# 最新个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结(十三篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-01-18

*个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结一首先，是完成了从学生到一名工厂员工的角色转变，告别昔日的校园生活，告别昔日慵懒的学生时代，通过对企业文化以及企业精神的学习，通过总工厂在举行的培训，我从一个刚毕业的大学生逐渐适应了工作的环境、工作...*

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结一**

首先，是完成了从学生到一名工厂员工的角色转变，告别昔日的校园生活，告别昔日慵懒的学生时代，通过对企业文化以及企业精神的学习，通过总工厂在举行的培训，我从一个刚毕业的大学生逐渐适应了工作的环境、工作的岗位，逐渐的找到了自己的位置，逐渐的融入了xx这个温暖的大集体。

其次，在工作上，主要经历了三个阶段，第一个阶段是学习整理凭证的阶段。对于整理装订凭证，需要在oracle系统中导出当月相关的收付款数据，逐一的将系统中的数据与财务联和银行回单进行核对，务必做到账账相符，对于拆分入账或者不入账的操作，应该有具体的相关说明，勾兑完成并将原始凭证整齐有序的粘贴好后，即可以开始装订凭证。整理并装订凭证的过程不复杂，却是对细心与耐心的磨练，也让我明白对于经手的单证一定要整理整齐，这是为了方便以后对凭证的相关查询，也是自身工作态度的一种体现，同时透过对凭证的整理，我看到了工厂会计核算的基本的.流程，虽然没有真正的接触到账务的处理，但是却为之后的进一步学习奠定了一定的基础。第二阶段，是在出纳室开始学习付款处理的阶段。这是第一次，接触到真实的业务操作系统，虽然在学校的时候，也学习过用友和金蝶的财务软件，但是这些都只是实验室中的操作，如果做错了，马上可以从头来过，甚至可以重新建一个账套，这一次，却不是，一切都是真实的，一切都是没有办法从头来过的，因此，任何细节上的错误都是不被允许的，谨慎性原则必须渗透在每一个步骤，对于付款，首先应该对理赔部送过来的赔案进行审查，检查信息是否完备，证件是否齐全，然后根据赔案号在收付系统中进行查询并选择相应的账户进行提交付款；

在入账之后，则需要在网上银行中进行付款操作，只是简单的操作，却涉及到了真实的货币的进出，每一个用户名都必须正确，每一个账号都务必精确，这样细致的工作，让我进一步认识到一名会计人员在工厂的重要职责以及肩负的重要责任。第三阶段，是进入自己工作角色的阶段。

我的工作主要是进行收款的相关操作处理，对于见费出单保费的收取，如果是现金的则进行pos机的刷卡，如果是网上银行转账或者银行汇款则做支票登记，再在收付系统中进行特殊业务的比配。从承保系统的单证录入到收付系统的收款确认，环环相接，环环相扣；

对于非见费出单的保费，在银行拿到回单以后，则需要在应收账款中找出相应保单的保单号和财务联，再进行匹配；

对于远程出单点相关财务联的收集与管理，随着远程出单点业务的不断增加，出单点的个数不断的扩张，财务联的回收成了困难，在摸石头过河的逐渐摸索中，也暂时形成了一套体系，让工作开始变得不再那么繁琐并且效率也逐渐提高。

总结过去，是为了更好的向未来迈进，在这过去的x个月，我发现了很多自身还需要完善的地方，也在师傅们的帮助下成长了很多，在接下来的工作中，我要在任何时间任何地点向前辈们学习，也要进一步的处理好人际关系；

要在微观方向把握财务工作落实到位，也要在宏观方向把握工厂的政策制度；

要有千里之行始于足下的脚踏实地，更要有把握当下放眼未来的仰望星空。天行健，君子以自强不息，我一定会努力超越自我做得更好。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结二**

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己,把工作做好做细.每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别,但大体方向和宗旨却都相同.所以,很快我就适应了这里的工作流程,尽量配合大家的工作.虽然也有一些不当之处,但是我都积极改正,避免再犯.所以,很快的,我就融入了沁园这个大家庭,并认真做好自己的本职工作.我喜欢这里,并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台,和公司共同发展,做出自己最大的贡献. 对我而言,不论在哪里,在哪个公司,只要我能有幸成为其中的一员,我都将以饱满的热情,认真的态度,诚恳的为人,积极的工作融入其中.这是作为一个员工基本的原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为,公司要发展, 彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同仁的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料和信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的\'时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈,只不过是从头再来.”我对它的理解就是:如果成功了,不要骄傲,继续努力,以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁,总结失败教训,争取下次成功.不论怎样,在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度,才能工作的更好,生活的更精彩.

申请人：xxx

xxxx年x月x日

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结三**

时间过得很快，三个月的试用期即将结束。这是我一生中宝贵的经历，也给我留下了美好的回忆。

在一个收获的季节，我很荣幸踏入一个崭新而充满活力的企业。成为了普通会员。成为了在客户服务中传递快乐的使者。感谢领导给我工作的机会，是您的――，延展了我继续展翅的梦想。

在这段时间里，你们给了我足够的包容、支持和帮助，让我充分感受到了我们企业人的胸怀，感受到了“不经历风雨怎见彩虹”的英雄气概，感受到了坚持和坚定。虽然我怀着敬畏之心尊重你，但我也很惊讶自己有机会成为会员。

带着对未来的美好憧憬和希望，我踏上了新的征程，一个平凡却不平庸的岗位。回想过去的三个月，让我开心又担心，有成功的喜悦，也有悲伤的往事；我有在烟雾弥漫的房间里发呆，半夜从床上跳起来的经历，这似乎是生活的缩影，令人难忘。生活紧张，但有序。

在这三个月的时间里，在领导和同事的关心和指导下，经过我的不懈努力，我逐渐适应了周围的生活和工作环境，逐渐进入了工作状态。在这个过程中，我想分三个阶段总结我的工作。

期间主要熟悉日常工作流程。比如熟悉办理产权、土地证的程序，熟悉业主的咨询解释工作，熟悉房屋的维修整改流程。涉及的东西比较复杂，随机性很强。有时我急于同时处理几件事，但有时我很无聊。在这些问题上，缺乏表面的等级制度。没有对其内在属性的充分理解，很难通过直觉得到更正确的判断，因为在接收每一条信息时，都没有明确识别出哪些是关键哪些是非关键，哪些是紧急哪些不是紧急，哪些信息需要立即传达，哪些信息需要过滤掉。这些在缺乏对公司整体内部运作的经验和了解的情况下很难把握。

当然，这期间是我犯错的高峰期，尤其是在处理一些事情的时候，我缺乏一定的灵活性，没有全面考虑一些事情，但是我向一些有经验的同事学习，在后来的工作中逐渐提高。像我这样的新人，刚进公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常追着工程师或者老员工问问题，他们总是能不厌其烦地解释。由此，我学到了很多以前没有学到的东西。我经常和业主沟通，能从他们身上学到其他地方学不到的东西，所以他们成了我的导师。

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。

在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注意事项。业主的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自己的专业知识，提升自己的服务质量，使业主满意，也让自己更好的服务于业主。在这里，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，都是我心中的上帝，而我的职责就成了传递快乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，并且两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，通过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的问题。一定要及时整改。因为这个问题容易影响业主生活秩序或家装进度。一但业主停工会带来工期和经济的损失，更严重的是会影响上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心情。一旦业主心情被破坏了质量本身的问题已不在是主流，抚平业主的心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅提高工作效率，也增加了美誉度；其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，找到发生房屋质量问题的根源所在，比如：铝窗渗水，主要原因是窗密封胶和玻璃胶日久老化；门窗拼接不规范；窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不同材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成；空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。通过现场的实践工作，这样可以更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

通过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的\'改善。此时也已顺利交房，但交房后的集中整改工作也随即展开。报修的数量是前期的数倍，对于这种情况，为了控制这种现象的发展，就需要对这些整改原因进行现场勘察，找出症结，对症下药。其中发现误报、重复报修、及部分业主自身的装修操作的不规范等导致的报修占了很大一部分。将这种报修整改降低至低点，对于整改报修、整改关闭的流程完善，就显得十分重要，同时也为我们的后期工作带来了方便，鉴于此，在领导的帮助下、在部门同事的协助下对整改报修的流程进行了部分完善。首先从根源抓起，对业主报修问题的责任性、真实性进行核查是否属于正常维修整改范围。例如：是否是业主的操作不当（主要是门窗铝合金五金配件），通过对业主的解释工作和指导正确操作的方法是完全可以避免业主的报修投诉，同时避免了施工单位进行整改，增加了维修成本及工作量，却又没有根本性的解决问题，每次整改几乎业主都要现场监工，还造成了业主对我们满意度的下降。其次，整改后的复查和回访落实到每一个责任人。复查可以检验施工单位的整改效果和整改质量，避免施工单位的偷工减料，造成整改不彻底的后遗症。回访首先可以提高业主的满意度，其次又能够听到业主真实、中肯、良好的意见和建议，提高了我们的工作质量，又何乐而不为呢？

通过整改流程的完善，并在实际工作操作中得以实施，的集中整改工作得以顺利完成。但这不是三分钟热情，在后期的正常整改工作中还要继续实施下去，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高。

随着时间的推移，在公司领导和同事的帮助之下，我不断成长，解决了一个又一个的质量投诉问题。这些问题可谓各式各样、五花八门，在这里我不一一阐述。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；对维修整改方面，感觉自己对有些知识溃缺，如专业知识和房产相关法律法规方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结四**

不知不觉，转眼间，一年又过去了。回顾这一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的好评，总结起来收获很多。

一、在收银工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理、指导工作

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工.工作中，常听到周围的一些主管抱怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的架，等等诸多的抱怨。在这里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

(1)、专业能力

作为一个领班，你必须掌握一定的专业知识和专业能力，随着你的管理职位的不断提升，专业能力的重要性将逐渐减少。作为基层的主管，个人的专业能力将非常的重要，你要达到的程度是，能直接指导你的下属的实务工作，能够代理你下属的实务工作。专业能力的来源无非是两个方面：

1是从书本中来，

2是从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的主管，你的同事，你的下属去学习。

(2)、管理能力

管理能力对于一个领班而言，与专业能力是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理能力就越少。反之，当你的职位越高，管理能力要求就越高。管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通协调能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。管理能力来自书本，但更多的来自实践，因此要提高你的管理能力，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

(3)、沟通能力

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通(包括你的下属你的同事和你的上级)。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，作为主管你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。反之，对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

(4)、培养下属的能力

作为一个领班，培养下属是一项基本的，重要的工作。不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不一定明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为可以做好的事。让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。一个部门的强弱，不是主管能力的强弱，而是所有下属工作的强弱。绵羊可以领导一群狮子轻易地去打败狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自己变成狮子。

(5)工作判断能力

所谓工作能力，个人以为，本质上就是一种工作的`判断能力，对于所有工作的人都非常的重要。培养一个人的判断能力，首先要有率直的心胸，或者说是要有良好的道德品质，这是工作判断的基础。对于世事的对错，才能有正确的判断，才能明辨是非。其次，对于你所从事的工作，不管是大事，还是小事，该怎么做，该如何做，该由谁做，作为一个主管，应该有清晰的判断，或者说是决断。其实工作的判断能力是上述四项能力的一个综合，主管能力的体现是其工作判断能力的体现。

(6)、学习能力

当今的社会是学习型的社会，当今的企业也必须是学习型的企业，对于我们每个人也必须是学习型的主体。学习分两种，一是书本学习，一是实践学习，两者应交替进行。你只有不停的学习，你才能更好的、更快的进步，才能跟上赶上社会的发展。走上社会的我们，要完全主动的去学习，视学习为一种习惯，为生活的一种常态。学习应该是广泛的，专业的，管理的，经营的，生活的，休闲的，各种各样，都是一种学习。未来人与人之间的竞争，不是你过去的能力怎样，现在的能力怎样?而是你现在学习怎样，现在的学习是你未来竞争的根本。

(7)、职业道德

但丁有一句话：智慧的缺陷可以用道德弥补，但道德的缺陷无法用智慧去弥补。对于工作中人，不管是员工，还是主管，职业道德是第一位的。

以上，仅仅是个人的一些看法，要做好一个领班，要做的事还很多。我坚信一句话：师傅领进门，修行靠个人。一切的一切，个人以为，都要靠自己去感悟，将一切的一切变成自己的东西。因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作

收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让怍银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作、给领导分忧

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这一年，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一起努力，一定会把工作做得更好。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结五**

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

我非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在x月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。

将库存明细账分为x库、公司流动库、公司原材料库、x库、x库、x库、x库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。

在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的\'处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

在工作中，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。

我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。

要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全。

而且要注明单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。

还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结六**

我做网站编辑已有一年多了，一年多来体会很多，现与出来与大家共勉。

1、内容板块设定。

网站编辑工作的主要任务之一是对网站的整体内容及各个板块、频道、栏目进行准确而清晰的定位和规划。对网站整体、频道、栏目的规划必然反映出编辑的传播理念和思路，也是网站、频道、栏目在今后进行更新、维护、建设的基础。例如，很多网站都开设了有关it的板块，登载一些业内的热门话题和最新消息，而千龙新闻科技频道设置的“it茶坊”却将经营的重点放在培养本网的it撰稿人上。这就是在频道规划方面的一种思路。围绕这个思路，编辑要做的工作当然很多，其中一个重点就是要考虑这个“it茶坊”在网站上出现时的“样子”，应有哪些“子栏目”和“子子栏目”？作者和主持人之间是否要形成讨论社区？页面风格如何？要用到哪些交互手段？等等。只有将这一切确定下来，并通过技术制作部门的配合“摆放”到网上后，编辑才可以对这个栏目进行内容上的持续经营和推广。 在网站的内容建设中，编辑工作的点睛之处是，如何有创造性地发挥互联网的即时性、海量信息、交互性特点，结合自己的传播目的，将网站的所有内容以最符合互联网特点的方式予以发布。如目前已被许多网站采用的“专题”形式就是这方面的“经典之作”。“专题”将一组相关的文字通过彼此之间的超级链接进行集中发布，适合对一个新闻事件的深度或背景报道，也可用于对某类相关信息进行归集，较好地发挥了互联网信息储存量大和超链接的特点。

2、逻辑结构确定。

目前大多数网站的逻辑结构都以树形结构为基础。网站的策划编辑人员需要根据网站建设的基本思想画出网站的树形逻辑结构图，确定首页及二级、三级至n级页面之间的逻辑关系。技术人员再根据这一逻辑结构图完成相关技术文档，为网站内容的全面铺设打下基础。这是建站过程中的一个关键之处，也是网站编辑工作不能回避的一项任务。

3、页面“版式”规划。

所谓“页面”，即网页，是网站内容与功能的表现形式。网站所有内容与功能在网页上会按照一定的规律进行设置与摆放，表现出不同的网页构成，如果套用报纸编辑学的概念，也就是“版式”。

网站编辑工作所考虑和决定的范畴包括：主页的设计是否能突出核心产品及竞争力、吸引网民的访问与参与，加深网民对网站的粘性等；各个网页中内容与功能如何设置，是突出内容还是突出功能；内容与功能在网页上的大体位置如何？网页的主色调和基本版式如何体现网站传播主旨和风格等。在确定了这一切之后，美编要对各个具体的页面进行设计，最后交由网页制作人员编制出美观实用的网页。

4、交互功能设置。

“交互功能”所具有的网络技术色彩是很突出的，以致很容易使人忽略非技术人员在其中起到的作用。实际上，因特网的高科技性使网站技术人员往往只能担负将相关需求用技术手段进行“翻译”的职责，他们并不承担与网站本身有关的创意和构思任务，也不可能全盘了解网站的定位和意图。那么，如何将网站的传播需要传达给技术开发部门，从而使技术手段发挥应有的优势，这正是策划与编辑工作的题中应有之义。

对于因特网bbs、聊天室、电子邮件、调查、搜索引擎交互功能，每个网站所使用的程度和范

围都不尽一致，每个网站都根据自己的需要进行不同的“包装”和“延伸”。例如，为了让网民充分参与对一篇文章的阅读和评价，有的网站在文章末尾加上“我要发言”的留言板功能或链接到本网公共的讨论区；有的网站除了加入留言板之外，还增添了将文章“发送给朋友”的电子邮件功能；有的加入了计数器，统计文章被网民点击的次数等等。

这种传播表现形式，正是网站编辑部门与技术部门通力合作的结果。网站编辑并不懂得技术开发语言，但应了解今天的网络技术可以实现哪些功能，他们要根据网站传播的需要，确定某种功能是否使用，是独立使用还是与其它功能或内容合并使用，基本功能需要进行哪些扩展和包装等等。此外，网站编辑还要大胆设想，与技术人员充分沟通，确定通过技术手段实现其任何创意的可能性。当需求考虑成熟后，网站编辑部门要提交正式的技术需求文档，文档中通常包含“用户角色”、“功能描述”、“页面形式”等要素。技术部门将据此进行开发

编辑对网站的日常更新与维护工作包括以下几个方面： 一是内容的制作发布。与报纸一样，网站上的原创或摘编文章也要经过组稿、选稿、改稿及标题制作、配图等环节，由于网络媒体可实现多媒体传输，因此，在现有条件允许的情况下，根据实际需要，一些文章还将配合音视频编辑、动漫画制作，并进行合成。在这个环节上，网站编辑工作也并不像想像的那样，只是不断地剪切和拷贝，这其中，组稿的艺术、选稿的眼光、标题的制作等等，无不体现网站本身的定位与编辑自身的水平和实力。

二是组织采访报道。这与传统新闻媒体相类似，对以做新闻为主的网站来说是一项相对重要的任务。由于网站采访权的限制，目前在组织报道方面进行尝试的大多是传统新闻媒体开设的网站或有传统媒体背景的网站，比较著名的如千龙新闻网对东芝笔记本电脑的报道，人民网关于行走黄河的系列报道等。三是专题汇编。如前所述，专题是目前网站进行信息整合和深度报道时常采用的一种手段，其本身的内涵正在不断的丰富之中。当一个网站的“专题”形式被确定后，在制作具体的专题时，不同的网站又各有自己的手法，不同的编辑人员对同一事件或同类信息的专题内容又各有选取的眼光和侧重点，体现出水平的高下和风格的多样性。

四是社区建设。一般网站都有供网站组织者与网民之间、网民与网民之间进行交互的虚拟社区，例如各种论坛（bbs）、聊天室等。社区的经营并非一蹴而就，其中凝聚了网站编辑（也被称为“版主”）无数的心血和智慧。而一个成熟的有较高知名度的社区往往可以成为网站本身的拳头产品 、网站编辑工作内容

1、发现新的信息源。在这个copy的时代里，不知道到哪copy是件恼人的事情。别只盯着新浪或者donews的滚动，这样是省事，但永远慢一步。而且，别人的选择未必适合贵媒体的定位。

2、反复揣摩这篇新闻是编给谁看的。心中要始终有读者。否则读者眼中也没你。只有选准了读者，你才知道怎样处理标题，以及这篇文章权重。

3、快速制作导读。导读和摘要不同。如果全文是美女图，摘要是缩小版的美女图，导读则是美女的一个袖脚，引导读者点击进去。摘要是为了快速阅读，导读的目的是诱发点击。所以，导读要放在目录页。摘要要放最终页。

4、标题是导读？还是摘要？网络媒体的标题首先是摘要。70％是摘要，如果能在摘要的同时，使用30％的文字兼顾导读，那就是好标题。否则，读者只看标题，不点击。

5、发展互动作者，通过更显著版位、版主头衔等手段进行精神鼓励。留言者、bbs发帖者、blogger、wiki作者，时时需要鼓励，否则，他们没义务为网站产生内容，他们受高兴支配。这些互动作者，即是你的忠实读者，也是你的免费作者。重要。

6、制作大型专题。＝留得住的专题。这样的专题相当于一个频道。值得下功夫的做的专题一年不会超过5个。

7、制作长期知识库。知识库从长期看，其访问量远远大于新闻。制作知识库过程，也是编辑学习行业知识的过程。在工作中学习，是学习的最高境界。

8、写编辑日志。既然不能关起门来办报，当然更不能关起门来办网站。记者往外跑，编辑通过blog往外跑。编辑通过blog到读者中去。blog是编辑的反馈系统，编辑靠这个反馈系统，不断调整自己的编辑工作，日臻完善。

9、编译外电。这是编辑练笔的最好手段，同时，能丰富本站内容。有了材料，会写之后。配上采访，就是好记者了。

10、提出后台系统的修正方案。目的是提高效率，将三个步骤合并为一个步骤等等 网站编辑工作前景预测

刚进网站的人都会觉得很没意思，总做些“复制粘贴”等机械无聊的工作，大网站更是这样。做一段时间以后，就可以做一些策划类工作，但也没什么意思，因为新闻源不在你手里。“复制粘贴”一般要干6个月到2年，很多意志力不强的人会觉得太辛苦，并且坚持不下去。有的网站是5小时工作制度，就是在5个小时内不间断工作，没有休息，劳动强度更大。 一般上升一个级别需要多长时间很难说，主要得看自己对新闻的感觉好不好或者有没有空缺，一般最多也就一两年。

工作压力：我的工作很杂，要采访、做专题、对频道整体规划。工作压力不算大，但经常加班。工资是固定的，没有稿费。每月有绩效考核，专题点击率的高低会对绩效考核产生影响。

但我还习惯了每个月定期给写一篇工作总结，为的是更好的指导性去工作！

01.网络编辑日常更新。这是我在职工作每天必定做的工作，因为原先有网络编辑的工作经验，所以上手也比较快，基本在发布新闻时没有什么需要特别招待的，只是遇到一些特殊的编辑后台管理需要同事帮助完成。在这些日常更新的工作中，把握了几个工作要点：编辑工作的规范性，严格按照所规定的标题字数、图片大小、标题内容、特殊格式等多方面的条款进行学习与掌握操作；编辑工作的突破性，日常更新要本着网民有着极强的.本地性、可读性、关注性，不求多，只求精；编辑工作的创作性，能够对新闻短讯或新闻由头进行新闻内容扩展以及增加内容，撰写新闻通稿。

02.重大活动跟踪完善。中国电信“我的e家”杯金华市首届青少年flash大赛，这是我进公司以来第一个接手负责的活动页面。前期的工作大部分早已完成，而后期的工作主要是页面的内容补充与修正。在这次专题的跟踪中，个人表现自我非常满意，在源代码页面样式修改或添加，我都可以自行完成。在与技术沟通过程中还算比较顺利，遇到不懂的问题会第一时间予以解决。在同事的帮助下，这个活动专题第一阶段工作完工。此外，还花了两天的时间，第一次利用ps做了一个金东博客群的页面草稿图！

03.超大容量增加题库。在5月25日，接到公司任务，需要在6月15日之前准备6000道带选项以及答案的题库，题库题目不限定，只要求做单选题。截止月底完成1500道，因为每天必须保证有300题的量增加才能更好地完成任务，负责人为了减轻我的工作压力，给我分配几个助手，小郭的表现出色为了减轻工作量。而我本身对于这项工作有高度责任性，所以还是会精心去选择每一个题目以及增加的答案选项。还好，随着时间推移，慢慢地找到了一些技巧，才得以找到一些释放的时间给自己养足精神。

本月工作表现我给自己打分等级是良好。由于刚接手工作，对整个操作平台的了解还需要不断加强学习。在工作中，撰写新闻通稿的能力表现不佳，在几次的修改稿中看到自己的措词的差距。也许是文风与笔调与博客相差大，所以还是慢慢地找到去写新闻稿的感觉。第二个不足就在于自身的网页设计知识还存在着大缺口，在很多时候需要花很多时间来完成样式修改以及页面的调整。此外，工作效率还是不太高，完成100题库需要花一个半小时，这导致工作时会出现疲软状态。

针对五月份工作总结中的不足，进行有针对性地改进。因为6月份一个重大的任务就是继续完成题库，所以要想尽办法竭尽全力保质保量完成。等到这个工作忙完之后，才能有更多的时间去学习需要补习的知识面。对于新闻通稿的写作，只能是增加写的机会，多多修改才能

不断提高写作水平。六月份具体工作安排，主要是配合完成活动专题内容、题库内容增加工作、资讯中心更新工作、热线首页论坛调用、娱乐频道新闻更新等工作，以及其他未知的待定任务，希望自己在六月的工作表现能够更加出色。这份工作工作也算是试用期工作总结一部分参考资料！篇二：编辑部试用期工作总结

大学毕业至今已经有整一个月了，在一个月的时间里，我并没有荒废，而是积极的参加到工作中来了。我比较幸运，在这个难找工作的20xx年，我一毕业就顺利的找到自己的工作，是在公司编辑部担任编辑。金融危机对公司的影响也是很大，公司以外都是招收很大新人，而今年却很少，我是其中较为幸运的。不过我还是要过试用期，试用期工作合格后我才会继续留在编辑部工作。时间过得很真快，转眼就一个多月了，，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到xxx参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了xxx人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会photoshop的应用和网页制作;

3、熟练掌握教育新闻与社会新闻采写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等;

4、基本了解并初步学会教师频道的研发;

在这期间，工作上最大的不足主要有：

1、新闻的采写比较古板，缺乏新意;

2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

3、 缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措;

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们xxx特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

一个月的编辑部试用期工作已经结束了，在一个月的工作中，我逐渐的适应了编辑部的工作，我对自己说，我做的还是不错的，我相信我能够继续的做好。能否留下来，不是我能决定的了的，还要看上级领导对我是否满意，我知道目前的情况下，我还是无法依靠自己的力量留在公司，我会努力，不过能否留下就要看领导的眼色，我希望自己能够留下!

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结七**

自20xx年x月x日起幸运的成为公司总部行政人事部的一员后，至今已工作二个月了，在这期间，我努力适应工作及工作环境，认真地履行自己的工作职责，较好的完成了各项工作任务，同时深切地感受到与同事之间和谐相处、团结协作的喜悦，而对因不能面面俱到而留下的遗憾也进行反思总结，不断吸取教训，因此在工作岗位上积累了更多的\'经验，获得了进步。

现在就这二个月的工作，我做出如下整理和总结，敬请各级领导予以批阅：

1、招聘工作：

（1）协助人事专员进行招聘工作，目前为止参加现场招聘会四次；

（2）做好求职者来电登记，以便专人进行后续的跟进及人才储备。

2、资料整理工作：

（1）完善劳动合同管理资料。

（2）对目前在职员工劳动合同的签订、续订、鉴证等工作；离职员工劳动合同进行封存管理；

（3）对公司人事文件及资料的归档及整理。

3、社保、团体意外险模块工作：

（1）每月转正员工社保增员，离职员工社保减员；

（2）4月份进行本地户口职工最低行政经理的能力。

1、为人正直，能坚持原则；

2、对工作有激情，舍得付出；

3、能吃苦耐劳；

4、良好的沟通表达能力；

5、有一定的人事工作经验及基础。

1、有点理想化，追求完美主义；

2、有时太过于直率；

3、性子急；

4、缺少人力资源系统管理培训；

5、对公司管理及经营模式了解的不太透彻。

以上是我试用期间的工作总结，领导的指导和同事的支持使我很快融入公司的文化氛围中，使我在不同的方面得到全面的发展，我的职业规划之路迈出了重要的步伐，我与xx共发展。

我想要对公司提出的建议：

1、可在各办公点或打卡处设置通告栏，以便相关人事、行政、奖惩等通知通告的发布；

2、对相关人事表单进行管理；（如对其进行编号，以便查看是否是最新版本）；

3、入职流程的规范化；（如制作入职跟进表，按跟进表流程办理入了职）；

4、各表单管理；（如对常用及重要表单编辑流程）。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结八**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是调虫小技，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、 严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的\'收付业务。

2、 每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、 及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、 起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、 监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、 开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、 开发了excel平台票据套打系统。

8、 填写地税申报表。

9、 完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用轻松来形容，绝非雕虫小技，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求： 一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。 二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用.。三.出纳人员要恪守良好的职业道德。 四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

财务专员试用期转正工作总结；

转眼之间，断断续续待了近三个月的时间，回首望去，也算是一番考验和磨砺。

实习期间，于工作中学习，让我受益匪浅。

我获得了理论与实践相结合的机会，体会到实际工作与书本知识的差距，也发现自身的不足之处。做财务，首要的就是细心。会计工作的每一个步骤都十分重要，各个部分都是环环相扣的，一个细小的地方出现差错，对于其他的相关联的地方会有很大的影响。当然耐心也是必不可少的，基本上每天都会有许许多多形形色色的单据，要把他们归纳整理、记账审核等等，日复一日和数据打交道。但是，会计绝非简单的录入与输出，它更多的是要对管理有所助益。

在工作中不仅是要同技术、同设备打交道，更重要的是与人的交往。公司的成长氛围比较轻松，工作环境也比较和谐。虽然，我偶在工作中出现点小差错，领导和前辈们还是非常宽容，并且及时指出，悉心指导。虽然，我本身的个性比较偏于内向，各位同事还极易相处的。一个人的能力和态度很重要，而良好的人际关系能让工作更加顺利，让自己有更多的收获，对此我还需要多多的学习和锻炼。

总之，很高兴也非常荣幸能加入到这个大家庭，感谢公司给予我这样一个成长锻炼的平台，我也会珍惜这次机会，尽自己的一份心力。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结九**

转眼来xx已两月有余，在这里工作的点点滴滴对我来说是历历在目。从开始的什么都不懂到现在可以自己独自处理一些xxxxxx，对我来说真的不是一件易事!

来这里的前期因为不能很好的理解前台工作，以至于在工作做总是犯错，总是有很多问题;

有问题不是错，错的是自己不会分析问题!时间在一天天过去，从开始的不知道做什么到现在的主动去做事，以及给别人找事做，这是我自己的进步，也是我人生路上的进步吧!来这里对我来说是对了，人生面临很多选择，如何做一个正确的选择，其实你只需要明白自己此番是为了得到什么，新福给了锻炼自己口才的机会以及让我明白如何很好的和别人沟通。

在这里工作期间我知道了收房需要办理哪些手续，在收房过程中需要注意些什么，这都是一种学习!前台接待员其实是很锻炼人的，对我这个比较粗心大意的人来说真的是得到了很好锻炼，虽然前台的表格归档还存在着很多问题，可是跟之前的我相比已经有了很大进步，我要追求更好，做出更好的结果，这也是公司所需要我们新福所有员工做到的!

我们主管总是跟我们说，我们上班并不是说我们要得到xxxxxx，而是要在工作中找到归宿感找到荣誉感!来这里的两个星期开始主管要求我们开始催物业费，一次偶然的机会认识了一位二栋的业主，他一直在问我关于办理房产证的事，在工作中我时刻记着我现在的每一次行动都是在为我以后的工作做准备，虽然当初我对办理房产证也不是很清楚，可是我还是不厌其烦的帮他问了很多地方，尽量让她更多地了解办房产证的知识!后来她来我们这里一下子交了三年的物业费，尽管只有xxxxxx多元，而且交物业费是天经地义的\'，可是我依然觉得这是对我工作的一种肯定，在这里我们找到了荣誉感!

以上是我在xxxx这段时间所学习到的，出来工作不能只为了学习，还需要为公司创造价值，虽然本人与xxxx年xxxx月xxxx日来到新福服务中心，为进一步提高自身素质和业务水平，本人自愿承诺以下几点：

1.按公司要求穿工作服，工作服整洁，上班佩戴工作牌。

2.接听业主来电时，铃声3声以内，拿起电话，清晰报道：“您好，这里是新福物业，请问您有什么事吗?”认真倾听对方的电话事由，如有事相告或相求时，逐条记录下来，并尽量详细答复，通话完毕时，语气平和的跟业主说：“谢谢，再见!”

3.拨打业主电话时，当电话接听后，主动向对方致以问候，“您好，这里是新福物业”，使用敬语，确认其房号、通话人姓名后，将要做的事交待清楚，通话完毕时说：“谢谢，再见”。

4.当业主到服务中心求助或投诉，进门口时，主动起立，以微笑来迎接业主，问好：“您好，请问您有什么事情吗?”认真、耐心地聆听业主所提及的问题，并对其做到完整登记，无遗漏，及时协调处理，确保回访率xxxxxx%，业主告辞时，主动起身，并说：您慢走，欢迎再来!”

如果不能按照以上说的所做到自愿做以下惩罚罚款xxxxxx元，并且打扫一整栋楼道卫生，利用下班时间!

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结篇十**

我于20xx年x月份成为公司的试用员工,到今天已经近3个月了,非常感谢公司给我这次工作的机会，我会珍惜这来之不易的机会。

在这3个月的适用期间，让我感受了学习、活力、和谐的工作氛围、团结向上的企业文化，要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真，懂得团队合作的重要，责任感强，及时与同事沟通工作上的.相关事宜，我会把旺盛的精力都投入到工作中去，积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。经过一段时间的学习现已能够独立完成水分、残渣、干失、含量、熔点、鉴别、溶解性、旋光、红外、红外等理化项的检测，能够操作液相也学习了气相。

因现任工作与以前工作性质多少有些不同，我还需要继续学习，希望早日得到公司的认可，以便更积极地深入开展工作。我觉得自己的优缺点如下：

做事认真，善于发现问题但是有时候钻牛角尖;能够处理好周围的人际关系但是不够圆滑;对待工作比较积极但是预见性还不足。同时对本行业的知识掌握还不够扎实。

到公司工作与发展，我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，展现自己价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本质工作，为公司创造价值，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结篇十一**

今年通过网络招聘平台，我选择到xx公司做销售员，其实并不是因为对这个职业很有兴趣，这个工作很缺人，觉得应该是容易应聘上的，最初的想法仅仅只是找到一份工作而已，无论是什么工作。在经历了三个月的试用期以后，我成功转正了，说实话我真是不敢相信，和我同一批的员工有很多比我优秀的，可他们最终都选择了离开，我是极少数能坚持到最后的，想到这里，我觉得应该给试用期的工作做一个总结。

其实销售员也是有着好几种类型的，我这种应该算是电话销售，算的上是销售中比较轻松的类型了，总比需要跑来跑起登门拜访客户要轻松得多。至于我的日常工作的话，经常打电话是比较浅显的看法，我可以简单归纳一下。

首先，我觉得最起码要学会查线索，也就是电话来源，毕竟要掌握一定量的`号码才能进行拨打，查线索有两种方式，一种是网上查找，这种效率比较低，虽然能查到很多公司的号码，但大多是空号或者错号，根据他们在网上发布的信息，进行记录并拨打。除此之外就是在本地寻找，比如说在路边一些店是可以看到或者询问到的，胆子大一点，虽然这种方式比较慢，但至少能保证每一条都能打通，而且成功率比较大。

其次，应该要掌握一定的销售话术，必须要对方愿意听才行，否则直接挂断就不好了，而且不要频繁拨打，不然会被判定为恶意骚扰。如果对方不愿意听，那么就要从各方面找原因了，可以从对方公司面临的现状着手，找出解决的办法，然后说话要礼貌，最重要是激发对方的兴趣，当然，最后必须要绕到销售的产品上，不能说一些没用的，除此之外还要确定对方是不是决策人，万一聊了这么就发现对方只是前台就不好了。

最后就是要经常做总结，每次拨打完电话都要反思一下自己有什么做的不好的地方，做好统计，毕竟打电话是销售的手段，应该为了销售而打电话，而不是为了完成打电话的任务。

在三个月内，我成功完成了11个订单，其中还有两个交易额上万的客户，除此之外，我还有着几十个对产品感兴趣的意向客户，我相信再给我一点时间，我便能成功拿下他们。

我觉得做销售是很锻炼人的，也是只看重能力的，我觉得这一点是比较好的，一切只凭成绩说话，经过这次试用期的工作，不但成功转正，而且我整个人的思维敏捷了很多，还拓展了自己的人脉关系，认识了许多客户，不过销售是比较吃青春饭的，我应该更加努力，争取早日达到管理阶层，不然年纪大了还只是销售员的话，很容易被淘汰。

以上便是我试用期转正的工作总结，对于自己的表现，我是很满意的，但这还不够，我应该更加努力，争取做的更好，将来在职场之上，必定有属于我自己的地方。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结篇十二**

本人于20xx年x月x日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算、审核等工作。虽然进公司时间不算太长，但我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满的把这x个月的各项工作任务完成。就目前我对公司这个岗位的工作来说能，并且在这x个月的时间内对公司以及其他方面的工作的\'基本情况也有一定的了解。

1、20xx年x月负责xx市xx生态林管护防火中心及配套设施工程土建部分结算审核，这次主要审核送审土建工程部分的工程量及单价。

1、在计算中往往容易算错的就是那些重叠的部位。

2、还有一些零星构建是我最容易忽视的，也有些是算的不准确的。

3.编制清单有时候会套错定额，在领导的指正和自我总结中归纳经验。

4.对图形钢筋算量软件还在学习中，特别是钢筋算量。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为一名优秀的员工。

**个人试用期转正工作总结 试用期转正工作总结篇十三**

在工作以来，我作为一名电厂运行人员，在单位领导的精心培育和教导下，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作能力，干好本职工作。20xx年度是入职的第三个年头，也是不平凡的一年，在年底调动至松滋电厂工作。现将一年来的.工作加以总结：

以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，始终以积极认真的心态对待工作。特别是在桐城电厂两台机组大修期间，参与检修，从中获得了许多宝贵的工作经验，但也能明显感到工作压力的存在；在业余时间，及时休息并补充营养，经常户外散步来调节心情和工作压力；在上班时间，认真监盘，按时抄表及巡检，注重巡检质量，保证设备正常运行。

实践上严格遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把汽轮机专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。

在这一年期间，跟着电厂师傅们学习经验并亲自经历的一些事故处理，如高压加热器泄露的处理，厂用电失去的处理，凝汽器真空低的处理等等，同时还经历了机组的大小修。

在设备正常运行的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行，使绿色能源健康稳固发展壮大。于20xx年11月13日至湖北松滋电厂报到。先经过安全教育培训，考试合格后进入现场。在松滋电厂领导、部门领导及同事的关心帮助下，通过查找图纸和现场设备比较，进入施工现场熟悉系统设备，找出薄弱环节，制定计划，各个击破。由于引进型机组与常规国产超高压机组有所区别，加之部分设备参数、特性不详，需要积极探索思考，寻找最佳的运行方式，努力做好松滋电厂投产前的生产准备工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！