# 2024年工程师个人工作总结和计划(22篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-01-14

*工程师个人工作总结和计划一作为一名初进企业的新员工，我们有的只是理论知识，然而实际操作和理论是有很大的偏差的，特别是对于我们建筑专业来说，很多宝贵的东西根本无法从书本上学到，都是千千万万的老员工摸索出来的。所以我时刻提醒自己要保持积极向上、...*

**工程师个人工作总结和计划一**

作为一名初进企业的新员工，我们有的只是理论知识，然而实际操作和理论是有很大的偏差的，特别是对于我们建筑专业来说，很多宝贵的东西根本无法从书本上学到，都是千千万万的老员工摸索出来的。所以我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，努力工作，不断学习，提高自身各方面能力。在工作中，我发现一些老师傅，文凭水平并不高，但实际工作的能力很强，分析现场问题往往一针见血。他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉;\"事无巨细，必尽全力\"，不论大事小事，每多做一件事情必然会多学到一些知识，必然会积累经验。\"积小流成江河\"，通过一年的工作学习，我各方面能力都得到了不小的提高。这也是我最欣慰的地方。

二、舍得吃苦，工作能力才会有提高

我们都知道建筑行业是艰苦的单调的。既然我们选择了这行，就要把\"准备吃苦\"的意识放在首位。建筑这一行风吹日晒是家常便饭，虽然工作是艰苦的，但只要努力了就能慢慢看到自己成长的过程，一年过去了，亲身感觉自己渐渐的越懂越多的时候，收获是喜悦的，以苦为乐，以苦为荣。

三、奋发有为，努力才会有收获。

\"态度决定一切\"，朝气蓬勃、积极向上的人生态度，不但能使别人对你刮目相看，更重要的是能促使自己不断努力，积极面对工作中出现的难题，去研究、去分析、去解决。在工作中我理解了\"厚积薄发\"的，没有长时间的磨炼和积累，难以成就一番事业。在基建管理工作，就是把自己当成一名工人，是一个积累的过程，积累经验，充实人生;也是一个沉淀的过程，沉淀知识，融汇贯通;更是一个提高能力的过程，增长才干，日渐成熟。我无比珍惜在施工现场的这段时间，将继续努力工作，并将牢牢把握自我，争取超越自我，从而走向成功。

我能适应当前的工作，并能取得不断的进步，是和领导无私的帮助和关怀分不开的，在此表示感谢。在工作中，我认识到自己工作的不足，还要进一步加强自身的知识面和施工现场管理能力，多学习，多沟通协调，多为领导分忧，踏踏实实把工作干好，为公司节约项目投资费用，把工程质量尽量做到。

**工程师个人工作总结和计划二**

一、总体目标

总的工作目标是：消除监管盲区，全区报建工程受监率1%，受监工程竣工验收合格率1%;全区所有符合条件的监管工程均积极创建省级安全质量标准化工地，争取创建省优质工程1项;全区力保安全生产零死亡，确保不发生一般及以上安全生产事故。

二、工作措施

(一)进一步强化监督工作规范化，全面提升监管队伍业务能力

一是是强化层级监管力度，严格监督人员的考核和责任追究，以规范化监督为主要内容，进一步优化考核指标;以省总站监督规范化记录用表“填写示例”为范本，以抽查监督人员项目监督记录的及时、真实、完整性为主要手段，组织开展考核评价，建立奖惩机制，切实提高监督人员工作责任心，重点解决监管信息录入不全、监督记录与现场实际情况不符、违法违规行为查处不严等问题。二是对考核发现的不认真履职的一线监督人员组织到市站跟班学习，全面提高一线监督人员的监管水平。

(二)大力推进“示范工地、示范工程”创建工作，认真开展建筑施工现场安全质量标准化达标验收工作

明确目标，认真执行《湖南省建筑施工现场安全质量标准化达标验收办法》规定，将阶段性达标验收作为安全监督的日常工作，将达标验收落到实处，力争全区施工现场达标验收率达1%。全区要力争创省级“示范工地”2个以上。

(三)进一步加强监督工作信息化建设

一是继续加强监管信息录入和使用工作。进一步加强监督信息录入工作，确保监督信息内容录入及时、准确、真实。同时，充分利用信息平台查询功能，及时查处项目关键岗位人员配备不符合规定或一人多岗的违规行为。二是继续推进在建工程远程监控系统的建设工作。规模以上城区工程积极推行远程视频监控，一线监督工程师严格履行监督执法职责，加强现场质量安全控制，提高对项目的控制能力和管理水平。三是积极推进关键岗位人员定期考勤制度，要求全区所有在建工程施工、监理项目部关键岗位人员应每周到质安站进行指纹及影像考勤，并简报本周工作，从根本上解决关键岗位人员不到岗或者到岗不履职的积难问题。

(四)科学管理，全面提升工程质量水平

(1)强化工程结构质量控制。严格落实《关于加强施工现场结构工程质量控制的通知》要求，切实加强对模板支撑系统、结构抗震措施以及钢筋连接和砌体结构组砌方法、构造柱等重要环节的监管，有效提升混凝土、砌体结构工程质量及观感水平。

(2)强化保障性安居工程质量管理。严格贯彻执行《关于进一步加强全省保障性安居工程质量安全管理的通知》(湘建建〔211〕274号)要求，一要加强施工图审查、施工许可、竣工验收等程序落实情况的监督检查;二要加强保障性安居工程施工过程中的质量控制，严格质量监测管理和工序质量控制，认真落实分户验收、竣工备案、工程质量保修等制度的执行;三要强化行为监督，督促相关责任主体切实落实工程项目质量责任公示制度、施工过程质量责任公示制度以及工程质量终身责任制等各项质量责任制度;四要引导施工企业开展保障性安居工程创先争优活动。

(3)强化建筑节能质量控制。重点把好施工过程中建筑节能设计变更及审查、施工质量检测和控制、竣工验收及备案管理关，确保建筑节能强制性标准的贯彻执行，确保外墙外保温结构安全。

(4)强化市政基础设施工程监督管理。重点监督预应力工程、桥梁、高危边坡挡土墙的工程质量监督，加强对市政道路软基处理、路基填筑、主体结构混凝土以及主要功能的抽查和抽测，着力消除市政工程质量通病。

(5)强化工程质量检测试验监督管理。一是严格执行《建设工程质量检测管理办法》，加强工程质量检测试验市场的监管，以及预拌混凝土生产、使用的监督管理，严格质量检测试验机构的资质审查，严格市场准入管理。二是强化对工程项目检测试验方案制定及实施情况的监管。

(6)强化对工程监理的监督管理。一是加强对工程监理企业和监理工程师依法履职的监管;二是加强监理企业和监理人员违法违规行为的查处力度。

(五)深化专项整治，强化质量安全监督执法工作

(1)细化重大危险源防控管理。逐步完善重大危险源识别控制、台账管理、巡查检查等监控机制;继续开展建筑起重机械、高大模板、深基坑、脚手架等危险性较大工程施工安全专项整治，重点要强化支模架专项整治;;严格执行差别化管理工作要求，加强对重点区域、关键部位、关键岗位人员的督查和抽查力度;对关键岗位人员、特种作业人员做到有检必查，坚决杜绝无证上岗。

(2)完善建筑起重机械安全监管。一是要贯彻执行建筑施工起重机械设备使用登记制度。二是要加强对施工起重机械设备安拆使用单位、施工作业程序的督查力度。三是要强化对起重机械设备群塔作业防碰撞的安全监管。

(3)加强施工现场消防安全监管。要严把五个环节的关口，一是开工安全条件审查时是否有消防措施方案。二是督促建立施工现场施工用电用火审批制度，严格火源电源管理。三是督促相关责任单位及时清理施工现场易燃易爆物品。四是督促按规定配备施工现场灭火器材和水源。五是要求明确重点防火部位，设置警示标识和消防通道。

(4)强化稽查执法。进一步强化措施，加大执法查处力度，结合“打非治违”专项行动的深入开展，重点解决未报先建、违规建设等问题，坚持把专项行动与安全生产大检查与专项整治有机结合起来，同步推进，严厉查处各类违法违规行为，进一步规范我区建筑市场秩序，及时消除施工现场各类质量安全隐患。

(六)深入开展文明施工专项治理，强力推进“创建”工作

为实现我区建设“国际旅游休闲度假区”的目标，结合安全质量标准化工作的强力推进，通过严把开工前条件审查关、强化日常巡查力度，深入开展文明施工专项治理，实行严管重罚，着力提升城区在建项目文明施工管理水平，确保在建工地文明施工管理到位。

(七)落实安全生产教育，打造高素质从业队伍

20\_\_年度开展的施工、监理管理人员安全生产知识培训及项目标准化竞赛活动，取得了良好效果，对于我区建筑业从业人员素质提升、项目安全生产整体水平提高起到了很大的促进作用。好的经验应该继续发扬，今年，我们将扩大教育面，让安全生产教育不仅仅局限于管理层面，要采取多种形式的教育培训方法，争取让一般管理人员及班组长受到系统、正规的教育。同时，今年继续开展项目标准化竞赛活动，并且要细分奖项，指出每个项目的优缺点，使每个项目能看到自身的优点、学习他人的长处，进一步提升竞赛活动的影响力和促进作用。

(八)加强政治思想和队伍建设，树立监督执法良好形象

一是加强思想道德教育。加强“科学发展观”等重要理论学习，牢固树立正确的人生观、价值观和道德观。

二是加强党风廉政建设。严格执行《湖南省建设工程质量安全监督机构工作人员廉洁自律准则》规定，在全区范围内全面推行廉政制度，要求监督人员向每个受监项目相关参建责任主体就监督工作程序和廉洁自律“十不准”等方面作出公开，进一步确保规范监管行为，坚决杜绝“索、拿、卡、要”等不廉洁行为。

三是加强效能建设。严格依照《建设工程质量安全监督绩效考核办法》的规定实施考核，强化对监督执法人员的效能监察和责任追究。

通过采取上述措施，确保队伍廉政建设、质量安全两条“底线”，努力打造权责明确、行为规范、执法有力、作风优良的监督执法队伍。

**工程师个人工作总结和计划三**

20xx年工程即将进入正式开工阶段，本工程工期较紧，参与的施工单位较多，需协调好各施工单位间的关系，为避免将来出现工程进度滞后、管理制度混乱，造价成本上升等问题，特对20xx年的工作进行大致的计划编排。

1、工程正式开工前，按照施工总平图对施工现场的机械、材料摆放，水电线路的走向、道路以及生活办公区域的划分进行总体规划。

2、根据公司制定的总体进度计划和单体楼座进度计划严格要求总包单位及分包单位。

要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划，施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督各施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要全面考虑影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理工作，项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单位进行评比，依据《流动红旗评比办法》进行奖励和处罚。

4、施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，每天开展早会及时沟通，对每一份发生的现场签证与设计变更时要及时组织施工单位、监理进行现场察看，认真核对工程量。

5、科学、合理地督促监理单位的相关工程师对工程质量进行检控，严防质量通病，充分调动监理工程师的工作积极性。

6、积极组织施工、监理、设计单位进行图纸会审，及时发现设计问题及时解决。

7、根据实际情况推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前，组织监理单位、施工单位进行样板验收并通过后才能全面展开。

在新的一年里，我会更加深化细化本职工作，在实际工作中不断提高自己的业务本领，努力精进业务知识，脚踏实地的做好各项工作，竭尽全力为实现公司年度目标尽一份力。

**工程师个人工作总结和计划四**

首先根据公司项目及工作内容的需求做好技术方面的支持，为保证公司正常技术支持做好充分的准备。根据领导安排完成工作内容。利用平时珍贵的时间和学习机会为自己充能，使以后的工作能更加顺利。

以下是本周工作计划的具体内容：

1) 了解目前公司所做项目所需要的哪些技术方面的支持，通过网络和书本资料做好本职工作实施准备。

2) 向文杰和其他同事请教之前值班系统常见问题的现象和解决办法，并做好总结，对新出现的问题积极动手，以尽快积累经问题验达到熟练地步。

3) 业精于勤，荒于嬉。节约下来的时间通过电脑上( 我要自学网，和百度文库等 )学习网站补充自身不足强化网络知识，本周计划对wab服务器和内网服务搭建做个深化了解。使网络工程师的必备技能更加完善。

以上是本周的计划，根据工作安排随时做好调度准备! 其他;维护，保证公司的网络和设备能正常运行并做好问题解决。

**工程师个人工作总结和计划五**

过去的20xx年是xx公司的起步之年，20xx年是xx公司的关键之年，也是成果初现之年，作为一名专业工程师，应紧紧围绕公司决策布置，始终把工程质量、安全生产、成本控制三项主要工作放在首位。在自己的工作岗位上力争为公司效益做出应有的贡献和成绩。

一、咬定质量管理不放 牢固树立质量就是公司的生命线责任意识

1.充分发挥监理作用，要加强对监理人员管理，坚持每天早会制度。对关键环节、关键部位要及时下达工作指令和跟踪督办检查，同时参与全过程管理，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理。

2、严把原材料进场关，对工程所有材料严格按要求送检，杜绝弄虚作假。

3、认真熟悉图纸，领会设计意图，发现问题及时反映或处理。

4、严格审查施工单位、监理公司上报的各项施工方案，对一些工序在施工中发现的问题并及时处理，对重要工程事项要及时汇报。

5、坚持现场巡视，对施工中未按设计图纸、施工规范、操作程序、施工组织设计的问题要坚决制止，督促改正。

6、参加隐蔽工程的验收，审查核实具体隐蔽工程的各项记录。

7、参加中间验收及竣工验收，参与审查其竣工资料，确保资料的正确性和完成性。

二、警钟长鸣不懈怠 增强安全就是效益主人翁责任感，

1、检查、督促各施工单位的安全管理体系的建立、安全措施的落实。

2、根据安全管理要求检查督促施工单位的现场落实情况。

3、每次工作例会要对安全管理、文明施工情况进行通报。

4、加大安全、文明施工违规的处罚力度。

5、指导、监督、检查、监理施工单位完善安全管理的各项资料。

三、成本决定成败，坚持科学管理出成绩

1、在领会设计意图的前提下，对能优化的施工方案要做好参谋，从 施工源头降低工程成本。

2、认真思考，精心组织，合理调配各项施工工序，尽量控制重复施工、无效施工。

3、在审查施工单位报送的各项施工方案时，把成本控制放在重中之重，力争做到质量与成本控制的完美优化。

4、严格控制工程签证，不需签证的尽量不签证，确需签证的能少签尽量少签，同时认真核实每项签证数据，挤干虚假水分。

5、对各项工程材料的价格要认真审核，反复比较，同时在必要的情况下做好市场调查，不能让公司的利益受到损失。

6、对甲方供材料做好验收、登记、核实工作，如土方回填、管桩等。

四、服从大局，配合公司的其他工作

1、不折不扣完成工程部领导安排的其他和临时性工作，主要是基础数据的提供，各项文档整理，对外联系的函件起草或一些文秘性工作。

2、加强对监理、施工单位的横向联系、沟通、协调管理工作。

3、完成公司领导安排的临时性工作，配合其它部门的工作。

4、团结一心，齐心协力完成公司安排的工程部一切工作。

**工程师个人工作总结和计划六**

各流程都提供了对应的模板表格供工程师使用。各实施工程师对此流程如有好的建议和意见。

一、出差安排

1、 实施工程师接到主管通知，拿到实施派遣单。详细了解实施模块。同 时应该主动和市场签单人员联系，了解客户相关信息以及注意事项。

2、 工程师和客户联系，了解现场的准备情况。如客户现场的硬件条件不 具备，则协调客户推迟到达时间。同时远程协助客户做好基础资料的 整理工作。

3、 根据客户的准备情况，约定到达的现场的时间。查询出差的线路，以 及转换车等详细情况。通知部门助理协助订票。必须选择客户上班的时间段到达现场，便于与客户协商食宿安排。

4、 差旅乘坐交通工具应优先考虑火车硬卧，如果机票价格合适的情况下 可考虑乘坐飞机。

5、 工程师出发前在部门助理处填写出差任务书，并由部门主管签字确认。

同时根据行程安排通知客户的到达时间，争取对方的接待或者等候。

7、 工程师到达实施现场后，及时通知部门主管。

在外实施工程师更换工作地点，应听命于本部门主管。工程师有权拒 绝其他人的安排。

关键词

《实施派遣单》 、出差登记、订票、基础资料准备

二、实施准备阶段工程师到达医院之后， 先安排好食宿。

1.对于客户的食宿安排条件较差的， 及时反馈公司，由市场人员出面与客户协商。基本生活安排好后，进入正式的实施准备阶段。换掉糟糕的系统，精彩立即体验!1、 与医院负责人以及相关人员召开实施动员会。争取客户各个方面的配 合。

2、 根据《初步调研报告》的相关项目，明确实施的基本条件是否具备。

对于暂不具备的条件，协调客户给予明确的到位时间，并指定相关的 责任人。完成《初步调研报告》

3、 基础资料的整理工作。基础资料的整理协调客户按照我们的模板来准 备。整理好的基础资料进行签字确认。避免出现客户反复修改，影响实施进度。

4、 根据现场的综合因素结合客户的上线要求，制定《实施计划表》 ，使实 施工作能够可控有序地进行。

5、 软件包申请：工程师在现场的软件包，统一向李工。

6、 根据客户的硬件条件，协商客户培训的方式、场地、考核。

**工程师个人工作总结和计划七**

一、个人年度主要工作内容及岗位职责履行情况

20xx年上半年，我主要参与了x开发区中央商务区软基处理工程现场监理工作，下半年，主要参与了旅游度假区人工沙滩工程现场监理工作。

在这一年的工作中，服从领导安排，认真履行岗位职责，工作期间，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。

在施工过程中，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。对现场存在的质量安全问题，调查研究找出问题的根源，要求施工方采取有效解决办法将其解决，全程跟踪监督施工方落实整改，杜绝类似问题再次发生。

针对进场材料(高强土工格栅、土工布、栅栏板、压脚块、踏步料石等)，按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行外观质量检查，对外观质量上不符合要求的禁止用入工程中。

针对工程关键部位施工时，提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录。

对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工。

对各施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己努力做好工程建设施工阶段的监理工作。

二、工作中的体会和感受

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，深刻体会感受到作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。

明白监理工作的重要性，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作态度去处理施工中出现的各种问题，才能有效地开展工作，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，科学公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主提供优质高效的服务。

三、今后的工作打算及个人职业发展意见

作为一名年轻的监理工作者，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法，热衷于对工程问题处理方案的积累。

在今后的工作中认真履行自己的岗位职责，要严格按国家规范、以设计图纸为依据实施监理工作。在工作中不断反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作，加强对管理理论知识的学习，灵活多变的处理实际问题，认真完成领导交给的各项工作，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正成为一个合格的监理人员。

四、对部门/公司的意见和建议

1、建议公司要对不同的员工进行有针对性的专业培训，多招聘一些有职业资格证书又能独当一面的人才开展工作。

2、建议公司组织具有良好公关能力的人才，并组建成相关部门，应对监理行业的社会化、监理招投标的公开化、复合化。

**工程师个人工作总结和计划八**

20\_\_年，给自已制定了新的工作计划和工作目标。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料;

2、对每道工序或工艺进行现场质量自检，保证整个施工过程中材料、设备及施工质量符合要求并获得监理工程师的认可;

3、对施工过程中出现的缺陷及时采取措施;对安全事故进行现场记录，并及时报告监理工程师;

4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验;

5、及时检测工程各部的位置、标高和几何尺寸，提供资料报监理工程师检查，以获得认可;

6、对每道工序(工艺或单项)单件工程交工后进行自检和测定，配合监理工程师检查验收;

7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。

8、审查承包人的工程进度计划，包括施工组织设计，提出书面建设报总监办审批;

9、检查承包人的进场材料，重要材料应通过业主预招标并由业主推荐。其它材料必须符合技术要求，不合格材料不得进场;

10、审查承包人的施工机械设备。

三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

**工程师个人工作总结和计划九**

\_\_来了,在这里将自己今年的目标及其需要完成的事项留个脚印,年底的时候再来对照自己的足迹是否踩的踏实工作:

1.按质按量完成公司给予的任务

2.熟悉电子商务的业务以及后台中进出货,支付款项的流程

3.作好测试逐步转管理的铺垫,多多积累工作的问题,多多学习如何进行项目的控制管理

生活:

1.打理好自己的小屋,自己的屋子,应该多多布置下

2.养成锻炼的好习惯,多参加公司的活动

学习:

1.的学习,争取今年在英语上有个更好的突破

2.自动化测试的学习,认真研读此书,然后进行实践

3.阅读一本测试管理的书籍,名称暂时不定

希望自己能好好的监督自己,为下一步发展计划打下坚实的基础~

**工程师个人工作总结和计划篇十**

20--年度d区项目进展顺利，各单体工程以及外线工程专业部分工程做法均已基本确定，接下来的工作主要是监督未完工作施工质量进度，统一协调全区土建工作，做好工程施工过程中的质量控制、投资控制和进度控制，并做好资料的收集与汇总工作，并协同其他专业工程师抓好相应交叉作业顺序，做好同各参建方的配合工作，同时做好领导交代的各项工作。那么针对目前工程的进度情况以及公司的计划，20--年工作计划主要有：

1、严格执行对管庄新村北区各单体的专业内施工质量的监督，督促总包单位落实相应问题的整改工作。现阶段的主要工作是加强对7、8、9号楼的检查力度，确保业主能够有一个欢乐祥和的心情

2、 监督完成11、12#楼北段以及公建西段围墙工程，并对现阶段

围墙工程中出现的问题督促施工单位落实整改

3、 监督完成11、12#楼北段以及公建西段道路工程，并且完成南区及北区面油工程的收尾工作

4、 督促施工单位完成绿化工程剩余植被的种植工作，同时监督施工单位做好植被的维护工作

5、 督促施工单位合理安排公建外立面干挂石材以及玻璃幕墙的施工，确保施工进度满足公司领导要求

6、 监督施工单位做好楼内检查问题的整改，做好领导检查时提出的细节增补措施的实施工作，同时做好卫生清理工作，确保工程保质保量的达到验收要求。

7、 协助领导做好配套服务设施楼的各项工作，监督监理的质量验收工作程序，保证工程质量符合合同要求

8、在做好其上各项工作的前提下，做好本职工作，参与工程质量的验收工作，监督总包单位按照图纸及建设单位意见完成工程，并顺利通过验收要求，争取零问题交付业主手中，给公司上交一份完美答卷。

在上述以及后期将开展的工作中，严格执行公司规章制度，做好本职工作，严格做好本职工作，做好质量控制、投资控制、进度控制以及信息管理工作。

质量控制方面，按照图纸要求、施工规范协同监理对工程施工的质量进行过程控制，对重要节点施工进行重点巡视，隐蔽结点隐蔽前做好相关的质量控制，同时按照要求留取影像资料。对存在的问题，督促施工单位按要求整改，绝不放过任一质量问题;

投资控制方面，对现场发生的变更、洽商以及认量做到认真、负责的工作态度，绝不办理不必要变更洽商，也不多签一分工程量，协助公司做好现场的投资控制。

进度控制方面，工程施工前，充分了解公司对于进度的总体要求，作为土建工程师做好节点的细分，编制出一份合理的二级节点进度计划，并要求施工单位根据此节点完善施工进度计划，协同公司领导审核该计划。施工过程中严格按照进度计划与实际进度进行比对，做好偏差分析工作，协助公司领导管理施工单位调整、落实调整措施，确保工程的按时交付。

在此过程中做好上述资料的收集与汇总工作，同时按照公司要求移交至办公室备案、留存，对于不能及时办理的变更，做好记录工作，并督促相关方尽快完备手续。

一年来的工作过程中，更加优化了我的专业储备，强化了我的专业技能，但是也充分暴露了我工作中的一些缺陷，认识到自身的不足，使我不断学习与总结，在学习与反省中，不断改进自身缺点，完善工作程序，争取以更优秀的工作态度、更高的工作效率完成公司的岗位职责，完成领导交给的各项任务。

**工程师个人工作总结和计划篇十一**

在20\_\_年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部开展。保证工程质量、保量按期交工的目标为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。下面是具体的工作计划：

一、近期工作计划

1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作，督促施工单位的进度计划的实施;

2、督促施工单位抓紧组织施工力量;

3、协调施工单位之间的关系。

二、远期计划

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实;将施工单位所上报的20\_\_年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照月计划、周安排、日落实的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1)监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2)各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3)定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强以人为本，安全第一，预防为主，综合治理的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

三、团队建设

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高;由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本工作计划，以便按部就班地进行，及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

**工程师个人工作总结和计划篇十二**

一、 质量宣传

20xx年是质量提升年，我们要全年贯彻质量精神，加大力度做好质量宣传，促进公司员工质量意识的提高。

宣传方法：

1、 策划质量宣传口号、质量宣传标语、质量歌曲，例如“责任是质量的保证，质量是品牌的生命”、“有质量才有市场，有改善才有进步”。

2、 通过质量宣传看板，把每周的质量问题(质量周报)，以及改进情况粘贴到看板上，让每个员工能及时了解到开展质量带来的正面成果。

3、 组织开展质量知识竞赛，丰富员工的质量知识，让员工切身感受到质量知识的重要性。

4、 组织开展各部门质量培训，争取让每个部门的员工都能够树立质量意识，提高对质量的重视。

宣传内容：

1、 质量体系建设

2、 产品质量控制

二、 质量培训

1、对新员工以及老员工进行质量体系以及质量意识培训，帮助新员工了解质量体系、树立质量的概念以及了解质量的重要性;同时进一步加深老员工的质量意识，使其对质量体系的贯彻实施有新的理解。

2、积极参加集团、公司组织的相关质量培训，提升自己的质量理念，补充自己的质量知识，提高自己的质量意识，提升质量管理水平，对公司的产品质量做出更好的管控。

三、 质量管控

针对重大项目和工程，首先熟悉整个项目以及合同的具体情况，对项目有一个整体的了解，然后编制《质量保证大纲》，依据《质量保证大纲》以及项目的技术协议编制项目的《质量控制计划》，对项目产品每一步的实现过程按照质量计划进行管控。监督整个项目的运行情况，对运行过程中出现的质量问题以及客户反映的整改信息或者要求进行统计、跟踪、汇总，同时把信息及时反馈到各个部门进行问题评审，制定方案，对出现的问题进行整改，满足客户的要求。

针对充电设施的四类产品，编写《充电设施质量保证计划》，对各个产品分别编写《质量计划》，制定质量控制流程卡，对生产调试过程中的关键步骤进行监督和检查，对检查过程中发现的问题进行分析、汇总，及时接受调试人员、客户以及现场反馈的信息，分析汇总，及时上报，把问题反馈到各个有关部门进行评审、整改，在第一时间内控制不良现象的延续，同时对整改后的问题处理情况进行监督，保证产品质量，满足客户要求。

四、 质量服务 提高主观能动性，换位思考，提高对本职工作重要性的认识，强化工作责任心。对于自己的客户，努力站在客户的角度思考问题。及时接受售后服务部反馈的信息，对于出现的不足虚心接受，及时整改。其他部门如果需要相关的质量信息或者需要产品生产调试过程中的问题汇总，及时提供准确的信息，让各部门得到满意。

五、质量考核

给各个部门制定相应的质量考核计划、质量指标。同时对各个环节的相关人员制定质量指标，划分为多条内容，没做到相应的指标，采取扣分政策，督促每一个人员按时完成自己的质量工作。对于质量工作完成的较好的员工，可以采取奖励措施，激发员工的工作热情。

**工程师个人工作总结和计划篇十三**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度的工作总结如下：

首先说说工作态度，因为态度决定一切。

自从\*月\*日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。

自20xx年参加工作，到现在已经有四年半了，在过去的日子里，本人主要负责核心技术领域,信息中心机房扩展设计与建设维护,报业信息系统建设与项目管理,网络与网络安全设计与研究完善,技术管理创新,以及协助推进报业集团信息生产一体化等工作.严格履行个人岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务.

一,良好的思想政治表现

我为人处事的原则是“认认真真学习，踏踏实实工作，堂堂正正做人，开开心心生活”，对自己，我严格要求，工作认真，待人诚恳，言行一致，表里如一。做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德，能用“三个代表”的要求来指导自己的行动。积极要求进步，团结友善，明礼诚信。

二,负重锻炼，鼓劲挖潜,较好地完成本职工作网络工程师试题

加强责任感、发扬吃苦耐劳的精神、增强开拓创新的意识

三,不断加强理论学习，拓展知识领域

潜心研究计算机技术领域的国内外现状和发展趋势，吸收丰富的计算机理论知识，提高解决本专业实际问题的能力，能将本专业与相关专业相互配合，协调解决有关技术难题，并且能指导工程师工作和学习。并且也加强了写作能力、组织协调能力和判断分析能力。为了加强自身计算机水平的提高，于20xx年度在微软授权培训中心接受微软系统工程师培训，并获得中国微软颁发的mcse系统工程师证书时.同年也获得北大方正采编高级系统管理证书,在20xx年在cisco授权培训中心接受cisco网络工程师培训,同年获得美国思科颁发的ccna网络工程师证书,并自学ccnp网络专家课程.为了掌握更扎实的技术，充实自己的理论知识，从20xx年开始就读于电子科技大学软件工程研究生专业,并且在20xx年底顺利拿到工程硕士文凭。在论文方面,,先后在电脑报，计算机世界,中国地市报人等报刊发表过论文.

四,今后努力方向

1.陷于较为严重的事务性工作的特殊情况,必须进行角色技术转变,新时期的现代报业技术人员应是技术组织者,网络,网络安全建设者,新闻信息产品的开发员,信息技术服务咨询专家,信息技术教师的身份.

2.要创新,技术管理更需要有潜意识加强,技术和管理应该并重.

3.不能够安于现状,不思进取,不能以一街市田亩为乐,这将不利于集团技术的发展与创新.

4.加强报人计算机知识培训力度,促进信息化建设发展,减少建设的整体的维护成本.

**工程师个人工作总结和计划篇十四**

自20xx年7月进入盾建重工制造有限公司工作，负责公司质量、环境、职业健康管理体系工作的文件编制和体系的推行工作，作为一名体系专员来说，深刻认识体系建立的作用和实行的意义，在这半年多来通过对公司各部门的工作职责和公司产品的了解，根据三个体系的标准和要素条款，编制了三个体系的作业文件和相关表单，现把半年多来的工作进行总结如下：

7月初开始对原生产基地各分管部门进行彼此熟悉过程，与相关负责人进行沟通，了解生产制造部门现有专业设置、资源配置、流程控制、环境安全管理的现状，根据标准要求，结合专业特点、项目分布、管理制度等确定体系覆盖范围。同时对各制造部的主要管理人员进行了系统的培训，指导对部门作业文件的编写和体系标准的培训。初步建立了制造部门的第三层文件的框架。

8月开始全面编写各部门的指导文件，并多次与生产基地和各部门进行沟通，确保文件的符合性和实际操作使用性一致，由于公司管理架构不断产生变化，作业编制工作不断产生改变。在此同时与安检工程师对新厂房的环境、设施进行多次的勘察和沟通配合，开始对新厂房环境设备的预评价做好准备。到8月底完成新建厂房设施的预评价报告，和备案工作。

9月开始基本完成公司各部门的指导文件，并转发咨询老师进行核对文件的正确性。计划安排内审员的考试时间。为确保体系符合国家相应法律法规、规章条例、标准规定要求，和综合办公室法务部门结合，收集符合公司需要环境，职业健康相关法律法规，然后逐条识别评价，根据生产特性，进行了合规性评价和合规性评论报告。

按照原定体系推行计划，于10月初进行了内审员考试，制定了公司内审计划，于10月12日开始对公司三体系运行实施内审工作，把2天内审情况进行了归纳和内审报告总结，跟踪不符合项目的整改和相关指导工作。10月把原试用版体系手册改版，打印后更换旧版本，月底正式发布部门指导文件。总制定58个相关制度和相关指导文件。完成了公司体系的管评工作和管评报告书。环境指标验收基本到位后申请外审机构继续初次审核，计划在12月底前完成外审计划。

20xx年转瞬而过，新的一年即将到来，回首20xx年在盾建重工工作的半年多来，经历一个全新的工作环境，从陌生同事到彼此熟悉的过程，在贯穿整个体系工作建立过程中，得到了各部门各同事热情的支持和配合。因为体系的建立和推行，需要他们的积极支持和配合，体系工作的效果也在于他们有效的执行才有持续发展的机会。虽然目前已经完成了体系文件的编制工作，外审尚未真正通过，还有很多未完善的工作要策划，所以还存在着诸多不足，原因固然有多方面的，一方面随着公司组织架构的不断变换，人员也产生更替，相关责任部门和对体系认识的不足，与体系标准执行造成一定的偏差。

为了能让三个体系能成为公司真正行之有效的标准，真正让体系实现既定的目标，适应当前和今后一段时间形势发展的需求，进一步提升管理水平，追求稳定的产品质量、营造安全的生产环境、树立良好的社会形象，随着不断变换的管理要求，原发布的体系文件和实际管理内容已经有所误差，为了防止体系和实际运用产生偏差，在新的一年里，将展开体系方面的整合，计划如下：

一、广泛收集体系运行情况，不断完善体系文件;根据当前实施的体系程序，尽可能的与各部门进行沟通，把真实实际的工作内容写进体系文件中，必须做到与管理手册和作业文件的描述相一致，与各部门的工作职责相一致，一个要素可能要由多项职能来落实，每项职能又要由若干个活动来保证，因此，每个程序文件都应经过细致策划和编写。这是20xx年首要工作重点之一。原来的体系文件覆盖到部门级，对下一层部门没有制定实际的管理内容，对全员参与体系的建设存在严重的不足。计划明年2月开始到3月底完成体系文件的重新编制。

二、积极开展各部门对质量，环境，职业健康体系的正确认识;当前公司存在一种意识误区，包括中高层管理人员认为只要体系得到认证就完成了体系工作的任务，其实体系是个管理平台，体系只是提出了一个标准，这标准也是现代企业必须建立的，然后有各个职能部门围绕标准展开的一系列活动，如果思路不明确，行为就必然产生偏差，这和建立体系是背道而驰的，所以对各部门对体系的认识和理解就要靠培训来实现。培训的计划按照不同阶段针对不同的培训对象和培训内容采取各种培训方式，注重实际操作的培训，为使培训起到具体的指导作用，培训分层、分部门进行，责任部门对实际应用展开，让各部门和不同工作人员得到工作上的提升，并通过已经编制文件书指导各部门贯标工作的开展。让原来只有基本的作业指导文件有一个可以量化的，可以实际应用的作业指导，此项工作根据实际部门需求作出具体计划时间安排。

三、深入部门调查研究，做好内审工作，为体系的执行得到有力的保障，体系是在不断改进和完善过程中的，体系推动部门通过各种检查、内部审核、了解体系的运行情况，积极收集各执行部门对体系运行的意见和建议，有针对性地对文件进行修改，可提高文件的适用性和可操作性。内部审核是全面的体系检查，内部审核的效果对体系改进有很重要的作用，所以重视内审员在部门中起的作用，对存在的问题进行限期整改，通过内部审核推动体系的发展和完善，让体系起到实用性，符合性，此项将每月展开。

四、对体系的执行实行考核制度，没有一个强制执行的制度，最好的管理体系也是无效的，所以要想让三个体系得到真正的落实和执行，体系办公室必须具有相应的权利，这需要公司授权去执行，和综合办公室共同配合对部门绩效考核。公司只有坚持掌握了建立体系的基本原则，明确了运行体系的主要目的是为了搞好企业的质量管理，安全生产、环境管理，提高整体管理水平，做到领导重视、全员参与，通过不断的持续改进，一定能使三个管理体系在企业内发挥相当大的作用。

**工程师个人工作总结和计划篇十五**

20xx年，我局对加强和搞好电子政务内网(党政网)工作高度重视，严格按照上级各级对电子政务内网管理工作要求，结合我局网络工作和城管工作的实际，扎实推进信息化工作的开展，积极探索信息化工作管理的新思路、新举措，突出网上应用，强化信息服务，落实安全保密措施，加大宣传教育培训力度，加强督促检查，为保障我局信息渠道的畅通、信息资源的利用和服务，进一步提高办公、办案自动化应用水平起到了重要作用。全年电子政务内网工作具体抓了以下几项工作。

一、切实加强领导，落实网络管理责任制

加强领导责任制。认真贯彻执行上级电子政务内网(党政网)的相关文件、会议精神，明确了分管此项工作的领导和日常应用操作管理人员，做到了人员到位，责任明确，工作落实。积极参加了县党政网管理中心举办的应用培训或相关会议。保证了网络操作人员的固定，加大了电子政务内网(党政网)基础建设所需的设备经费，继续发挥了电子政务内网(党政网)服务机关办公的积极作用。

二、完善网络的规范管理

(一)搞好公文网上单轨运行，认真做好了公文网上交换、处理、归档和查阅、电子邮箱等工作的网上应用，建立和完善信息上网制度，建立基础数据库和重要信息资源库。

(二)认真做好电子政务内网(党政网)上的公文收发，有固定人员，按照程序，下载了各类文件资料，能正确、熟练地做好本单位的公文网上信息网上应用，做好了公文网上归档和查阅工作，实现了公文高效运行，充分利用电子政务内网(党政网)为本机关提供服务，简化了办事流程，提高了办公效率，为领导的决策及时提供的依据。

(三)认真管理电子印章并严格遵守各项规章制度，制定和完善公文网上交换工作制度、领导审签制度、安全保密制度、网络管理等制度。加强电子公文制作、印发、传递、使用、保存、销毁过程中安全管理工作。并按要求每天填写电子政务内网(党政网)收发电子邮件的登记和值班日记。

三、做好网络安全及设备维护

(一)依据国家有关涉密信息系统管理办法和技术规范，认真抓好了电子政务内网(党政网)及局域网的安全保密体系建设，做到了物理隔离和专机专用，安装了防病毒系统、建设网络信息安全监控系统，做到软件及时升级、打补丁、更新病毒库。使电子政务内网(党政网)、互联网可管并可控，达到了网络安全保密要求。全年无失泄密事件，无重要数据丢失现象发生。

(二)积极开展网络安全保密宣传教育和督促检查工作。

今年我局深入开展网络安全保密教育，增强了业务部门的安全意识和责任意识。落实了责任制，上网发布信息必须由分管领导和办公室主任审核和监控，按要求配置了必要的设备，并定期和不定期计算机进行检查。确保了电子公文安全、可靠、准确的传递和使用。

(三)建立健络运行维护制度，按照“谁主管，谁负责”的原则，建立健全安全保密规章制度，落实安全责任制、责任事件八小时内报告制和泄密责任追究制。重申在安全保密措施未完全到位的情况下，不得一台计算机同时上两个网络，不得在网上传输涉密公文，不得将涉密公文(信息)变为非涉密的公文(信息)在党政网上传输或发布，做到“上网不涉密、涉密不上网”，做到了发现问题及时解决，进一步增强了电子网络办公的稳定性、可靠性、快速性和安全性。

**工程师个人工作总结和计划篇十六**

一、信息管理

①不同单位的来往文函分别统一编号、登记，然后填写收文处理签，呈总监阅批，按照指示意见交于文件阅处人。并及时催促按期处理完毕。

②为方便编写会议纪要，每次会议都按时出席，并做好记录。因为纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括，高于会议纪录。这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题，凡是不懂的我都会积极向同事们请教，争取将工作做得趋于完善。

③监理月报的大部分数据是来源于施工月报。在做月报之前，需要认真的研究施工月报，其中的细节必须得吃透，只有这样才能判断出某些情况是否属实。

二、对工程施工建设的质量控制

①在事前控制中所做的工作

在收到工程施工图纸后，我就先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录，提交给总监理工程师在图纸会审会议上提出，由设计进行明确。

②在事中控制中所做的工作

针对所有进场材料、半成品等，我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录;对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。

对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工建设监理控制质量的事前与事中的控制，尽职尽责地做好我应该做的工作。

三、对安全文明施工控制方面的工作

通过对学习《安全生产法》及在工作过程中我得到一些体会树立以安全预防为主的观点，就是工作做在前，因为事故是可以预防的，但是是不可预测的，建立相应的检查制度，发现隐患及时整改，监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理(相关资料记录存档整理)工作外，坚持做好对施工单位的日常安全教育、技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查(包括安全台帐及书面资料)，每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位检查，并做好安全检查记录台帐存档。

针对公司领导对工程安全控制所提出的要求，加深了监督管理的深度，对存在的问题及时下达整改通知，要求施工单位进行整改，并督促整改，及时进行再检查，对于工程施工建设过程监理中的质量控制尤其是对安全文明生产控制的具体工作做法，我的体会是应该也必须做到“四勤”制：

眼勤(要能提前发现问题);

脚勤(多在现场转、巡、查);

嘴勤(对发现问题要多讲);

手勤(及时做好相关记录下过书面通知);

加强巡视工作，加强过程中的控制，才能更好地、认真地做好本职工作。

**工程师个人工作总结和计划篇十七**

xx年x月x日我应聘到xx市监理公司工作，被安排在xx工地，担任电力工程及有线电视网络工程的监理工作，至今工作已近一年了，一年来在公司领导和同事们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务，得到了业主和承包商的承认与好评。在从事监理工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现就一年来的工作情况和监理体会做如下汇报：

一、工作情况

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：电力工程专业电缆排管埋设工程施工中，人孔井是工程的重点部位，涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，特别是位于机动车道上的人孔井，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了人孔井的施工质量。

加强事中控制，在监理轩宇二建施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料红砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批红砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在电缆排管敷设施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后对覆土要求分层夯实，确保了管沟上面道路的质量。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在两工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

二、今年工作计划

1.严格执行监理程序

目前工地监理工作并未完全按监理程序进行，例如：设计交底，图纸会审，第一次工地会议，向业主和承包商介绍监理工程师及监理内容，制定监理规划、监理细则等工作未按监理程序进行或仅部分按监理程序进行，造成监理工程师到工地后无人问津和不知监理范围及如何监理等现实问题，为避免此类问题在今后监理工作中再次发生，就必须严格执行工程建设监理程序，使监理工程师明确监理任务和监理依据，做好监理工作。

2.健全项目监理部组织机构

项目监理机构人员配置应齐全，总监理工程师、专业监理工程师、监理员各岗位职责分工明确，通讯、交通设施齐备，因为市政工程监理路线长、区域广，所以只有具备方便的交通工具，才能保证各施工段的巡视及旁站监理工作，使监理工作不出现纰漏，保证监理工作质量让业主满意。

3.进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习班，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

**工程师个人工作总结和计划篇十八**

据建设单位和建设工程监理规范要求，为了20\_\_年更好地开展监理工作，针对本工程的实际情况，结合监理合同，制定如下监理工作计划：

一、督促施工单位落实质量整改工作

以往施工不具备条件的，进行整改，要求施工单位编制专项整改方案，包括具体整改完成时间、责任人等。

二、加强原材料进场质量控制

原材料、构配件进场后，我们要求施工单位出具厂家资质、营业执照、产品出厂合格证及相关检测报告，并及时报我监理工程师和甲方相关代表进行进场材料的外观检验和材料出厂日期、保质期等检查，并与封样产品进行对比，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。对外观检验及复试结果等均符合要求的材料方允许在工程上使用。否则，要求承包单位立即清出现场，不得使用。

三、施工过程质量控制

1、继续加强对后续工程每个施工方案、技术交底进行审核，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见。

2、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。重点控制工作有：外墙外保温施工、外墙涂料、卫生间防水、预留洞口封堵、电线、电缆、盘芯、室内配电箱、消防管道、地暖管安装等。

3、定期组织召开监理例会、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

4、做好见证取样工作。对装修工程的窗户、玻璃及水电、消防工程等材料需要复试的，督促施工单位及时见证取样送检，合格后才允许用于工程上。

5、加强成品保护工作。做好住宅楼门窗、玻璃、给排水管、雨水管、外墙涂料、卫生间防水涂料成品保护工作。

6、做好分户验收和竣工预验收工作

四、安全管理工作

1、外爬架、塔吊、双笼电梯拆除工作。

2、屋面、外墙、窗户及玻璃安装、外护栏安装等高空作业人员的安全技术交底和安全防护工作。

3、特种作业人员持证上岗，人证相符工作。

4、施工现场、生活区、办公区临时用电、防火工作。

5、易燃材料、易燃易爆物品的管理工作。

6、扬尘治理工作。

以上就是本人20\_\_年的工作计划，希望在新的一年工作越来越顺利!

**工程师个人工作总结和计划篇十九**

紧张且充实的一年就要结束，这一年里，虽然十分幸苦和忙碌，但是在公司各位领导和同事们的帮助和支持下，我忘却了劳累，顺利完成了本年度的工作任务。同时也发现了自己许多不足之处。希望自己能吸取教训，不断进步。本人的年度工作总结如下：

首先说说工作态度，因为态度决定一切。

自从\*月\*日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok。没有什么责任性问题。但随着公司规模的逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代与新店的开业、工厂的成立、新品部的扩展等等，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不极的后果，如某店某电脑显示器不亮了，而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶了三个小时左右的车过去一看是显示器电源线掉了;还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。如果按正常的程序这种事是可以避免的，又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧!此时，去也不是不去也不是呀，头疼!

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲?但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干!现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快!

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中erp软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

其次说说工作成绩，因为成绩代表一切。

先说说我的工作量：

1、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备如adsl、路由器、交换机的预购、采购、调试安装及维护维修等，其中大到设计小到施工，全是本人负责;

2、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、采购、调试安装、培训使用、维护维修及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决;

3、负责公司erp软件及管家婆载体服务器的采购、协助安装、调试、维护等，包括erp软件的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，负责公司所需的其它软件的选购如qq、群发软件等的调试、培训使用及维护等等;

4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护及总部电话费用的统计管理等等;

5、负责公司总部及北京分公司、工厂、新品部一切跟电子电器有关系的所有大小事务。

除此之外，刚到公司时就着手公司总部及各分店计算机和外围设备电子档案的建立，以备查询及更好的使用与管理。建立了一整套设备使用管理制度及维护计划;为了的节约成本，并针对各公司使用情况预算耗材费用，这一预算是惊人的，很多设备一年的费用耗材竟达8000元以上。对此尽快做出了整改计划并实施，采购了耗材成本低的设备来替代。为公司节约了不小的费用开支。还有新店的开业、工厂的成立、新品部的扩建等所需网络及办公设备的采购、设计、组建、调试、培训、维修维护等等，大到爬墙布线小到钻桌打洞，都是本人一手操作的，包括其新增人员的erp权限指派及办公软件的培训等等。

**工程师个人工作总结和计划篇二十**

严格遵守公司的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。在工作上，虚心向领导和其他同志请教，使自己受益良多。下面是本人20\_\_年工作计划：

一、在质量控制方面

1、对施工质量的过程控制是：督促承包单位的质量管理和质量保证体系的落实;

2、根据工程的规模、特点及时编制监理规划和监理细则，抓住对安全及使用功能的实施;

3、检查督促承包单位完善管理，保证质量保体系的正常运行，扭转监理人员较少而不能对整个工程全过程进行监督的被动局面;

4、工程中使用的原材料要求承包单位按见证取样，要求加强材料的进厂验收;

5、按照新版施工质量验收规范，加强对结构安全和使用功能的检测控制。

二、在进度控制方面

工程工期要求都非常紧，自己严格按照施工合同工期催促施工单位进行施工，基本保证了各项工程的按期完成。

三、投资控制方面

自己深入工地，对土方量、垃圾量和各项施工工作量进行丈量核对，对入场的各种材料进行鉴别验收，保证了资金的合理使用。

四、协调管理方面

由于前期工作中，承包单位项目部管理体系不健全，项目管理班子不能到位，给监理工作带来了较大的难度，监理部除经常向建设单位通报情况争取支持帮助外，尽可能处理好各施工队之间和外部环境的关系，协助承包单位抓好安全生产和文明施工工作。

五、监理资料的收集、整理

在监理工作中，我重视监理资料的收集、整理、归档的管理，随着工程的进度及时做好技术和质保资料的签认、收集工作，不推不拖，为资料的整理归档工作打下了良好基础。为了确保工程资料齐全完整、符合要求，监理部的人员都对现场的资料人员进行过交底。项目监理部对下发的文字性文件，要求用词严谨准确，分寸掌握适度，语言流畅，内容详实，要反复推敲，避免出现错字、错词，因为监理文件体现着公司形象和监理人员的水平。

最后感谢公司领导和各个职能部门一直以来对我项目监理部监理工作的大力支持和指导。新的一年里，我决心继续发扬艰苦奋斗精神，团结同事努力学习，克服各种困难，适应各种环境，一如既往的开展监理工作，合理调配监理人员，更好的监理工程，为监理公司赢得效益和荣誉。

**工程师个人工作总结和计划篇二十一**

(一)公共设备设施维修保养及管理

1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修(柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑机油)。

2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。

3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。

4、联系施工单位检修水泵监控系统，并对保安部值班人员和工程部人员进行水泵监控系统操作培训。

5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。

6、理清施工单位对l4区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。

7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。

8、建立详尽的设备台账、设备清单。

9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

(二)营销工作的配合

积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

(三)户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到\"两手抓，两手都要硬\"。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

2、协调客服部理清装修单位、施工单位对户内装修保修范围，属保修范围的，由客服部协调相关责任单位解决，减轻户内维修压力;

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

(四)制度建设

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

(五)规范管理

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

(六)队伍建设

1、加强员工技能培训

(1)针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

(2)针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

(3)鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干(目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训)。

2、重视思想教育

(1)强化安全生产意识，预防为主，防患于未然，确保人身安全和设备安全。

(2)重视职业道德教育，端正员工的工作态度，严格管理，树立正气。坚决淘汰四种人：只说不干的人;人浮于事的人;业务水平不高，又不求上进的人;利用职务之便，谋取私利的人。

(3)加强物业管理服务意识教育，培养竞争意识，提高员工素质，加强员工的团队精神教育，增强凝聚力。

3、促进人才培养

一年内培养50%的基层员工具备领班的素质、领班具备主管的素质、主管具备经理的素质，为公司的发展储备、输送骨干人才。

十五、对公司前景的展望

1、强化管理，把公司做强

通过强化管理，使公司的物业管理服务科学化、正规化、专业化、综合一体化，在一年至两年内把公司做强，储备管理人才，打造公司的诚信品牌。

2、规模化运作，把公司做大

以zz物业管理作基础，成立经营部，对外接管楼盘，扩大员工的发展空间，使公司运作规模化，创造更大的经济效益和社会效益。

物业工程部

二oxx年月日

**工程师个人工作总结和计划篇二十二**

自20\_\_年参加工作，到现在已经有四年半了，在过去的日子里，本人主要负责核心技术领域，信息中心机房扩展设计与建设维护，报业信息系统建设与项目管理，网络与网络安全设计与研究完善，技术管理创新，以及协助推进报业集团信息生产一体化等工作。严格履行个人岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务.

一、良好的思想政治表现

我为人处事的原则是“认认真真学习，踏踏实实工作，堂堂正正做人，开开心心生活”，对自己，我严格要求，工作认真，待人诚恳，言行一致，表里如一。做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德，能用“三个代表”的要求来指导自己的行动。积极要求进步，团结友善，明礼诚信。在党员先进性教育主题演讲比赛中获得过三等奖，“知荣明耻爱报社”演讲比赛中获得过三等奖，“我为报社改革发展献一策”活动中获得过三等奖。连续四年被评为集团先进工作者，并获得过“市属机关优秀团员”称号.

二、负重锻炼，鼓劲挖潜，较好地完成本职工作

某某集团正朝着规模化、多媒体化、多元化，网络化的方向快速发展，生产规模、管理理念、业务流程等都发生了很大的变化，在某某快速变革时期，记者编辑的数量增加，集团办公区域的扩大，并且在技术人员不足的环境条件下，集团采编流程，经营流程，网络安全，机房建设，信息化成本研究等方面的都进行了较大规模的设计建设与完善。在信息建设的过程中，一方面在较少技术支持下独立研究项目的合理性，科学性，安全性，另一方面又要面对很多系统与网络核心维护，以及大量其他技术人员无法解决的问题。在某某集团这些日子里，较好的完成了集团领导下达的责任目标。

集团信息中心机房平台安全运转，没有出现过重大事故，工作有序开展，集团网络与系统总体正常运行，信息机房建设水平达到新的高度，空调通风系统，应急照明系统，消防系统，机房ups配电系统，机房防雷接地系统的安全系数进一步得到提高;

系统集成，管理流程得到提高，某某采编流程系统逐步升级.渊博系统已为报人提供方便快捷的全文检索功能，报社经略广告系统的研究，使的广告管理模式电脑化、科学化和规范化，广告数据更加的准确性、完整性和安全性.报业集团的发行系统实施已大大推动报业自办发行的进程与规模.二次开发报业业绩考核管理系统，统计出记者和编辑业绩情况，以便对其进行定期考核，提高全体员工办报的热情;

3.实现创建集团的域控制系统，采编数据库系统，文件服务器系统，ups不间断电源监控系统，也同时协助设计与实施财务集中管理与监控，逐步完善财务经营管理一体化;

4.协助完成集团报业数字化大楼建设，监督与完善3楼发行中心，8楼商报7楼行政经营区域结构化布线子系统，网络系统接入性，扩展性，使其稳定性得到提升，让区域需求得以改变，使的网络能够逐步向成熟期过渡.并且完成22个镇区网络接入，系统与报社中心整合运行已向多分支性机构过渡;

5.架设网络版防病毒防御系统，并与硬件防病毒墙进行联动，降低网络的安全风险，提高网络安全性。远程办公系统与报社网关级别防毒墙设计与规划实施为报人提供安全的信息多元化通道，完善的网络存储集中备份，为整个网络中的数据实现统一的存储控制管理，从而防止物理损坏，以及部分逻辑损坏，保护好集团的数据资源。实现核心交换机的双机热备份，维持核心网络层安全、稳定的运行，限度的降低网络的风险。上网行为监控的研究与设计实现。规范报人上网行为，使网络资源合理利用，提高报业集团竞争力。磁盘阵列存储系统，相关的灾难恢复，数据库管理，存储策略得到进一步的扩展.加强了网络安全，为报人服务，深度研究与准备架构一个动态的、整体的安全体系：安全的操作系统、应用系统、防病毒、防火墙、入侵检测、网络监控、信息审计、通信加密、灾难恢复、安全扫描等多个安全模块.找出网络，与系统运行规律，进而来预测未来可能发生趋势。

三、加强责任感、发扬吃苦耐劳的精神、增强开拓创新的意识

这些年来，集团的技术领域特殊的环境使我能够以大局为重、宽宏大量，不斤斤计较个人利益。由于工作的特殊性与重要性，这些年来很多时候都在超负荷工作，甚至几天几夜才能睡上几个小时，每一次技术改造与创新，每一个项目的设计与架设都要付出巨大的艰辛，即要协调维护好集团及报人家庭将近上千万的信息设备，又要进行预测，研究信息化过程中可能出现的问题，敢于尝试，把新知识、新技术、新理念融入实施过程中，提出高效的解决方案，又要对集团技术管理进行阶段深入研究。

四、不断加强理论学习，拓展知识领域

潜心研究计算机技术领域的国内外现状和发展趋势，吸收丰富的计算机理论知识，提高解决本专业实际问题的能力，能将本专业与相关专业相互配合，协调解决有关技术难题，并且能指导工程师工作和学习。并且也加强了写作能力、组织协调能力和判断分析能力。为了加强自身计算机水平的提高，于某某年度在微软授权培训中心接受微软系统工程师培训，并获得中国微软颁发的mcse系统工程师证书时.同年也获得北大方正采编高级系统管理证书，在某某年在cisco授权培训中心接受cisco网络工程师培训，同年获得美国思科颁发的ccna网络工程师证书，并自学ccnp网络专家课程.为了掌握更扎实的技术，充实自己的理论知识，从某某年开始就读于电子科技大学软件工程研究生专业，并且在某某年底顺利拿到工程硕士文凭。在论文方面，先后在电脑报，计算机世界，中国地市报人等报刊发表过论文。

五、今后努力方向

1.陷于较为严重的事务性工作的特殊情况，必须进行角色技术转变，新时期的现代报业技术人员应是技术组织者，网络，网络安全建设者，新闻信息产品的开发员，信息技术服务咨询专家，信息技术教师的身份;

2.要创新，技术管理更需要有潜意识加强，技术和管理应该并重;

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于集团技术的发展与创新;

4.加强报人计算机知识培训力度，促进信息化建设发展，减少建设的整体的维护成本.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！