# 企业员工个人工作总结范文(推荐12篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-12-14

*企业员工个人工作总结范文1紧急的20xx年过去了，从前的一年可以说是不屈庸的一年，作为车间的一名技能职员，我在车间率领和同道们的关怀和支持下，议定勤奋做事，为企业做出了应有的进贡。在从前的一年中，我在做事和生存中高准绳要求自己，做了许多做事...*

**企业员工个人工作总结范文1**

紧急的20xx年过去了，从前的一年可以说是不屈庸的一年，作为车间的一名技能职员，我在车间率领和同道们的关怀和支持下，议定勤奋做事，为企业做出了应有的进贡。在从前的一年中，我在做事和生存中高准绳要求自己，做了许多做事，现将一年来的做事总结如下：

一、增强政治表面和技能知识学习，全面进步自己的政治文化品质和业务程度

在xx年年度做事中，我紧跟时期的措施，增强表面知识方面的学习，议定阅读，做到熟练上有新进步、运用上有新成果，到达指导实践、促进做事、进步做事的目标。在做事中连续的学习新技能新工艺，连续的充裕自己，连续的进步自己的技能程度，来指导自己的做事。

二、做事中发扬团队合营精力，努务完成车间的生产职责

1、在通常的做事中，结果做好平日做事，我与车间其他技能员既有分工又有合营，坚持通常和其他技能员实行做事调换，充沛发扬民主，杜绝独断专行，团结思维团结程序，从而圆满完成车间的各项生产职责。xx年合作其他技能员按照车间可纺性公道安顿小修机台和换喷头机台，累计改纺台，十几个品种;

2、按照行业协会的精力，xx年x月份公司要求xx车间北区停车，我合作其他技能员做好停车时期的工艺治理和谐时的串碱做事，并把在做事中境遇的题目准时向车间率领报告，安顿相干职员管理。x月份北区开车，做好开车前期的预备做事，做好工艺治理，提前将各项工艺参数调剂到位，确保开车胜利，担保产物格量;

3、由于xx车间恒久纺木桨，导丝轮废丝多，可纺性差，我通常和原液车间的技能员相同，反应车间的可纺性境况，并与职能处室的技能员多关联相同，期望不妨改革桨粕的配最近进步可纺性，本年公司采纳了操纵多种桨粕混用的想法，大猛进步了可纺性。满筒率由原来的不敷80%上升到了现的85%左右;

4、每月将车间的生产境况实行一次总结，准时将总结上交到技能处;将车间的主材花费实行总结，准时上交谋划处。做好统计技能剖析做事，将车间生产中出现的反常境况，实行剖析采纳改正方法，写出改正方法汇报。

三、完成xx车间作业指导书的编写和印刷做事

xx年按照企管处的安顿，要求各个车间完成作业指导书的换版做事，新的作业要求依照三合一体系的要求编写，我和其他技能员精确分工，使新的作业指导书蕴涵情况和职业强壮方面的内容，更实用于现实操纵。x月份将作业指导书准时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版做事。

四、认真安顿好职工培训做事进步职工的表面水安宁操纵程度

搞好职工培训做事是我们车间一项长抓不懈的做事，为此我们车间出众制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展样式多样的职工培训，看待新工转岗工要求有师带徒左券，由技能员判断及格后方可独立上岗。

五、依照三合一体系的要求搞好车间的认证做事，推进三合一体系在车间的有用运行

在从前的一年中主动推进三个别系在本部分的有用运行，认真学习相干的治理和技能知识，增强《步骤文件》和《治理手册》的学习，增强瞄准绳的明白，依照《内部查核步骤》的要求，体例本部分的年度查核谋划，并依照谋划组织部分的内审做事。

回忆从前一年的做事，固然自己全力的勤奋做事，但做事成就与率领的要求还相差很远，在新的一年自己将越发勤奋的做事，认真完成率领安顿的各项职责。

**企业员工个人工作总结范文2**

光飞逝，弹指之间，20xx年就这样离开了我们，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎，茫然间出现得到又失去的感觉，但既然过去了，就已成为历史，既然是历史，那就已是无法改变的事实，唯有接受。但工作还在继续，通过对我们过去一年工作进行总结，并从中汲取经验和教训，必将有利于后续工作的开展。

>一、顺利完成了各项工作任务

20xx年，我们在公司领导的正确指导下，我带领整个技术部门本着小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度，顺利完成了每一次制版工作以及上级下达的各项任务，尤其是19年下半年的春夏装、秋装两次订货会的开展中，通过扎实的会前准备，明确好订货会的邀请对象，明确订货会的主推品项，制定订货政策，做好场地选择，时间安排与订货资料的准备等细节，整个设计至流程的方方面面均做的相当不错，没有让领导失望，赢得众客户好评。

同时，在日常的制版工作里我们力求每个细节均根据客户所要求的做好，对不合理之处及时提出保证能尽快解决，保障了版型美观合体，实现了省工省料，提高了效益，制作时有问题也做到及时与公司相关人员沟通，合理简单化，尽量不影响效果。此外，在工作中，我合理组织与调配人力、物力、设备，保质保量按时完成了公司需要的样衣、纸板、尺寸单、工艺单、算料单的制作，并将其及时无误的提供给相关部门。另外，在过去的一年里，我在工作中主动积极的做好下属人员的工作协调、工作安排、检查考核、任免奖惩申报等工作，确保了整个技术部门人员职责明确，目标明确，精简高效。

>二、现存不足与今后打算

20xx年在公司领导的正确带领下，取得了较好成绩，调动了整个部门工作人员的主动性、积极性、提升了工作效能和质量。不过也有诸多不足，如工作主动性有待提升，工作习惯与工作思维还不够成熟等，这些均是在以后的工作里需不断磨练与提升之处。在20xx年的工作里，我将总结经验，吸取教训，弥补不足，力争取得更大成绩。

一是立足本职、再接再厉，改进工作方式，将工作里的得失与所出现的问题均记录下来，吸取经验教训，遇到问题及时反思并与其它部门加强沟通，耐心听取他人意见和建议。日常工作里，多用公司的程序、步骤，进一步做好技术部门的人员管理与安排工作，保证部门内各项工作任务均落到实处，将每一个环节工作都抓实、抓细、抓好，确保有责有职，保证做到服装制版的万无一失。

二是强化技术部全员政治理论学习，使每一位技术人员都具备吃苦耐劳精神，提高责任心，能认真对待每一项工作，按时出勤，坚守岗位，能顺利完成上级领导安排的每项任务。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将认真改进工作中的不足，将新一年的工作做得更好，将技术部工作提升到新的水平，促公司辉煌发展！

**企业员工个人工作总结范文3**

>一、经营状况

截止12月中旬，餐饮部共实现销售收入xx万元，其中xx收入xx万元，xx收入xx万元;较去年同期增长xxx万元，实现了经营指标较去年同期增长xx%以上的目标。

完成了集团公司和其他会议团队的接待任务，重大投诉率为0。

>二、管理状况

1、按照现代企业管理制度成立酒店管理公司

xx年，餐饮部在宾馆“全面规划，分步实施，大胆实践”的改革思路指导下，立足馆情，因地制宜，按照现代企业制度的架构成立了xxx酒店管理有限公司。公司的成立为全馆的可持续发展，为宾馆社会化改革的深入、规范化纵深推进奠定了坚实的基础。公司成立了董事会和监事会，实行董事会领导下的总经理负责制。具体做了以下几项工作：

⑴、xxx酒店管理有限公司的成立

⑵、完成了与公司申请注册相关的各项手续，进行了工商行政注册登记，办理了正式的企业营业执照。

⑶、顺利完成了租赁和经营xxx餐饮的工作，理顺了与宾馆接口的各项工作。

⑷、组建了公司运营机构，完成了公司定员定编工作。设立了餐饮经营项目部、财务部和综合部。

⑸、制定了酒店管理公司工资方案，并通过了xx的审核。新的激励体系，激励政策更趋市场化。员工的收入与工作业绩、劳动贡献及业务技能挂钩，新的工资方案中不仅仅要员工们关心营业收入，还要关心和掌握每月的成本和利润，让每位员工养成会算账的习惯，做到心中有数。在工资分配上对重点岗位和工种倾斜，使各岗位员工的业绩、劳动与其所得相符。通过绩效改革，拉开了新、老员工和重点岗位、普通岗位的工资差距，最大限度地调动员工的工作主动性、用心性和创造性。

**企业员工个人工作总结范文4**

在20xx年里我的工作有了进展有了突破，我时刻坚守自己的原则去工作。现在我对20xx年的工作做一下总结。

>一、实干精神

我们工作是需要实干精神，对待工作要去拼搏，如果来到工作岗位知识每天如同一个木头一样的工作，没有取得任何的效果，只是重复一次又一次，这样的工作对我们来说是拖累，会让我们沉沦，让我们变得越来越懒，成为寄生虫，不能够给公司创造价值。公司也不欢迎这样的员工这样的员工只会让公司付出却不会回报公司，是没有任何意义的。让我们的工作体制不前使得公司的竞争力下降，我们不能够这样，在其位就要做其事，就做事实，要做出成绩做出效果来，而不是成为一个没用的人，不断的拼搏，去造好，在工作中能够吃苦能够耐得住工作的枯燥，能够日复一日的工作，不抱怨，不埋怨，才是一个合格的员工，有所收获就要有所回报，不要计较任何得与失，也不要因为工作遇到困难就推说，用自己的双手，用自己的努力做好工作，做出成绩出来一次次努力工作，才是正确的，不要被困难所困扰，努力做好自己的工作，在自己的岗位上做到自己能做的。

对待工作的态度始终如一，心态要好，工作要认真，努力把公司安排的工作要放在心上，不随意的应付，不想着逃避。

>二、积极进取

努力工作，不断努力是我们必须要做的，但是要想做好需要我们去学习，需要不断的前进，不进则退，在工作岗位上也是一样的，如果在工作中不知道努力奋斗，不知道不断拼搏只知道做着等候，不去加强自身，不去弥补自己的不足，这样的我们更本就不能在工作中做出事业，做出成绩的，想要做到自己能做到的就必须要努力去学习，去吸取他人的经验教训。

我们学习他人成功之处，更要思考他人失败之处，成功不可以复制，可以借鉴，失败我们能够从失败中总结其中的的道理。我们工作会逐步加深，由简单都复杂，逍遥做好就必须要时刻学习，积极进取，努力的让自己变得更加优秀，更加博学才能够在岗位上做得更长，更好。

>三、团结奋斗

公司是一个大家庭，大家庭有很多成员，我们也是其一，想要让他变得更好就需要我们团结，需要我们共同努力，共同去拼搏，才能够闯出一番新天地，个人的力量与集体的力量是不同的，个人力量永远的是有限的，集体的力量才能够爆发出更强大的潜力，公司想要发展好离不开团体的力量，就离不开团结，团结才能够代表大家是一条心是愿意一起努力的，把大家的力量用在一点才能够爆发出百倍力量，团结才能够使得公司更加凝聚，才能够让公司在众多的竞争者中，脱颖而出。一个公司的强大需要大家的团结。

以上是我的工作总结，是我的这段时间的工作心得，我明白了工作的真谛，知道做好工作的重要性以及我应该要走的方向。

**企业员工个人工作总结范文5**

从下线到现在已经有三轮班了，在这三轮班中，我积极地向操作员师傅学习对机器的基本操作，同时从理论上验证培训期间老师教给我的应用知识，然后通过实际亲手操作来加深印象。

在这里，我对自己现阶段在线上的工作作出一个总结：

>1、工作流程上

通过操作员师傅的教导，对于一些基本的工作步骤已大致熟悉，如交接班、随工单以及其他表格的填写上可以自己处理；机器的一些常见故障，如JAM等也可以独立处理；对操作，如抽检等也可以按照要求做到。

>2、操作方面

在操作方面，对于D/B上的操作已基本熟悉，比如换片、测高等都可以自己处理，在一些机器常见报警上也可以自己处理。但在W/B上，处理一些小问题、报警都还行，但对于机器设置方面真的动手太少，比如它的图像识别就一直没有机会动手做过，因为追求产量也不好停机让我练习，而且机器比较顺。每次换产品都是其他班换，我们都负责换wafer，对它的基本操作都记得到，但因缺乏实际动手印象并不是很深刻，在这里有点缺憾。

>3、对于以后要做的工作

我从各位技术员师傅的日常作业中也了解到一些，通过观看技术员师傅的工作过程以及从其他同事那儿了解，也大概知道以后的工作情况，同时也开始学习一些基本的维护技能。同时我也希望早一点拿到关于机器的一些基本资料，因为在观看技术员师傅工作的时候都是一头雾水，只知道工作步骤，对于所要达到的目的是什么却不知道，虽然师傅会告诉我这样做是为了怎样，但我觉得还需要从原理上了解到才能记得牢靠。

>4、在工作适应性上

我觉得我很适合这样的工作安排，可以做到全精力的投入到工作中，至此还没有发生过打瞌睡的情形，就像同线同事说的那样：“年轻就是好。”

到此，我现阶段所学到的这些可能并不是很多，所以在以后还会加紧学习，争取快速进入自己的角色，能够在最短时间内满足公司对我的要求。

**企业员工个人工作总结范文6**

本人xx有限公司分公司xx部长，自本人担任xx部长以来，坚持把学习业务知识提高自身工作水平放在第一位，始终牢记“用户第一，真诚服务”的理念方针，坚持让用户满意，为用户解决问题，坚持改革创新、与时俱进，通过全部门的共同努力较好的完成了上级下达的各项指标和任务，现将本部门20xx年上半年工作总结如下：

一、立足本职打造优质服务

近几年来xx市场饱和，量下滑，加之各大运营商采取降价策略，造成激烈的竞争环境。如何保留客户，营销业务，成为了公司发展壮大的关键因素，作为公司xx部门，我觉得我部门要承担起应有的责任。

我深知行业主要产品就是提供服务，为用户创造服务价值，只有优质高效的服务才能在用户心中树立公司良好的形象，才能留住老客户，培养新客户，在讯问的工作中，我要求部门员工加强服务力度深度，树立优质服务的理念，在与客户沟通时做到语气和善，态度真诚，得到了客户的赞许，提高了客户的满意度。

二、提高部门员工整体素质

公司的发展需要每一名员工的努力，只有好的团队才具有战斗力和凝聚力，在实际工作中，我每个月都组织部门员工召开分析会议，让每一位员工从一个月的工作中总结经验教训，不断学习，不断改善服务，提高部门整体的业务能力和工作水平，让我部门所有员工都能立足于自己的本职岗位，充分发挥自己的工作能力。

我深知在这样一个行业竞争激烈的大环境下，只有努力提高自身素质、打造金牌服务团队，才能留住用户，帮助公司更好发展。在上半年的工作中，通过我和我部门所有同志不断摸索工作新思路，寻找新方法，为公司业务发展协调关系，出谋划策，有效的促进了业务的发展，让公司在等方面的业务有了明显的提升。

三、结合实际开创新局面

上半年工作期间，我部门所有同志一直以饱满的热情服务于公司，服务于用户。面对宽带和固话业务饱和的市场现状，我积极组织优秀员工一起探索新思路，开创新方法，在工作中用理论指导解决实践，加强工作中的原则性、系统性、创造性和预见性，开拓经营，以公司效益为中心，调整部门业务结构，突出发展高效业务，努力完成上半年经营目标。同时我还创新部门考评和管理，加强对业务员的业绩考评时效性，变年度考评为季度考评，充分调动员工工作积极性。通过市场调研和对用户的走访调查，我部制定出计划性的工作方案并予以实施，切实提高了工作效率和质量。

以上是经营部20xx年上半年的总结，虽然取得了一定的成绩，但还存在着很多需要改进的地方，如工作还不够精细化，对一些方面的问题了解还不够透彻，在今后的工作中，我将继续会同部门所有同志不断改正缺点并将时刻以饱满的工作热情，踏实的工作态度和良好的工作习惯尽全力完成领导交付的各项任务，再接再厉，勇创佳绩。

**企业员工个人工作总结范文7**

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有半年多的时间，这是我从学校毕业第一次踏上工作岗位。作为一名新员工，十分感激公司供给给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的提高，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示最衷心的感激，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮忙，才能令我在公司的发展上一个台阶。

作为公司经营部的预算人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自我工作的差距，也使自我明确了下一步努力的方向，现对自我在公司经营部所做的工作做一下回顾和总结：

一、工作情景

在经营部6个多月的时间中，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。熟悉经营部运作流程，熟悉有关水利水电建筑预算的定额，参与标书的编制。

二、对于工作新的认识

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，仅有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自我的工作，才会实现公司利益的最大化。

三、工作中存在不足

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，可是我相信经验上的不足能够经过勤奋来弥补。对相关知识情景了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自我的知识水平和操作本事，加强分析和解决实际问题的本事;同时团队协作本事也需要进一步增强等。

在今后的工作中，我会加强自身学习，结合实际，多从细节研究，认真做好本职工作，进取配合同事工作项目。进取向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自我的工作本事。克服自我本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自我的绵薄之力。

末，真诚的感激所有的同事，多谢你们半年多的相伴，让我倍感温暖和亲切。感激公司能给刚毕业什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。也真挚的期望我们在20\_\_越走越好。

**企业员工个人工作总结范文8**

回顾20xx年在领导和上级主管领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮忙下，我经过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

>一、思想上

进取参加政治学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，政治上要求提高，具有较高的政治觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在贴合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了必须的理论水平，并经过了邮政营销员的考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

>二、今年取得成绩

在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自我，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

>三、存在的主要问题

一是学习不够。新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能代替对提高个人素养更高层次的追求，必须经过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的本事。

二是增强大局观念，努力克服自我的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，进取配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自我的理论素质和专业水平外，作为邮政员工，我更要不断加强自我的邮政业务技能水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自我培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立本事、充满朝气、富有梦想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自我对邮政事业的活力和热情，为我热爱的邮局继续奉献我的热血、智慧和青春。

**企业员工个人工作总结范文9**

20xx年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

(一)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(二)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对块电子版进行巡检，记录各类问题x次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平;另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实;在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二)专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三)工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

(一)抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率;同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

**企业员工个人工作总结范文10**

我于20--年-月份任职于--公司，在任职期间，我十分感激公司领导及各位同事的支持与帮忙。在公司领导和各位同事的支持与帮忙下，我很快融入了我们这个团体当中，成为这大家庭的一员，在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改变，在任职期间，我严格要求自我，做好自我的本职工作。现将一年的工作总结如下：

一、销售部办公室的日常工作

作为公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，也在增强我个人的交际本事。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、销售数量等等都是一些有益的决策文件，应对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这些基本上做到了事事有着落。

二、及时更新各类报表、台账

作为销售内勤，我负责公司各类销售报表、分类台账、费用台账的建立、更新及管理工作，认真查对每一个数字，确保每一张表格的正确率，为上级领导的决策和审查供给最及时有效的信息。

三、今后努力的方向

入职到此刻，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表此刻：第一，用户回款额这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务;第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数;第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手!

四、总结

(一)学习了产品知识及企业文化等相关知识。刚来公司时，在公司的安排下学习了产品知识及企业文化等相关知识，使我对公司的产品及相关方面的知识得到了解和认识。

(二)对二级市场客户进行管理维护。二级市场是销售内勤重点负责的客户。今年-月份我开始接--客户及--客户，在接手的过程中逐渐学习了客户报价，合同制定，怎样在--、--等。以及在和客户沟通中需要注意的问题，在不断的学习中。逐渐总结出自己的一套工作方法。

(三)项目的跟踪及管理。在区域经理跟踪项目的过程中及时跟区域经理联系，项目报价，给客户提供技术支持，售后问题解答，返修品的处理等。

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

**企业员工个人工作总结范文11**

进入公司参加工作已经有段时间了，短短的两个月试用期经已接近尾声。首先感谢公司能给我展示才能、实现自我价值的机会。这是我毕业后所从事的第一份工作，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。自始自终我对工作都是秉着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导，及同事之间的相互帮忙下，透过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

作为一名刚刚从校园出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。我在复合导线厂从事的是71框绞这个工作，刚上班的时候是处于一片茫然的状态，对框绞机的很多工作流程还不熟悉，不明白该如何做好这项工作。遇到这种状况，我依靠班长和机长的指导，以及自己认真的向身边的同事学习，处处留意，多看、多思考、多学习，不会的东西不去操作，以免引发事故伤人人伤己。渐渐地熟悉了工作状况，并融入了这个团体之中。

生活上，虽然是陌生的环境和生活状态，但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮忙下，让我很快完成了从学生到职员的转变。

经过这两个月的工作与学习，虽然收获颇丰但还是有很多不足的地方。首先就是对公司的流程熟悉不够，理论与实践的结合做得较差。对公司的工作任务能认真完成，但用心性不够。自身的整体素质和工作经验还需要进一步丰富。

初入职场的我难免有些经验不足，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**企业员工个人工作总结范文12**

在项目开发的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、 工作总结

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了临沧市烟草公司收储填报系统、曲靖市烟草公司代收代储信息管理系统和现在正在参与的储备项目：云南省烟叶仓储管理信息系统。

>二、 在工作中主要存在的问题有：

1、 由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业务的原因，而返工的 情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、 在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但 是开发的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、 在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对烟草行业缺少了解和分析，对工 作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

>三、>工作心得

1、在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。 上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。 现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。 在半年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

>四、工作教训

经过半年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急; 在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2. 对流程不够熟悉; 在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提

3. 工作不够精细化; 平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 工作方式不够灵活; 在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5. 缺乏工作经验，尤其是现场经验; 今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6. 缺少平时工作的知识总结; 这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象; 拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。 在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

>五、工作计划

明年，公司要开拓新的烟草公司软件使用领域，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。 其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、 精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。 在参加工作的这半年中，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！