# 最新个人年度工作总结简短(九篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-03-25

*个人年度工作总结简短一2、时光总是转瞬即逝，一转眼来xx公司从事文员工作已经一年有余，回顾反思初来时的懵懵懂懂以及一年以来对本职工作的逐步熟悉，对综合办公室文职工作有了切身感受。20xx年，在项目领导的重视关心和各部门同事的大力支持下，我坚...*

**个人年度工作总结简短一**

2、时光总是转瞬即逝，一转眼来xx公司从事文员工作已经一年有余，回顾反思初来时的懵懵懂懂以及一年以来对本职工作的逐步熟悉，对综合办公室文职工作有了切身感受。20xx年，在项目领导的重视关心和各部门同事的大力支持下，我坚持以服务为宗旨，始终严格要求自己，提高自身素质，扎实勤奋工作，努力为项目的进一步发展贡献自身的一份力量，勤勤恳恳做好本职工作。年终岁尾，对来自实践的零碎体会和不成熟心得以及一年来的工作总结，愿与各位领导和同事们总结如下：

3、回顾20xx年，作为公司的行政文员，一年来，在部门领导的关心指导和同事们的支持帮忙下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这一年的整体工作状况总结汇报总结：

4、通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，作为一名办公室文员，我已完全融入到了公司这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20xx年的`工作情况总结如下：

5、回顾这年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

6、回顾20xx年，作为公司的行政文员，一年来，在部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这一年的整体工作情况总结汇报如下：

**个人年度工作总结简短二**

在过去的\_个月中，在工程服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作。

一、工作态度，思想工作。

我非常热爱本职工作，能够严以律己，遵守工程部的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习，积极进取，不断提高自己的技术水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。

二、指导安装工作。

在金立永磁安装实战的工作中，通过对设备各管路接口、整流柜和控制柜接线放线的安装，加深了我对设备工艺流程和线路供配电的理解。也培养了我看懂电器接线原理图、管路连接安装图纸的能力。同时也学习到了设备零配件认知的技巧。安装过程的每个环节都做到了仔细认真。发现碱液过滤器安装错误及时提出并正确安装。虽然指导工作顺利的完成，但是通过工作发现了在控制柜里plc型号配置和配件详细名称、功能作用的理解不够深刻。今后重点看些技术图纸，工作时间之余到物资保障部认知配件。不懂的问题及时向同事和领导请教。

三、设备试验调试工作。

在车间对沙特设备试验调试时，对电厂cndq—10制氢设备的开机顺序，pid参数设定，都有了一定的了解。同时也对整流的工作原理由浅入深的理解。试车之前确定直通气缸是90度，三通180度。直通球阀调制关闭状态。乔丹的气动薄膜调节阀应对其做初始化调整，调试过程中像设备达不到系统压力，实际液位与上位机不符，电泵损坏故障时有发生，应根据实际情况正确地排查。

四、今后的工作方向。

下月重点放在调试阶段的学习。培养自己查找故障的能力。将现场发现的问题反馈给领导，多请教。在以后的工作中弥补不足，发奋把工作做的更好。

**个人年度工作总结简短三**

忙碌中的20\_\_年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结如下：

一、日常主要工作

按照公司要求拟定综合性文件、报告，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。行政工作事多面广，有时考虑问题。物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

**个人年度工作总结简短四**

一年来，我公司在局x委的正确领导下，以开展“转方式、正风气、提效能”活动为契机，坚持“优质供水，诚信服务”的服务宗旨，真抓实干，务实拼搏，经过全体职工的共同努力，圆满完成了局x委下达的各项目标任务，为我县经济建设、社会稳定、和谐发展做出了积极的贡献。现将全年工作总结如下：

1、完成全年提水量xx万立方米，实现综合收入xx万元。

2、上缴税金xx万元，代征污水处理费xx万元。

3、足额上缴职工养老保险金和医疗保险金xx万元。

4、投资xx余万元，在三里庄、李庄、半坡、华府等区域铺设xx以上的新管网xx米，发展新用户xx户；投资xx余万元在xx街、xx庄等街区改造老化管网xx米，水表改造出户xx户。

5、查处并纠正违章用水xx余户，挽回经济损失x万余元。

6、投入近xx万元免费维修漏点xx处，维修及时率为xx%，确保了管网总体压力，管网压力比去年同期供水压力有所提高。

7、为市政、园林、绿化、消防、环卫提供用水xx万立方米。

8、按照上级有关政策，对县城享受低保的xx户用水户继续实行污水处理费减半征收的优惠政策。

9、圆满完成县人大建议、政协提案办理工作。

10、全年上报新闻信息xx条，其中被xx新闻采用xx条，河南供水报采用x条，出简报xx期。

11、计划生育无违规违纪现象；社会治安综合治理无事故发生。

12、按时完成局x委交办的各项临时性任务。

日供水x万吨水厂工程已于x月份开工建设。该项目主要包括xx吨清水池两座、絮凝沉淀池一座、微型滤池一座及加药间、泵房、高低压配电等其它构筑物，总投资xx万元。预计明年x月份完工。

（一）加大基础设施建设力度，促进供水事业健康发展

今年，我公司投资xx多万元在xx庄、xx庄、xx街等街区更新主管网xx米；对县工会家属楼xx余户的供水管网进行了整体改造。改造过的区域，用水户对水质、水压都比较满意。按照“市政道路修到哪里，管网就延伸到哪里，住宅小区建到哪里，管网就铺到哪里”的目标。今年在半坡、李庄、建西巷等区域铺设新管网xx米，总投资xx余万元。同时，根据县城发展的需求在县xx环公路铺设xx的供水管网，为县工业园区及周边居民、单位提供生产生活用水奠定基础。该工程总长度为xx米，计划总投资xx万元，截止11底已铺设xx米。

（二）加强职工队伍建设，全面提高职工素质

1、积极开展“转正提”主题教育活动。今年x月份，按照局x委的安排部署，我公司积极开展了“转方式、正风气、提效能”主题教育活动，号召广大职工不断加强自身修养，不断提高业务技能，立足本职工作，扎扎实实为群众办实事。自活动开展以来，要求公司中层以上人员撰写学习心得xx篇、学习笔记x万字。

2、加强业务知识培训，开展岗位练兵活动。为进一步提高广大职工的业务素质，提升服务水平，公司把业务培训作为一种长效机制来抓。坚持每周三下午集中学习制度，由公司领导及中层人员根据供水业务实际，结合自身工作特点轮流授课。全年共举办培训班xx期。

3、为检验学习效果，公司在“十一”前夕举办了第七届职工业务技能大比武活动，积极引导广大职工练精湛技艺，做一流员工。通过比武，乔显芝、刘国杰等十位职工被评为本届“十佳职工”，公司分别给予了物质及精神上的奖励。通过近几年成功举办业务技术大比武活动，在公司内形成了“比、学、赶、帮、超”的良好工作氛围，进一步激发了广大干部职工钻业务、学技能的工作热情，增强了公司的凝聚力和战斗力，同时也为技术工人提供了展现自我才能的平台，为更好地促进城市供水工作起到了积极的推动作用。

4、强化服务树形象。为更好地履行“优质供水，诚信服务”的服务宗旨，让用户用水放心，消费明白，我公司采取多种措施，服务用户。

一是积极参加“xx”宣传活动。为进一步加强与用水户的相互交流和沟通，在“xx权益日”来临之际，公司在文化广场前摆放宣传版面、设立咨询台，开展供水服务宣传活动，宣传的主要内容是供水法规、供水小常识及供水服务承诺等内容。活动当天共征求用户意见x条，义务修漏2处，为群众解答疑难问题x起，接受群众咨询xx余次。通过此次宣传活动，让我们也清醒地认识到自身在服务工作中存在的一些不足，以便更好地改进服务质量，切实地做到让消费者满意。

二是开展供水大普查活动。为进一步改变工作作风，今年我公司在冬、夏两季开展了两次供水大普查活动，在普查活动中义务为用户擦表锈xx块，更换表芯xx块，修漏xx处。冬季到来之即，公司及早着手，逐户宣传冬季水管防寒防冻知识，采购珍珠岩、锯末xx斤、砂子xx立方，保暖管xx根，对二次增压设备，裸露的供水设施实施保暖、防冻保护，确保冬季的安全供水。

三是及时对供水设施进行保养、维护，更新，确保供水安全。截止目前，我公司免费维修漏点xx处，维修、更换xx以上供水阀门xx个，确保供水设施的安全。

四是为让用户放心用水，公司规定把每日的水质检测结果在公司供水网站及收费大厅电子屏上进行公布。今年的水质日检项目由原来的五项增加到七项。五是增加收费点。为便民利民，公司根据居民缴费难的实际情况，今年4月份，在县城内三皇庙街、清平街、西阁内街新增三处收费点。新增的收费点统一配置了电脑、打印机等设备，统一采用与公司收费大厅一致的收费系统、并与之同步的收费时间，实行严格的工作管理制度和服务承诺制度，通过运行，得到用户的一致好评。

（三）强化内部管理，提高经济效益

为强化公司的内部管理，提高经济效益，公司采取了多种措施来加强管理：

一是严格奖惩制度，认真落实处理问题限时制。若因工作不善，造成用户投诉的，查实后，一律按规章制度严肃处理。对工作认真负责，按规定给予奖励。全年公司共处罚违纪人员xx余人次，罚款xx余元，发放奖金xx元。通过严格的管理，职工的`服务水平、工作效率有了根本性的转变，全年各室（队）任务完成均达到xx%。

二是实行目标管理，强化目标责任。公司把全年的各项工作目标全部量化、层层分解，功效挂钩，确保任务的完成。

三是对管网施工进行精细化管理。如沟槽开挖、表池筑砌等都有明确的规定。对不合格的工程坚决返工，确保工程质量。

四是对抄表员实行“三率”（抄表率、准确率、回收率）考核，基本上杜绝了水费拖欠及人情水现象，水费回收率均在xx%以上。五是加强供水市场管理。为进一步净化供水市场，公司加大供水执法力度，严厉打击“水耗子”，全年共查处违章用水xx余处，挽回损失近x万元。六是降低管网漏损率。根据供水现状，公司对公共供水管网进行了两次“拉网式”的夜间查漏工作，共查出漏点xx处，全部及时进行了修复。通过这些有效的管理，确保了各项工作的顺利开展，公司经济效益稳中有升。

（四）真情关爱职工，使职工爱公司如爱家。

为了让职工爱岗敬业，团结互助，公司从各个方面关心职工。按照城建局的要求，公司于今年农历二月二搬迁至新水厂办公楼，为改善办公条件，努力为职工提供良好的工作环境，公司为各科室安装了空调，配备了微机、打印机，等办公设备；组织全体职工进行了健康检查；在xx节前夕成功举办了第七届业务技术大比武活动。通过这一系列活动的开展，增强广大职工干事创业的积极性，推动了供水事业又好又快的发展。

**个人年度工作总结简短五**

自去年xx月份从事安全工作以来，我在各级领导的关怀和同事的帮助下，认真贯彻落实《安全生产法》和“安全第一、预防为主”的安全生产工作方针，履行自己的安全生产职责，认真做好每一项工作，积累了一定的工作经验，取得了一定的成绩。

近一年的安全工作围绕“安全标准化”这一管理体系，主要从职业健康、安全、环保三大方面开展。刚开始从事安全工作时，工作经验还不是很丰富，在工作中存总是存在这样或那样的问题。为了在短时间内熟悉各项业务，我不断地通过各种渠道学习安全知识来充实自己，并通过“安全标准化”工作锻炼自己逐渐称为一个合格的安全员。

以下简单介绍一下我在20xx年做的主要工作，以及今后工作的打算。

一、按照《危险化学品从业单位安全标准化规范》要求开展各项安全工作

去年9月，我参加了省安科中心举办的“危险化学品从业单位安全标准化”一期培训班，《危险化学品从业单位安全标准化规范》正处于试行阶段，它对安全生产的各项工作，做出了更加明确、具体的规定。作为一名安全员，我积极主动的学习《规范》，按照10个a级要素和51个b级要素编制了详细的“安全标准化实施方案”，并按照这些要素逐步开展工作，以使规范内容真正贯穿于生产活动中，发挥其应有的作用，促进我厂的安全生产。

20xx年7月，安全标准化考核小组对工作进行了自评，评得了98分的好成绩。在此次自评结束后，对自评中不符合的项目逐一进行了整改，并于20xx年12月2日至3日顺利通过了省安科中心的验收。

二、多多扎根生产一线，广泛吸取各方经验

在新的一年里，我希望自己能有更多机会投身到生产一线，因为那里能给与我成长的充足养分。只有真正扎根于生产一线，才能对于职业健康、安全与环保有更深入地了解，促进我更好的工作；与生产一线的职工多多沟通，广泛吸取各方经验，才能及时发现问题，拓展我的工作思路，真正实现职业健康、安全与环境的协调发展。

三、正确处理好人际关系

在日常的工作中，同上级、机关同事、车间人员的交流比较多，在日常工作过程中就有可能存在这样或那样的问题，难免出现摩擦。这就要求我摆正态度，积极避免此类问题的发生。年轻人很容易在工作中表现得心浮气躁，在处理问题的时候就很可能考虑不够周全，头脑一冲动做出不理智的事情，在今后的工作中我会努力避免。正确处理好与其他同事的关系，积极乐观的帮助有困难的同事。

四、对化工厂今后工作的建议

希望安全管理更加人性化，在对车间的检查中，不仅要发现不足，还要更多地发现优点，鼓励员工提出对安全工作有帮助的建议，并适时对其进行奖励。

不断对职工进行安全方面的宣传教育，增强职工的安全意识，真正使其从“要我安全”向“我要安全”转变。

**个人年度工作总结简短六**

我一点也不喜欢“年终总结”这个词，真的，这意味着每年的12月，我都得找一个阳光微醺的午后，懒洋洋又小心翼翼的问自己，这一年你又做了些什么呢？找个理由为自己这一年的空忙碌和无作为找个台阶，因为，真的毫无收获！

这一年我做了些什么呢？去过几个地方？新增多少个生命中的第一次？最令自己印象深刻的事又是哪一桩？走了几个老朋友又认识了几个新朋友？……这些审视来路的一个个问题从心口蔓延而出时，随之而来的还有一种叫做伤感的小情绪。是的，伤感。而最重的那层伤感是，我又老了一岁，短暂的生命又少了一年。

可在那些细细密密的伤感罅隙中，我又不禁有点小庆幸与小期望。旧的一年终于过去，跟在旧的一年里的那些倒霉、别扭、忧愁甚至痛苦，都会被摒弃在旧的岁月里。所以我总是挑自己喜欢说，来年会更好，总是忍不住把心中美好的期待放在来年。那是一个崭新的我们还未曾涉足的世界，是全新的开始。比如：我会想，写完这篇文章，20xx年终于落幕，那些或大或小的缺陷与遗憾，统统都要跟着落下帷幕。

从去年的开始涉足销售业务到现在这个不长也不短的成长过程中，心酸有之，快乐有之，忐忑有之，满足有之，每一处细微的变动，每一次的进步，点滴犹在心头。如果它会开口说话，它一定会对你们说——感谢你们，陪我们一起成长。

是的，感谢有你，把20xx年的美好时光奉献给我们，陪我一起，笑过，哭过，欢喜过，悲伤过也不满过，却始终不离不弃。

我很庆幸，能够在涉足销售业务这个平台上作为一处美好风光，给自己加压，看看自己到底有没有新的潜力，是否能够在混乱的硝烟弥漫的战场上得到自己的一份战利品，哪怕仅仅只是我漫长旅途中极为微小的一部分，也足矣！

想到这些，我每一年的`年终伤感症，似乎也没有那么感伤了。因为一想到在即将来临的20xx年的12个月里，20xx年的12个月里，甚至往后每一年的12个月里，我都有往前走的理由。

是的，我们始终要相信，年终的下一个动词，是新年。

而你，准备好了吗？带着未完成或者新的美好愿望，与我们一起出发，去看未来更美好的风光

**个人年度工作总结简短七**

20\_\_年我荣幸的成为了北杜镇政府信访办的一名工作人员，在北杜镇政府这个大集体中开启了我工作生涯的一个崭新的篇章。在北杜镇党委、政府各位领导和同事的关怀和帮助下，我认真的工作，愉快的生活，半年多得时间转眼便过。在北杜镇工作这一年多得时间里，我的工作在不断的进步，集体荣誉感不断增强，逐渐的的适应了新的工作岗位的同时也真正的融入到了北杜镇党委、政府这个优秀的集体中。总结这一年的工作，主要有以下三个方面：

第一、认真做好本职工作，为民解困，为政府分忧。

作为基层信访工作人员，为有困难的群众解决问题，引导情绪激动的群众走正确的上访渠道，防止出现恶性非法上访事件，维护国家和社会的正常秩序是我们的责任，也是我们的本职工作。所以做好信访本职工作既是为民服务，又是为政府分忧。从事信访工作的时间里，我参与办理了大大小小十多起信访案件，从工作中我深刻的体会到，要做好基层信访工作须具备这样三种品质：

一是有为人民服务的热心。信访工作是一项为民解困服务于民的工作，能否得到群众的认可，直接关系到党和政府在人民群众中的形象和地位。所以信访工作者，时刻心怀一颗为民服务的热心是最重要的。作为一名信访工作人员，时刻想群众之所想，急群众之所急，把群众的冷暖放在心上，把群众的诉求当做大事来办，这样才能拉近与群众的距离，密切与群众的关系，促进我们的工作。

二是时刻保持清醒头脑，明辨是非，临危不乱。信访工作经常面对一些矛盾尖锐的案件，在处理这样的案件的时候，拥有一颗明辨是非、临危不乱的头脑尤为重要。只有做到遇事冷静分析利害，分清黑白才能在矛盾错综复杂的案件中保持公正，站对立场，维护人民群众和国家的利益。否则，很容易在复杂的问题面前搞错方向，危机的事件面前头脑发热，犯下无法挽回的错误。

三是注意保持工作态度，认真倾听，耐心解答。信访工作难免会遇到情绪激动的上访群众，面对这样的上访者，我们需要的是保持良好的工作态度，认真去倾听他们的诉求，根据相关政策和法规耐心解答。绝不可以用强硬的态度来激化矛盾。有的群众对信访工作不理解、有怨言。面对这些我们更要保持平和的心态，做好安抚和解释工作。要相信，既然群众能够想到找信访解决问题，就说明信访部门在群众的心中还是有地位的，不理解只是一时的。

第二、积极融入集体，团结同事，互帮互助。

在集体中工作，除了认真做好本职工作以外，和谐的工作环境也是必须要具备的。自从到北杜镇工作，我便被单位的团结向上、朝气蓬勃的气氛包围着。在这样的氛围下工作，我的身心很愉快，适应环境和开展工作很顺利。我为我能够在这样的集体中工作和生活感到荣幸和自豪。为了让自己更快的融入集体，我积极的参与到单位举行和参加的各项活动中。先后参加了“全民健身挑战日活动”、“趣味运动会”、“创建文明乡镇行动”等活动，在活动中努力为集体争取荣誉的同时，积极与同事交流，培养了自己的集体荣誉感和归属感。

第三、服从组织安排，积极工作，不讲条件。

作为一名乡镇干部，首先要有上下级观念，下级服从上级。无论是在之前的工作单位还是在现在的工作岗位，我都把服从组织的安排，贯彻领导的意图放在工作的重要位置。组织和领导安排的工作任务，不论困难有多大，都要认真的去做，努力去完成。要相信，组织和领导既然把任务非配给我，就说明组织和领导相信我能胜任，体现出组织和领导对我的信任。能够在为组织出力，为领导分忧的过程中锻炼自己，提高自己，这是我最大的收获。

一年的时间很快就过去了，在总结20\_\_年工作的同时我也对即将到来的20\_\_年的工作有以下计划：

一、努力学习专业知识，提高专业技能。信访工作是一项比较系统的工作，涉及到的专业知识也比较多，尤其是各个相关部门的法律法规。接下来我准备在这方面加紧学习，多多了解相关知识为以后的工作打好基础。

二、深入村组，了解民情、扎根基层。作为一名基层工作者，深入到自己所服务的群体，了解最基层的民情就是我们工作的根。

下一步我准备找机会逐步深入到全镇的各个村组，全面了解各村的基本情况，为自己今后的工作扎好根。

**个人年度工作总结简短八**

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

本人在担任初一和初二语文教学工作期间认识到，学生基础知识薄弱，底子差，大部分学生的学习习惯比较不好。又面临着新课程改革。面对中途接班，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加学校新课改培训的同时，虚心向有经验的教师讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流。此外对学校新闻稿，简报的整理编辑工作让我对学校文字工作有了更深的认识。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的。纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，不断地听课，积极参加教育局组织的远培活动，向名师和骨干教师学习经验，并积极参加学校组织的公开课活动，在老教师和学校领导的指导下不断地成长和进步。我是一个对集体充满了热情的人，勤勤恳恳，脚踏实地使我的工作作风，助人为乐是我的快乐之本，只要是对学校对大家有好处的事情我都会不计较个人得失，把它完成好。在这一学期中我付出着，收获着，快乐着，进步着，我将继续用我的全部热情来浇灌我深爱着的事业。

**个人年度工作总结简短九**

【超市客服】

在超市担任客服期间，我认真的完成了领导布置的任务，积极的回答客户的问题，现在就这一年来的工作做下个人的一个总结。

一、工作方面

在超市做客服的工作，和消费者打交道的机会是比较多的，这一年来，我认真接待每一个客户，他们的咨询我也认真的回答，对于领导吩咐的工作，我也是积极的去完成，作为客服，我知道做好服务是非常重要的，在工作的时候，我都是面带微笑，无论是接听电话，或者客户的询问，都礼貌的去回答，有时候有些客户描述的不是很清晰，我也是帮忙给他们确定他们需要的是什么，积极的为他们解决问题。同时有些客户有时候也会脾气不好，或者是有一些售后的问题，可能是商家的问题，但是却找到我们客服这里来，我也是尽量委婉的表达，希望他们去找商家处理，但同时我也会尽量的帮助他们，在这个岗位上，我知道礼貌和善的去处理问题，那么就能做好工作，客服的工作是需要要我们有一个好的态度去处理问题的，同时对于我们客服沟通的技巧也是有一定的要求的，这一年来的超市客服工作，我没有被投诉过，同时在一些经常来超市的客户眼里，我是一名优秀的客服，很多时候还会找我闲谈，当然当我有事情的时候，他们也是会让我先做事情。

二、学习方面

在做客服期间，处理好工作上面的问题，同时我也是积极的学习，对于超市内的各个商家，尽可能的了解，但同时商家有些退出，也有新进来的，我都是尽可能的去了解他们，知道他们的产品，认识他们的工作人员，通过这种学习，我对客户过来的咨询问题也是能更好的回答了，而不是找一份超市的平面图给到客户就打发了，同时在工作之余，我也是会对我们超市去进行了解，一些新的变化，也是积极的适应，了解得更多，那么我的工作就能做的更好，也能更快速的回答客户的问题。

客服的工作可能有些人看起来觉得很简单，但是其实真的在我们超市做客服，我发觉我要学的方面是有很多的，这一年来，我学了很多，同时也发现自己也有些不足，需要我在今后去改进，去认真完善，让自己能在工作的岗位上做得更好，让自己能有更大的进步。也期待着来年有新的任务，新的机会等待着我。当然我自身的能力也是要去不断的提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！