# 医院车辆维护工作总结(共40篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2023-12-24

*医院车辆维护工作总结1对于在公司正常生产时我发现的故障隐患如果能及时解决的都已经及时排除，有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机...*

**医院车辆维护工作总结1**

对于在公司正常生产时我发现的故障隐患如果能及时解决的都已经及时排除，有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。

对于反渗透设备电导率高的现象，我加强观察并增加清洗的次数，并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

**医院车辆维护工作总结2**

为确保发电机组安全、稳定、经济运行，根据公司4月18日进行全厂停产检修的工作安排。在公司领导的正确指引和大力支持和运行车间全体员工共同努力下，检修工作已圆满结束，现对检修期间的主要工作做以下回顾和总结：

一、检修工作情况

4月19日，运行车间各项检修工作全面展开。在此之前运行车间已经做好检修的各项准备工作，精心细致制定出了各项检修计划和安全技术措施，准备了各种常用耗材、劳动工具以及劳保用品

。安全生产始终是各项工作的基础，车间严格按照《电业安全规程》和《运行操作规程》开展一切检修工作。紧抓安全不放松，把安全放到首位，坚决做到遵章作业、按章操作。加强安全培训和教育工作，不断提高员工的安全意识，在车间内部营造“我要安全”的安全文化氛围。运行车间机、电、炉三大专业分别制定出详细的工作计划，原计划工作111项，后根据现场实际情况增加计划外工作量40项，共计完成检修项目151项，投入770个工时。在检修期间，运行车间配合检修车间做好检修的工作措施：共办理热机工作票15份（其中锅炉3份、汽机xx份），电气第一种工作票4份，电气第二种工作票2份，倒闸操作票18份，单项操作票61份。检修期间我们始终坚持每天召开全体职工参加的晨会，总结前一天的检修工作，部署当天的检修任务，工作项目落实到人，工作质量实行工作负责人、单元长和专业负责人三级验收制度，切实做到了有施工、有监督、有验收、保安全，有效保证了工作质量，同时运行车间合理搭配人员、打破专业界限、合理调整班次，充分调动一切有利因素做好了各项检修工作，做到有条不紊、紧张有序，保质保量地完成了各项检修任务，为下一步迎峰度夏、防洪度汛设备安全、稳定运行打下了坚实的基础。

具体检修内容:

（一）电气专业

在检修期间，电气专业完成电气一种工作票4份,电气二种工作票2份,倒闸操作票18份,各项单项操作票61份。开机前对各配电室及电子设备间双电源切换装置进行了试验、对发电机、励磁机保护及汽机、电气联锁保护进行了试验（均正常）。同时，我们还对电气基础设施进行了维护和改造：

（1）0-16米电缆竖井、各配电柜进行检查并完善封堵；

（2）循泵房、电除尘、空压机房、加压泵房配电室设备、地面及电缆沟卫生处理，完善封堵；

（3）对1#、2#发电机本体卫生进行全面处理、空冷器内部杂物清理检查；对1#、2#发电机米出口平台地面、母排、消弧线圈、电流互感器、门窗、出口开关、隔离刀闸进行全面检查和卫生处理；

（4）对1#、2#发电机小室柜体、地面及电缆沟杂物清理并完善封堵，对1#、2#电抗器小室设备、地面计电缆沟杂物卫生清理，完善封堵；对电子设备间各保护柜、控制柜，设备卫生处理，完善封堵；

（5）对0米配电室电缆沟、各辅助配电室电缆沟进行清理并完善封堵，对各岗点平台的照明逐一进行排查更换；

（6）对0米一、二段配电室、高低压设备、柜体、抽风筒、消防器材卫生进行了全面处理，电缆沟杂物清理、完善封堵；

（7）对米夹层电缆桥架杂物清理并完善封堵及东西8米阀门配电室内各保护柜、控制柜，设备卫生进行全面处理，完善封堵；

（8）主厂房南门至0米所有的电缆沟杂物清理、完善封堵；

（9）配电室北侧及西门厅门刷漆、门轴进行了加油维护。

（二）汽机专业

本次汽机专业计划工作项目27项，增加22项，共计49项；主要的工作项目有：

（1）主厂房16米1#、2#除氧器管道、阀门、平台、楼梯、栏杆、基础座卫生处理；

（2）1#汽轮机本体、汽机车衣卫生，盘车处、前轴承箱及汽机本体周围油管道、自动主汽门本体、电动主汽门电动头等卫生清理

（3）主厂房1#、2#机米所有悬空、架空管道：油管道、蒸汽管道、水管道、消防管道、给水泵出水管道卫生清理；

（4）米电缆夹层地面及管道清理；

（5）1#、2#机机头下方油管道、接油盘、均压箱机周围管道、控制水阀门管道、油箱周围管道阀门及双联滤油器卫生清理；

（6）1#、2#机射水箱上部至米平台管道阀门法兰、栏杆、楼梯、平台、凝泵坑内管道及设备卫生清理

（7）1#、2#、3#给水泵本体、电机本体、液偶及周围管道阀门清理；

（8）各设备铭牌油窗清理；

（9）阀门牌和压力表合格证更换，按照统一方向张贴；

(10)静态试验（停机保护、泵连锁、电动门调门灵活试验）等。同时，汽机专业配合检修共办理xx张工作票，并做好了各项安全措施。

（三）锅炉专业

运行车间本次检修锅炉专业计划工作项目48项，增加xx项，共计60项。主要的工作项目包括：

（1）2#炉省煤器积灰清理并检查泄露点位置；

（2）2#炉空预器和底部烟道积灰彻底清理；

（3）2#炉所有辅机设备表面卫生清理；

（4）各岗点门窗、玻璃及室内设备卫生的全面打扫；

（5）2#锅炉本体各平台积灰全面冲洗，杂物清理；

（6）2#锅炉炉膛积渣全面清理，风帽检查、疏通、更换；

（7）2#锅炉风室积渣清理，风室及点火器浇注料脱落、破损情况检查；

（8）2#锅炉两个返料器清理积灰，风帽检查疏通；

（9）2#锅炉尾部烟道高低过、省煤器各处护瓦、防磨盖板检查；

（10）1#、2#锅炉所有阀门手柄刷漆、1#、2#锅炉所有阀门丝杆涂抹黄油；

（11）16米管道、阀门、给煤机本体、电源箱、控制箱及地面卫生全面清理；

（12）2#炉渣仓内部检查清理、上下平台栏杆及北侧屋顶卫生处理等等。锅炉专业除完成各项检修工作，本次还配合检修共办理3张工作票，同时做好各项安全措施。

在2#锅炉烟道积灰清理工作中，车间打破专业限制组织精干力量重点突破，清理省煤器的工作人员连续两天从早8点清理到晚22点，充分发挥了不怕苦、不怕累的奉献精神，为下一步清灰工作的开展争取了宝贵的时间。针对2#锅炉水平烟道积灰严重的问题，车间组织人员外借风镐等得力工具，集中优势员工进行了突击，运行队伍特别能战斗、特别能吃苦的作风得到了进一步提升，在清理烟道积灰工作中，人员全身衣服全部湿透、满身泥泞，吃饭也只在现场简单点心一下。仅仅省煤器内部管壁清理就投入58个工时，对2#锅炉下部积灰连续投入32个工时进行了突击，高质量的完成了清理工作。

二、一些成功的检修工作思路和工作方法：

（一）在整个检修过程中，车间坚持安全第一的原则，强化检修期间的安全管理工作，提升安全管理水平和全员的安全意识，营造出良好的安全检修氛围。在检修期间各工段都能认真落实各项安全管理措施，规范检修现场的安全作业，有效地保证了检修能够安全顺利完成。

（二）充分调动起了所有员工的工作积极性，每项工作都落实到人，从工作质量、过程管控上都有专人负责。另外，做到了合理调整班次、科学搭配力量，集中骨干力量重点突击大重点工作项目，做到了人人身上有压力、人人身上有担子，形成了心往一处想，劲往一处使的工作氛围。

（三）利用目标管理与沟通管理相结合的工作思路，构建团结、和谐、有战斗力与凝聚力的\'团队，达到人力资源合理利用的目的杜绝各自为战产生重复劳动的现象。在对外围护栏刷漆的过程中，充分体现了运行人的团结互助精神。员工克服施工面积广、难度大（北侧围栏下面全是泥沼）、天气热的困难，协调配合、通力合作、互帮互助，优质高效的完成围栏里外两侧的刷漆任务。

（四）整个检修期间，紧张而有序，安全管理监督到位，没有发生一起人身轻伤及以上不安全事件。每天加强现场安全检查监督，发现问题及时提出及警告，责成立即整改。通过加强现场的检查和考核，检修施工现场的安全生产情况较以往有所改观，现场习惯性违章减少，安全文明施工得到了提高。

**医院车辆维护工作总结3**

面对24小时不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查EN进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象；检查冷水机工作有无报警；检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音；检查脱水机压差是否在范围内，有无报警；检查脱水区的电机是否运转正常。

**医院车辆维护工作总结4**

20xx年7月8日8:00随着原油滚滚流入原油缓冲罐及稳前原油泵的启动，宣布油气处理分公司原稳装置20xx年度检修工作圆满结束，此次原稳装置检修工作在化工集团领导、东昊公司领导和相关部门的支持和帮助下，在分公司全体员工及外来施工单位的共同努力下取得了圆满的成功，完成了检修各项预定任务，实现了检修期间不着一把火，不伤一个人，启机一次成功的预期目标。

此次检修历时24天，经过全体检修人员的共同努力，克服了天气炎热、蚊虫叮咬、阴雨天气等不利条件，圆满的完成了检修任务。本次检修共计划进行项目81项，实际共完成检修项目88项，其中外委检修项目37项，自检项目42项，临时增加检修外委项目7项，未能进行的检修项目2项。通过检修不但进一步提高了轻烃生产能力，而且解决了一系列影响装置生产的瓶颈问题和安全隐患问题。诸如：通过对塔顶水冷器和压缩机后水冷器清洗，有效的提高了装置冷却能力，提高了装置轻烃禅理；通过对空冷器加装防尘屋，有效的避免了空气中的灰尘杂质等对空冷器的污染，提高了空冷器的使用效率；通过将轻烃罐区水包、液位计原铁管伴热更换为铝塑管伴热，有效的解决了轻烃罐区伴热腐蚀严重渗漏问题；通过对轻烃罐区仪表电缆的改造，将原地下电缆改为地上，避免了因冬季、春季地面冻化将地下电缆扯断，解决了轻烃罐远程监控突然失灵的隐患；通过对轻烃罐区消防喷淋管线的改造，消除了对岗位人员巡检操作时的安全隐患；通过将原轻烃脱敞开式脱水改为密闭式脱水，消除了轻烃脱水操作时的安全隐患。

其次，为进一步提高分公司的管理水平，加强分公司原稳装置规格化水平，检修期间对装置区部分彩道板进行了平整，为一次脱水罐区域铺设彩道板，对轻烃罐区破损地面进行了修复，对轻烃罐区围堰进行修复和粉刷，修复食堂、值班室和各泵房损坏的地砖40多块，全部更换主控室防静电地板块，重新为锅炉水化验室铺设瓷砖，通过以上工作使装置区、生活区环境更加优美，进一部提高了装置规格化水平。

再次，为提高检修效率，减少检修时间，分公司本着能自检的项目决不外委的原则，精心组织，合理编制检修时间进度表，本次检修共完成自检项目42项，完成稳后2#泵大修，回流2#泵大修，锅炉生水箱、软水箱清淤，空压机干燥器填料更换，一次脱水罐液位加远传，冷却塔平台加挡水护板，制氮机室内仪表风管线加阀门，氮气缓冲罐出口加跨线等自检项目；同时，处理渗漏点3个，拆装安全阀53个，压力表204块，压力变送器38块，双金属温度计53块，流量计检定11块，电流检定65块；加拆盲板45块，更换阀门37个，置换容器10台，电机检修21台，安装临时配电盘1个，检修配电盘8个，完成压力容器检定22台。

从检修后近一段时间的装置运行上看，此次检修是成功的，检修质量达到了预期的效果，装置渗漏率明显减少，各设备及电机运转良好，安全隐患降到最低。检修的成功与检修前充分准备、检修方案的合理制定以及检修施工过程中严格管理、检修过程方案的步步确认是分不开的。我们结合历年检修的经验，根据今年装置的检修特点，重点对以下几方面加强了力度。

一、以安全检修为核心，精细准备、计划周密，以“五精”管理经验为指导思想，将“四有工作法”贯穿检修全过程

今年检修，集团领导、公司领导几次到分公司做重要指示：宁可检修工期延误，也不能在检修期间发生任何事故。我们按照集团领导、公司领导的指示，将检修期间的安全工作放到首要位置来抓，将“四有工作法”贯穿检修始终，充分做到了检修计划周密、准备充分，检修方案详实、准确，检修过程中步步有确认、事事有人管、日日有记录。使检修全过程均处于受控状态。

1、检修计划周密，检修各项工作精心准备

为保证检修顺利进行，检修期间不发生任何事故，顺利完成检修任务，首先，5月初，我们就成立了检修管理组织机构，成立了以公司总经理蒲燕同志为总指挥，副经理郑军同志和安全副总监高岩峰同志任副总指挥，公司生产、安全部门的科室长和油气处理分公司班子成员作为管理成员的组织机构，下设7个专业组：检修协调组、安全管理组、材料组、质量验收组、宣传保卫组、后勤保障组、合同核算组。为此次检修工作的开展提供了坚实的组织保证。

其次，确定检修项目，我们本着涉及安全生产问题的项目一项不落，不必要的项目一项不上的原则对检修项目严格审核，4月初，油气处理分公司经过检修项目审查专业会的认真研讨，确定了20xx年原稳装置检修项目计划，并安排专业人员对初步确定的检修项目进行细化，制定项目施工方案，最后敲定了20xx年原稳装置检修项目计划。于4月份完成检修计划的申报、审核工作，经过集团领导和相关部室领导的审核、批准，检修项目全部确定。

再次，重新完善检修期间的各项管理规定，我们结合“西太”管理经验和本次检修工作实际需要，重新修订了六项管理规定，分别是《检修计划管理规定》、《检修项目实施管理规定》、《自检单位管理规定》、《检修项目质量管理规定》、《检修安全管理规定》、《检修考核规定》等。

再次，敲定了检修时间，考虑到各项工作的准备情况及检修工作量情况，集团公司、公司领导最终确定了检修时间为6月15～7月4日，检修期20天。

最后，选定检修队伍。5月中旬，我们已经与公司相关部门和领导结合，确定运输实业工程公司、蓝庆清洗公司、庆升实业公司三家施工队伍承担39项外委检修任务，并于5月中旬与施工队伍进行了工程交底，签定了施工合同和安全合同。

2、抢前抓早，确保检修物料及时到位

为了做到检修物料及时到位，保证装置检修的材料供应，我们于5月初完成了检修材料的上报工作，按照材料的供货周期，结合油气处理分公司材料库存储条件，把材料计划按轻、重、缓、急分类进行采购，并充分与公司相关专业和物管中心结合，指派专人时刻掌握材料供应动态，每周生产会都通报材料到货情况，截至到6月15日检修前，除个别供货周期较长的物料外，检修物料全部到位，有力的保证了检修工作的顺利完成。

3、精心编制《20xx年原稳装置检修ims 作业指导计划书》和检修施工作业规程

为保证检修各项工作安全、平稳、有序、受控运行，我们做到了项项工作有方案，首先对《20xx年原稳装置检修ims作业指导计划书》进行了修订和细化，经过1次专业会议讨论，确定了检修时间进度表、检修外委项目施工进度表、检修自检项目施工进度表、渗漏点统计表、盲板明细表、盲板图、动火项目一览表、工艺置换方案等一系列具体操作方案。

其次，分公司组织班组长、车间主要领导、生产办专业对《装置停工操作规程》、《装置开工操作规程》重新进行了修订，使操作规程更合理、更具有可操作性。

再次，组织专业和车间技术员根据“五精”管理经验，结合20xx年检修实际情况，为每一个施工项目都编制了单项施工方案，将每一单项的施工内容、施工步骤、施工所需设施、工具、物料均做出详细的方案；同时，结合“西太”作业规程模式，对重点项目编制了施工作业规程，共编制了《换热器清洗施工作业规程》、《设备检修作业规程》、《电机检修施工作业规程》、《加热炉检修作业规程》、《锅炉检修作业规程》等项施工作业规程。

再次，为加强检修各施工项目过程管理，做到步步有确认，我们结合《化工集团管理制度汇编》重新规范了“检修ims作业指导书汇签表”、“化工集团施工作业票”、“外委施工现场确认单”、“检修项目施工记录表”、“检修项目施工验收单”、“动火票”、“用电票”、“用水票”、“进入有限空间作业票”“设备项目检修记录表”等9种检修票据和记录，并增加了“动土票”、“高处作业票”和“起重吊装作业票”，通过上述作业票的实施，使整个检修作业过程中的各个项目均处于受控状态。

最后，将《原稳装置检修ims作业指导计划书》、《装置停工操作规程》、《装置开工操作规程》装订成册，下发到车间及岗位，认真组织学习，保证每个人均对指导书、操作规程达到熟知、背会的程度。

二、严密组织，施工过程严格受控、步步确认，严把安全关、质量关、进度关

1、以施工进度表为指南，合理安排检修工作量，保证按时完成检修任务

今年检修工作量从总体上看，检修项目比往年有所减少，但由于检修项目较杂、施工作业面较多，如不合理安排每日工作量将很难保证检修工期的如期完工。根据这一实际特点，分公司采取了自检项目在检修前先行施工的做法，于6月1日开始将部分可不停机检修的设备自检项目、电器自检项目及不涉及到动火或动火也可有效控制的工艺项目、部分装置刷漆项目在检修前尽量施工完毕，这样，大大减少了检修期间的自检工作量，

同时，编制了详细的检修施工进度表，充分结合考虑各项目的施工特点，在确保安全施工的前提下，合理安排每一个项目的施工时间和施工进度。在检修期间，各施工项目严格按施工进度表执行，不抢前不落后。为保证施工进度，分公司要求检修期间实行“日安排，日汇报”的制度，施工单位和车间必须根据各自的施工量安排好每日的施工量，并通过每日下午的检修例会汇报当日检修工作量完成情况及下一日的工作计划，生产办各专业对实际工作量的完成情况进行监督，并提出施工进度要求，对由于自身工作失误造成延误工期的提出严肃的批评和警告，敦促整改，合理掌控检修时间，进而保证了施工进度按照预期计划顺利完成。

2、检修过程中做到步步有确认，项项工作有落实

在检修过程中我们严格按照《原稳装置检修ims 作业指导计划书》及化工集团相关管理制度执行，真正做到不走过场，不怕麻烦，步步有确认，项项有落实。在停、开工过程中，每一名操作工的每一个动作完成后均要在操作规程上进行确认，运行工程师、班长及主管领导确认无误后，再进行下一个动作，进而，有效的保证了装置安全、平稳的开、停工。

在检修施工过程中，施工队伍必须根据施工进度提前办理“施工作业票”、“用电票”、“动火票”、“用水票”“进入有限空间作业票”等相关手续，不办理完手续，不具备施工条件的坚决不允许施工。在施工过程中严格按《检修施工作业规程》执行，每进行一步都要进行签字确认，并由施工项目现场负责人进行监护，对外来施工人员的劳保穿戴、安全帽佩带、安全防护措施等进行监督，同时对施工过程中的质量情况进行检查，填写检修项目施工记录表，对《检修施工作业规程》执行情况进行监督，有效的保证了施工安全和施工质量。

在施工项目质量验收和工程量验收上，采取现场验收的方法，施工队现场负责人、车间专业人员、生产办专业人员、生产主要领导每天均对施工队伍的施工工作量进行现场确认、记录，并对隐蔽工程进行联合质量验收，进而，有效的保证了施工签证的准确和施工质量的合格。

在自检项目的施工上采取车间主抓，专业检查的办法，由车间主任根据检修进度情况安排每日检修工作，每项工作都实行专人负责制，每块盲板的拆装、每个阀门的安装、每个盘根的添加均有专人负责，并有签字确认，由生产办专业协同车间副主任、技术员进行逐项检查，确保自检项目安全、质量合格。

三、装置检修工作的优点和不足

今年的检修工作，我们实现了“不着一把火、不伤一个人、不损坏一台设备、装置启机一次成功”的总体目标，也踏踏实实的按照集团要求的“四有工作法”的原则对整个检修过程进行了有效控制，纵观整个检修过程，我们有许多好的方面，但也还存在着不足之处。

（一）、检修中好的经验

1、由于检修前详细、科学的制定了检修项目施工进度表，在检修过程中起到了指导检修施工的作用，使检修工作效率进一步得到了提高。

2、今年检修分公司首次采用了为每个外委项目施工委派现场监护人的方法，由现场监护人负责整个项目施工过程中的监火、监督、施工质量检查、施工工作量记录及施工过程中的协调工作。通过外委项目现场监护人的实施，有效的提高了检修施工效率，规范了检修施工现场的管理，杜绝了违章施工情况，实现了对每个外委施工项目的全过程监控和步步确认，有效的保证了施工质量，为实现精细化检修提供了有力的保证。

3、将设备大修改为小修，运行较好的设备不修，往年检修我们都要对每台设备进行解体大修，今年检修前经过分公司领导、生产专业和维修人员开会讨论，提出只对运行过程中存在问题的设备进行修理，今年检修期间只对稳后2#泵和回流2#泵进行了大修，这样做即节约人力物力，又缩短了设备检修时间。

4、今年检修期间分公司组织原稳车间对空冷器外部进行了物理清洗，并为空冷器加装了防尘屋，通过一段时间的运行，空冷器防尘屋有效的隔绝了空气中的灰尘和杂质，避免了空冷器翅片管被杂质污染，导致冷却效果下降。

5、本次检修通过更换一次脱水罐液位计，实现了一次脱水管液位的远传监控，有效的避免了可能发生的认为误操作。

6、今年检修前分公司组织运行工程师和岗位人员对《20xx年原稳装置检修ims作业指导计划书》、《原稳装置开、停工操作规程》进行了专项学习和培训，通过培训有效的提高了岗位操作人员在检修装置开、停工操作过程中的准确性和熟练度。同时在检修前，分公司请监理公司专家来我厂为专业人员和现场监护人员针对本次检修的外委项目进行了相关现场管理知识培训，通过培训有效提高了专业人员和现场监护人员对施工现场的管理知识和能力。

7、今年检修期间为装置内所有计量仪表加装了电伴热，有效的解决了去年冬季计量仪表由于环境温度较低出现的失灵问题。

8、今年检修期间分公司将稳前、稳后泵出口阀门更换为电动阀门，有效的解决了稳前、稳后泵出口阀门开关费力的问题，提高了岗位人员的操作效率。

9、今年检修过程中实施的检修作业票制度，对实现精细化检修起到了良好的促进作用，通过检修作业票的实施真正做到检修项目的全过程监控，使检修作业过程实现步步有确认的要求。

（二）、检修中存在的不足

1、准备过程中存在的问题

①虽然，今年我们制定了详细的检修项目施工进度表，但由于个别关键性物料到货周期较长，未能按已制定的施工进度表实施，导致部分施工项目变更，造成检修项目现场监护人员被迫变更已定监护项目，致使一段时间内现场监护人员不足，部分监护项目必须由一人同时进行监护。虽然今年检修所采用的外委项目由专人负责监护的办法取得了较好的效果，但也存在着个别监护人员专业技能不足，对所负责的检修项目了解不够透彻，导致在施工过程中对施工质量控制力度不足。为此我们在明年的检修前在对现场监护人员的选择上要尽量选择有一定专业技术基础、责任心较强的人员来进行现场监护，同时在检修前应针对检修各单项组织进行培训，使现场监护人员熟练掌握所负责的检修项目的施工内容和施工方案。

②在修订《装置停工操作规程》、《装置开工操作规程》过程中岗位人员、运行工程师及车间技术人员参与不足，实施操作前未能充分进行结合，致使岗位人员在操作时不能灵活运用操作规程。同时，在编制过程中未能充分考虑本次检修所要装置达到的状态，导致在进行退油吹扫流程操作时不得不临时进行操作规程修改。

③对岗位操作人员培训力度还存问题，只对重点岗位进行了重点培训，对辅助岗位人员培训力度不足，致使个别岗位人员对操作规程掌握不熟练，个别岗位人员操作依赖性大，独立操作能力较差，应在检修前对所有岗位人员进行集中培训。

④由于本次检修对压力容器检定项目是临时增加项目，对此项工作准备不足仓促进行，致使检修项目增加较多被迫延期4天。

⑤由于本次检修前所有作业票都根据化工集团模式进行了修订，虽然在检修前专门召开了检修作业票填写讨论会，并统一了所有作业票的填写格式和流程，但在检修开始时还是存在作业票填写不规范，办理作业票消耗时间较多的情况。因此应在检修前对负责办理检修作业票人员进行针对性培训，模拟检修时检修作业票的办理和审批过程，以提高检修作业票的办理效率。 3

⑥检修前对物料到货后的验收不够细致，造成了个别物料规程型号不符，返回更换耽误检修时间的情况。同时由于对个别仪表物料供货周期考虑不充分，造成个别物料未能按时到货，打乱了检修原定时间进度。以后应加强对检修物料的验收工作，对到货周期较长的物料应提前进行采购，并由生产办各专业负责，验收各自负责项目的所有物料。

⑦检修前对外委施工单位的项目较底工作还不够详细，对项目施工的关键点应准确交接清楚，在关键点的`施工上应由专业人员进行现场指导施工。

2、检修施工过程中存在的不足

①车间在人员和工作量的统筹安排上还存在不足，部分时间工作量安排不合理，造成前紧后松的情况。由于外委施工队施工人员不足，部分施工项目人员不能及时到位，造成部分外委施工项目不能按已定的时间进度表执行。同时，由于检修期间雨天较多，造成部分土建项目未能按计划时间完成而被迫延期。

②部分外委施工单位在进入有限空间作业前未能做好施工前的准备工作，造成化验检测合格后不能马上进入施工，超过规定时间后不得不重新进行检测，导致反复检测情况较多，属于没必要的重复性工作。

③对未按《检修管理规定》执行的外委施工单位考核力度不够，在施工过程中外委施工单位对存在的问题整改不及时，安全措施不到位，时常出现屡改屡犯的情况，个别施工单位人员不服从现场监护人员指挥等问题。应加强外委施工单位对《检修管理规定》的学习，严格按管理规程执行，加大考核力度，坚持违章必罚的原则，赋予现场监护人员一定的考核权利，做好外委施工单位的管理工作。

④车间技术人员在检修项目质量验收过程中参与不足，造成在检修项目施工完成后又发现存在问题，不得不返工或进行修改。

⑤部分外委检修项目设计考虑简单或存在问题，造成施工过程中不能按图施工，或现场对施工方案进行修改。在以后的检修中应充分考虑装置现场条件，在进行检修项目设计。

⑥今年检修期间仪表项目施工都是由外委施工队来完成，但由于仪表安装专业性较强，外委施工队人员专业性不强，导致仪表安装过程存在问题。在以后的检修中应尽量安排仪表厂家人员来进行仪表的安装和拆卸，以便提高仪表施工的质量。

3、检修后遗留问题

①今年检修期间对锅炉检修时发现锅炉内部积硫情况严重，经分析后确定是由于锅炉所使用的燃料气内混有装置自产不凝气，造成锅炉内积硫情况严重，所以应对锅炉燃料气管线进行改造，使锅炉只使用干气以解决锅炉内积硫问题。

②今年检修期间对三相分离器进行了检测，发现三相分离器内部腐蚀严重，锅检所可能要求缩短三相分离器的检测周期。

总之，20xx年原稳装置的检修工作已圆满落下帷幕，我们在检修过程中，丰富了经验，即品尝到了精益求精、细化管理给我们带来的甜头，又吸取了工作跑粗，粗心大意给我们带来的教训，在以后的工作中，我们将继续发扬好成绩，改正不足，力争将明年的检修工作做得更好。

**医院车辆维护工作总结5**

在工作中我们都能够自觉严格要求自我，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无职责事故，在保证了行车的安全的状况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自我作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的职责心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

**医院车辆维护工作总结6**

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为xx的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20xx年我科的工作情况总结如下，请审视：

>一、设备管理组织科学有效

在院领导班子的指导下，我院成立了由xx任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。20xx年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

>二、设备管理分工明确，相互协作，共同致力于医院的发展

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

>三、设备保障有力

在xx科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

>四、20xx年新增设备情况

从20xx年1月到20xx年11月（12月设备票据未出），我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；20xx年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

>五、科室文化建设

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在20xx年参加了xx的“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

**医院车辆维护工作总结7**

此次大修涉及维修部位多，设备情况复杂，参检人员众多。而且正值6、7月份，高温和阴雨天气频繁，影响安全的不利因素增多。为保证大修计划的顺利实施，全线停车前，x车间在公司大修指挥部的具体指导下，成立了以车间吴洪帅为总指挥、主任助理刘宝林、张运良为副总指挥，设备调度、设备技术员、工艺技术员为主要成员的大修领导小组，全面负责大修过程中的工作协调、现场监管计划落实，并指定安全员、后勤保障人员、宣传报道员、现场组织负责人，分头负责此次大修中的安全监督、后勤保障、宣传报道、技术操作。

6月22日夜班开始，x车间全线停车。停车前，就停车后各部位的清理调试和安全防范工作，车间大修领导小组成员提前进入预定现场，进行检查督促、统筹协调，强调清理完一个部位，维修人员进入一个部位，清理工作必须迅速、安全、及时、彻底、不留死角，防止重复清理，影响大修进度。重点清理部位指定专人清理，明确清理标准，规定完成时限，强调注意事项；提前与材料库做好预借沟通，保证清理所需工、器具的准时、完备。提前做好安全防范用具、防暑用品、药品的领取发放，提前做好大修前的宣传鼓动工作。

**医院车辆维护工作总结8**

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。向各位领导汇报如下：

>第一、作好全院设备的管理和维护。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。

如：放射科的x线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。

作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的`监管。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。

在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验。CT机、生化分析仪、心电图机、彩超机、B超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。

积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：B超、心电图机、x光机、CT机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

（五）及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。

近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合集团采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪、ECT等设备。

（六）做好医院电子门及电梯的运行使用维护。

医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

>第二、维护好医院电子病历及系统，保证系统良好远行。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障电子病历及xxx系统正常、高效、安全运行。

（二）完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

>第三、积极参加活动

集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

**医院车辆维护工作总结9**

我从事维修钳工20多年，在这么多年的实践中总结积累了一定的经验，为使自己这些有限的经验不致于荒废，这几年，根据公司的安排，先后带了四名徒弟，其中一名也取得了钳工技师资格，并成为车间维修班长，其余三人也都成为维修骨干。形成了“传、帮、带”的良好风气。

“生产是战场，设备是刀枪”这句话是我早些年听讲的，细想起来，我觉得很有见地，随着公司规模不断地扩大，产量越来越高，如何保证设备的正常运转，提高设备的开车率，是生产稳定发展的关键所在，搞好生产的提前就是保证设备的完好，要保证设备的完好，则需要一批高素质的维修人员。

因而，如何培养、造就一支高素质、懂专业、一专多能的维修队伍是我公司当前急待解决的重中之重。

在20xx年时间转瞬已经过去了，在各位领导的带领下、在同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，从而完成了自己岗位的各项职责。在此，我要感谢大家。正是因为你们的这种支持和帮助，以及你们对我的严格要求，使我感觉到我已融入了it服务事业部这个团队，感受到了海龙大家庭的温暖。

在海龙维修中心我主要是从事笔记本维修方面的工作。任现职以来，严格履行维修工程师的岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。下面我主要从这几个方面来阐述一下自己：

**医院车辆维护工作总结10**

用户服务信息的受理、处理、跟踪和统计分析。三包配件的入库、鉴定、盘存等。负责对市场重大、批量质量事故、一般质量信息的收集、上报、处理和回复；负责公司配件自备库的管理，市场在产、半停产、停产车型零件的组织、储备、供应发放工作；根据国家法律法规，结合行业和公司要求，制定质量信息反馈制度，三包件鉴定清退流程，按信息类别分类统计、分析、传递、上报；制定《配件三包更换标准》，根据配件回收和清退情况，对旧件进行帐目管理、数据分析、清退。根据公司及总部售后事业计划的要求，制定周、月工作计划，并按计划进行推进和监督。每批次新、旧件统计单据信息传递。

**医院车辆维护工作总结11**

20\*\*年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下： :

一、从思想上：过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，一个是向书本学习和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法；二是向周围的同事学习，虚心求教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践工作中校验所学知识，查找不足，提高自己。

二、从工作方式上：过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。以513A小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是WIHF80-65-160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台AZ80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

三、大修工作和技术改造工作：在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式，的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

四、经验和教训：过去的一年虽然学到了很多东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

1、对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。

2、对检修人员的管理比较松散。

3、对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

**医院车辆维护工作总结12**

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿出处理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的情况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷积极协助医务部门处理相关事务。

**医院车辆维护工作总结13**

上海英豪教育学院电脑组装与维修课程

1、电脑组装初级班(32课时、520元)

学习科目：电脑硬件的认识、电脑硬件组装，电脑操作系统安装、备份，电脑病毒的查杀，cmos设置，注册表设置，电脑故障排除、维护，系统优化等.

学习目标：能进行个人电脑、小型公司电脑维护、病毒查杀、系统优化处理等 就业方向：电脑维修工程师、电脑维修技术员、个人电脑维修等。

2、 电脑组装维护高级班(24课时、640元)

学习科目：电脑复杂故障维护、排除，dos命令高级详解，注册表详细设置，网络克隆技术的应用，数据恢复技术讲解，cmos的高级设置，各类病毒、木马的手动查杀技术，光盘的制作技术等.

学习目标：能进行大型公司电脑各类故障排除、维护，企业服务器维护及优化，大型网络电脑系统快速安装及故障处理

就业方向：计算机维修高级工程师

学院教学模式

学院采用动手实践加理论学习教学模式，由多年工作经验电脑维修工程师负责授课、在教授学员理论同时不断提高学员实战经验。

另外：学院提供大量组装电脑给学员动手实践的机会，让每位学员在学习过程中，迅速将理论知识转化为技能，快速适应社会工作需要。

**医院车辆维护工作总结14**

1、努力学习专业知识，笔记本维修，台式机维修，显示器维修，数据恢复等。争做维修多面手。

2、努力学习管理知识，自我升华，替领导分忧。

自我评价：

有较强的沟通、适应、管理、创新能力、上进心强、有团队精神、有亲和力、喜欢迎接新的挑战、对中关村电子行业比较了解。

领导给了我很大的发展空间，让我更好地发挥自己的能力，在此谢谢领导，我会不断的努力为公司的发展发挥最大的能力。我代表的海龙维修中心，时刻铭记在心，在言行举止中不断地要求自己，以微笑服务于客户，让客户满意而来，满意而归。

目前生产逐步出现了稳产、高产、低耗的喜人局面，设备也出现了长周期稳定运行的良好态势，之所以有这样的好形式，从设备的角度分析有以下几点值得总结：

**医院车辆维护工作总结15**

在院领导及科室同事的.关心指导下，本人较好地完成了各项临床工作任务，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面:

1.端正工作态度，热情为患者服务。作为一名司机，为患者服务，既是责任，也是义务。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急想病人所想，竭尽全能地为患者服务;耐心对待每一位患者，做好解释和沟通，争取将三好一满意工作落实到实处。

2.认真负责地做好驾驶，提高驾驶安全技术水平。负责协助医生、护士安全转运患者，急救现场协助医生护士搬运患者。坚持参加医院科室业务学习不放松。

3.在驾驶过程中严格遵守交通规则，避免事故及差错的发生；保证安全及时转运，在工作中不断丰富自己的驾车经验。

在过去的两年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，保证了驾驶安全和患者的转运，但是我不能有丝毫的松懈，在今后工作中我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**医院车辆维护工作总结16**

时光匆匆，转眼间20xx年很快过去了，在这一年的时间里，本人的工作可以说是圆满完成，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。较好的完成了20xx年度的工作任务。具体情况总结如下：

>一、专业知识、工作能力方面

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。

>二、思想道德、政治品质方面

通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾并建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。

**医院车辆维护工作总结17**

在产。停产车型差缺件发货率。目前有55款车型在做售后（不包括近期新款车型）。18款在产型配件发放完成率100%。36款已停产车型 ，其中有11款停产2年以上的车型发放完成率完成80%。（飞虎。赛虎。金凤凰。福特。巨浪之星 小霸王）6款车型的配件已采购不到。

以上是改革后的售后所有的工作状况及相关的事宜。每个岗位紧密团结合作使我们的客户投诉率降低到最低点。我们会按照售后服务管理刚要严格执行。为公司的发展做贡献。 服务宗旨。服务目标。服务效率。服务原则。是我们服务的标准和依据。

设备维修工作总结范文

篇1：机电公司--20\_年度机电设备维修工作总结

20\_年度机电工作总结

一年来，机电公司全体人员按照处及集团公司机电工作安排意见，围绕企业的生产和经营，团结协作，扎实工作，使我处机电管理水平稳步提高：机电设备完好率 %，使用率92%，标准化车间达标率90%以上，确保了全处施工生产顺利进行。

1、全力做好设备租赁、平衡、调拨

机电公司根据生产需要做好设备的合理衔接利用，对闲置设备及时调剂利用；对不用设备及时退租、退库；对缺口设备，首先积极面向外部市场，集中社会资源进行竟价租赁，不足的在集团中标厂家中压价采购，减少了成本投入。截止10月份，共退租老旧淘汰设备64台/套（其中外租的34台/套）；外租大型新设备9台/套；新购设备281台（价值万元）。保证了新开工项目及原在建项目的设备需求，确保全处施工生产的顺利进行。

2、全面为项目部做好服务工作

机电公司将机电基础管理的文件、规范、规章制度等资料分类整理汇总，并制定项目部日常机电管理需要做的内容、方法，使项目部知道机电管理做什么，怎么做，使全处机电管理规范化和标准化。大型设备主要配件由集团公司招标定厂定价采购，解决了项目部配件购置难的问题。综掘机械化专业组现场服务及指导工作共12次，解决综掘设备运行中发生的疑难问题。积极参与施工现场设备安装、调试、拆除等工作（截止10月份，安装绞车、变电所等设备共12台/套）。为项目部提供

生产和技术服务，帮助项目部解决机电技术难题，处理突发机电设备故障，确保设备完好安全运转。

3、加强设备使用管理

设备的使用管理是设备全过程管理的关键。机电大临工程筹备坚持高起点、高标准、高质量、严要求，严格按照设备检修、安装质量标准进行设备检修和安装。在日常设备运行管理中，认真贯彻执行各项规章制度和标准、办法，加强对在用设备设施的监督检查、维护保养，督促项目部规范操作。加强对在用提升设施、压风机、变电设备定期状态检测，消除安全隐患。加大对机电设备改造，进一步完善安全保护设施：今年改造绞车PLC双线保护功能电控6套；凿井悬吊稳车均安装安全闭锁行程开关，并在张集东项目部安装稳车PLC集控装置，保证了提升悬吊系统安全运行。认真开展机电质量标准化达标活动，严格执行奖、罚办法，定期组织机电质量标准化车间达标考评、检查，对存在的问题提出现场整改和限期整改要求。在20\_年度集团公司已进行的两次设备大检查中，参与考评的我处15个项目部，机电设备管理规范有序，每个车间均按标准化要求执行，综合得分都在90分以上（张集东99分为全公司最高），获得集团公司的好评。

4、大力开展设备检修工作

机电公司定期做好机电设备需求及损坏情况的调查工作，制定检修计划，集中人力、物力，合理组织安排，严格按照《机电设备检修质量标准》及时检修，确保检修质量，杜绝了设备失修现象，且减少了新设备的购置量，降低成本支出，确保了生产时的设备需求。20\_年截止

10月份，累计检修设备333台/套，检修产值约万元。

5、大力开展技能培训工作

根据我处多数机电职工业务素质不高，技术人员缺乏的现状，按处培训要求，机电公司认真组织人员，积极配合处相关部室做好机电职工技能培训工作，认真制定培训计划，编制培训教材，分批分期先后到各项目部对电工、机修工、绞车司机、班队长、掘进机操作维修人员进行了业务技能培训。全年培训机电修工97人，掘进机操作维护人员50人，组织28人去洛阳厂方进行PLC电控培训。使广大机电人员的技术水平和业务素质得到了较大提高。

6、认真、全面做好科室其它业务工作

上海英豪教育学院电脑组装与维修课程

1、电脑组装初级班(32课时、520元)

学习科目：电脑硬件的认识、电脑硬件组装，电脑操作系统安装、备份，电脑病毒的查杀，cmos设置，注册表设置，电脑故障排除、维护，系统优化等.

学习目标：能进行个人电脑、小型公司电脑维护、病毒查杀、系统优化处理等 就业方向：电脑维修工程师、电脑维修技术员、个人电脑维修等。

2、 电脑组装维护高级班(24课时、640元)

就业方向：计算机维修高级工程师

学院教学模式

学院采用动手实践加理论学习教学模式，由多年工作经验电脑维修工程师负责授课、在教授学员理论同时不断提高学员实战经验。

另外：学院提供大量组装电脑给学员动手实践的机会，让每位学员在学习过程中，迅速将理论知识转化为技能，快速适应社会工作需要。

20xx年，在院领导的关心和支持下，设备科圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。现汇报如下：

**医院车辆维护工作总结18**

20xx年，在领导正确带领下，顺利完成了本年度的维护维修工作，在此汇报一下我今年的工作内容和明年的工作方向。

>20xx年主要完成了如下工作：

1、完善能源设备计量，配合汇中厂家安装白灰厂生产生活水流量计、精选外排污水流量计、精选回水流量计和球团脱硫净环水流量计，取消3#净环水和脱硫一次水计量（无法校验和校验比对不合格），现使用正常；

2、能源设备除精选北区排水1因校验信号差无法比对校验外（厂家认为内部水不满管导致），其他设备均已校验完毕；

3、联锁设备均已校验完毕；

4、1#竖炉中修

5、3#竖炉中修

6、1#脱硫湿电脱白工程改造

7、2#脱硫湿电脱白工程改造

8、3#脱硫脱白工程改造

9、制粉中修

10、球团2#烘干能源分站线缆烤坏，现场高温，更改线缆走向。

11、麦窑1#窑2#窑2#远程站安装空调两台

12、辖区PLC/DCS室放置灭火器26台。

13、2#竖炉新放电源线一根，实现双电源冗余；

14、全年班组无安全事故和生产责任事故，共上报整改安全隐患5处；

15、本年度共上交案例227个，入围案例3个，一级合格案例3个，二级合格案例46个，三级合格案例79个，退回6个；上交攻关4个。

>20xx年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

1、班组管理力度不够，全年班组成员虽无公司违纪，但仍存在玩手机、安全意识单薄的事情发生，明年要加强劳动纪律的管理和安全知识的教育考核力度。

2、班组人员整体技术水平有待提高，对于麦窑先进的控制系统，维护能力有很大的欠缺和不足，尤其随着人员变松，整体班组维护水平降低很多。

3、案例、攻关整体质量不高，缺乏技术性、难度性,尤其是攻关缺乏新颖性和创新性。

**医院车辆维护工作总结19**

1、班组管理力度不够，全年班组成员虽无公司违纪，但仍存在玩手机、安全意识单薄的事情发生，明年要加强劳动纪律的管理和安全知识的教育考核力度。

2、班组人员整体技术水平有待提高，对于麦窑先进的控制系统，维护能力有很大的欠缺和不足，尤其随着人员变松，整体班组维护水平降低很多。

3、案例、攻关整体质量不高，缺乏技术性、难度性,尤其是攻关缺乏新颖性和创新性。

20xx年的上半年过去了。怀着青春的梦想，我怀着一颗火热的心踏上了班长的舞台。上半年过去了。在这半年里，我深深体会到了当班长的艰辛和快乐。我把我的青春献给了我热爱的事业，献给了每一个同事。上半年的工作结束了，收获很大。我来写一点上半年的情况，为下半年设定新的目标。

一、思想认识

上半年作为班长，在思想上严于律己，热爱自己的事业，严格按照班长的要求要求自己，督促自己，努力在思想和工作上在同事心中树立榜样。积极参加工厂和公司组织的各种活动，如工厂主管的讲座。这半年来，我服从并配合领导做好了生产部的一切工作。我相信在今后的工作中，在领导的关心和同事的帮助下，我会克服自己的缺点，通过自己的努力取得更大的进步。下半年，我会更加努力，努力学习，努力练习，让自己真正成为一个经得起任何考验的班长。

二、维护工作

三、班长工作

对自己要求严格，工作努力，能够完成领导交给的所有任务。作为机械师，这个特殊的职业决定了我们还有很多工作要做。我服从领导的安排，工作认真，主要完成每月的设备维护计划和日常维护工作，处理一些突发事故。并且很好的完成了领导布置的所有任务。在今后的工作中，我会一如既往的脚踏实地，更加积极的配合领导完成各项任务，为华丰的美好明天更加努力。

第四，出席情况

在做好所有工作的同时，我严格遵守公司的规章制度。处理好公司工作和个人的关系。到现在还在做考勤系统，以机修前的系统为版本，加上一些实际工作情况。我会在最短的时间内逐步完善考勤制度。下半年，我会更加勤奋，为自己更加努力，学习专业知识，上一层楼，让自己的业务水平更上一层楼。

综上所述，还是有些不足的。俗话说“人无完人”，我会花时间带领所有机修的同事，发展自己的专业技能，为自己和他们找到更大的舞台。

篇一：设备维修保养年终总结

20\_年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20\_年TS16949的推广，提高管理、提高知识、提高专业能力的方针，以制造部提高生产、降低不良、节约成本的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队的部门年度目标。纵观设备部20\_年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20\_年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

细则如下：

一、节约成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人（XXX XXX），保养维修人员3人（XXX XXX XXXX），新提升人员2人（XX XXX），人员稳定，圆满完成公司给设备部20\_的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20\_年，工作重点主要放在保证20\_年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

篇二：设备维护维修工工作总结

设备是一项能延长设备运作周期、能把常见的故障率减到最低的工程。，拥有一支精修细检的精神、中级工的维修的优秀队伍。

工班里面1个高级工和3名中级工，员工初级工，在早期工班刚成立的时候，我工班长花了2个月对工作的细节和要求性培训与实践，员工技能，例如：agm、tvm、bom的数据备份和恢复。地

三、四号线全线开通的工作，做了一份为期月的三、四号线设备培训，员工的知识面，走到哪里，都能够很快当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在工作当中，对本工班工作、管理需要改进的宝贵意见。每当一建议，我都笔录收集，这是与巡检之间最佳的沟通桥梁。

**医院车辆维护工作总结20**

驾驶汽车是一项关系人民生命财产的职业，所以职业对汽车驾驶员无论是从驾驶技术和修理技术方面，都有很高的要求，以保证工作圆满完成。

我从XXX年分配到XXX，领导既安排我当一名驾驶员，在实际工作中，通过一年多的认真看、认真学，使我对汽车有了一个初步的认识，同时，也懂得了道路交通是由人、车、路三要素构成的，在这三要素中，路是基础，车是根本，人是关键。这就充分说明了驾驶员在交通安全中是最积极、最主要、起决定性作用的因素，行车时必须思想集中，判断准确、反应敏捷、操作灵活。

良好的驾驶技术技能，是衡量驾驶员素质水平的重要标志，一名优秀的驾驶员既应有良好的心理、生理和思想基础，又应有过硬的技术技能，只有这样方能确保交通安全。XXX年经过三个月的技术培训考取了机动车驾驶证，也使我深深地爱上了这一行，对待自已驾驶的车就象朋友一样，每当车有毛病时，我都亲自动手修理，能不去修理厂就不去，这不但锻炼了我，也使我的修理技术不断得到提高。

在日常工作中，首先抓自已的思想意识，认真学习党报党刊，学习党的路线、方针、政策和决议，充分认识到加强思想政治工作的重要，提高明辨是非的能力，提高精神境界，于XXX年7月1日加入了中国\_，成为一名光荣的共产主义战士，使我更加积极地工作，牢固树立全心全意为人民服务的思想，坚持说老实话、办老实事、做老实人，坚持自重、自省、自警、自励，自觉加强自已的思想修养，树立求真务实，埋头苦干的作风，时刻以先进\_员的标准严格要求自己，虚心向同行们学习，平时认真学习《道路交通管理条例》，不断地充实自己，保证在驾驶中严格遵守条例规定，不发生违反条例法规的现象，正因为做到这一点，在十几年的驾驶工作中，从来未发生违章记录和交通事故。

随着汽车工业的发展，有很多高新技术武装到新款汽车上，为了适应快速发展的汽车工业，掌握新技术，除了购买有关书籍，努力自学，还积极参加各种技术培训，分别于XXX年12月通过了四级技能职业资格培训，20xx年月12日通过了三级技能职业资格培训，20xx年12月通过了二级/技师职业资格培训，通过不断的学习和经验积累，掌握先进设备的操作和性能，使我的修理技术不断得到提高。

平时对车辆经常进行例行保养和检查，我认为对车辆应该三分修理，七分保养，只有平时保养好了，才能将故障消灭在萌芽状态，不发生大的故障，特别是有关安全的制动部分、灯光、转向系统，经常进行检查。做到心中有数。车轮胎定期调位，以延长使用寿命。

在十几年的驾驶、修理工作中，认识到做好这项工作只有高超的技术是不够的，还要具备对工作，对人民生命财产高度负责的责任感，只有树立起这种责任心，才是做好驾驶、修理工作的基础。正因为我认识到和具备了这样的基础，才能主动学习，努力提高技术，顺利完成各种条件下的工作任务。并在20xx年度被评为XXX党支部优秀党员，在此基础上，20XX年度又被评为XXX系统党委先进党员，这对我个人来说是一个巨大的光荣，是对我十几年努力工作的评价，更是对我工作上的一个促进，使我更加积极向上。

总之，经过本人的不懈努力，业务水平较以往提高了不少，但还需进一步加强自身素质的提高，在以后的工作中，将加强自我管理意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务水平，在今后的工作中，更加严格要求自己，以全新的状态做好本职工作。

**医院车辆维护工作总结21**

回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自已一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

>一、政治思想方面

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

>二、工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查（出车前、行车中、收车后），做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

>三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。

在20XX年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。存在的问题

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

1、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

2、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，

4、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

**医院车辆维护工作总结22**

院领导在人员比较紧张的情况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力。深得消防管理部门的好评。20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

**医院车辆维护工作总结23**

（1）仓管和仓库台账内勤

1、负责售后配件自备库（新件）、三包退件库（旧件）、广宣品库的进、销、存的日帐务管理；{新件（塑件、常规件、黑件）、广宣品出入库明细账；旧件出入库（旧件回公司、旧件退入大库或退给供应单位）明细账｝

2、每月初对新、旧配件、广宣品的出入库数量、品种数据进行分析、传递、上报。

3、广宣品进销存信息传递（客响。采购）

4、严格执行公司规章制度及部门管理制度，服从上级领导并接受监督，保质保量按时完成上级部署的所有工作任务。

5、严格执行“零部件入库流程”，对零部件的入库针对送货单上数据进行逐一清点，并认真检验零部件的质量、规格等。确保无任何不良配件入库。做好日报记录卡片。

6、库房里的所有配件摆放，必须层次分明，不同车型、规格、颜色的配件，按库房利用面积分类摆放，严格按“5S”标准做到定置、定位、标识清楚；确保目视管理。

7、库房配件按“三清三防一护”管理维护：即清扫、清洁、清理；、防锈、、防火、防盗；保护配件不受损坏影响使用。

8、按照“领料单”所列规格发货，坚持“货单不符不出库，无单不出库”的原则，杜绝漏发、错发、少发、混发现象。严禁领料人员私自拿取。搬运配件。

9、库存周报表、月报表做到“日清日毕”，确保帐、卡、物的一致性，主动与财务做好报表核对工作。随时提供出入库明细，商家配件发放的账目记录，接受财务监督抽查。

10、工作积极向上，态度端正，坚决完成领导临时部置的大小任务，不得以任何借口推诿，拖拉。同事之间互相帮助，团队合作，严禁拉关系。搞帮派，个人本位主义。

11、在职在岗，严禁任何闲杂人员进入库房，不得将库房鈅匙随意交给他人，拿取配件。

（2）内勤

1、经销商配件订单的接收、核对、开手工单、单据传递。

2、经销商每批次差缺件统计、对接采购、落实跟踪。

3、公司内部相关信息传递（产品信息、技术改进信息、配件信息、账务信息）。

4、公司外部信息传递（市场质量信息、同行信息、物流信息、新品信息等）。

5、各部门沟通及信息传递后的跟踪。

6、经销商往来新、旧件账务处理、月度核对，经销商配件欠款的回收。

7、每批次新、旧件统计单据信息传递。

8、每批次三包旧件明细统计及费用单据传递。

9、日常工作发布交接管理。

（3）配件发放

1、接内勤手工单据，开领料单。

2、协助领料人员到大库或自备件库领取配件。

3、接客响广宣品领料单，领取广宣品。

4、按照包装标准，进行配件（广宣品）包装发放、物流做交接手续。

5、托运、随车发放信息传递（传递给经销商跟踪接收、传递给内勤账务处理）。

6、负责对公司新品车型、在产车型、停产车型各种疑难配件的组织和供应工作；

7、负责对三包鉴定后不符合公司三包标准的旧件的返回；

（4）三包鉴定

1、市场退回旧件交接、清单清点、鉴定。

2、过程信息传递（商家异议沟通、库管退旧明细对接、内勤退旧明细、费用对接）。

3、每批次退件汇总、整理、分析、上报。

4、每批次旧件清退入库（或清退给供应商）。

5、每批次三包旧件账务信息传递给经销商。

6、周、月度三包退件排前十位数据统计。

7、按三包标准做好经销的三包鉴定指导工作。

**医院车辆维护工作总结24**

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

**医院车辆维护工作总结25**

我姓江，广东增城人，1974年出生，我的汽车修理知识和技术主要还是从实践中总结出来的，当然我也通过电大和成人函授教育拿到了汽车修理专业的大专文凭，最近又刚刚考到了汽车修理高级技师的资格证书，我原来在汽车修理厂工作，现在在一家民办职业技术学院的实训中心工作，主要工作任务是带学生的实习课，同时也承担了为学生讲授《汽车故障诊断与检测技术》等课程的任务。无论是在哪里工作，我都知道要把所学的知识运用到实际中，才能不断提高专业技能。有时，为了弄清一个某一个配件的来龙去脉，对照技术资料，彻夜琢磨研究，不搞明白，绝不撒手。在车间里做不完的事情，就拿回家里弄，久而久之，我的家成了我的“研究所”，我的修车技能也得到了客户的认可。

一次，我遇到一台帕萨特车，强制降挡，走了几家修理厂都没有修好，要到我厂来修。待修车一到我马上带仪器与车主进行试车，行驶中发现，时速到100码时，四档自动将为三挡，发动机噪声严重。车主说，毛病在三个月前就已经出现了，找了多家修理厂，就是找不到毛病。在维修二站修了三次，维修厂建议换变速箱，车主觉得费用太高，所以来找我检修一下再做决定。我判断：“发动机动力不足，引起强制降挡”故障的原因，极有可能是三元催化堵塞造成的，车主说已经在二战用短路法检查过，没有发现问题。试车回来，我再次详细检查，还是确定为三元催化堵塞。车主半信半疑，我向车主承诺，如果解决不好这个毛病，本厂不收任何费用。拆解三元催化装置后，发现堵塞面积已达85%以上，更换后，故障顺利排除，不但解决了车主的烦恼，更为其节省了大笔费用。

爱岗敬业，满足用户所需，这是我的工作信念，不论何时何地，只要用户一个电话，我是随叫随到。总结汽车维修工作的所谓传统诊断，就是不用任何的检测仪器设备，对车辆故障进行人工诊断的方法。在汽车维修中最常用的直接诊断方法有“看、闻、听、问、试”。现在，中国高级轿车保有量正在大幅度增加，但不少修理厂部分维修的仪器和检测设备尚不能检测到位，给车辆故障的诊断带来很大困难，以至于造成误判。所以，依靠维修人员丰富的经验进行直接诊断还是必要的。首先，

**医院车辆维护工作总结26**

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！