# 法律服务个人工作总结精辟简短(六篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-06-25

*法律服务个人工作总结精辟简短一一、专业知识需要巩固和不断的学习来我们所以前通过学校和平时对法条法理的具体学习，似乎感觉所有的法律我都通晓。而通过实践，我知道了，我只是一个初学者，一个刚刚进入法律行业的懵懂者。之前所学的法律只是大致了解而已，...*

**法律服务个人工作总结精辟简短一**

一、专业知识需要巩固和不断的学习

来我们所以前通过学校和平时对法条法理的具体学习，似乎感觉所有的法律我都通晓。而通过实践，我知道了，我只是一个初学者，一个刚刚进入法律行业的懵懂者。之前所学的法律只是大致了解而已，整个部门法的体系和连贯性，交叉关系，我全然不通。现在我明白了自身的不足和学习能力对于一个律师业务发展和业务能力的重要性。以前的学习只是给从事律师职业打了一些基础，或者说是仅仅为了迈过律师职业的门槛。社会飞速发展，新的情势不断出现，法律持续更新，现在是一个学习型的社会，根本不存在一劳永逸的学习，律师行业更是如此，没有自我更新能力的律师注定是要被淘汰的。终身学习能力对一个律师的生存至关重要。

二、专业能力还需要进一步的磨练加强，与人的沟通能力和丰富的专业知识同样重要

要想作为一个合格的律师，并不是有证就行，不但要具备丰富的专业知识，而且要你具备相应的专业能力。与人的沟通能力和丰富的专业知识同样重要，不能有效的与人沟通。将是你事倍功半，现在虽然随着年龄的增长，在不断的进步，但以后的路还是很长的。

三、工作态度需要进一步的转变

一月来，看到所里各位律师办理业务，勤奋和认真是他们的共同特点，这给我感受很深，重新认识律师不仅不是一个轻松休闲的职业，而且还是一个充满挑战、需要付出艰辛的工作，独立、勤奋和认真是一个律师必须具备的执业态度。人固有惰性和依赖心理，但为了所从事的职业和自我实现，必须克服这种惰性和依赖。

四、人际交往方面的不足需要进一步弥补

良好的人际交往能力是一个优秀律师的重要素质。自己在人际交往方面存在缺陷，紧张、气氛不活跃的的场面时常存在，这应该是缺乏自信的表现。对此，在以后的执业过程中，自己要尽可能多学习，充实自己，提升自信心，人际交往从日常生活做起，从身边做起，得体表现自己，做到不卑不亢，不急不躁，在人际交往中找到自己，实现自己。

五、对以后执业规划的一点想法

来律所面试的第一天主任就告诉我律师行业竞争的激烈，让我慎重选择，这些年从学习到考试，为此付出了很多，纵然以后的日子还需要不断的付出，也决心一往无前，随着社会的发展，律师变得越来越像学者+商人，不但要不断学习而且要注重营销，学习是个长久的过程，营销也不是一劳永逸的事情，这些就决定了现在的律师再不能那么的清闲，理解了律师自身的特征，所以要在以后的日子里：

（1）结合自己实际情况确定营销的路线，注重品牌的效应。

（2）在业务知识领域的学习上实现一专多能，有所取舍做出自己擅长的领域。诉讼业务是律师业务的基础，也是非诉业务的基础，诉讼更能准确地理解法律，运用法律，规避风险，在接下来的工作中，自己应当加强诉讼业务的锻炼，以期更全面的发展。在专业化方面，实习中不断发掘自己的潜力，系统的学习，找出自己擅长和比较感兴趣的领域，逐渐做到一专多能。

以上是我这一个多月以来对律师和自己一些不成熟的认识，从认识律师，了解律师，和自己日后应该如何做一名律师方面做了总结，不足和学习充斥着自己总结感想的字里行间，由于表达能力所限，谬误之处不能避免，请予批评指正。

**法律服务个人工作总结精辟简短二**

在杭州市司法局的领导和杭州市律师协会的指导下，作为杭州市律师协会下属的人数最多的专业委员会，20\_\_年新一届民事专业委员会(以下简称民委会)领导班子积极进取、团结协作，通过全体委员的共同参与和努力，20\_\_年度全面完成了年初提出的工作计划和目标，沿续了民委会原有的优良工作传统，有声有色地开展着各种活动，在行业协会中发挥着重要的作用。现将民委会20\_\_年度有关工作总结如下：

一、加强组织建设，完善内部分工

20\_\_年民委会对委员进行了重新确认，吸收了一批专业律师为新委员，调整了长期不参加活动的委员，使委员包括秘书在内人数从\_\_年年的53人增加到现在的83人。民委会的队伍得到了进一步壮大，而且在新加入的委员中，有许多年轻的执业律师，有着很高的参与热情，为民委会新的发展增添了活力。

楼韬律师被选举为新一届民委会主任，面对新颁法律众多、专业分工细化，业务研究领域扩大，民委会活动增多的实际情况，精选了副主任人选。经民委会主任会议决定，聘任童松青律师、王全明律师、郑剑锋律师、许戍枫律师4位律师为民委会副主任，秘书长由许戍枫律师兼任，秘书处秘书共5名，民委会的组织结构基本满足了工作需要。

民委会自\_\_年开始就以新颖的业务论坛模式吸引着广大律师的参与，20\_\_年民委会对七个专业论坛的相关责任人员进行了重新调整：

一、侵权法论坛(由王全明分管)

二、金融与票据业务论坛(由许戍枫分管)

三、合同法论坛(由郑剑锋分管)

四、婚姻家庭业务论坛(由童松青分管)

五、非诉讼和法律顾问实务论坛(由王全明分管)

六、物权法论坛(由童松青分管)

七、民事诉讼程序业务论坛(由郑剑锋分管)

每个论坛各设一个坛主和一个副坛主，通过这种形式，形成了主任、副主任领导、秘书处配合，各论坛坛主、副坛主分工负责，全体委员共同参与研讨、进行专题研究的管理机制，使民委会各项工作的正常进行得到了组织保障。

二、开展多种形式的研讨活动，完成律师继续教育活动，为律师业务交流提供多种平台

民委会在20\_\_年克服任务繁重的困难，在杭州市律师协会的领导下，在民委会楼韬主任的带领和几位副主任和各位秘书的共同配合之下，举办了多次论坛研讨活动，20\_\_年度共举办了以下活动：

(一)举办了20\_\_年第一届全体委员大会暨物权法论坛研讨会

3月1日，在黄龙恒励宾馆隆重举办了杭州市律协民事业务委员会20\_\_年第一次全体委员大会暨物权法论坛研讨会，探讨物权法实施以后对律师业务产生的影响。会议共分二个阶段：第一阶段是民委会全体委员大会，第二阶段为物权法论坛研讨会。共有来自杭州市的71名律师和实习律师(包括民委会初始委员及热衷于物权法业务的非民委会委员)参加了此次会议。大会由民委会副主任王全明主持，会议特别邀请了市律协的马骏副会长、省律协民委会主任吴清旺和上届市律协民委会副主任杨五荣出席了本次会议，会上，马骏副会长和吴清旺主任作了重要讲话，本届民委会主任楼韬作工作报告，介绍了民委会的领导班子成员及秘书处成员，汇报了本届民委会三年的工作思路和计划，同时还汇报了本届民委会已经在开展的一系列工作。

这次论坛活动，旨在通过专题研讨，提高律师的专业理论和执业水平，增进律师之间对“物权法”的相互探讨与交流。研讨会由民委会副主任兼秘书长许戍枫主持，“物权法论坛;坛主凌为建律师作了主题发言，5家律师事务所的律师代表上台作了精彩的专题演讲。研讨会采用先主题发言，再专题演讲，会议采用提问交流、自由发言相结合的方式进行。由评委对律师的演讲进行评分，本次评委共5人，分别由民委会的5位领导成员组成，民委会副主任郑剑锋对每位律师的发言作了精彩点评，每位律师的演讲都各有特色，精彩的演讲不断博得阵阵掌声，本次研讨会通过评分方式共产生了一等奖一名，二等奖二名，三等奖三名和鼓励奖一名，马骏副会长对本次研讨会作了点评并提出了一些建议。这次研讨会通过多视角的透视，探究物权法实施以后对律师业务产生的影响，许多律师感觉到开阔了视野。

(二)举办合同法论坛研讨会

6月22日，在西溪海外海宾馆举办了“合同法论坛”研讨会，来自民委会的全体委员及其他非委员律师共112人参加了研讨会，研讨会旨在为增进对“合同法”的理解，提高律师的执业水平，降低律师的执业风险。上午安排专家讲课，讲课邀请了浙江省高级人民法院研究室主任魏新璋老师作了关于“如何规范法官自由裁量权问题”的讲解，讲解的内容和律师实际操作业务息息相关，比较贴近律师工作

实际。下午由富有经验的5位民委会主任、副主任及秘书长和其他4位擅长合同法业务的律师共9位律师分别就“合同效力风险问题”、“合同审查和修改问题”和“合同纠纷代理实务”等三个专题作了精彩的演讲。

**法律服务个人工作总结精辟简短三**

20\_\_年，我部围绕全行转型发展工作，进一步提高法律合规风险防范与管理能力，不断加大法律合规的支持保障力度，提高法律合规工作水平，切实防范和有效化解各种法律合规风险，充分发挥法律合规工作创造价值与保障发展的积极作用。主要做了以下工作：

（一）加强法律纠纷管理，积极维护我行合法权益

专人负责，集体讨论，认真对待每一笔诉讼案件，对被诉案件和较为复杂的起诉案件安排有律师资格的法律人员亲自代理。对x拟起诉案件的x余份证据材料进行了仔细审查，提出补充落实有关证据材料等切实可行的诉讼意见x余条，防止了因证据瑕疵可能造成的诉讼风险。代理起诉案件x件，全部胜诉；代理被诉案件（含仲裁被申请人）x件，除x件尚未取得法院生效判决外，x件胜诉、x件调解结案、x件部分胜诉、x件原告撤诉。另外，因法院冻结、扣划保证金，积极协助当事行处理执行异议x笔，除x笔尚未裁决外，剩余x笔全部支持了我行的异议申请，累计回收x万元。主动维权一起，我部发现x一商户在门头装修中使用我行商标后，通过向当地工商局提出维权申请，成功拆除了侵权标识，阻止了该商户的侵权行为。处理两起假借我行名义增信的事件，涉事两家公司擅自在网络平台首页标注“x”字样，且附有我行行徽标识。我部在发现上述侵权事件后及时向涉事公司发送了律师函，最终迫使涉事公司删除相关侵权标识，并在网站首页显著位置发布致歉声明，有效维护了我行合法权益。

（二）采取多种形式为业务经营活动提供法律服务

一是通过积极提供法律咨询、列席会议、参与业务谈判、出具法律意见书等方式，为相关部门提供法律支持服务。共出具法律意见书x份，参加贷款审批会x余次、涉及项目x余个，受理各种形式的法律咨询x余人次，内容涉及协助执行、不良处置、抵押、保证、合同签署等，针对上述法律问题法律人员都认真负责、耐心细致地进行了解答。二是完成信贷大讲堂的授课工作，重点对合同签署及办理对公业务中常见的法律问题进行了讲解。三是完成工商营业执照负责人变更工作，提示并敦促各二级行部完成本级机构信息公示及营业执照信息变更工作。

（三）加强法律宣传工作

制作普法系列宣传展板五期，重点对宪法、商业银行法、国家安全法、民法总则等方面的法律法规进行了宣传，特别是对侵犯公民个人信息的行为进行了重点提示；针对全行员工制作了《银行员工职务犯罪风险提示》海报，对全行员工进行了防范职务犯罪的教育宣传；结合银行工作对《最高人民法院、最高人民检察院关于办理侵犯公民个人信息刑事案件适用法律若干问题的解释》解读，并制发风险提示。

**法律服务个人工作总结精辟简短四**

20\_\_年度，项目部以促进项目健康发展、确保项目资金安全为目标，从逐步完善项目经营风险防范机制着眼，坚持事前防范为主，事后补救为辅的工作原则，突出加强项目合同管理和风险交底，明确工作思路和重点，促进项目法律事务水平进一步提升，现将工作总结如下：

一、合同管理规范化

按照公司要求，合同办联合其他各相关业务部门，切实完善了合同论证、起草、谈判、签订、履行等环节的管理制度，形成了规范化和制度化合同的管理体系。

在合同论证阶段，主动参与技术、物资部分的讨论与计划，从到货时间，供货质量，采购成本等各方面考虑，做到集思广益。在合同起草阶段，及时做好与供应商的沟通，避免出现出现不符合当地市场或者违反当地国法律的情况发生。在合同谈判阶段，联合技术、物资部门，针对包分商的价格、质量、供货时间等方面进行联合谈判，避免出现供货不及时或者质量缺陷。在履行合同时，及时进行制度化的动态跟踪，避免意外情况的发生。

项目所在国印度尼西亚是一个发展中国家，法律、法规并不是很健全，有很多法律也与国内的法律不同。以报税为例，最新的税务法，要求企业免税必须在三个月以内完成，如果超过三个月以上的，就不予免税。这就要求我们在签订合同的时候，既要符合国内的法律、法规，也要充分了解印尼法律，避免一些不必要的法律风险。

本项目是一个国际项目，需要同时在中国、雅加达、巴厘巴板同时驻守相关人员，同时在这三个地方都会发生采购。本着节约采购成本的原由，分包合同签订被分成三个地方，分别规定其采购范围，进行集约化管理。在国内部分，主要负责三大主机及大部分辅机的采购；在雅加达部分，主要负责大型的印尼采购部分；巴厘巴板负责辅件等零星物资采购。

虽然项目采购地点较为分散，但是项目对各分包合同进行集约化管理。任何一宗采购的进行，都会同时与另外两个地方进行沟通，保持采购的整体统一，避免重复采购。

在一个陌生的国家承担采购任务，相对来说是有一定困难的。面临着一个完全陌生的市场环境，大部分经营实体对中国水电不甚了解。所以在开拓市场的初期，严格履行合同，树立起中国的良好信誉就显得尤为关键。

正是考虑到这一点，项目部严格执行合同，力图做到百分百履约。并努力做好与供应商的沟通工作，及时消除与合同的误解，在当地获得了良好的声誉。

二、做好设备物资采购工作

（一）规范设备和物资采购程序

按照公司设备物资管理分手册，项目部严格、规范执行设备物资采购程序，规避任何可能出现的采购风险。

为规范设备物资采购程序，项目部保障办制定了严格的采购管理程序文件，目前共有印尼东加火电项目部采购管理程序、印尼东加火电项目部当地采购管理程序细则、印尼东加火电项目部采购招投标工作操作流程、印尼东加火电项目部设备物资管理办法四个文件，切实做到设备物资采购价格公道合理、质量有保证、及时到位无延期。

为避免出现采购设备物资差错，项目部保障办会在采购前严格审查核实具体的设备物资型号、数量及质量要求，避免因上述问题而带来的不必要的经济损失等风险。

（二）按施工进度和主合同要求编制设备和物资采购计划

根据电厂安装进度特点，根据主合同要求，结合master list设备清单，项目部保障办制定项目/年度采购计划，再由设计院根据图纸编制招标文件技术规范书，项目部保障办编制采购计划申请表，报国际公司成套办批复，启动采购程序。

（三）采购合同审批与处理

按照中国水电建设集团国际工程有限公司国际工程承包业务供应商管理办法规定，项目部对集团国际公司供应商管理平台以外的潜在供应商制定“供应商资格预审表”，报集团公司审批后，将潜在供应商纳入合格供应商范围。项目部采取邀请招标、询比价等采购方式，采用综合评审法确定首、备选供应商，经综合评议确定预中标价格。组成合同谈判工作小组，经合同谈判后确定实际采购合同价格，采购合同均须经项目部、国际公司、集团国际公司相关部门、领导审核会签。项目部根据采购合同条款跟踪合同履行情况，对三大主机设备及重要辅机设备生产有计划的实行监造。并紧密联系供应商，及时掌握其生产进度等，建立台账信息。

（四）采购合同支付

根据具体的设备，所有供货合同都明确规定了具体的支付条款，对预付款、投料款、验收款和质保金支付都有明确的合同约定支付条款。项目部在年度资金计划的基础上，按月制定月资金支付计划。每批次设备物资出口后，供应商严格按照我方的增值税发票开票通知书开具增值税发票，局国际公司专人负责审核发票的真实性并统一管理出口退税业务。项目部保障办根据合同支付条款，编制资金支付月计划，按程序编制支付申请单，并经部门负责人复核签字，项目经理签字确认后报国际公司、集团国际公司完成支付流程。

三、财务资金管理工作

（一）完善各项财务管理制度

根据公司财务会计工作规范化要求，结合项目运行一年多来在项目管理上取得的经验和不足和项目的特殊性，建立和完善修订了项目部《财务管理办法》、

《费用报销管理办法》，重新制定了项目部《资金管理办法》、《账务处理程序》、《会计稽核制度》、《岗位责任制度》、《成本核算办法》、《会计档案管理办法》、《伙食费开支管理办法》等等。着重梳理了资金支付、现场采购结算、对业主结算等的流程，明确了各部门的相应职责和业务处理程序。

（二）建立健全内部控制制度

根据项目内部控制的需要，财务办制定项目财务风险管理办法、财务分析办法、“三重一大”事项决策制度等。同时，指导行政、采购、物资、合同等部门建立和完善各部门的业务管理程序制度，并做好制度之间的有效衔接。

（三）强化财务制度的执行

强化项目财务制度的执行，对各部门负责人、骨干等进行财务制度及内部控制程序等的指导培训，便于将财务工作与其他业务工作衔接顺畅，实现高效率，各项制度执行到位。

（四）强化资金预算管理，严格控制资金支付审批程序项目部每年年初编制年度资金预算，每季度初根据实际资金计划执行情况进行跟踪调整，严格按资金预算进行资金支付。同时财务办在付款前根据财务制度、合同条款等严格审核每笔资金支付审批手续，原则上只有在业务部门、财务部门、项目经理等联合会签的情况下财务办才予以办理。

四、做好索赔工作

为作好项目索赔工作，项目部成立以合同办为首的索赔工作小组；建立了工地施工日志登记制度，由专人负责登记；建立了影像收集、定期存档制度。

（一）因产品质量与供货厂家之间的索赔法律风险对策

1、建立了开箱验货单制度。对产品油漆、外观、数量、尺寸等，具备开箱验收条件，一律将验收结果进行登记，作为验收单的必要组成成分，为支付提供依据；

2、建立了质量问题厂代负责制。凡因产品质量或产品设计问题造成不能安装，或造成影响其他设备安装的问题，一律书面通知驻现场厂代，由厂代出具处理方案并签字，作为以后向各厂家索赔的依据；

3、建立重大质量缺陷或事故专家会审制度。对于因质量缺陷造成的重大事故或严重影响施工工期的产品，除由厂代负责出具处理意见外，还聘请专家对其结构性能和对整个电厂的安全运行进行评价。

（二）与设计院之间的索赔法律风险对策

1、建立图纸会审制度。项目部聘请了多位从事火电站施工多年的专家，驻守工地，负责对设计院图纸的会审，对设计错误和严重增加工程投资的设计进行会审，并出具初步意见；

2、建立设计疑问、设计错误设代负责制。驻守现场的设代对发给设计院的关于设计疑问、设计错误的工程联系单出具修改意见，并签字确认，作为指导现场施工和对设计院索赔的依据。

（三）与联营体合作伙伴─设备安装的索赔法律风险对策

1、建立专工制度。每个施工区域或专业由一名专工负责，带领几名专业人员，对其负责区域的设备安装负责技术指导，避免安装错误造成对设备的损坏，引起不必要的索赔；

2、建立施工过程全程跟踪及影像记录制度。对于施工过程全程影像记录能有效掌握第一手资料，为与安装单位之间的索赔做准备；

3、建立施工缺陷通报免责制度。对于施工过程中有可能影响设备运行安全的质量缺陷，全部以书面通知安装单位，一为提醒处理，二为免责。

五、妥善处理劳务用工关系

项目部中方员工共计73人，其中劳务派遣用工6人，雇佣当地员工34人，项目部严格按照印尼的劳工法等相关法律法规进行人员招聘，签订劳动合同，购买社会保险，项目部出台《印尼籍劳务人员管理办法》，规范用工管理，明确印尼员工的权利与义务，避免劳务纠纷。

六、完善对外往来函件管理

对往来函件建立了严格的专人接收发放制度、存档制度、所有业务部门和分管领导会签制度以及函件时效定期清理制度。

1、建立了专人接收发放制度：现场函件接收发放以及处理会签由专人负责；

2、对于收到函件：收到函件后及时扫描归档并发送相关人员及项目班子成员，同时建立严格的文件传阅记录，收集相关人员处理意见，并根据处理意见进行回复；

3、对于发送函件：建立严格的发函全员会签制度，无会签单则不予签发，同时对所发函件及时扫描归档并发送项目领导；

4、存档制度。建立纸质版和电子版双存档制度；

5、来往函件时效定期清理制度：严格控制函件处理及收发函件的时间，确保不延误。

七、法务工作中的不足及改进措施

在法务工作取得突出成绩的同时，也应认识到项目部人员法律知识相对不足，法律意识相对淡薄，相关业务素质有待提高的现状。项目部应更多地开展法务专项培训和法律咨询活动，提高项目部人员发现法律问题和解决、规避法律问题的能力，将法律意识、风险意识切实带入到日常的工作中，促进项目部合法经营、规范经营，提高合同履约率，合理争取更多的经济利益，从而带动经济效益增长。

**法律服务个人工作总结精辟简短五**

一、法律事务工作的指导思想

公司法律事务作为公司后台管理工作的一部分，应以服务于公司的业务发展为目的，尽一切努力为公司的业务活动提供法律支持、清除法律障碍。法务人员不但应知道哪些行为合法，哪些行为不合法，而且应尽可能将不合规、不合法的活动予以合规、合法，同时及时汇报相关业务的法律风险点以供领导决策。其指导思想应立足于“疏”，避免“堵”。

二、法律事务工作的方式与方法

法律事务工作应当充分服务于公司业务、服务于公司各部门及分支机构。首先，应当注意与业务部门及分支机构进行有效沟通，认真倾听他们的想法与意图，想办法从法律上将这些想法、意图完善。其次，应当多从业务部门及分支机构的角度出发，将相关的法律问题解释清楚。只有当业务部门及分支机构真正感受到法律部确实是在为他们考虑，产生了实实在在的安全感时，才能彼此之间相互信任，真正成为一个有凝聚力的团队。第三，法务人员应充分认识到企业效率的重要性，在保证合规的前提下，最大限度地提高工作效率。

三、法律事务工作的作风

法律事务工作渗透到公司业务的各个环节，并不易让人察觉，有时还不易理解，且效果不会立即得到体现。这就要求法务工作人员应坚持虚心、细心、耐心、恒心的工作作风，即虚心请教业务人员，熟悉业务背景与流程，不以偏盖全，草率作出法律判断；细心思考业务中可能面临的风险，寻求最合适的处理方式，不因业务存在法律风险而回避责任；耐心解释法律风险，告知业务部门及分支机构人员相关法律风险，不武断、草率；持之以恒，精益求精，做好每一件小事。

四、法律事务人员应持续提高自身业务水平与工作能力

法律事务工作开展的效果如何，起决定性作用的是人，法务人员的业务水平与工作能力，是关系法律事务工作成败的关键因素。一位合格的法务人员，不但应具有扎实的法律专业基础，不说外行话，不做外行事；而且应深入了解、熟悉公司的经营程序与环节，注重实现法律知识与公司业务知识的融会贯通，持续提高实际工作能力。

**法律服务个人工作总结精辟简短六**

元旦将至，20\_\_年将画上句号，距离我取得实习律师身份也逾半年。在这过去的一年中，生活和工作的变化自不必说，最主要的是随着身份的转变而带来的许多不同。古人云：“一日三省吾身”。我没有那么高的境界，只能在年关将至时回顾一下过往，以求不忘初心，方能始终。

一、毕业前的焦虑

毕业前半年历来是一段难熬的时期，已经定下工作的恨不能提早答辩，没有找到工作的则日有所思夜有所梦，久久不能平静，我就属于后者。二月的时候，我仍然在某top所实习，期望着能够留下来，但是其实已经知道希望不大，每年想进顶尖律所的人那么多，哪会轮得到我？于是我一方面小心翼翼的完成着主办律师交代的事务，在保证不犯低级错误的前提下争取有一点出彩的地方，希望能够打动他们，为我能够留下增加一点可能性。同时，我与同样处于焦虑状态的其他人一样，日日徘徊于legalboats等专业论坛，看到别人发的某某顶尖所笔试面试经验犹如看到救命稻草，看了无数遍，以至于后来的所谓“top5律所”的笔试我都觉得soeasy。我每日除了实习工作外就是泡在网络上，希望能够捕捉到什么好的就业机会。最丧心病狂的时候见到招人的律所就投递简历，根本来不及去了解对方的底细。似乎有点“人为刀俎，我为鱼肉”的挫败感。那时候看到手机上响起021开头的座机号码是我最开心的时候，因为大多数律所给通知笔试或者面试都喜欢用座机，其实大部分的来电都是推销房产或者保险，但我仍然满怀希望地期待着。后来，得到一个去另一家top所笔试的机会，我做了充分的准备，也得知只要能通过笔试我就能留下，所以我发挥得很好，笔试成绩远高于这家所的及格线。但是，由于某些意外事件，我并没有进入这家律所，这是我一直耿耿于怀的。

在毕业前的将近半年时间里，我参加过十几家律所的笔试面试，基本上都倒在面试这一关，直到临近毕业我仍然没有找到工作。我的心态到这个时点已经完全坏掉了，我内心一直比较傲娇的在中国最的几家律所的实习经历，这时候反倒成为我的一个笑柄，找不到工作，曾经在那实习过顶个球用。

现在回想一下那时候找不到工作的原因多半是源于自己过高的期望值和自身能力不相匹配，能够进入顶尖所实习的经历使得我对自己高看了一眼，一直着眼于如何进入顶尖律所，殊不知不是每个人都能够进去的，也不是每家顶尖所都适合所有人。更主要的是源于一种内心的虚荣心，每个行业都有一些知名的企业，就像做软件的都觉得在微软、甲骨文等工作是一种荣誉，做it的都希望进入百度、腾讯一样，做律师这行的大家都盯着那些顶尖所，我正是由于这样一种心态，放弃了挺多机会，以至于断了自己的后路，差点赋闲在家。从我找工作的教训可以看到，现在的法学院学生其实浮躁的比较多，对自己的定位不清，要么眼高手低，要么不切实际。不是每个人都适合那些顶尖的律所，找工作跟找对象其实很像，双方彼此喜欢并且合得来才是最重要的，希望各位师弟、师妹引以为戒，切忌像我一样“心比天高、命比纸薄”。

二、开始北漂、正式入职

可以说是阴差阳错也可以说是命中注定，从未想过会离开上海的我竟然在一个电话后收拾行李、退了住房来了北京。这是我第一次来北京，第一印象并不好，觉得北京的楼没有上海的高，北京的空气没有上海的好，虽然各种不如意，但是有了一份律师助理的工作，让我心里的石头落了地，也就没有什么可抱怨的了。第一天来到地平线（我现在工作的律所）我整个人都不好了，我一直不明白一栋小楼一二层都是餐厅，三层竟然是个律所。还未坐定就被告知要开始笔试，没过多久师兄搬来一台电脑，题目已经保存在桌面上，我当时在想，我经历过那么多大所的笔试，根本没把笔试当回事。当我打开试卷时，傻眼了。一份院的判决书，除了篇幅有点长以外，我已经记不清它的其他特点。记得当时答题的要求是评析该份判决书，我凭借我浅薄的民商法知识乱答一气，草草收场。紧接着通知我旁听一个案件分析会，我傻呵呵的去了会议室，也没有主动端茶倒水的觉悟，发现会议室坐着各大高校的学者，连\_\_老师也来了，与会内容就是刚才考我的那个案例，这个案子不仅是真实的，而且还是律所正在办理的，会议还没开完我就已经知道我的笔试肯定挂了。当晚师兄就给我打电话，说老板看了我的答卷非常的生气，觉得我简直非常差劲。好在师兄替我说了很多的好话，老板才决定给我一次补考的机会。现在想想，老板能够收留我真是我的幸运。

后来我就这样莫名其妙的留下来了，经过一段时间的实习就转正了，正式成为一名实习律师。在我成为实习律师这半年里，我犯了很多错误，我把它们写出来，一方面是为了反省，另一方面也是让其他的像我一样刚出道的实习律师引以为戒。我这半年中所犯错误主要有下面几项：

错误一：不喜欢动笔。

每次开会我都干巴巴的坐在那儿听着，从来不带记录的，都指望着事后看看其他同事的记录就好。老板多次就这一问题批评过我，他强调：“动手能力是一个律师最基本也是最重要的素质，你不喜欢动笔就写不好法律意见书，写不好法律意见书你也就不用出庭了。”经过老板三次教诲之后，我开始着手改正，逢开会必记录，逢讨论案例必记下各家观点，后来团队办了“法治地平线”的微信公众号后，我就通过写文章来锻炼自己的动笔能力，现在据老板说，我有一些提高了。

错误二：做案子不上心。

在我刚入职不到一个月的时候，老板就带着我去谈一个很大的案子，我第一次直面当事人，准备各种材料，但是我并不上心，在出差的过程中一有空就跑到当地去“入乡随俗”，将案子的事抛之脑后，导致老板召唤我回酒店写文书的时候我还在距离酒店一个多小时车程的地方欢快的吃着火锅唱着歌。做案子不上心，经常文件找不到或者不知道放哪里去，是很严重的问题。我一位曾经做过法官的师兄告诉我，在法院，如果把案卷（特别是刑事案子）弄丢了是要被开除的，我才意识到这个问题有多严重。

错误三：粗心大意。

作为律师，粗心大意的毛病是绝对不能有的，有的法律意见书动辄有一堆错别字，发到客户那边肯定会留下很坏的印象，而我就是一个粗心大意的典型。有次跟老板一起出差，客户开车送我们去机场，随行的还有一起乘机的老板的几位朋友，快到机场的时候，司机问我是t2航站楼还是t1航站楼，我凭借之前多次往返的经验和印象，斩钉截铁的说t2航站楼，老板又跟我确认了一遍，我过于自信自己的记忆仍然给出t2航站楼的肯定答复，于是司机就送我们去了t2航站楼，此时离办理取票结束只剩不到20分钟。我立马冲进去办票，结果被告知我们全部是在t1航站楼，我才意识到我犯了大错。我悻悻地出了航站楼，去跟老板讲了这个“晴天霹雳”，老板把我臭骂了一顿，还好两个航站楼距离不算太远，否则因为我的粗心大意会耽误大家的行程。

以上我简要的列举了这半年我犯的比较典型的错误，希望各位同行引以为戒。

三、改变与展望

经过这一年，特别是来北京的这半年，我改变了很多，从学生转变为律师既是一种社会角色的改变，也意味着行事风格的转变。从原来的“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的法学院学生到需要“面面俱到，殚精竭虑”的律师身份的过度，过程是艰难的也是有挑战性的，在这个转变的过程中你收获的不只是知识和技能的积累，更重要的是学会培养成为一名职业法律人应具备的基本素质。经过半年的转变，我已经慢慢适应了我的新身份，也开始展望我的后续工作前景。我相信，在不久的某一天，我能够很骄傲而非傲娇地说一句“我是一名很专业的法律人”。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！