# 年度工作总结个人(14篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-04-23

*年度工作总结 年度工作总结个人一（1）由于16采区抽放硐室顶板压力较大，从而，导致抽放硐室内设抽放管路压制较低，为了保证以后各个采掘工作面的瓦斯管理及消突工作，经有关领导同意，对16采区抽放泵站采取强化式针对性改造，要求采取措施，对16采区...*

**年度工作总结 年度工作总结个人一**

（1）由于16采区抽放硐室顶板压力较大，从而，导致抽放硐室内设抽放管路压制较低，为了保证以后各个采掘工作面的瓦斯管理及消突工作，经有关领导同意，对16采区抽放泵站采取强化式针对性改造，要求采取措施，对16采区抽放泵站重新安装改造；改造期间在有关科室的指导下，我队干部及所有职工积极工作、大力配合，共做出以下工作：1拆除抽放硐室两台抽放泵及硐室内所有抽放管路；2将○○原有抽放泵底座进行拆除清理；○3从地面向16抽放硐室运料；4重○新建造两台抽放泵底座；○5安装16采区抽放硐室两台抽放泵及硐室内所有抽放管路；○6清洗硐室内两台抽放泵；

（2）16051工作面回采，在有关业务部门的指导下，为不影响生产任务，我队积极配合工作组织人员，根据回采进度，及时拆除并回收16051上付巷抽放管120米，运至16031上车场。

（3）我矿现已定为煤与瓦斯突出矿井，经探测孔口瓦斯浓度及瓦斯涌出量相对偏高，为了保证我矿近期及以后消突工作，在有关业务部门的指导下，我队积极组织人员对16采区专用回风巷直径为400mm的抽放管路部分进行重新吊挂。

（1）为保证井下各个采掘工作面及硐室正常通风,我队本月共加工14套防突风门。

（2）改造北巷爆破材料硐室，建造防爆墙7道，加工防爆门套。

对16091上付巷车场进水管路及16081下付巷供水管路进行改造。

16051上付巷共施工3个高压注水钻孔，各个钻孔深度均为60米，合计180米。

（1）将131根抽放管从平地副井口运至平地抽放泵站。

（2）将井下电机开关8台运至平地。

（3）将井下25#电缆550米运至平地。

（4）平地将3台防突液压钻机装车。

加强劳动纪律管理。对个别人员不能严格遵守制度、顶风违纪，违犯规定的人员一律按规定给予了批评教育和相应的处罚。

回顾当月工作，我队仍在安全生产工作中，安全管理、通风设施建造，防尘设施管理、监测监控管理、瓦斯抽放管理、钻探管理方面还存在着一定的差距，在以后的工作中要发扬优点，克服不足，认真组织，完成下月各项工作任务。

根据20xx年10月份生产经营计划主要做好以下几方面工作：

一、做好16051上付巷车场及16091上付巷车场贯通前及贯通后的工作准备，贯通后及时调整通风系统。

二、加强16091上付巷车场、16051上付巷车场、爆破材料硐室掘进面、16061复采面上付巷的放炮管理工作，防止发生放炮事故。

三、加强16051上付巷车场、16专回下山压风自救的维护和延伸安装工作；加强16051工作面、16081工作面上下付巷压风自救系统的.维护工作。安装16051上付巷车场、16091上付巷、爆破材料硐室掘进面的压风自救系统。

四、加强对16051工作面、16081工作面的隔爆水袋的维护，保证水量充足。16091上付巷车场、爆破材料硐室掘进面掘进期间及时安装或延伸供水防尘系统，确保除尘到位。

五、加强各掘进工作面的探测工作控制工作；在16061复采面上付巷掘进期间，施工超前探测钻孔，保证不少于20米的探测超前距。

六、加强对16051工作面、16081工作面的连续（校检）验证工作。

七、加强职工安全教育培训，提高职工自身安全意识。

**年度工作总结 年度工作总结个人二**

对于汽车行业了解的还不够深入，对产品的配置问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户或同事所提问题做出肯定的回应，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。有时在与客户的沟通过程中，还不能掌握到一些好的销售技巧。本人认为如果本职的工作做得不好，留在这个计划员的.位置上，不能协助好销售部的话便会直接影响到销售业绩。<

为了以后工作做得更好，工作要有计划性并坚持实行：

一、调节好心态，每天要以最好的心情状态去面对工作。或能适当给自己增加挑战难题的压力。个人认为工作不仅仅是完成就好而更要讲究的是时间、效率与创新。

二、能学会与他人更好的沟通，与工作的伙伴培养更好工作默契。多给予支持与理解。同时我要改变自己心急的个性，做事先思而后行。

三、到业务掌握到一定的程度后，本人计划尽可能编写出一套个人工作流程与方法，从计划、订单、跟踪、入库、销售、出库、客户维护等。以至于提高个人对工作的熟悉度。

四、目前更为重要的是学习并熟悉车辆的主要配置(发动机、车身、变速箱、后桥、货箱尺寸、油缸、大梁、产品卖点和比较、及其价格计算等)

五、接收并查阅共公邮箱及系统最新公告最的文件，派发、保存、保密事务要做好。

给自己的警告：本人坚持自己的追求目标，并相信一份耕耘一份收获。确实不愿意看到自己会在工作中空虚自叹、碌碌无为，那不是原本的我。我想再继续努力一段时间，如果工作真没有进展或有起色的话，要是做了一份连自己都无法接受的工作成绩及应得薪水，我会选择自动离开的。要不我真是愧对了公司给予的机会及期盼。为所以，我现在唯一要做的是：保持愉快的心情、我要继续努力、向目标前进!

20xx年10月，这是我来柏年工作的第四个月。在前面三个月里，我经历了总监助理、到代理总监再到计划部经理的三种工作角色的转变。这些让我深刻体会到生产急需一位德才兼备的生产总监来领导这个团队改善生产状况!

回顾这段时间的工作，收获颇多。新来总监不仅带来了新的管理思想，而且横刀立马急时调整生产计划部、工艺部的工作重心。厂区规化布置、组织架构调整等都在第一时间进行优化和改良。生产目前比我刚进公司那会儿有了很好的生产气象。

记得刚进公司的那会，我负责生产计划与品质这两块工作，结果是计划没有太大改变，品质也没有提升。心中明确知道问题在哪，可是却不知从何下手开展工作。后来在新来梁厂长的指点下思路豁然开朗，针对问题所在集中突破改善。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视生产计划的问题，也渐渐的明白，计划只所以无法推动首要原因是进度无法掌控、工序工时没有标准，甚至无法了解产品到底要经过哪几道工序。梁长厂告诉我首先要做一份统一的工单汇总跟踪表，工序工时同时进行测评核定。有了跟踪表就能清楚知道产品进行的状况，有了工时测评就能方便计划排单。现经过多次的改良，计划跟踪表已经初步可以体现生产进度状况。部份产品的工序工时也有了些数据可供计划参考。目前公司erp也在按生产要求进行优化，技术bom表也在整改当中。渴望会在12月份上线实行，这样会更加给生产带来方便。

**年度工作总结 年度工作总结个人三**

各学会、协会、研究会：

xxx5年年终总结工作已经开始，请各学会接到通知后按照市社科联下发的《关于开展xx市社科系统学会“达标创先”活动实施办法》文件精神，根据“达标创先”的`评比细则进行自评打分，并将年度工作总结、《xx市社科系统学会达标创先评比细则表》、《先进学会申报表》和《先进个人申报表》(xxx4年被评为市社科系统先进学会上报2名先进个人，其它学会上报1名先进个人，电子表格到“xx社科网”公告栏或群文件中下载)于11月30日前报市社科联学会工作处，以便及时总结学会工作和编辑xxx5年度学会活动大事记。书面总结应包含以下几项基本内容：

1.召开会员代表大会、理事会、常务理事会或年会的情况;

2.召开研讨会、座谈会的情况;

3.完成科研或课题报告的情况;

4.开展科普咨询、科普活动或培训等工作的情况;

5.年检结果、换届、对外交流、宣传报道和被表彰、惩处等事项。

纸质和电子文档各提供一份。

邮寄地址：xx街xx号市社科联学会工作处，邮编：xxxx

联系人：xxx

联系电话：xxxxxx(传真)

xx市社科学会qq工作群：xxxxxx

电子邮箱：

xx市社会科学界联合会学会工作处

xxx5年11月10日

**年度工作总结 年度工作总结个人四**

20xx年即将过去，我们将迎来新的发展，在20xx年里，我们砖厂的工作渐渐步入正轨，迈入稳定发展的方向。20xx年工作总结如下：

1－12月份产量为标准砖1287.13万块，240空心砖4.37万块，190空心砖3.68万块，步道砖109.39万块，路沿石0.67万块。总产值为286.67万元。1-12月份龙大砖厂销售量为标准砖1211.38万块，平均售价0.175元/块，实现销售收入211.99万元。240空心砖5.26万块，平均售价1.5元/块，实现销售收入7.89万元。步道砖119.73万块，平均销售价格为0.4元/块，实现销售收入47.89万元，路沿石4080块，平均售价10元/块，实现销售收入4.08万元，190空心砖1.34万块，平均售价1.2元/块，实现销售收入1.61万元，销售收入合计273.46万元，销售成本合计207.91万元，利润：61.83万元。

20xx年开工后，我们积级响应集团公司关于20xx年年底提出的“两压一调整”口号，对口号中提出调整工人工资，压缩非生产人员及非生产性开资方面进行贯彻落实。

1、调整工人工资方面，我们主要从增加产量并从单块砖的价格上进行了较大幅度的降低，由原来的0.022元/块降到0.018元/块，仅此一项就可以使每块砖的成本降低0.004元，年可降低成本费用5万元。

2、压缩非生产人员方面，砖厂人员本来不多，在此方面我们按照一人多用的原则，不养闲人,领导干部都带头干活，能用一个人的工作，我们坚决不用两个人去做，从而减少非生产人员的数量，降低了成本费用。20xx年我们压缩人员，实际要少用两人，此方面每年可节约开资2.4万元。

3、压缩非生产性开资方面，主要从办公用品的采购，使用方面进行了压缩，非生产性用品，原则上不超过10元的由个人出资购买。超过10元以上的必须经过严格审核，由主要领导签字后，才允许购买。另外对外线电话，进行了严格控制，并实行了承包制，由专人负责，每月电话费限额，超出部份由责任人自行承担。通过以上途径，我们控制了非生产开资，年可为公司节约0.5万元。

20xx年工作我们还是把安全工作放在首位，做到了20xx年全年安全运行无事故。

1、安全会议，为了抓好安全工作，全厂性安全会议我们每月召开4-5次，另外每班组在每天上班前，都组织班组长召开班前会，总结昨天，开始今天，结束后班组长再组织员工召开班前会，加大力度强调安全工作的重要性，及做好安全工作的重要意义，每次会议都是有针对性的，使每位员工能够在工作中时刻绷紧安全这根弦，保护好自己和他人的安全。20xx年我们共召开全厂性安全会议39次。通过各种安全会议，我们先后同职工签定了安全用工合同书及摩托车安全驾驶合同书，并要求每位员工再写出个人决心书，保证书，做到安全工作双保险。

2、安全学习，安全工作会不会做，安全生产知识有没有掌握，这就要看安全教育是不是到位，从开工后我们就通过报纸，网页，新闻的相关相关安全报道，相继对员工进行了，各方面安全知识的教育工作，内容包括：规章制度、操作规程、机械防护、安全用电、火灾防治、家庭安全、化学药品、事故急救等各个方面。使员工学到了安全方面知识，另外还通过组织收看安全生产警示报道，并写出心得体会，对写的好的给予物质上的奖励，并上宣传栏进行表扬。以此来提醒员工，安全事故的可怕性，巩固职工在生产中的安全意识。20xx年度我们共组织安全学习41次，组织安全考试40次，观看警示报道9次，教育效果达到预期计划。

3、安全检查，安全检查工作是检验安全工作的一个重要环节，通过安全检查，我们可以发现安全工作中疏漏，更好的巩固安全工作成果，20xx年我们共组织安全检查46次，发现及整改安全隐患78处，收安全罚款380元，通过安全检查我们及时做好了防护工作，并制定出了安全管理体系，从主要领导到班组基层，层层抓落实，对于生产中出现事故的班组，主要领导承担损失的10%，直接领导承担损失20%，班组承担损失的20%，直接个人承担损失的50%，并且班组年终不得评为先进班组，个人不得评为先进个人。通过以上手段，我们严格控制了安全工作，至20xx年12月未发生任何安全事故，相信12月的安全工作我们一样能保持好。

在生产方面，我们吸取20xx年工作中不足和好的经验，严格抓管理，抓质量，使20xx年的工作比20xx年有了较大幅度的提高。

1、严抓管理，进入20xx年来，我们就将管理工作，纳入20xx年工作的重点，开工后先制定了管理体系，并确定了管理奖罚制度，车间生产出现任何事故，主要领导承担损失的20%，直接领导承担损失的30%，所在班组承担损失的50%，年终不得被评为先进班组和个人，以此方式来做到奖罚分明，管理中的第二重点上将工人积级性充分调动起来，20xx年生产工作要将工人的主人翁精神充分调动起来，将责任明确到个人，做到任何工序都有明确的责任人，这就要将权力适当的放到个人手中，使每位员工调动主人翁的精神，将工作当做自己的事情来做，积级努力的将本职工作做好。在此同时我们的管理工作还是本着亲情化的原则。这样可以更好的调动职工积级性。

2、开展生产竞争，20xx年5月26日，经公司领导研究批准，我们正式开始两班生产，两班生产前我们做了充分的准备工作，两班生产后产量有很大提高，但平均产量却相对下降，针对此我们开展了各方面的竞争，两个班之间开展比产量、质量、用料量等方面的竞争，每日统计，每月进行评比，评比结果同工资挂钩，优胜班组工资将比另外班组工资高出0.5个百分点。在生产中掀起了比、学、赶、帮、超的热潮，将工人的积级性调动起来，为产品产量、质量的提高注入了新鲜的血液，在竞争中，我们提高了产量，抓好了质量，减少了工作时间(每天约少一个小时的工作强度)，降低了水，电，汽，油的用量，降低了成本。年可降低成本费用约3万元。

3、精打细算，降低成本，根据20xx年工作的经验，我们对各种砌块的配合比进行了调整，并在投入生产前做了多次试验，经统计实验次数为43次，实验砌块430块。由主要领导负责，质检员和班组长组织进行实验，为了能够尽早算出强度及配合比，多次进行通宵实验，充分利用试压仪器，冰柜等试验器材，对各种配合比的砌块进行测试，保证了质量的前提下，找好最合理的\'配合比，目标是增加低成本原料的掺加量，20xx年我们共做试验112次，检测砖1120块。经过试验后，我们将粉煤灰的掺加量由20xx年的15%掺加到现在的20%-23%，炉渣由20xx年的10%-15%掺加到现在的15%-20%，将水泥的掺加量由20xx年的11%-13%降低到现在9%，并减少了沙的掺加量，仅水泥一项就可以使每块砖成本降低将近1分钱，年可降低成本3.5万元。

质量是企业的生命，没有质量就谈不上效益，在质量方面我们主要做了以下工作

1、严把原材料质量关，进厂的所有材料都通过严格的质量把关，做到了有合格证，检验报告，尤其是水泥的质量。

2、建立并完善了砖厂质量管理网络体系，由主要领导为首，质量检查员负责的质量管理网络体系，对砖厂的产品质量全权负责，有抓好砖厂质量管理的义务，对出现质量问题要承担责任。对于生产中出现质量事故的班组，主要领导承担损失的10%，直接领导承担损失20%，班组承担损失的20%，直接个人承担损失的50%，并且班组年终不得评为先进班组，个人不得评为先进个人。

3、我们不但自己抓质量，还同莱阳市技术监督局签定了合同，由莱阳市技术监督局对我们的质量工作进行监督，力求将我们的产品质量工作做的更好。

20xx年我们在满足集团公司内部用砖的情况下，积极开拓外部市场，将我们的产品推向了市场，并取得了一定的市场份额，虽然销售工作不同于采购，存在着相当的难度，但我们的销售人员，不怕苦不怕累，将公司的利益放在首位，不断将我们的产品推向了市场，使我们的产品不再局限于公司内部使用，而真正的走向了市场。20xx年，我们先后为莱阳几家建筑公司供出了优质的标准砖，空心砖及彩色步道砖，为莱阳的建设、规划做出了一定贡献，更将产品销往海阳、青岛等地，为集团公司创造了效益。

20xx年中，我们努力做好安全工作，做到了全年生产无事故发生，响应集团公司号召，节约降耗，使我们的年成本约可降低14.4万元。为公司创造了一定效益，但我们的工作不可能没有疏漏。9月份在生产步道砖时，由于当晚购进的白水泥标号未达到要求，导致了所生产步道砖质量不达标，表面粗糙且强度不够，发现问题后我们立即停止生产，进行整改，将用不合格水泥生产的步道砖单独存放，不对外销售，由公司内部处理。通过这次教训，我们修改并完善了质量管理制度，更加严格控制原料的质量。

总之，20xx年的工作比20xx年有了较大的进步，无论是从工作经验，生产产量，还是产品质量上都是一个飞越，在20xx年的工作中我们会吸收20xx年工作的先进经验，吸取20xx年工作不足的教训，更加努力的为集团公司的发展建设添砖加瓦，做出我们的贡献。愿集团的发展蒸蒸日上。

**年度工作总结 年度工作总结个人五**

工作总结离我们的生活很近，即使是一个未踏入社会的学生，每年也要写很多份工作总结，有学生会工作总结、班干部工作总结、个人工作总结等等，由此可见，知道怎样写工作总结对每一个人都很重要，你知道写了吗?不知道的话，就上聘才网瞧瞧吧，下面是小编和的大家分享的教学工作总结的相关内容，想知道更多信息，可以登录工作总结网。下面是一篇大学教学工作总结。

本人能认真学习“三个代表”重要思想，积极参加学校和系组织的各项活动，团结同志，乐于助人。坚持以“科学发展观”指导自己的教学工作。不断提高自身的师德修养和业务能力，以“开拓、求是、创新”和“以人为本”的教学理念为创建文明、和谐学校，和谐社会做出自己的努力和贡献。

本学期承担了单片机技术、电子技术基础应用，周课时10。制订了除基础外的各门课程的教学计划。在教学实施过程中并没有因课程门数多、周课时多影响教学质量，经常利用休息时间，根据专业特点，积极备课、备案、上课、辅导，无迟到、空堂现象。对并将自己对教学改革的思路、想法贯穿于教学中。

1、德育教育与课堂管理：在教学中注重教书育人，因材施教。对于毕业班根据课程特点进行相应的求职教育，班上的几个后进的学生也能以较好的学习状态投入到学习中。对于其他班级主要是习惯的养成和教给学习方法。课堂管理采用人性化管理，让学生能够充分享受教学资源。

2、教学内容方法的改革情况：在电子技术基础应用教学中运用“问题+探索”教学法，提高学生自主学习的能力，并在教学中引入虚拟平台，充分利用多媒体教学手段，将课程中和几个制作用虚拟平台实现。增加了直观性，促进了学生从原理图到线路安装的转变，在制作中对基本技能严格要求，强调的制作的规范程度。

在单片机技术中，针对毕业班的特点，前面适当加快进度，后面进行大量的练习，使提前就业的学生也基本学完了课程的主要内容。注重学生平时的.学习表现，注重过程。总而言之，一个学期的教学工作，教改尝试主要围绕如何让学生学得会，学得轻松，做过的一些尝试有些已形成文字。

承担电工电子实验室的管理工作，不断提高管理水平，实验室运转良好，保证电子类课程的实践教学的顺利进行。

在省级刊物《读与写》上发表论文《基于实验平台和仿真平台的avr单片机的课程开发》。

主持的省级课题《开放式嵌入式实验平台的开发》已结题。

市级个人课题《电子技术基础项目教程的开发与课堂教学的研究》顺利开题并进入正式研究。

忙碌的一学期就要结束了，在一学期中做了一些工作和有益的探索，积累了一些经验，也有一些未能实现的想法。今后将再接励，按学校的要求和本人的三年发展规化做好工作。也希望系里能多给予学习的机会。

**年度工作总结 年度工作总结个人六**

1、按科室计划，每月进行两次业务学习，一次技能培训，并按时进行论及技能操作考试。做到有计划、有实施、有考评、有总结20xx年消化内科护年度工作总结20xx年消化内科护年度工作总结。

2、更换新护记录，严格要求护士按规范书写，及时检查并改正发现的问题、错误，不断提高书写质量。

3、配合医院培训科计划，对低年资护士进行培训，并参加“远程教育”学习。

4、严格要求实习生，按计划带教。

1、严格执行消毒隔离制度，科室感染质控小组按计划进行检查、总结、记录。

2、按医院感染科要求，定期进行院内感染知识培训

消化内科经常有肿瘤晚期的患者住院，这样的患者不但身体状况不好，而且心里也是非常的焦虑。在护这样的患者的时候，护士们往往会更加的小心和细心。一个简单的操作，在别的患者身上可能只需要一分钟，但在这样的患者身上却要花上半个小时。每次护士都是一身汗却毫无怨言，带给患者和家属的.都是善意言语和解的微笑。一年来，我们已经收到来自患者和家属的多封表扬信，甚至有在患者过世后，家属为表示感谢亲自送来的\'锦旗。

1、护质控欠缺：一是体现在病房管方面，仍然有很多的不足

2、培训方面：今年医院新增了标准化培训学员，培训的任务就更重了。要有计划分层次的培训。科室的护士分层次培训，护士、培训学员、实习生分层次培训，务求达到人人过关。

3、护科研、论文方面：不断更新护知识，尽快开展新技术、新项目，带领全科护士共同进步

**年度工作总结 年度工作总结个人七**

光阴似箭，白驹过隙，时光飞逝，转眼间一个学期又过去了。现就20xx-20xx学年度上学期的工作做总结如下：

首先在在思想建设方面，积极发动班上的同学向党组织靠拢，全团共有入党积极分子5名，党的发展对象2人。相信在我们团支部的全体团员的共同努力下，积极分子和发展对象会越来越多。在团员思想教育方面，我们团支部开展了三次团组织生活会。十月份，以“大运知识竞答，诗歌朗诵，看记录片”的形式开展了“我为大运准备着”的主题团会。十一月份，我们展开了“学习先进事迹，争创示范班级，争当大运先锋”的主题团会，这次会以主要和同学们一起学习“示范班级（团支部）创建体系”和鼓励同学们踊跃报名参加大运志愿者。十二月份，展开了“安全教育”的主题团会，并在这次团日活动中被评为“优秀团支部”荣誉称号。

在班级建设方面，没有规矩不成方圆，一个集体没有好的管理制度，只会走下坡路，是以在开学初，班委会召开以“班级制度”为主题的首次会议。

1、责任明确，落实每个班委的职责；

2、民主制度，实现管理民主话方针。

在此基础上，争取在平稳发展的同时寻求突破。

班级的核心是班委会与团委会，好的`班级需要和谐互助的领导层，班委团委之间的密切配合是班级的强大后盾。每一次组织活动，班委团委都需尽心尽力，虽然我们这一届是新人干部，在工作的合作尚不能达到驾轻就熟，但我们胜在有前任班委的从旁协助，学院的工作大多都能得到指点，不需从头摸索，是以我们

拥有更多的时间策划活动，增强班级凝聚力。

班费实行“生活委员管理，班长签字，班委监督”。巨额开支需经班委会审核，并且账本向班级成员公开、透明。

在文体活动方面，组织参加了多次文体活动。

1、趣味运动会

我们班承袭前辈的良好作风，一师兄的身份参加二十人二十一足，并且以09届趣味运动会的经验为基础，实现了质的飞跃，悟出了制胜的默契，是以我们获得了趣味运动会“二十人二十一足”的第一名。这不单是趣味运动会的第一名，它同时也是我们班级凝聚力得到提升的一种表现。

2、院运动会

继趣味运动会之后，我们便迎来了院运动会，可惜因为天气不佳，很多同学都离开赛场，只有运动健将在场上拼搏。所幸，钟洁丽同学、廖剑光同学的给力表现给我们班带来了无上的荣誉，也得到辅导员老师的高度认可。

3、宿舍篮球大比拼

班级宿舍篮球大比拼不知道是不是我们班的特色呢？这一次，我们迎来第二届宿舍篮球赛，无论是篮球好手抑或是从来不动篮球的同学都上场了，挖苦第一参与第二，奖品第三。所以我们班永远都是痛并快乐着的。

4、“班诞”晚会顾名思义，“班诞”既是班级诞生日，在大一时，12月5日是我们班“牛哥”从军而离开我们的日子，为了给他饯别，我们举办了晚会，却不愿意称之为“饯别晚会”，是以有人提议定这一天为班级生日，给“牛哥”一个难以忘怀的日子，给“牛哥”一个幸福的晚上，是以“班诞”日便衍生了。今年的“班诞”是以我为首多人协助策划的首个晚会，虽然节目并不怎么新颖，但却得到了全班同学的真诚参与，感动之心自然不言而喻啦。在此之后，我们迎来了下半场，“刘记”让我们的疯狂，火上加油。

在学风建设上，有班干带头营造良好的学习氛围，并鼓励同学们踊跃报名参加各种专业竞赛，并在机械创新上有良好的表现。其中在金工实训和初级电工实训中，同学们表现出极高的学习热情，得到了老师一致的肯定。计算机二级和电工操作证也有很高的通过率。

当然，在我们看到过去所取得的成绩的同时，也发现了工作中的一些不足之处。在社会实践、义工活动、关爱活动开展得不够。其中在寒假的社会实践申报上，是我宣传的力度不够，导致同学们对社会实践的重要性以及必要性缺乏认识。还有义工活动，虽然有不少同学报名了大运志愿者，但是很多同学都是虎头蛇尾，积极性不够高。有些同学参加班级组织的活动的积极性也不高，这些都是因为我们班干做思想工作不到位所导致的。

基于以上优缺点，我今后要经常征求老师和同学们的意见，及时了解同学们的心声。要经常反思，反思自己的工作是否做到位，反思自己是否做错了。要及时总结并更正在争创活动中所犯得错误，避免日后再犯同样的错误。

总之，我们班共同的目标是争创文体活动示范班级（团支部），这需要我们班干的共同努力和同学的积极配合，我深信我们班会变得越来越好，因为，我们是富有朝气的09电气四。

**年度工作总结 年度工作总结个人八**

回顾在\_\_物业公司担任经理的\_年来，所取得的成绩离不开各科室的大力支持。在这6年中，虽然班子成员几经变动，但我始终与班子成员团结协作，带领公司全体干部职工以“创一流物业管理公司”为目标，艰苦创业，努力工作，不断强化管理，规范运作，拓宽市场，提高服务质量，较好的完成了公司的各项工作任务。现述职报告如下、

这些年来，我以增强干好工作的责任感和使命感，并紧紧围绕“观念怎样转变，思路怎么创新，物业如何发展”这些深层次的问题去实践。

自从\_\_物业公司成立之日起，我便以一个物业的姿态去努力学习物业管理知识，去研究物业企业的发展方向和物业市场的发展趋势，我始终认为物业公司要生存，就必须走规模化道路。

对此，我在思想上始终与社区保持一致，超前工作，做到了“认识到位、思想到位、工作到位”，在较短的时间内使公司的各项工作实现了有序运转。

在工作中，我同班子成员一起研究确定了公司的管理运作模式、工作目标和“规范化管理、标准化服务、规模化经营、品牌化建设”的总体工作思路，并围绕这一思路开展了一系列扎实有效地工作，使公司的整体管理水平得到了进一步提高。

我深知，作为一名管理者，要想带领大家创市尝求生存就必须不断的学习。为了提高自身领导能力和管理水平，我几年如一日的坚持经常性学习，学习物业管理相关知识，学习市场经济理论，并挤时间参加mba基础理论知识的学习，以不断充实自己，提高自己适应改革发展的需要。

作为公司经理，把精力用在管理上，用在抓服务上，用在抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。

\_年来，我坚持按照“精、细、美”的工作标准和“严、恒、细、实”的工作要求去安排、布置、检查各项工作，制定并完善了公司各项工作制度、工作标准和考核办法，按照精干、高效的原则，组建了符合公司特点的运行机构，并对基层工作运行情况进行不间断的检查。

我坚持定期到各队站听取意见，指导工作，帮助解决困难，在基层干部中树立起了“不干则罢，干就干好”的争一流精神。在抓好管理和服务的同时，我与班子成员一起积极协调各方关系，努力开拓外部市场，增加公司收入，并积极筹措资金，改善基层的办公条件。

为了强化素质教育，在抓好员工岗位培训的同时还积极创造条件组织管理人员外出学习，开扩视野，增长知识，以提高基层干部的工作能力。

工作中，我注重发挥班子成员的作用，坚持“重大问题集体决策，具体工作分工负责”的原则，及时沟通交流，工作上能够尽职尽责，尽心尽力形成合力地做好各项工作，是一个团结稳舰充满活力的\'班子。

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取班子成员的意见，尊重、团结每一个班子成员，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，自觉遵守廉洁自律的各项规定，对涉及到采购，队伍录用，合同签订等敏感问题，自己始终坚持“工作人员具体运作，分管领导严格把关，主要领导最后负总责”的工作原则，能够做到不插手，不介绍，严格要求自己“堂堂正正做人，踏踏实实做事”，要在职工中树立一个良好的干部形象。

\_年来，在公司全体干部职工的共同努力下，各项工作目标均圆满完成。

一是完成了小区创建目标。

\_年\_\_小区创建为局级优秀住宅小区，\_\_创建为省级优秀住宅小区，\_年\_\_创建为国家示范住宅小区，\_年\_\_两个小区顺利通过了省级物业管理优秀住宅小区的验收。

二是基层建设目标的全部实现。

截至\_年\_月，共创建了一个“十佳示范队”，一个“基层队”和两个“行业一强”，另有\_个基层单位被评为“社区优秀基层队”。

三是实现了历年成本指标不超的目标。

\_年公司成本控制在了\_\_万元以内，并且水费实现了大幅节余;其他几年公司成本均控制在计划指标之内，并有一定节余。

四是外拓市场有了进一步发展。

\_年，公司筹集\_\_万元成立了以家政服务中心为依托的“\_\_综合服务公司”，\_年公司实现外拓物业管理收入近百万元。

五是居民综合满意率历年来均保持在\_\_%以上。

六是日常物业管理工作在社区考核与评比中实现了争第一的目标。

七是在探索物业管理“社会化、专业化、市场化”方面迈出了新的步伐。

一是成本控制力度还略显不够，虽然成本控制指标不超，但成本控制的机制还没有完善起来。

二是在摸准下情上做的还不够，听取职工对公司发展的建设性意见较少。

三是公司某些方面、某些环节按照“精细美”的工作标准去衡量还有一定差距，还没有把“精细美”的工作标准贯穿到各项工作的全过程，需要在精细管理上下功夫。

岗位的改变并没有改变我工作的热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大干部职工奋勇争先，努力做好上级安排的各项工作。

**年度工作总结 年度工作总结个人九**

在公司领导的带领下，人力资源部紧紧围绕公司大的战略目标，20xx年上半年，人力资源部以加强基础工作为主要抓手，全面提高人力资源管理的科学化、规范化、高效化水平，为公司提供坚强有力的人力资源保障。20xx年上半年公司人力资源部在做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设。现将本年度的工作总结如下：

（一）人力资源主要指标状况。

公司总部及各子公司用工数量情况。总部和个子公司年度用工总人数为651人。

（二）招聘工作成果。

1、积极改善招聘局面。招聘从面试起建立明晰化标准及流程规范：按照公司《招聘与配置管理办法》制定面试流程、薪资待遇、技术技能测试及性格测试，在招聘工作中严格依据标准执行，从严把关，做到心中有数，让优秀人才脱颖而出，为我所用。规范招聘流程组织，初试、复试、再复试以多次面试再上岗，减少招聘的风险，确保人员稳定，降低离职率。

2、上半年积累了大量的储备人才简历，达285余份，极大充实公司人才储备，人员涵盖中层管理、行政后勤人员、财务、技术人员等，为下半年人力资源工作打下坚实基础。

3、拓宽渠道。除维护现有招聘渠道外，增加了网络招聘前程无忧招聘渠道，投入大量精力不断维护、开发、拓宽渠道，宣传和提升公司整体知名度和正面形象。

4、利用招聘调研同行业及同类型岗位薪酬，为薪酬改革提供依据。

（三）合理配置人力资源，充分挖掘资源潜力。

1、充分挖掘内部潜力，盘活人力资源存量组合控编缺编岗位，优先在公司内部招聘。根据公司生产经营情况及时合理调配人员，严格控制入口、积极疏通出口，盘活人力资源存量，上半年实施岗位科学调配3次，提拔人员2人，促使人力资源的合理利用，确保公司生产经营工作顺利开展。

2、今年上半年开始随着各部门人员编制的理顺，对人员专业的需求越来越大。重点通过网络招聘引进各部门发展所需要的专业技术人才，同时，规范人员引进的各项工作流程和保障措施，确保人员引进的风险。面向院校招聘5名优秀大学生到单位实习，面向社会招聘15名，开拓多渠道吸引人才，为公司生产与经营的发展，提供有力的人才支撑。

（四）进一步完善和规范人力资源管理体制度。积极推进公司人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

1、梳理公司现行人力资源管理制度中的.相关内容；

2、修改和补充人力资源管理相关制度内容；

3、修改、完善和补充人力资源管理指引性文件；

4、修改、完善和补充人力资源管理相关表格；

（五）绩效考核工作。提高绩效工资分配的科学性和针对性。进一步完善绩效挂钩机制，进一步兼顾公平，突出价值导向，强化长期激励，提高基层薪酬分配的科学性和规范性。

20xx年上半年年为保障绩效考核达到预期效果展开以下工作：

（1）设定绩效目标。绩效管理不是事后算账，不是专门治理员工的大棒，相反，实施绩效管理是为了防止绩效不佳，共同帮助员工提高绩效，从而使企业的战略目标和远景规划不断得到实现。因此，在实施绩效管理之前，与公司领导和部分员工之间达成共识，包括绩效目标及相应的奖惩后果。

（2）绩效辅导。为使绩效管理有效的开展，保持持续不断的双向沟通，解决员工工作中遇到的问题、障碍，不断优化绩效内容，与时俱进，帮助员工提高绩效。

（3）绩效评估。每月对于绩效考核结果进行分析，对于高、低绩效员工进行深层次分析挖掘，了解员工低绩效原因及其自身想法，找出工作中遇到的问题和难点，积极协调解决。

(4)建立员工绩效考核档案，员工业绩档案是为后期员工的升迁、加薪、调整做基础资料。

（六）员工培训。为提高公司员工的整体素质，不断完善新员工培训管理工作，同时将培训结果逐步纳入考核体系中，形成良好自主培训氛围，做好组织培训的跟踪与考核工作，每一期培训都要进行考核，试用期内要进行动态跟踪，到期后要进行考核，并规范建立新员工的培训档案。今年以年，城投总部及各子公司组织培训达48次。其中进行档案专项培训，进一步提高集团公司各部门和子公司档案管理相关人员的档案管理意识和业务水平，做好我司的档案保护和档案信息资源开发利用工作，为我司经济建设和发展提供更有效的服务。

（七）规范劳动管理，降低用工风险。

规范续签流程，提高用工质量为贯彻劳动合同法要求，我们遵循平等自愿、协商一致的原则，对不同类型的人员实施差异化管理，续签时间采取无固定期、中期（3年）续签合同等形式。年内共处理到期劳动合同15人，其中：续签无固定合同2人。减少了长期合同人数，降低了企业用工风险。

（八）社保福利。

1、为符合条件的409名员工办理了五项保险和220名员工购买公积金，并为其填报相关材料；每月及时核对保险人员信息，准确上报保险信息变更，按时缴纳各项社保费用；为2名怀孕职工办理生育保险让其及时享受生育保险待遇。

2、员工体检工作。为关爱职工，保障职工的身体健康，为公司全体职工进行了免费健康查体工作。

（九）日常性和基础性工作。做好各项数据统计与分析工作，为公司决策提供支持；做好日常事工作：如工资、岗位表、员工档案、福利、社会保险、职称和学历审核、员工培训等，与各子公司人力资源部做好对接，完成各项任务。

（一）人事招聘与配置。严格按公司各部门、子公司需求完成此项工作。人力资源部将按照既定组织架构定岗定编和各部门岗位职责来招聘，满足公司人才需求。

（二）培训工作。

1、继续加强员工培训力度，提高人员综合也是素质和专业技术，宣贯并熟悉公司各项管理制度，建立公司培训工作常态化，为公司的又好又快发展提供强有力的人才保障。根据部门和子公司年度培训计划，督促各部门及时安排培训项目，提交培训记录。定期组织开展新员工入职培训、员工企业文化、户外拓展培训。

2、强化本部门专业理论知识，对“劳动法”、“劳动合同法”、“人力资源管理知识”等进行培训。提升自身队伍技能。我们针对在实践工作中遇到的众多亟待解决和释明的疑难问题，提高了自身队伍的整体素质，认真把握国家政策，进一步提高队伍的业务能力，更好地为企业和员工服务。

3、管理人员的培训将是下半年培训工作的重点，使管理人员的知识更新要能跟得上公司的发展速度。有针对性进行公司的内部培训和外部培训，并对培训效果进行评估。通过人员素质的定期调查与反馈，使员工意识到自己的成长与进步，增加对公司及个人的发展信息。同时，对于素质较低员工，也可以此为据建立科学的人员退出机制。通过发掘员工素质的专长，公司进行有针对性培养，建立公司管理者和技术专家的蓄水池。

（三）制度的完善。

按照公司的整体发展规划，制定、修改完善及执行各项人力资源管理制度，为公司的正常运营提供充足的人力资源保障及政策支持。

（四）绩效管理工作还要增加以下几方面：

1、个人考核月度。月考核体系严格与薪资奖金挂钩，充分体现能者多得，调动员工向上发展的积极性，使得员工在个人发展的同时推动公司的发展。

2、年终考核。年终对企业所有管理工作进行年度考核，年度考核主要参考月度考核结果，年度考核结果评优和下年度职务调整晋升挂钩。基层人员年度考核结果与年度奖金分配直接挂钩。年度考评不合格者，可能会面临降职、调岗或终止劳动合同的处理。

（五）优化建档工作。

加强“招聘、入职、建档”工作，建立公司人力资源库。招聘在“精”：招聘员工在同等条件下重点考虑员工的态度和能的人才。入职在“细”：员工入职要求必须填写全面、完整的人事资料，提供必备的证明，如身份证、毕业证、学位证、技能证、相片，建档在“全”：建立员工档案时要全面，应该登记的人事资料必须全部登记，定期进行核实，保证员工档案的真实性。人力资源库是公司人力资源的信息系统，建立人力资源的信息平台，有利于公司进行科学合理的人力资源配置。通过人力资源库能够随时反映公司人力资源状况。

(六）劳资方面。

对各子公司各类劳资人事报表的报送及时与准确性进行考核。对工资核算核发进行考核，确保工资核算核发的准确性。并做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。

（七）日常性和基础性工作。

做好各项数据统计与分析工作，为公司决策提供支持，做好日常人事工作。

**年度工作总结 年度工作总结个人篇十**

今年以来，我所全体干部职工按全面落实科学发展观要求，扎实开展了向沈浩同志学习活动和争先创优活动，牢固树立为“三农”服务意识，大力发扬团结奋进精神，以积极开展效能建设为抓手，紧紧围绕年初制定的工作目标任务开展各项工作，通过转变工作作风，提高工作效率，各项工作任务均按照年初制定的计划顺利实施和完成，取得了明显成效，具体情况如下：

科研工作是我所的主要职能工作。xx年我所制定的《xx年农业科研项目计划》安排开展的国家级、省级和自设试验研究项目近30项。目前，上述各项科研任务已经按照年度计划要求顺利实施完成。

1、油菜科研方面。今年，我们紧紧把握油菜新品种选育这一科研重点，加大技术创新力度，明确油菜育种方向和目标，注重油菜品质分析研究，进一步加快了油菜育种研发进程。具体有：一是两项xx市重点科技项目xx年度《隐性核不育三系杂交油菜繁制种技术研究》和xx年度《双低杂交油菜滁核杂1号保优高产栽培技术规程的制定》的各项研究工作已经顺利完成，通过了科技局的鉴定验收。二是顺利完成了4项xx-xx年度油菜国家和省级试验项目。三是积极开展了xx年度xx市重点科技项目《滁杂优3号繁殖、制种技术研究及保优高产栽培技术研究》。四是加强细胞质雄性不育和细胞核雄性不育三系杂交油菜新组合的选育工作，共测配材料3000多份，套袋繁育材料10000多份。

2、水稻研究。水稻方面我们今年承担国家南方稻区区域试验5项和《安徽省水稻品种试验》区域试验项目12项，涉及水稻品种组合300多个，通过在我区域的种植试验，为各试验单位水稻品种审定提供了科学依据。

3、小麦研究，顺利实施完成xx年度小麦国家试验项目3项和省级试验项目2项。5月中旬，在国家农技推广总站领导的组织带领下, 20多人组成的全国农业专家团对我所承担的`xx-xx年度国家长江中下游小麦区域试验、国家小麦生产试验及国家小麦联合鉴定试验的试验工作进行了检查指导,对我所承担的试验工作给予了优良评价。

4、食用菌研发方面。今年和省农科院合作，积极开展平菇新品系比较实验和平菇培养基的平衡配方试验，试验进展顺利。年内，食用菌室又成功争取到了安徽省鲜食玉米品种区域试验和安徽省鲜食玉米品种预备试验两项试验任务，该试验已顺利实施完成。

5、生物技术研究方面。今年以来，我们重点对引进的10余个甘薯新品种进行脱毒育苗试验，进一步加大了种薯繁育力度，大力开展甘薯脱毒苗的推广工作，在明光和来安建立高产示范栽培基地300亩，年初制定的工作目标已基本实现。并且，我们还积极开展了滁菊原种苗大田繁育试验以及滁菊脱毒苗高产栽培和对比试验，原原种苗已在施集茶厂滁菊基地栽植，长势良好;滁菊脱毒苗产量达800斤，比未脱毒的增产20%左右。

6、科技开发工作稳步推进，有力体现成果效益。我所大力做好油菜新成果转化工作，促使新育成果尽早投入市场开发应用，我所选育的双低杂交油菜组合皖油24、滁核杂1号和滁杂优3号，现已在省内外都已有了较大的推广面积，今年，我们经过与多家种业公司洽谈，又成功转让皖油21的经营开发权，促进了我所研发的新成果加快了转化应用步伐，发挥出较强的社会经济效益。

7、积极做好“三新”技术推广应用工作，大力开展科技培训和服务。在全椒管坝、草庵和南谯大柳、担子等地开办油菜和食用菌栽培技术现场讲解会，培训新型农民近800人次，发放相关技术材料xx余份。

8、国有资产管理确保稳健运行，凤凰大市场稳步运行。凤西路门面房上一轮对外整体承包结束，今年起开始新一轮承包，承包费在上次基础上每年又递增5%，达到了促进国有资产逐年增值的预期目的。

**年度工作总结 年度工作总结个人篇十一**

岁月如梭，光阴似箭，20xx年已经过去，崭新的20xx已经到来，回顾过去，在公司领导无微不至的关怀下、及各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同完成了彬县达伦开元大酒店有限公司的财务工作。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过我们大家的共同努力，公司明日的辉煌就在不久的将来!我来到公司已经快两年了，在这两年里我对公司的财务工作已逐步了解，并比较顺利地接受了大部分工作，在这里我就20xx年度财务部工作汇报如下：

(一)20xx年度酒店主要经济指标完成情况

营业收入：全年累计实现700.72万元，其中：中餐厅收入307.70万元;客房部收入324.72万元;开元会所收入68.3万元。

(二)20xx年度酒店经营成果指标完成情况

1、营业收入：700.72万元，营业成本202.42万元，营业费用565.05万元，管理费用178.14万元，财务费用-2.93万元，营业外收入1.87万元，营业外支出1.81万元;净利润-272.9万元。

2、全年度向税务局缴纳税款共计25.48万元。

3、20xx年客房共接待人数17,474人(系统上)，客房部出租率53%(系统上)平均房价为187.29元。中餐厅接待人数27,424人，餐饮毛利息50%。平均餐费112.2元。

4全年酒店从陕西达伦石化科技发展有限公司(简称总公司)借款共计236万元，主要用于酒店员工工资的发放。

(三)财务工作

1日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行储蓄账目、合同的整理和及时准确的申报缴纳各项税款工作等。

2月末结账、上报报表工作。每个月月末完成月底的结账工作、编制财务报表。每月按时向领导上报酒店财务报表及完成领导交代的其他工作等

3每月核对往来款项。配合销售部对酒店的协议单位的应收账款进行及时的催收。同时和酒店的供应商进行应付账款的对账及结账工作。

4poss机安装、税务管理工作。2.17日酒店联系彬县工商银行完成了酒店3台poss机的安装工作，基本满足了酒店客户的需求和酒店财务工作的顺利进行。完成了发票数量的增额工作(由原来的200份发票增加到400份)同时对单张发票的开票额度进行了提升(由原来的50,000元申请增加到100,000元)

5与西安真实信息技术有限公司(中软公司)进行了联系对酒店管理系统进行了维护及一些项目进行了严格的要求设置。

620xx年11月份完成了酒店20xx年预算工作。由各部门配合完成20xx年度预算工作(营业额为950万)，按时向公司领导(原负责人杜克科)上报酒店财务预算报表。

(四)成本核算工作

1日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核各部门操作、各部门上报成本日报表，审核出入库单据、单据录入到系统中、核对餐饮酒水日报表，并计算月底酒水库存成本;月底对后厨、客房部、吧台进行盘点;依据试算平衡报表，盘点情况分析成本率及毛利息等指标。后续的成本核算分析还有待明年加强。

(五)资产管理工作

1对各部门的固定资产下发了登记表。

2制作了酒店固定资产卡片，要求各部门做好自己部门内资产的管理登记工作。

(六)人员培训、酒店活动

11月份配合人力资源部和安全部参加了酒店组织的消防演练工作，主动参与公司组织的员工生日聚会、春节员工聚会等工作。

在行政部的组织下，配合了中餐厅对酒店20xx年度大型宴会工作由于人员紧缺进行了帮忙工作。

(一)财务部人员分工不是很明确，每个人的工作专业性不强，而在完成本职工作时，不愿意接受新的事物，自助学习能力弱，往往是被动的接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们会在做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多角化的发展，团结同事，互帮互助。

(二)部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取其他部门意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究和学习并贯彻执行。建议各部门在一起定期召开工作讨论会，分析工作配合中存在的问题，及一些活动的实施配合的紧密性和困难的存在，全方面的站在公司的利益上考虑问题减少不必要损失的出现。(例如：1、20xx年10月22日对中软系统的暂停，对酒店的前台人员的`操作和财务后台帐造成了严重的混乱，对对账工作产生了不必要的麻烦。2、酒店客人连明亮9003、8005房帐的欠款，达到16,123.00元。3、销售部人员韩伟、秦春宁所担保的协议单位的挂账问题，未能及时的按照酒店所规定的制度进行操作，也未能及时的办理离职交接手续，给后续的财务工作和销售工作带来了严重的\'负面影响。)

(一)财务工作

1.继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作2.在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。3加强对应收账款的催收力度。4继续做好年末预算、审计、建账工作。5严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

(二)财务制度及监管

1建立健全财务制度，制定一套完整的酒店财务制度实行方案，对前期的制度方案切合酒店实际情况进行修改，以及对已经过期和不符合酒店所使用的文件重新修改和制定新的文件。2对其他各部门所发布的文件的漏洞和合理性进行审查，3对酒店一些重大合同的签订进行审查和复核。4深入一线部门去对工作中存在的问题进行纠正和要求，严格的按照酒店所规定的规章制度进行操作5对一些资产管理的重大部门(吧台、库房、前台等)的账务进行定期和不定期的抽查。6每年二次，即6月份和12月份对酒店的各部门固定资产、低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的货物追查相关责任人的责任。7实行奖罚分明的规章制度，对酒店作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给酒店造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

根据季节和气候变化，适时的调节和修正各种技术参数，在保证满足客人对空调、热水需求的基础上，调整好用水温度和时间，降低损耗，尽量节省能源，使成本消耗减至最低程度。

在新区党委和管委会的统一领导下，公司财务部以项目建设为中心，多渠道筹措资金、推进ppp运作模式，加强内部财务管理，圆满完成了全年工作任务，现将相关情况汇报如下：

㈠广开渠道筹措资金保证项目建设需求

随着(20xx)国发43号文件出台，政府融资平台融资受到很大限制，传统的对融资平台银行贷款基本停止供给，政府债务一再缩紧，公司逐渐过渡到通过市场化手段筹措资金，离开了政府及财政支持的融资工作面临更多的困难。尽管如此，新区20xx年融资工作还是取得了可喜的成绩。

20xx年新增到位资金20\_00万元，已拨付使用资金158640万元。具体情况为：

1、发行债券xx万元,已拨付使用xx万元;

2、孙水河项目在农发行争取贷款资金到位xx万元，暂未用;

3、丰园棚改项目在国开行争取政府采购贷款到位xx万元，项目未启动，资金未用;

4、建设银行上年放贷资金xx万元已拨付使用;

5、专项基金新增到位xx万元，拨回使用xx万元。

6、争取保障房建设配套专项资金xx万元

㈡加大力度推进ppp项目建设

一是推进了新区保障房安置基地及配套道路建设项目落地，该项目是湖南省首批示范项目之一，总投资10.6亿元，项目于11月29日在市公共资源交易中心进行了正式开标，目前进入合同谈判阶段;二是派出专门力量参与孙水河项目和高铁站北片区开发项目的推进，目前已基本完成可研报告编制及前期合规性审批部分工作，已进入方案评审阶段。

在ppp项目推进中财务融资部着重在项目整体策划、投入产出经济测算、社会资本投资人采购方案、合同谈判等方面进行了重点把关，极大的维护了新区的利益。

㈢及早规划了20xx年的筹资思路及完成了部分工作

20xx年拟通过发行私募债及ppn的方式筹措资金，目前已完成部分工作。

一是完成了债券及ppn向政府的报批工作;二是通过比选确定了私募债发行券商和会计师事务所，并开始进场工作，策划了20xx年收入及资产整合的方案;三是已启动20xx年度ppn银行授信和评级工作。

㈣积极配合了政府审计工作

今年全国审计署实施的稳增长审计及书记市长离任审计在新区现场审计达二个多月时间，涉及财务融资部的工作量大，我们一是积极主动配合提供相关资料;二是做好相关的沟通解释工作。

㈤加强了财务管理和会计核算

一是今年更换了用友软件，进一步规范细化了项目核算，便于加强财务管理，同时，增加人员力量后，确定了专人对接两个片区，理顺了工作关系;

二是加强了资金月度计划管理。每月25号至30号做好下月资金计划，做到量入为出。

三是加强了资金成本管理。在资金筹措及资金使用上我们将资金供应和资金成本紧密结合起来，尽量争取低成本资金，尽量争取有计划打紧资金投放使用。20xx年债券发行根据使用情况采取二次发行方式，节约成本近7000万元;对农发行的资金投放顶住了来自各方压力，对没有启动的项目坚决拒绝了投放要求，节约成本近1000万元;同时，对未使用的债券资金通过银行竞争比选提高了存款利率，增加了利息收入。

四是配合了纪检的各项内部自查自纠工作，规范了资金支付流程及要素。

1、通过发行债券、ppn及其他融资方式筹措资金20亿元;

2、全力协助二个以上ppp项目落地;

3、协助组建ppp项目公司，制订财务监管制度，根据要求派出财务监管人员;

4、进一步规范财务管理，修订财务管理制度;

5、推进公司市场化改革。

**年度工作总结 年度工作总结个人篇十二**

身为x门票处的一员，我深深地明白，门票工作看似简单，但要做好是要付出艰辛的努力，从上班的那一刻开始，我暗暗的对自己说，无论工作多么平凡，多么辛苦，我都要用最好的心态来面对。不懈怠，不厌倦，不冷漠，不小看，因为我们每一个细微的动作都代表着x人的形象。

这一年来，我热爱自己的岗位，尽心尽力地履行好职责，自觉遵守门票征管制度。把文明，礼貌当作我们的修养，把进取，团结当作我们的精神，把笑迎天下客，满意在x，微笑服务，热情大方，当作我们的宗旨。

一遍一遍清理地上的垃圾，耐心解答客人的疑问，用微笑对待每一位游客，把亲人当游客，把游客当亲人。

大年三十晚上，当所有人都在与家人享受着合家团圆的幸福吃着热腾腾的火锅热闹非凡的时候，我们还在岗位上坚守着，只能在心里悄悄的跟家人说一声对不起，今年又不能和你们一起看春晚了，因为单位需要我。

八月初一，中秋节，国庆节，元旦节，这些让人一听就很开心的节日，我们虽然不能休假，但当我们看到如潮水般涌向x的香客游客时，我很开心，因为这是x的旅游旺季，x需要我们。的确，我们的门票征管工作人员都是服务标兵。

今年是优质服务提升年，我们班在积极服务这个宗旨的同时，还用行动来证明了我们做好服务工作的决心。“您好，请出示您的门票“，“对不起，我们要求使用环保香“，“请您带好自己的小孩，以免走散“，“不用谢，这是我们应该做的，希望您玩的愉快“这些温馨的话语，让游客朋友们真正感受到宾至如归。

我们的.工作要面对各种各样的人，会遇到千奇百怪的事，所以，更要求我们要有一颗持之以恒的心，有良好的职业道德，让我们弘扬职业道德，认真对待每一天的工作，微笑面对每一位游客朋友!

新的一年即将到来，我会更加努力，成为服务旅游，服务游客的标兵，在平凡的岗位中做不平凡的事!

**年度工作总结 年度工作总结个人篇十三**

一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况总结如下：

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。认真学习，深刻理解党的十四大会议精神：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，解放思想，改革开放，凝聚力量，攻坚克难，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，为全面建成小康社会而奋斗。

牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观和科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。

爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要，我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真记好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的.财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代化科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富积累知识，拼搏进取，不断提高奠定自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代所淘汰，也才能胜任本职工作。

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人民服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，事事自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。

我时刻提醒和告诫自己，要注重工作和生活上的小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持\"诚心\"待人、\"诚恳\"感人、\"诚实\"做人，以身作则，率先垂范。

1、分管xx集团四户企业税收工作，x-xx月份共征收入库税款：x万元;

2、今年x-xx月份被抽调市局从事企业所得税专家汇诊工作：共检查x户企业，调减亏损额：x万元，查补入库税款及滞纳金：x万元。

3、今年xx月份由于工作上的需要，由分局调到稽查局工作，面临新的机遇和挑战，从税收征管法、稽查操作规程、税收政策、财务会计和执法程序、应用软件的操作等方面入手，精学稽查本领、深学税收业务、广学相关知识，提高业务水平，增强办案能力。坚持依法稽查、文明执法，做到公平、公正、公开，确保税种查全、环节查到、项目查清、问题查透，达到权限合法、程序无误、事实清楚、证据确凿。

总结成功经验，借鉴有益做法，紧密结合工作实践，不断创新思路，改进方法，使税收工作在继承中发展，在巩固中深入，在创新中提高。

存在不足

今后要加强学习，完善自我，近快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断地总结经验、共同研究、科学合理地制定计划，完成税收任务不是太难的。

今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚忍不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍地工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的国税干部。

**年度工作总结 年度工作总结个人篇十四**

一学期的学习和工作即将进入收尾阶段，现将本年度公关部所做的具体工作总结如下，以便来年参考与借鉴。

1.纳新工作

今年的纳新工作于九月份全面开展，在纳新开始前，我部制定了严密而详细的工作计划和纳新标准，为纳新工作提供了指南。经过层层筛选后，最终选定五人。并在后期进行了相关培训。

2.完善制度

（1）制定了公关部成员通讯录

（2）制定了部拉取赞助的工作流程

（3）拟定了与赞助商的合同样本

1.发布环保广告若干条。今年六月，我部门与电视台合作，针对我公司今年新推出的环保型医疗器械制作并播出了若干条新广告。

2.慰问并资助癌症晚期患者数十名。七月初，我部门组织并慰问了xx医院的癌症患者数十名且赠送患者新型抗癌药品200盒。

3.为维护公司形象进行打假活动

十月中旬，我部门曾协助公安机关破获一起仿冒我公司品牌并进行制假售假活动的犯罪案件。事后，我部门发布了大量公告协助消费者识别真伪。

1.本年度因商家的选取范围过大，未能找到合适的赞助商，募集的赞助资金低于预期。

2.对于消费者的消费心理把握不足，给予消费者的优惠条件过多，导致产品的销售成本上涨，利润降低。

3.在产品营销过程中的`危机意识不足，未曾对不法商家的制假贩假活动有足够的警惕心。

以上存在的诸多问题将是本部门在新的一年中的工作重点，我部门将集中力量解决这些问题。

在新的一年中，我公关部将在下列几个方面开展工作：

1. 完善赞助流程，对赞助商进行足够的了解并制作一份详细的赞助商资料。

2. 培养、提高本部门成员的危机公关能力，包括口头表达和随机应变能力等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！