# 个人收货工作总结范文精选13篇

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-01-19

*个人收货工作总结范文 第一篇物流专员年底工作总结时间过的好快，来公司快4个月了，对这份工作的认识也随着时间的累积也一步步加深。这个岗位牵扯到好多环节，总的来说每天的工作内容可以总结成以下几点：1， 整理订单。把李云族每天录的订单整理好；2，...*

**个人收货工作总结范文 第一篇**

物流专员年底工作总结

时间过的好快，来公司快4个月了，对这份工作的认识也随着时间的累积也一步步加深。这个岗位牵扯到好多环节，总的来说每天的工作内容可以总结成以下几点：

1， 整理订单。把李云族每天录的订单整理好；

2， 发货。当天把三个助理从业务员那收集的发货信息整理，按照要求发货； 3， 整理回单。整理从客户签收的回单，按照月份细心整理好，以备业务员必要时

查阅和公司存档；

4， 整理合同。把从业务员处收集的合同整理好，存档；

5， 看每天的报表。发货时要注意每天的报表，确保发货的准确；

6， 办理退货换货手续。把每个月的退换货在系统上做好；每个月要把上个月的退

换货表和总数发给财务和相关人员；

7， 与仓库，QC，生产部门，财务的日常沟通。这是为了确保发货的顺畅；

8， 与货运公司的联系。要了解每批货的发出状况，了解到达时间。以便及时的做

好后续工作；

9， 接受客户关于货物发送的问题。告知他们货物发送的状态，比如到达时间等； 10，部门其他工作安排。

要做好一份工作需要多方面的配合，当然首先是要加强自身的工作专业度和端正工作态度；其次各个部门之间信息的交流要清晰明了，避免出现模糊的信息，出现不必要的错误；再次，同是为公司做事，所以各个部门都要相互的支持，支持是相互的，不是把责任相互的推诿，那样工作就做不好，也不好做，相互理解是做好工作的前提。

**个人收货工作总结范文 第二篇**

公司物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，各部门的用心协助配合下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理职责，较好的完成了20\_全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在思考需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的状况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流程序，结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的核对执行标准。与此同时，还对库区建设进行了改造，，节约了成本，库区消防系统的建设完成和消防设施的配套落实，为库区防火潜力提高奠定了基础，对库区暖气、环境系统的改造，进一步改善了公司办公环境。物流部仓库分区、货物分类标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。个性是仓库现场5S标准的实施，彻底杜绝了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及费损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣拆包无标准，造成的二次包装物的损耗，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素养的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位职责制的贯彻落实，得到了全面提升。针对作业流程每个环节、岗位进行了认真的跟踪调查，结合实际状况，出台了各岗位详细的绩效考核标准，并严格加以检查、实施。仓库货物码放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，货位基本持续一致，各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。工完料尽场地清的意识已经深入人心，并贯穿于整个物流部管理作业过程中。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，用心配合市场的经营部门完成货物进库的验收工

作，用心配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性。

建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，透过衡量成本费用和服务水平，与鸿业第三方物流有限公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以公路、铁路和水路相结合建立我公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。在年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输最大程度构成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以出现零担运输状况较少，减低了运输费用。总的来说，今年的运输工作做得还是比较成功。

物流部20年目标：

1、物流部管理作业流程到达标准化要求。

2、库容库貌、现场管理贴合“5S”标准。

3、员工专业知识水平、岗位技能的提高。

4、库区的整理。

5、5S管理

20年计划性的思路

1、合理性使用库区

2、三年一个坎，物流部的岗位职责，物流部创新总结所有的工作职责，新的管理制度，新的考核体制

3、走出长阳，放眼学习，我们要有我们的特色，但我们同时也要学习新的知识，学习切实可行的制度和操作流程，结合我们市场，制定和实施改善和创新计划，务必要学习，务必要改善，务必要创新，务必要超越此刻。

配合支持公司所有部门，用心主动的完善企业的仓储运输方案，是我物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

**个人收货工作总结范文 第三篇**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法 论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《xxx道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**个人收货工作总结范文 第四篇**

20\_\_年，在局党组的正确领导和关怀下，在同志们的关心、支持和帮助下，自己在思想、学习和工作方面均有了新的进步，现将工作总结如下：

一、在思想上，深入学习党的十八大和十八届精神，积极参加党的群众路线教育实践活动，用情维系群众，立足实际解决难题，主动贴近群众，服务基层创新发展。通过坚定理想信念，增强政治底气，不断增强道路自信、理论自信、制度自信，始终做到在政治信仰、政治立场、政治方向、政治道路、政治本色、政治纪律上不变、不移、不偏、不松。

二、在工作上，积极调整心态，快速适应新岗位，努力工作，完成领导交付的各项任务。认真学习工作业务知识，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。认真分析工作信息，积极向新闻媒体投稿，为局信息宣传工作贡献自己的力量。

**个人收货工作总结范文 第五篇**

敬爱的领导:

您好！xxxx年对我具有特别的意义，因为这是我从学校毕业进入社会的第一年。进入\*\*\*\*工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点。通过四个月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我逐渐了解物流这个行业，个人的工作技能也有了明显的提高。虽然我在工作中还存在这样那样的不足之处，但感谢有各位对我的包涵与帮助。

现在我将自入职以来到至今工作期间的工作情况给予回顾，并就今后工作计划进行具体的阐述,编写此报告书如下：

一、 本人工作情况总结：

这段时间以来，我主要进行了以下工作：

1、 在公司的安排下，我首先学习了办公室的基本操作,熟悉公司的日常运作流程。我进行的具体工作包括建立完善的客户联系档案，将公司经常联系客户整理归案,并以抄录、随笔记录的纸质文件记录新客户的资料。通过电脑录入，整理公司内部文件做好电子文档。

2、 由于公司业务涉及到的报关报检、现代物流、保税物流、货代、运输仓储等业务流程、业务操作模式及规范等问题。虽然我所读专业与此相关,但从未进行过实际操作,因此在同事帮助下逐步学习各种操作并结合公司实际情况重新组织自己操作思路。

3、 承担公司内部财务会计出纳工作，处理公司日常费用支出登记及记录公司营业收入等。每月对各项支出和收入作出分类、统计并录入电脑存档。

**个人收货工作总结范文 第六篇**

物流工作总结大全

关于物流个人年终总结大全

第一篇：物流公司个人年终总结

20xx年即将过去，通过这将近一年的物流工作，有以下总结及体会。

一、自己更清楚的认识到了自己工作的意义，成品发货这个岗位对公司的作用有多大。对自己的岗位不了解或了解不清，工作就会模棱两可，成为应付，就不可能很好的工作，从此我只有不断的通过各种物流知识，了解自己的工作范围、职责要求，激活和发挥自己应有的工作能力，来锻炼自己和提升自己。去发掘和提升自己的才干，用实力来证明自己。

二、不断的加强学习，加强物流工作中的各种技能，娴熟的工作技能会让自己的工作得心应手，不断的与人交流。获取各种物流发货的经验。在发货上更要对工作的每一个细节进行检查核对，在电池入库的时候，要对电池的各种型号进行一一核对，电池出库时，更要一一查点，数字、型号更要一目了然，每天下班之前，更要加强自查，不能让疑点留到明天。对电池成品的管理更要有条不紊的疏理，帐上一目了然，更要做到心中一目了然。同时对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!

作为双登征程上的一个份子，我们更要透彻地理解公司宏伟的规划、创业的蓝图，在全面理解的感召下，在明确的目标的指引下，在自己的物流岗位上，积极行动起来，参与到双登百年发展的征程当中去。

**个人收货工作总结范文 第七篇**

物流部的工作总结

物流部的工作职责总的来说有：负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款；货物的保管以及入库、出库管理；工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订；负责公司销售货物的发送运输工作。不同的岗位其职责不同：

一、物流经理岗位职责 1、全公司物流管理工作计划与费用预算的制定、审批与实施工作。

2、公司物流系统的设计、调整，以及对货物储存、运输、调拨等工作进行管理。

3、掌握发货与库存的动态变化，协助销售内勤做好要货计划，增强同各厂家的预见性，以利于及时安排生产作业计划。

4、对相关业务信息及时与销售部、财务部、各厂家物流进行沟通协调，并维系好与各利益相关者的良好关系。

5、组织对订单的分解、处理工作，办理好销售部的退换货等业务。

6、保证物流部所属仓库、车辆正常运作的准确无误与高效率。

7、负责本部门的员工管理与考核工作。

二、副经理岗位职责

1、以扎实、严谨的工作作风，勤奋敬业的工作态度，协助经理制定并实施部门制度，保证部门工作有法可依、有章可循。

2、协助经理合理规划公司物流系统，努力实现公司物流系统的科学化、高效化和低成本化。

**个人收货工作总结范文 第八篇**

20\_年收货部工作总结与20\_年工作计划

北京华联综合超市份有限公司贵阳第五分公司

20\_年工作总结与20\_年工作计划

门店：金阳店 部门：收货部总结人：周先军

一、20\_年全店的收货汇总情况

北京华联综合超市份有限公司贵阳第五分公司

二、20\_年全年主要工作

基础管理：

1.严格执行手持终端收退货流程；

2.严格把握好食品安全关，对不合格商品一律拒收；

3.容合理化，协调楼面清退状态为“5”的商品及滞销品，同时对快讯档期商品进行库存清理；

4.团队建设还需进一步加强，尤其是对新进员工团队建设的培训；5.对仓库进行合理调整，针对缺失标示的部分进行补充；6.认真对待年度盘点，提前做好仓库整理；7.做好盘点培训工作，包含楼面支援人员；

8.对百货区库房进行重新规划并进行搬迁工作，使得库房更加的合理。

设备管理

1.定期协调工程部对叉车进行维护。

2.对固定资产进行年终盘点，同时也进行维护。

3.定时或不定时对手持终端进行调配和调试，尤其是盘点。

第2页共5页

北京华联综合超市份有限公司贵阳第五分公司

商品管理

1.库区商品进行分组管理，分类码放。

2.认真执行收货制度与标准，确保商品的质量、数量；

**个人收货工作总结范文 第九篇**

\*\*超市收货员工作总结

日月如梭，紧张繁忙的20xx年一眨眼过去了，沉思回顾，在超市这个大家庭里，我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自 超市这个大家庭，为超市明年更好的发展尽自已的全力是义不容辞的责任。现将自己20\_的工作总结如下：

1、热爱超市，热爱自己的岗位。\*\*是\*\*省的商业航母，中国三大连锁超市，有着与沃尔玛、家乐福等跨国企业一样的全球采购优势，目前有几百家分店，作为超市的一员，我感到非常的骄傲和自豪。我把超市当做自己的家，热爱自己的岗位，每天都以饱满的热情投入工作。

2、任劳任怨，严格遵守中百超市的各项管理制度。作为一名收货员，早班五点多就起床，有时候晚上10点以后还在收货，节假日基本没有假期，但是我任劳任怨，不迟到、早退、旷工，上岗做到精神饱满，按规定统一着装，严格遵守中百的管理制度，积极努力工作。

3、脚踏实地，积极主动学习业务知识。调到收货组后，我认真熟悉各种商品的收货标准，如商品外观清洁、包装完整。不能有压损、霉变、色泽退化、尘土覆盖及各种碰撞、擦伤痕迹; 必须保证货物装箱率的一致性，不得出现漏装、

**个人收货工作总结范文 第十篇**

20\_年已接近尾声，回顾过去一年!在物流这个与时俱进的大家庭里努力学习，不断积累经验，每天都在成长着!现将本年度工作总结如下：

一、20\_年工作总结

1.收货。每天都到有不同程度的外购件，必须要合理、有序的与物流、送货单位协调组织收货，本年度共收货x余件(包括与其他仓管员等合作完成);

2.清点、交检。主动联系采购来完成每次到货外购件规格名称、型号、数量的清点工作，将需交检的外购件与质检员完成交检手续。共交检货物x余件;

3.返修。部分外购件出现检验不合格情况及时与采购相关人员联系，配合采购人员做好返修工作。共返修物品 x个;

4.入库。仔细填写外购件入库单，并传送至财务，配合财务做好外购件入库数量的核对，共完成外购件入库x余种;

5.发送邮件。及时将每天的到货，入库情况整理成电子档发送给生产、采购等相关人员;

6.发货。在平时的工作中重视发货，努力确保“万无一失”，并掌握物品的库存量，及时向申购人员相报，优化库存。共发货x余个，另完成半成品入库x余个;

7.做账。根据领料单据、入库单据填写账本做好每天出入库账目;

8.核对库存、盘账。及时做好每月库存表与财务核对，并对仓库物品进行盘存，以确保账物相符，已完成库存表x份。

二、20\_年工作计划

在完成这些工作的同时也发现了自身有很多不足之处，如：对物品熟悉程度不够，对物品性能不够了解，做账出现错误等，这都需要的接下来的工作继续努力，不断学习积累，现将20\_年的工作计划如下;

1.认真完成仓库的常规工作。仓库的工作性质就决定了仓库是一个“贵在效率、重于服务、严于仔细”的工作精神，我将在有计划、有思路的完成每天的工作的同时重视与其它部门的合作，一天一点进步，一步一个脚印，努力做到即完成了自己的工作也方便了别人;

2.积极配合领导整理仓库。合理利用场地，综合考虑收发货，合理摆放，做到标识清晰，一一对应，正确区分型号相似、功能相似物品，做好区分标识，为公司的ERP系统的建立做好准备;

3.继续熟记物品名称、规格、型号，继续了解其基本用途，提高自己的工作效率;

4.重视特别物品。遇到项目急需外购件，要及时通知相关部门，处理迅速，以免造成影响;

5.提高自己的财务水平，计算机水平，丰富自己的知识，提高工作效率。

**个人收货工作总结范文 第十一篇**

本学年度的教学工作已基本结束，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学年的工作小结如下：

一、日常教学方面

本学年度，本人担任高二年级历史与高三历史的教学工作，虽然我工作已经年，但是由于学生水平差距较大，而又刚刚接触新教材，教学理念与教学体系都是全新的情况下，我在教学工作中还是遇到了不少困难，比如，如何吃透教材，如何将教材的内容上下联系，如何让学生在教学过程中学会自主学习等等问题。

针对这些情况，我在自我反思的同时，虚心向有经验的教师讨教经验。

在教学中，认真钻研大纲、努力吃透教材，积极开拓教学思路，同时把一些较先进的理论及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生历史学习的兴趣，及合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。同时从本学期开始，我还担任了历史教研组组长与高二年级历史备课组组长，感觉重任在肩。为了能更好的适应新的工作，我认真听取各位老师对于教研组的希望，然后分析，制定本教研组的奋斗目标与计划，同时给每位本组提供展示的机会，在高二年级第二课堂活动中，每位老师认真准备，努力工作，最终在各位高二历史教师的辛勤工作下，完成了《中国古币收藏与鉴赏入门》讲座，参与的学生达多人，虽然这个讲座还没有最终结束，但是就目前的情况来看效果不错。

二、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、无请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，努力提高培养自己的综合素质和能力。

三、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还购买大量的专业书籍，如《国史概要》、《放宽历史的视野》、《全球通史》、《中国大历史》等，一方面提高自己的专业素质，努力充实自己，另一方面给学生介绍一些新的历史知识和理论。同时也挤出时间来学习现代教育技术，利用现代教育技术来丰富自己的教法，引导学生对历史学习产生浓厚的兴趣。

四、取得成绩方面

1、本学年度，我制作的《xxx》课件，获得县二等奖，后也报市级参赛。

2、本学年度，我参加县市级赛教，均获得一等奖，而且参加县第二届示范课教师评选活动，最终成绩尚未知晓。

3、本年度，我担任20\_\_级高三第一轮复习资料的编写，现在已经完成了编写任务，同时还为所有的历史教师编写整理《高考考纲考点知识汇编》。

成绩只能说明过去，展望20\_\_年我将继续努力，一方面要使自己进一步成熟，另一方面也要带动本备课组、本教研组不断进步，为我们中学的将来奉献自己的力量。

五、存在的问题

成绩只能说明过去，就本学年度来看，工作中依然存在些问题，比如说：在教学中如何将趣味性与时效性相结合还需要下功夫，而且在教学中如何发挥学生的主动性问题也还缺乏一些有效地办法，这些都是我在以后的工作中要不断努力地方向。

**个人收货工作总结范文 第十二篇**

时光如梭，转眼既逝。\_\_年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。20\_\_年，坚持以马克思、列宁主义，xxx思想，xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xxx报告及十六届三中精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习“八荣八耻”时期，了解到了“八荣八耻”的内涵。学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：认真学习马列主义、xxx思想、xxx理论和“三个代表”重要思想，认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地;工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律已，宽以待人，能正确地定位，处理好同志间的关系，充分调动工作人员的积极性;对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节;求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习2.向老同志学习3.向实践学习。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**个人收货工作总结范文 第十三篇**

物流货运部员工个人工作总结

物流货运部员工个人工作总结

尊敬的领导您们好：

时光过得飞快，转眼20xx年已经接近尾声，回顾过去一年的工作情况，做一下汇报：我是货运一部\*\*，岗位是到达接车岗，首先，我非常喜欢我的岗位，每天都精神饱满的去干好本职工作，认真核对每一票货物的信息，登记的信息完整，清楚，一目了然，方便入库岗的同事，能够快速准确的录入信息，对自己核对过得货物做到心中有数，能够督促装卸工师傅及时卸货，货物及时入库，对有外包装破损或者下雨等情况造成潮湿的货物，在第一时间与驾驶员确认，并且让驾驶员签字，对有货损的货物单独放一个地方，避免对货物造成二次破损。 在工作中，做好传、帮、带的作用，作为一名老员工，认真做好自己的本职工作后，还要认真带好每一位新员工，把自己的工作经验毫无保留的传授给她们，教会新员工如何去辨别和发现货物的货损货差。 不足： 1.与其他岗位沟通不及时. 2.工作不够主动，热情，发现不了问题.对客车的查仓力度不到位，没有做到每一辆车进行查仓，对卸货车辆突然减少货源，没能够及时作出总结，汇报给带班负责人，丢失货源，减少收入。 3.对售卖三产不主动，不热情，抱有消极态度。 明年的工作打算与计划： 1. 在明年的工作中，我会端正工作态度，积极主动的推销售卖三产和做好宣传品牌。 2.加强查仓力度，保证做到有车必查，有货必卸，在细节中提升自己。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！