# 医院保洁工作总结(推荐)(九篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-11

*医院保洁工作总结(推荐)一以全面贯彻党\"十x大\"精神为指导，深入落实科学发展观，实施\"人本医疗\"工程，紧紧围绕国家规划与医院发展规划，坚持以病人为中心，把社会效益放在首位，以经济效益为基础，进一步深化公立医院改革，结合本地区实际，以加强学科...*

**医院保洁工作总结(推荐)一**

以全面贯彻党\"十x大\"精神为指导，深入落实科学发展观，实施\"人本医疗\"工程，紧紧围绕国家规划与医院发展规划，坚持以病人为中心，把社会效益放在首位，以经济效益为基础，进一步深化公立医院改革，结合本地区实际，以加强学科建设，提高服务能力和扩大服务范围为经济增长的根本途径，坚定不移地以\"两个满意\"工作思路全力推进我院科学发展，和谐发展，跨越发展。

今年我院的工作目标是：全面开展并完成等级医院复评准备工作，年内顺利通过二级甲等综合医院复评。以等级医院复评为契机，以\"人本医疗\"为目标，切实转变医疗服务管理与工作思路，不断规范医院内部管理，进一步深入开展创优质医院工程，通过学科建设与深化绩效管理，全面提高诊疗水平与服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐，并充分消化利用与广西老教授协会广西医科大学分会与广西医科大学第一附医院协作的成果以及近年来新购各种先进设备，全面提高各科室的服务能力，建设医院品牌与专科品牌，提高门诊病人、住院病人就诊人次，带动经济持续增长。具体指标为：争取零医疗事故，医疗纠纷比上年下降50%，医疗质量主要统计指标100%达到二甲标准，感控主要统计指标90%以上达到二甲标准，护理质量评价指标合格率100%，优质护理服务病房覆盖率100%，医院综合满意度的评价保持95%以上，医院药品收占总收比例小于29%，耗材支出占总收比例小于10%，新农合参合农民报销比例大于或等于201x年水平，经济增长10%以上，晋升高级职称达应晋人员10%以上，晋升中级职称达应晋人员50%以上，职工福利与经济增长同步提高。切实完成上级的各项中心工作。

工作重点是：1、\"以评促建，以评促改，评建并举，重在内涵\"，完成等级医院复评准备工作，年内通过二级甲等综合医院评审，使医院管理与技术水平上台阶。2、以\"人本医疗\"为中心，转变服务观念，注重内涵建设，优化病人就医体验，有效减少医疗纠纷与病人投诉。3、加强学科建设，培育拳头品\*术，提高医院核心竞争力。4、进一步加强节能降耗工作，从严抓好次均医疗费用控制。5、做好门急诊综合楼的管理与完善工作，开展旧区改造与配套完善工程。6、进一步完善全员绩效考核管理，坚持\"四公\"原则，完善薪酬体系，改善职工福利，提高职工满意度。7、推进公立医院改革试点工作。

二、具体工作计划

(一)、不断改进工作作风，加强医院的组织、领导，推进医院民主、科学管理。

贯彻中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众与厉行节约的相关规定。加强调查研究，向群众学习，向实践学习，解决实际问题，高效务实，厉行勤俭节约。

坚持民主集中制原则，做好领导班子的建设与管理，坚持分工负责制与责任追究制。

根据公立医院改革部署，探索医院法人治理结构与中层干部考核聘任管理办法。以各种管理机构为框架，以\"人本医疗\"为核心，结合等级医院评审，进一步完善各种管理制度建设与落实，完善综合目标管理考评制度，加强岗位职责的考核评价工作，重点是职能部门的岗位职责绩效考评工作，进一步加强工作效能建设，不断推进医院系统、科学与人本的管理。

(二)、加强政治思想教育，加强党风廉政建设。

采取各种形式积极开展政治思想教育与职业道德教育工作，结合工作实际，加强医院文化体系建设与推广，增强教育的有效性，营造正直、诚信、积极向上的良好思想舆论环境。倡导\"富强、民主、文明、和谐\"，倡导\"自由、平等、公正、法治\"，倡导\"爱国、敬业、诚信、友善\"的社会主义核心价值观。

坚持党风廉政建设，持续开展治理商业\*工作，切实贯彻执行药品、耗材以及大型设备集中招标采购工作，完善小件设备与零星工程的院内集中议价制度，进一步推进耗材一站式阳光采购工程。坚持院务公开，充分利用职代会、病人工休会、社会监督员以及院长接待日等途径，接受社会群众、病人以及职工的民主监督。

贯彻落实医务人员医德医风考评制度，完善职工医德医风档案，坚持把医德医风考评纳入劳酬、评优的综合考评之中。形成长效的医德医风管理制度。

(三)、完成等级医院复评工作，确保顺利通过二甲医院复评，为医院建设与发展提供平台保障。持续开展\"三好一满意\"活动与平安医院建设活动，推进创全国优质医院工程，推进创建县级先进医院步伐。

以开展等级医院复评为契机，以\"人本医疗\"为核心，不断完善医院管理制度与工作流程，完善院内管理框架，充实医院管理内涵，按时完成备评各项工作任务，确保年内顺利通过二甲医院复评。

1、以综合办、质控科为管理与考核主体，完善职能部门管理体系建设，加强职能部门考核工作，逐条对照等级医院评审标准，组织内评，重点在查找薄弱环节，督促做好查漏补缺，加强相互协调，确保任务按时完成。

2、抓住医疗品质和医疗服务两个等级医院评审重点，以\"人本医疗\"为核心，持续开展\"三好一满意\"活动，以新等级医院评审标准与全国优质医院管理标准，进一步加强全院的管理工作。以倡导\"高度关注病人\"为切入点，把服务理念从单纯的\"疾病诊疗\"转变到全面的\"健康管理\"上，促使\"以病人为中心\"落到实处，以提高医疗服务质量为主题，切实维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐的医患关系。不断强化服务理念，优化就医体验，使等级医院复评成果充分体现到服务水平中。

重点是：

1.按照等级医院评审标准，加强内审，逐条落实，尤其是核心条款，查漏补缺，确保资料完整，合格。

2.进一步完善制度，上半年汇编成册。

3.加强应知应会培训，培训要求有针对性，要取到实效，提高整体业务水平和服务水平。

4.进一步完善、落实质量管理核心制度，规范医疗行为，以控制次均医疗费用为重点，严格执行各项诊疗技术规范，促进抗菌药物临床合理应用，杜绝滥检查、滥用药等损害患者利益的行为。做好医疗服务环节质量的监控。提高医疗服务质量，确保医疗安全。

5.加强南区环境管理，开展北区环境改造，增加便民利民措施，方便病人就医。改进服务质量考评制度、方法，促进服务质量持续提高。

6.加强财务管理，厉行节能降耗，全面控制医疗成本，提高公费医疗与新型农村合作医疗、居民医疗保险的实际报销比例，维护病人的切身利益，确保医院经济正常运行。

7、加强医院安全系统管理，继续开展\"创平安医院\"活动，加强医疗安全管理，杜绝医疗事故的发生，努力增加安全保障设施，排查安全事故隐患，完善各种突发事故应急处理预案，做好防火、防毒、防雷、防偷、防抢工作，确保病人、陪人、职工、家属以及进修、实习生的人身、财产安全。及时了解职工与病人的思想动态，化解职工内部矛盾与医患矛盾，预防邪教与各种非法活动发生，维护社会安定团结。

(四)、加强学科建设，推动医院可持续发展。

继续以\"科学发展观\"为指导，以\"市场紧缺，我院适宜，效果确切\"为原则，努力开展学科建设工作。

201x年，充分发挥与广西老教授协会广西医科大学分会协作的成果，利用与广西医科大学第一附院协作契机，推广应用新技术，使现有的优势医疗技术保持区域水平，完成感染性疾病科开科，在疼痛科基础上开展大康复科建设，加强各学科专业组的专业化培育，创造条件进行专业临床科室细分，争取各学科同步发展，追赶区内同级医院先进水平，扩大医院影响力，带动医院业务水平全面提高。

重点是进一步规范人才梯队建设，加强人员培训，充分发挥新增设备的作用，努力提高新分科室服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐。

1.提高各学科责任人的学科带头意识，大局意识与前瞻意识，加强横向扩展与纵向拔高，积极了解、不断吸收、利用、推广本学科与相关学科前沿技术，同时，加强学科团队培养与管理，进一步完善科室的管理框架，充实科室管理内容，推进科室管理的标准化、规范化。

2.推行\"人本医疗\"，培训人本医疗相关理念与工作方法，以\"高度关注病人\"为目标，改革临床诊疗与护理规范以及操作流程，同时，以病人为中心，以临床科室需求为依据，改善医技科室与后勤保障部门服务流程，支持\"人本医疗\"落地。

3.促进科内业务培训，尤其是各临床科室危重病人的抢救诊疗技术与抢救器械应用技术培训，医技科室新增设备应用技术与疑难病例鉴别诊断技术的培训，提高整体诊疗业务水平。努力谋求各科室新技术、适宜技术的发展、引进，创建各科室龙头、特色的业务技术，推动科室技术的全面发展。

**医院保洁工作总结(推荐)二**

一、病房要经常保持清洁整齐，要求四壁无尘，窗明几净、地面无痰迹、污物、墙壁不乱钉钉子，不乱拉线，不乱贴纸条。

二、保持病房空气流通，大、小便器随时洗刷，痰盂，废物桶和垃圾及时处理，而厕所定时洗扫，无臭气，保持清洁卫生。

三、病房内工作安排要科学化，先铺床、再拖地、后治疗。

四、不准随地吐痰，乱丢果皮，纸屑，严禁在医疗用房内抽烟。

五、保持病员个人清洁卫生，一般病人每周个人卫生清洁一次并换被服衣服一次，为危重病人擦身、修剪指甲。

六、有健全的卫生清扫，发动科室医\\护、工，共同搞好室内外卫生。

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

(二)遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

(三)每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

(四)每月对各楼层清洁消毒一次。

(六)发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

(七)保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净,无\*网、积尘等。

(八)保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

(九)遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

(十)保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

(十一)后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1―5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

**医院保洁工作总结(推荐)三**

甲方：

乙方：

丙方：

甲乙丙三方根据平等自愿的原则，现就涉及家庭服务过程中的相关权利与义务达成协议，具体内容如下：

一、合同内容：

乙方的服务内容：主要包括以下内容

1、家务;

2、看护婴儿;

3、照看孩子;

4、照顾老人(男、女);

5、照顾老人(不能自理：男、女);

6、看护病人(男、女);

7、看护病人(半自理：男、女);

8、看护病人(不能自理：男、女);

9、医院陪住;

10、接送学生。

合同期限：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

工作地点：

工作时间：

二、丙方的权利和义务

1、向甲方提供家庭服务员。建有家庭服务员输送基地并保持经常联系，并保证家庭服务员来源明白、身份清楚、手续完备、身体健康。丙方已向甲方一次性收取家庭服务员手续费共200元整。

2、丙方先收取甲方押金800元整。在家庭服务员服务期届满，甲方将家庭服务员安全送回丙方，并确认家庭服务员服务期间内的工资已结清及无其它劳务纠纷后，丙方如数把押金退还给甲方。

3、对甲方自愿赠给家庭服务员的衣物和预付的工资，属双方自愿行为，丙方不负责追回。丙方每月收取甲方家政服务务管理费150元。

4、对新到的家庭服务员和服务员期满回到公司的家庭服务员，丙方将视情况按期进行职业道德教育和职业再培训，并重新安排上岗。

5、丙方应负责乙方人员的专业培训，使其适合甲方的家庭需要。

6、丙方应保证乙方的服务不得中断。

三、甲方的权利和义务

1、及时按月付给家庭服务员足额的劳务工资\_\_\_\_\_\_\_元整。家庭服务员休息日每月不少于两天，遇国家规定的节、假日，不能休息的，双方协商，适当加薪。不得拖欠或扣发家庭服务员的工资。

2、交纳家庭服务员使用费及手续费后，\_\_\_\_\_\_\_\_年内享有正常更换三次家庭服务员的机会。

3、向家庭服务员提供正常食宿。不得安排其与异性成年人同居一室。并做到平等待人、不岐视、不虐待、保证家庭服务员服务期间人身、财产的安全。有义务对家庭服务员的家政服务工作进行指导。

4、家庭服务员突发急病或其它伤害时，应采取必要措施，治病救人。因从事合同规定的工作致伤，应适当负担家庭服务员医疗、医药费用。

5、不得强迫家庭服务员从事合同以外的工作，不得将家庭服务员带往其它省市，不得私自将家庭服务员转让给他人服务。

6、有权要求和安排家庭服务员重新进行体检，如果体检不合格，费用由家庭服务员承担，反之，由甲方承担。

8、有权拒绝家庭服务员将同乡、亲友带入家中。有权拒绝家庭服务员使用家中长途电话、电脑。

9、甲方家中手饰、珠宝、现金等贵重物品应自行妥善保管。对家庭服务员因工作失误造成的经济损失，应同其协商解决或求助法律帮助。不得侵犯家庭服务员的人员权益。

10、发现家庭服务员患有不能胜任家政服务的疾病，应及时将其送回丙方，并解除合同。

1

1、甲方如发现乙方有损害甲方权益的行为，或不胜任家政服务工作，甲方有权解除合同。

四、乙方的权利和责任

1、尊重和维护甲方、丙方的合法权利，自觉履行本合同规定的家政服务项目，丙方诚服务。

2、享有按月、按时得到劳务工资的权利，每月休息日不少于两天，如需加班，有权同甲方协商，增加工资。

3、有权拒绝甲方提出一切不合理的要求。有权维护自己的人身财产权利不受侵犯。

4 安心做好家政服务工作;如遇特殊情况(亲属患病、家有急事等)，需回家处理时，应先征得甲方的同意并报丙方备案，履行请假或终止合同手续。不得擅自离岗。

5、不得擅自将亲友及他人带入甲方家中，不得随便翻拿甲方家中物品，如有偷窃等违法行为，经核实属实，送有关部门依法处理。

6、不得参与甲方家庭及邻纠纷，尊重甲方家的生活习惯，不得虐待所服务对象。

7、不得与其他家政服务人员恶意患通，损害甲、丙各方的合法权益。

8、合同期满或中途解除合同，应回丙方报到，等待丙方重新安排家政服务工作。如擅自离去，一切后果自负。

五、其它

1、签定合同时，甲方应按规定交纳家庭服务员服务费、手续费。家庭服务员服务费和手续费一律不退。

2、合同期满、合同内容变更、终止等。甲方应及时到丙方办理相关手续。愿意继续聘用原家庭服务员，请在7天内到丙方签定新一轮合同。如甲方与乙方私下达成服务协议，一但发生任何问题，丙方概不负责。并保留追究其责任的权利。

3、合同期未满，单方要求解除合同，应提前3天通知对方，无故要求解除合同的，应由违约方交纳违约金 元。合同执行期间，如发生纠纷，应先协商解决，协商不成可向提起民事诉讼。 本协议一式三份每方各执一份签字生效。

甲方签名： 甲方签名：

代表人签名：

时间日期： 时间日期

**医院保洁工作总结(推荐)四**

甲方：

乙方：

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，甲乙双方协商，就乙方对昌邑市城东医院提供日常保洁服务工作达成如下协议：

第一条 合约总则

1、 服务范围：1—4楼公共区域，走廊、卫生间、玻璃、3楼的病房和楼前楼后的院子。

2、甲方坐落位置：新兴街号

3、服务期限：本合同服务期限为一年，自至20xx 年 5月31 日止。

4、服务费用：按双方协商的标准，城东医院年保洁费金额为：36000.00 5

第二条 甲方的权利与义务

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费

2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4.教育有关人员遵守城东医院保洁制度，共同维护城东医院内环境，爱护院内设施。

5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房。

第三条 乙方的权利和义务

1、乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2、.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3、认真完成规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4、乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，遵守甲方各项内部规章制度。

5、乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作情况的处理。

6、乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

7、乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

8、乙方教育员工爱护室内各种设施，注意节水节电。员工在工作期间拾到任何物品均应尽快寻找失主或及时交甲方管理人员，通过失物招领归还失主。

9、乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

10、乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

11、乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

12、乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和日用品等。

第四条 合同变更与终止

1、合同的变更与提前终止必采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

第五条 总 则

1、本合同一式二份，双方各执一份，合同自签字盖章之日起生效。

2、合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

3、在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向当地人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**医院保洁工作总结(推荐)五**

一、指导思想与工作目标

以全面贯彻党\"十x大\"精神为指导，深入落实科学发展观，实施\"人本医疗\"工程，紧紧围绕国家规划与医院发展规划，坚持以病人为中心，把社会效益放在首位，以经济效益为基础，进一步深化公立医院改革，结合本地区实际，以加强学科建设，提高服务能力和扩大服务范围为经济增长的根本途径，坚定不移地以\"两个满意\"工作思路全力推进我院科学发展，和谐发展，跨越发展。

今年我院的工作目标是：全面开展并完成等级医院复评准备工作，年内顺利通过二级甲等综合医院复评。以等级医院复评为契机，以\"人本医疗\"为目标，切实转变医疗服务管理与工作思路，不断规范医院内部管理，进一步深入开展创优质医院工程，通过学科建设与深化绩效管理，全面提高诊疗水平与服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐，并充分消化利用与广西老教授协会广西医科大学分会与广西医科大学第一附医院协作的成果以及近年来新购各种先进设备，全面提高各科室的服务能力，建设医院品牌与专科品牌，提高门诊病人、住院病人就诊人次，带动经济持续增长。具体指标为：争取零医疗事故，医疗纠纷比上年下降50%，医疗质量主要统计指标100%达到二甲标准，感控主要统计指标90%以上达到二甲标准，护理质量评价指标合格率100%，优质护理服务病房覆盖率100%，医院综合满意度的评价保持95%以上，医院药品收占总收比例小于29%，耗材支出占总收比例小于10%，新农合参合农民报销比例大于或等于201x年水平，经济增长10%以上，晋升高级职称达应晋人员10%以上，晋升中级职称达应晋人员50%以上，职工福利与经济增长同步提高。切实完成上级的各项中心工作。

工作重点是：1、\"以评促建，以评促改，评建并举，重在内涵\"，完成等级医院复评准备工作，年内通过二级甲等综合医院评审，使医院管理与技术水平上台阶。2、以\"人本医疗\"为中心，转变服务观念，注重内涵建设，优化病人就医体验，有效减少医疗纠纷与病人投诉。3、加强学科建设，培育拳头品\*术，提高医院核心竞争力。4、进一步加强节能降耗工作，从严抓好次均医疗费用控制。5、做好门急诊综合楼的管理与完善工作，开展旧区改造与配套完善工程。6、进一步完善全员绩效考核管理，坚持\"四公\"原则，完善薪酬体系，改善职工福利，提高职工满意度。7、推进公立医院改革试点工作。

二、具体工作计划

(一)、不断改进工作作风，加强医院的组织、领导，推进医院民主、科学管理。

贯彻中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众与厉行节约的相关规定。加强调查研究，向群众学习，向实践学习，解决实际问题，高效务实，厉行勤俭节约。

坚持民主集中制原则，做好领导班子的建设与管理，坚持分工负责制与责任追究制。

根据公立医院改革部署，探索医院法人治理结构与中层干部考核聘任管理办法。以各种管理机构为框架，以\"人本医疗\"为核心，结合等级医院评审，进一步完善各种管理制度建设与落实，完善综合目标管理考评制度，加强岗位职责的考核评价工作，重点是职能部门的岗位职责绩效考评工作，进一步加强工作效能建设，不断推进医院系统、科学与人本的管理。

(二)、加强政治思想教育，加强党风廉政建设。

采取各种形式积极开展政治思想教育与职业道德教育工作，结合工作实际，加强医院文化体系建设与推广，增强教育的有效性，营造正直、诚信、积极向上的良好思想舆论环境。倡导\"富强、民主、文明、和谐\"，倡导\"自由、平等、公正、法治\"，倡导\"爱国、敬业、诚信、友善\"的社会主义核心价值观。

坚持党风廉政建设，持续开展治理商业\*工作，切实贯彻执行药品、耗材以及大型设备集中招标采购工作，完善小件设备与零星工程的院内集中议价制度，进一步推进耗材一站式阳光采购工程。坚持院务公开，充分利用职代会、病人工休会、社会监督员以及院长接待日等途径，接受社会群众、病人以及职工的民主监督。

贯彻落实医务人员医德医风考评制度，完善职工医德医风档案，坚持把医德医风考评纳入劳酬、评优的综合考评之中。形成长效的医德医风管理制度。

(三)、完成等级医院复评工作，确保顺利通过二甲医院复评，为医院建设与发展提供平台保障。持续开展\"三好一满意\"活动与平安医院建设活动，推进创全国优质医院工程，推进创建县级先进医院步伐。

以开展等级医院复评为契机，以\"人本医疗\"为核心，不断完善医院管理制度与工作流程，完善院内管理框架，充实医院管理内涵，按时完成备评各项工作任务，确保年内顺利通过二甲医院复评。

1、以综合办、质控科为管理与考核主体，完善职能部门管理体系建设，加强职能部门考核工作，逐条对照等级医院评审标准，组织内评，重点在查找薄弱环节，督促做好查漏补缺，加强相互协调，确保任务按时完成。

2、抓住医疗品质和医疗服务两个等级医院评审重点，以\"人本医疗\"为核心，持续开展\"三好一满意\"活动，以新等级医院评审标准与全国优质医院管理标准，进一步加强全院的管理工作。以倡导\"高度关注病人\"为切入点，把服务理念从单纯的\"疾病诊疗\"转变到全面的\"健康管理\"上，促使\"以病人为中心\"落到实处，以提高医疗服务质量为主题，切实维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐的医患关系。不断强化服务理念，优化就医体验，使等级医院复评成果充分体现到服务水平中。

重点是：

1.按照等级医院评审标准，加强内审，逐条落实，尤其是核心条款，查漏补缺，确保资料完整，合格。

2.进一步完善制度，上半年汇编成册。

3.加强应知应会培训，培训要求有针对性，要取到实效，提高整体业务水平和服务水平。

4.进一步完善、落实质量管理核心制度，规范医疗行为，以控制次均医疗费用为重点，严格执行各项诊疗技术规范，促进抗菌药物临床合理应用，杜绝滥检查、滥用药等损害患者利益的行为。做好医疗服务环节质量的监控。提高医疗服务质量，确保医疗安全。

5.加强南区环境管理，开展北区环境改造，增加便民利民措施，方便病人就医。改进服务质量考评制度、方法，促进服务质量持续提高。

6.加强财务管理，厉行节能降耗，全面控制医疗成本，提高公费医疗与新型农村合作医疗、居民医疗保险的实际报销比例，维护病人的切身利益，确保医院经济正常运行。

7、加强医院安全系统管理，继续开展\"创平安医院\"活动，加强医疗安全管理，杜绝医疗事故的发生，努力增加安全保障设施，排查安全事故隐患，完善各种突发事故应急处理预案，做好防火、防毒、防雷、防偷、防抢工作，确保病人、陪人、职工、家属以及进修、实习生的人身、财产安全。及时了解职工与病人的思想动态，化解职工内部矛盾与医患矛盾，预防邪教与各种非法活动发生，维护社会安定团结。

(四)、加强学科建设，推动医院可持续发展。

继续以\"科学发展观\"为指导，以\"市场紧缺，我院适宜，效果确切\"为原则，努力开展学科建设工作。

201x年，充分发挥与广西老教授协会广西医科大学分会协作的成果，利用与广西医科大学第一附院协作契机，推广应用新技术，使现有的优势医疗技术保持区域水平，完成感染性疾病科开科，在疼痛科基础上开展大康复科建设，加强各学科专业组的专业化培育，创造条件进行专业临床科室细分，争取各学科同步发展，追赶区内同级医院先进水平，扩大医院影响力，带动医院业务水平全面提高。

重点是进一步规范人才梯队建设，加强人员培训，充分发挥新增设备的作用，努力提高新分科室服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐。

1.提高各学科责任人的学科带头意识，大局意识与前瞻意识，加强横向扩展与纵向拔高，积极了解、不断吸收、利用、推广本学科与相关学科前沿技术，同时，加强学科团队培养与管理，进一步完善科室的管理框架，充实科室管理内容，推进科室管理的标准化、规范化。

2.推行\"人本医疗\"，培训人本医疗相关理念与工作方法，以\"高度关注病人\"为目标，改革临床诊疗与护理规范以及操作流程，同时，以病人为中心，以临床科室需求为依据，改善医技科室与后勤保障部门服务流程，支持\"人本医疗\"落地。

3.促进科内业务培训，尤其是各临床科室危重病人的抢救诊疗技术与抢救器械应用技术培训，医技科室新增设备应用技术与疑难病例鉴别诊断技术的培训，提高整体诊疗业务水平。努力谋求各科室新技术、适宜技术的发展、引进，创建各科室龙头、特色的业务技术，推动科室技术的全面发展。

**医院保洁工作总结(推荐)六**

第一条合同的主体

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

第二条合同宗旨及原则

本合同根据《中华人民共和国经济合同法》及相关规定，经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，甲方将本单位的日常保洁及职工工作午餐煮饭劳务承包给乙方，特商定本协议，共同遵守。

第三条合同期限

本合同自20xx年8月21日起至20xx年80月20日止。

第四条合同的范围

一、保洁服务工作

1、作业范围：本院三层楼公共地段、院坝、院内外环境、楼顶、楼面、会议室、病房。

2、作业内容：病房、大厅、走廊、楼梯、通道、卫生间、洗漱间等区域，病床、床头桌、地面、墙面、墙裙、顶棚、窗户、窗台、门、玻璃门窗、楼梯、扶手、洁具等公共区域的标志物及医院外环境的清洁;医用垃圾的回收、暂存;院内生活垃圾的运送及垃圾暂存点的清洁处理。以上工作必须每日一次。如遇上级检查及意外弄脏时突击清扫。每周进行一次大扫除。对病房内床上用品及窗帘进行保洁、换洗。保持病房内整洁。医护人员工作服换洗。

3、作业要求：确保地面持续处于清洁状态;无明显杂物和污渍;门厅的玻璃门每天维护1次，确保无明显水痕、污渍;垃圾桶每天清倒并更换垃圾袋1次，确保墙面、地脚线、标牌、开关盒、壁灯、屋顶等，无灰尘及蜘蛛网等。院坝内不能有垃圾、杂物，楼梯扶手每天擦拭1次;保证公共地段桌椅清洁无灰尘及杂物，座椅每天擦拭1次;窗户、窗台、墙壁、地脚线、消防栓、开关、标牌等每天维护1次，发现污渍及时清洁。及时冲洗便池，确保无污垢，每天定时清洗;及时清倒手纸篓;病房内床上用品病人出院后即使换洗，每周不少月一次，窗帘视情况换洗、但不得低于每季度一次。医院医护人员工作服必须每周换洗一次。

二、食堂劳务工作

1、工作内容：每日煮职工午餐一次。

2、工作要求：必须保证身体健康，保持食品安全，保持清洁卫生，食堂内各种器具不能有油垢、烟尘，保持灶台、墙壁清洁，各种调料摆放整齐，清洁池内保证干净整洁，每天必须对厨房内墙壁、屋顶、地面进行打扫及拖擦。洗菜盆等保持无污垢及油垢。洗碗抹布及灶

第五条合同金额

保洁服务费和煮饭劳务费总共14400元，按月平均支付(1200.00元/月)，于每月职工发工资时支付。本合同属于劳务承包，无人员聘用关系，乙方自行安排工作人员(也可以是本人、也可以是乙方聘请人员)，不纳入单位其他管理，也不纳入单位人事及绩效管理，不参与甲方考勤，除煮午餐和做清洁时其他时间自由支配，其他时间甲方无权干预。乙方工作人员由乙方管理，乙方工作人员的人身安全、财产安全、工资、五险一金等均由乙方负责，与甲方无关。

第六条双方的权利及义务

一、甲方权利及义务

1、甲方有权修改作业内容、作业范围。

2、甲方有义务为乙方提供保洁及厨房用水、电、工具、清洗剂、食材、仓库等便利条件。

3、甲方有权对乙方进行监督，对工作质量差、或多次被投诉时、甲方有权扣减劳务费及终止合同。

4、甲方有权对乙方保洁质量及时监督、检查及考核，随时提出改进意见，在规定的时间内改正，如乙方多次未达到作业计划标准甲方有权对乙方进行经济处罚，情节严重将终止合同。

5、甲方有权教育指导乙方学习相关法律法规，如因乙方违规违纪违法、引起纠纷或被上级部门处罚等不良后果，由乙方承担;甲方有权对乙方进行经济处罚，情节严重将终止合同。

6、甲方必须按合同约定按时支付乙方劳务费。

二、乙方的权利及义务

1、乙方可以自行安排一名固定工作人员，可以不遵守甲方的作息时间、根据工作特点保证甲方清洁及用餐情况下可以自行安排时间。不需要坚守工作岗位。不纳入甲方其他管理。

2、乙方有义务按甲方的相关规定熟悉掌握院内规章制度、防火、防盗等法规教育及职业道德教育。

3、乙方有责任为确保完成本合同而提供保洁必要的人力、根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。负责保洁设备工具的维修、保养，使之处于良好的正常使用状态。

4、乙方人员有义务接受甲方的监督、检查、指导及遵守各项管理规定，须服从甲方的清洁卫生检查及考核。

5、乙方人员在作业中不得擅自挪用甲方的物品，如不慎给甲方设施、材料及甲方物品造

7、乙方在作业中要加强管理，安全生产。乙方人员应严格做好各项防护措施，在工作期间乙方应严格做好自我防护及安全生产、如出现人身伤害自行负责，造成的损失由乙方承担。

8、乙方有义务保证每天必须按要求做一次保洁服务及中午午餐劳务，必须安排一名固定人员履行本合同，如因该员有事需安排人员临时代替必须征得甲方同意。

第七条违约责任

1、乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，甲方将口头通知乙方，乙方需在规定时间内及时整改，如未整改或整改不合格，不达要求甲方将给予乙方每项不合格作业从劳务费中扣除30元的处罚，再次整改、若仍不达要求甲方按每项不合格作业扣除乙方当月劳务费的5%、甲方可以单方面终止合同。

2、甲方若违反第五条之规定，乙方有权终止合同及追究相应责任。

3、在合同有效期内，甲、乙双方无故提前解除合同应提前一个月以书面形式通知对方，并支付月保洁费的20%作为补偿金。

4、因乙方原因造成不良后果或对甲方造成损失时，由乙方承担责任(包括人身伤害)。

5、乙方在工作期间造成自身和他人身体和财产损害的由乙方承担全部责任。

6、由自然力、地震、战争等不可抗力的原因造成甲乙双方的损失，双方均不负任何责任。

第八条终止合同

1、合同期满自动终止。

2、乙方严重失职造成甲方管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3、乙方发生严重违约后，甲方可以解除合同。

4、甲方未按时给付劳务费时，乙方有权终止合同，并要求甲方给付劳务费。

第九条争议解决

在履行合同中，如合同中有未尽事宜或双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向当地人民法院提起诉讼。

本合同一式二份，双方各执一份，合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**医院保洁工作总结(推荐)七**

20xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了今年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

目前，单位在医院的员工共（15）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，今年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

二是做好员工的说服教育，针对保洁人员流动性大，思想波动，队伍不稳定，思想不稳定，这一情况，我就及时找员工交心谈心，了解保洁员心里活动，耐心地给她们讲道理，定时召开保洁会议，教育员工遵守医院的各项规定，灌输单位管理理念，教育员工从自身找问题，从医院是要求上找差距，经过说服教育，员工的思想得到了转变，团结互助精神和凝聚力进一步增强；按时结清保洁费用，每月的保洁结帐是一大难事，不能按时发放工资，势必影响到员工队伍的稳定，因此自己想方设法找院领导及时审批保洁费用，月月能按时结帐，为员工能按时拿到工资创造条件，使员工安心工作；提前招聘储备保洁员工，保洁人员流动性大，属于底层职业，人难招，活难干，事难做，人难管，为此，我会在外张贴招聘小广告，即使在满员的情况下，也在网络上发布招工信息，建立后备员工储备，防止人员脱节。

三是疏理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底调查，根据员工的身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进；抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人平低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立＂以患者为中心＂的服务理念；提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料；

四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业；耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全；和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生；提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业；

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，今年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算今年为单位控制1000元开支。

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

今年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的一年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

（一）保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（五）如发现有杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（七）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无蜘蛛网、积尘等。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1―5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

**医院保洁工作总结(推荐)八**

一、病房要经常保持清洁整齐，要求四壁无尘，窗明几净、地面无痰迹、污物、墙壁不乱钉钉子，不乱拉线，不乱贴纸条。

二、保持病房空气流通，大、小便器随时洗刷，痰盂，废物桶和垃圾及时处理，而厕所定时洗扫，无臭气，保持清洁卫生。

三、病房内工作安排要科学化，先铺床、再拖地、后治疗。

四、不准随地吐痰，乱丢果皮，纸屑，严禁在医疗用房内抽烟。

五、保持病员个人清洁卫生，一般病人每周个人卫生清洁一次并换被服衣服一次，为危重病人擦身、修剪指甲。

六、有健全的卫生清扫，发动科室医\\护、工，共同搞好室内外卫生。

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

(二)遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

(三)每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

(四)每月对各楼层清洁消毒一次。

(六)发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

(七)保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净,无\*网、积尘等。

(八)保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

(九)遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

(十)保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

(十一)后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1―5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

**医院保洁工作总结(推荐)九**

甲方：

乙方：

为了实行甲方内部运行机制改革和深入后勤工作社会化管理，就甲方的卫生工作承包给乙方管理和服务，为甲方领导职工及就医患者创造一个良好、优美、温馨的工作环境，为共同维护双方的合法权益，特签订如下合同，望双方共同遵照执行。

一、保洁范围

1、甲方综合大楼、防保楼、走廊、楼梯、病房、输液大厅、厕所、玻璃(不含办公室室内、医护值班室、治疗室、产房及医技科室卫生);

2、后院院内及厕所卫生;

3、院门前及中院院落卫生;

4、全院垃圾清运。

二、承包费用

1、共6个医院，每个10万元，共计60万元;

2、清洁物料由卫生院负责，由乙方管理，视情况半年更换一次;固定保洁物品如痰盂、垃圾篓等根据乙方需要由甲方配置，乙方负责清洗保管。

三、质量验收

乙方在每天早上8：00前、下午4：00前(夏季为5点前)

保洁完毕后，甲方后勤负责人应对当天的保洁质量进行验收，达到走廊、楼梯、地面无痰迹、灰痕、垃圾堆;门及门框无灰尘、卫生间无尿垢、无杂物、手纸篓每天倾倒并冲刷，玻璃无水痕、灰迹。

四、付款方式

由甲方每季度将承包费付乙方，(如有承包合同外保洁业务，保洁完毕后由甲方负责人验收后付款)

五、约定责任

1、乙方需向甲方交纳保证金伍万元，甲方保洁工作一次性承包给乙方;甲方事先告知乙方保洁过程中注意安全，因乙方身体健康方面原因及保洁过程出现安全事故，后果由乙方自负，甲方不负任何责任;

2、本合同为承包合同，甲乙双方互不干涉对方事务。

六、在合同实施期间，甲方保证无偿给乙方提供水、电使用，保证下水道畅通。

七、本合同暂定一年，自20xx年4月1日起至20xx年4月1日止，到期延续或终止，双方另行协商。

八、其他未尽事宜，由双方友好协商后完善。

甲方负责人：

乙方负责人：

20xx年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！