# 教师个人思想工作总结(二十二篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-03-31

*个人思想工作总结 教师个人思想工作总结一一、切实加强领导，狠抓目标任务落实按照中共县委宣传部201x年度宣传思想有关文件要求，局党支部明确分管领导，研究措施办法，进行认真分解，落实责任人、物力和人力，并做到认真抓好落实。二、立足理论根本，联...*

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结一**

一、切实加强领导，狠抓目标任务落实

按照中共县委宣传部201x年度宣传思想有关文件要求，局党支部明确分管领导，研究措施办法，进行认真分解，落实责任人、物力和人力，并做到认真抓好落实。

二、立足理论根本，联系实际开展学习

根据县委的统一部署，局党支部把学习宣传党的xx届x中全会、xx届x、x中会、科学发展观等会议精神摆上重要议事日程，召开班子会议专题研究，并在全局有计划有部署地开展了学习教育活动。学习宣传形式多样，突出重点。领导干部带头学，通过集中学习和分散自学，理论学习和专题发言相结合的学习形式，深刻领会其精神实质，为广大党员干部掀起理论学习起到示范带动作用。机关干部广泛学。利用每周1次学习例会进行学习，组织机关干部结合自己工作岗位和自身实际，认真领会。

三、服务中心建设，营造良好舆论氛围

宣传工作始终围绕以经济建设为中心，为县发展和社会进步创造良好的舆论氛围为工作重点，联系实际，开展各项宣传思想工作。认真完成了横江葡萄产业、非物质文化遗产、科学发展观活动和档案登记、新农村建设等重要政务活动和重大活动档案资料的采集、编辑工作，利用国家档案局《中国档案》、省档案、井冈山报、县报等报刊杂志向公众发布，展示全县两个文明的重大成果。目前，中央人民广播电台已经用稿4篇，共有12条信息被有关媒体采用。

针对当前档案工作的形势需要，举办了“全县201x年文书档案人员培训班”。培训内容包括《省档案实施办法》、《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》、《电子档案操作和应用》。

四、注重队伍建设，增强自身素质能力

我局党支部围绕诚信教育和“四德”建设，针对社会生活中存在的不诚信、不文明现象，以“公民道德宣传教育月”活动为契机，结合本部门工作实际，发挥职能优势和特长，动员广大党员从自身做起，从身边小事做起，在全局开展以“时时想着查阅者，处处方便查阅者”为主题的文明查档活动。工作作风得到转变，治奢治浮治懒治假收到成效，干部职工言行更加文明，业务水平，服务水平进一步提高。真正做到了时时想着查阅者，处处方便查阅者。创造了一个和谐的办事、办公环境。

五、严格落实目标，服务中心工作

坚持每月23日至25日，以电子邮件形式报送新闻线索和次月宣传计划工作;开展有针对性的思想政治工作调研，及时报送本部门思想政治工作的信息、动态50条;充分利用爱国主义基地基础对未成年人开展教育，加强了爱国主义基地的建设、管理和使用。认真完成了201x年度党报党刊的征订任务。

全力开展“讲文明、树新风”清洁城乡大行动。克服人员少、经费缺、责任重的困难，对责任区村采取积极有效的清洁措施：组织全体干部职工到责任区，对垃圾池、路面、街旁绿化带进行清扫，对临街店铺的不文明现象进行劝导。在县档案局工作人员的带动下，店铺工作人员也纷纷拿起扫帚清洁自己责任区;每天坚持对责任区进行督查，以确保责任区的街面卫生、店铺管理、街道设施、流动摊贩管理、车辆管理以及流浪乞讨人员管理达到创建要求。同时，我局组织专门人员对我局责任区村180余户进行逐户宣传走访，并将创建全国文明县城手册，宣传单等资料送上门。

以“公民道德宣传日”为契机，充分利用市局的主要宣传阵地《市档案信息网》，把公民道德建设、诚信建设和中华传统美德宣传教育作为首要任务进行广泛宣传，努力营造“倡导文明新风、争做文明县民、共创全国文明县城”氛围。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结二**

我于年大学毕业分配到区政府办公室工作至今，曾先后从事综合、信息、地方志等项工作，现任信息股股长、政府办党支部纪检委员。几年来，在办公室各位主任的正确领导和各股室同志的热情支持下，与全股同志一道，全心全意，尽心尽力，较好地完成了各项工作任务。现将近年来的思想工作情况简要总结

一、自觉加强理论修养，不断提高思想素质

作为一名年青干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习的自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛主席思想、小平同志理论和jzm同志“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了jzm同志“七·一”讲话、讲话以及xx大报告等重要内容，不断解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。

坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，使自己的政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，工作实践中始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把上级的工作部署不折不扣地落实到具体行动上。 切实加强道德品质修养。始终把“堂堂正正做人，老老实实干事”作为自己的座右铭，严格用共产党员的标准对照检查自己。日常工作和生活中，做到坚持原则，公道正派，襟怀坦白，谦虚谨慎。

二、勤奋学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强。为了更好地适应工作需要，自己始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。在工作中，我积极向领导和周围同志们学习，学习做事、处事之道，取人之长，补已之短。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，特别是学习了政务信息、新闻宣传、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。在平时，注重向实践中学，通过多下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。××年以来，我先后参加了省的政府政务信息直报点培训班、全市政府系统网络知识培训班、全区中青年后备干部培训班、宣传干部培训班等培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，参加工作后，我还参加了自学考试法律本科的学习，目前顺利通过了科考试。

在工作学习中，我十分注意听取领导和周围同志们的意见，对照自己，及时改进工作方法;能够分阶段对自己的工作学习进行总结自查，查缺补漏，总结经验，接受教训，提高工作水平。通过不断的学习磨练，自己在业务素质方面有了较大提高。一是增强了文字表达能力。几年来共撰写各类文稿近百篇，负责《海港政讯》、《工作简报》、《信息广角》等内部刊物的编辑工作，共出刊数近期，上报省、市信息、简报数百篇。积极拓宽工作思路，在继续做好信息上报下发的基础上，逐步把全股工作重心转移到扩大宣传面上，加大了在新闻媒体上宣传力度。目前已向各类报刊媒体余篇，其中“秦市建设新型社区”在《河北经济日报》版刊发，“切实转变会风”被《秦皇岛日报》采用，“四村率先村改居”、“消费品总额稳步攀升”等篇被《秦皇岛晚报》采用。二是增强了组织协调能力。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，保证了与省、市信息部门以及基层各信息网络单位良好的工作联系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是增强了开拓创新能力。××年，与其他同志一道创刊了《信息广角》，把外地先进经验做法摘录刊出，为全区各级领导决策提供了参考。××年，对《海港政讯》、《工作简报》和《信息广角》进行了改版，版面设计美观大方，内容编排新颖合理，整体质量明显提高。××年以来，为强化反馈效果、突出工作重点，在刊物内容上进行了创新，《海港政讯》中适时设置了绿化专栏、行风建设专栏、落实区政府领导综合调研情况反馈、落实xx大精神情况反馈等，《信息广角》中着重编发了社区建设、城市绿化、村改居、农村经济等方面热点信息，取得了良好效果。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，经常夜以继日工作。一直到现在还坚持早晨点到单位。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，我也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。特别是年以来，面对股内新同志较多的情况，我更加严格要求自己，时刻以身作则，带领全股同志不断适应办公室工作特点和工作节奏，千方百计圆满完成各项工作。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，检查一个人工作好坏关键是看能否出色完成各项工作任务。在这几年里，我时刻以此作为自己的工作目标，团结和带领全股同志一心一意干工作，取得了实实在在的成效。信息工作扎实开展，紧紧围绕区政府工作重点，及时向省、市报送了全区重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发。政务信息工作从年开始连续保持全市第一。××年，区政府办公室被省的政府办公厅评为全省的政府系统先进信息联系点”。不断加强区内信息网络建设，实行了基层单位信息员轮训、信息定期通报、奖励等机制，激发了广大信息人员工作积极性，实现了基层单位信息数量与质量的同步提高。今年以来基层单位报送的信息已达余条。加大了调研工作力度，围绕区政府工作重点、热点、难点进行了深入调查研究，撰写的“关于×社区零散税收的调查”、“关于农村土地经营权流转情况的调查”等多篇调研文章被市政府《政府工作简报》转发。在负责地方志工作期间，扎实地推进了续修《志》各项准备工作，实现了机构、人员、经费三到位，研究确定了续志基本篇目，召开了全区续志大会，为续志工作的顺利开展打下了良好基础。××年、××年我连续两年被市政府办公室评为“全市政府系统信息先进工作者”，××年被机关党委评为“先进党务工作者”，××年被评为“优秀公务员”、“全区民政工作先进个人”。在今年参加的全区中青年后备干部培训班上，被评为“优秀学员”。

回顾几年来的工作，我亲身体会到，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知距领导和同志们的期望，距实际工作的需要，还有一定差距。如在开拓创新方面还需进一步加强，实际工作经验还需不断丰富，工作能力还需不断提高等。今后，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结三**

我于年大学毕业分配到区政府办公室工作至今，曾先后从事综合、信息、地方志等项工作，现任信息股股长、政府办党支部纪检委员。几年来，在办公室各位主任的正确领导和各股室同志的热情支持下，与全股同志一道，全心全意，尽心尽力，较好地完成了各项工作任务。现将近年来的思想工作情况简要总结

一、自觉加强理论修养，不断提高思想素质

作为一名年青干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习的自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和jzm同志三个代表重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了jzm同志七·一讲话、讲话以及xx大报告等重要内容，不断解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。

坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，使自己的政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，工作实践中始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把上级的工作部署不折不扣地落实到具体行动上。切实加强道德品质修养。始终把堂堂正正做人，老老实实干事作为自己的座右铭，严格用共产党员的标准对照检查自己。日常工作和生活中，做到坚持原则，公道正派，襟怀坦白，谦虚谨慎。

二、勤奋学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强。为了更好地适应工作需要，自己始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。在工作中，我积极向领导和周围同志们学习，学习做事、处事之道，取人之长，补已之短。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，特别是学习了政务信息、新闻宣传、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。在平时，注重向实践中学，通过多下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。年以来，我先后参加了省政府政务信息直报点培训班、全市政府系统网络知识培训班、全区中青年后备干部培训班、宣传干部培训班等培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，参加工作后，我还参加了自学考试法律本科的学习，目前顺利通过了科考试。

在工作学习中，我十分注意听取领导和周围同志们的意见，对照自己，及时改进工作方法;能够分阶段对自己的工作学习进行总结自查，查缺补漏，总结经验，接受教训，提高工作水平。通过不断的学习磨练，自己在业务素质方面有了较大提高。一是增强了文字表达能力。几年来共撰写各类文稿近百篇，负责《海港政讯》、《工作简报》、《信息广角》等内部刊物的编辑工作，共出刊数近期，上报省、市信息、简报数百篇。积极拓宽工作思路，在继续做好信息上报下发的基础上，逐步把全股工作重心转移到扩大宣传面上，加大了在新闻媒体上宣传力度。目前已向各类报刊媒体余篇，其中秦市建设新型社区在《河北经济日报》版刊发，切实转变会风被《秦皇岛日报》采用，四村率先村改居、消费品总额稳步攀升等篇被《秦皇岛晚报》采用。二是增强了组织协调能力。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，保证了与省、市信息部门以及基层各信息网络单位良好的工作联系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是增强了开拓创新能力。年，与其他同志一道创刊了《信息广角》，把外地先进经验做法摘录刊出，为全区各级领导决策提供了参考。年，对《海港政讯》、《工作简报》和《信息广角》进行了改版，版面设计美观大方，内容编排新颖合理，整体质量明显提高。年以来，为强化反馈效果、突出工作重点，在刊物内容上进行了创新，《海港政讯》中适时设置了绿化专栏、行风建设专栏、落实区政府领导综合调研情况反馈、落实xx大精神情况反馈等，《信息广角》中着重编发了社区建设、城市绿化、村改居、农村经济等方面热点信息，取得了良好效果。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，经常夜以继日工作。一直到现在还坚持早晨点到单位。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，我也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。特别是年以来，面对股内新同志较多的情况，我更加严格要求自己，时刻以身作则，带领全股同志不断适应办公室工作特点和工作节奏，千方百计\*完成各项工作。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，检查一个人工作好坏关键是看能否出色完成各项工作任务。在这几年里，我时刻以此作为自己的工作目标，团结和带领全股同志一心一意干工作，取得了实实在在的成效。信息工作扎实开展，紧紧围绕区政府工作重点，及时向省、市报送了全区重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发。政务信息工作从年开始连续保持全市第一。年，区政府办公室被省政府办公厅评为全省政府系统先进信息联系点。不断加强区内信息网络建设，实行了基层单位信息员轮训、信息定期通报、奖励等机制，激发了广大信息人员工作积极性，实现了基层单位信息数量与质量的同步提高。今年以来基层单位报送的信息已达余条。加大了调研工作力度，围绕区政府工作重点、热点、难点进行了深入调查研究，撰写的关于社区零散税收的调查、关于农村土地经营权流转情况的调查等多篇调研文章被市政府《政府工作简报》转发。在负责地方志工作期间，扎实地推进了续修《志》各项准备工作，实现了机构、人员、经费三到位，研究确定了续志基本篇目，召开了全区续志大会，为续志工作的顺利开展打下了良好基础。年、年我连续两年被市政府办公室评为全市政府系统信息先进工作者，年被机关党委评为先进党务工作者，年被评为优秀公务员、全区民政工作先进个人。在今年参加的全区中青年后备干部培训班上，被评为优秀学员。

回顾几年来的工作，我亲身体会到，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知距领导和同志们的期望，距实际工作的需要，还有一定差距。如在开拓创新方面还需进一步加强，实际工作经验还需不断丰富，工作能力还需不断提高等。今后，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结四**

三年来，自己在思想上和工作中能以一个党员的标准严格要求自己，较好地完成了组织交给的各项任务，同时也使自己的思想觉悟和工作能力有了一定程度的提高，下面就三年来的工作总结如下：

一、工作范围

教学管理（制修订教学计划、专业建设、课程建设、教学评估等）；

学籍管理（学生学籍的日常管理（包括学生的休学、复学、退学等）、毕业生的毕业资格和学位资格审核、推荐免试研究生和农村教育硕士、毕业生的档案管理工作等）；

教学实践（学生教育教学实习、学生毕业论文、普通话和汉语应用推广等）；

多媒体教学（学分制系统运行与管理、多媒体教学等）；

教务管理（课程安排、课程调度、教学日程安排、教室资源管理等）；

说明：上学期工作调整，不再负责“教学管理”和“教学实践”工作，增加了“教务管理”工作。

二、思想政治方面

在工作中自己深深感到，没有和时代同步的认识，没有同党中央保持高度一致的思想觉悟，是很难在工作中不迷失方向的，所以在日常工作中除坚持参加各种学习活动外，自己坚持读党报看新闻，尤其是在保持员先进性和学习党的xx大报告的活动中，积极参加各项活动，认真学习报告内容，在小组会上就自己的感受积极发言，并努力把对文件的体会贯彻到实际工作中。

三、工作方面

过去的三年是我校继续深化教学改革，加强教学建设的关键三年，我校的学分制改革进入重点攻关阶段，我校办学也由规模办学向注重质量开始转变，国家教学质量工程也完成了第一阶段的工作，并在去年开始了第二阶段的工作，做为这一系列改革的参与者和教学管理者，自己在充分认识自己肩负责任的同时，以极大的热情，积极投身到了这一改革潮流中，并使自己的教学改革思想得到了升华，同时也使自己的工作能力和工作水平得到了锻炼和提高。

1、坚持更新教育观念，加大制度创新力度

随着高校改革的深入，努力建立一套适应社会发展的新管理制度是高校面临的新的课题，而且已经建立的制度也有待于进行不断的适应性改进。结合我党提出的科学发展观要求，我们在规范管理过程中提出了一系列的新要求，出台了一系列新的举措，自己参与制订了一些相关的规章制度，如《河北师范大学全日制本专科学生学籍管理规定》、《河北师范大学普通高等教育学生学士学位授予办法》、《河北师范大学学生转专业管理办法》、《河北师范大学高水平运动员学业考核管理办法》等，这些规定的出台对于完善我校的管理制度发挥了重要的作用。

在管理实践中，我们依据科学发展观，努力更新思想观念，本着以人为本精神，以学生的需求、以学生个性发展为目的确定我们的改革方向，如适应时代要求，对学生转专业工作进行了大胆改革，允许学生入学后，可以重新选择专业，使一些学生转到了自己喜欢的专业学习，上学期有近百名学生实现了转专业的要求。

针对学生对四六级外语考试与学位挂钩提出的问题，我们经过分析研究，也对此进行了改革，同时也对计算机等级考试进行了改革，鼓励学生认真学习外语和计算机知识，但不再和学位授予挂钩，这样一方面减轻了学生学习的压力，增强了学生专业学习和扩充知识面的动力，使学生的学习具有了更大的主动性和自主性。

2、加强教学建设，提高教学水平

多年来自己一直负责教学管理科的工作，在工作中力求做到站在教学改革的前沿，积极推动学校各项教学改革，如在教学计划制订和修订过程中，由于近几年我校的专业数量增长较快，也加大了制、修订教学计划的难度，但自己在工作中力求对每个专业的计划都认真审核，保证每届学生的教学计划科学、规范的完成。另外，课程建设近几年我校也有了较大的发展，省级精品课程的数量居全省前列，专业建设等项工作也取得了较大的成绩，当然这些成绩的取得是全校教师全体教学管理人员共同努力的结果，自己做为其中的一员，尽到了自己应尽的责任。

3、完善学分制系统，提高管理质量和管理水平

学分制改革是目前我校正在进行的一项重要改革，也是涉及到我校各个方面的深层次改革，自己做为一名教学管理者，坚定地站在了教学改革的前面，并能积极地投身于这项改革中。

针对学分制的改革我们制订了一系列的相关规定，如参与制订的《河北师范大学学生选课管理办法》、《河北师范大学学生重修管理办法》等，这些办法的出台，对于保证学分制的顺利运行，发挥了重要的作用。

为了使学生对学分制改革有一个深刻的认识，自己曾几次给学生进行了有关学分制内容的讲座。在去年的暑期教学管理人员培训工作中自己积极准备，认真讲解，力求把自己的管理经验和管理理念充分的和同事们进行交流，以达到提高我校学分制教学管理水平的目的。另外，自己还为汇华学院的教学管理干部做了专场报告。为了使学院老师了解学分制改革，了解学校的教学管理工作，应音乐学院的要求，参加了音乐学院青年教师的学习会议，会上为他们讲解了我校教学管理的主要内容，并讲解了青年教师如何做好教学工作等，较好地配合了学院青年教师的培养工作。

4、以老师、学生为本，做好自己的本职工作

教务管理工作接触学校的方方面面，尤其是和教师学生打交道的机会更多，在日常工作中，时时告诫自己，自己的一言一行，代表学校，自己做为一名员，也代表着一个党员的形象，所以，在接待每一位教师和学生时，努力做到设身处地地为教师和学生着想，能一次办清的，绝不让他们跑两次，教师和学生有困难时，要尽自己所能帮助他们解决问题，如在每年的推荐免试研究生工作中，都积极向省有关部门反映学生的要求，使学生跨省学习的愿望得以实现。

5、加强业务学习，适应时代的要求

做为一名教学管理者，没有超前的观念是很难适应时代要求的，尤其是我校做为一所师范院校，面对新的形势，新的变化，如果固守过去旧的东西，将会严重影响我校教学改革的进行，同时也会制约学校的发展，所以，在日常工作中自己能主动地学习有关的方针政策，学习国内兄弟院校的先进经验和了解国外高等教育的发展方向，从中吸取营养，充实自己的头脑，更新自己的观念。

6、勤政廉洁、严格要求自己

在工作中，坚持用一个党员的标准，严格要求自己，尤其用党的纪律对照检查自己，由于工作关系，有时要涉及到一些较为重要的工作，如涉及考试命题等，但自己能始终保持清醒的认识，在多年的工作中，没有因此而出现任何差错，也没有辜负领导和同志们的信任。

三年来的工作在繁忙中度过，取得了一些成绩，但认真反思也存在许多问题，尤其是在加强自身修养、提高工作能力方面需要进一步加强学习和锻炼，在今后的工作中要加强学习，努力改进不足，力争将工作做的更好。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结五**

一、不断加强自身修养，培养良好道德品质

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础，我一直信奉诚实待人、严于律己的处世之道。在日常生活和工作中，我不断加强个人修养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，坚持做到“在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效”。把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面紧密地结合起来，认真学习和贯彻党的基本路线、方针、政策，自觉践行“三个代表”重要思想，深入贯彻落实科学发展观。在困境面前能够保持良好的心态，始终做到顺境时不得意忘形，逆境时不悲观失意。这些年，通过共产党员先进性、八荣八耻、创先争优、党的群众路线教育实践等专题教育活动的开展，我的政治理论修养得到了明显提高，政治敏锐性得到了明显增强。政治上的进步，为我圆满完成各项工作任务提供了可靠的保证。二、努力加强业务学习，不断提高工作水平

年大学毕业后，我参加组织的公开招考，有幸进入系统工作。面对新的工作环境和工作要求，我一方面刻苦学习等相关业务知识，主动向经验丰富、业务精通的领导和前辈们学习;另一方面做好工作安排，做到日有打算，周有安排，月有计划，循序渐进提升自己的业务水平。

两年来，紧凑、充实、忙碌成了我工作的真实写照，也培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我不唯书、不唯上、只唯真、只唯实的工作态度。通过这些两年的锻炼，我的工作能力有了明显提高，工作效率和业务水平已经能够让领导放心、让同志们满意。

三、尽职尽责，勤奋工作

勤勉敬业是对我们人的基本要求。我无论做任何事情，都始终保持良好的精神状态。这些年来，我始终按单位规章制度办事，每次按时完成，从不拖拉。始终保持着饱满的工作热情，始终保持着旺盛的工作势头，当单位工作需要时，我均以工作为重，将工作作为我生活中最重要的一部分，全身心投入。当私事与公事相冲突时，我均能以大局为重，以公事为重，尽职尽责，做好份内工作。

四、两年来的工作成绩

进入系统后，我坚决服从组织的安排，无论在哪里工作，我都能勇挑重担，团结同事，齐心协力，攻坚克难，兢兢业业地工作。在工作期间，除了完成外，还负责向省、市、 县级媒体宣传报道工作。在工作期间，完成了工作，没有出一次差错，得到了领导的肯定。

五、廉洁自律，清清白白做人

这几年我不断加强政治理论学习，用三个代表、科学发展观等先进的思想来武装自己的头脑，严格执行中央八项规定和省委六条意见，自觉抵制“四风”，遇事先问法，不让一些败风媚俗的腐朽东西占领我的思想阵地，洁身自好，廉洁自律，不贪、不拿、不要，不断提高自己的防腐拒变的能力，清清白白做人，坦坦荡荡做事。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结六**

在领导和同志们的关心支持、帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务。下面，主要从三个方面向校领导和同志们作一汇报：

一、政治思想方面：

能认真学习马列主义、思想、理论和江的重要思想。深刻领会党的\_\_届五中全会的精神实质。作为一名共产党员应不断加强党性锻炼，发挥共产党员的先锋模范作用，不断改进工作作风，求真务实，并贯穿于各项工作之中。有一定的组织协调、调查研究和管理能力，工作态度端正，敬业精神强，廉洁奉公，遵纪守法，组织纪律性强，处事客观，公道。在工作条件极为艰苦的情况下，基本完成了自己所承担的各项工作任务。

二、主要工作实绩：

(一)、科室工作方面：

招生工作：

⑴、认真学习、领会有关招生政策和文件精神，积极做好招生宣传、发动工作，进机关，到学校，去工矿，宣传招生，联系招生;先后在市、区、县及川中油气公司电视台广告宣传招生。

⑵、本年度新生报名人数：大专人(专业待定)、本科人(《汉语言文学》专业)。

⑶、组织单科生报名：大专人(干函人、电大人)、本科人。

⑷、坚持常年宣传、常年招生。

教学教务、学籍考务

严格遵守省院、分院有关管理、规章制度，较好地完成了级、级本、专科全学年的教学教务、学籍、考务等工作。

毕业生工作：

年，本、专科共毕业人。其中：大专干函人、电大人、本科人。严格按照院校要求认真进行了毕业生的论文写作、答辩(电大为：填写会计凭证与编制会计报表);以及填报毕业生的各种表册，档案整理与发放等工作。

其它方面

处理科室日常事务，协调科室内外关系。完成学校领导和其它科室交办的临时工作任务。

(二)、个人工作即教学、科研方面：

在做好上述工作的同时，本年度共计讲授四门函授课程，授课学时;观看中央党校录相课件(两门课)、整理相关教学资料、教学提纲两份，并参与试讲;指导毕业论文篇，参与论文答辩篇。完成校领导和相关科室交办的临时性工作。科研方面：与贺文教育长合著《社会主义本质论的鲜明特点及其辩证关系》在《某省省干部函授学院学报》年第三期刊载以及学习届五中全会精神和观看学校组织的警示教育片所写的心得体会文章。

三、本年度存在的主要问题：

招生宣传仍然存在：不够全面、深入，(尤其是动员全校教职工及更多的力量共同做好招生工作)缺乏力度的问题。

教学班的管理工作，有待进一步加强经常性教育工作(如：正确处理工学矛盾，经学矛盾，端正学习态度、提高面授到课率等)。

分院辅导站发展不平衡：由于各种原因，今年船山区、射洪、蓬溪仍未参与招生。

教学、科研水平有待进一步提高，应正确处理好工作与学习、教学、科研之间的关系。

上述总结，不当之处，敬请批评指正!

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结七**

一年来，本人在上级领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质和个人业务能力。

认真地学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，深入钻研关于重要论述，领会其精神实质，并指导自己的教育教学实践。同时，认真学习《教师法》、《教育法》、掌握教育方向，明确教育趋势，并严格按照《中小学教师职业道德规范》、《中小学教师八要十不》的规章办事。

二、积极开展工作，力求更好的完成自己的本职工作。

认真研究教材和学案，关心爱护学生，赢得了学生、学生家长及学校领导的好评。在其中考试中获得了较好的成绩。并于20xx年5月取得了二等奖，20xx年9月本人取得了乡级公开课执教者的称号。本人馔写的论文在公开发表。

三、严格要求自己，养成良好的生活习惯。

本人严格遵守曲阜市教育局的五条禁令严格要求自己工作中能作到不讽刺、挖苦、歧视和体罚或变相体罚学生;没有向学生推销任何商品或\*学生购买未经批准的各种学习资料;是不举办、参加以营利为目的的补习班、特长班、有偿家教等活动;从没有在工作日中午饮酒或在教学区、学生面前吸烟;在上课时间不使用任何通讯工具。

当然，在自己的思想、工作、学习等方面还存在着许多的不足。

首先，在思想上，还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌，开展工作;还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，

其次，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。

在今后的工作中，还需要进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，思想素质上还需要不断的提高，克服懒惰情绪，进一步加强自己的政治理论修养。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结八**

一、思想方面：

一年的时光就这样过去了，在这一年来，我认真学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习“三个代表”重要思想，不断提高自己，充实自己，严格按照党员标准去要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力把自己锻炼成新时代的合格的共产党员。

作为预备党员的我认识到自己还有很多不足，在日常工作中时刻注意向其他同志学习，遵守纪律，团结同志;并且教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦;尤其是向优秀党员学习。我平时注意主动帮助其他同志干一些力所能及的事，自己也在做的过程中得到锻炼，增长了知识，提高了工作的能力。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。我将努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受任何考验的共产党员。

二、教学方面

爱学生就要了解学生，包括对学生的身体状况、家庭情况、知识基础、学习成绩、兴趣爱好、性格气质、交友情况、喜怒哀乐的深刻了解。这是避免教育盲点、因材施教的前提，也是提高教育管理水平、提高教育教学质量的必要条件。

爱是教育的\"润滑剂\"，是进行教育的必要条件。当教师全身心地爱护、关心、帮助学生，做学生的贴心人师时，师爱就成了一种巨大的教育力量。正因为有了师爱，教师才能赢得学生的信赖，学生才乐于接受教育，教育才能收到良好的效果。师爱要全面、公平，学习好的要爱，学习一般的要爱，学习差的也要爱。

尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格。教师与学生虽然处在教育教学过程中的不同的地位，但在人格上应该是平等的;理解学生要从青少年的心理发展特点出发，理解他们的要求和想法，信任他们的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。

我更深刻地认识到教师要热爱每一个学生，尤其是对待后进生要多给一些温暖，用\"爱\"字改变他们，理解尊重信任他们。爱学生就是要严格要求学生，对其缺点错误，不纵容、不姑息、不放任。师爱既蕴含着强烈的情感色彩，又表现出深刻的理智，不仅着眼于学生目前的得失和苦乐，更注重学生未来的发展和前途。

作为一个一年级的老师，我有责任引领他们走进知识的殿堂，学到更多的知识;我有责任引领他们张开理想的风帆，驶向梦中的彼岸;我有责任引领他们插上智慧的翅膀，翱翔在无尽的天空。

教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。

三、个人学习：

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。积极进行学历进修学习，争取三年之内拿下本科。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，也积极撰写教育教学论文。

四、努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生，我无愧于我心，我无悔于我的事业。让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给学生，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结九**

通过不断的学习和实践，使我对党的认识水平有了更深一层的提高，更进一步理解党的基本路线、方针、政策等的真正含义。使我在工作、学习、生活等各方面有了更加明确的方向和目标，更加坚信共产党的最终目标――共产主义的社会制度终将实现。下面我将忠诚、老实地向党汇报近期的工作、学习、思想等方面情况。

我一直以为，一个人要在社会上实现他的人生价值，必须不断地付出努力，工作兢兢业业，为社会创造财富。作出的努力不能是盲目的，必须有正确的方向指引。争取加入中国共产党，在党的领导下，为实现共产主义，全心全意为人民服务，是我在高中时就已经明确了的人生方向。

经过大学的学习，我更加坚定了这一信念。参加工作以来，我更是不断地以这一目标鞭策、鼓励自己，使自己对工作始终保持信心和干劲。虽然会计工作与大学时所学的财会专业在理论与实际知识结构的要求上有所不同，令我起初担任会计工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心或气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担会计统计、上报会计信息、工程会计等工作。

和同事一起承担财务收支会计、经济责任会计等工作得到了局领导的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、不耻下问，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党“全心全意为人民服务”的宗旨。

我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多著名的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了本科段会计的自学考试，已通过一半的科目。积极接受本局或省局举办的一系列培训：如办公自动化、财务会计理论与实践、基建会计等。进一步提高了会计工作的理论水平和系统知识的实际运用能力。

这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十**

我于20xx年7月起担任区财政局综合科科长，承担全区行政事业单位预算管理、政府非税收入管理等方面的工作。三年来，在局党委领导和同志们的帮助下，通过自身的努力，较好地完成了各项工作任务，思想水平和业务能力得到进一步提升，现将近三年来思想、工作等方面的表现总结如下：

一、加强学习，提高政治思想水平和业务工作能力

多年的实际工作使我体会到，只有不断学习，提升理论水平，增强自己的思想认识和业务素质，才能更好地立足岗位，提高实际工作能力。一是加强政治理论学习，深刻领会邓小平理论、“三个代表”重要思想的精髓，以深入学习实践科学发展观、“创先争优”、深化作风建设年、学习型组织建设等活动为载体，加强政治理论学习，积极参加区里和局里组织的学习、培训、调研；二是提升业务技能培养，三年来，随着财政部门预算、国库集中直付、政府非税收入管理、政府采购管理等一系列改革的推进，不断更新财政专业知识，自觉把本职工作与执行上级的各项政策结合起来，进一步增强资金监管和服务单位的能力；三是注重理论联系实际，把理论学习和实践工作中的收获转化为做好本职工作的动力，切实践行以人为本理念，以科学发展观指导和促进工作，关注民生，有效发挥财政职能作用。

二、认真履职，推动财政管理科学化、精细化建设

三年来，带领全科同志按照区委、区政府和局党委的工作要求，围绕“财政管理科学化、精细化建设”的指导思想，以强化预算管理为核心，规范政府采购、政府非税收入管理、国库直接支付为抓手，不断提高预算管理水平和行政事业单位财务管理能力。

（一）强化部门预算管理、服务全区各项事业发展

通过加强预算支出的精细化、绩效化、规范化管理，牢固树立“分配与管理并重，投入与绩效并重”的理念，不断深化部门预算的监管力度，部门预算的透明度和公开度不断加强，预算执行的刚性进一步提升。每年确定当年的重点管理项目，不断完善项目拨付和审批程序，指导各单位管理人员建立项目管理电子档案，实行跟踪管理。项目执行中不断加强与区建设局、区\*办等建设项目较多单位的对接，确保项目资金及时到位。通过对各部门预算执行情况分析，及时了解部门预算追加、重点项目支出进度等方面情况，了解其预算调整、预算执行、财务管理等情况，进一步提高预算执行刚性，保障各项事业的顺利发展。

（二）加强政府非税收入制度建设，完善政府非税收入的征收管理

围绕政府非税收入“资金使用预算化、资金管理规范化”的原则，不断深化“收支两条线”改革，完善财政专户管理，推进政府非税收入管理。加强政府非税收入管理的制度建设，结合我区实际，制定了《关于加强拱墅区收支两条线管理的通知》、《关于使用新版财政票据管理软件的通知》等制度，做到依法管理，规范管理，科学管理。明确政府非税收入范围，规范政府非税收入预算管理，规范收入项目，清理收费项目，结合我区政府非税收入管理实际，对现行的政府非税收入项目进行梳理，规范政府非税收入预算管理方式，分别纳入公共财政预算、政府性基金预算、财政专户管理。加强财政票据规范管理。根据《拱墅区财政票据管理规程》，加强票据领购、印制、结报、核销的日常审核管理，推进票据管理的信息化建设，实施全区各执收部门101个开票点的电脑开票。

（三）扩大集中支付范围，提高财政资金的使用效益

利用国库集中直付平台，加强科室内部管理，完善会计集中结算业务规程，进一步加强对财政性资金收支的监管力度，特别对重点项目的财政性资金支出加强了全程监控和监管，财政集中支付的范围不断扩大，20xx年财政直接支付项目扩大到177个，涵盖所有项目性专项，包括河道整治、道路整治、庭院改善、截污纳管、背街小巷等重点建设项目，通过财政直接支付强化了预算约束力及提高财政资金使用效益，增强财政的调控能力。

（四）规范政府采购行为，提升政府采购管理水平

不断扩大政府采购范围，采购规模稳步增长，列入政府集中采购项目到20xx年增加到81个项目。制定《拱墅区政府分散采购管理暂行办法》，加强我区分散采购制度化建设。规范政府采购预算编制，进一步细化和规范单位采购预算，将政府采购预算纳入年初部门预算统一编制，增强政府采购的计划性。强化政府采购信息化建设，深化政府采购改革，率先在全市主城区建成新型政府采购信息化管理系统，实现“一网实现、全程服务、实时监控”，加强了政府采购管理的规范性、时效性和完整性。

三、扎实作风，牢固树立服务意识

我科既是一个管理科室，又是服务行政事业单位的窗口，这就要求每一名科室成员要具备良好的职业素质，不但要肩负起财政管理的职责，又要牢固树立服务于单位的意识。在工作中，带头处理好管理与服务的关系，把管理和服务结合起来，寓管理于服务，不断加强服务意识。努力提高工作效率，缩短单位办事时间，急单位所急、想单位所想。把开展“一人多岗”活动作为提高科室干部综合素质的一项有效工作和载体，在科内形成互学互帮的学习工作氛围，努力帮助科室成员成为业务上的多面手。积极开展调研，为领导决策提供依据。

四、廉洁自律，不断提高党性修养

积极参加区里和局里组织的各项廉政教育活动，自觉遵守纪委和上级财政部门有关廉洁自律的各项规定，坚持廉洁奉公、勤政为民的作风，时刻提醒自己秉公办事，不以权谋私。紧密结合业务工作加强党风廉政建设，一方面通过加强预算管理来促进党风廉政建设，即通过深化政府非税收入管理，规范政府采购、严格执行部门预算等财政改革措施来规范财政资金的管理；另一方面通过完善资金的审批、拨付，规范内部操作程序，加强科室的党风廉政建设，在工作中严格按照各项制度和规定来约束和规范自己的言行，自觉遵守有关廉洁自律的各项规定。

三年来，在组织的培养下虽然取得了一些成绩，但是还存在一些问题和不足，一是财政业务水平有待进一步提高。近年来，财政各项改革力度较大，面对日益变化、错综复杂的财政工作，对财政新理论、新政策、新措施、新技能的掌握上不够全面深透。二是思想观念不够解放，思路缺乏创新。从财政工作管理的实际工作中看，自己能够在本职工作上动脑筋、想办法，但面对财政各项改革任务重、涉及面广、影响深的实际情况，创新的意识还不够强，创新的思路还不够宽。三是注重细节多，把握宏观少。在工作中思考和落实细节完善方面的多，而站在全局、把握宏观来考虑问题的意识不够，在一定程度上影响了工作的效果。在今后的工作中，我将加强学习，不断完善自身的理论修养、提高自身的业务技能，进一步增强自己的工作能力，解决更多的实际问题，创造新业绩，为促进全区社会经济持续健康发展贡献自己应有的力量。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十一**

时光荏苒，20xx年上半年又接近尾声了。一年来，我始终认真贯彻，执行党的各项路线、方针、政策;思想上、政治上、行动上始终同中国共产党党中央保持高度一致;努力实践“三个代表”重要思想;以共产党员的标准严格要求自己，虚心学习、用心工作。现将一年来的工作总结向党组织汇报如下:

古语云:“是非明于学习”。为了应对好新挑战、新要求，我十分重视学习，并通过学习不断提高自身素质。一是学习政治理论，提高政治思想觉悟，坚定政治立常理论是指导我们前进的指挥棒。作为一名中国共产党员，一年来，“讲学习”始终摆在我生活和工作的首位。我坚持定期认真学习“三个代表”重要思想，领会党的精神，学习党的重要文献，同时认真写读书笔记，并深入理解其中精髓，使自己的政治理论水平和思想觉悟跃一个新的台阶。二是学习与工作有关的法律、法规，提高自己的管理才能，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。三是利用业余时间努力学习文化知识，提升自己的文化修养和内涵。

一年来，我始终安心工作、静心思考、平常心对待，很好地维护了一名党员应具有的形象。一是安心工作。由于领导的信任，让我负责管理工作。这样，势必造成我工作量上去了，责任重了。在这种情况下，我抱着“既来之，则安之”的心态，虽然累了;工作担子重了，但始终影响不了我的工作热情，我总是埋头苦干，贡献了应有的力量。

二是静心思考。在工作中，我能够保持思考的心态。对于任何事情，特别是工作上的事情，总是能经过“三思而行”;对于工作经验能及时总结，对于缺点能及时改正，通过不断的思考和积累来提高自己的工作能力。三是保持平常心。就是在工作中，始终没有因为自己是负责人，是一名老员工就感觉自己高人一等。始终能以一颗“平常心”来融入到团队中，投入到工作中;能与领导、客户、同事们的关系融洽，始终保持端正的心态。

在各项工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，服从领导分工，不计得失、不挑轻重，恪尽职守，任劳任怨。由于工作需要，一年来，我们职员调动得较频繁，而且是新职员居多。新职员就象一块未发亮的白玉，需要他人的打磨。现实告诉我不但要自己做好工作，而且要带好新队员。要手把手地教他们如何工作，使他们了解各项规章制度;了解性质;了解工作流程。对于新的驾驶员，我时刻叮嘱他们按照交通法文明驾驶，并尽快地熟悉。

对于新的，我不断地提醒他们要文明、规范值勤。在发现问题时，我首先考虑的是自己在工作上是否有问题，是否是因为我的工作疏忽而忘了提醒新。如果是我的原因，我就及时纠正;如果是新原因，我并不是一味地批评埋怨，而是耐心地说服教育。同时，要求各个在值勤时要注意观察新工作情况，发现问题及时指出、制止。

以上是我一年来的思想汇报和工作总结，在来年的工作中，我将更进一步地努力，不断地完善自我，力争取得更大的成绩。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十二**

在领导和同志们的关心支持、帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务。下面，主要从三个方面向校领导和同志们作一汇报：

一、政治思想方面：

作为一名共产党员应不断加强党性锻炼，发挥共产党员的先锋模范作用，不断改进工作作风，求真务实，并贯穿于各项工作之中。有一定的组织协调、调查研究和管理能力，工作态度端正，敬业精神强，廉洁奉公，遵纪守法，组织纪律性强，处事客观，公道。在工作条件极为艰苦的情况下，基本完成了自己所承担的各项工作任务。

二、主要工作实绩：

(一)、科室工作方面：

⑴、认真学习、领会有关招生政策和文件精神，积极做好招生宣传、发动工作，进机关，到学校，去工矿，宣传招生，联系招生;先后在市、区、县及川中油气公司电视台广告宣传招生。

⑵、本年度新生报名人数：大专人(专业待定)、本科人(《汉语言文学》专业)。

⑶、组织单科生报名：大专人(干函人、电大人)、本科人。

⑷、坚持常年宣传、常年招生。

(二)、个人工作即教学、科研方面：

在做好上述工作的同时，本年度共计讲授四门函授课程，授课学时;观看中央党校录相课件(两门课)、整理相关教学资料、教学提纲两份，并参与试讲;指导毕业论文篇，参与论文答辩篇。完成校领导和相关科室交办的临时性工作。

三、本年度存在的主要问题：

招生宣传仍然存在：不够全面、深入，(尤其是动员全校教职工及更多的力量共同做好招生工作)缺乏力度的问题。

教学班的管理工作，有待进一步加强经常性教育工作(如：正确处理工学矛盾，经学矛盾，端正学习态度、提高面授到课率等)。

分院辅导站发展不平衡：由于各种原因，今年船山区、射洪、蓬溪仍未参与招生。

教学、科研水平有待进一步提高，应正确处理好工作与学习、教学、科研之间的关系。

上述总结，不当之处，敬请批评指正!

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十三**

自20\_\_年10月参加工作以来，本人先后担任青城镇政府办公室干事、政府文书、党委秘书、办公室主任、纪委委员等职务，主要负责党委政府材料写作、文件收发、报表(农业、党员)填报、信息、结婚证办理、信访、后勤接待管理等工作，并协同其他同志完成领导及上级部门交办的其他阶段性工作。三年来，本人坚持以“三个代表”重要思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕全镇工作大局，立足岗位实际，加强学习，履行职责，努力工作，提高政治素质、业务素质，具备了较强的业务本事和实际工作本事。工作有思路、有条理，能逐一圆满地完成本质工作和领导交办的各项工作任务，得到了领导和同志们的肯定和信任，本人连续三年被评为“优秀公务员”，并被评为“农业普查先进个人”、20\_年、20\_\_年“年度农业报表填报工作先进个人”。现将三年来的思想、工作情景总结汇报如下：

一、注重理论学习，不断提高自身素质。

办公室是政府机关的中心枢纽，工作具有繁、杂、多、难、重等特点，事无巨细，职责大、担子重，这就需要办公室工作人员必须具有较高的理论水平和政治素养。所以，本人始终把学习放在重要位置，挤出时间，更新知识，汲取经验，不断提高自身素质。采取自学与集中学习相结合，把思想政治理论水平作为重中之重来抓，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想以及党的xx大报告、科学发展观等重要文件精神，牢固树立科学发展观，努力提高思想政治素质和理论素质，坚定政治梦想信念。深入学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》以及其它党纪政纪条规。自觉遵守党的纪律，不断提高工作本事，确保工作操作的程序性、规范性、严肃性。联系工作实际和青城的发展现状，广泛涉猎有关文物保护、古建艺术和城镇规划等方面的知识，并适时调整学习方向，认真学习行政管理、法律法规和社会主义市场经济学相关知识，以提高自我的理论水平和政治修养，从而为今后更好地开展工作奠定坚实的理论基础。思想上不断完善，政治上不断求强，业务上不断求精，使自身综合素质不断提高，更好地适应自我的工作任务需要。始终把党和人民的利益放在首位，忠于职守、勤奋敬业、真

抓实干，切实为群众办好事、办实事，坚持做到廉洁奉公、不断学习、不断进取。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的职责感、使命感和工作热情，进取负责地开展工作。三年来，本人主要完成以下主要工作：

1、材料写作。认真细致的完成所有党委、政府文件的起草、校核、印发等工作;完成每年的政府工作报告、工作总结以及各类汇报材料的起草、校核等工作。在材料写作中，力求切合实际、措辞严谨，减少错误。

2、党建工作。认真负责的完成党员季报、年报的填报工作;做好全镇党费的收缴管理;坚持发展党员二十字方针，做好党员房展工作;在开展的党员先进性教育、“五创”活动、“继续解放思想、推动科学发展”大讨论活动以及学习实践科学发展观活动等一系列活动中，较好的完成了各项工作任务。

3、文书后勤工作。进取深入基层，调查走访，为准确完成农业定期报表、农业年报工作奠定基础;负责全镇的农业普查工作，普查数据等到了上级部门的充分肯定;几年来，累计办理结婚证书300余对，在办理过程中，严格按照《婚姻法》的规定，不吃拿卡要，更不徇私枉法;完成每年政府、党委所有档案的整理、归档工作;做好党委、政府公章的管理、使用，严格按章、按规定办事;认真热情的做好后勤接待工作，使来青人员消除长途乘车的疲惫，认真细致的指导、检查工作;加强机关管理工作，做好机关安全、卫生、以及干部管理等工作。

4、信访工作。在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，杜绝越级上访，本事做到小事不出村、大事不出镇。作为纪委委员，参与对群众反映的村级财务、干部违纪行为等进行调查处理。

5其他工作。(1)进取参与青城文化旅游发展工作。参与、组织青城民俗文化旅游节、荷花节、文化庙会等活动，为青城的旅游发展献言献策。(2)参与完成青城镇小城镇建设的征地、拆迁、补助款发放、建设等工作;(3)参与完成乌金峡水电站青城淹没、浸没区征地工作;(4)参与完成计划生育季度督查、半年考核、年终考核工作;(5)做好每年全镇信息的采集、上报工作;(6)完成20\_\_年以前全镇文书档案、婚姻档案的整理、归档、移交工作;(7)完成镇领导以及上级业务部门交办的其他临时性工作。

三、存在不足

一是政治理论学习虽有必须的提高，但还没有深度和广度;二是工作中思想不够解放，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广;三是对一些复杂性、综合性问题缺乏有效的解决方法。对于这些问题，将在今后的学习、工作中进一步解决。

回首三年来的工作历程，既有艰辛的付出，也有收获的喜悦，同时，也掺杂着难以逾越的缺憾。诚然，基层乡镇的工作是十分繁杂的，挑战与机遇时刻并存，泪水和微笑往往相伴而来。可是，我既然选择了基层，我就会义无返顾地扎根在这个广阔的天地，努力学习，扎实工作，顽强拼搏，开拓创新，进取为人民服务，毫不保留地奉献自我的智慧和力量，力争使自我成为一名政治立场坚定、工作作风优良、业务知识过硬、人民群众满意的国家公务员!

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十四**

三年来，在督查室及办公室的统一领导和同事的帮忙支持下，我坚持学习理论及业务知识，认真履行职责，恪尽职守，严于律己，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、认真学习，努力提高自身素质

大学毕业并不意味着学习生涯的结束，而是一个新的学习阶段的开始。所以，我参加工作后，始终将学习放在第一位，把学习作为做好一切工作的基础，常抓不懈。一是坚持学习政策理论知识。三年来，我经过报刊杂志、文件讲话、电视网络等媒介，了解中央、省市出台的一系列方针政策和重大理论，认真学习上级的会议材料，并对一些重要的资料进行了摘抄、剪贴，记写学习笔记，进一步加深理解，努力使自我的政策理论水平有所提高。二是学习业务知识。在督查室时，我有意识地学习了一些与督查有关的知识，经常学习借鉴上级及其他地区督查工作开展情景，创造性地开展督查工作。在秘书岗位上，我能够围绕领导分管工作，经常与相关职能部门沟通和交流，及时了解各部门的业务动态，掌握部门工作进展情景，为搞好协调服务和参谋助手打牢基础。三是学习文秘知识。在工作之余，我经常主动收集《秘书工作》、《烟台工作》、《\_\_工作》、《调研与决策》等刊物，加强对文秘工作常识、公文处理办法、应用文写作技巧等知识的学习，经过学习借鉴一些优秀文稿的写法、文风、谋篇布局等，努力提高自我文稿撰写水平。

二、扎实工作，尽职尽责搞好服务

三年来，我能够紧紧围绕自我所从事工作，尽职尽责，扎实努力，进取主动服务，认真做好每一项工作。一是搞好政务服务。对领导交给自我的每一份材料，我都坚持认真负责的原则，从构思选材、谋篇布局到校对打印，做到一丝不苟，认真起草，反复修改，直至使自我满意方可交给领导审阅。同时，在写材料过程中，我有意识地将自我对某项工作的见解、观点体此刻材料中，有效发挥了参谋助手作用。二是办理好具体事务。我在完成材料起草工作的同时，进取跟随领导开展调研、接待等工作，与办公室其他同志密切配合，搞好办文办会、公务接待和办公室日常事务工作，受到了领导的好评。三是努力搞好办公室交给的其他工作。自我作为办公室的一员，能够随时理解办公室领导交办的临时性任务，无论是核稿校对，还是跑腿办事，我都能认真负责地完成任务。

三、严以律己，维护好办公室形象

在督查室时，我能严格执行督查纪律，坚持真督实查，从未理解被督查单位任何形式的馈赠、请托等，使每次督查都能取得实效。在秘书工作中，我始终认真遵守办公室的各项规章制度，做到不迟到早退，不违法乱纪，不铺张浪费，不胡言乱语，不给别人添麻烦;能够从机关利益出发做好好本职工作，并能团结同事，诚实谦虚，礼貌待人，有较强的大局意识和职责意识，较好地维护了政府办公室的形象。

三年来，虽然我工作踏踏实实，做人诚诚恳恳，也取得了一些成绩，但仍然存在一些问题，主要表此刻：一是学习不够深入系统。学习的目的不明确，过分依靠单位的统一安排，没能结合自身实际，有针对性地进行学习。二是参谋助手作用发挥不够充分。作为一名秘书，我对所服务领域的专业知识了解有限，有时在文件、领导讲话等材料起草过程中略显力不从心，更无法供给有建设性的意见和提议，无法完全到达参谋助手应有的作用。三是工作创新意识不够。虽能准确领会领导意图，不折不扣地完成各项工作任务，可是还是用旧的方法、老的思路解决问题，缺乏创新思维。工作上被动应付多，主动介入少，有时因为准备不充足而造成工作失误。四是文字水平还不高。作为文秘工作者，文稿就是战斗的武器。我的文稿时常出现文字表达不够准确、思路不适宜、结构不合理的问题，有时出现分析不到位，提出的提议缺乏针对性和可操作性的问题。这些问题，将在今后的工作认真加以改正，使自我工作本事和协调水平进一步提高，努力适应新形势对自我的新要求。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十五**

20xx年，在各级党委、政府的正确领导下，在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责\*镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率。一年来我不断加强思想作风建设。严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

通过一年来的工作实践，我深深体会到：作为一名选调生、一名年轻干部，基层的锻炼是一笔宝贵的财富。要想在政治上靠得住、有本事，应具有“三心”。

一是崇高的事业心。事业心是成功者的基石，胜利的源泉。在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。

二是爱心。爱心的具体表现形式本人认为应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。实事求是是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。

三是进取心。作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，要掌握党的路线、方针、政策;对一般的社会科学和自然科学有一定的了解;对社会生活的实际知识需进一步掌握;与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的选调生，做一名优秀的年轻干部，不辜负党和组织对我的期望。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十六**

自参加工作以来，在这期间我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作、学习情况简要的总结如下：

(一)加强专业知识学习、提高工作素质、不断为行业做贡献

无论是以前还是现在，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。这些年的工作实践中，我十分注意对施工过程中产生的模棱两可的地方进行积累与总结，我想增加工作经验一方面是对自己水平的提高，更重要的是自己在这样的工作岗位上并且有这样的工作机会，是领导和同事们信任和支持的结果。正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!除此之外，自己在政治思想方面也更加进步和成熟了。自己的转变与进步，是领导的培养、同事们的支持及通过自身的努力才取得的。在今后的工作中，我还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平)等需要不断的学习，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。

(二)严以律己、宽以待人

在平时工作中，我始终严格要求自己，遵守国家和行业的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作，协助大家开展各项工作。还积极参加单位及行业管理部门组织的各项学习、培训，不仅有专业技术上的培训，也有政治思想上的学习，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动后，我的思想得到了净化，并且工作的责任心得到了加强。

(三)认识自身不足、提高自身修养

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我总结及领导同志们的批评和指导对我今后的提高是十分必要的。

(四)发扬学习精神、提高政治觉悟

在今后工作中，还需树立刻苦学习的精神，提高自己的政治素养和过硬的专业素质。只有理论上的清醒才会带来政治上的坚定。而只有勤奋学习，才能具有坚定的政治信念和评判是非曲直的具体标准。国家领导人一再号召全党要“学习、学习、再学习”，指出学习不仅可以增加知识，提高思想理论水平，而且可以充实精神世界，修养道德情操。我一定得好好把握这个原则，切实地把理论学习作为自己的第一需要。学习理论，要与实际紧密地结合起来，要以我国改革开放和现代化建设的实际问题，要以我们正在做的事情为中心，着眼于马克思主义的运用，着眼于对实际问题的理论思考，着眼于新的实践与发展，要做到理论与实际、主观与客观的真正统一，在改造主观世界的同时，改造客观世界。在本职工作中还有加强专业理论的学习，刻苦钻研与建筑方面密切相关的法律法规知识，并且要提高电脑应用相关技能知识和会说、会写的能力。若想写文章的时候，立意谋篇、谴词造句都要过硬，这是个长期积累的过程，无论何时都要坚定决心，坚持学习锻炼，与时俱进。

除上述之外，在平时繁忙的工作业余之闲在我开始关注并学习我国先进性教育活动，相信自己能够严格按照即定学习计划进行深入地、有步骤地学习。我通过集中学习、讨论及个人自学，对先进性教育活动的重大意义和作用有了进一步的认识，使我真正认识到在当今新形势下如何保持和显现自己在群众中的先进性;认识到凭什么、怎么样才能在群众中发挥先锋模范作用;认识到每个公民应时时刻刻发挥战斗堡垒作用，时刻提醒自己是一名中华人民共和国公民，要时刻牢记党国誓言，在日常工作中做到不骄不躁，要经常深入群众，接受群众监督，虚心听取群众的批评和建议，不断地完善自己，全心全意为社会服务。通过政治思想方面的学习，自己也了解到了自身工作当中的一些不足之处，比如理论学习不系统、不深入，政治素养不够硬。主要表现在一是政治理论学习的主动性、计划性不强，较少从个人和工作实际出发，有计划、有重点、有针对性地安排学习。再如理论联系实际不够，政治理论学习限于蜻蜓点水，抓得不紧，笼统学、通读的多，系统学、精读的少，满足于学过、看过。这些问题都基于对马克思主义的基本理论缺乏深入、系统的学习，对其进行深层次的研究和探讨不够。

回顾这一段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，以上是我对工作思想方面的总结，不全面和不准确的地方，请批评、指正。总之，面对新的要求、新的任务，自己要振奋精神，加倍努力，出色完成各项工作任务，力争为党、国、人民作更多贡献。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十七**

半年的时间很快过去了，在这半年中，我在局领导和同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。为今后取得更大的成绩，纠正不足，现将这半年的工作情况汇报如下：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作;同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、具体工作

在这半年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、认真做好“市农业短信服务平台”的信息采集、编辑和发送工作;

2、协助移动公司的工作人员完成了对“\_\_市农业短信服务平台”的改版和测试;

3、认真做好“农业专家热线”的管理工作;

4、认真做好网站人事、工资的变更和上报;

5、按时完成网站的劳动月报工作。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。下半年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

在20\_\_年下半年的工作中，我将会继续进步。公务员的工作是来之不易的，是我经过长时间的学习努力后才考取的，所以我会倍加珍惜我现在的工作。当然，自己在工作方面也是极为努力。半年来得到了领导和同事的一致赞扬，不过我不会骄傲，我会一直工作下去，做一名的工作人员。

**个人思想工作总结 教师个人思想工作总结篇十八**

\_\_年，在各级领导的正确领导下，在同事们的积极配合下，在办公室全体成员的热情帮助下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情况下，认真履行自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名中\_，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。\_\_年，我自觉地参与我党开展的保持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种.种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。\_\_年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。\_\_年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料\_\_余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信认，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

4、积极稳妥地做好信访工作。信访工作是化解社会矛盾，保证局工作正常顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。\_\_年，局信访办共接待群众来访17件。在信访工作当中，我们严格按照信访程序，做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助上访人协调解决。由于我们在工作中树立了较强的全局意识、责任意识和服务意识，经全局同志的努力，使我局\_\_年的信访工作没有一起赴市、赴省、赴京上访现象，使来访者满意而走，来信者得到满意答复。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时，积极为干部职工谋利益，全面调动职工积极性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

\_\_年以来，我在搞好政务和做好服务工作方面虽然作了一些工作，这与局领导的正确领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，也是办公室全体同仁共同努力的结果，但细究起来，仍然存在很多不足的地方：

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶;

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高;

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、\_\_年工作思路

工作中存在的这些问题需要通过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质;

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

个

为配合宿城区事业单位招聘工作，展示自己真实的一面，现将本人的个人情况、主要简历、主要表现、不足之处以小结形式总结如下：

一、个人情况

我叫张，男，于1987年8月出生于江苏省宿豫区，汉族，中共预备党员，20\_\_年9月进入宿迁学院资源环境与城乡规划管理专业学习，20\_\_年6月毕业，学制四年，大学本科学历，20\_\_年7月参加江苏省“苏北计划”，任职于宿迁市宿豫区保安乡城管环卫服务中心，20\_\_年7月参加江苏省大学

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！