质与才能。展望新的一年，我将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！