# 外企年度工作总结个人(48篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-03-19

*外企年度工作总结个人120xx年已经结束了，审视自己这一年来的工作，总结这一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于调度的工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在\*\*的关心、栽培和同事们的帮助\*\*下...*

**外企年度工作总结个人1**

20xx年已经结束了，审视自己这一年来的工作，总结这一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于调度的工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在\*\*的关心、栽培和同事们的帮助\*\*下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

过去的一年里，我很荣幸可以来到xxxx调度这个岗位，因为在这个岗位上，我学到的物流知识更加丰富，跟客户交谈也更加密切，工作上需要做的事情更多是要靠自己去安排与协调，从一开始的计划安排到完成计划的整个过程中，都需要自己参与其中。就因为这样的工作环境，所以我个人的工作技巧也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这一年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我20xx年的工作情况总结一下：

一、积极端正态度，努力完成工作

调度岗位是公司运转的一个重要枢纽，许多业务的运输计划安排都离不开调度管理人员，作为运输部的调度人员更要做好与客户电话的沟通和合理调配的工作。在运输部部从事xxxx的调度工作，我主要负责与客户沟通用车计划和协调安排车辆，每天一上班我就开始统计昨天的装车数据，进行车辆数据的收集，还要跟客户们联系明天的车辆安排，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。除了做好本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

这一年的工作中我也有犯错误的时候，对自己的.工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情\*\*交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力。不过随着工作时间的推移，再加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的调派车辆与安排计划的水\*也有进一步的提高。

三、工作目标，发展前景

作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为\*\*排忧解难，使自己的业务水\*要更加的精湛。

**外企年度工作总结个人2**

根据市局部署安排，市地税稽查局4至6月份组织检查人员对15户涉外企业20xx年至20xx年地方各税费缴纳情况开展了专项检查，根据企业实际情况采取调帐检查和实地检查相结合的方式，认真详细地检查了企业的账簿、凭证、报表及有关资料。目前15户企业已检查完毕，共查补税（费）21。89万元，加处罚款5。42万元，加收滞纳金1。25万元，合计28。56万元（有4户尚在审理之中）。

>一、 主要工作做法

（一） 查前吃透税收政策

4月上旬，国际税务管理科就有关涉外税收政策，召集检查人员进行了查前辅导，并提出了严格的要求，通过学习，检查人员吃透了涉外企业的税收政策，做到了有的放矢。

（二） 查中宣传税收政策

由于涉外企业大多成立时很短，加上一部分财务人员素质不高，对税收政策掌握和理解不深，应在日常申报的税而未申报。检查人员问其原因，回答说是不知道要交某种税，或是说没人告诉要交某种税，甚至对要缴的税产生疑惑。究其原因是对税法知识不够了解。检查人员根据这种情况，不失时机的向纳税人宣传税收政策，耐心解释征税的依据和规定。很多纳税人感慨到，通过这次检查，学到了不少税收知识，避免了今后不出现或少出现类似的问题。

（三） 查后及时沟通和交流

大多数涉外企业，被查出的税款，并非主观故意偷逃税款，而是上面所说的，对税收知识不清楚不懂所致，他们对查出的税款不想因补税而罚款。很多外商主观意识上不想偷税，更不想在税收上而受到处罚，一旦受到处罚他们会责怪财务人员的。所以每查结一户，检查人员都要与企业的负责人和财务人员进行座谈，一是讲解税法的规定，取得理解，二是给企业提出加强和改进财务管理的建议。通过交流沟通，企业感受到税务人员的严格执法和真诚服务，不但按规定补交了税款和罚款，而且称赞地税良好的作风形象。

>二、发现主要问题：

（一）印花税申报不足

在对涉外企业地方各税进行检查时，发现涉外企业在增值税等大的税种缴纳方面还是足额的，但在地方小税种缴纳方面，尤其是印花税缴纳普遍不够足额，大部分纳税人仅对销售收入这部分分月（季）按购销合同核定申报缴纳，但在企业经济交往中， 经常与对方签订的加工承揽、建筑工程、勘察设计、财产租赁、财产保险、货物运输、技术服务、借款合同、产权转移等一些合同或协议，大多数企业财务人员对这些合同或协议不知道要缴纳印花税，有的企业在收到实收资本和增加的资本公积也没有缴纳资金帐簿印花税，他们在被查时都感到很冤枉。有一户企业在被查补的印花税中，仅上述列举的合同协议中就有六项未申报，加上资金帐簿印花税，共查补补缴了近2。8万元的印花税。

（二）个人所得税代扣代缴不足

一是少数企业对个人所得税扣缴认识不足，认为全年平均每月达不到标准就不扣；二是大多数企业对工资以外的收入部分在计算个人所得税时不计入，如用现金发放的防暑降温费、值班补助费、加班费等，显然造成代扣不足；三是少数财务人员对个人所得税政策理解不透，造成少代扣；四是个别企业没有把担任董事职务并且取得年薪的外籍个人在外国取的收入合并计征个人所得税；五是个别企业代职工缴纳的应由个人支付的保险，未计入工资薪金所得代扣个人所得税；如某公司20xx年在管理费中支付职工储金保险32万元，造成少扣缴个人所得税3。2万元。

（三）城市房地产税申报缴纳有不足现象。

城市房地产税是由于企业计税依据弄错或疏忽漏报；加上责任人未及时宣传辅导造成少缴纳。

（四）个别企业对资源税应税矿产品。例如：黄砂、石子等不能足额代扣代缴。

（五）水利基金缴纳仍重视不够。我们在检查的15户企业中有12户存在补缴水利基金，尤其是职工个人水利基金缴纳不足，如某公司两年补缴职工个人水利基金4000多元。

（六）发票问题。少数企业在取得对方的发票时，不能对税收政策和发票管理规定掌握得很清楚，不能严格把关发票，出现收到不符合规定的发票入帐，如某企业进行工程发包，应取得建安发票，却收到国税普票和外地建安发票，容易造成对方偷逃税款。

>三、几点建议

（一）加强对涉外企业的税法宣传和辅导尤为重要，企业对地税部门征收的一些地方税种不是主观故意不缴，而是对税法知识缺乏了解所致，征管责任人要常到企业走走，及时把税收政策、容易出现的问题告知纳税人。

（二）要注重对涉外企业个人工资以外发放的现金和实物的检查，了解企业是否将工资以外的发放给个人收入部分予以扣缴个人所得税；对担任董事职务并且在本企业取得工资或年薪的外籍个人同时又有来自外国任职公司的收入部分，要督促其提供在国外取得的收入和已扣缴个人所得税的资料，以便与国内收入合并计征个人所得税。

（三）在印花税征管工作中，由于大多数纳税人对印花税的概念还是不清楚，有的容易忽视，有的认为只要是对方交了，自己就不用交的错误想法，所以应加强对涉外企业印花税的宣传和管理，每次申报时要经常提醒和督促。因为涉外企业的外籍老板大多是讲究纳税信誉度的，他们不想因不懂税法而受到不应有的处罚。

（四）要重视城市房地产税和资源税，督促企业按时足额申报缴纳。

（五）要加强企业取得发票的审核，督促财务严格把关，从源头控管，加大处罚力度，防止错用发票的现象。

**外企年度工作总结个人3**

时间总是过得很快，转眼间我就到了xx家已经快六个月了。我在20xx年8月20日，我走进了xxx的大门，还记得我来的时候xxx申请了一个销售职位，但因为他刚从房地产专业毕业，他真的缺乏知识，所以他换到了x工作回首过去的六个月，他收获了很多：

1.感谢各位\*\*的培养，从刚进来时对房地产知识的无知到现在，都是\*\*和同事们孜孜不倦的教导

2.客户服务基础工作、QQ群维护、论坛发帖、房地产评论更新；看房活动、报纸、广播整理等后电话跟进

3.由于一开始我对看房活动没有任何概念，我可以自己做活动，每一个活动都是难忘的，我还记得一开始每次看房都有很多错误，随着时间的积累和看房活动的增加，现在每个人都可以看房子了\*\*的ing集团，虽然每个人都很累，每次看完房子都不想搬家，但听了网友们对我们的高度评价，每个人的脸上仍然洋溢着欣慰的笑容，因为有了网友的肯定，我们更加相信我们可以做得更好

**外企年度工作总结个人4**

异常荣幸来到会山中学，我捧着一颗火热的心踏上讲台。开始我的教授教化生涯。也异常感谢学校\*\*和先生们对我工作的\*\*与赞助。在这半年里我深刻体会到了做先生的艰辛和愉快，我把本身的芳华倾注于我所钟爱的教导事业上，倾注于每一个学生身上。一个学期的工作已经停止，劳绩不少，下面我把一学期来的工作作一总结：

一、教授教化工作

这学年主要担负一年级的生物、八年纪的生物和九年纪的化学的教授教化及此中一个班的班\*\*工作。因为第一次上岗，对学生的思想、学习以及家庭环境等我都不清楚，必须得摸索课本，所以工作起来很吃力。新人便是新人。由于经验的短缺，我的教授教化程度与其他有经验的先生相比是有差距的，这一点在考试中就浮现出来了。第一次月考以及期中考试，我带的帮造诣都很不抱负：二班和一班相比，差距都对照大。所以，我自身认为压力也很大。从这两次考试中，我认真总结了经验和教训。我认识到，光靠讲堂教授教化是弗成能很好地进步学生的造诣的。我为了教授教化常常找他们交心、交朋友，使他们懂得先生没有把他们\"观扁\"，建立起他们的信心和激发他们学习的兴趣。

二、要进步教授教化质量。

（1）课前筹备：备好课。

①认真钻研课本，对课本的基础思想、基础观点，每句话、每个字都弄清楚，了解课本的布局，重点与难点，\*\*知识的逻辑，能运用自如，知道应弥补哪些材料，怎样能力教好。

②了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、必要、措施、习惯，学习新知识可能会有哪些艰苦，采取相应的预防步伐。

③斟酌教法，办理如何把已\*\*的课本传授给学生，包括如何\*\*课本、如何支配每节课的运动。

（2）讲堂上的环境。

\*\*好讲堂教授教化，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的故意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的感情，使他们产生愉悦的心境，创造优越的讲堂氛围，讲堂语言简洁明了，降服了以前反复的搭档，讲堂\*\*面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，讲堂上讲练结合，部署好家庭作业，作业少而精，减轻学生的包袱。

三、工头工作。

在班\*\*工作方面，我异常看重学生的思想教导工作。通过班会、晨会、思想品德课及结合各科课本对学生进行爱故国、爱人民、爱集体、爱老动、爱学习等的思想教导。使学生能养成优越的班风、学风。班\*\*是先生的左右手，所以我把培养得力的班\*\*作为班\*\*工作的一项紧张内容。我培养了一位得力的班长。这些班\*\*能把班的学习和规律管好，为我减轻包袱。我为他们定出要争取每星期都拿文明班的目标，各施其责。还常给班干准时开会，了解他们工作的环境，勉励他们勇敢开展工作。使班干能在同学中建立起威信，成为同学学习的模范。这学期跟其他班的同学打上几场架，我唯有\*\*\*\*地跟他做思想工作，慢慢把他转化，慢慢的打斗\*\*的现象\*\*削减了，上课能遵守规律，并且异常积极回答问题，学习造诣也优秀。但照样不时呈现一些悲看的思想。为了把班的老例工作搞好，我每天都坚持早上七点前就到课堂，到班\*\*解学生的早读环境，对学生进行晨会教导。颠末一个的尽力，我们班的各项老例工作像早读、卫生、讲堂规律等都抓得对照好。

通过一个学期的工作，我认识到，作为一个没有经验的新先生，想要把课上好，把教授教化搞好，把学生的造诣搞上去，就必须支付更多的劳动，花更多的光阴。由于我教授教化经验的逐步积累，对学生指点力度的加大，终于将学生的造诣逐步进步了上来。其实，我们这些新先生在上学期的工作中，都十分认真负责，我在此中并不能算是最好的，还有许多新先生也都取得了相当优异了造诣。和其他有经验的老教师相比，我照样有差距的，在新的学期里，我将继承尽力，争取取得更好的造诣，成为一名合格的教师。

**外企年度工作总结个人5**

岁岁年年花相似，年年岁岁人不同。每年金桂飘香，便是年终总结时。

作为一名护士，一名老护士，一名一直战斗在临床一线的老护士，我无愧于自己的良心，无愧于自己的职业操守，无愧于白衣天使的称呼。

每一句温侬软语，每一声亲切的问候，每一次精心的治疗，每一个微笑，无不饱含我的心意。打个比方，例如输液大厅的工作，看似单纯，其实有很多学问。门诊病人流动性、不确定性大，病种复杂多变，而且是医院的窗口单位，这不仅对三查七对的要求甚为严格，而且对一针见血率也有很高的要求。并且在给病人输液时，不同的抗生素有不同的排序，我们常用的左氧氟沙星和其他抗生素不同，其他抗生素间隔时间长，必须分开输，而左氧氟沙星则必须连在一块输，以保证其药效。

青霉素类、头孢类抗生素必须现输现配，过早配制会让其失效，还容易引起过敏反应。在核对病人液体时，我们对所用药物的剂量、浓度、用法、不良反应必须心中有数。如皮肤科的阿昔洛韦必须严格\*\*滴数，保障疗效。对腹痛病人先输解痉止痛的药物，对发烧病人先给予退烧药。输液时，有意分散病人的\*\*\*，减少疼痛。告之每个病人在输液过程中的注意事项及所输药物的一些反应，让病人有一定的心理准备。对老人、孩子、病情比较严重的病人尽早尽快进行治疗，尽量安排他们在床上输液，增加他们的舒适，缓解他们的紧张情绪，并重点观察和巡视，及时向医生汇报情况。还有许许多多，一点一滴，无不包含我对他们真心实意的付出，无不演绎我对他们任劳任怨的忙碌。

做为急诊科资历最深年纪最大的老护士，去年，和比我年轻10岁、低年资护士一样，我一共\*\*132个夜班。我从未倚老卖老，得过且过。相反，我以自己丰富的护理阅历和经验，精湛过硬的护理技术，从无懈怠，踏踏实实兢兢业业认认真真做好自己的每一项工作，先重后轻，先急后缓，先老弱病残后普通病人的进行抢救、治疗、安排和分诊。从不计较工作的轻重苦累脏臭，只要是自己看到的能做的，无论份内份外，都会主动去完成。积极协调配合医生，努力营造良好的医护关系，顺利救治病人。这不仅让医生能有愉快的心情工作，更为防止医疗纠纷打下坚实的基矗

做为急诊科的一分子，做为一名老同志，我像一个大姐姐一样，关心爱护团结同事，无论在生活上，还是在工作中，总给予力所能及的照顾和帮助。对每个人都呵护有加，从未打过任何人的小报告，和同事十分融洽友好。对所带实习生，真正尽到了老师的职责。不仅毫无保留、耐心、严格教导她们各项护理技能，也十分注重培养她们对病人发自内心的爱。从不支使她们。在生活上也尽量多给她们一些照顾。

护理工作虽然琐碎虽然\*常虽然\*淡，但有时我真的很为自己骄傲。我是生命的守候者，许许多多的人因为我的努力我的辛勤我的认真我的热情我的奉献，过着幸福快乐的日子。我的双手我的微笑我的善待让这个世界温暖！虽然他们不能记忆我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香！我们是那样的天使！所以在许许多多的深夜白昼，我虽然游走在病人、疼痛、鲜血、\*\*、伤病中，但我快乐！

人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。只是在这样的过程中，病人虽然比天大，但他们不是上帝！而我们的工作也不是单纯的服务行业。护士同样有她们的尊严！我们可以流汗可以流血，但我们不要流泪！我们卑微但决不卑贱！在上帝面前，我们每个人都是\*等的！

在过去的一年中，我感谢每一位和我共事的同事。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭！希望来年，我们仍然能够\*\*与共，共同感觉感受生命和生活的美好美丽，共同去创造一个更加灿烂的未来！

**外企年度工作总结个人6**

不知不觉来到xxx已近1年，期间在工作中经历了许多酸甜苦辣，认识了许多良师益友，也吸取了一些教训和累积了一些经验。在这段时间通过自身的不断努力与摸索以及相关同事的帮助，在工作上取得了一定的成效，但也存在一些不足的地方，有待进一步完善。现将20xx年工作情况总结如下：

一、工作总结

试用期：

学习并熟悉了采购流程与实际操作的结合，了解了具体的环节操作方式，并与相关同事、\*\*讨论学习了一些特殊情况的处理。在不到1个月的时间内基本完成了辅料的交接工作，主要包括：完成了基本资料或文件的整理；熟悉辅料各供应商；工作流程的清晰化与内容的细化；基础物料的了解与采购；新供应商的寻找与打样。同时也参与了辅料20xx年度供应商评审的部分工作，及供应商评审相关表格的制作与修订。整体而言，试用期的工作为接下来的正式期工作奠定了一定的基础，有利于后期工作的迅速与深入展开。

正式期：

通过试用期对辅料工作的了解，在正式期的工作当中对试用期存在的不足进行了进一步了解学习与深化巩固，不断汲取新的知识信息，总结工作方法，逐步全面掌握了整个生产辅料工作的方方面面，并积累了一定的生产仪器设备的采购经验。主要体现在以下几点：

1）完成了辅料相关资料与记录的完善（如产品规格的确认与更新、图纸的管理与更新、物料技术的搜集与沟通确认）

2）深入了解总结了辅料各种物料的大概耗用量及订购频率并时常进行\*\*，保持与物控部密切的沟通，并尽可能地提早下单以保证辅料物料供应的连续性，以降低物料断货的风险。

3）针对物料的特殊周期及库存场地的限制性，与供应商协调好多次送货的安排。部分物料与供方协商降低了起订量（如：xxx公司洗液瓶由起订10000套降为8000套，并可间隔2周分2批次送货）。

4）与供方沟通处理跟进品质异常/退货问题，并适时采取警告与一定的处罚措施，对xxx与xx牌各采取一次小额罚款以警告供方质量频繁不良的后果。

5）新开模具的样品验证跟进处理(洗液瓶、激发物瓶、硅胶胶塞、反应杯、保温箱)

6）适当降低部分物料的成本(如142滤膜已由44元/片降低到41元/片；卷状铝箔原供方价格元/卷，新供方价格为33元/卷)

7）保温箱项目：(冷藏方案的供方寻找沟通与试验对比，对方试验与内部试验的跟进)

8）新物料的寻找：(保温箱塑料袋、高密度保温箱)9）产品/供应商的替换：(1ml吸头-由国产吸头改为进口吸头，由广州xx供应)10）仪器设备类：完成了各类标准及部分定制类仪器设备的采购与定制，及时满足了研发与生产部门的各种需求。仪器设备下单前均与需求人实现参数规格配置签名确认，合同的质量要求与售后服务要求已做到了条款细化。采购部20xx年个人年终总结

11）体系学习:通过体系培训与参与采购\*\*程序文件的讨论修订，使得个人对体系的认识有进一步加深，也对采购工作的作业流程有了更加深刻的理解。

工作期间对所有经手的采购物资（包括生产辅料与仪器设备）均形成了电子与纸质的一致匹配，生产类还与ERP保持了同步，并严格与供应商实现对账，为将来的双方对账工作减少了障碍。所有合同均有原始电子档供检索，为今后的查询及参照提供了便利。

二、工作中主要存在的问题

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在工作簿上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足，如在沟通方面有时顾虑较多，为了尽快完成项目时个人有些急躁等，自己的不足有时自己反而看不清楚，在工作中真诚希望\*\*和同事多提宝贵意见。

由于辅料与仪器设备的繁杂性与某些物资设备的紧急性，辅料资料部分与供应商管理仍有待进一步深入与完善。今后的工作中，我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过各种学习来进一步充实自己，从而提高自己的综合能力。

三、工作心得

1）无论是新的起点还是过程中出现问题，都必须要思路清晰化，后续的努力结果才能向目标靠拢。

2）在不影响结果的前提下，要提高办事效率及减少失误率，必须要形成自己的工作风格，办事条理化，方能圆满完成各项任务。

3）在工作中要注意时常总结，寻找相同的规律，学会举一反三，并将之运用到后续的工作方法中以更好地指导工作任务的完成。

四、改善计划

1）工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成。

2）要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

3）把握一切机会提高专业能力，加强\*时知识总结工作与专业知识的学习。

4）精细化工作方式的思考和实践。

做一个优秀的职业采购还有许多知识需要学习与经验的积累，供应链的强大与稳定还有许许多多功夫要做，在今后的日子里我会更加努力地学习采购与供应链的相关知识，不断地积累新的、丰富的工作经验，跟上公司的发展的脚步！“路漫漫年其修远兮，吾将上下而求索”。

**外企年度工作总结个人7**

一、科室的基本概况：

全科护士人员17人：在职：9人;招聘：5人;临时护士3人;本科\*\*1人;大专\*\*7人;中专\*\*9人;护师3人(今年取得护师职称2人)、护士12人(今年取得护士上岗证6人)、无职称2人;“120”司机3人;临时清洁工2人。二楼内二科病区共有床位28张，一楼急诊科共设有4张抢救床、6张留观床。

20xx年在全科医护人员的共同努力下，急诊科全年急诊量1370人次，累计收住院892人次、急诊抢救与往年同期对照均有显著增长，提高了全科医务人员的工作积极性，而且顺利完成全年的护理工作计划。

二、思想\*\*教育，营造团结\*\*氛围

在20xx年度，急诊科全体护理人员认真学习各种医疗法律法规，自觉遵守医院和科室的各项规章\*\*，牢固树立“以病人为中心”的服务理念，不断提高思想道德教育修养，力争文明行医，优质服务，做到小事讲风格，大事讲原则。参加院里\*\*的\*\*理论学习：\*\*区第八次，克州第九次\*\*\*、民族团结、\*\*、道德讲堂等并攥写了心得体会和读书笔记，发展预备\*员一名，入\*积极分子3人，参加院里安排的义务植树活动、敬老院慰问2次、下乡学雷锋义诊2次，累计为贫困农牧民捐物、捐款3960余元。

三、护理人员服务意识，提供优质服务

1、加强护理人员服务意识

随着优质服务的顺利开展，我们从内心真正认识到优质服务的重要意义，把优质服务作为护士们的天职和本分，怀有感恩之心，用一

种报恩的心态去对待每一位病人。把\*\*承诺从墙上“请”下来，让优质服务从文件中“走”出来，变被动服务为主动服务，深入到病房中，采用多种宣教方式、进病房时护士主动向病人问好，采取亲情式称呼，很好的改善护患关系，通过优质护理服务的开展更是加强了护士对待患者的责任心、只要在深入病房时，发现患者的生活上或是护理中有什么需要解决的问题，都会第一时间为患者及时处理，解决到位。在病人多、护士少的情况下，大家依然加强了晨晚间护理，提高了服务质量，病人满意度\*\*提高。

2、强化服务理念

全科护士积极参加护理部\*\*的各种学习活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率，对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间，全年实现0投诉，综合满意度达100%。

3、以人为本,充分满足病人的就诊需求

不断改善病房输液环境，增加患者的宣教内容、开展每天为患者提供一壶开水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务先治病后交钱等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和饮食、及时了解其情况、帮忙联系家属或朋友，此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象;不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

三、科室护理管理，做好急诊工作中的医院感染管理工作

加大科室护理管理、院感知识的学习和考核力度，在急诊抢救工作中，加大医院感染管理，有效预防和\*\*医院感染，提高医疗护理质量，保证护理安全。落实医院感染管理规章\*\*和工作规范，严格执行操作规程和工作标准，防止传染病的传播，做好自身防护、消毒隔离、医疗废物管理，严防院内交叉感染，保质保量配合院感办做好疫情上报、疫苗接种发放登记等公关卫生项目工作。

20xx年护理工作方面虽然取得了一定的成绩，但也存在不足之处，未能顺利完成护理研究课题，个别人员在工作中存在消极、被动的态度。在为患者服务过程中，个别人员语气较冷淡、生硬容易引起患者的不满情绪等。

四、急诊专业护士岗位培训及继续教育

1.全年科室\*\*业务学习12次，病历讨论2次，操作培训

12项，护理不良事件12次，护理查房12次，公休座谈会12次、开展院感知识学习12次。

2.定时\*\*全科人员按要求完成了岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3.接受护理部安排的各地卫生院校实习生9名，安排专人指导实习生的培训带教工作，定期考核，出科考试。

4.配合护理部安排的学习、业务考核、技术操作培训;对护理人员进行综合理论考核和操作技能考试，与绩效考核直接挂钩。

年选派护士1名赴疆外学习进修。以医疗护理核心\*\*为重点，认真执行了各项操作规程和抢救工作流程，使科室人员熟练掌握各种抢救仪器和抢救技术，如心肺复苏术、电动洗胃术、心电监护等操作技术，进一步提高了急救队员的急诊急救能力，严格医疗护理文书书写规范，严格按照国家\*制定的相关法律、法规及医疗行为规范开展急诊抢救工作，做到防医疗差错、防医疗事故于未然，杜绝医疗行为过程中的麻痹大意思想。在急救工作中，做到随时出诊、迅速出车、准备及时到达急救现场。始终做到急救药品，物品完好率100%，抢救设备处于应急备用状态，在院前急救及院内急救抢救过程中，从病情评估、预检、分诊、分流到安全正确地转运入科。每个环节都能做到无缝衔接，有力地保障了居民的生命安全。

小结如下：

1、急诊科医护人员应急急救经验不足，急救技能有待提高，还需要加强专科培训、进修学习，以提高整体抢救水\*。

2、急诊急救工作中缺乏灵活性，今后需加强沟通交流技巧的培训。

3、要熟练掌握急诊危重症的监护和抢救流程，抓住重点，避免手忙脚乱。

新的一年我们将面临更大的困难和挑战，医疗市场的激烈竞争，我们将不断努力，提高护理人员综合素养，培养专业护士，提高服务质量，更好的为患者提供满意的服务。

**外企年度工作总结个人8**

一、首先要打造树立经营好本公司的产品与品牌，必须拥有一套良好的品质生产目标。

1、以公司的利益为主，并能够不断完善创新，精益求精，及开拓研究推出各种新产品，把旧款产品功能与性能上作些改进，加强板上的设计理念。

2、增加各款产品详细测试项目，测试内容及注意事项，\*\*好每个细节，以“我不要不良品，我不做不良品”为中心，确保每种产品的品质生产直通率都要达到98%以上。

3、适当增加一些工程与办公设备，做些新产品测试架，并把旧测试架与夹具类规范改良，把目前工厂缺少的各种品质与测试SOP及生产作业指导书文件空缺补上。

4、重新规划维修部，增加或更改维修台架，做到摆放区域明确，层次分明，全面开展“5S”活动。

5、适当增加些维修人员，组成一个鹏大的工程部团队。

6、加强对新进厂员工的各种培训。（如消防安全知识，5S，品质及技能等）

二、现介绍维修不良品得不到及时的\*\*原因与处理方法如下:

1、加强每个月对维修人员进行一到二次的技能，技巧培训与人心培训。

2、前天做好的维修报表，在次日的9：00前输入网络共享盘让各部门查看参考与改善问题。

3、不良代码表一定要执行。（测试人员的不良品要按照表上所示记好，同类外观与功能原因超过5%时要请相关人员分析及处理）

4、从维修总结报表上看，不良率前4大项为：

（1）灯坏（红灯、绿灯、白灯不亮）

（2）电池不良（保护板占多）

（3）连锡、假焊、少件（后焊部分占多）

（4）SMT有少件、移位、假焊、撞坏元件等。

5、所有外发贴片与加工的板回来时都抽查外观与功能（能全检最好）,新产品与大订单量产时需先打样100~200套，能及时发现是元件或供应商问题好及时处理。

三、根据现在工厂把计时转换为计件这一点很好，都能做到公司与员工间有一种互相互利关系。但有个原因就是计件人员的品质还是不够保证，导致后面很多的不良品给维修带来压力，现把个人建议方法介绍如下：

1、组成专门的品质部门。

2、IPQC每天加强针对后焊与组装拉上巡查重点是:

（1）烙铁温度是否符合标准；

（2）静电手套是否带好；

（3）待焊板与焊好板是否有乱摆乱放；

（4）板面上有无连锡、假焊、少元件及元件反向等现象。

3、做一张流程卡在焊板人员焊完时签上自己名字及日期，送给QC测试能及时发现有人为不良就直接还给焊板人，把功能坏机无法判断的送维修，但也要有焊板人的签名，如果维修人员发现不良原因是人为引起且超于5%时也退还焊板人，这样做好处可以从侧面去监管他的焊接温度与时间，使生产效率进一步提高。四、着重对生产线上运用各种方法，不断改进，分析问题及解决处理方法，以专注客户想法，留心每个细节，向零缺陷迈进，争取咱们公司的品牌能够顺利通过ISO认证。

回顾20xx展望20xx认真落实执行以上条例，获得更好的效率。

**外企年度工作总结个人9**

去年毕业到现在已经一年多了，专业上提升不多，在人际关系上却得到了一些锻炼。总是觉得自己做得不够好，心态不够好，也许刚出来工作都是这样，就像大一在学校里总是找不到感觉，今天忍不住给自己做一些总结，也希望能对正在找工作的xdjm们起到作用，也敬请已经工作的大虾们多给建议。

>一、身体重要，家人重要，公私分明。

好像很矛盾，说的是工作，却第一条就说身体最重要，但是其实工作只是为了养家糊口而已，刚出来工作的时候好像都想通过工作证明自己，仿佛工作就像当年的学习成绩一样是说明自己能力的途径。

我今天晚上仔细想了想，人活着不是光为了挣钱，是要把自己和家里人的生活都过得好，现在的工作是暂时的，很少人会一份工打到底，只有自己的身体和家人是跟着自己一辈子的，所以首先要照顾好身体，在打拼的同时也要记得给远方的父母打个电话，在同一个城市的要多体谅爸妈。当然有另一半的更加要公私分明，下了班就尽量少谈工作，两个人一起把小日子过好。

这么说是因为我自己就很难做到，老是觉得自己最近很忙，不打电话回家是应该的，殊不知妈妈在家里快退休了老惦记的不再是工作而是自己的独生女。而且下了班在公司有时候受的气还要总跟老公抱怨，让老公精神紧张。其实大可不必，地球没了你照样转动，妈妈没接到你的电话却会失落担心，公司里受点气是正常的也是暂时的，回到家跟另一半的生活才是我应该用心享受和经营的。

>二、用心工作，为自己打算

用心工作不是说二十四小时都在想，而是指要有方法地工作，巧干加苦干，做事情之前先分个轻重缓急，然后再想想自己有哪些可利用的资源，或者有哪些资源可以也需要通过自己的努力去扩展。以前的院长有八个字总结得很好：“分清主次，整合资源”。工作的时候如果能在动手做事情之前把这八个字过一过，可以省掉很多后顾之忧。

这里要强调一下，无论你喜不喜欢自己的工作，还是用心去做。理由有二，第一，不用心工作，像盲头苍蝇一样接到活儿就干，只会给自己带来无尽的烦恼，一片好心只会落得老板同事“这人做事毛糙”的评价；第二，即使你不喜欢这个工作，不用心惩罚的只是自己，用心了能让自己得到更多的锻炼，说不定也会为自己赢来更多的机会。

当然，如果你已经打算换工作，对现在的工作无所谓，那就另当别论了。

为自己打算是指要不时为自己考虑以后的发展方向，不要指望老板会给你安排，不要单纯依赖前辈给的建议。再好的职位，再好的公司也不会给你自动带来光明的前途，得到提升要靠自己。

>三、真诚待人，坚持原则

看到这点可能有人会说我说空话，或者说我幼稚。我这里的意思是，我自己身处支持性部门，每天看到的小心眼儿很多，公司里的的政治几乎无处不在，有人就有江湖，但是如果你因为别人对你小心眼你就对别人使绊子，或者总是要跟人比个高低，那么你只会让人觉得你的水平也不过是使小心眼儿而已。在逞过一时的口舌之快，和无聊地招惹上明\*\*暗箭之后，我的体会是，把自己关键的职责做好，让老板知道就行，对一些非原则的事情要难得糊涂。同事之间没有真正的交情，不要指望别人会对你nice。但是一张真诚的面孔到哪里都会受欢迎。做不到实际真诚不重要，至少做到表面真诚，让别人觉得你是一个专心工作，实在真诚的人。

坚持原则是关键时刻要一针见血，不能善人当到底。我曾经对很多人都很nice，只是觉得没有必要很事儿，能帮人处则帮人，结果有人就乘机得寸进尺，这个时候我只能被动反击，其实最初自己就不应该把私人交情跟工作关系混淆，你Nice可以，但是不要因为私人关系好就对别人格外照顾，关键时候要坚持原则，因为人家不领情不要紧，如果他还反咬你一口你就没劲了。

必须说明的是，我做这些总结的前提是，公司文化本身是注重人际关系的，而且因为支持性部门里行政性工作较多，大家的工作量相对不是特别大，绩效考核也不是看指标的。可能核心部门看销售指标，billablehours，或者项目完成度的职位并不一定适用。

**外企年度工作总结个人10**

时光如梭，不知不觉中来—服务中心工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在招聘会上应聘公司客服岗位的事就像发生在一样；不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的—员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容

1、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档；其中交付园区共92户，办理交房手续46户，办理装修手续7户，入住业主2户；

2、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访；

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前年度工作联系单发函150份，整改通知单115份；温馨提示55份；部门会议纪要23份，大件物品放行条1387余份。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少

1、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位\*\*和同事们的帮助下，尤其是在任主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。记得揽秀苑与临风苑房屋交付的时候，因时间紧迫，人员较少，相关工作又较复杂；管家部全体人员连续加班一个多星期，力争在交房前把所以准备工作做充分做细致；尤其是在交付的前3日，大家每晚都加班至\*\*两三点。

交房的第一天我是负责客服中心的协助工作，当我拖着疲惫的身体参与交房工作时，已有一种睁着眼睛睡觉的感觉。但当我看到从重庆远道而来的张羽在面对客户时从容甜美的笑容，娴熟的接待技巧时，内心竟荡起一波波涟漪；她也是加班加点的在工作，也会很累，为什么在客户面前却可以保持这么好的精神面貌和工作状态呢？通过公司\*\*对我们当天工作的总结，我才深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。

所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应已工作为，重客户为重，始终保持微笑，因为你\*\*的不单是你个人的形象，更是公司的形象。在接下来第二天、第三天交付工作中，我由协助工作转换为正式接待工作，在加强了自身情绪的掌控的同时，尽量保持着微笑服务，顺利为好几位业主办理完成了交房手续。听到上级\*\*的鼓励，看着业主满意的笑容，我也无比欣慰。经历了这次交房流程也对我日后的工作起到了莫大的作用，在面对\*\*与同事的批评与指正时能摆正心态，积极改正；在与少数难缠的工程人员沟通时也逐步变得\*\*\*\*；接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善；

2、工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在—的工作生活中，我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就公文时的每一行文字，每一个标点，还是\*\*强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功；

3、工作学习中拓展了我的才能；当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的\*\*与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦园区内布置方案是我自己做的第一个方案，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

在xxxx年这全新的一年里，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升，加强以下几个方面的工作

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪；

2、加强文案、会务等制作能力；拓展各项工作技能，如学习PHOTOSHOP、coreldraw软件的操作等；

3、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性；

4、多与各位\*\*、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运刚从学校毕业就可以加入—这个可爱而优秀的团队，—的文化理念，管家部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

**外企年度工作总结个人11**

尊敬的\*\*：

您好，我是我公司客服部的员工XX，自20xx年5月25日入职至今，在部门\*\*及同事的指导和帮助下，逐渐的融入了公司，融入了我们客户服务部，掌握了客服人员的部分业务技能。现在，我就我入职以来的工作，向\*\*汇报如下：

一、对公司及部门工作的认识：

首先，我们公司是一个危化企业，安全第一，自进公司以来，先后观摩学习了公司\*\*的生产技术比武，事故应急演练，也亲自参加了天然气安全宣传进社区活动，切身体会到公司\*\*对安全的重视程度，而我们客服部，也是公司安全运营这条链锁上重要的一环，用户信息记录和传达的及时性、准确性，直接影响公司其他部门后续工作的开展；其次，我们公司是一个服务行业，服务于社会，服务于居民，而我们部门则是兰星的窗口，是最先对住户产生影响并做出服务的部门，我们客服人员的服务质量将直接影响公司在用户心中的形象。

二、个人的成长和提高：

1、\*\*完成前厅收费工作。在X\*\*、X\*\*及其他部门同事的帮助下，我逐渐掌握了前厅的收费工作，包括票据填写、信息录入、现金收缴、刷卡收缴、账款核对等工作。在收银的过程中，虽然在收据的填写上出现过几次错误，但尚未收错过款项。经过一段时间的.锻炼，也养成了自己严谨、仔细的工作态度，相信在今后的前提收费工作上，自己会越来越专业。

2、\*\*完成电话催费工作。电话催费，看似简单的一项工作，其实里面有很大的学问。礼貌的问候和敬语，是友好通话的开始；恰当简短的开场，要确保能够向用户表明身份和打电话的意图；流利的语言，适中的语速，能够确保用户能够挺清楚自己传达的信息；严谨的语言\*\*能够让用户理解自己表达的内容。这些在影响电话催费工作速度的同时，也会影响催费工作的成功率。

3、参与缴费通知单的张贴工作和小区安全宣传工作。在这两项工作中，对公司的部门小区及小区内的各种天然气设施有了基本的认识。特别是各小区的安全宣传工作，从我们的宣传资料上，从同事和用户的交流上，学到了很多东西。

三、今后自己努力的方向：

1、学习天然气知识，了解公司各部门工作内容和流程。作为客服人员，解答用户的疑问是最主要的工作，而这就需要自己要掌握专业的业务知识，

2、和同事交流

3、客服工作需要具备良好的心理素质。客户服务职员直接接触用户，为其提供咨询服务、接受用户投诉等等，特殊的工作性质决定了客户工作职员要有一定的忍耐性，宽容对待用户的不满，能够承受压力，具备良好的心理素质。在之前的工作中，也遇到过部分刁蛮的用户让自己无从下手，虽然在同事的帮助下予以解决，但也影响了自己后续工作的心态。不过慢慢的经过同事的开导，特别是在自己帮用户缴纳完天然气费后，或者是解答完用户的问题过后，听到用户的那

句谢谢，自己就感觉特别欣慰。

4、提高自己的沟通及应变能力。客服工作相比其他岗位工作在沟通及应变能力上对我们提出了更高的要求。客服职员在接受用户投诉时需要运用一定的沟通技巧，积极应变，化解矛盾争端，解决冲突与对抗。而这些，也正是作为新员工的我最欠缺的，在今后的工作中我要多听、多看、多想、多问，责任感，积累各种问题情况的处理经验。

汇报人：XX

20xx年6月26日

**外企年度工作总结个人12**

从受理客户报案、服务咨询与投诉到与客户进行沟通，直接答复或登记并反馈客户需求，根据服务职责和时限要求把信息传递给相关部门，客服个人合理调配资源力求满意解决客户问题，在这一年的磨砺中我看到了自己的成长。

客服\*\*的工作是企业与客户进行沟通的渠道。如何把握、运用良好的服务技巧便成为优质服务的重中之中，也是客服工作中的重要一环。耳麦虽小，却一头连着客户的需求，系着广大客户对我们xx的无限期待；另一头连着\*人寿的责任与使命，系着公司对客户的诚心与真心。

每当帮助一位客户解答了困惑露出会心的微笑时，每当为客户处理了问题而得到他们的真心感谢时，我深刻的感觉到了作为一名客服\*\*的价值，客服工作，不仅仅是微笑服务，不仅仅是及时接听，还必须内化于心、外化于行。

因此，我积极参加公司举办的各种知识竞赛，通过比赛，来认识自己。努力掌握服务技巧、不断丰富服务内涵。而随着电话量的增加，为了保证电话接通率和电话中心工作的正常运转，完成呼入呼出工作。感谢\*\*给我机会，让我任职电话中心综合资讯岗这个岗位。

我的工作，不再仅仅是接听客户电话，除了根据接通率情况、排班表和出勤情况，及时上线进行一线呼入和呼出，确保电话中心接通率外，对于一线坐席无法解决的问题，我需要及时进行二线处理、工单流转和催办，负责对工单处理结果的跟踪回访，确保工单处理时效和客户满意度。

除此之外，我还要协助x老师，对电话中心业务和话务数据进行统计分析，制作日报、周报和月报，以便上级\*\*和相关管理人员及时掌握电话中心运营管理的相关数据。每天做好现场巡检，及时处理和解决巡检中发现的问题，做好巡检记录，协助电话中心主管开展现场管理，确保电话中心秩序井然，卫生整洁。

随着电话中心人员队伍的日益壮大。我作为一名老客服，帮助新客服尽快地熟悉工作是我义不容辞的责任。很多新客服都是和我一样，来这里工作之前对于保险的业务知识很生熟。所以我在指导如何接报案，如何受理咨询的同时，主动把自已\*时处理问题时碰到的一些案例讲给她们听，进行讨论总结。她们在工作中碰到的疑难问题向我请教时，我也把自己这一年来的工作经验的毫无保留地全告诉她们，教她们如何进行处理、解决问题。

20xx已经过去，20xx刚刚开始，以后要走的路还很长，自身不如别人的地方还有很多，要学习的也还有很多。既然选择这个工作，我就要不懈努力，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为了公司的发展做出的贡献。

客户服务部承担着物业公司对客服务的主要工作，包括了客户关系协调以及公司内部各部门的协调工作。是体现服务档次，展示和树立公司管理品牌的窗口。是实现优质服务，使客服满意的关键性职能部门。

经过近期对本公司各项目客服部的走访巡查，发现各项目客服部能够较好的完成客服部所承担的客户服务工作。同时也存在的一些问题如：

目前按照总公司的要求完成物业公司整合，设立物业公司总客服部及\*\*各项目客服中心。我部门经过开会和讨论提出以下计划。

1、客服部做好每月客户缴费统计及各项目收支明细绘制成表，上交总公司，让总公司能清晰的看到物业公司资金运作情景。

2、定期召开部门服务质量评定会，规范客服人员服务。进行思想交流，丰富、充实专业知识，为业户供给更优质的服务。

客服部工作存在诸多不足，有新的问题，老的顽症。可是在总公司的\*\*的指导和关怀下，我相信我部门全体员工有信心做好接下的全部工作。

**外企年度工作总结个人13**

本人20XX年参加工作，一直于我院特诊科工作。秉承“质量第一、服务临床”的理念，坚持以病人为中心，高质量、高效率地为临床提供快速、准确的诊断依据，踏踏实实，勤奋工作。尤其近几年来，我对自己的工作有很多的思考和感受，在这里作简单的陈述：

>一、\*\*思想方面

认真学\*\*的各项方针\*\*，法律、法规，领会上级部门重大会议精神，在\*\*上、思想上始终同\*同\*\*保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。几年来，自己不断加强思想道德和业务技能的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合\*\*的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。严格遵守危急值报告\*\*，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。坚持以理论联系实际，做到学以致用。

>二、工作学习方面

本人不仅具有较高的\*\*思想水\*，同时也具有很强的业务学习和工作能力。面对专业知识的日新月异，更加注重专业知识和新技术的学习。同时特别关注卫生局主办的继续医学教育学习；参加各种提高培训班、学术交流会。今年顺利的通过了“大型仪器上岗证考试”。为了更进一步提高自己的综合素质，除在业务技术方面努力学习外，也加强相关知识英语与计算机应用知识的学习，获益匪浅。

>三>、道德品质方

（一）有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神我深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。参加工作后，一直与患者打交道，虽然有点脏、苦、累，但我从未为自己选择的专业而后悔。使我自豪的是为临床医生提供了科学翔实的诊断依据。特别是为妇产科、心内科、内分泌科等提供严谨的超声报告同时取得了非常好的治疗效果，得到了信任和好评。

（二）有严于律己、诚信为本、乐观向上的.优良品质我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。以感恩的心面对世界；以包容的心\*\*自他；以分享的心回报大众。从未与同事产生过矛盾纠纷。我自知还有许多缺点，但我是一个修正\*\*者，时刻在完善自己。

>四、今后的工作计划

今后不仅在业务上还要在生活和学\*\*，也要提高自己的水\*。在院长的\*\*下，配合好\*\*，努力把我院特诊科融入良好的学习氛围，进一步提高超声技术质量，更好地为临床各科室服务；加强与临床科室的联系，开展临床需要，增加科室经济效益；激发积极性，为科室的发展献计献策，为医院发展贡献自己一份微薄之力。

——护士个人年终总结

护士个人年终总结

**外企年度工作总结个人14**

进公司一年以来，在xx的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

忙并收获着，累并快乐着成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

>一、进公司一年来的工作表现

（一）正圈理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的`进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**外企年度工作总结个人15**

经过了过去一年的工作，我也是对于儿科的工作更加的熟悉了，作为护士，我也是有了一些经验，转岗来儿科，我也是清楚我们的工作需要更细致，同时儿童的病情也是更需要我们有方法来解决，不像大人那样可以更好的去沟通，去了解清楚，可以说这份工作也是有挺大的压力，但自己也是去努力，去尽责做好，一年下来也是有挺多的一个收获同时也是得到了很多父母的认可，在此也是就自己护理工作来总结下。

工作上，儿科需要注意的方面是比之前我所做的护理工作有更多，也是会更细更需要我们耐心的来做好，我也是明白孩子们的情况很多时候他们也是说不清楚，父母虽然了解，但并不是病人本身，所以有些话语也是要去进行筛选找出正确的来，虽然不是医生，但作为护理人员其实这些更是需要细致的了解，只有如此，才能在护理上做的更好一些，同时也是要去关心，去了解孩子们的一些需求，去清楚目前的状况是怎么样的，一年工作下来，我也是有了很多的成长，护理的一个能力也是比以前好了很多，同时也是感触到的确这份工作也是更加的辛苦，但是也是在工作里头让我更意识到自己的一些问题，去得到了锻炼，也还是让我收获更多了，很是感激同事们也是帮了我很多，刚来的时候其实我也是有很多的担忧，不知道自己是否可以做好儿科的护理工作，不过而今却是没有了那种担忧，也是更有信心的来为孩子们而服务了。

工作的这一年，也是参与了很多的培训，以及自己会去看书，视频一些来学习，多和同事们的交流，经验的积累以及知识的一个储备也是让我面对问题的时候会更加的从容知道如何的方法来处理好。一年中也是遇到了一些棘手的问题，但也是同事们一起探讨，一起帮助得到了解决，可以说护理的工作并不是轻松的，但是也是在大家的团结下，这一年做的还是不错的，我也是感受到自己也是认识了更多的朋友，大家一起努力做好工作，虽然辛苦，但是看到孩子们健康了，也是我们的努力，很是有成就感。当然依旧是有一些方面自己还是可以去做的更好一些的，同时一些不足也是要去改进，懂得多了，也是更多的知识要去学习要去了解，只有如此，自己的护理工作才会是做得更好的，我也是会继续的来努力完成明年的一个护理工作。

**外企年度工作总结个人16**

时光荏苒，xx年很快就要过去了，在这一年的时间里，本人工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成了领导和各级部门安排的各项任务，

在自己的岗位上发挥了应有的作用，为北京梦天游系统集成有限公司尽心尽力，努力工作。围绕北xxx有限公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，本着“专业、激情、创新、合作”的企业理念，本年度主要完成了如下工作：

>一、及时的维护和更新xxxxxxxxxx网站。

1、随着公司软件产品xx手机gps业务、xxwebgis监控系统等软件的更新和硬件产品4600，8000的更新，及时的在公司xxxx网站更新公布产品的详细介绍等。

2、更新业务服务栏目中的xx数据管理总中心内容。

3、更新代理商名录。

4、关注国内外的gps行业最新发展动态，并及时地在本公司网站上更新行业快讯栏目。本年度共计更新发布了31条行业新闻。

5、在xxxx添加xxxx产品的介绍图片和flash，进一步完整了xxxxxxxx公司的gps以及gps周边产品。

6、修改和美化xxxx产品网站界面。

>二、软件系统的界面设计。

1、cs系统的启动界面设计。

1）xxgps数据维护系统，xx标准版、xx专业版、xx企业版系统界面设计

2）xxxxgps监控系统启动界面设计

3）xx长途客运gps调度系统界面设计

4）xx海洋与渔业gps安全实时监控系统界面设计

5）xx交警支队重型载重汽车gps管理监控系统界面设计

6）xx监控系统启动界面设计

7）xxxxxxxxxxgps安全监控系统界面设计

8）xxxx道路运输行业gps安全维护系统界面设计

2、bs系统的系统界面美化

1）xxgps总中心数据管理系统界面美化

2）网上查车系统界面美化

3）网上监控系统界面美化

3、cs系统图标制作32乘以32大小的货车、小型车、客车、危险品车、出租车等车型的图标，车的报警图标等。

4、制作gps软件中心（即xx）演示

>三、更新和绘制mapinfo格式的以xx为主的各省地图电子地图。

1、根据轨迹和各地图以及手头现有的纸图，更新和绘制和美化xx地图，把各地市图和各地县的城区图加入到省图并加以配置；根据轨迹校对高速；加以高速路出入口、服务区等。

2、重新整理和优化配置安徽地图、广东、河北、河南、湖北、湖南、江苏、江西、山东、山西、陕西、上海、新疆、浙江等地区的电子地图。

>四、配合产品部进行探路者303的包装工作。

xx年即将到来，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我决心在现有的基础上再接再厉，更上一层楼，一定努力使自己的工作能力再上新的台阶。我相信在x总、x总的英明领导下公司也会更上新台阶！

**外企年度工作总结个人17**

年底了，各行各业都在进行年终总结，酒店服务行业也不例外，现将我的酒店服务员工作总结如下：

1、微笑。

在酒店日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通。

要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项\*\*，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高KTV的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备。

即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的.状态，而不会手忙脚乱。

4、重视。

就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是他们自信；而衣服根本不能\*\*财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的\*\*\*\*”。

5、细腻。

主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造。

为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得住在酒店就像回到家里一样。

7、真诚。

热情好客是\*\*民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。 现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别酒店业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使酒店立于不败之地！

每个职业都需要讲求团队精神，在快乐迪也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。\*时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再\*\*。每个人员分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。

**外企年度工作总结个人18**

刚过去的这一年，我也是尽责的来做好自己岗位要做的工作，同时也是配合同事们一起来把部门一些工作做好，自己也是很感激有这样的机会，来到公司工作，这一年也是有了很多的一个提升，和之前相比我自己也是感受到，自己的能力在应对工作方面也是会更能处理的好一些，在此也是就这一年工作来做好总结。

工作当中，尽责的完成任务，同时也是去思考这些工作该如何的来做会更好一些，去优化流程，找到更合适的方式处理问题，同时也是和同事们的配合，我也是积极的做好，我清楚我来到公司的时间虽然不短了，而这更是要以身作则，而不是说自己是个老员工就一些事情都需要新同事来做，只有自己去做好了，才能更好的来做好表率，虽然每天的工作自己也是比较的熟悉，但也是要去避免熟悉工作所带来的厌倦感，多去找到新的方式或者找一些新的工作来做，不断进步才行的，而我也是这一年有了很多的一些方式去在部门得到推行，也算是自己工作上的一个小成绩，当然我也是知道还有很长的路要去走，而不是觉得自满，同时我也是知道工作上，我还有一些方面可以再去提升。

做好了工作，同时也是会积极的和同事们相处，去助新同事，多一些熟悉，也是配合的时候可以更加的融洽，我也是相信自己的努力不会是白费的，同时也是很感激公司给予了我们很多培训以及会议的机会，在这里面也是去学习，去让自己有成长，同时我也是把自己的一些经验去进行了分享，家一起交流也是可以相互的去借鉴，一些方法或许自己也是没有想到的，而有些方式可能更合适自己的，也是在工作之中去做了尝试，很感谢这些机会让我学到了，也是让我更明白学的多了，也是会让自己更多的看到自身以前没有去发现的毛病而这也是让我有了更多可以改进的机会，也是去珍惜，然后做好，一年的时间过得充实而且也是积累了很多。

虽然这一年我也是做好了工作，学到了，但更是明白还有很多可以去进步的，同时也是会在来年的工作里头去把事情做得更好一些，积极的继续来提升自己的经验，来让自己真的有更多可以来为公司服务的，我也是会在事情的处理上做好，同时也是不断优化工作的一些方法来做好事情。

**外企年度工作总结个人19**

转瞬间，xx年在我们忙碌的工作中已经过去。

回首xx年物业公司客服部，可说是进一步发展的一年，不断改进完善各项管理机能的一年。

在这当中，物业客服部得到了公司\*\*的关心和\*\*，同时也得到了其他各部门的大力协助，经过全体客服人员一年来的努力工作，客服部的工作较上一年有了很大的进步，各项工作\*\*不断得到完善和落实，\"业户至上\"的服务理念深深烙入每一位客服工作人员的脑海。

回顾一年来的客服工作，有得有失。现将一年来的客服工作总结如下：

一、深化落实公司各项规章\*\*和客服部各项\*\*

在xx年初步完善的各项规章\*\*的基础上，xx年的重点是深化落实，为此，客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关\*\*，以求更好的适应新的形势。

二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

利用每周的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。

培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员对\"服务理念\"的认识更加的深刻。

三、日常报修的处理

据每周末的工作量统计，\"日接待\"各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

四、区物业费的收缴工作

根据年初公司下达的收费指标，积极开展区物业费的收缴工作。最终在物业经理、\*及其它各部门的\*\*下，完成了公司下达的收费指标。

五、能源费的收缴工作

如期完成区每季度入户抄水表收费工作的同时，又完成了公司布置的新的任务——区首次入户抄水表收费工作。

六、区底商的招租工作

制定了底商的招租方案，并在下半年成功的引进了\"超市、药店\"项目。

七、部分楼宇的收楼工作

在月份，完成了的收楼工作;同时，又完成了部分区回迁楼(单元)收楼工作)。

八、\"地震\"\*\*开展募捐活动

在得知地震的消息后，物业公司\*\*立即决定在社区内进行一次以\"为灾区人民奉献一份爱心\"的募捐活动，这项任务由客服部来完成。

接到指示后，客服部全体人员积极献计献策，最终圆满的完成了这次募捐活动。

九、节日期间园区的装点布置工作

积极完成各节日期间园区内的装点布置工作，今年公司加大了对圣诞节(倍受年轻人关注的节日)期间园区装点布置的力度，在小区门及区各大堂内购置了圣诞树及其各种装饰品。

十、业主座谈会

在春节前夕，\*\*进行了一年一度的业主座谈会。邀请来的各位业主在会上积极发言，对物业公司的服务工作给了充分的肯定并提出了合理的建议。

总之，在xx年的工作基础上，xx年我们满怀信心与希望，在新的一年里我们坚信，只要我们勤奋工作，努力工作，积极探索，勇于进取，我们一定能以\"最大的努力\"完成公司下达的各项工作指标。

**外企年度工作总结个人20**

近日我部门在招聘新人，看着目前严峻的就业形势，黑压压的应聘人潮，以及不断下滑的薪资，很是感慨。虽然已经工作五年，虽早已经职业化，但非常怀念校园的时光，也一直关注中国的大学生。作为一个外企的部门经理，我也是从一名青涩的大学生，通过自己的奋斗，用五年的时间做到现在的的位置，期间有很多的酸甜苦辣以及更多的经验经历，希望能将自己的感悟现今的大学生分享，希望大家能为今后有一份满意的工作打好基础。 五年的经历一言难尽，这里总结了几个关键点，虽是老生常谈，但都是心得体会，也都是周边成功人士的真实写照，与君共勉！

>1、工作态度。

我曾经在一个上千职工的私人集团公司做总经理助理，在你们眼里除了处理文件及协助老板处理一些相关事务就够了。可那时只要公司存在的工作我都有可能被派去。记得有一次为了赶货，我和办公室的所有职员都到车间包装产品，整整做了三天三夜，老板并没有向我们说声谢谢，更不用说加班工资了；还有公司驾驶员因出事故被吊销了驾照，一时找不到合适的人，我又成为了驾驶员长达三个月，还有一次，老板自己接了个现金生意的单子，但必须货到付款，于是我又变成了业务员，跟着货车颠簸了两天把货送到了对方，直到把款结回来等等。

也许是因为当时太单纯，没有想得太多，老老实实地当牛做马，没有觉得委屈，也没有想过凭什么要我去做那些工作。但现在想想，我觉得真是憨人有憨福，我不下过车间，体会不到在车间工作的职员的辛苦，以及他们的所思所想，在当驾驶员的三个月里，我的驾驶本领突飞猛进，通过送货结款我考验了自己能力。我不知道大家刚工作时是什么心态。是不是觉得自己是个大学生却做这些活。但我当时坚信我付出的心血不会白流，这些都将成为我的经验，叫你兼职文件打印，也许在你认为，你跟本不屑去做这些事，可你知道吗，在做这份工作的时候，你有没有想过，从你手里出来的那份文件是不是很精致，很优美，让人看了是不是耳目一新！

我还记得在老板把我的工资翻了几翻我还是要离开时，老板那种可惜的眼神。我如果做得不出色，他凭什么挽留我呢！由于我的工作态度和工作能力，后来公司老总把我当朋友看待，在我后来的工作中给了我我不少的帮助。相信市场是公平的，当回报不平衡时，自然有人出局，不是你，就是老板。

>2、坚持学习。

在外企的压力是不用多说了，你比别人慢一点，就意味着机会的流失。专业知识是一定要熟练的，这也是你份内的事；其次你应该坚持外语学习，扩大知识面。这点无庸质疑，在外企，英语是一把利器，广博的知识有利于人际的沟通。我大学毕业时的英语是六级，考了60分，这样的水平想在外企长足的发展显然不够的。

当初我的资历在外企还不够和国外人对话，但看懂相关的英语文章是迫在眉睫的事，所以我把重点放在了阅读上，因为网站有庞大的信息库，涉及的范围很广，从体育、美容到管理，非常适合enlarge your vision，所以我那时是利用午休和晚上的时间各阅读半小时，并一直坚持了下来。后来后悔如果大学期间就有这样的积淀，也许进步会更快的。

>3、敬业精神。

一个人的工作是他生存的基本权利，有没有权利在这个世界上生存，看他能不能认真地对待工作。能力不是主要的，能力差一点，只要有敬业精神，是可以通过训练提高，没有天赋，虽不能做到卓越，但可以努力做到优秀。而如果不敬业，应付工作，最终失去的是同事与领导的信任，更多展示才华的机会，再找别的工作、做其他事情都没有可信度。如果认真做好一个工作，往往还有更好的、更重要的工作等着你去做。这就是良性发展。敬业不是在为老板卖命，而是在为自己前途作铺垫。

>4、关于跳槽，我不知道大家是怎么想的。

我个人认为在找一份工作之前，肯定都会考虑到这几个方面：一公司的这份工作是否适合我二我能否胜任这方面的工作；三，我能不能接受公司给我的待遇及一些可能出现的相关问题。不敢保证刚毕业的大学生都这样想，但都是用脑袋想问题的人。也许在进公司以后，与你想的是天壤之别，但如果你在重新另找公司的话，是否就保证跟你的要求与理想接近了呢！用两个月的时间找工作，用三个月的时间适应这份工作，再用两个月的时间去体会你是否该换工作，再用两个月的时间决定你是否跳槽，你的一年的工作时间就这样毫无结果的度过了。所以，只有当公司的`环境已经限制了你的发展外，你才能考虑到这一点。跳槽只有在原有基础上越跳越好，而不是越跳越糟！

>5、待遇的问题。

做为老板与职员不是父母与孩子的关系，这点很实际。在他付给你报酬的同时，你应该给他很好的回报，这是经济社会的游戏规则。所以，企业在招聘销售人员的时候，都采用他认为我应该付给他多少工资。OK！在此基础上最低限度是我给你的工资必须你给我赚回来，

因为外企不是慈善机构！假如你做得很好，老板一般不会轻易减工资。

如果把你工资降下来的话，很有可能这是公司辞退一个员工的方法，让你不能接受后自动离开。呵呵，我只是把自己这几年的工作经验和大家分享下，另外我还有几个词语要送给一些浮躁的大学生：踏实、信心、责任、坚持。

**外企年度工作总结个人21**

转眼，又是年末了，我来到医院工作已有8个月了，在护士长及科\*\*的正确\*\*下，在科室同事的密切配合和\*\*下，认真地完成了工作任务，并且在个人思想\*\*素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

能自觉遵守医院的各项规章\*\*，服从科室\*\*的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真作好手术前病人的访视工作，把整体护理工作应用到手术室护理中，得到了病人的一致好评。作为器械护士时认真作好每一台手术的配合，在熟练的基础上，不断创新，一切目的就是更好的配合好手术医生，使手术顺利完成。手术巡回过程中，\*\*其他医务人员的无菌观念，管理好手术室，使得手术顺利完成。通过6个月的学习，已能够\*\*完成妇产科、骨科、普外科、泌尿外科、五官科各种手术的器械和巡回手术配合工作。

做为一个新护士，当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学\*\*，还需要不断的学习，不断积累经验；在工作上，主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢科\*\*、护士长、带教老师的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和\*\*。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了科室的建设奉献自己的一份力量！

时光荏苒，20xx年很快就要过去了。回首过去的一年，在院\*\*的悉心关怀和\*\*下，我们手术室护士通过不段努力，在各方面都取得了进步，特别是在专业技能操作方面有了很大提高。按照上级\*\*的要求，现将我科室20xx年在医院工作期间的工作情况总结汇报如下：

一、工作表现

20xx年，我们手术室全体护士一直以一丝不苟的工作责任心做好本职工作，在工作中表现良好，我们一直以做一名顾客满意的工作人员严格要求自己，加强自身建设，不断提高为顾客服务的本领，使自己日有所思，日有所进，不管是专业技能操作方面；还是无菌观念的增强方面；或是培养更好的服务态度方面，我们手术室全体护士都有良好的表现。

二、技术水\*

20xx年以来，我们主要从事手术室护理工作，在护理工作中，能掌握护理常规和护理技术操作，特别是我们时刻都能够注意保持无菌观念。

三、服务态度

我们在自己的工作中，坚持以顾客的笑为乐，以顾客的苦为苦，在奉献中找到自我和人生的价值，在工作中我们能做到认真负责，不斤斤计较个人得失，服务态度良好，护理人员的时候，做到接待好每一个手术顾客，做好每一项工作，关心每一个顾客，当顾客入手术室时，护士在手术室门口热情迎接，做好各项安抚工作，加强与顾客沟通，减少顾客对陌生环境的恐惧，增强对手术的信心，并与手术医生积极密切配合，团结协作，打造\*\*的工作氛围，保证手术顺利完成。我们每天都穿梭在手术顾客之间，虽然有时也曾在心里有“喘口气”的思想，但只要我们一想到他们经整容后那开心的笑容，我们就一下子忘记了自己的辛苦，认为这是值得自己为之付出努力的事业，因此我们倍加的努力，在交班、\*\*、白天、黑夜的轮回中，默默奉献着自己的青春！

四、医德医风

回顾这一年的工作，大家能做到热爱护士专业，立足本职，爱岗敬业，对待工作责任感和事业心，工作认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作对新护士严格要求。并按要求培训，使他们尽快掌握专业知识和技能。虽然我们在医院只是一个护士，但我们以“严格的医德医风“要求自己，因为自己的一言一行不仅仅\*\*着自己，更\*\*着我们医院的形象，因此我们时刻努力规范个人的行为举止，正确认识自我，培养高尚的医德，严谨的医风，我们能做到严格要求，严格自律，并始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁的良好作风。

回顾这一年的工作，虽然我们在工作中取得了一定的成绩，但从总体来看，与医院和\*\*，还有自己的工作目标相比，还存在一定的差距，在以后的工作中，我们将以“更加高尚的医德，更加严谨的医风“来要求自己，急顾客之所急，想顾客之所想，坚持服务至上的宗旨，为我院的发展贡献自己的一份力量！

——员工个人年终总结

员工个人年终总结

**外企年度工作总结个人22**

>一、思想认识方面

报业服务处办公室的一大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20xx年工作总的指导思想是“强化服务功能 、增强服务意识 、提高服务质量”。

20xx年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能一份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

>二、办事效率方面<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！