# 医院信息科工作总结范文1500字

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-01-06

*总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取...*

　　总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好。工作总结频道为你准备了《医院信息科工作总结范文1500字》希望你喜欢！

**医院信息科工作总结范文1500字1**

　　一.加强科室管理

　　科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按照标准化操作，并有严格的奖惩制度。

　　科室各种资料管理有条有序.资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

　　二.努力钻研业务

　　科室全体员工积极参加院内.外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。

　　坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

　　三.树立良好的医德医风

　　树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全科人员努力文明礼貌服务，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，不与病人争吵，做到耐心解释，尽量提前给病人发诊断报告，满足病人的需求。全科人员严格执行医院各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，全年无一人收红包。

　　四.把好质量关，提高经济效益

　　自200X年1月1日至200X年12月31日，放射科的工作量为摄片检查39795人次.特殊检查369人次，ct检查7178人次，体检透视135574人次。比202\_年同期比较摄片，特检，ct检查，体检人次明显增长。增长率为5.83%，101.64%，13.85%，4.94%。202\_总收入为532万，其中x线收入为305万,ct227万人均创收为38万比202\_年增长18万增长率为3.5%.

　　面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，照片质量和诊断报告达到教学医院标准。这表明，放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，我们取得了一个又一个胜利。全年无一例医疗责任事故发生。

　　放射科目前的问题

　　一.书写报告不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床不信任放射报告。

　　二.摄片质量不高，许多体位不够标准，有责任心因素，有技术因素，有暗房及胶片因素。

　　三.部分医生服务态度较差，随意的趋向较多，显示不出“以病人为中心”的服务宗旨。

　　在院长的指导下，放射科党小组和科主任共同研究制定的改革方案如下：

　　一.规范书写报告，减少漏诊率。

　　1.采取复签报告形式。主班医师书写报告，报告形式分描写和印象，描写部分要详细规范，印象部分要准确;由副班医师复签后才发报告，当两医师意见不统一时可由主班先发急诊报告，第二天读片讨论后发正式报告。

　　2.当发出报告有误，需要修正报告时，必须经过两签报告医师。

　　3.中午及晚上值班时由值班医师单独发报告，第二天早上读片医师审核，有误诊或漏诊时重发正确报告，并由值班医师追回错误报告。

　　4.复诊拍片对比必须拿到旧片对比，写出对比意见;旧片未归还，报告一律不发出。

　　二.强化执行评片制度，提高拍片质量。

　　1.由科主任主任组织和投照组长负责;

　　2.每位技术人员摄片后应在申请单上签名;

　　3.当天写片医师在写片时严格按照标准评出甲乙丙丁片及废片，甲乙丙丁片者应在登记在申请单上，废片则登记在专门的废片登记本上。x片质量评片标准按科内细则执行。

**医院信息科工作总结范文1500字2**

　　在院领导的大力支持下，在信息中心全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息中心取得了可喜的工作成绩。为适应医院发展的需要，为我院对外宣传及医患之间的沟通建立了良好的平台，使广大患者足不出户就能体验到专家级的诊疗水平，大大提高我院的知名度，我院从8月份开始筹办医院网站。

　　如何使我院建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为我们信息中心未来工作的发展方向。为了完善我院的信息化管理系统，在今年的7月末，信息科联系天网公司举办了两期培训班，对全院在岗医生进行了统一培训。试运行期间平均每个星期都要更新程序，微机室工作人员能及时准确下达各个病区更新27台机器的程序，不辞辛苦也从无怨言。每台机器进行了严格的调试，取得了良好的效果，并得到了同志们的一致好评。在医院领导的大力支持下，11月19日，在我院工会的组织下，机关支部开展了计算机技能竞赛。为了竞赛能够顺利进行，微机室工作人员担负了出题、考场机器环境等多项准备工作。鉴于机关的工作性质，我们有针对性地对word、excel以及网页的浏览、网上信息采集和发送邮件三大方面进行了重点考核。根据我院实际情况，决定机房作为考试地点，工作紧任务急，我们加班加点对考试用机器系统进行反复测试，保证了竞赛中没有由于机器的原因而影响参赛者成绩，确保了竞赛的公正、公

　　平，得到了参赛同志和领导的好评。今年是医院管理软件医生管理系统运行的第二年，计算机室人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，每天都在电话中或亲自下到计算机站处理出现的问题，包括人员由于操作不熟练产生的各种各样的意想不到的错误，全年近万次。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。我们经常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。今后我们一定要更加严格的要求自己，团结同志，热情为基层服务，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术业务水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！