# 2024年医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结十二篇(模板)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-01-09

*医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结一（二）加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。（三）完善软件系统，加...*

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结一**

（二）加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

（四）加强知识培训，强化操作技能。利用参加“思科网络专家神州行”的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

第三：加强协调和联系工作。不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科进一步按“二甲”及“医院管理年”在设备工作方面管理和维护要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上制度化、规范化、法制化的新台阶。

最后，希望各位领导和专家为我院能在今后一段时间内，进一步加强和完善设备管理多提意见和建议；我们相信乘着“医院管理年”的春风，在各位领导和专家的关心和后爱下，我们将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。利用好设备这快阵地，提供更好的医疗服务，取得更好的经济和社会效益

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结二**

在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在医院设备及医用耗材的管理和维护做了一系列的工作。现汇报如下：

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科x光机；功能科彩超、脑电图；检验科全自动生化仪、细菌鉴定仪；感染科心电遥测仪、肝纤扫描仪；精神科音乐治疗仪、生物反馈仪、无抽搐电休克仪等设备的维修及保养工作，使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验，如安全阀、氧压力表等都按要求进行了检验。

（四）加强设备科信息化管理手段，购买里诺固定资产及设备管理系统，对我院所有医疗设备进行电脑管理，提高工作效率。

按照医用耗材管理的有关规定，加强医用耗材的日常监督管理，规范采购行为，降低采购价格，保障医用耗材质量，遏制购销环节的不正之风，以保障各科室提供物优价低的医疗设备、机械、耗材的供给以保障各科室医疗设备的正常运行从而保证了各科室的正常工作使医疗质量明显提高。

医疗机构应建立健全医用耗材不良反应监测制度，对本单位使用医用耗材的质量、疗效和反应进行跟踪观察。发现可能与医用耗材有关的不良反应事件，及时上报。

为进一步规范医院医用耗材的采购管理，贯彻落实公开、公平、公正原则，认真执行医用耗材采购的相关管理制度，扎实做好医院医用耗材阳光采购的各项工作。制定《设备采购流程》及《医用耗材采购流程》，要求严格按流程进行采购，并与经销商签定《医用耗材购销廉洁协议书》，做到保障供应、规范购进，积极有效推进医院医用耗材阳光采购工作。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结三**

在院党委的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，信息设备科认真学习19大文件精神，紧跟院党委的工作思路，20\_年是我院发展转型、推进医改、拓展市场、大力发展科研的关键年，我们科不断理清工作思路，总结工作方法，在工作中认真学习，不断掌握工作方法积累经验。现就本年度重要工作情况简要总结如下：

一、信息系统维护。新增医学影像系统（pacs），与医院信息管理系统(his)相连，使医生在诊治过程中可以直接通过网络调阅诊断图像进行诊断，提高医生工作效率；继续完善his及lis系统，修正系统中存在的使用不便及错误，实现his系统可查询检验结果、微信可查询检验结果、微信可查询第三方检验结果，在方便病人的同时又可以推广我院公众号；改进微信连wifi系统，在原有扫二维码链接基础上进行升级，实现手机连接我院wifi信号后自动跳转到我院微信公众号并免费上网，wifi的应用更加便捷，并有助于宣传我院。

二、网络信息发布。微信公众号及网站是我院文化建设及宣传的重要手段，我们以单位为中心积极编稿发稿，发挥网络宣传优势。定向服务与突出重点相结合，创新栏目，办好微信公众号。针对院领导提出的要求，对版面进行策划重新设置了专栏，有意识的加强了文章和图片的排版制作，力争排版和图片贴近实际、贴近生活，真实反映出我院的精神风貌。争取版面灵活、美观，尽可能扩大影响面，得到更多的关注。目前微信公众号粉丝已接近一万人，增长了两倍多。重点结合我单位实际情况图文并茂的开展宣传报道，开辟了院内动态、精神文明、廉政建设、优生优育知识、科普等专栏进行重点宣传。先后发表院内动态35篇，精神文明20篇，廉政建设6篇，信息公开8篇，对外交流5篇，招聘公告2篇，健康知识20篇等共计92篇。

三、新闻报道及宣传拍摄工作。今年是我院改革调整年，各种活动及宣传任务非常重，我们的相机随时待命，积极主动的完成各种拍摄任务，全年共完成各种活动、精神文明建设、科室宣传等各种拍摄任务96次

四、固定资产管理。依据省财政厅和科技厅要求，顺利完成了20××年度行政事业单位国有固定资产管理年报，在20××年固定资产清查基础上，完成清查核实工作，按时报送资产清查核实工作材料。

五、统计报表报送。协助科技科报送重点实验室及仪器设备资产统计；根据卫计委信息规划处及信息中心要求报送《全名健康网络与信息安全检查工作》报告、《20××年度国家级重要信息系统和重点网站安全执法检查自查表》及自查报告。

六、信息设备管理和维修服务。3号楼在20××年开始投入使用，我们及时完成了楼层的监控和无线覆盖工作。随着我院的发展，我们管理的服务器已经达到七台，各种软件系统越来越多，his、lis、pacs、微信推送及查询、无线上网等各种系统，每一个系统出现问题都严重影响我们的工作，电脑、打印机也越来越多，每天都有多起故障申报，其他还有空调维修，医疗设备，比如b超、培养箱、理疗设备等等我们都积极并及时处理故障，保障业务科室工作顺利进行。

20xx年不知不觉已接过去，回顾这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在新的一年里，注定是我院发展转型更艰巨的一年，我们决心在院党委的领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了更大的成绩。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结四**

1.统一账号，统一目录，统一采购。对8家分院的采购帐号进行了重新设置，统一为总院一个采购账号，进行统一采购。20xx年8月在卫健局的监督下对医用耗材进行遴选，统一了采购目录。

2.推广“一网通办，两卡融合”已经完成

3.检查信息接入平台已经完成

4.分时段预约诊疗服务已经完成

人手少，乡镇卫生院人员兼职多，分工未细化等因素，非职能部门对医共体成员单位的管理存在一定的困难，软件公司的信息系统开发人员工作量大，完成任务较慢。

1.开展医共体成员参加部门的业务学习，增强各成员单位的交流学习和实践服务能力。

2.增加和各分院之间的交流，共同提高医疗设备管理、医用耗材管理、信息化技术水平。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结五**

设备科在院长及分管院长的领导下，在兄弟科室及同事的配合帮助下，通过全科人员的共同努力，较好的完成了各项任务，现将我科20\_年工作总结如下：

1、设备科有效完成客服调度维修人次，科室调度维修人次，医疗设备定期巡检、保养台次。着重加强急救类设备巡检，确保全年在用急救类、生命支持类设备完好率达%，有效保障全院设备的正常运行。

2、设备科完成设备验收台次；合计万元。其中专用设备台次、通用设备台次，低值耐用设备台次。

3、按要求做好我院辐射安全管理工作，完成年度全院放射诊疗设备的状态检测工作，继续加强放射工作人员健康管理，完成我院放射工作人员个人剂量计检测人次，并实时记录放射工作人员健康管理档案。粒子植入项目委托资质公司进行职业病危害预评价，评价报告正在撰写中。东西院区放射诊疗工作场所环评竣工验收报告完成，近期组织召开专家评审会。

4、计量设备管理：ct、加速器、mr、dsa等大型设备委托省计量进行计量检定。完成等设备的计量检定工作。

5、加强高压氧舱、灭菌器、电梯等特种设备的日常巡检保养工作，全部安全阀及压力表及时进行年检或半年检，以确保压力容器的安全有效运行。指定专人负责我院高压氧舱、供应室灭菌器、电梯等特种设备的安全管理工作，定期进行特种设备自查工作，发现问题及时整改，确保特种设备安全、规范。规范电梯维护保养质量和管理，经过招标确定电梯维保公司，节约维保费用万余元。

6、电梯、高压氧舱、压力容器、锅炉顺利完成年检工作，确保所有设备安全有效运行。

7、完成山东省质监局特种设备专项检查、省卫生监督所放射诊疗工作场所专项检查、市健康卫监透析室等上级领导的监督检查和问题整改工作。

8、科室专业技术人员能力提升新台阶，多次申请外出参加大型设备维保质控培训班，经过科室工程师的努力和实践，独立完成我院dr、钼靶、ct、加速器、彩超等大型设备的故障维修和处理工作，为医院节约资金同时缩短停机时间。

9、完成全院各科室待报废资产梳理和鉴定等工作，待报废资产台，资产总额元。年底进行全院资产盘点和清查工作。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结六**

本人于二○xx年十月份进入我院实习，根据个人专业，工作于医学工程科，负责院内各类医疗器械、设备的维护与管理。

在试用期期间，本人态度积极，对待工作方面有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，具有良好沟通技巧，能很好的与他人沟通，有很强的团队协作能力，确实完成科室领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。同时时常主动配合各兄弟科室成功地完成各项工作，展现我们医学工程科的良好形象。工作之余更是积极学习工作有关的知识、技能，注重自身发展和进步，来提高自己的专业水平以及综合能力。

回望着六个月来，我在科长和科室同事的热心帮助及关爱下取得了长足的进步，特别在专业知识的理解掌握方面，更有着质的变化，已经能够适应我们医学工程科这样专业性、技术性的岗位。但综合看来，我觉得自己还有一定的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、没有理论结合实际，动手能力稍显不足。

所以在今后的工作和学习中，我要进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和努力，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。让我明白了医院的正常运行要靠大家的努力去维持，相信在全体员工的共同努力下，医院才能更好的为人民服务。在以后的工作中我将更加努力上进，为医疗服务行业添砖加瓦。希望医院领导能根据我的工作态度及表现给出评价。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结七**

在即将过去的去年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将去年我科的工作情况总结如下，请审视：

在院领导班子的指导下，我院成立了科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织;同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。去年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

在科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验;在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从去年1月到去年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元;其中五万元以上医疗设备16台;去年共招标采购2批次，共计4854600元;医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

去年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在去年参加“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结八**

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。向各位领导汇报如下：

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。

如：放射科的x线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。

作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。

在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验。ct机、生化分析仪、心电图机、彩超机、b超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。

积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：b超、心电图机、x光机、ct机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

（五）及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。

近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合集团采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪、ect等设备。

（六）做好医院电子门及电梯的运行使用维护。

医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障电子病历及xxx系统正常、高效、安全运行。

（二）完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结九**

20xx年，在医院领导的关心领导下，各科室的紧密配合下，设备科基本完成了年度各项工作目标和任务，为医院的发展做出了一定的贡献。设备科的主要工作内容有：

一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。

二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立使用记录，加强设备管理。

1．在医院基础建设中发挥设备科的能力，20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。

2．有效的.承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统、b超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。

3．对新接收的设备如ge16排螺旋ct、大型c型臂数字减影血管造影机等进行安装、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的工作。

4．对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室、icu的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。

5．对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净清洁。

6．对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写运行维护记录。

7．加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

1．严格依照国家食品药品监督管理总局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用医疗器械。

2．根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3．对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4．为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5．对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6．为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照计划出库。

1．随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2．设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3．由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

1．围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2．加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善的设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3．在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结篇十**

整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。加强出租房监管力度，与出租户签订消防、治安安全责任书，定期检查、发现隐患、及时整改。

20xx年药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和药剂科全体员工的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。回首一年的日日夜夜，现将药剂工作情况总结如下：

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，为病人提供方便。药品采购一级医院药品严格执行网上招标阳光采购，全品种挂网采购，基本保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量合格，临床用药安全，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，20\_年全年挂网采购药品3901048.68，出库3682518.08元，全年材料购209830.10元，出库141538.15元，材料实现利润97970.90元。西院区药品全品种从总部药库调拨，西药房全年领取药品3795576.11元，其中住院药房售出3454334.54元，门诊药房售出138220.60元，中药房领取580419.11元，售出500493.73元。

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

总之，我科在20\_年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结篇十一**

20xx年度设备科在医院各级领导的亲切关怀下,在临床各科室和后勤的配合帮助下，本着“诚实、务实、踏实”的工作态度,在设备的招标采购、管理和维护、医用耗材、试剂的采购、计量管理等方面尽职尽责地作了一系列实实在在的工作，汇报如下：

本年度设备科加强了设备管理的规范化和制度化建设，做好医疗设备的申请、论证、采购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作，承担起收集、整理资料、归档等系列工作。加强设备管理制度建设，修订健全了制度和职责，重新制定了《巴林左旗蒙医中医医院医学装备管理办法》进一步规范我院医学装备的管理，完善设备使用登记，完善台帐资料，对每台设备均进行安装验收记录，5万元以上设备必须有论证报告归入档案材料，设备档案由设备科专人建立，专人管理，并对其使用情况进行跟踪，加强设备使用管理，提高使用率。

认真做好全院医用耗材、试剂的采购工作。设备科在做好医疗设备采购工作的同时，也能本着价廉物美、为医院节约的原则，做好全院卫生材料和试剂的采购工作，为临床服好务。 认真做好全院设备的管理和维护保养工作，有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。设备科今年共计维修设备有碎石机、监护仪、麻醉机、心电图机、输液泵、注射泵、熏蒸仪、热疗机、彩超机、tdb神灯、电针仪、电热蒸汽发生器、脉动真空灭菌器、过氧化氢灭菌器、手术无影灯、洗胃机、c臂机、除颤仪、单级反渗透纯水机、卧式压力锅、电解质分析仪、离心机等等共计维修次数达60多次。并一一做好维修保养记录。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。在维修中努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，现在影像科的设备维修基本上在第三方维修、不找原厂或花巨资购原厂配件，有兼容的配件在不影响设备正常运转的情况下尽量用兼容的，为医院节约了可观的资金。对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

加强设备计量管理工作。今年进行了b超、心电、x线机、生化分析仪等设备的计量检测，保证了医疗设备检测的准确性。此次计量检测共计量设备多台，合格率达98%。今年还对特种设备进行了检测，重点检查供应室高压消毒设备的压力表和安全阀，保证设备安全使用，牢固树立安全第一的思维意识。

20xx年度设备科加强了对医疗设备管理工作的重视，基本建立了负责全院医疗器械设备的计划预算、购置论证、审核审批、

招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理模式。在毛院长的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。 加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室做好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

今年对材料库、消毒药品库、检验试剂库进行了每年一次的库存盘点，把不合格和过期的耗材集中放在不合格区，与供应商协商能返厂环消的尽量环消，能调货的尽量调货，减少医院不必要的损失。

今年共计采购医用耗材694万元，试剂 178万元，消毒产品15万元，同比去年下降28%。

新购进的设备主要有：日立图腾彩超机1台、谊安麻醉机1台、明基三丰电动手术台2台（以上是20\_年贫困旗县蒙医中医医院服务能力建设300万项目），还有电动外科手术台1台、超声骨密度仪1台、骨科康复设备、臭氧治疗仪。以上设备均已投入使用，大大提高了我院的诊疗水平。

加强科室内部管理，严格执行采购纪律，提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗箱超作，提高设备和耗材采购的透明度。采购工作的事无巨细，而且在工作中经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。在日常工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，使医院在设备管理和维护以及医用耗材管理方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信在院领导的关心和支持下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备和耗材管理、维修人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好这阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

**医院设备科维修人员工作总结 医疗设备维修个人工作总结篇十二**

在领导班子的管理和指导下，我院完成了设备科的成立，主要的是负责采购一些医院常需要的设备，尤其是如今先进的医疗器械。在采购的过程中，我认真的筛选出合适我们医院的器械，并且对任何的器械都进行系统化学习，对每个器械的主要功能都了如指掌。虽然我只是个器械科的医生，但是我也不会忘记自己的使命，努力学习先进的器械管理学，做好医院最坚强的后援。

在工作中由于我院的医疗器械非常的多，但是人员又非常的少，所以我们经常要对全院的所有设备进行维护。由于种类非常的多，检查上又需要非常的细腻，所以工作非常的繁重。但是还好我们制定了一个科学的管理流程，并且通过相互帮助，如今检查设备的进度已经非常快了。尤其是在检查大型设备上，我们会联系科室的医生进行检查，确保每一项工作都是有人在场，对一些我们没有注意的细节提出质疑。

由于国家的医疗设备不断的进步，我院的一些设备也在不断的提高。但是新进的设备很多医生还不是很熟悉，我们设备科就要跟医生进行一些接触，多跟他们讲解这方面的知识，对他们的操作进行矫正。只有当医生也会使用，才能够给病患带来有效的治疗，才能够发挥出设备的最大作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！