# 一村 社区工作总结（精选3篇）

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-01-02

*小编为大家整理了一村 社区工作总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名...*

小编为大家整理了一村 社区工作总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

一村 社区工作总结(精选3篇)由整理。

第1篇：一村一社法律顾问工作总结

一村一社法律顾问工作总结

我担任的一村一社法律顾问村镇为花石崖镇，在神木市南部乡镇经济属于落后地区，交通因多山缘故，相对于其他乡镇比较差，外出务工人员较多，移居人口更多。

这些行政村有着相同的特性，人口比较少，老弱病残多，妇女比较多，文化水平低。在维系人与人之间的关系方面，乡规民约起主要作用。产生纠纷，涉及到法律问题时，经常是以调解说合为主，邻里关系以此为基础维持。

各个村之间经济水平相差较大，有些村人口少、地形差。有些村因为地势、位置等因素，相对经济发展有动能，能吸引人口，村容村貌充满生气。

整个感觉就是，法律顾问工作非常有必要开展，多引导人们习惯于用法律的思维去处理日常事务，但决不能忽视公序良俗的调解说合功能。

但根据实际情况，工作中也存在不少问题：

一是道路状况需要克服的地方较多，离办公地点太远，有事发生时，大部分只能进行电话咨询，沟通相当地困难。

二是村民法律意识太弱，许多事情都是事后才知道，无法及时地收集、固定相关的材料，给随后有可能的法律程序顺畅进行，造成极大困难。

三是与律师工作时间相冲突。南部乡镇偏远、交通不便是众所周知的，去一次相当的困难，去了还不一定能找到人，花费的时间太长，是否适当减少行政村或者增加律师。

四是对于农村工作的开展，还是经验不足，不能深入了解村民的真实想法，用法言法语去交流沟通，存在不小的障碍，工作效果有折扣，以后在这方面需要加强，有利于工作的顺利进行。

第2篇：社水村清洁村屯工作总结

资源县两水苗族乡社水村202\_年“美丽资源•清洁乡村”

工作总结

自召开“美丽资源•清洁乡村”动员会后，我村党总支部及两委高度重视，并在两水乡党委、乡政府的统一部署下，采取有力措施，迅速组织全村广大干部群众积极投入到“美丽两水•清洁村屯”活动中，掀起了清洁村屯活动的热潮，各项工作有效落实并取得了较好的成效，现就我村的“美丽资源•清洁乡村”工作情况，做如下汇报：

一、制定方案，加强领导

为了制订出切实可行适合于社水村的活动实施方案，我村召开村两委班子会议，和结合多方意见的研究制定《“美丽两水•清洁乡村”活动方案》。成立了由村党总支部书记任工作组组长，村主任任副组长，社水寨理事会会长及村民小组长组成的工作领导小组。

二、宣传发动，营造氛围

5月29日，组织召开了村民代表及村民小组长动员大会;为了营造一个 “层层发动、人人动手、全员参与”的氛围，我村在主要路口悬挂宣传横额，发放活动倡议书1000多份，并在社水寨入口处坚立一块大型广告牌，形成上下互动、社会共建、人人动手、全民行动的声势氛围，提高群众清洁家园意识，促进群众卫生行为的养成。

三、整合资源，全面实施

及时组织发动村两委干部和党员对公路沿线累积垃圾、排水沟和河道进行清运。自“美丽资源•清洁乡村”活动开展以来，我村集中行动次，共收集和处理了近吨垃圾;全体干部以身作则，开展生活、办公环境的

清洁活动，营造良好的办公的环境。

四、分片包干，落实责任

为了使“美丽资源•清洁乡村”活动深入推进，达到经常化、规范化、长效化，出台制订了《“美丽两水•清洁乡村”活动方案》，明确了各村屯职责任务。同时，层层落实责任，按“属地管理”的原则实行分段保洁。

五、存在问题

我村的“美丽两水•清洁乡村”活动方案工作虽然取得了一定成绩，但离上级的要求和群众的期待还有较大的差距。主要是：

1、资金投入不足，在基础设施建设方面很难有更大的投入;

2、村屯一级的保洁人员缺少，保洁工具缺乏，垃圾处理仍是一个难题;

3、群众卫生意识差，卫生素质不高，容易反弹;

4、长效机制未完全建立运行，群众参与意识不强，保洁压力比较大。

六、下一步工作措施

1、争取上级更多经费和项目，保证乡村卫生基础设施建设稳步推进。

2、进一步建立健全长效机制,，重点对村屯入户道路进行整治，不留卫生死角，确保“清洁乡村”有成效。

3、进一步加大宣传力度，促使广大群众自觉参与，形成全民共同参与的良好氛围，让全村人民自觉争当“美丽两水•清洁乡村”先行者。

4、强化督查力度，进一步加大集中整治力度，对全村范围内环境卫生状况进行不定期督查，巩固整治成果，切实使“美丽两水•清洁乡村”活动不走过场，让社水天更蓝、水更清、地更绿、人居环境更和谐。

第3篇：村社财务规范化管理工作总结

荣县\*\*镇村社财务规范化管理工作

总结

为加强农村财务管理，防止集体资产流失，维护农村社会稳定，我镇按照县委办[202\_]50号文件精神,于今年7月对我镇202\_年9月开始实施的以村社财务委托代理制度为主的村社财务规范化管理工作进行了进一步的完善，现将该项工作的开展情况总结汇报如下：

一、成立机构

为加强对此项工作的领导，成立了以镇长为组长，分管村社财务的副镇长为副组长，农业服务中心、镇财政所、镇纪委有关同志为成员的领导小组，领导小组下设办公室在农业服务中心;新建立\*\*镇村社财务托管中心，具体业务由\*\*\*、\*\*\*二同志负责。

二、认真搞好调研

领导小组成立后，及时召开了各村支部书记、村主任、村文书等基层干部座谈会，认真听取了村社干部和群众对实行村社财务规范化管理，特别是实行村社财务会计委托代理工作的意见、建议，充分领会了村社财务委托代理工作的目的、意义，统一了思想。为实施方案的制定及镇党委政府决策提供了依据。

三、制定实施意见和委托代理制度

领导小组拟定了《村社集体经济组织财务规范化管理的实 1

施意见》(荣双镇府发[202\_]17号文件)和《双古镇村社财务会计委托代理制度操作规程》，对相关村社财务委托代理制工作签订了委托书，如资产清理、档案移交、明确相关人员、镇委托代管中心建帐办法、代管中心会计及村报帐员岗位职责等制度的建立，确保了这项工作在全镇顺利开展。

四、配置办公设施

对此项工作镇党委政府领导高度重视，为村社财务委托代理中心配置了办公场所，购置了专用帐务软件、计算机、打印机、文件柜等设备，改善了代理中心办公条件。

五、规范化财务管理的具体做法

(一) 严格按照县委办、县政府办《关于实行村社集体经济组织财务规范化管理的通知》的文件精神建立财务制度。

(二)按照财政部《关于村集体经济组织会计计制度》的要求进行会计核算。每个季度未村移交一次收支票据，核对一次帐，村级帐务一个季度公开一次，社级帐务半年公开一次。

(三) 备用金：各村社所有的资金往来实行备用金度，各村的备用金限额为500元，组级200元，不准用白条抵库，不准坐支。

(四) 支出的审批及程序：村级资金的审批由各村支部书记或村主任审批;社级由社长审批，村级所有收支票据必须经村支两委三人(支书、村主任、文书)以上签字。

(五)建立村社财务理财小组，村社理财小组成员不少于

3人。

(六) 及时在金融机构开设的银行帐户，镇统一在双古信用社开设一个帐户，村社除备用金以外的资金、镇政府各单位和部门对村的结算必须通过此专户进行。我镇推行村社财务会计委托代理工作，由于领导重视、政府各部门共同配合、注重调查研究、制定了切实可行的实施方案，使这项工作开展十分顺利，经过近几个月的运行，干部群众十分满意，切实减轻了农民的负担，实施村社财务委托代理制度后各村设立报帐员一名，取消原各村级、社级的会计、出纳，减轻农民和村社集体的经济负担、提高了农村财务规范化管理的工作水平。

(七)统一了村社财务公开的方式，时间和程序，财务管理工作实行了资金管理、票据管理、开支审批、集中办公、财务公开等六统一。

通过上述工作的开展，我镇村社财务规范化管理基本达到了上级要求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！