# 医院库房的工作总结范文(优选21篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2023-12-23

*医院库房的工作总结范文11、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。2、创新...*

**医院库房的工作总结范文1**

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力!

在这岁末年初之际，回首过去，展望未来！过去的10月份开始，在xx医院的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我们的工作学习得到了不少的进步。

前台是展示xx医院的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们xx医院的第一步，是对xx医院的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了xx医院的形象。同时，xx医院对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。

努力提高服务质量。认真接听每一个电话，对反应的问题认真解答做好记录同时根据信息涉及的部门或责任人进行调度、传递、汇报。客户来访时我们将时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待。在合适的环境下巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我们将加强学习一些关于电话技巧和服务礼仪知识。不断的为自己充电，以适应xx医院的快速发展。

根据记录统计，20xx年我来xx医院开始：填写钢、铝基价80余次、接待来访客人30余次、订饮用水300余次 、做员工考勤表2次、转接电话200余次、更新通讯录3次、快递收发100余次、盘点申购库存3次、收发传真50余次、打印文件100余次、打扫卫生80余次、周末转接电话4次、指纹登记10余次等。

严格接照xx医院制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门进行采购或维修。 根据统计20xx年10月份至今共办理各部门各项物品入库20余次，入库物品都配有相应出库记录。

不管是工作时间还是休假时间，xx医院有临时任务分配，我们都服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为xx的一员，我们将奉献自己的一份力量为xx医院效命。平时积极参加xx医院组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解xx医院的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我们都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和xx医院给予我们的机会；通过这将近三个月的工作，我也清醒地看到了自己还存在许多不足，在以后的日子里我们将加强学习，努力把工作做得更好！

20xx年已过，未来的日子依然会很漫长，接下来的20xx年会如何发展没人能预料，我总觉得所要做的就是努力和坚持着，看似容易的一句话，做起来却是相当的不易，不断的吸取，不断的总结，吸取别人的优点，总结自己的缺点，学习别人的优点通过自己的方式表达出来，这就是我做人的观点，未来的一段时间内，我会按照这个想法努力做下去。曾经的一位朋友对我说过一句话“不断的努力和坚持是一种真正的等待，等来的也许就是属于自己的一个机会”。是啊！我相信这句话，等待，等待的背后是需要不断的努力，始终认为，只要努力了，不用自己去宣扬，自然会有人去说，也自然会有人来认可。

现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

4、在工程部工作中，努力熟悉学习工程特点、施工技巧、方法等，提高自己专业水平，为明年工程部工作中贡献出自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和设计学习，不断提高专业技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设做应有的贡献。

xx医

院库房工 作 制 度

为提高医院各项物资精细化管理水平，做到正确使用、合理储备、帐物相符等科学管理要求，特规范设备科库房管理如下: 一、本制度适用于医疗器械、医用耗材及各种物资的常温库房的管理。

二、医疗器械仪器设备需存放在医院指定的仓库里，不得在办公区堆放，新采购产品要放入待检区检验，由设备验收质控人员验收登记后，根据验收结果分区、分批摆放。

三、医院库房保管员要保证库房的洁净、卫生、通风、避光、防火、照明；库房地面要干燥、无尘、无洞、平整，库房地面、墙壁及房顶应注意打扫、清洁、维修；同时防止鼠虫叮咬破坏，并放置货架、温湿度计、防鼠、防虫设备，配备2个5kg感应灭火器备用以保证医疗器械仪器设备的安全，仓库内严禁吸烟。

四、库房保管员要严格执行分类分区存放原则，产品应存放在包装箱内，不同批次的产品应标示清楚，库区分为：待检产品存放区、合格产品区、不合格产品存放区、高值耗材管理区，过期产品存放在不合格区。保持整齐、有序，特殊要求医疗器械仪器设备应按产品要求存放，避免因存放不当而造成损坏、失效。五、验收合格后的医疗器械仪器设备由库房保管员办理入库手续，入库的产品应准确清点、核对产品的数量、型号等，确认无误后方可入库。入库后的产品按相应存放区分类存放，并详细填写《xx医院医疗耗材、检验试剂入库质量验收记录本》。

六、加强效期产品和不合格产品、残次产品的分类管理，对过期产品及不合格等产品及时登记上报主管领导，以及时清理库存。

七、按照先进先出的原则做好医疗器械仪器设备的出、入库登记复核清点工作，按照产品的数量、质量、批号、注册证、进行复核，并填写出入库单，建好管理台帐，确保帐、物相符。

八、各科室领用物品时必须由科室主管领导负责领用，领用人在仓库选购物品后，由库房保管员电脑录入，并与领物人共同核对无误签名后，方可提取物品出库。

九、库房管理要严格控制库房的温度、湿度，库房温度控制在15-25度之间，湿度控制在45-75%之间，定期做好库房设备的养护、做好温度、湿度记录，每天上、下午各记录一次。

xx医院

二〇一八年六月十六日

1.饭店库房的仓管人员应严格检查进仓物料的规格、质量和数量，发现与发票数量不符，以及质量、规格不符合使用部门的要求，应拒绝进仓，并立即向采购部递交物品验收质量报告。

2.经办理验收手续进仓的物料，必须填制“商品、物料进仓验收单”，库房据以记账，并送采购部一份用以办理付款手续。物料经验收合格、办理进仓手续后，所发生的一切短缺、变质、霉烂、变形等问题，均由库房负责处理。

3.为提高各部领料工作的计划性、加强库房物资的管理，采用隔天发料办法办理领料的有关手续。

4.各部门领用物料，必须填制“库房领料单”或“内部调拨凭单”，经使用部门经理签名，再交采供部经理批准方可领料。

5.各部门领用物料的下月补给计划应在月底报送采供部，临时补给物资必须提前三天报送采供部。

6.物料出仓必须严格办理出仓手续，填制“库房领料单”或“内部调拨单”，并验明物料的规格、数量，经采供部签署，审批发货。库房应及时记账及送财务部一份。

7.仓管人员必须严格按先办出仓手续后发货的程序发货。严禁白条发货，严禁先出货后补手续。

8.库房应对各项物料设立“物料购、领、存货卡”，凡购入、领用物料，应立即作相应的记载，以及时反映物资的增减变化情况，做到账、物、卡三相符。

9.库房人员应定期盘点库存物资，发现升溢或损缺，应办理物资盘盈、盘亏报告手续，填制“商品物料盘盈盘亏报告表”，经领导批准，据以列账，并报财务部一份。

10.为配合供应部门编好采购计划，及时反映库存物资数额，以节约使用资金，仓管人员应每月编制“库存物资余额表”，送交采购部、财务部各一份。

11.各项材料、物资均应制订最低储备量和最高储备量的定额，由采供部根据库存情况及时向采购部提出请购计划，采供部根据请购数量进行订货，以控制库存数量。

12.采供部因未能及时提出请购而造成供应短缺，责任由才公布承担。如库房按最低存量提出请购，而采供部不能按时到货，责任则由采购部承担。

**医院库房的工作总结范文2**

20xx年在院领导的正确指引下，在科主任，护士长及儿科同志的辛苦栽培和指导帮助下，我在思想和工作上取得了很大进步。

现手术室护士年终总结内容：

>一、在思想政治方面

我积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

>二、积极学习各项新技术、新业务

作为一名手术室护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院儿科的规章制度，时刻注意保持无菌观念，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。为患者提供全方位优质服务，与手术医生积极密切配合，团结协作，打造和谐的工作氛围，保证手术顺利完成。

>三、积极参加儿科组织的危重病人抢救工作，配合各儿科做好抢救工作

我工作中团结同事，积极进取，严格查对，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。参加医德医风工作一年来，我在儿科同志们指导下刻苦学习积极进取，掌握了各科手术配合步骤如：普外、儿科、胸科、妇产科及脑儿科等等，加深了自己的无菌观念和操作要求。

进入手术室的第一天，老师便对手术室的环境与器械向我们做了详细的介绍，让我认识到了解环境和认识器械的重要意义——这并不是简单的参观了解，更重要的是让我们能够在最短的时间内熟悉并掌握它，在环境中能够迅速的找到所需的物品!同时也使我们认识到时间就是生命，我们必须争分夺秒!

第一次上台做洗手护士，紧张的心理挥之不去，可在带教老师的耐心指导与鼓励下，我很快调整好了自己的心态，从开台开始，到无菌衣与无菌手套的穿戴，到器械的传递，再到上刀片与穿针线等等，工作过程中我更加懂得了“百看不如一练”的含义!巡回护士的工作体验，让我认识到这项医德医风工作的重要性，看似简单，其实不然，必须有扎实的理论基础与丰富的临床经验才能更好的完成工作。同时与洗手护士一样，承担着重大的责任与压力。

在手术室的实习中，强化了我的无菌观念，增加了无菌原则意识。让我对洗手护士和巡回护士的工作任务有了更深刻的认识与了解，使我更加懂得医德医风工作之间互相配合的重要性。手术室的工作让我体会到生命的可贵与脆弱，让我更加意识到护理工作的重要性。

新的一年即将来到，回顾过去的一年我感慨万千，展望20xx年我信心百倍，在新一年的医德医风工作中我将克服20xx年度自身的一切不足，取长补短，戒骄戒躁，不断完善自己，提高自己业务水平，争取在新的一年在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

**医院库房的工作总结范文3**

从进货包装送货结算的工作流程，从开始的摸门不着到现在的熟练掌握可以说让我彻底领悟到工作的艰辛和赚钱的不易。在紧固件工作流程中可以很惬意的说是处处碰壁、由于我们初出茅庐接手紧固件项目，某些细节工作做得不是很到位，对四公司、一厂客户沟通比较少，导致异常情况的不断发生，我深感抱歉。在以后的工作中，一定加强与商家、客户及领导同事之间的沟通，使之降低成本、加大顾客满意度、杜绝矛盾的发生，减少意外情况带来的损失，达到紧固件利润最大化。

**医院库房的工作总结范文4**

根据桐梓县卫生和食品药品监督管理局妇幼卫生工作计划，我院以创建“爱婴医院”为目标，努力体现“儿童优先、母亲安全”的爱婴医院宗旨，不断探索卫生院长效管理机制，努力提高住院分娩和产妇母乳喂养率，经过全院职工的共同努力，采取了一系列有效措施，现总结如下：

>一、领导重视，认识创建爱婴医院工作的重大意义

自决定创建爱婴医院以来，院领导将创建爱婴医院工作纳入重要议事日程，全院职工全身心投入到爱婴医院的创建工作中，根据创建要求，成立了创建爱婴医院的相关领导小组，且明确创建爱婴医院工作为我院的“一把手”工程，使创建爱婴医院工作责任到人，各司其职，相互协调，密切合作，确保创建爱婴医院工作的顺利进行。

>二、结合实际，不断完善创建爱婴医院工作目标

（一）按照爱婴医院标准要求，对创建爱婴医院工作制度进行全面的修订和完善，建立健全了母乳喂养工作制度、母乳喂养宣教制度、消毒隔离制度等制度和母乳喂养常规、正常新生儿护理常规、健康教育常规等内容，使爱婴工作有章可循、有法可依，向制度化、标准化、规范化、科学化管理迈进。

（二）在提供母婴系列服务的同时，将母乳喂养管理措施纳入各班护士岗位职责，责任到人，开放式的护理与服务对象融为一体，既增加了工作责任心，又激发了家属积极参与促进母乳喂养的热情，形成了全民参与、社会支持关注的崭新局面，提高人口素质，维护了妇女儿童的合法权益。

（三）不断优化门诊和病区的环境，使之达到整洁、安全、舒适、人性化的要求，进一步体现爱婴行动的宗旨，为孕产妇营造一个温馨、舒适、洁净的住院环境，现在我院的爱婴区环境宜人，设备齐全；同时为孕产妇提供了人性化的服务条件，赢得了社会和服务对象的赞誉。

（四）坚持做好母乳喂养培训工作。对产儿科全体医务进行了18小时以上的岗位培训，对全院其它医务人员进行了8小时以上的岗位培训，重点培训“三十条”及有关母乳喂养知识，同时在培训前和培训后进行测试，做示范演练，合格后方可上岗。

（五）落实母乳喂养工作，使每个孕妇入院第一天就置身于一个良好的健康教育氛围中，从产科门诊到到病房均有护士做好母乳喂养的宣教，一进病房负责护士就会发给相关宣教资料，随后有专职人员做好孕期保健和母乳喂养知识宣教。临产妇进入产房后，助产士以胎儿给妈妈一封信的形式，将母乳喂养的好处宣传资料发给临产妇及家属，并实施“一对一”助产士全程陪伴分娩服务；助产士严密观察产程，减少难产的发生，最大限度的减少分娩过程中对母婴造成的伤害；新生儿出生后半小时内进行早接

触、早开奶、早吸吮；母亲在产房期间婴儿不能先送离开母亲。阴道分娩要求半小时内床旁进行母乳喂养知识宣教及指导母乳喂养一次，实行24小时母婴同室，鼓励按需哺乳；产科护士每1～2小时巡视母婴一次，进行母乳喂养知识的督导与评估。

（六）加大产科基础护理质量管理，使病房整洁、美观、家庭化，确保为孕产妇做到方方面面的放心。坚持落实产科查房制度，确保母婴安全；同时做好安全保卫工作；出院前护理人员再次作好母乳喂养评估并告知产妇及家属出院后与母乳喂养支持组织取得联系的方法，使母乳喂养工作深入社会的每一个角落、每一个层次。

>三、寻找短板，积极推进妇幼保健工作的发展

（一）完善制度建设，爱婴工作是一项社会系统工程，领导重视，社会支持，使妇幼保健工作能够得到全社会的监督管理，纳入了制度化、规范化、系统化的管理轨道。我院通过创建爱婴医院的工作，不断完善了各项规章制度与服务功能，强化了医护人员的法律意识与职业道德意识，规范了医护人员行为，医疗护理质量显著提高，促进了医院工作的全面发展。

（二）将创建与发展相结合，在不断发展上下功夫，我们将常抓不懈，做到思想不松、目标不降、责任不变。在创建爱婴医院工作上一如既往做到医疗保障到位，宣传指导到位，护理责任到位。通过规范管理，加强监督考核，强化了护理人员的服务意识，提高了服务质量，体现了以病人为中心的服务宗旨，有效地促进爱婴工作的不断发展。

**医院库房的工作总结范文5**

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对xx月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月x号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月x号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。x号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

**医院库房的工作总结范文6**

由于仓库是一家医院存放药品的核心部分，做好仓库的日常工作就是实习生最佳的实习目标和方向。在仓库首先要对整个工作流程有一定的了解。在仓库的最主要职责就是：负责药品的验收、养护。打印销售清单。拣货。复核。发货等。药品的养护为保证药品质量起到至关重要的作用。登记仓库温湿度，设备使用情况登记及药品外包装清洁，保持货架干净，货品摆放整齐，虽然每天都是做着相同的事，但从中也更深入的懂得了药品的养护知道，确切的把课本的理论知识应用到工作中去。

>一、仓库工作流程。

1、打印销售清单，打印销售票和销售清单，注意核对药品的品名。数量。收货人信息，如有问题，应及时反馈。

2、拣货，根据先产先出，近期先出原则，按批号发货，同时，进口药品及整件药品应附上同批号的检验报告。保证出库品种、规格、批号、数量准确无误，质量符合有关规定。如有质量问题，应及时通知质管部。发货完毕后，核对无误，在销售清单上发货人一栏签名确认，将药品及清单交由复核人员复核。

3、复核，复核人员根据销售清单上的品名。规格。数量。批号。有效期。生产产商，数量，质量状况进行复核，复核检查无误后，在清单上复核人一栏签名。将仓库留存联按单号排序，每天整理，按月装订成册，作为仓库发货记录备查。

4、发货，经出库复核无误的药品，应按规定拼箱包装，注意应遵循药品包装原则，确认收货人、收货电话、收货地址等信息，将收货人信息写在药品外包装上或填写发货签贴在外包装上，将药品摆放发货区，注意核对收货人。发货清单号。发货件数。与司机签收交接。

在仓库工作步骤过程中需注意一些事项：如仓管员在拣货过程中注重对药品的品名、数量、规格、批号、质量状况，检查药品的外包装是否有清洁完好。进口药品及整件药品须附上检验报告及销售清单，厂检。在复核过程中复核员仓管员注意核对药品的品名。数量、规格、批号、有效期、生产厂商、数量是否与销售清单一致，检查药品外包装及质量状况，注意随货产检批号。在发货过程中仓管员注意核对药品的数量。收货人、收货电话、收货地址。

仓库规范化管理建议：各岗位分工明确，仓管员，质管员做好本职工作，穿戴工作服，搬运工作配备搬运工。仓库地板粉尘问题须解决。

>二、心得体会。

药品的管理是一门学问，对药品的管理和养护等专业知识必须熟悉。每个想踏入医药行业的人，都必须经历医药仓库管理的这第一步，现在我已经迈出了这一步，我感谢这个机会，让我迈出的第一步。未来我会更加努力，学好做人做事，尽我所能干好医疗事业。

**医院库房的工作总结范文7**

为答谢公司领导的支持与厚爱、工作和生活中的关心和照顾，想要在凯利公司长期发展下去，规划未来的发展前景，明确目标，积极向上。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。努力做好自己的本职工作。感恩、感谢、感激不尽！

医院工作心得体会

怀着激动又憧憬的心情，我们驾车一大早就到了医院，学校的老师和护理部的几位老师站在医院门口代表全院在迎接我们，从他们亲切的问候和热切的举动中，我们感觉回到家了。像是投入了母亲的怀抱，由于行李很多，又拾掇了好长时间，劳累了一天的我们也感觉又饿又疲惫，但因为航天中心医院给我们的第一印象是亲切的，让远离母校的我们心里有了安慰。我们也暗下决心，一定要在这好好的实习，与医院融为一体，不辜负老师们对我们的期望。

接下来的一个星期，是护理部的刘老师按照我们的需要和上岗要求安排统一培训，由院各科室主任做了8次报告，包括：一、医院概况简介。二、学生治理的有关规定。三、治安治理的一般常识。四、医德医风教育。五、医疗文书的书写。六、有关护理知识的讲解。七、院内感染的讲座。八、手术室的有关知识。其间科室的代教老师还穿插地组织我们到各病房看病历、观看关于医疗纠纷的专家讲座及急救处理方面的录像，让我们对实际的临床工作有了初步了解，为正式上岗工作打下了基矗

经过一周的培训，我对医院的情况有了初步的了解，并且学到了好多新的知识。首先，护理部的胡建军主任给我们讲了医院的发展历史及规模，让我了解到我们医院是有着悠久历史和光荣背景，以及发展潜力。同时，各科室代教老师在教学治理方面对我们也作了严格的治理规定，让我们一开始就树立严谨的作风和认真的工作态度，形成我们固定的思维方式，为将来参加工作打好基础，医院的警务力量也让我们在充实的工作中有了安全感。在此对警务人员为我们做出的工作而表示感谢，因为他们是我们医院实行正常而稳定的工作秩序的保证。医德医风教育让我切实感觉到了作为一名护士的神圣和务(实性，我们必须树立好自己的形象，做事坚持原则，才能更好地维护白衣天使的神圣职权，才能得到病人及同事的尊重。其次，关于临床上具体工作，如书写医疗文书，护理知识和院内感染的讲座，让原本只具备理论知识的我们熟悉到了临床工作要干好是多么的不易，只靠把握理论知识是不行的。同时，对正确的处理医护关系的问题上我们有了感性的熟悉，医生和护士同等重要，不分谁大谁小，我们的最终目的都是为了治好病人。我认为护理人员的工作更重大，工作更烦琐，值得我们每一位医务人员尊敬。

来我家，爱我家，在航天中心医院这个团结向上的大家庭中我一定好好实习，充实自己的知识，为自己将来的工作打好基础，也为医院奉献出我的一切。

内一科是以呼吸、消化、内分泌系统为主的科室，常见的病种有糖尿并慢支、上消化道出血等。初入此科，有点丈二和尚摸不着头脑的感觉，但在代教老师地指导下，了解了天天工作日程：晨间护理、消毒时间等。学会了静脉输液、抽药、配药、排气等，要求严格执行无菌操作原则及三查七对制度。液体输上后，要具体观察病人情况，换药时再次核对床号、姓名、液体，若有误应及时报告老师并更换。拔针要迅速，操作要熟练。三天不练手生!!肌肉注射时见无回血，注药时用另一棉签轻轻擦拭皮肤四周以减轻病人痛苦。把握了皮下、皮内注射，非凡是皮内注射，20分钟后要仔细观察皮肤情况，以确定是阴性还是阳性。氧气吸入也是很常见的护理操作。对于一个垂危病人要进行口腔护理、氧气吸入，有时要灌肠，必要时导尿。对于慢支病人，要持续低流量吸氧，进高蛋白、高维生素饮食，并预防上呼吸道感染。

第1篇：库房管理工作心得体会20\_库房管理工作心得体会20\_年在库房管理工作的这段时间里，在做检验工作的同时兼仓库骨架、胶带、铜皮等的收货发料工作，领料单的开出由我来做，每......

人民医院病区库房管理要求为提高医院各级各项物资精细化管理水平，做到正确使用、合理储备、帐物相符等科学管理要求，特规范护理部库房管理如下。1、库房布局、设计合理，分类放......

医院库房管理制度为保证医院各级各项物资保管得当，调度与使用合理、及时、有效，制定本制度。一、适用范围1、凡医院被服、办公用品、劳保用品、采暖五金、电器设备、医疗器材......

医院库房管理制度为保证医院各级各项物资保管得当，调度与使用合理、及时、有效，制定本制度。一、适用范围1、凡医院被服、办公用品、劳保用品、采暖五金、电器设备、医疗器材......

医院库房管理制度1、库存物品要做到入库有验收，出库有凭证，登记账目及时，保证库存物品数字准确，帐、卡、物相符，做到逐日清点。2、各种物资按类存放，顺序编号建卡。凡经批准报残物......

岁月如梭，光阴飞逝，我进入五田医药有限公司已经有六个月的时间了，在这时期间通过自己的了努力和同事帮助下，顺利的完成了本职工作，以及领导交办的各项仓库任务，自身在各方面都有所提升，为做好仓储各项工作打下了良好的基础，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。

我将在工作中能够严格要求自己，保证出库的数据准确无误。做好仓库工作，尽可能保持仓库整洁，根据情况整理库房，并积极向公司的高效管理靠近。加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素，积极遵守仓库管理纪律，服从上级安排。

岗位职责：

1、产品品质的保证工作

即一定要保证所入库的产品品质，入库药品按生产批号堆码或按生产批号远近分成堆码存放，堆码符合要求：整齐、牢固、“五距”适当、无倒置、无混垛，不得直接放在地上。

2、合理安排原药在仓库内的排放次序。

仓库其实就是工厂产品的一个中转站：这就要求我们对进入仓库的每一种药品都很清楚其

时在库的摆放位置、数量、生产日期、颜色、规格、分区堆码，不得混和乱堆，以便及时出货。按产品种类、规格、分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

3、做好仓库的整理工作

我们要严格的要求来检验自己的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有药品按品种分类井井有序摆放，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁。保证出库时，给客户崭新的产品。

困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对

过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。

20\_年即将到来，为了更好的做好新一年的仓库保管员工作，在此，我在新的一年有如下计划：

1、注重个人形象，多参加一些公司组织的活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、市场的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足顾客的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

3、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4、加强对自己的学习，真正掌握物品进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合同事，对库存物品的积压进行整改，避免物品日期太长，促销部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象。

5、努力提高仓库管理水平，争取每月的工作失误次数≤1次。

6、物品现场所有标识清晰，明确，对库存信息准确率达。

7、时时做好仓库日常工作，保持环境整洁，所存放的药品井然有序。

8、为了使仓库物品做到帐、物一致，仓库每个月进行一次盘点，盘点过后，与电脑库存对照。

总之，在即将迎来新的一年，我将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，为了企业发展得更加壮大，我将更加努力!献上自己微薄的力量! 20\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为五田的发展尽一份力。

我院认真贯彻学习上级各部门下发的各种文件和规定，提高对收费的认识水平，坚决贯彻“从严治教，规范管理”的方针，讲大局的高度，按照上级部门统一部署，认真查摆我院收费行为，没有发现存在问题。医院对收费工作的总体要求是：“严格标准、强化管理、从严查处、狠抓落实”，逐步完善关于收费的监督制约机制。

按发改委要求，除按规定的项目和标准收费外，对于收费严格按照上级的要求进行收费。医院始终按照“谁主管谁负责”的原则，形成了“党政统一领导，各部门齐抓共管”的领导体制，在我院形成了层层检查和整改的责任制，加大了从源头治理和预防的力度。由于我们掌握政策，注重方法，无乱收费和搭车收费现象，进一步采取有效措施，巩固医院收费工作取得的成果。

我院在深入学习，树立形象，广泛宣传，突出重点，齐抓共管，防范未然的基础上，能及时完善规章制度，有力地促进这项工作的落实。

1、不准擅立项目、擅自提高标准和扩大范围收费，必须严格按照《云南省收费许可》执行。

2、不准教师向病人推荐推销商品。

3、不准以其他形式强制性收费和杜绝“搭车收费”。

5、医院收费公开、透明，制订书费公开一览表，让广大人民群众放心。

总之，树立医院良好形象，广大人民群众做实事，加快医疗事业发展。

20\_年工作总结

每一次写总结总是在感叹时光飞逝，想想这一年过来最让我有感触的还是从收银岗位调到了仓管。在不到两个月的时间里也是我这一年来最有意义的时光，对自己工作有了一个从新的认知，不再像以前按部就班的去工作，现在期待每天可以接触到不同的事物，从中得以锻炼和加强学习。

为了能更好的完成和胜任今后的工作，首先对最近一段时间的工作做好总结和回顾。如下：

一、能够执行公司仓库保管制度，防止收发物品出现差错

每日及时办理各项物资的入库出库手续。入库及时登记，手续检验不合要求不准入库。

不足之处：填写入库单出库单内容要准确完整，防止涂改。对于紧急领用物资的部门要及时催要领用手续。

二、参与仓库报废物资的处理工作

针对各项调入调出报废物资做好台账，确保账实相符。

不足之处：对于报废物资的处理工作不能及时规范。在今后的工作中要加以改进。

三、积极配合商场各项活动，做好企划活动礼品的发放工作

在活动期间，对于礼品发放严格把关，保证奖品的正确发放。活动结束后将剩余活动物资及时办理入库，妥善保管。

不足之处：做好奖品登记，确保账实相符，活动结束后做好物资的归纳工作。针对企划的经济合同审批单要严格进行审核，对于不懂的地方要及时请教。

四、定期整理仓库堆放的各项物资，分门别类的堆放，保持仓库整齐清洁

五、每月月底做好月报表工作。保证报表准确无误

这一年的工作中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，在仓库管理及数据管理能力上有待提高，加强专业知识学习。作为一名财务人员，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的能力水平。

又一年已经过去，在这过去的一年中，在院领导的关心指导下，我科牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，求实创新、与时俱进，以“创群众满意医院”活动为契机，狠抓科室服务质量水平，不断强化服务理念，团结一心、勤奋工作，圆满完成了今年的各项工作，现总结如下：

一、医保办工作情况

为使参保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院一是在院外公布了医保、农合就诊流程图，医保、农合病人住院须知，使参保病人一目了然。并在大厅内安排专职导医、负责给相关病人提供医保政策咨询。二是进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。

通过全院职工的共同努力，20xx年我院收治住院病人2530人次，合计住院费用2215万余元。全年累计总报销4982人次，合计报销1818万余元。我院医保工作在开展过程中，得到了市医保处等上级领导及工作人员的大力支持，再加上我院领导的正确领导、全院医务人员的大力配合才使得我院医保工作得以顺利进行。在20xx年的工作中虽然取得了一定成绩但仍存在一些不足，如：因种种原因造成医保办收款室人员紧张，办理业务的时间较长。新医保政策的实施，就医患者对政策的不了解等待。在今后的工作中，除了认真处理好内部运行机制与对外窗口服务的关系，规范业务经办流程，简化手续，还需严把政策关，从细节入手，认真总结经验，不断完善各项制度，更好地为医保人员服务，力争把我院的医保工作推向一个新的高度。

二、信息科工作总结

三、明年工作计划

1、做好云his系统的对接工作。

2、加强就医、补偿等各项服务的管理优质化，建立积极、科学、合理、简便、易行的报销工作程序，方便于民，取信于民。

3、加强对医院医务人员的医保政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

4、树立窗口形象，进一步改善服务理念，加强与患者的交流沟通，努力做到“三好一满意”！

时间流逝得真快，眨眼间这一年的工作便是结束了，而我也是非常的期待自己能够在这份工作上有更好的成绩。面对已经完成的一年的工作，我更是做了简单的总结，就是希望通过自己的努力来让自己有更好的成长与收获。

**医院库房的工作总结范文8**

1、主要是货物接收与发送。进一步完善货物接收及发送程序，做好货物接收和发送的数据登记，力求做到及时接收，准时发送，确保货物准确无误发送。

2、陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作。随着公司的不断发展，部分陈旧落后的设备已不能满足业务需求，20xx年仓库将集中进行陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作，做到严格报废，确保公司资产的完整、不流失，为今后企业设备配置和更新供给可查依据。

3、根据仓库的管理要求，做好仓库的管理工作。20xx年将继续做好仓库的日常管理工作，并着力在库位调整、库存物资、单据数据工作等方面进行进一步的强化，力求使仓库的日常管理更加规范、标准，为做好企业的后勤保障工作贡献力量。

时间像过隙的白驹，转眼在凯利公司工作已经两年零一个月了，我的收获和感触很多，任职以来，我努力适应工作环境和岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将近两年来的学习、工作情况总结如下：

**医院库房的工作总结范文9**

市中医医院20xx年的工作在市委、市政府、市卫生局及上级有关部门的正确领导和大力支持下，全面贯彻党的十八大精神和“三个代表”重要思想，全面落实科学发展观，紧紧围绕病人的“三个一切”内强素质、外树形象，力求突破，争创一流，狠抓医疗服务质量，强化全方位管理，各项工作取得了显著成绩。现向各位汇报如下：

>一、医院基本情况。

医院现有职工xx人，开放病床xx张，在原有临床科室的基础上，今年又增加显微外科、胸外科、神经外科、耳鼻喉、icu等临床一线科室。是20xx医专附属医院，是山东中医药大学、20xx医专、曲阜中医药学校、莱阳中医药学校、20xx卫校的教学医院。担负着全市八县二区及苏、鲁、豫、皖周边地区人民的防病、治病重任，是全市中医药医疗、科研、教学、康复、预防中摹?009年未发生大的医疗事故，急诊的应急能力及抢救危重病人的能力明显提高，收治的疑难危重病人越来越多，院内会诊、讨论增多，收治病种较前广泛，来诊病人扩展到周边市县，固定资产为xx万元，比20xx年增加xx万元，医院呈现出蓬勃发展的势头。

市中医医院20xx年的主要工作成绩和靓点表现在以下几个方面。

1、医院呈现良好的发展势头。门诊量、住院病人量业务收入都明显上升，全年门诊量12多万人次，比去年同期增长2万多人次，其中，住院人数6058人次，比同年同期增长％，病床使用率78％，比去年同期增长15％，手术1100例，比去年同期增长％，入院与出院、术前与术后、临床与病理诊断符合率都在95％以上，全年业务总收入3400万元，比去年同期增长1000万元，增长率为％，购买仪器设备60台（件），其中万元以上的48台（件），价值360万元。

2、由于医院业务收入的好转，职工的福利待遇也随之提高，由原来发放99年的工资标准，现在发的新的档案工资标准，使职工多年的期盼变成了现实。

3、填补了医院文化的空白。医院有了自己的院歌《心灵的歌唱》，已经唱响，院训、办院方向、医院精神、医院宗旨等已经确立，院徽正在征集中，“院报”每月印发一期，办的还不错，使医院文化上了一个大台阶。

4、制订了《20xx市中医医院20xx～20xx年发展规划》，填补了医院长期发展规划的空白。

5、汇集了《医院各级各类岗位职责和规章制度》。

6、争创市级文明单位，已被市文明委验收合格，填补了医院多年非文明单位的空白。

7、成功地开办了开发区丹阳社区服务中心，填补了医院无社区服务中心的空白。

8、成功地开办了icu病房，填补了医院多年无危重病人监护室的空白。

9、开办了肿瘤科、显微外科、胸外科、神经外科，使医院临床科室更加齐全。

10、加强了医院急救中心的工作，配齐了人员，新购救护车两辆，现已有五辆救护车为急诊服务，也使医院的急诊急救能力达到新的水平。

>二、20xx年所做的几项主要工作。

（一）、新一届领导班子建立。

经组织考察任命，市中医院新一届领导班子建立。院领导一班人精诚团结、开拓进取、不辱使命、各负其责、分工

协作，工作有计划、有安排、有布置、有检查、有落实。召开会议经常利用非上班时间，加班加点。每天都落实一名院领导值班带班，亲自处理院内外发生的事务，确实做到了求真务实、从严治院、从严管理，收到了很好的管理效果，使医院得以快速发展。

（二）、医疗服务质量管理效益年活动。

我院根据\_，省卫生厅市卫安排部署，继续开展了医疗服务质量管理效益年活动。主要目标要求是：通过开展此项活动，进一步使全院职工在思想上树立医疗质量第一的意识，真真正正把提高医疗服务质量放在医疗工作的首位，把医疗质量作为开展一切工作的出发点和立足点，形成全院人人、处处、时时抓医疗质量的良好局面。进一步加强医疗质量、医疗安全的各项规章制度，各级人员职责、各种技术操作规程，逐步使各项工作制度化、职责明确化、技术规范化、并建立起长效机制，确保了我院医疗质量再上一个新台阶。

（三）、开展了“争创市级文明单位活动”。

为了进一步提高我院广大干部职工政治思想素质和文明程度，促进医院快速发展，经医院研究决定，在继续开展医疗服务质量管理效益年的同时，在全院开展争创市级文明单位活动。医院制定了《争创市级文明单位的实施意见》，召开了全院动员大会，进行安排布署，明确了目标要求和创建标准，使职工提高了思想认识。在科室之间、同事之间开展比、学、赶、帮、超活动，调动全院各个方面的积极性。为了把创建工作做好，我院还专门成立了领导小组，将创建活动与考核“继续开展医疗服务质量效益年活动”有机地结合起来，由考核组制定考核细则，进行打分登记，年终根据平时考核情况综合评出文明科室和个人，年底进行表彰和奖励。

（五）、卫生支农工作落实到位。

我院根据市委市政府关于城市医院支援农村卫生工作的意见和市卫生局（菏卫医发［20xx］3、4、5号）文件精神，认真进行贯彻落实，成立了卫生支农领导小组及办公室，制定了《对口帮扶成武县汶上镇中心卫生院实施方案》，积极发动和组织符合支农条件的医务人员报名，并进行了公示。

（六）、“三夏支农工作

成效显著。市中医院积极开展下乡支农工作，组织七支医疗队深入乡村送医送药，受到当地群众的一致好评。

**医院库房的工作总结范文10**

医用耗材是指医院在开展医疗工作中使用的一次性卫生材料、人体植入物和专科性材料等，是医院开展医疗工作不可缺少的消耗性医疗器械。随着现代医学技术的发展，各种新产品的开发和新技术的应用，各种新型耗材和器械不断产生，我院采购的医用耗材种类和数量也在不断增加，使得医疗耗材的费用支出逐年增加，因此合理医用耗材采购、配置和“零库存”的优化管理直接影响着医院的经济效益和生存发展，同时也是医院医疗质量管理中的重要环节。

在参观学习上级医院的设备科卫生耗材库房管理后，并结合相关资料的整理，就医用耗材库房管理总结方法，提出我个人的看法及管理措施，报告如下。

医疗设备库房是医疗耗材质量管理的一个重要部门，负责医疗耗材的入库、保管、发放及质量评价等诸多环节，为提高医疗耗材库房的管理质量，可以采用六西格玛方法。

六西格玛(6σ)概念作为品质管理概念，最早是由摩托罗拉公司的比尔·史密斯于1986年提出，6σ管理法是一种统计评估法，核心是追求零缺陷生产，防范产品责任风险，降低成本，提高生产率和市场占有率，提高顾客满意度和忠诚度。

在医疗耗材库房管理中引用这个方法，分为五个步骤即：定义——测量——改进——控制，应用于库房质量管理每个环节，包括人员分配和管理、进货日程安排、发货日程安排、与各科室沟通方式、对账方法、环境布局、管理程序等，优化管理流程。

1、 定义阶段

以调查表形式调查每个科室每周或每月各类耗材使用的数量，及对医疗耗材发货时间、卫生耗材质量、特殊专用耗材供货的及时性的要求。可以要求每个科室每周提交相应的医疗耗材需求周计划或是月计划，急用的卫生耗材可以及时向采购员反应，及时采购及时出库，更好做到耗材供货的及时度和“零库存”的实现度。

2、 测量阶段

测量是指根据各个临床科室提交的卫生耗材使用周计划或者月计划来计算全院耗材的日消耗量和消耗种类，并根据计算的出的最佳量来进行采购，对于日消耗量最大的一次性输液器、注射器、手套、口罩、胶布、引流管、抽血试管，或者全院临床科室使用量均较大的各类卫生耗材可以采取仓库合理备货，以供临床所需。一些科室专用的卫生材料，如血液净化中心使用空心纤维透析管、DSA使用的穿刺针、检验科试剂等可以根据使用量采购。及时的入库出库，及时的采购可以更好减少库存量，简化库房管理流程，使得“零库存”的实现度最大化。

3、 分析阶段

分析各类导致库存过多，卫生耗材积压浪费的原因。由于临床的需要，我们耗材仓库不得不购买大量应急性卫生耗材，如手术室手术耗材、急诊科、ICU抢救耗材，临床医生在使用后发现效果并不好或者没达到理想效果，卫生耗材器械的其他一些功能不完善，导致仓库的货物积压浪费。在购买此类耗材器械前，可以由厂家提供临床试用，如可以让临床科室试用一周或者一个月，临床方面可以提交一个试用报告，根据报告由院领导和专家组商议觉得此类耗材器械的采购决定。当然一些必须急救用品，还是需要仓库长期合理备货的。

采购前要分析计算各临床科室之前几周或几个月内每种卫生耗材器械的使用量和领用量，平衡数量后再进行采购也可以和好地降低库存成本，实现“零库存”最大化。

对于发货时间的优化，可以采用一周两次，如周一接受各个临床科室提交的耗材器械需求计划，周二根据计划计算分析采购量，周三周四发货，周五整理出库记账对账。当然可以根据临床科室需求更合理的安排发货领货方式和日期。

4、 改进与控制阶段

改进是指寻找最优化过程输出方案，降低过程的缺陷。控制，是指在此阶段贯彻最优化解决方案，确保流程稳定。

首先是库房人员的管理，要加强业务学习和先进管理理念与模式的学习，提高自身专业技术水平。

充分利用各类信息，准确收集临床使用耗材品种数和特殊耗材器械的品种数及消耗量，制定合理采购计划，可以采用“少吃多餐法”，即每次采购量减少，而增加采购次数，这样可以减少库存量，增加卫生耗材器械的使用量，降低库存的积压浪费，使“零库存”最大化最优化，最大限度降低库存成本。

最后是对库房环境的改善，增加通风，雨季的除湿，及时的清理清洁，并做好防虫、防霉、防火、防盗的工作。

**医院库房的工作总结范文11**

20XX年上半年，医院仓库全体人员团结一致、克难攻坚，紧紧围绕为医院生产服务大局，在公司主管领导及物资处领导的带领下，脚踏实地、任劳任怨、细心操作，管理制度不断完善，业务技能持续提升，库容库貌初步改善，服务效率快速提高。上半年积极配合采购部完成货物进库验收工作，共累计入库物资700余项次，出库物资1200余项次，特别是在人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，积极推进仓库的管理工作，树立了公司是我家的良好形象。

我们的做法是：

>一、严格的劳动纪律和遵守公司的各项规章制度是完成工作任务的前提保证

仓库是公司的一个形象窗口，仓管员的精神风貌和服务质量非常重要。我们通过认真贯彻医院的精神及各项规章制度，进一步提高仓库员工的大局意识和服务意识，使仓库员工都能达到出满勤、干满工、不迟到、不早退，严守劳动纪律，努力钻研业务，同时积极参加公司组织的植树、清理下水沟等活动，提高团队意识、整体意识，使仓库的战斗力和凝聚力大大得到提高。半年来，仓库员工都能达到不论昼夜、不论风雨雪、更不论工作的时间内外，确保物资领用的及时顺畅，满足生产需要。

>二、加强对物资存放位置的调整工作，逐渐达到整齐美观、取用快捷的目的

为了更好的服务于生产部门,加强物资管理力度，不断改进工作方法，上半年我们仓库重点对货物存放进行了调整、消除以往凌乱不堪的局面。按照货物类别、型号、物资的轻重、库存量以及周转率的不同，对仓库物资进行了合理有序的库位调整,力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式,坚持货物先进先出的原则，加强了仓库货物的科学化管理。这项工作从四月份开始,协调组织外厂来实习员工和在分厂的大力帮助和支持下一直有条不紊的进行着,预计此项工作会在7月底前完成，在提升仓库形象的同时也为5S的推行奠定了基础。

>三、科学控制库存物资

随着公司的不断发展，尤其是去年公司大修计划采购的失误，使仓库进货数量猛然增多，工作量也随之增大，很多物资由于没有场地合理存放导致变质和变坏，给公司的财产造成了很大损失。在新一任公司领导班子的英明领导决策下，使我们更加认识到提高采购计划准确率更为重要，我们仓库通过加强对物资采购计划的监控，积极采取有效措施和科学的方法，努力让进入仓库的货物有序存放，对库房内每一项物资进行最低和最高库存量的设置，按照仓储存货数量，合理利用仓库，降低库存，加快资金周转率达到降低成本的目的，同时尽可能满足各分厂部门的生产需要。

>四、加强学习，不断提高业务水平和团队凝聚力

学习是进步的推动力。在做好本职工作的同时，利用工余时间坚持学习，努力提高自身的综合能力和理论水平。并且经常与库房各保管员交流经验，互相学习、互相进步，共同探讨把仓库管理工作搞好的新办法、新点子。工作的进步、素质的提高、能力的发挥、所有成绩的获得，都取决于态度的转变。我们仓库结合公司运营的实际，组织员工认真学习专业知识、职业技能，同时加强道德、素质、技能等培训。一分耕耘，十分收获，从被动工作、推委扯皮、缺乏活力到积极主动、精诚团结、热情奉献，仓库的精神面貌，工作态度都产生了质的飞跃。质变必将带来量变，像周建凡同志的勤奋好学、勇于进步，刘丽双同志的任劳任怨、认真负责，王君同志的敬岗爱业、热情主动，张凤阁同志的周到细致、默默奉献，都融入到了仓库日常的工作中。配合积极，服务热情，不推诿、扯皮，充分显示出了仓库团队的协作精神和凝聚力。

**医院库房的工作总结范文12**

20xx年上半年，在县委、县政府的正确领导下，在卫生局的支持与帮助下，我院以党的十八大精神为指导，认真开展党的群众路线教育活动，围绕县级公立医院综合改革，坚持以病人为中心，全面提高医疗质量为主题，突出中医特色，建立和谐医患关系为目标，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度落实，使得全院各项工作得以有序进行，完成各项目标，现具体汇报如下：

>一、20xx年上半年业务各项指标完成情况

1、总诊疗人次69926人次，入院4884人次，出院4860人次，手术1876例。

2、业务收入万元，比去年同期增长。其中医疗收入万元，比去年同期增长；药品收入万元，比去年同期上升了，占业务收入的，药品收入增长率和去年相比明显下降；门诊收入859万元，比去年同期增长；住院收入2104万元，比去年同期增长（其中：农合病人收入1496万元，占业务总收入的；医保病人收入万元，占业务总收入的

；城镇居民病人收入万元，占业务总收入的；自费病人收入万元，占业务总收入的）。

>二、积极推行县级公立医院综合改革工作

按照县级公立医院综合改革要求，推行药品零差率销售和“先住院、后付费”服务模式；积极推行临床路径和单病种付费工作，我院将有关临床科室15个病种作为临床路径管理病种。今年1-6月收治患者1344数例，实施例数766例，完成例数459例。入径率57%，完成率60%。

>三、狠抓医疗质量，确保医疗安全

1、继续加强病历质量书写工作

(1)今年年初，院班子召开会议，强调今年要把医疗质量放在重要位置去抓。其中病例质量是重中之重。以抓病历质量带动各项工作。为此我们主要做了以下几方面的工作。一是进一步规范中医病历书写，开展病例书写讲座。二是由质控办牵头，各科室主任为成员，加强病历检查力度。在贾彩肖主任带领下每周三下午从归档病例中随机抽取各科病历，各科室主任进行病例互查，互查结果进行公布，并纳入绩效考核及年终评比。通过检查促进了病例书写质量进一步提高。甲级率达95%以上。

(2)每周四上午由医院业务院长组织各科室病例互查，对互查中发现的问题进行及时整改。

(3)进一步落实保证患者安全的查对制度、手术安全制度、风险评估制度、危机值报告制度等核心制度。

2、加强人才培养，提高医疗水平

(1)为进一步提高中医药服务能力，我院今年继续对中医药人员及西学中人员进行中医药知识，规定每周一、五下午5点进行中医药知识讲座，师资由我院高年资医师担任。使全院运用中医药能力明显提升。另外利用市第一医院、市中医院对我院帮扶的机会，不定期进行专业知识理论讲课学习。听课率达95%。

(2)积极组织医院进行传染病防治、抗菌药物临床应用等知识的培训。加强继续教育学分管理，积极参加上级医院组织的继续教育学习。积极贯彻《医师定期考核管理办法》，依据卫生局关于医师定期考核管理的通知，我院按要求定期进行考核。

(3)今年上半年共派出10名医务人员到省市级三甲医院进修学习，以掌握先进的医疗水平，更好地为患者服务。儿科所有医生轮流到市中医院学习小儿推拿，以便于让患儿远离药物，享受绿色疗法。

(4)认真贯彻落实“远程服务”系统。每周二下午组织医护人员收看国家中医药管理局基层中医药适宜技术推广视频网络讲座。上半年共参加20节课，单位每次参加人数约164-170人。

3、进一步搞好进修、实习生、乡村医生、住院医师培训工作

(1)每年对全院新进专业技术人员进行轮科培训，同时对实习生也制定了详细的学习计划，每周一、五进行业务学习，由各科主任轮流授课。目前实习、进修正常进行。上半年共派出进修人员10人。

(2)今年担负15个乡镇卫生院骨干人员的培训工作。培训工作已完成过半。

(3)安排实施20名基层大专学员实习工作。

4、继续加强临床路径管理和抗菌药物临床合理应用工作

（1）临床路径管理工作。我院在原2种临床路径管理病种的基础上增添到15种。

（2）依据\_《抗菌药物专项整治活动》实施方案，修订了我院抗菌药物临床应用和管理实施细则，抗菌药物分级管理制度。进一步对我院抗菌药物品种的进行了规范，并于临床科室主任签订《抗菌药物临床合理应用责任状》。坚持每月一次医嘱、处方点评制度。从而使我院抗菌药物使用强度、门诊、住院患者抗菌药物使用率达到要求。

5、继续投保医疗纠纷责任保险，积极做好医疗投诉工作，减少大型医疗纠纷的发生我院按照上级指示大力推进“平安医院”的创建工作，完成医疗纠纷责任保险投保，积极做好医疗投诉工作，做到投诉有接待，事后有总结，总结有改进，逐步改进工作。上半年未发生大型医疗纠纷。

6、创建平安医院、抓医疗安全、减少医疗纠纷、杜绝医疗事故加强医疗安全教育。院领导亲自为职工进行医疗安全教育，组织全院性会议，并通过院周会等强调医疗安全，不断强化职工的医疗安全意识。

严格执行医疗安全制度，如首诊首科负责制度、三级查房制度，三查七对制度、交接班制度、疑难病案讨论制度、手术审批制度、值班交接班制度及保护性医疗制度等。加强医疗安全报告制度，做到重大医疗事件立即报告，严重差错及时报告，一般差错如实报告。

7、中医药服务及中医适宜技术工作

为使广大患者能够充分认识并享受到中医药“简、便、验、廉”独特养生、保健、治疗作用。我院与xx县电视台合作在xx电视台2频道中午1点及晚间7点半以后通过专家对全县人民进行中医养生讲座。与县科协合作出版中医养生书籍。中医适宜技术治疗师加强培训，轮流到市中医院、郑州进行轮训学习，提高了中医治疗质量，方便了患者。

8、积极做好义诊下乡活动，完善义诊制度，增加了疾病筛查记录。上半年完成门诊2280余人次，为卫生院乡村医生授课960课时，听课1468人次，开展健康咨询821人次，接纳进修人员4次。20xx年上半年共义诊6次，发放宣传资料8000余份，诊疗人次906余人次。方便了患者，为医院树立了良好的形象。

**医院库房的工作总结范文13**

在卫生厅党组的关怀和领导下，在各处室的支持和帮助下，xxxx年全所党政团结、上下齐心，全体职工积极努力奋斗，以全国结核病防治规划为目标，以全国和全省卫生工作大会精神为动力，结合我省和我所实际，圆满完成了所长和党支部两个工作目标合同所规定的任务，并通过抓“项目”试点，为开创我省结防工作新局面奠定了良好的基础，现将主要工作总结

>一、以目标合同为基础，抓好全省结防工作。

所长与厅长签订的目标合同，是全年的工作基础；支部工作目标合同，是完成各项任务的保证；全省的防痨工作，则是结防所工作目标和控制全省结核病疫情的要点；而开展的“项目”试点工作，正是推动全省结防工作跨上新台阶的一个良好开端。

1、党政齐抓共管，争创全省防痨工作新局面。

今年结防所党、政、工、团组织团结协作，保持结防所的稳定，并且把全省防痨工作当作我所的重要任务来抓。领导积极带头，工作不分份内份外，只要对全省结防工作有益，对控制我省结核病疫情有利，都努力争取做好。通过对全国和全省卫生大会精神的学习，全所干部职工进一步充分认识到了控制我省结核病疫情的重要性，增强了紧迫感。所领导与业务科室同志一道，深入基层了解情况，齐心协力，促进基层防痨工作的开展。全年所领导和业务人员共下基层工作xxx天，其中所党政领导下基层xx天。在各级领导的带动下，同志们不辞辛苦，不计较个人的得失，走村串寨，想患者所想，急患者所急，积极宣传党的政策和防治结核病的知识，所到之处，尽可能帮助基层解决专业技术上的问题，帮助基层出主意想办法，及时将各地的结防工作开展情况和疫情态势汇总进行分析，并反馈到卫生主管部门和\_结核病控制中心，为卫生主管部门及行政领导决策提供了可靠的依据。领导和专家们一起，了解情况，分析疫情，制定解决的方法，使我省结核病防治工作不断发展。

2、抓“项目”试点，奠定基础，提高我省结防水平。

我省结核病疫情严重，而结防力量和基础较为薄弱。《\_加强与促进结核病控制项目》是一条低投入、高效益、促进地方结防工作开展的有效途径。

我省xxxx年被\_列为“项目”省，并确定先在xx、xx、xx、xx、xx、xx县进行试点，从xxxx年x月启动以来，在卫生厅的领导下，在所全体项目工作人员以及基层各级项目工作人员的共同努力下，今年x月已结束一个周期，并完成考核工作，x个县完成项目管理病人xxx例，较\_要求的xxx例超出xx例。满2个月痰菌阴转率达xx%，初治菌阳病人治愈率达xx％，都达到了\_项目的要求指标。并在全国结核病归口管理会议上进行了大会交流，受到\_和全国结核病控制中心的好评。

我省被列为“项目”省并在x个县进行的第一周期试点工作中，按照全国统一的标准，高标准严要求，项目办领导带头同基层项目组同志一起不断发现问题、总结经验，使我省结核病项目工作在交通不便、结防基础薄弱、群众防痨意识差的困难条件下，仍然达到了目的，完成了任务。部份县曾因技术水平不高、归口管理不能落实、群众或领导不理解等因素而发现病例缓慢，通过结防所技术指导组同志的现场指导、办学习班、开交流经验现场会等手段，问题逐渐得以解决，同时也提高了结核病防治的整体管理治疗水平。

3、完成了今年新列入的x个\_项目县启动前的考核检查、培训等准备工作。

到x月底，已有x个县启动，开始发现和管理病人。同时也完成了x个“省结核病控制项目县”的地州、县结防管理人员的培训工作。通过项目带动工作，必将对全省结核病疫情控制起到更大的推动作用。

4、加强质控，保证质量。

**医院库房的工作总结范文14**

做事勤勤恳恳、爱岗敬业、具有吃苦耐劳的工作精神，坚忍不拔的意志力，遵循好事耐磨、不达目的誓不罢休的工作精神抵挡外单位人员及某些工作中的言语冲撞、批评、训斥，给自己的成长天平增加了很重的砝码，也是我工作中难得的、很好的历练。由于我初出茅庐，经验和阅历上的欠缺，工作中不免出现某些差错或是不愉悦，为此我深感抱歉。我承诺在以后的工作中，控制情绪、增加耐心、客服马虎的坏习惯、加强沟通、认真做事、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平和工作能力，力求为公司做出最大的贡献。

**医院库房的工作总结范文15**

在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导们的耐心指导和帮助，在这样好的工作氛围中，要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作的不足，及时地和领导沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的公司职员，这让我在较短的时间内熟悉和掌握了办公室的工作内容和一系列的工作流程。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

**医院库房的工作总结范文16**

20xx年，我努力学习业务知识，自觉遵守医院各项规章制度，在工作中认真负责，恪尽职守。一年来，医院仓库管理工作取得了较好成效，得到了与同事们的广泛认可和充分肯定。现将有关工作总结如下：

>一、加强学习，不但提高自身综合素质

近年来，医院在为患者提高良好服务的同时，实现了各方面的超常发展，这也给仓库管理提出了更高标准和更严格的要求，为了适应工作发展形势需要，我努力加强学习，不断提高个人自身政治素质和业务水平。在政治上，我认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论，深入学习实践科学发展观;在业务上，我坚持阅读专业书籍，不断积累管理经验，提高业务技能，努力适应药库管理发展的新需要。通过不断学习锻炼，药库管理水平和效率都得到了大幅提高。

>二、恪尽职守，自觉完成各项工作任务

一是做好仓库日常管理工作。通过建立严格的验收入库制度，在做到入库器械保质保量时，对入库药品器械，实行按类上架存放，做到库内整洁，堆放整齐，同品集中，规格按序，分地储存。库内无杂物，货架无灰尘，对各类物资勤检查，勤维护，勤保洁，为医院各科室提供了更好的药品器械后勤保障和服务。二是充分发挥帮带作用，帮助新同志尽快熟悉工作岗位。通过团结互助，相互协作，共同完成好各项工作任务。三是顺利完成仓库搬迁工作。因医院发展需要，药库在12月份进行了整体搬迁。我通过科学规划，统筹安排，对药品的搬迁、分类、摆放、储存等都做到有条不紊，在坚持药库日常工作的同时，在最短时间内实行了药库的整体搬迁。

>三、严于自律，认真遵守院科各项规章制度

我在工作中严于律己，自觉遵守医院和药剂科各项规章制度。特别是注意坚持药库管理方面的各项规章制度，做好消防和安全保卫工作，确保了全年药库运转正常，无事故发生。

在医院和科室领导的正确领导下，在同志们的支持和帮助下，我在20xx年的工作中取得了一定成绩，但也仍然存在一些不足，需要进一步改善工作方法，提高工作效率，在20xx年把工作做的更好更完善。

**医院库房的工作总结范文17**

光阴荏苒，岁月如梭。20xx不知不觉在指尖悄然逝去，20xx年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。20xx年仓库管理员总结报告如下：

>一、工作总结

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌。为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。

2、及时收发物料，并定期进行自盘。督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。

3、坚持执行6S工作，做好物料的标识和防护。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作。了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。

5、退供应商不良品的及时处理。

6、加大了物料的追踪工作。

20xx年即将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

>二、存在的不足以及改进措施：

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

>三、解决方案：

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

>四、20xx年工作计划

1、建全仓库流程。建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

2、实行A、B、C、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符；A、B、C管理法是将产品分为三大类重点盘点A类物资（占仓库资产的70%）A类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的！我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展！

**医院库房的工作总结范文18**

在工作期间，我都是按照公司的章程在进行工作，也是通过自己的不懈奋斗与努力来促成我更大的发展与感悟。各个时间段我都是有认真的做好自己的工作，严格的规范好自己，以个人的行为来促成我更好的发展，我也是非常地期待自己能够有较好的收获，能够在自己的工作中真正地做好服务的工作。在领导安排下来的工作上我也都是有认真的思考，通过不断地奋斗去做好一切的工作，认真地端正好自己的态度，在工作上做更多的努力。当然在工作中我也是有对自己进行时常地检讨与反思，就是希望能够通过自己的不懈奋斗让自己有更好的发展，在工作上有更棒的成绩出现。

**医院库房的工作总结范文19**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中一年又过去了，在同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项仓库任务，自身在各方面都有所提升，为做好仓储各项工作打下了良好的基础，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。借着这次机会，我对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

1、在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。 入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库，并合理安排材料在仓库内的存放次序 按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握物料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

3、货物发放，能认真执行货物发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

4、报表制作，除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性,真实性。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打扫整洁，及时除理不合格产品，根据情况整理库房。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握货物的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的大力支持和帮助，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。

**医院库房的工作总结范文20**

时光飞逝，弹指之间，20xx年已接近尾声，回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

>一、回首

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，我们的工作也以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务，确保了20xx年生产旺季瓶箱供应，顺利完成了生产任务。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库；做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

3、合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，保持库区的整洁简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性，真实性。

5、12年塑箱损坏严重，塑箱的管理权限在瓶箱库，可是使用塑箱的是（瓶箱库，包装车间，成品库）。其中大部损坏应该是瓶箱库叉车司机供箱在通道推挤坏，倒一次瓶至少损坏7━10个塑箱，包装车间在卸垛是摔坏塑箱，塑箱卡在链道上，包装车间的员工是用棍打塑箱，洗620ML瓶时码垛机乱码时把塑箱挤坏，成品库转运塑箱瓶时损坏一些瓶箱库缺少对塑箱使用的监管。每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

>二、展望

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20xx年工作计划和工作目标

1、加强日常管理工作

（1）加强对叉车司机的入职培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操的人身安全。

（2）按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

（1）为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按仓库管理制度执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

（2）加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。

>三、建议

车间生产延时和生产变动，应及时尽早通知瓶箱库，瓶箱库好合理的安排叉车司机上班，避免在人资源上的浪费。今年每周都有生产改动不通知瓶箱库，瓶箱库和包装车间信息交流优化，才能提高整个生产效率。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

在此祝各位领导和各位同事身体健康！万事如意！

**医院库房的工作总结范文21**

一.根据公司的库房管理要求和产品需求的增加

加大了工作力度，从而务必做到仔细认真的管理库房及原材料的采购与支出。

二.通过这一年的工作

我部门人员深深感受到工作的压力和强度，但正是这种压力，才使我们不断提升自己的思想，化压力为动力。

随着公司的壮大和销售策略不断提升，所以自己的个人能力必须提高，才能适应公司的人才需要，也使自己的工作能力有所提高。

三.原材料及库房的管理方面

在这一年中，随着公司产品种类，工作力度的增加，作为库管员必须保证原材料及库房物资出库数量的准确：

1.平均每周清点原材料库存出库后的库存实数并对帐，平均每月进行库房盘点工作。

2.做好购回物资与库存物资的损坏和预损坏的记录。

3.为方便查找，做好库存物资的编号，品牌，供货商和入库时间的记录。

4.做好库存实数的记录，力争做到帐物相符。

5.为了不影响正常生产需要，保证原材料及库房物资的最低库存数量。

四.原材料及库房物资的出/入库管理：

1.对于采购和出库的物资，认真核实入库数量/出库数量跟入库单/入库单数量相对应，并且当时交接清楚，敢于坚持原则不徇私情。

2.对于库存的物资做好定期检查，防潮和清洁工作，做好原材料和库房周围的保洁工作。

五.配合其他的工作：

在日常工作中，除了完成好自己的工作之外，还与其他同事进行沟通，总结经验，共同进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！