# 个人月度工作总结提纲(推荐19篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2023-12-26

*个人月度工作总结提纲1委员们对我局提出的\'意见及建议与广大人民群众的生产生活息息相关，充分反映了群众的要求和期望。我局将以此为契机，积极主动抓落实，其中不少工作已在有效的开展中。其中根据39号提案中的“关于抓紧对黄湓河板桥至洋湖段疏浚”，我...*

**个人月度工作总结提纲1**

委员们对我局提出的\'意见及建议与广大人民群众的生产生活息息相关，充分反映了群众的要求和期望。我局将以此为契机，积极主动抓落实，其中不少工作已在有效的开展中。其中根据39号提案中的“关于抓紧对黄湓河板桥至洋湖段疏浚”，我局已组织编制相关规划方案，积极主动推动项目开展;根据25提案中的“加快新建青山乡自来水厂”的建议，我局饮水办和乡府积极探讨青山乡供水发展规划，积极推进农村水厂国有化进程，目前该乡人民府正在和青山水厂对接洽谈，进行资产评估等前期工作。

**个人月度工作总结提纲2**

1、努力学习专业知识，笔记本维修，台式机维修，显示器维修，数据恢复等。争做维修多面手。

2、努力学习管理知识，自我升华，替领导分忧。

自我评价：

有较强的沟通、适应、管理、创新能力、上进心强、有团队精神、有亲和力、喜欢迎接新的挑战、对中关村电子行业比较了解。

领导给了我很大的发展空间，让我更好地发挥自己的能力，在此谢谢领导，我会不断的努力为公司的发展发挥的能力。我代表的海龙维修中心，时刻铭记在心，在言行举止中不断地要求自己，以微笑服务于客户，让客户满意而来，满意而归。

无论是作为一名普通的工程技术人员，还是作为一个工程项目的技术负责人，我感到要干好一个工程，不仅要严格遵守国家施工规范规程，还要理论联系实际，活学活用，不断总施工和管理经验，技术上不断改进和创新。

本人在工作中，接触到许多烟囱，体会到只有技术上不断创新，设备不断更新，才能创造出更大的经济效益和社会效益。

比如，以前在造粒塔和烟囱的滑模中，我们用来提升滑模平台的是小吨位千斤顶(额定起重量为)，后来经过论证和技术经济分析比较，决定从x烟囱开始采用大吨位千斤顶(额定起重量为)，与小吨位千斤顶相比有以下优点：可以节约一半的支承杆；支承杆脱空长度更高，滑模安全性可以得到更大的保证；减少了支承杆的加固工作量。在x年和x年施工的贵州x工程的2个烟囱和x供热工程的烟囱，就采用了大吨位千斤顶，其技术和经济效益十分明显。

另外，在滑模测量技术上我们也进行了改革。以前一般是在造粒塔或烟囱的中心安装一台激光对中仪测偏移，而平台扭转则在外面用一台经纬仪测量，显得非常麻烦。后来我们在烟囱内部相对于中心的对称半径上同时布置2台激光对中仪，根据测量数据就可以直接计算出平台的偏移和扭转值了。其精高提高了，工作量也减小了。

尽管我们现在在滑模技术方面取得了一定的成绩，但距世界滑模的先进水平还有不小的距离，这需要我们不断改进技术，总经验。就我公司施工的烟囱和造粒塔来说，主要存在以下几个问题：

1、我们目前还未涉及双曲线塔和框架的滑模，只限于圆形构筑物的滑模。

2、在垂直运输方面比较落后，传统方法是采用落地井架加变幅拔杆或者是随升井架加变幅拔杆，此种方法比较落后，我们可以改进为：在筒体外侧配一台自升式高塔，不但可以满足钢筋和混凝土的垂直运输，而且可以节省几台卷扬机的费用。从长远效益来看，后者肯定比前者明显。

3、按传统方法制作的钢平台只能使用一次，不仅浪费了钢材，还增加了拆卸平台的工作量。如果在保证平台安全使用的前提下，我们将平台杆件的焊接连接形式改为螺栓连接，这可以多次重复利用；

4、在滑模纠偏和纠扭上，设想在提升架外侧安装自动收分控制装置。

对于长期从事技术管理工作的人而言，无论是他的技术水平，还是施工能力都不容置疑，但是在经营管理上感觉要欠缺些。当然这除了与他自身是否愿意学习有关，但还与我们企业内部各专业分工过细不无关系。因此一个企业要想造就更多的复合性人才，就必须加强技术人员的经营理念培养和适应市场经济的能力。这点是我本人体会最深的。

总之，作为一名工程技术人员，除了严格按施工图和国家规范规程以及施工方案办事外，还要在工作中不断总经验，吸取教训，大胆进行技术改革和创新，在施工组织设计和施工方案上不断优化，努力将自己的专业水平和业务能力提高到一个新的台阶。

>个人工作总结提纲（2）

按照我局年初的工作部署，以“增强服务理念，强化价格监管”为目标，结合办公室的工作性质，为我局主要职能工作顺利的开展提供服务，同时承担全局的日常管理工作。上半年我们具体做了以下几方面的工作：

**个人月度工作总结提纲3**

十一月份高一年级遵照学校工作计划和高一年级安排，开展了如下工作：

一是召开了高一年级期中考试质量分析会。通过对各班期中考试成绩的分析与比较，各班主任和任课教师总结了前段工作中的得与失，对今后教育教学目标作了较大的调整，重新制定了切实可行的教育教学方法和途径。

二是召开了重点班任课教师会和备课组长会，研讨怎样解决优生存活率不高的问题。

三是组织了高一教学情况问卷调查。年级主要领导利用11月4、5、6日三个晚上，组织高一年级十二个班的一百多名学生，对全年级任课教师教育教学过程中的一些重要环节进行了问卷调查，并将学生反映的信息分别反馈给相关人员。

四是配合教学处圆满举办了xx市第五届教学大比武活动。

五是与政教处、高一体育组一起组织了高一男子篮球赛，高一年级举办了《青春期女生心理健康》讲座。

六是如期进行了紧急疏散演练，让学生掌握在特定环境下的逃生方法及途径，增强了学生安全意识。

七是高一新生学籍申报工作如期完成。

八是加强对学生卫生习惯养成教育和学生就寝纪律的管理。

高一年级

20xx年12月

**个人月度工作总结提纲4**

回顾过去的一个月，我抱着极大的热情投入到本职工作中，严格要求自己，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，得到了领导和同事们的肯定。现将九月来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、尽心尽责，做好日常工作

(一)公文管理。为提高写作能力，我细心揣摩，购买公文写作书籍用于学习参考，并请公司领导和部门经理帮忙把关，提出改进意见和建议，再经过反复推敲后定稿。一个月来，我起草各类通知和请示等公文共22份，会议纪要10份，简报5期，严格遵照公司办文制度，九月份共下发红头文25份，函件6份，会议纪要16份，简报5期，文件均准确无差错。

为确保收文发文管理不混乱，我以电子表格形式制作了收文登记薄，结合手工登记的《文件交接记录表》，在电子表格上详实登记文件的办文时限、要求、流转情况和办文结果，做到实时跟踪，确保领导阅办各类文件、传阅的时效性，并及时将领导批示及文件精神传达至有关部门，同时追踪文件执行进度及落实情况，及时向领导反馈办理结果，保障了政令畅通;手工登记的《文件交接记录表》，完善了文件交接手续，做到有据可查。

(二)档案管理。将档案归集周期缩短为一周归集一次。实时更新电子索引档案目录，积极配合各部门的查询档案要求，无一例错漏遗失档案。

(三)印章、证照管理。根据公司制度，严控印章使用程序，使用完毕均及时登记在《印章使用登记簿》上。根据不同证照的月检要求，及时准备月检资料，保证营业执照等证件均在有效期限范围内。

>三、精打细算，降低办公费用

节能减排，从小处着手。我在日常工作中，严格控制低值易耗品的耗用，例如打印机优先只补充碳粉不换硒鼓，签字笔只换笔芯不换笔，打印纸尽量双面打印以节约纸张,并就超范围文具申请与各部门积极沟通，使得各部门将文具申报控制在预算范围内，较好的控制了低值易耗品费用支出。

为降低办公话费支出，我随时关注通讯供应商的推出的各项优惠活动：与电信公司沟通，为公司的外线固定电话提供包月服务，外线电话的国内通话费用均按包月费用计算;在办文时尽量将文件扫描后以电子邮件的形式发文，以节约传真的话费开支，更保障了文件的传输质量。在多重举措下，\_\_月办公话费实际发生额仅占全月预算62%，办公话费控制成效明显。

>四、积极主动，做好办公设备维护

为提高工作效率，我积极学习电脑使用中的相关知识，帮助各部门工作人员做好电脑日常维护工作，能自己解决的就立即解决，避免因报修等待时间过长而影响了办公效率，也节约了维修开支。同时与大桥局办公室保持良好的沟通渠道，及时反馈网络使用情况。在公司领导的帮助下，x月办公网络稳定，非正常断线等情况大大降低。

>五、协助各部门，完成领导交办的各项工作

>(一)完成固定资产盘点工作

九月，公司各部门及管理中心、路政大队共同对某某公司的固定资产进行了一次详细清查，此次固定资产清查盘点工作主要是核实固定资产实物、数量及使用状态，我也参与了此次清查工作。此次清查共涉及电子设备838件，办公家具317件，车辆14辆。为便于统计固定资产清查结果，提高清查效率，我编制了“盘点注意事项”发到各部门，规定了盘点清查范围，统一了各类资产的名称、规格型号、固定资产编号等各项要求，并在清查结束后，完成了公司本部的固定资产清查盘点工作报告。

>(二)协助部门经理，完善制度建设

根据总经理办公会要求，我配合部门经理，拟订了综合事务部安全制度中的《信息安全管理制度》部分，同时协助营运部，完成了《安全管理制度》汇编工作。根据国家的相关法律法规，草拟了某某公司的《固定资产管理办法》。

>六、十月份我计划完成以下几项工作：

>(一)协助综合部经理，草拟《档案管理制度》。

>(二)完成固定资产编号工作。

>(三)完成某某公司的《制度汇编》样本。

>(四)实现行政档案电子化。

九月份，我无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大地进步，但差距和不足仍然存在，比如工作上还不够细致，我将在这方面继续努力，认真检查各项工作，避免因粗心导致的工作失误。将九月份的不足之处作为十月份的改进目标，在今后的工作中，我还要继续学习，戒骄戒躁，更多的发挥主观能动性，在岗位上发挥更多的积极作用。

**个人月度工作总结提纲5**

1、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。对每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等

各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

2、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。防止木马、病毒入侵造成数据的损坏丢失。

经过一段时间的贯彻和辛苦工作，现公司的四十多台工作站，工作状态稳定，没有出现过大面积的系统崩溃和故障。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，努力做好服务工作。

>个人工作总结提纲（11）

回顾去年的工作，有和同事一起攻关的艰辛，也有遇到困难挫折的失望。当然，我也有硕果累累的喜悦。可以说，新年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键一年。今年的重要工作总结如下：

第一，树立全局观念，做好工作

无论做什么工作，树立安全服务意识是最重要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的大局是“树立企业形象，让客户满意，对公司产品忠诚。”限制客户利益是提高我公司产品核心竞争力的重要一环。做好服务也是对公司的一种宣传。

第二，善于沟通，优于协助协调

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还要有良好的沟通能力，所以在这个时候，我们需要与客户沟通，规范操作，这样才能避免对产品的不信任，甚至损害企业形象。在日常工作中与客户良好沟通，让客户满意，是公司品牌形象的有力宣传。

三是熟练掌握专业技能，勤于现场观察

随着物流业的不断发展，竞争也在不断加强。如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争力的一张有力名片。作为服务人员，要勤于观察，独立思考，与同事沟通，努力不断提升业务水平。每一项出色的服务都代表着客户对我们产品的进一步信任。

四是实际操作熟练

我在过去的工作中获得了一些经验。我的心态在我的工作中非常重要。工作中需要激情，在阳光下保持微笑，这样可以缩短人与人之间的距离，方便与客户沟通。特别是对于服务工作来说，积极的思考、平和的心态可以促进工作的进展和工作的顺利，服务工作中需要好的方法和判断才能使工作顺利进行。

一年来，我自觉加强学习，虚心求教释疑，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面是边做边学，边做边学，不断掌握方法积累经验。总结一下：在这一年的工作中，接触了很多新事物，出现了很多新问题，学到了很多新知识、新经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高业务素质和道德素质。

>个人工作总结提纲（12）

一学期，人认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。 下面是人的.教学经验及体会：

1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

（1）课前准备：备好课。

①认真钻研教材，对教材的基思想、基概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

②了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

③考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

（2）课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

小学生爱动、好玩，缺乏控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈己工作的不足。

3、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4、培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献己的力量。

>个人工作总结提纲（13）

一、工作定位及目标

1、做好系里边每周召开的例会的会议记录

2、作好学生会例会及相关会议的考勤、签到及会议记录等工作，将其整理并存档

3、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好期末存档工作。

4、参与到各部的活动中去，做好活动流程及活动总结

二、本学年工作计划

(一)认真完成本职工作

秘书部的主要职能：

1、文书工作负责学生会会议记录，落实会议纪录标准。

2、考勤工作，继续施行例会一对一签到，调整签到方式以一种表格性质的名单来记考勤

(二)积极参加学生会活动

由于系学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生会正常运行。

(三)加强部门自身建设

培养锻炼干事能力：作为一个非职能部门，秘书部需要与各部紧密联系，参与到各部的活动中去记录并监督。因此，要全面提高秘书部的工作能力，必须全面培养内部成员，清楚的了解各部门的职能和工作性质，树立同学们的全局性观念。为此，我们将实施以下措施：

1、加强本部门的团队精神建设，树立良好的工作形象。

2、加强与团委办公室各成员的合作与交流，合理安排工作。

3、学习，力争做到“工作业务优秀，学习成绩优秀”的双优学生干部。

4、活动时，尽量让秘书部每个干事都能全面接触学生会各方面活动，以便更好的促进秘书部成员对于学生会工作的整体把握。

5、努力改变创新的理念 怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注重的问题。工作创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新。

三、工作要求

1.“第一态度”，工作态度要认真诚恳，待人接物要热情礼貌，开展工作要全面细致。

2.“第一时间”，对待工作不得推脱，在任何时候都能及时保质保量的完成任务。

3.“第一效率”，工作要讲求方法，及时总结思考，遇到事情要及时调整，提高工作进程.加强工作效率。

以上就是本部门的大体工作计划，我们部在以后的工作中会按照我们的工作计划走，将秘书部发扬光大!

>个人工作总结提纲（14）

只要还与人在受到病痛折磨，我们的工作就绝不会停下。作为一名护士，一名“白衣天使”。我无数次的在工作中鼓励自己，将辛苦和劳累抛下，在工作中不断的努力，不断的，去为这些正在遭受病痛折磨的病人们奉上温暖和关心，让他们能减轻痛苦，能在恢复健康，并平安的走出医院。

在过去的一年里，我默默的在自己的岗位上奉献自己的努力和奋。尽管我只是\_\_医院里一名微不足道的护士，比我厉害的人及时在\_\_科室里都比比皆是。但我却从未忘记和懈怠过自己的责任，在医务工作中，我会拼尽全力，严谨仔细的去完成好自己的医疗任务。如今，一年的时间过去，我在工作上也有了很多的提升，现将自己的工作情况总结如下：

一、思想方面

思想是一个人的信念，也是我们作为护士的核心。在这一年来，我坚定着自己的“爱心、细心、恒心、责任心”!努力将护士长的教导和自己的的誓言牢记在心，努力用自己的行动去实践自己的思想，在医疗工作中努力执行好“三查七对”，无论遇上怎样的问题我都绝不后退。

在思想方面，护士长一直在教育我们，巩固我们的思想。有她的鼓励和帮助，我在这一年来也更好的坚守了自己的信念，并在思想上更进一步的完善了自己。并在生活中，也通过对国家发展，树立了正确的价值观，培养了自己良好的人格。

二、工作情况

工作中，作为一名护士。我坚决执行医院的规章制度，并在工作认真的按照医嘱去完成工作，安抚病人，照顾好病人的同时，协调好与病人的关系。我明白，很多病人因为对病痛的担心，导致心情会变得急躁，深知暴躁。但对此，我们更要重视好作为护士的职责，安抚好病人，照顾好他们的病症，以自己的耐心和关心去感化他们。

一年来，我遇上过很多病人，他们有些也不听劝告，但在我们的努力下，依旧让很多的病人安心了下来。对于这样的情况，我无法做出彻底的保证，但我会尽我所能的去做好自己的职责内的工作，努力去照顾好有需要的病人。

很多人不喜欢医院，认为医院是生病了才来的地方。但即使是这样，我也深爱着\_\_医院，深爱着自己的岗位，我明白，不是因为有了医院才生病，而是因为需要有人向这些病魔抗争，我们才站了出来!我会继续努力，成为一名更加出色的护士。

>个人工作总结提纲（15）

多年来在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学校组织的一系列活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、汽修教学工作方面

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，平时做到周前备课。备课时认真钻研教材教法，认真学习《汽车修理专业课程指导纲要》。力求吃透教材，找准重点、难点，克服教学中的随意性。在积极参加集体备课的基础上认真备课。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。运用多种教学方法，注重讲思路、讲规律、讲方法、学法，力求生动活泼，充分调动学生学习兴趣。

三、个人教学业务水平学习方面：

汽修专业知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为汽修专业教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在计算机专业知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。

本人教授课程十余门，曾教授《汽车电路维修》、《发动机构造原理》、《汽车底盘技术》、《数字电路》、《PLC控制》、《单片机原理》等。

本人取得汽修专业高级技工资格证书、维修电工技师证书、撰写CN级计算机专业论文10余篇，参编十二五规划教材一本。

四、本人今后的努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到计算机教学工作精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅在班级集中注意力学习，在机房上机时也要按规定严格约束自己。

4、利用各种教学方法，提高学生注意力。

**个人月度工作总结提纲6**

在新课程的大潮下，我和所有教师一起融入了新课改的浪潮中。新课改推行以来，我们积极培养学生自主学习的能力，科学探究的精神，教师不再将知识填鸭式的传授，而是让学生通过自主探究的方式提出问题，分析问题，找出方案，解决问题，得出结论，验证结论，应用结论解决问题。在教学中注重过程培养。提高了学生学习的兴趣，培养了学生的创造精神。新课改以来，随着考核目标的转变，越来越重视学生素质的提高，义务教育面向全体学生，以培养有道德、有理想、有文化、有纪律的四有新人为目标。更加注重德育，并且严禁教师体罚学生。让教育以培养下一代合格的中国公民为目标。

1、认真备课，虚心求教。

2、拜师学艺，感触颇多。

听课是提高自身教学能力的一个好方法，新老师只有多听课才能够逐渐积累经验。所以对每一次听课的机会我都十分珍惜。一学年来，听课30多节，其中有语文课、数学课、英语课、科学课、音乐课……最遗憾的是师傅的课听得不多，无法领会师傅更多的精彩之处。每个老师都有自己到的风格，都有值得我学习的地方。在他们的课堂上都体现了精心、细心、爱心：对环节设置精心，课堂提问设计精心，对孩子有爱心。鲁迅说过：“一千个读者中就有一千个哈姆莱特。”我要说，一千个教师，就会有一千种教学风格，每一种教学风格，都有着它特而富有魅力的闪光的一面，而我，愿自己是只辛勤的蜜蜂，能够博采众长，努力上出让学生满意的音乐课！

3、成绩方面：

①在我校50周年校庆之际，辅导的鼓号队得到了学校教师和领导的好评。

②辅导的二胡班初见起色，学生兴趣较高。

当然在过去的一个学期中，还存在许多不足之处，恳请各位领导及老师批评指正。我一定再接再厉，努力工作。

4、今后努力的方向：

①在提高自身教学水平上，争取多听，多思，多写，多交流；

②课堂纪律还有待改进。一个星期一节课，并且孩子们对音乐课又是非常的喜爱，所以在课堂上很容易出现“比嗓子”、“比动作”等等备课中无法预设的场景。

③经常向师傅学习，能在师傅身上学到更多的知识，能够挡一面；

④经常看书，多做课件，常写论文。

⑤继续做好校本培训，在实践中不断丰富自已的经验与技能。要想提高学生的素质，首先从提高教育的素质做起，在教给学生一瓢水的时候自已先有一桶水。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，让我把一份矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

作为一个刚进入公司的新人，我对陌生的环境充满着好奇。和同事打打招呼，来个自我介绍，很想为以后的工作打下稳定的友谊基础，开拓一个和谐的人文环境，更有幸者，能遇到知己，成为人生路上的伙伴。对于来年的工作，我为自已制定了一个短期的发展计划。

一、了解我的本职工作并尽力做好。

我的责任如下：

4.负责新频道或栏目的策划、内容完善工作;

6.每月制定发展计划;做好总结工作。

二、建设友好的人际关系

结实新朋友，不忘老朋友。人生路上，朋友多了路好走。做人要开朗、开放、乐观和阳光，我们需要结识人，认识人，相依相知，有个和谐良好的人际关系的环境。这是很有利于工作的。多关心大家，多交朋友，在公，我们在工作上可以互相帮助;在私，业余生活可以更加美好而充实。

三、实现自己的愿望

一、工作目标完成情况

(三)运营业务基础管理持续夯实。一是建立健全运营业务规章制度，坚持质量控制、风险管理和考核评价多策并举，制定和完善了《监管员履职管理考核办法》、《运营主管履职考核办法》、《柜员星级管理办法》、《集中对账管理考核办法》、《运营业务考评实施细则》等制度。二是推行运营作业季度分析例会制度，各级行召开运营风险分析例会20次，16名监管人员深入到46个营业机构进行“坐班体验”。三是组织各种培训16期，共2316人(次)参加培训。

(四)运营操作风险管理水平持续提升。市县行共对220个次机构实施了尽职监管检查，尽职检查频率达到100%;组织开展财政账户、支付结算、定期存款、对账管理、印押证管理等专项检查。实现了全年无运营操作案件和重大差错事故的目标。

二、主要工作措施

(一)大力推进“三大集中”建设，后台集中成效逐步显现。

20xx年，我行为响应上级行对运营工作大集中的有关政策，认真贯彻执行省分行的战略部署，投入大量的人力、财力和物力，为积极推进运营体系各项集中任务的快速落实做了大量的尝试和富有成效的工作。

不知不觉中，我参加教学工作已经一年多了，而本学期的教学工作也已全面结束。现在我重点将这一年的教学工作及本学期期末成绩分析情况总结如下。

**个人月度工作总结提纲7**

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工资中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

站在世纪边缘，透视过去一年，工作的风风雨时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕慕在不知不觉中打湿眼睑。似乎年初的记忆依然就在心头展现！自跨世纪的丧敲响的那一瞬起，我就已深深地感觉到新一年的工作重担已向我无情地压来，企业的不断扩建与化验室规模不变的已无形中为化验人员上紧了一根弦！本已绷紧的神经再一次被重重地牵动了！为能保质保量地完成工作任务，我只能在过去的基础上对化验的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，便化验专业水准提到了一个新的起跑线。

有了新起点，下一步就是怎样在实践具体发辉作用，在岗位人员严重吃紧，工作量与日俱增的前提下，要想不被压跨，唯一的解决办法只有两个，一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，一是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。在此基础上，我顾不上去管夜黑楼高，也没时间去看月暗天阴，风狂雨急，不顾一切，只管一人自前行，取样化验，日夜不停。虽不见工作有什么硕果呈现眼前，却只觉汗水一次次湿透衣服，眼角的皱纹多了一层又一层，手上的皮肤退了一次又一次，辛酸的眼泪咽下一回又一回！

曾几何时，我从梦里一回回惊醒，却以为自已仍在工作中，也许象我们这样的人真应该叫做工作狂才对，但我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！经过这样紧张有序的煅练，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无轻松中走出这一年，当\*\*\*\*年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

**个人月度工作总结提纲8**

一年来，认真学习贯彻党的\_精神，严格遵守《中小学教师职业道德规范》要求，落实教育局、学校工作部署，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，以新课程改革为契机，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，落实教学常规，落实教学改革措施，大力推进素质教育，使所任班级教学质量有了大面积提高，现就将一年以来工作情况总结如下：

一、认真学习，提高思想认识，树立新的理念

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的\_洗礼\_。

2、通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到\_一切为了人的发展\_的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

二、教学工作

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，我积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，具体表现在：

(一)发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次,使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

(二)调动学生的积极性。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变\_要我学\_为\_我要学\_，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

三、做好后进生转化工作

作为教师，应该明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一直注重从以下几方面抓好后进生转化工作：

1、用发展的观点看学生。应当纵向地看到：后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导，化消极因素为积极因素。首先帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到\_真诚\_二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现\_有假\_，那么教师所做的一切都会被看作是在\_演戏\_。其次做到\_接受\_，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到\_理解\_二字，即通过学生的眼睛看事物。

因为做到了以上几点，所以我在后进生转化工作上，效果还是明显的。

四、班主任工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一直遵循\_严要求，高标准\_的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯等。

2、发挥\_小干部\_的大作用：大胆放手使用班干部，通过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内形成了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的.经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

通过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

**个人月度工作总结提纲9**

教无定法，教各有法。随着中学语文教改的与时俱进，新的教学方法层出不穷。导读法、析因法、妙要列举法和整体感知等，不胜枚举。形式是为内容服务的，教学方法的选择受制于教学内容，教学方法的运用应有助于实现教学目标，提高课堂教学效率。为此，可从以下几方面加以努力。

1．精心设计导入语

将学生注意力从课间迅即转移到课堂上来，是提高一节课效率的重要环节。导入语设计得好，可以激发学生强烈的兴趣，调动学生极大的热情和自主精神，使教学充满活力而显出勃勃生机。下列几例，可以为证。

这是小说单元的“单元导语”，教师自己的所问所答以及对本单元课文“写人叙事，详略繁简安排得当”的高度概括和要求学生们“看看他们在写人叙事时如何做到‘繁简相宜、各尽其妙’”的提示，怎不诱使学生追究“为什么会那样？”。

罗卢森堡说过一段趣话：米洛岛的维纳斯归根到底是由于她不讲话，才得以在千百年来保持她那美丽的妇女的殊荣。但如果她一开口说话，说不定她的魅力就烟消云散了。这话很含蓄不开口的偶像，是露不出内心世界的，假如是一个会说话的人，她也许美丽可爱，也许虚有其表，怎样让开口的维纳斯魅力永在？那就得“慧于心，秀于言”说话要注意语言美。

这是上听说训练课的导语。教师引用卢森堡的那段趣话，意在演绎出“怎样让开口的维纳斯魅力永存”的问题。“那就得‘慧于心，秀于言’说话要注意语言美”的答案，怎么不叫学生深入思考呢？

“小马过河”的故事大家都记得。没过河之前，面对着不知深浅的河水，小马心中一片茫然，而当它试着亲自趟了过去，小马或许不但知道了河水的深浅，而且从中悟出了一些道理。同样，大家如果只看到别人的文章，只听老师讲析别人的文章，大家对如何才能写好文章就没有亲身感受，心中或许有些茫然。与其这样，不如让自己动起脑来，动起手来，写出我们自己想说的话，写出我们自己所做过的事，写出我们自己所熟悉的人和物。

这是作文训练课的导语。小马之所以能过河后“领悟出了一些道理”，关键在于“亲自趟了过去”，而作为“书面说话”的作文，如果不让学生“自己动起脑来，动起手来”，又怎能写得出，写得好？具体事实的启发所带来的结果就不难想象了。

2．巧妙设计问题

好的提问是引发学生思维的突破口，问题的设计应做到以下几点。

（1）巧选角度，变中求新。提问要尽量避免概念化、一般化的“老生常谈”，而应采用比较新的说法，从新的角度巧妙切入，使问题富有形象性、启发性，以激发学生的兴趣，引导他们进行积极思维活动。比如教学叶圣陶小说《多收了三五斗》，要理解标题的含义，可变换一种问法：“要反映旧社会农民生活的悲惨，为何不写少收了三五斗，或写灾荒遍地，人民流离失所呢？”学生会兴趣盎然，积极思考。

自20xx年7月份机构人事以来，服从县局党组安排到第一税务分局担任副分局长，分管分局的建安项目税收、二手房交易税收、安置户办理两证税收、耕地占用税及契税的税务管理。现将这段时期的工作情况汇报如下：

(一)克尽职守、当好副手

8月初办理完工作交接手续，到岗后理清工作思路，熟悉工作具体情况，做好个人的工作计划，做到有的放矢。我主要工作是负责分局的建安组税收管理。根据分局工作的安排，主要以管户为主，同时积极协助分局长的工作，做到作为副职应尽的职责、立足全局，当好参谋、助手。首先踏踏实实地做好具体工作，积极参与全局工作，支持、配合分局长的工作开展。坚持不在思想上梗阻，在言行上反对，更不在群众中造成对分局的.不良影响。其次是尽心尽职但不越位，尽心辅助分局长，凡属于我职责内的事拿出我个人的意见，发挥我个人的主观能动性和创造性。不是自己职责的事，积极提建议、出意见，当好参谋，决不“事不关己，高高挂起”，在工作困难时，做到冲锋陷阵、勇挑重任，为分局长排忧解难，做到学会补台但不拆台、抢台。

(二)注重学习、完善自我

为不断提高工作水平和实际操作能力，我加强业务学习，坚持做到学以致用。去年县局派我去长沙税院参加全市地税业务骨干培训学习，我更是发奋学习，争取一分一秒的学习时间，通过系统学习为我的税务管理与纳税服务工作提供了强大而有力的支撑。培训学到的知识为切实完成税收任务，提高实际管户的能力大有帮助。平时除加强对相关业务知识的学习外，对实际工作中碰到的问题多思考、多查阅、多请教。因工作需要，我不仅要与广大的纳税人打交道，还要与房管、国土、财等其他府职能部门衔接工作，衔接工作的方式方法是边学习边应用，努力做到确保衔接工作的成效，圆满完成工作任务。

(三)勤奋务实、依法办事

在工作中，自始至终兢兢业业，尽职尽责，以正确的态度对待各项工作任务，理论联系实际地做好本职工作。首先，带领建安组对管辖的62个在建的建安项目进行了全方面的掌握：分类整理档案，对已完工的项目进行系统归档管理，清理完垃圾数据，走访纳税户，落实好建安项目的巡查制度，收集纳税人各种相关资料，建立较完善的户籍式档案，对重点项目实行动态跟踪式地管理。全年共完成县级税收任务大约20xx多万元，按时地保证分局的税收任务完成。其次，加大对耕地占用税和契税的管理，加强了与府其他职能部门的衔接工作，与此同时加大了怀化盈丰公司和湖南诚建公司两企业的欠税催缴及入库力度，通过上级领导的协调保证了盈丰公司的480多万元的税款顺利入库，确保分局年终税收任务的及时关帐。第三、对未服从税务管理的建安项目，严格地按照征管法及其实施细则的要求纳入管理，并依照规范流程采取相关的行措施。

(四)廉洁奉公、优化服务

在廉洁自律方面，在思想树立起牢固的反腐倡廉防线，时刻地保持清醒的头脑，养成遵章守纪的好习惯。不忘自律关，不忘自勉，处处以自己竖家公务员为戒，律己清廉，如履薄冰。曾多次拒绝纳税人的请吃和拒收纳税人的红包，坚决做到保持好中方地税干部的好形象。

在纳税服务方面，为广大纳税人提供人性化服务，努力实践以人为本的服务理念下，和广大纳税人建立起和谐的征纳关系。为纳税人提供了纳税咨询、辅导并积极宣传税收策，提高纳税意识。如告知纳税人各种相关税收事项的规范流程，以及办税需要报送的相关资料、所涉及的地方各税费种，以正确纳税人的纳税行为;宣传最新的税收策，有针对性地贯彻策的执行等情况。为确保税款入库率，在日常工作中通过手机短信给纳税人发送纳税提醒服务，提醒纳税人在规定的期限内正常申报纳税。

回想过去的一年，尽管很忙碌，工作也做了一些，但有许多不足和遗憾之处。税收任务圆满完成了，可征管质量的基础工作还很薄弱。在今后工作中，一定要做到，不但要圆满地完成税收任务，更要加强征管质量的基础工作，认真完成各项工作目标，争取为我们中方地税事业的发展做出更大贡献。

按照县府的统一要求和部署，由我局主办的协提案已全部完成办复工作。现将具体情况总结如下：

**个人月度工作总结提纲10**

通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到\_\_行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下：

>一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

>二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到\_\_这个大家庭中去。

>三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好SPS，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

>四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

>五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

**个人月度工作总结提纲11**

时间过得很快，两个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会，以下就是网站美工月工作总结。

这段时间以来，主要架构了网站的风格模版还有后台用户中心的模版更加熟悉了css样式得到了很好的锻炼。在此十分感谢公司的给我这样的机会和同事们的帮助。

刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。但是这段时间以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过同事的指导，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了网站的整个制作流程，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

工作内容：

>1>、整体工作：我的工作就是负责设计整个网站的页面部分，根据网页设计师或客户所提供的主题要求来设计出整个网站。

>2>、工作中要完成的任务：

作为一个网站美工除了要求网页三剑客，ps，这些必会的软件以外，还要对html用的很熟，对asp或php或jsp要有初步的了解。

（1）表达一定的艺术效果

一个成功的网站应该把网页设计得吸引人，同时又要传达设计思想和情感。网页作为一种媒体，它必须具有一定的艺术感染力，一个平淡无奇、杂乱无章或毫无美感的网页很难会有浏览者喜欢，更不要说让浏览者去注意它的内容了。

（2）使页面结构清晰可读性强

经常可以看到这样的页面，上面堆砌了许多内容，却没有考虑它的空间框架，让人看了无法知晓哪些内容才是最具发言权的。没有流畅的视觉流程，这是典型的没有注意到编排清晰度、可读性的表现。

（3）实现不同的功能

在网络这条信息高速公路上，网页最主要的功能就是一种传递信息的手段。因此，它一切内容都是为了这个目的而服务，都是要围绕这个中心进行设计的。然而，要实现这个功能，网页的美工设计和内容都必须有针对性。

**个人月度工作总结提纲12**

11月份以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要总结汇报。

一、主要特点

(一)努力学习，全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。加强党性锻炼和党性修养，保持\_员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。

同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。

“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。11月份，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

(三)严谨细致，全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

(一)政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强;学习的内动力不够足;学习的持续力不够长;对本职工作缺乏深入细致的研究;本职工作业务水平需要进一步提高。

(二)工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神;工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想;有时存在着“自扫门前雪”的思想;与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

**个人月度工作总结提纲13**

今年4月末，局领导为了解决同志们午饭就餐难的问题，筹划建立我局自己的食堂，经局务会研究，决定正式开办食堂。并把这项任务交给办公室负责管理。在食堂修建过程中，我们办公室在局长和主管局长的带领下，多次跑到其它单位食堂进行参观学习，借鉴好的管理模式、方法，为食堂的规划、建设出谋划策。特别是在下水和排烟系统的施工时，提出了合理的建议，确保了食堂的基础设施能达到相应的要求；在主管局长的带领下逐项购置齐了食堂用具，大到冰箱，小到汤匙，为食堂的成立提供的物质保障。在食堂正式运营后，我们又制订了相关的制度和措施，特别是财务管理方面，力求不流失一分钱，不乱花一分钱，保证了大家就餐的伙食标准，使局领导对大家的关怀落到实处。

**个人月度工作总结提纲14**

时间飞逝，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、教育工作方面

这学期，本人担任初一、初二两个年级的信息技术教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极、虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流。本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。

二、网络管理工作方面

这学期，本人担任学校网络管理员的工作，由于上任管理未交接，一切都要自己摸索，在这学期，在对学校网络应用软硬件进行认真研究分析的基础上，重新分配了教师机的ip地址，从新划分了宽带应用模式，以便能让所有的终端能够化的运用学校的专线网络。重新规划和制作了学校旧网络机房的操作系统，使机房得以继续使用。与厂家配合熟悉和优化了学校广播设备，使其能真正符合学校教育教学需求。网络管理方面的工作千头万绪，还需要不断的摸索和学习，我将竭尽全力做好自己的本职工作。

三.遵守纪律方面

**个人月度工作总结提纲15**

本学期我共担任08、09学前的体育体操课程，09计算机、机电的礼仪两门课程，周课时15节。08级学前体操考试分为两个部分，第一部分是基础幼儿韵律操展示部分，这部分由3套幼儿韵律操组成，考试总体情况普遍较好，从动作熟练度，规范度，配合音乐节奏，动作力度，等表现都还是不错的，这也书功于日常课堂中学生能够在积极地去练习，互相帮助有很大关系的。第二部分是由学生4人一组自由结合后，创编一套新操进行展示，从小组的展示来看，学生都花了心思时间去练习的，有的小组还制作了道具同时进行展示。各小组的展示效果不错，有很多可圈可点环节。09学前考试内容较简单，但多数学生考试成绩在中游处徘徊，主要是身

体协调性较差，节奏感较差。而高分的同学一般是平日上课注意力集中，练习积极性高的同学，对课程热情较高的学生。礼仪考试题目多是考查学生对日常实践的反映，多数学生答题的还是不错的。

**个人月度工作总结提纲16**

>一、主要工作内容

1、熟悉公司各项目资料文件;

2、公司相关资料和信息的收集、整理、学习;

3、与曾总、葛总赴山东威海项目考察;

4、按照三、四、五星际标准制定项目预算(山东);

5、制定客房内物品配置标准;

6、制定项目工作进度表(威海洲际)。

>二、主要工作业绩

1、完成山东威海项目的具体数据信息制定成表;

2、完成一房一厅、二房一厅、三房一厅的三、四、五星际标准配置成本预算;

3、完成客房内物品配置标准;

4、完成威海洲际项目工作进度表。

>三、工作中存在的不足

1、没有详细的工作计划和目标，工作效率有待提高;

2、与同事、领导的交流与沟通做的不够多。

>四、改进措施

1、从本月起制定工作计划，严格按照工作计划执行，提高工作效率;

2、加强与同事之间的沟通与交流、相互学习，弥补自己的不足，同时与领导多沟通，多提一些好的意见和建议。

>五、意见或建议

1、定期举行培训：根据公司业务、发展需要，结合员工实际情况，制定完善的培训计划，使员工能更快成长;

2、因现在活动较多，公司应制定标准会议、活动流程，市场可根据需要做适当调整，保证公司和市场宣传内容一致性。

**个人月度工作总结提纲17**

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个十一月，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对;在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头;在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结;在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护;在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训;在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念;在沟通和交流过程中学会谅解他人。现将\_\_月份个人工作总结报告如下：

>一、工作方面：

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息;

2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品;

3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到\_并要求及时安排;

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

>二、工作中存在的问题

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威(盛丰)单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒;邦威(圣隆)单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

在以后的工作中，我会更好努力，做好销售工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**个人月度工作总结提纲18**

转眼间、2月份匆匆走过。回想在这个月里，春节、元宵节一个个接踵而来，多数时间还是沉浸在节日的欢乐气氛中。本来今年的二月就比较短，加上收到各种因素的影响，在工作上的精力还是不够集中，有得也有失，有喜也有悲。

回顾过去，由于制度的更改和调整。我主要的工作就是拜访客户，回访公司的老客户，在不断的的轮回探索中，在大家的穿插搜寻中，一条条的大鱼、小鱼落网，是值得庆幸的！在这个基础上，我们做到了让客户满意、让客户心里暖暖的，给客户留下美好的一面，为我们的更好发展做出好的铺垫。在维护老客户的基础上，继续追寻新的客户。给自己的生存做好伏笔。我将办公室的工作暂停，开始我的业务生涯。

展望阳春三月、在这个草长莺飞的季节，我们播种了一粒又一粒的种子，看着他们在茁壮成长，我们露出了欣喜的笑容。一年之计在于春、一日之计在与晨。其实这句话早已不能适应当今的社会，有多少的朋友，早在留恋清晨的时候，在昨晚就被悄悄的超越，我们现在的工作又何尝不是这样，必须也一定要在今晚就预计好明天的安排。不能再等到早上起来还不知道该做什么?因为早上起来根本就没有时间去安排。我也是没有选择的余地。一日之计在于昨夜。这句说的多好啊！典型的将现在的生活体现的淋漓尽致！今天的出行，可真是让我大开眼界，在客户给我介绍朋友认识的时候，带我去他们的公司逐个拜访。没有哪家公司没有两台龙门铣，我真有的纳闷，这个地方是做什么的?怎么会有这么多的这个玩意?要是早在N年前，我就认识这个客户，如今的我，日子过的将是多么的精彩！嘿嘿嘿！好好的和客户谈谈心。争取在不久的将来，这批客户再次买设备的时候，我们都是兄弟相称！今年的行业形势这么的疯狂，我们不努力拿出点实力，还等到什么时候?机会对每个人都有好多，我们只有不断的去挖掘，去探索！相信我！我会做的跟好！

**个人月度工作总结提纲19**

或许8月是个招人爱的月份，不然一个月时间怎样会这样就快结束了。回顾自我在这月以来的工作，我感到很充实，并且对未来工作充满热情。

>一、八月所做工作

从八月开始，我主要做的事情是：

1、了解后台，指定到每个重要的栏目。

2、大致了解我们的产品基础知识。

3、上传产品。

4、了解产品目标市场，大致分布，分析市场。

5、大致了解竞争者状况。

6、寻找客户，广投写开发信。

7、请教其他需知事情，查漏补缺。

>二、个人感悟

对于我来说对于任何不熟悉的事情总有一个学习的阶段，我不觉得每一步都要走的天衣无缝。所以，我自我觉得我们只要先掌握大方向走就能够，至于是不是每步都要步步为营，只能说：你觉得了?当然，可能你觉得我将它们太过梦想化，实践就可能跟不上计划。也当然，有这样一种现实态度：梦想很丰满，现实很骨干。你了解这种现状了，结果可能就没那么冲突了。

>三、注意资料

1、严以律己，做好分内事情。

2、加强学习，不断提高业务素质。

3、置自我与大圈子里与同事多交流，取人之长，补己之短。

3、注重细节工作，加强语言功底及交流技巧。

4、用心工作，完成各项任务。做好记录，积累经验。

5、了解市场动向，该出手时就出手。

>四、未来展望

我对这份工作是热爱的，我对未来安排如下：

1.夯实基础，每周一上午查看关键词，及时更新。

2.查看后台与竞争者状况，及时补短，提高专业度。

3.提高自身素质，让自我更professional

4.用心找客户，让客户了解我们产品

5.将目标市场(东欧)再缩小，深入了解该地区风俗习惯及购买习惯。

6.找到客户联系方式，仔细核查

7.找准时间，向客户写开发信

8.运用技巧让客户回邮件

9.关注香港投标状况

>五、总结

在未来的时间里，我必须再接再厉，努力将计划落实。我认为工作有时被异物遮挡，我们需要亲自操刀，剖开现象，看本质是不是颗毒瘤，会不会波及到主体及是否有副作用。困难在所难免，我会思考在不夸大自我的前提下，提升信心，查漏补缺，将基础打好，让我以后的工作更出色，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！