# 如何写员工个人年终总结范文(推荐)(七篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-03-21

*如何写员工个人年终总结范文(推荐)一您好!我于20xx年x月x日入职，来公司两年了，为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办...*

**如何写员工个人年终总结范文(推荐)一**

您好!

我于20xx年x月x日入职，来公司两年了，为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

这是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职申请，希望得到领导的批准，深表感谢。

致辞

敬礼！

申请人：xxx

xxxx年x月x日

**如何写员工个人年终总结范文(推荐)二**

尊敬的大学领导：

您们好!

贵校于20\_\_年x月份派送过来的x名实习生在历经几个月的实习过程中，发扬了吃苦耐劳、勤奋好学、严于律已、团结协助的良好工作作风，能够及时有效得完成公司领导交付的工作任务，善于思考，能够举一反三，同时也能很好得遵守我公司的各项规章制度，没有出现无故缺勤，早退等现象，能与其他新老员工相处融洽，为他们树立好的榜样，不仅展现了贵校良好的教学成果，也充分体现着当代有志青年的良好精神风貌，同时也给我公司创造了一定的经济效益。

其中\_\_四位同学更是表现出色，能够将贵校教与的理论知识与实际情况相结合，积极开动脑筋，为公司出谋划策，也很好得带领其他实习员工辛勤工作、努力付出，具有一定的组织能力、协调能力与创新能力，展现出一定的管理气质。鉴此，我公司领导商量决定，已将四位同学提升至我店楼面领班的岗位。

在此，我公司在对贵校表示诚挚的感谢，同时，也向贵校表示热烈祝贺!贵校培育出来的学生一定能在当今激烈的竞争市场上占领一席之地，成为社会之有用人才!

此致

敬礼!

表扬人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**如何写员工个人年终总结范文(推荐)三**

尊敬的各位领导各位同事大家好：

xx年度在紧张和匆忙中度过，回顾这一年的工作，感觉收获颇丰。xx年，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级领导的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。在李经理的直接领导下，在全体职工的热情支持和帮助下，各项工作得以顺利进行，并取得了一些成绩。现就一年来我所做的工作，向上级领导和全体职工汇报，有不妥之处敬请指正。

一、思想政治学习方面

在李经理的引导下，我牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。在平日的工作中，我也要加倍努力，严格要求自己的一言一行，一举一动，用知识来不断充实自己，提高思想认识水平，让自己成为一名真正的骨干员工，从而更好的报效祖国，为企业添砖加瓦。

二、业务水平方面

针对于自己在所在岗位的工艺流程复杂性，技术含量高这一特点，平时尤其注意理论知识的学习。而作为一名技术人员，始终以业务知识学习作为工作的主要任务。为了尽快熟悉业务，做好计量员的本职工作，翻阅了大量有关油品保管和油品计量方面的书籍，认真专研油品知识，学习工艺流程，保证理论与实践切实相结合的学习方法，从本质上解决问题，并找到问题的根源，解决问题的原理和方法，加以巩固学习。期间也不忘丰富的网络资源，大量的专业文献资料更是我学习的法宝，遇到难题时，再三推敲琢磨，向主管们请教，结合网络资源找出解决方案。由此在工作中不断摸索积累实践经验，使自己的业务知识能力满足工作需要。

三、工作收获简要

1、在一次卸油作业时，由于我的粗心大意，忘记了观测油面高度，在即将冒罐时，当班收款员及时发现液位仪报警，并立刻跑向卸油现场，及时告知了我，杜绝了一场安全事故，这次未遂事故反映出我日常工作粗心大意，没有及时树立安全意识，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强工作时的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，卸油时，一定要留人看守，卸油前一定要做到双确认，不可玩忽职守，只有这样，安全生产才能有保障。

四、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是粗心大意，没有认识到自己岗位的重要性，加油机设备工作原理只知其一，不知其二，没有做到了如指掌；创新意识不够；对外协调能力需进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。

在今后的工作中，我一定要努力做到以下三点：

1、努力学习，勤下现场，理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己的贡献。

2、勇于创新，多学习，多吸取高科技所带有的简便，灵活地运用到保管油品和计量油品的工作中来。

3、放下思想包袱，多与同事沟通，特意增强协调能力，想民之所想，急民之所急，力争做一名优秀的技术人员。

以上是我任职半年来的述职报告，敬请各位领导批评指正。

述职人

**如何写员工个人年终总结范文(推荐)四**

尊敬的医院领导：

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入医院之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我在护士行业获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在医院的工作，我在护士领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得医院目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

为了不因为我个人能力的原因而影响医院的运作，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在医院和护士组所担任的职务和工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下周一从医院离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给医院带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在医院的员工通讯录上保留我的电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的护理工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在医院的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是医院的一员而感到荣幸。我确信在医院的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝医院领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给医院带来的不便表示抱歉，同时我也希望医院能够体恤我的个人实际，对对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**如何写员工个人年终总结范文(推荐)五**

1.利用业余时间开动脑筋，改善家庭生活质量完善生活设施，以最少的投入换取最大的改善效果，也是该同志的生活内容之一。坚持勤俭节约，朴素简约的生活方式和治家理念，是有限的财力发挥了最大的经济效益，促进了生活质量的改善和提高。

2.希望该同志在新的一年里进一步加强学习，不间断的接受新鲜事物，真正做到与时俱进。注意克服急躁情绪，坚持与人为善，进一步实现与他人和谐相处，保持良好的生活习惯和健康心态，发挥余热为社会为他人做出贡献。

3.工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经 工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀， 理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作;人品端正、做事塌实、行为规范、对待所负责区域进行有 相处融洽， 人品端正、做事塌实、行为规范、高度敬业， 效指导， 效指导，并提出建设性意见;高度敬业，表现出色。

4.工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在 的时候没有后顾之忧;工作积极,热情周到，有一定的 工作认真刻苦，服务态度非常好， 热情周到，领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高， 领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样; 能胜任本职工作，爱岗敬业、乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业， 能胜任本职工作，爱岗敬业、乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进 起榜样作用， 取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

5.工作热情高;人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信;对待工作严谨、处处为公司考虑， 人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信; 能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快、受到大多数客户的好评

6.工作态度端正,业绩比较突出

7.专业技能业务水平优秀，为公司创造好的企业效益 专业技能业务水平优秀。

8. 工作认真，负责;工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，锐意进 工作认真， 工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作， 取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

9. 优秀的业务水平，为公司创造出较好的企业效益，与同事相处和谐 优秀的业务水平，为公司创造出较好的企业效益。

10. 工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作 工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，对本职工作兢兢业业，锐意进取。

11.对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用

12.行事果断准确，企图心强，机伶敏捷。 行事果断准确，企图心强，机伶敏捷。

13.格外出色、善于社交、观察能力强。 格外出色、善于社交、观察能力强。

14.工作态度热忱、思维敏捷、进取向上 工作态度热忱、思维敏捷。

15.复杂工作上逻辑清晰、判断能力强、事业心强。 复杂工作上逻辑清晰、判断能力强、事业心强。

16.为人随和、模范员工。 为人随和、模范员工。

17.善于释放压力、工作第一位、独立工作能力强。 善于释放压力、工作第一位、独立工作能力强。眼光长远、具有极佳的口才。

18.眼光长远、具有极佳的口才。

19.沟通能力强、踏实忠诚、富于幽默感。 沟通能力强、 实忠诚、富于幽默感。

20.该同志人生目的明确，信念坚定执着，工作敬业积极，学习认真踏实，生活简约充实，为人豁达宽厚，情绪乐观平稳，虽然自身还有很多缺点和不足，但仍不愧是一个好同志。

21.该同志退养以来，没有了外界的监督和约束，但仍能不忘自己是一名共产党员，并且不忘用党员的标准要求自己，约束自己，克服困难，积极主动，较好的完成了退养四支部的各项工作，几年来连续受到总厂退管处党组织的表彰。

22.在投递刊物的工作中，诚信敬业，主动热情的为雇主负责，为用户服务，精心细致，科学筹划，从而保证每期刊物都能及时准确的送达到用户的手中，由于讲究信誉，认真踏实，严格履行协议，受到了雇主和用户的信任尊重和好评。

23.该同志虽然年过半百，却对于自然科学和社会科学有着浓厚的兴趣，学而不厌。经常利用各种机会和渠道学习政治理论科学文化和生活技能，从而使自己的主观思想与客观的社会现实相适应，努力实现与时俱进。

24.克服困难学习电脑有关的知识和技术，成功的利用电脑浏览网上的新闻，查找资料，答疑解难。还通过聊天交友，书写日志实现了与人交流和沟通，促进了网友之间的了解，信任，实现了共同进步和提高的目的。

25.该同志生活简约充实，每天坚持按时体育锻炼，养成了科学的膳食和有规律有节奏的起居习惯。经常收视有关心理健康和具有教育意义的影视节目，因此，不但保证了体魄的健康，还促进了心理的健康。

26.通过学习和实践不断加强思想道德修养，树立淡定平和善待他人仁爱宽厚的处世理念，学习不悦生不畏死的高尚境界，并在实际生活中不断付诸实施，从而不但实现了与社会他人家庭的融洽与和谐，同时自己也享受到了心情的愉悦。

27.良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业， 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用;为公司创造出较好的企业效益或社会效益。

28.良好的个人形象和素养，专业技能和业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合 良好的个人形象和素养，专业技能和业务水平优秀， 作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益;工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬 工作认真负责，积极主动，服从整体安排，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀， 业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作;工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

**如何写员工个人年终总结范文(推荐)六**

尊敬的领导：

您好！

我因自身的诸多不便，已经无心再留在单位工作了，临近年终，琐事烦身，我必须不得不前往处理，我跟您请过假，但是您不曾批准，那么我只好跟您请辞了。当然这个决定我也不是临时决定的，早就有了此意，但是因为今天这么一闹，我便再也没有顾及了，从此可能就再无机会见面了，希望您一切安好，我就无法替您分忧解难了。

第一个原因：我在口头上也已经跟您说过了，我的大学室友要结婚了，我得逞过年之前，去参加他的婚礼，这来回驾车起码得好几天吧，但是您因为我工作任务繁多，又不能交给公司的其他人去做，就是不给我请假，我认为公司也太不近人情了，我们换位思考一下，要是这是您的好朋友加同学，诚挚的邀请您去参加他的婚礼，您也会以工作的理由推脱吗？我真的做不到，我们寝室的四个人说好了，无论如何都要看着互相结婚的，这是人生大事，必须要到场，接受祝福，份子钱我也要亲手交到他手上去。

第二个原因：我今年的确是需要早点回老家的，因为我们做儿女的现在都有了自己的生活，都有出息了，我跟我弟弟还有妹妹商量着今年回家给爸妈在县城买一套房子的，你可曾听说过在过年当天进行乔迁的？买房的事，不是去菜市场买大白菜，看中了给钱拿上就走，买房子的事情这么的繁琐，没有十几天根本解决不了，所以我没办法在这个时候还在单位工作下去，这是我们做儿女尽孝的时候，我怎么可以不在，更何况我还是家里的长子，哪有不帮着操办之理？

第三个原因：这份工作我干不来，这不是我喜欢的工作，现在成熟了，变得越来越得到自己想要的东西了，我想再受到别人的约束，我真正喜欢的还是摄影，所以说，我会在辞职之后，先把所有事情解决完，回来家好好过一个年，然后在自己的住所附近开一家影楼，自己当老板，不仅可以吸引志同道合之人来跟我一起共事，我还做了我想做的事情，这件事我的妻子持完全同意的观点。

综上所述，我跟您要请一个月的假，也是，在我们事业单位怎么可能让员工请这么长时间的假，其实就算您给我批假了，我也会在明年的某一天来向您请辞，这样也好，把我在事业单位不愉快的都留在今年，在这个时候走人也是一个非常不错的决定， 希望您在我走后，立刻就能找到相关的技术性人才顶替我的位置，最后我提前在这跟您拜个早年了，新年快乐，好歹也同事一场。

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年x月x日

**如何写员工个人年终总结范文(推荐)七**

来到新公司已经三个月了，在这三个月，在老同志的帮助和自已的努力下，熟悉了相关业务，完成了本职工作，现将这段时间工作总结如下：

(一)加强学习，提高个人素质。

知识方面：在温习以前的知识加以巩固的基础上，不断学习新的知识，接受新的观念，不断拓展视野，增强自己的专业水平，为能够适应工作需要而不断努力。

做人方面：刚从大学校园出来，无论是做人还是为人处世方面的经验都很欠缺，为了能够尽快融入美芝这个大家庭,一方面我尽量多与老同事交流，向他们讨教经验;另一方面我通过各种书报杂志，网络学习为人处世的理论，并将其用于实践中。通过学习使我在这方面取得了比较良好的效果，虽然还有待于进一步的加强。

(二)严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

在这几个月中，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。我开展的主要工作有：

l 费用报销审核:

根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。

2 处理凭证:

出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证，然后分批提交到erp、过帐、对账、在erp系统分批打印凭证、整理并分册装订、归档。

3 开增值税发票及普通发票:

根据应收模块提供的出货单，在开票系统查询到相关客户资料/商品资料，核对录入无误，将发票资料写入税控机，打印发票并盖章，整理.一二六联给营销，三联给应收()做账，四五联存根，月底把五联给出纳()，月底回写发票到客户系统。

4 扫描发票抵扣联:

扫描核对发票抵扣联：每月从雷迟/新华处拿到发票的抵扣联，进入录易系统扫描发票，识别结果核对金额/日期/购销方纳税识别号/密文/发票号码，确认无误后发票入库，识别完发票查询并打印，再校对一遍，最后导入移动盘，供办税员用。

录入海关发票及运输发票资料：每月从新华处拿到海关发票和运输发票，进入企业电子报税管理系统，录入发票号码/金额/税额/日期等发票资料，并核对。

5 日常事务工作:

部门员工出勤表：每月月初填报部门员工出勤情况,挂在pdm我的文件考勤表()文件中。

申请领取办公用品：搜集所需办公用品——填报请领单——审核——领取办公用品。

系统维护：开票系统,客户资料的日常维护。

档案管理：负责资料室的档案管理工作。

在工作中，由于刚刚接促到的新任务，还比较陌生，同时由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此遇到了各种各样的问题，但是因为有同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。

(三)积极参加公司及部门组织的各种活动。

我一直坚信，身体是革命的本钱，只有有了好的身体才能全心全意地去工作。因此，无论是公司还是部门组织的各项文体活动，公司篮球联赛、日电集团足球联赛我都满怀热情的参加，不仅保证了身心的健康，而且通过这些活动认识了不少朋友，同事，他们在生活上，工作中都给予了莫大的帮助，让我在一个全新的环境中不断适应，并且融入到美芝这个大家庭中去.。

虽然在领导的关怀与同事的指导下,我的工作取得了较好的进展,但是仍然有许多改进之处，所以需要认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，不断提高自己的个人素质，争取取得更好的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！