# 个人月工作总结(四篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-17

*个人月工作总结一以双重身份完成了学习与工作两重任务。跟公司同事1样上下班，协助同事完成部门工作;又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。我心里明白我要以良好的工作态度以及较强的工作能力和勤奋好学来适应公司的工作，完成公司的任务。简短的实习生...*

**个人月工作总结一**

以双重身份完成了学习与工作两重任务。跟公司同事1样上下班，协助同事完成部门工作;又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。我心里明白我要以良好的工作态度以及较强的工作能力和勤奋好学来适应公司的工作，完成公司的任务。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对公司概况和工程细节有了深层次的感性与理性的认识。

在公司我主要的工作任务是现场勘察，计算工程量，制作工程施工计划，现场调研等都是公司的重要活动，决定了公司工程的区域性分配情况，以及每个分公司能够完成工程等情况.由于缺乏经验，我在期间做数据统计的时间走了很多弯路，给同事的工作带来了很多麻烦，但是我们经理没批评我，而是让我继续认真的把事情做好，我很受鼓舞，同时也很努力的去把事情做好。

实习生活，感触是很深的，提高的方面很多，但对我来说最主要的是工作能力的进步。毕业实习主要的目的就是提高我们应届毕业生社会工作的能力，如何学以至用，给我们1次将自己在大学期间所学习的各种书面以及实际的知识，实际操作、演练的机会.自走进实习单位开始我本着积极肯干，虚心好学、工作认真负责的态度，积极主动的参与施工现场调查、质量跟踪、工程量计算、以及对企业的各种工程的了解，对企业分公司的熟悉，让自己以最快的速度融入公司，发挥自己特长.同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。实习单位的反馈情况表明，在实习期间反映出我具有较强的适应能力，具备了1定的组织能力和沟通能力，能很好的完成企业在实习期间给我布置的工作任务。

实习收获，主要有4个方面：

1、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进1步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了1些宝贵的实践经验。

3、学生在实习单位受到认可并促成就业。并为毕业后的正式工作进行了良好的准备。 通过实习，我对我国房地产行业品牌的发展有了大致的了解，也准备在实习结束后，借回校的机会，抓紧时间，学习更多相关的理论知识，提高自己的专业水平，为正式工作准好准备思想上的转变，我本次实习还有的收获是通过自己的观察和与同事的交谈思想有一个很大的进步，人生的价值观。我一直以为现实生活中人都是为了金钱在活，为金钱在工作，几乎没有人在为除金钱之外的事情在努力，而这些金钱的拿来干嘛呢?要买房子，要买车子，要享受生活记得在和公司领导的依次交谈中他说过这样1句话：“一个优秀的男人，所追求的就是房子这么简单?

他所追求的是能呼风唤雨!”的确，一个优秀的男人所追求的就是表面上的东西吗?“钱多少无所谓，关键在于一个人的档次问题!”档次?什么是档次，就是你素养，你所懂得的，你所成就的很多，这些才是真正的实力，这些才是一个优秀的男人的所要追求的，作为优秀的男人更多应该追求深层次的东西，一个人要有他自己的内涵!从一开始赤裸裸的来，到现在即将沉甸甸的回去，惟有短短的两个月时间，就让我如此受益非浅，如此感慨万分!

<

**个人月工作总结二**

回顾一个多月的工作，写出自己这段时间来的工作总结,主要有以下几条：

一、 仓库保管员的工作

1、 配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作;

2、 配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作 及记录。各类材料的`发出，采用先进先出法。

3、 配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。

4、 配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。

5、 做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

6、 仓库现场工作必须严格按照5s要求

二、仓库收货员的工作

1、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续;拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。

4、物料进仓后，应及时下转。

三、sap系统操作

1、 学习仓库migo收货及退货。

2、 学习sap常用的事务代码mdo4、mb51、mb1a、mbo2、mb03、co11。

四、 配合其他的工作

1、 柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录;

2、 进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录;

3、 协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明 原因，并进行相应处理。

4、 配合保管员做好出库、退货、搬运工作。

仓库是学校首先要认识自己,摆正自己的位置,有思想,不断进取、严格要求自己 ,提高自己的职业知识水平。

以上为本人工作总结，由于个人时间、水平有限，总结可能不太周全，不足之处敬请指正。

**个人月工作总结三**

我科在局领导的正确领导和其他科室的大力支持下，经过全科同志的共同努力，我们顺利完成了各项工作任务，实现全年工作目标。一年来，我科深入贯彻上级各项决策，认真落实税收工作“十六字”方针，面对挑战，团结进取，务实开拓，取得了一定成绩，另一方面，在工作中，还存在一些不足?现总结如下：

一、统一思想，统筹安排，确定整体工作目标

我科是在去年年底局机构改革中成立的。根据新形势、新任务对税务检查工作的要求，我科于年初迅速理清了工作思路，在局整体工作计划中明确了工作重点。上半年主要继续规范和整顿税收秩序，真正实现依法治税。在具体工作内容上，我们把工作目标细化、量化。明确税务稽查的根本任务就是查处各类涉税违法行为，维护税收法律法规的尊严，确保税法的正确实施和税制的稳定运行。

二、脚踏实地，扎实工作，确保各项任务完成

我科根据局整体工作布署和计划，扎扎实实开展了一系列工作。

1、 企业所得税汇算清缴工作。自二月份，我们根据局工作统一安排，制定了详细的稽查计划与方案，分小组对所辖企业，分行业采取全封闭式调帐的方法进行全面检查。工作中注重原则性与灵活性相结合，耐心宣传税法，取得纳税人的支持与配合。历时三个月，共查补各项税款元、滞纳金及罚款元，取得了在工作中贯彻依法治税的明显成效。

2、税法宣传。在三月、四月的税法宣传活动中，我科配合上级和局的安排，走上街头，散发宣传单，向纳税人解答咨询，张贴宣传图片，同时，我们还注重日常工作中的税法宣传，把税法宣传贯穿于税收工作始终，在宣传的内容上，有目的地扩大宣传面，加大宣传力度，在社会上收到很好的效果。

3、税收专项检查。我科认真落实上级关于继续深入开展整顿和规范税收秩序和税收专项检查，强化税收征管工作指示精神，以“三个代表”重要思想为指导，坚持依法治税的基本原理，充分发挥税收的职能作用。以专项检查为主要手段，突出重点，强化税收征管和严厉打击各类涉税违法活动，全面改善依法纳税环境。五月至六月我们对房屋租赁业、事业单位企业所得税、中介机构个人所得税、餐饮业、娱乐业营业税等认真开展专项整治，在认真调查研究摸清重点检查对象的基础上，集中精力，对家行政单位的房屋出租进行重点检查，由于行政单位纳税意识淡薄，税源分散，有些单位去几次 本文来自 ，此标记。 找不到人，无形中给检查工作带来一定困难，我科同志不畏艰难，在检查的同时耐心做税法宣传工作，使这些单位的纳税意识明显提高，共入库税款、滞纳金、罚款合计 元。10月份为了贯彻落实国务院“全国增收节支工作会议”精神和总局、省局“个人所得税工作会议”精神，进一步加强个人所得税征收管理，强化对高收入者的调节，大力组织收入，按照省局关于进行个人所得税专项检查的要求，认真开展个人所得税专项检查，在检查中确保做到以法律为准绳，证据确凿，定性准确，程序合法，手续齐备，并且查深、查细、查透，我科在工作量大，人员少的情况下，克服实际困难，共查补个人所得税、滞纳金、罚款元。

三、强化学习 提高素质 推动工作全面发展

我科高度重视过硬的政治业务素质对工作起的.促进作用，努力造就“政治过硬、作风优良、业务熟练、道德高尚”的知识型高素质的干部队伍，以适应新形势对地税工作的要求。

我们以“三个代表”重要思想为指导，以组织收入为中心，以提高全员综合素质为目的，以强化各种学习入手，加强自身的知识学习，技能学习。我们坚持学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，了解掌握基本观点和基础思想，做到学以致用，坚持用辨证的观点指导税收实践，把学习理论与开拓创新有机结合起来。

平时，我们注重道德修养，秉公执法，中雨职守，清正廉洁，礼貌待人，文明服务，诚实守信，尊重和保护纳税人的合法权益，树立良好地税形象。半年来，我们努力学习政治、经济、外语等现代知识，扩大知识层面，改善知识结构，提高应变情况的及时性，专业知识的丰富性，进一步提高为纳税人服务的水平，促进税收的全面进步。

四、注重廉正建设，狠抓工作落实

我科始终注重工作中的廉正建设，坚持纠建并举的工作方针，从源头上预防，不断学习党风廉正建设的有关规定，中央、省、市有关“双节”期间的有关规定，提高全体同志的廉洁从政意识。半年来，我科拒吃请十余次，没有发生一起为税不廉行为。

五、克服不足，全面提高

我科清醒地看到，工作中还存在个别不足的问题，主要是：个别时候有安于现状，不思进取的思想，在优质服务务方面，未能全面按照“公正执法、文明办税”的要求去做。

在新的一年里，我科全体同志要立足实际，着眼未来，改革创新，努力完成各项工作任务。

**个人月工作总结四**

时光飞逝，如梭之日，辛苦的工作已经告一段落了，相信大家这段时间以来的收获肯定不少吧，制定一份工作总结吧。下面小编给大家带来员工个人方面的月工作总结，希望大家喜欢!

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行补课，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一月里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

二、尽心尽责，做好本职工作

一个月来，我主要完成了一下工作：

1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考，办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反溃。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《\_\_报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

4、秘书工作。

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的`开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

5、企业文化活动积极参与

积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

二月份正值新年之际，客房部虽处淡季，但由于各种节日的到来，也显得有一些忙碌，二月份有春节、情人节、两个重大节日，客房部也采取了相应的惠客措施;现将20\_\_年二月份个人工作总结报告如下：

1.节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。

2.做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情况。

3.节能降耗。客房部在20\_\_年12月份低值易耗品出现上升状况，所以客房部在20\_\_年1月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节约现节约，采取的相应措施也得到了一定的成效，20\_\_年1月份，相对于20\_\_年的12月份，根据房间的比例节约了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。

4.人力资源的调整。调整了2文员，由于2名文员提出辞职，春节过后离职，为了不影响客房20\_\_年旺季时的接待工作，新年过后马上进入3月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了2名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自己的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响20\_\_年客房部的整体工作，给予辞退。

5.设施设备的维护保养。本月将20\_\_年的工程遗留问题，工程部做了一个修复，除木制面未修外，大的工程问题做了一项维修，未完成的工作木制面的修补、3006、3008、3026、3028房间气味难闻未解决，6015外面卫生间管道井未上锁，3018、3019挡风墙冬季特冷，在20\_\_年应考虑做保温墙。

我科在局领导的正确领导和其他科室的大力支持下，经过全科同志的共同努力，我们顺利完成了各项工作任务，实现全年工作目标。一年来，我科深入贯彻上级各项决策，认真落实税收工作“十六字”方针，面对挑战，团结进取，务实开拓，取得了一定成绩，另一方面，在工作中，还存在一些不足?现总结如下：

一、统一思想，统筹安排，确定整体工作目标

我科是在去年年底局机构改革中成立的。根据新形势、新任务对税务检查工作的要求，我科于年初迅速理清了工作思路，在局整体工作计划中明确了工作重点。上半年主要继续规范和整顿税收秩序，真正实现依法治税。在具体工作内容上，我们把工作目标细化、量化。明确税务稽查的根本任务就是查处各类涉税违法行为，维护税收法律法规的尊严，确保税法的正确实施和税制的稳定运行。

二、脚踏实地，扎实工作，确保各项任务完成

我科根据局整体工作布署和计划，扎扎实实开展了一系列工作。

1、 企业所得税汇算清缴工作。自二月份，我们根据局工作统一安排，制定了详细的稽查计划与方案，分小组对所辖企业，分行业采取全封闭式调帐的方法进行全面检查。工作中注重原则性与灵活性相结合，耐心宣传税法，取得纳税人的支持与配合。历时三个月，共查补各项税款元、滞纳金及罚款元，取得了在工作中贯彻依法治税的明显成效。

2、税法宣传。在三月、四月的税法宣传活动中，我科配合上级和局的安排，走上街头，散发宣传单，向纳税人解答咨询，张贴宣传图片，同时，我们还注重日常工作中的税法宣传，把税法宣传贯穿于税收工作始终，在宣传的内容上，有目的地扩大宣传面，加大宣传力度，在社会上收到很好的效果。

3、税收专项检查。我科认真落实上级关于继续深入开展整顿和规范税收秩序和税收专项检查，强化税收征管工作指示精神，以“三个代表”重要思想为指导，坚持依法治税的基本原理，充分发挥税收的职能作用。以专项检查为主要手段，突出重点，强化税收征管和严厉打击各类涉税违法活动，全面改善依法纳税环境。五月至六月我们对房屋租赁业、事业单位企业所得税、中介机构个人所得税、餐饮业、娱乐业营业税等认真开展专项整治，在认真调查研究摸清重点检查对象的基础上，集中精力，对家行政单位的房屋出租进行重点检查，由于行政单位纳税意识淡薄，税源分散，有些单位去几次 本文来自 ，此标记。 找不到人，无形中给检查工作带来一定困难，我科同志不畏艰难，在检查的同时耐心做税法宣传工作，使这些单位的纳税意识明显提高，共入库税款、滞纳金、罚款合计 元。10月份为了贯彻落实国务院“全国增收节支工作会议”精神和总局、省局“个人所得税工作会议”精神，进一步加强个人所得税征收管理，强化对高收入者的调节，大力组织收入，按照省局关于进行个人所得税专项检查的要求，认真开展个人所得税专项检查，在检查中确保做到以法律为准绳，证据确凿，定性准确，程序合法，手续齐备，并且查深、查细、查透，我科在工作量大，人员少的情况下，克服实际困难，共查补个人所得税、滞纳金、罚款元。

三、强化学习 提高素质 推动工作全面发展

我科高度重视过硬的政治业务素质对工作起的.促进作用，努力造就“政治过硬、作风优良、业务熟练、道德高尚”的知识型高素质的干部队伍，以适应新形势对地税工作的要求。

我们以“三个代表”重要思想为指导，以组织收入为中心，以提高全员综合素质为目的，以强化各种学习入手，加强自身的知识学习，技能学习。我们坚持学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，了解掌握基本观点和基础思想，做到学以致用，坚持用辨证的观点指导税收实践，把学习理论与开拓创新有机结合起来。

平时，我们注重道德修养，秉公执法，中雨职守，清正廉洁，礼貌待人，文明服务，诚实守信，尊重和保护纳税人的合法权益，树立良好地税形象。半年来，我们努力学习政治、经济、外语等现代知识，扩大知识层面，改善知识结构，提高应变情况的及时性，专业知识的丰富性，进一步提高为纳税人服务的水平，促进税收的全面进步。

四、注重廉正建设，狠抓工作落实

我科始终注重工作中的廉正建设，坚持纠建并举的工作方针，从源头上预防，不断学习党风廉正建设的有关规定，中央、省、市有关“双节”期间的有关规定，提高全体同志的廉洁从政意识。半年来，我科拒吃请十余次，没有发生一起为税不廉行为。

五、克服不足，全面提高

我科清醒地看到，工作中还存在个别不足的问题，主要是：个别时候有安于现状，不思进取的思想，在优质服务务方面，未能全面按照“公正执法、文明办税”的要求去做。

在新的一年里，我科全体同志要立足实际，着眼未来，改革创新，努力完成各项工作任务。

回顾一个多月的工作，写出自己这段时间来的工作总结,主要有以下几条：

一、 仓库保管员的工作

1、 配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作;

2、 配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作 及记录。各类材料的`发出，采用先进先出法。

3、 配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。

4、 配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。

5、 做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

6、 仓库现场工作必须严格按照5s要求

二、仓库收货员的工作

1、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续;拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。

4、物料进仓后，应及时下转。

三、sap系统操作

1、 学习仓库migo收货及退货。

2、 学习sap常用的事务代码mdo4、mb51、mb1a、mbo2、mb03、co11。

四、 配合其他的工作

1、 柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录;

2、 进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录;

3、 协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明 原因，并进行相应处理。

4、 配合保管员做好出库、退货、搬运工作。

仓库是学校首先要认识自己,摆正自己的位置,有思想,不断进取、严格要求自己 ,提高自己的职业知识水平。

以上为本人工作总结，由于个人时间、水平有限，总结可能不太周全，不足之处敬请指正。

今年3月份，我正式走进实习单位开始了自己人生中的第一份实习工作。由于我是应届毕业生，本身对具体实习科目和工作都知之很少，由老师傅们带我学习，以师傅带徒弟的方式，指导我的日常实习。在老师傅们的热心指导下，我依次对公司的基本工程、工程结构、信息化实施进行了了解，并积极参与相关工作，注意把书本上学到的土木理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证大学所学确实有用。

以双重身份完成了学习与工作两重任务。跟公司同事1样上下班，协助同事完成部门工作;又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。我心里明白我要以良好的工作态度以及较强的工作能力和勤奋好学来适应公司的工作，完成公司的任务。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对公司概况和工程细节有了深层次的感性与理性的认识。

在公司我主要的工作任务是现场勘察，计算工程量，制作工程施工计划，现场调研等都是公司的重要活动，决定了公司工程的区域性分配情况，以及每个分公司能够完成工程等情况.由于缺乏经验，我在期间做数据统计的时间走了很多弯路，给同事的工作带来了很多麻烦，但是我们经理没批评我，而是让我继续认真的把事情做好，我很受鼓舞，同时也很努力的去把事情做好。

实习生活，感触是很深的，提高的方面很多，但对我来说最主要的是工作能力的进步。毕业实习主要的目的就是提高我们应届毕业生社会工作的能力，如何学以至用，给我们1次将自己在大学期间所学习的各种书面以及实际的知识，实际操作、演练的机会.自走进实习单位开始我本着积极肯干，虚心好学、工作认真负责的态度，积极主动的参与施工现场调查、质量跟踪、工程量计算、以及对企业的各种工程的了解，对企业分公司的熟悉，让自己以最快的速度融入公司，发挥自己特长.同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。实习单位的反馈情况表明，在实习期间反映出我具有较强的适应能力，具备了1定的组织能力和沟通能力，能很好的完成企业在实习期间给我布置的工作任务。

实习收获，主要有4个方面：

1、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进1步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了1些宝贵的实践经验。

3、学生在实习单位受到认可并促成就业。并为毕业后的正式工作进行了良好的准备。 通过实习，我对我国房地产行业品牌的发展有了大致的了解，也准备在实习结束后，借回校的机会，抓紧时间，学习更多相关的理论知识，提高自己的专业水平，为正式工作准好准备思想上的转变，我本次实习还有的收获是通过自己的观察和与同事的交谈思想有一个很大的进步，人生的价值观。我一直以为现实生活中人都是为了金钱在活，为金钱在工作，几乎没有人在为除金钱之外的事情在努力，而这些金钱的拿来干嘛呢?要买房子，要买车子，要享受生活记得在和公司领导的依次交谈中他说过这样1句话：“一个优秀的男人，所追求的就是房子这么简单?

他所追求的是能呼风唤雨!”的确，一个优秀的男人所追求的就是表面上的东西吗?“钱多少无所谓，关键在于一个人的档次问题!”档次?什么是档次，就是你素养，你所懂得的，你所成就的很多，这些才是真正的实力，这些才是一个优秀的男人的所要追求的，作为优秀的男人更多应该追求深层次的东西，一个人要有他自己的内涵!从一开始赤裸裸的来，到现在即将沉甸甸的回去，惟有短短的两个月时间，就让我如此受益非浅，如此感慨万分!

<

★ 个人季度工作总结报告五篇</span

★ 20\_员工个人的年终工作总结报告五篇</span

★ 机关员工月工作总结范文5篇</span

★ 月度安全工作总结20\_最新范文5篇</span

★ 普通员工月个人总结简短5篇</span

★ 实习月工作总结与下个月计划范文</span

★ 医生每月工作个人总结5篇</span

★ 公司职工20\_年个人工作总结5篇</span

★ 500字普通员工个人总结范文5篇</span

★ 护士工作月总结范文5篇</span

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！