# 最新食堂会计个人工作总结(九篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-01-21

*食堂会计个人工作总结一其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会会比她们做的更熟练、更出色。 对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没...*

**食堂会计个人工作总结一**

其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会会比她们做的更熟练、更出色。 对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。 跟随会计实习时，会计告诉我公司遵循企业会计准则、矿产资源法、安全生产法等法规，该公司以冶金设计等为主，需要遵守好多国家的政策法规，该公司比较正规。刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细帐和总帐等，让我总结了出纳的理论与实际的不同处以及会计的理论与实际的不同处。

理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。 有一点遗憾的就是实习期间没有涉及到有关报税的问题，如果涉及到了，应该能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位角色模拟实验中没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的问题。 实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢实习指导人、公司出纳、会计的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导，耐心讲解。 发现的问题和建议：在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这两年半的会计学习有个总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简单的工作若不细心还是不能胜任的。出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的，若有影响，则需按部就班的一步步操作。

跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。 我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口也不可低估自己的能力，埋没自己。 综上所述，在这次实习期间达到了预定的目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮助。

通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

食堂会计个人工作总结篇二

在这一年中，借助领导及同事们的帮助指导，通过自身的不断努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事;

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作

一季度，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、

三季度，根据要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

食堂会计个人工作总结篇三

一转眼实习生活过去了，除了回忆外，它留给我更为宝贵的财富是自身价值的初步提高。我从中学到了很多关于做人、做事、做学问的能力。走入工作岗位后，我才深刻地体会到了工作的艰辛和生存的不易，才发现自己知识的浅薄和与人相处的方法的欠缺，由此带来从未有过的紧迫感。回顾整个实习经历，我针对实习方面的一些问题，如实习单位和岗位的具体情况，实习内容及过程，以及实习的收获与体会，做了以下必要的总结。

一、实习单位及岗位简介

(一)实习单位的简介

文体用品商店是一家专门从事批发、零售各种日常文体、办公用品的小型文体批发商店。创店十余年来，企业经营者本着“勤勤恳恳、兢兢业业”的企业精神和服务态度，致力于提供优质商品和服务，受到了顾客和新老客户的一致好评。

(二)实习岗位的简介

实习期间，我主要在商店担任的是出纳岗位，主要负责收取现金，完成收付手续和银行结算业务;办理银行存款、取款和转帐结算业务;登记现金和银行存款日记帐，做到月结日清，保证帐证相符、帐款相符、帐帐相符，发现差错及时查清更正;审核报销单据、发票等原始凭证;妥善保管现金、有关印章、空白支票和收据。

(三)实习单位所面临的问题及处理方案

(1)实习单位所面临的问题

文体批发一直被人认为是高利润行业。但十年来，从当初的垄断经营，到现在行业性批发市场林立、文具连锁公司纷纷进驻，整个市场格局已经发生了很大改变。传统小型文体批发商店面临着更加激烈的市场竞争。一些大公司在采购的时候还是会到大型的文体批发市场，毕竟那里商品价格低、商品齐全。在竞争日趋激烈的市场竞争中，如何才能稳住脚、经营好，是小型文体商店经营者需要面对的最为重要的问题。

(2)处理方案

方案一 兼做零售

鉴于小型批发商店很难和大型的专业批发市场等进行竞争，所以为了争取客源，除了大方向做批发外，也需兼做零售。零售主要是针对附近路的中学生和小学生们。即使每个月的文体零售销量并不是特别大，但是文体的单品毛利润相对批发要高出不少，所以利润空间有较大的弹性。而如果批发的话，文体店一般都会提供电话订购以及免费送货服务。

方案二 根据顾客进货定价

调研市场内的几家文体用品批发店铺，发现各家店中的文具和办公用品都比较齐全，在产品上并没有太大的区别，关键的区别是产品价位的高低。 来我们店的顾客一般是些公司，他们来批发时看重质地和外观，因此，我们店铺在进货的时候需要增强针对性，对于质地和外观这两方面需要特别讲究。多数文体批发商店有固定的顾客群，就可以根据顾客的喜好来进货。提高了产品的质地和外观，从而可以适当提高文体商品的价位。

二、 实习内容及过程

20\_\_年12月，我看到了文体用品商店的招聘信息。参加面试通过后，来此商店实习了一个月。

(一)实习前的准备工作

来的第一天我对商店的一切都不了解，在经理的指导下，我初步熟悉一下商店的基本情况。并安排给我一位师傅，负责教授给我出纳岗位的主要工作内容和具体事项。

(二)主要工作内容

一、认真做好商店货币资金的收、付和结算工作，圆满完成出纳工作任务。

二、负责保管库存现金和有价证券，严格按《现金管理条例》的具体规定收支使用现金。

三、负责管理银行存款和其他货币资金，严格遵守结算纪律，按银行规定办理转账结算业务。

四、设置现金日记账，按照经济业务发货的顺序，逐日逐笔登记入账，做到日清月结，账款相符。发现账款不符时，查明原因，长款不得私自取走，短款要如实赔偿。

五、设置银行存款日记账，按照经济业务发生的顺序逐日逐笔登记入账，做到日清月结，掌握存款情况，月终与银行逐笔对账，如有不符，查明是否有未达账项，并编制余额调节表。

六、认真审核收付款原始凭证，据实办理收付款业务。

七、妥善保管和按规定使用有关印章，保证货币资金的安全。

八、做好领导交办的其他出纳工作。

三、实习中需要掌握的能力

(1)基本的计算机操作能力。除了收付现金和手写填制单据外，我还需要做一些简单的记录，这些东西都是要在电脑上进行记录的。还有一些价目表的打印也是自己设置格式自己动手打印。所以，在实习中我必须掌握基本的计算机操作能力。如word、excel等简单的办公操作。

(2)与人沟通的能力。商店属于服务行业。社会上有形形色色的人，每个人有每个人的性格及说话方式。所以我们应该掌握面对不同的人应该如何沟通的能力。

四、实习中存在的不足及如何改正

(1)知识要不断积累

这一个月的工作中，我对公司内很多实际工作还不够了解。缺少做一个合格出纳的实际技能和经验。短暂的实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是怕麻烦别人，很多时候遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通，错过了向别人学习和增长知识的机会。

针对这个问题，我应该多学习相关知识，多去主动接触、尝试这类岗位。参加工作，学以致用。在工作中，提高自己的收付现金的速度和制单水平，做到又准又快。不断掌握新知识，学习新技能。只有在理论的基础上多实践，积累经验，才能在工作中灵活应变，游刃有余。对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的工作中才能快速成长起来。

(2)以极大的热情投入到工作中

刚刚步入工作岗位，我难以适应角色的转变。首次深刻感受到自己知识的浅薄和与人相处的方法的欠缺，由此带来从未有过的紧迫感。回顾整个实习经历，我对于实习方面的压力很大。开始时有一点失望，热情有点消退，找不到方向。

但是，我还是尽量保持当初的那份热情，不断的做好手头工作，同时也勇于协助同事做好各项工作。慢慢的就找到了自己的角色，肯定了自己的价值。这是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，踏实肯干，相信自己一定可以做好，一定能够得到领导及同事的认可。

五、致谢

在结束实习时，经理对我的工作表现给予了肯定，这使我了解到了自己的长处，给了我很大的信心。这段工作使我在实践中初步了解了社会，打开了视野，增长了见识，也体验到了社会竞争的激烈。感谢校内、校外实习指导老师对我的指导和帮助。我会在今后的学习与工作中继续努力，为自己进一步走向社会打下坚实的基础。

食堂会计个人工作总结篇四

大学的最后一个暑假，我去区检察院实习，时间是从20\_\_年7月16日至8月9日。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论 与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导和检察人员交办的工作，得到院领导及全体检察干警的一致好评，同时也发现了自己的 许多不足之处。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向领导和检察干警求教，认真学习政治理论，党和国家的政 策，学习法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的法律技能，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走 上工作岗位打下基础。

此次实习，主要岗位是审查起诉科，因此主要实习科目是刑法和刑事诉讼法，也涉及一些其他私法科目。在实习中，我参加了几起案件的开庭审理，认真学习了正当而标准的司法程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的 了解了公诉起诉的全过程及法庭庭审的各环节，认真观摩一些律师的整个举证、辩论过程，并掌握了一些法律的适用及适用范围。跟随干警提审，核实犯罪事实，探 询犯罪的心理、动机。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公诉人员做好案件的调查笔录和庭审笔录，做好案卷的装订归档工作

在实习过程中，也发现法律的普及非常重要。我国政府为推进法治建设而进行的多年的普法教育活动，取得了很大成就。人们的法制观念、法律意识都有了很大的 提高。但是在普法的深度与广度上还有一些不足。比如有些时候，人们对有些法律条文是知道的，但却不知道如何适用它，以至于触犯法律;有时候人们对两个以上 不同法律对同一问题的规定不明白，不知道该适用哪一部法律，有一个案件就是这样的，被告人原是某村会计，后来在改选中落选，这样一些会计帐簿、会计凭证需 要移交，但是他一直认为《会计法》是规定的要等帐目清算后再移交，所以就坚持不交出，结果被以隐匿会计帐簿、会计凭证罪逮捕。这一个案例就说明我们的普法 活动不能只做表面文章，要深入实际，真真正正的让人们了解法律、法规的含义。并在这个基础上，逐步确立人们对法律的信仰，确立法律神圣地位，只有这样法治 建设才有希望。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识 的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道 的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们的法学教育和实践的确是有一段距离的。法学是一 门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但是法学的发展是在实践中来完成的。所以，我们的法学教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模 式，具体说就是要处理好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化;暑期实践与平时实践的关系，以暑期实践为主要时间 段;社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

再有一个问题就是青少年犯罪。在实习中所接触的案件中，有很大一部 分案件的被告是八十年代以后出生的，甚至有两个犯有抢劫罪的被告人是八七年的。不考虑被告人家庭和自身因素，从社会大环境来说，我觉得社会也有一些责任 的。从八十年代初改革开始到八十年代末，这是一个重大变革的时期。这一段时间对精神文明建设有些放松，也就是说，有些犯罪人在童年时期就有可能已经沾染上 了一些不良习气。所以说，教育从娃娃抓起，不能只是一个口号，要真正落到实处。

“千里之行，始于足下”，这近一个月短暂而又充实的实 习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求 教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学 到的经验和知识大多来自领导和干警们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先 要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样 入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。 学习法律的最终目的是要面向群众，服务大众，为健全社会法治，为我们的依法治国服务的。高等法学教育在推进法治建设过程中担当着重要的角色，其培养的具备 一定基本理论知识，技术应用能力强、素质高的专业技能人才，将在社会上起到重要作用。现代的社会是一个开放的社会，是一个处处充满规则的社会，我们的国家 要与世界接轨，高素质法律人才的培养必不可少。因此，对人才的培养，应当面向实际，面向社会，面向国际。法学教育本身的实践性很强，所以采用理论联系实 际，理论与实际相结合的办学模式是比较可行的，大学的法学院应当与公、检、法、律师事务所等部门建立良好的关系，定期安排学生见习，让学生更好的消化所学 的知识，培养学生对法学的兴趣，避免毕业后的眼高手低现象，向社会输送全面、合格、优秀的高素质法学人才。

食堂会计个人工作总结篇五

暑假到了，为了丰富自已的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，渡过一个有意义的暑假。我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了\_\_x置业有现公司。\_\_x公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

食堂会计个人工作总结篇六

通过一个学期的会计实训，我系统地掌握了企业会计核算的全过程，培养了我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离，巩固了以前学习过的会计理论和会计方法，使我有机会把自己放在一个财会人员的位置上切身地去感受和运用知识来解决实际的问题，为我以后从事会计实际工作打下了很好的基础。现就将这个学期的会计实训小结如下：

一、会计实训的程序：

(一)设置会计科目和账户

根据模拟实训教材所提供的相关资料，设置相关的会计科目，并在此基础上开设各总分类账、明细分类账和日记账。

(二)登记各账户期初余额

根据模拟实训教材提供的有关账户期初余额，在相关账户的摘要栏填写“期初余额”字样，并在其余额栏内登记其期初数。

(三)账务处理

1、根据提供的资料逐笔审核原始凭证，需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据相关资料进行填列。

2、编制记账凭证

根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，并将原始凭证粘贴在有关的记账凭证之后。

3、登记日记账

根据收款凭证、付款凭证按业务发生先后顺序逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，逐日结出余额，月末根据银行存款日记账和银行对账单编制“银行存款余额”调节表。

4、登记明细账

根据记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔或定期逐笔登记有关明细账。

5、编制科目汇总表

开设t形账户，根据收款凭证、付款凭证和转账凭证，按照相同的总账账户归类，定期汇总每个账户的借方发生额和贷方发生额，并将各账户借、贷方发生额合计数填列到科目汇总表的相应栏目内。

6、登记总账

根据科目汇总表定期登记各总分类账，月末时计算出各总分类账户的借方发生额合计、贷方发生额合计及期末余额。

7、将总分类账与日记账、明细分类账核对，并编制总账科目余额试算平衡表。

(四)编制会计报表

(五)撰写会计模拟实训小结报告

二、会计处理难度较大之处

(一)明细帐的登记

1、应交税费的明细帐，于我们来说还是有一定的难度，它登记的内容有销项税额、进项税额、进项税额转出、转出多交增值税、转出未交增值税、已交税金、出口退税。虽然有时不会有全部的明细帐会涉及到，但登记起来还是有点难度。

2、管理费用的明细帐，它需分为工资福利费、折旧费、办公费、差旅费、物料消耗、业务招待费、税金、其他费用等项目，何种费用记入什么项目容易搞错;

3、 销售费用及制造费用明细帐也是难以区分的，我觉得登记明细帐的难度还是蛮大的

(二)31号的记账凭证编制难度较大，尤其是一些费用的分配和结转。如果财务会计、成本会计所学的理论知识不扎实，操作时就困难重重。另外，开设t型账户、编制科目汇总表时计算量比较大，更需要细心和耐心。

(三)在所有的报表中，现金流量表的编制是最具挑战性的。对现金流量表的编制还需要一个训练过程才能很好地在实际工作中运用。

三、我在会计实训课中的表现

在一个学期的会计模拟实训中，我做到了老师布置的作业及时的完成，老师所写的笔记能认真的抄下来，不懂的能及时的问老师和同学，同时也加强了与老师和同学的沟通，总体来看，觉得在这一学期里，自己的表现还可以拉，以后继续努力!

食堂会计个人工作总结篇七

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

1、是要有坚定的信念。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

会计职业是个充满机遇和挑战的职业，要成为一个高素质的会计人员，至少具备以下条件：

1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。

2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。

3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。 总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础;在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

食堂会计个人工作总结篇八

一个多月的暑假过了大半了，历时一个月的专业实习也结束的很匆忙。一个月很短也很长，让我还没在公司工作烦呢就结束了，同时也让我学到了很多东西，受益匪浅，感觉这个暑假都变充实了，在唐山\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限责任公司的实习既开阔了视野，又增长了见识。下面是我从这次实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计知识和道理：

会计在公司里占据着越来越重要的地位，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在学校学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在唐山三友集团氯碱有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

这里的同事对我非常和气，他们耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在这里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。以下就是我的实习收获和所得。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现这里所使用的用友软件很方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

一个月的实习我基本掌握了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。 会计本来就是烦琐的工作。

</p[\_TAG\_h2]食堂会计个人工作总结九

通过一个学期的会计实训，我系统地掌握了企业会计核算的全过程，培养了我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离，巩固了以前学习过的会计理论和会计方法，使我有机会把自己放在一个财会人员的位置上切身地去感受和运用知识来解决实际的问题，为我以后从事会计实际工作打下了很好的基础。现就将这个学期的会计实训小结如下：

一、会计实训的程序：

(一)设置会计科目和账户

根据模拟实训教材所提供的相关资料，设置相关的会计科目，并在此基础上开设各总分类账、明细分类账和日记账。

(二)登记各账户期初余额

根据模拟实训教材提供的有关账户期初余额，在相关账户的摘要栏填写“期初余额”字样，并在其余额栏内登记其期初数。

(三)账务处理

1、根据提供的资料逐笔审核原始凭证，需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据相关资料进行填列。

2、编制记账凭证

根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，并将原始凭证粘贴在有关的记账凭证之后。

3、登记日记账

根据收款凭证、付款凭证按业务发生先后顺序逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，逐日结出余额，月末根据银行存款日记账和银行对账单编制“银行存款余额”调节表。

4、登记明细账

根据记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔或定期逐笔登记有关明细账。

5、编制科目汇总表

开设t形账户，根据收款凭证、付款凭证和转账凭证，按照相同的总账账户归类，定期汇总每个账户的借方发生额和贷方发生额，并将各账户借、贷方发生额合计数填列到科目汇总表的相应栏目内。

6、登记总账

根据科目汇总表定期登记各总分类账，月末时计算出各总分类账户的借方发生额合计、贷方发生额合计及期末余额。

7、将总分类账与日记账、明细分类账核对，并编制总账科目余额试算平衡表。

(四)编制会计报表

(五)撰写会计模拟实训小结报告

二、会计处理难度较大之处

(一)明细帐的登记

1、应交税费的明细帐，于我们来说还是有一定的难度，它登记的内容有销项税额、进项税额、进项税额转出、转出多交增值税、转出未交增值税、已交税金、出口退税。虽然有时不会有全部的明细帐会涉及到，但登记起来还是有点难度。

2、管理费用的明细帐，它需分为工资福利费、折旧费、办公费、差旅费、物料消耗、业务招待费、税金、其他费用等项目，何种费用记入什么项目容易搞错;

3、 销售费用及制造费用明细帐也是难以区分的，我觉得登记明细帐的难度还是蛮大的

(二)31号的记账凭证编制难度较大，尤其是一些费用的分配和结转。如果财务会计、成本会计所学的理论知识不扎实，操作时就困难重重。另外，开设t型账户、编制科目汇总表时计算量比较大，更需要细心和耐心。

(三)在所有的报表中，现金流量表的编制是最具挑战性的。对现金流量表的编制还需要一个训练过程才能很好地在实际工作中运用。

三、我在会计实训课中的表现

在一个学期的会计模拟实训中，我做到了老师布置的作业及时的完成，老师所写的笔记能认真的抄下来，不懂的能及时的问老师和同学，同时也加强了与老师和同学的沟通，总体来看，觉得在这一学期里，自己的表现还可以拉，以后继续努力!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！