# 最新医院财务工作总结报告

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-01-04

*最新医院财务工作总结报告（7篇）财务上的总结要注意有什么内容呢?总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，下面是小编给大家整理的最新医院财务工作总结报告，仅供参考希望能帮助到大家。最新医院财务工作总结报告篇12...*

最新医院财务工作总结报告（7篇）

财务上的总结要注意有什么内容呢?总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，下面是小编给大家整理的最新医院财务工作总结报告，仅供参考希望能帮助到大家。

**最新医院财务工作总结报告篇1**

20\_\_年1-12月份财务处在医院领导班子的正确领导下，积极响应医院的各项号召，扎实工作，认真贯彻执行国家的各项财务制度和医院的规章制度，遵守财经纪律，充分发挥了财务管理职能的作用，圆满地完成了医院交给我们的各项工作任务，为医院的发展和建设做出了我们应有的贡献。现就财务处1-12月份的工作总结如下：

20\_\_年1-12月份我院财务收支运营状况良好，为了保证全院职工的切身利益，于20\_\_年3月经过院里研究决定先预扣全院在职职工及内退职工个人承担部分：养老保险按8%、失业保险按0.3%暂扣，同时每月单位承担部分：养老保险按20%、失业保险按0.7%计提，20\_\_年1-6月单位计提养老保险806万、失业保险28万，支出负担加大，结余比去年同期大幅度的减少。

一、财务基本情况

1、收入情况

20\_\_年1-12月份累计总收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%，其中：业务收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%;财政基本补助收入万元，比去年同期万元减少万元，减少比例%(其中：20\_\_年1月财政拨科教处款万元);其他收入万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%(其中：20\_\_年1-12月餐饮中心收入万元，20\_\_年1-12月餐饮中心收入万，由于餐饮中心从年初开始已逐步转型市场化)。

业务收入中医疗收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%，药品收入万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%(其中：20\_\_年8月26日已经开始实施药品零差价);

2、支出情况

20\_\_年1-12月份累计总支出万元，比去年同期万元增长万元，增长比例%，其中：业务支出万元，比去年同期万元，增加万元，增加比率%;其他支出万元，比去年同期万元，减少万元，减少%(其中：20\_\_年1-12月餐饮支出减少：万元，罚没支出减少：万元，药物临床支出减少：万元)。

业务支出中医疗业务成本万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%;管理费用万元，比去年同期万元增长万元，增长比例%。管理费用占总支出的15.59%，主要是人员经费增加，20\_\_年3-12计提在职职工及内退职工养老保险及失业保险费。

3、结余情况

20\_\_年1-12月份累计结余万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%。其中：药占比%。

4、资产和负债状况

20\_\_年1-12月份我院总资产万元，本年增加万元;其中:流动资产万元，本年减少万元;固定资产原值万元，本年增加万元;在建工程万元，本年减少万元。无形资产原值万元，本年增加万元。

20\_\_年1-12月份我院负债总额万元，本年增加万元;其中流动负债万元，本年增加万元;非流动负债万元，本年减少万元。

资产负债率63.82%，比去年同期62.63%增长1.19%。

5、门诊、住院收入情况

20\_\_年1-12月份我院门诊量为万人次，门诊收入万元，患者门诊次均费用元，比去年同期元，降低元;出院患者为万人，住院收入万元，出院患者次均费用元，比去年同期元降低元。

6、人员经费情况

20\_\_年1-12月份，我院人员经费总额万元，比去年同期万元增加万元，增幅%。占业务收入%。

其中，在职员工(含社保、住房公积金)人员经费万元，占业务收入%;离退休人员经费万元，同年财政补助收入万元，不足以支付离退休人员工资。

二、20\_\_年1-6月份财务处重点工作完成情况

1、顺利完成住院医师的社保核定工作。

由于我院至20\_\_年末，只将住院医院的社保缴纳至20\_\_年，因此20\_\_年财务处分两次对住院医师的社保进行基数核定，第一次核定20\_\_年的基数，第二次核定20\_\_年基数，由于核定20\_\_年数据时，要提供101个外单位的单位人的证明，因此财务联合人办资源部、科教处共同完成此项任务。至20\_\_年12月21日，已将所有资料收集完成，上交社保局，完成两年的社保基数核定工作。

2、大集体、人事代理人员的社保基数核定准备工作。

20\_\_年，按照院党委的指示，准备全院的大集体及人事代理人员社保基数的核定工作，在与社保局的沟通过程中，了解了工作的大致方向，财务从两方面开启工作：一是全院性的社保基数预扣，从20\_\_年3月份开始进行院方及个人的工资预扣;二是准备大集体及人事代理人员的补缴表格及工作表格，经过几次修改后，于日前定稿。接下来，将按照人力资源部提供的人员信息，进行签字表的制定及基数核定。

3、“两整治、两增强”子方案的制定及实施

按照市卫计委关于深入开展两整治、两增强的专项行动的部署决定，在院党委的指导下，制定“财务收支审计子方案”，积极准备资料备检。

4、梳理20\_\_年几次大型检查的反馈意见。

今年5月份，财务处对去年市委巡视组对我院关于财务工作的反馈意见进行行重新梳理。反馈意见七条，其中五项(发票抬头问题及住院处手工涂改问题;资金管理问题;职工食堂管理问题;临时用工情况;三重一大决策执行情况)已经进行了全面整改，其他两项(资产管理;往来账款管理)逐步整改。两整治、两增强专项检查是十二项反馈意见，其中11条已基本整改完毕，关于供给部房租费问题正在整改。

5、医改数据的收集及整理

20\_\_年8月26日医改工作正式启动，医改后的医院运行情况对医院今后的发展尤为重要，因此财务处每月将医改后的数据恢复成医改前进行对比，发现20\_\_年1-12月份实际价格补偿未达到70%，只达到51%，缺口万元由医院自行承担了，而政府补偿款万元至今未到帐，按规定自行承担部分万元。

因此，上半年医改对医院的影响元。

6、预算工作

20\_\_年年初，将项目预算在党委会上讨论，并最终形成定稿。20\_\_年10月末，院党委决定将20\_\_年预算工作交由运营办负责，财务处配合，因此财务在20\_\_年预算工作上更多的是基础数据的收集、整理，并按照预算办主任的指导完成预算收支余的定稿。

7、配合物流中心进行了飞医网(物流新系统)的初始化工作

20\_\_年5月份，物流中心更换系统，财务处配合进行了物资盘点，并派专人对初始化数据进行了核对。同时还承担了新飞医网与旧系统中的收费项目对照工作。

8、PDCA项目

20\_\_年，财务处参与了院第二期PCDA项目的申报，并成立项目组，由温总做督导，崔运昌主任任指导老师，立项“运用PDCA循环提高票据流转效率”，主要想解决票据流转时间长的问题，在财务、物流中心、国资办三方共同努力，此项目预计项目在8月末顺利结题，并获得了优秀奖。

20\_\_年11月份，总第三期的PDCA工作正式启动，财务针对窗口的服务质量问题，进行了项目申报，立项题目“运用PDCA循环提高窗口服务满意度”，项目组人员从多方考虑，多方调研，从而找出导致窗口满意度差的若干问题，并进行了梳理，下一步，将有针对性的提出解决方案。目前，项目正在进行中，预计20\_\_年3月份结题。

9、年末，对财务往来陈账进行清理

20\_\_年执行新政府会计制度，因此本年末，将对财务账上多年累积的一些往来账款进行清理。

首先财务处对账中需清理的内容进行归类，并形成批次，对于首批需清理的陈账，积极与财政局相关科室沟通，就可清理的项目及申请格式进行多次交流，将成稿上交财政局走审批流程。如果得到批复，财务处将对首批414万元的往来账款进行清理。

10、绩效工作

绩效工作一直是全院同志比较关注的，因此财务处经常对绩效系统进行维护以及对收费项目进行梳理，以确保数据的准确性，保证了数据更加趋于科学合理，更能体现不同风险、强度、技术的价值，对可控成本的控制更有效的制止了科室的浪费，使其更加符合我院的实际情况，更好的激励全院员工的积极性。尤其是6月份，我院的HIS系统数据修改，导致绩效系统数据重新写码，工作量非常大，连续加班4天配合工程师进行数据统计。

11、完成了全国物价监测网络数据上报

20\_\_年5月份在信息处及联众网络工程师的大力协助下，及时完成了20\_\_年全国物价监测网络数据上报工作。

12、物价工作情况

按照年初计划，物价员对我院物价系统执行情况进行全面的检查和修订。在上半年完成了部分项目的更正和整合，并对收费执行情况进行检查，对不合理或违反物价收费标准的进行了处罚，并对我院部分收费项目存在的问题向院长汇报，提出下一步整改意见。

20\_\_年10月和11月分两次进行物价工作自查，在自查过程中，发现了不收费卫材进行收费的情况，，经院党委决定，对上述收费分两次进行返还，此项工作由财务处、数据中心、护理部联合完成，两次共计退费31万元，涉及患者7000多人次。同时对于违规收费的收费项目进行了取谛，先后取消了181种收费项目。

平时，物价员还定期对科室医疗收费情况进行检查，不定期抽查各科室医疗收费情况和物价执行情况。检查过程中发现的问题要求科室及时整改。

13、参与了“行风整治专项行动自查自纠工作”

11月份，从国家卫健委到省卫计委均举行了行风电话会议，四平市卫计委将精神传达至全市各单位，我院及时举行了全院性大会通报不正之风的典型事例，要求全院所有人员引以为戒。

财务处作为重点部门参与了行风整治专项行动的自查自纠工作，主要对于“术中加价”行为进行自查，与审计处、国资办、医学工程部联合完成病历的检查工作，目前工作正在进行中。

14、顺利完成了吉林省卫计委的医院评审评价工作

20\_\_年11月15日，省卫计委的专家组莅临我院，对我院的工作进行评审评价。财务组专家由财务处全程接待，由运营办及审计处陪同。专家组对财务制度及岗位职责、现金管理、审计工作、预算工作、物资及固定资产盘点工作、门诊及住院收入、物价工作、绩效工作等进行了详细的检查，并对工作中存在的问题及时给予了指导。财务处对于此次的检查工作准备的比较充分，因此专家组老师对于财务部分的资料及工作相对满意。

三、20\_\_年1-12月份财务处不仅圆满完成了各项重点工作，也完成了日常工作任务和领导布置的临时工作任务。

1、财务日常工作

1.1完成月、季、年度的财务分析

每月财务报表分析以及季度的科室绩效分析工作如期完成。为院领导充分了解我院整体运营状况和院内各科室实际情况提供全面详实的数据。为我院发展方向和存在的不足提供有力的财务支撑。

1.2培训工作

财务处全体员工按照院领导的要求，坚持学习专业知识和文化知识。20\_\_年温总不定时的在财务处群内上传财务信息文件，大家随时学习，尤其是每天晚8点至10点间，文件上传的比较多，这样既不耽误大家的日常工作时间，又方便个人合理分配利用业务时间，学习时间比较弹性，而且也号召大家将自己读到的比较有价值的业务处理方法都在群内共享。

2、绩效日常工作

2.1圆满完成日常科室绩效核算工作。

2.2按时完成个人所得税计算和征缴。我们认真研究个税征缴办法，根据我院实际情况，制定了既能正确计税又能合理避税的方案。

2.3较好完成衡德司法检定所的财务管理工作。

3、预算日常工作

每月将科室实际发生的各项工作量指标与预算指标进行对比、考核，现收入预算已趋于稳定。

4、住院结算窗口工作(出院结算及医保结算)工作顺利完成

20\_\_年1-12月份，出院患者为万人，住院收入万元，出院患者次均费用元，比去年同期元，降低元。

四平市区、梨树县、双辽市、伊通县、辽河垦区的医保接口均已稳定运行。

窗口所有人员均参加了院里组织的服务培训，大大提升了窗口人员的主动服务意识和态度。

4、门诊结算窗口工作顺利完成

20\_\_年1-12月份我院门诊量为万人次，门诊收入万元，患者门诊次均费用元，比去年同期元，降低元; 20\_\_年1-12月份，收款室的工作除了原有的现金、优诊、工行老干部、市网、铁网外，又增加了多项收费项目，包括APP网上预约挂号取号、退卡项目、民政大病补助报销项目、老干部报销项目、西丰农合报销项目、药物临床试验项目、农合透析、职工医保透析项目(包括梨树和伊通)等等。

今年，窗口增设了微信、支付宝等支付方式，方便了患者缴费。收费工作是医院的窗口，收款员的着装仪表、业务素质无一不反映着医院的风貌和医院的水平，经过医院多年来的培养和严格要求，收款员的素质整体大幅提高，严格做到了着装整齐、态度和蔼、语言亲切、业务熟练、告知详细等多方面的亲情服务。

四、存在不足的工作

1、制定我院财务政策

我院财务处始终按照《新医院财务制度》和各种规章、法律法规执行业务，但具体到我院实际业务中，适合我院的财务政策还没有整理、归集、细化和落实。

2、彻底落实我院的《医院内部控制度》

医院内部控制伴随医院业务的整个过程，规范业务流程，制定相应控制措施，对防范、规避医院的风险起到相应作用。20\_\_年要进一步落实到实处。

3、加强财务监督管理

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，确保资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，从源头做好医院的财务监督工作。

总之、财务处的全体同志一定会在院领导的领导下，全体同志团结一致，互帮互学，不断的学习进取，提高科室的\'工作效率，改变不足之处，使我们财务处的工作更加完善。

**最新医院财务工作总结报告篇2**

20\_\_年，我院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。

经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习20\_\_年度实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额\_\_万元。住院处住院登记\_\_人次，收取押金\_\_万元，办理病人结帐\_\_人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全。

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年年末连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院HIS系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

**最新医院财务工作总结报告篇3**

本人在医院正确领导下，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责。

一、日常出纳工作

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务。

**最新医院财务工作总结报告篇4**

20\_\_年2月，我开始了在内蒙古民族大学附属医院财务部进行的毕业实习。实习期间，受到了领导的关心和爱护，得到了同事们的帮助和指导，使我有了一个能把实践和所学理论相结合的机会，不仅提高了实践能力，也对专业理论知识有了更深刻的理解。而这些收获对于我今后的职业生涯发展必然会有很大的帮助。在此，我对这几个月的实习情况做一个小结。

一、实习单位基本情况

内蒙古民族大学附属医院隶属于内蒙古民族大学，是内蒙古自治区乃至全国唯一一所“以蒙医为主、蒙西医结合”的集医疗、教学、科研、预防、保健为一体的大型综合性医院。担负着培养、输送大量高素质专业技术人才的光荣使命。医疗服务覆盖内蒙古自治区东四盟及毗邻周边省市，所培养输送的专业人才遍布自治区乃至全国各地，与蒙古国，国内北京、上海、辽宁、吉林等各大城市医院有着密切的医疗业务协作关系和学术往来。荣获全国“爱婴医院”、自治区“百佳医院”、自治区“文明医院”、自治区“患者满意单位”、自治区“抗病救灾”先进集体、自治区教育系统“抗非”斗争先进集体、自治区“职工经济技术创新工程”先进集体等荣誉称号，是通辽市医疗保险定点医院和通辽市交通事故绿色通道定点医院。承办“国家蒙药新药临床试验机构”、“自治区高等医学院校临床教学基地”和“内蒙古继续医学教育基地”的建设工作。

医院始建于1972年。多年坚持“医疗和教学相结合、蒙医和西医并进”的办院方针，经过三十余年的奋斗，现已发展成为学科门类齐全、设施设备先进、技术力量雄厚的一家综合性医院。医院占地面积89000平方米，建筑面积34234平方米。设病床500张，年门诊量24万余人次，住院病人1万余人次。现有职工560人。其中享受国务院特殊津贴专家2名，硕士研究生导师6名，全国“五。一”劳动奖章获得者1名，自治区突出贡献中青年专家2名，自治区优秀专业技术人才1名，自治区321人才9名，副高级以上专业技术人员100名，各类中级专业技术人员235名，博士研究生9名，硕士研究生38名。医院实施科技兴院的发展战略，提出“誉名医、树名科、建名院”的奋斗目标，获得了丰硕的成果。其中，蒙医内科为自治区重点学科;蒙医内科学、蒙医传统疗术学、蒙西医结合临床被国务院学位委员会授权硕士学位学科点;蒙医疑难病科被国家中医药管理局指定为名老中(蒙)医学术经验继承工作师带徒培养点;神经外科、内一科为吉林大学中日联谊医院硕士点。目前，医院与首都医科大学附属医院北京天坛医院签定国家“十五”科技攻关科研课题两项，先后有50余项课题立项，29项课题通过自治区级鉴定。其中，3项处于国内领先水平，14项处于区内领先水平，4项课题获国家、省部级科技进步奖励。每年在省级以上学术刊物上发表论文200余篇，参加国际、国家级学术交流会30余人次。

二、公司目前存在的问题

(一)医院对资金时间价值的概念认识不足

在进行固定资产的购置和更新时，缺乏对投资项目投入、产出的效益进行分析评价，可行性分析常流于形式，缺乏科学的依据和方法，并且设备购置部门与财务部门缺乏沟通，导致盲目购置，更新固定资产或投资项目工期长，资金回收慢，投资效果差，造成资金浪费。

(二)医院逐步推行全成本核算过程中存在的问题

1、行政、后勤等部门没有进行成本核算，造成了一些不必要的支出，特别是人力成本的浪费日趋严重。

2、行政、后勤等部门形成的管理费用未分摊到临床医疗部门，成本归集不完整。

3、成本控制制度不够完善。

(三)医院资本结构不合理

理论上说，一个全部用自有资本从事医疗服务的医院只有财务危机而没有财务风险。根据资产负债表，如果结余是红字，表明一部分自有资本被亏损掉了;总资本量减少，说明医院已出现了财务危机。但是为了改善病人的就诊环境，医院的硬件建设就必须予以改善，并且还需要开展很多基本建设项目，添置大型医疗设备，建造和购置固定资产等，结果会出现资金周转不灵的现象。因此，医院管理层应及时调整战略规划，修正经营策略，从而提高医院运行质量。然而，实际上不少医院在运行过程中，未进行严密的财务预算和管理，致使财务失控也就在所难免，因此出现资产和负债结构不合理现象。

(四)医院内部控制存在缺陷

1、由于大多数医院未设置总会计师，分管财务的院长往往缺乏财务管理知识，对财务工作过问少，或者干脆授权财务负责人代负其责，这样就削弱了医院对财务的控制。

2、财务部门是与其他科室平行的部门，很难对其他科室的日常财务工作起指导作用;财务部门常常不能发挥其有效的组织和控制作用，特别是对基建、药剂、设备、膳食、总务供应等部门的内部控制不足。

3、对实物资产的采购、验收、管理的控制程度参差不齐。有的医院虽有固定资产专项采购小组，并对拟购进的设备进行论证，但其论证的结果并不一定被采纳。

4、医院内部审计部门不健全，对内部控制重视不够，造成了内部审计少，甚至不进行内部审计。

三、针对医院财务部目前情况提出的问题

(一)完善内部控制，提高财务人员素质

不高的人员素质，加上不完善的内部控制制度，都会对医院的管理产生负面影响。医院的内部控制制度，最直接的目的就是以标准化的管理防止舞弊，预防差错，实现最大可能的节约。根据内部控制理论，各类业务的操作者必须是经过授权批准的，且应该严格遵循相关业务操作流程，并应有相关人员对其进行监督或复核。另外应根据科学设计的指标对员工的业绩进行考核，并实施相应的奖惩措施。据此，对于资金的闲置或不足等问题，应责成财务部门分析相关原因，并找出可行的解决方法或建议;对于应收账款周转缓慢问题，应设置相关的信用标准，以及应收账款收回的考核和奖励;而对于存货控制薄弱问题，可以根据日常业务流程以及已经发现的问题完善存货内部控制制度，如果是人员问题则应根据相关规定进行惩罚。

由于财务人员素质不高所产生的如财务风险预见性差，财务问题分析不透彻，财务内部控制制度制定不合理，实施不科学等问题，如要根本解决，则必须提高财务人员素质。这可以通过两个途径解决，一方面可以通过继续教育和培训，提高在职员工的业务素质和能力;另一方面，更新员工，招聘具有高素质的财务专业人才。

(二)提高重视程度，推行全面预算管理

以社会公益为先，并不代表可以不计财务成本，不代表可以放松预算管理，可以放松财务管理。相反的，为了提高自身素质，更好地发挥医院的社会公益作用，应该更好地进行财务管理。

当然，目前我国医院性质与企业有着很大差别，但全面预算管理的概念依然可以引入医院的财务管理当中。如想真正完善医院的预算管理，首先应该提高对预算管理的重视程度，应该认识到财务活动对一个单位存续和发展的影响，更应该认识到预算管理在财务活动中的重要作用。而推行全面预算管理，则是完善医院财务管理的重要方面。

医院应该在全面分析历史数据，考察政策环境、市场环境、社会环境、地域特殊性等等之后针对企业当前管理现状、财务现状制定出符合单位实际状况的财务预算;另外财务预算应该由单位各个部门协同制定，且考核指标应具有财务性质和非财务性质两类，以完善考察范围和质量，而预算的实际实施过程当中也应根据相关变化不断调整。

(三)完善投资管理

医院完善投资管理，首先应该正视自身实际状况，科学定位发展目标。创新发展，扩大发展规模，引进高新技术自然无可厚非，但前提是应该保证相关投资的质量，即投资应该保证能够给医院带来一定的收益，至少应该保证医院的财务状况能够维持医院的日常运行，并对医院将来的长远发展有益。而不应该是仅仅是做到了规模的扩大和服务层次、水平的提高，但由于不符合患者需求，不符合自身定位，而使医院受到损失。

**最新医院财务工作总结报告篇5**

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20\_\_年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。以下是今年的工作总结。

一、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。

对影响医院收支结构变化较大的项目，各项收入比例变化;人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化;门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

二、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义。

医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

三、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

四、严格执行物价政策，规范收费标准

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定，物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。

保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。

物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

五、重视知识更新，提高业务水平

20\_\_年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到\_\_医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

六、年度内完成的其他工作

积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。按合同规定做好\_\_贷款工作。系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

**最新医院财务工作总结报告篇6**

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡;通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。现就四个月来的工作从五个方面进行回顾以及展望20\_\_年工作规划。

一、财务管理结构的完善及优化

1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责。

例如：会计编制工资表，财务经理审核，打印后交由院长审批。审批后的工资表传递给出纳，出纳提交银行发放。工资条由会计打印并发放给各位员工。在具体工作的安排上，严格按照内部控制制度的要求来分工。

3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。

通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。

4、同时积极学习同行业的先进经验。

(1)、要开展多种多样的培训，大力培养年轻员工。在业务完成的情况下，计划采用每周集中学习2小时方案。轮流由各位财务人员讲解国家的财政税收政策。确保员工的素质提高与医院的发展同步。

(2)、持续给员工鼓励，提高财务部人员的集体荣誉。端正心态，实现工作效果最佳化。

二、外联方面的工作

1、降低公司税收费用。

2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

三、会计核算方面

1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。

2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。

3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历史上每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。

4、每月按时纳税，不拖延申报。

5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。

6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。

7、积极配合了集团的财务工作。按时报送集团要求的财务报表;按集团要求准备erp系统上线的数据。

8、对医院现有资产进行了分析，对历史遗留的科目进行了查账。

(1)、按集团要求，编制财务预算。

(2)、定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、

报送要求等。

(3)、20\_\_年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

(4)、每月末要提前编制下月资金计划。

(5)、与业务对方联系，开展往来对账工作。

(6)、建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

四、财务管理方面

1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。

2、撰写了病历复印收费制度。

3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。

4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。

5、通过对客户档案分析。知道医院最大的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。

6、修改了门诊和住院收费减免和退费单据。

(1)、车辆管理细化到里程。将油耗、维修、行车记录与里程挂钩。

(2)、实现费用部门化。通过设置“综合分摊”科目，将为其他部门提供服务的费用，按受益对象划分到具体受益部门，改变现有一窝蜂计入“院办”的局面。

(3)、通过与集团财务和工程师联系，将手术室领用的器械和耗材实现追踪管理。

(4)、药品零售定价，要在实现符合国家政策、医院效益、市场行情的情况下，争取医院利润最大化。

(5)、将医院综合诊疗收费项目，通过明细成本项目的分析，达到实现诊疗效果最佳的情况下将成本控制到最低。例如，一台手术，标准情况下耗用材料的明细，与实际收取的费用要进行比较。

(6)、编制医院内部控制制度。

(7)、编制医院涉及财务流程的操作手册，遵循实用、易懂的原则方便各位同事办理财务业务时清晰明了。

五、协同其他部门的工作

财务人员作为医院的一员，负有向身边亲戚朋友推荐医院的义务。每位财务人员都要为医院开拓业务尽自己的微薄之力。配合市场部开展社区诊疗推广。

1、继续保持高效协同才能将内部管理成本最小化的理念，支持医院的业务发展。

2、鼓励财务人员挖掘身边的线索，为医院业务发展贡献自己的力量。

———结束。

**最新医院财务工作总结报告篇7**

尊敬的院领导及同仁：

下午好!

按照院领导的要求和部署认真履行职能，以20\_\_年工作计划为基础，积极开展资金筹措，资产管理，内部审计，会计核算和经济分析等各项工作。

一、主要任务指标完成情况

1、与山西省人民医院第六病区合作共建;

2、取消药品加成7.5%(11月1日);

3、年度上报价格成本测算系统

4、上报单位债务情况(月报、季报、年报,分别向财政厅、审计署、审计厅、卫计委);

5、12月通过政财审批准备购入成本核算系统;

6、已全部补发退休人员增加工资;

7、农合单病种费用和日间手术费用测算已上报初稿;

8、实现财政票据电子化;

9、在职和离休人员工资已经兑现;

10、补发了取暖费增加部分;

11、完成了税务登记证的变更手续及个税系统的升级工作;

12、通过卫计委委派同行会计事务所的财务工作审计;

13、完成年度会计报表审计;

14、完成政府采购系统报表(月报、季报、年报)。

15、完成财政资金结余情况、卫计委快报、国家卫计委、财政厅、建设厅等年度报表。

二、主要做法和亮点

1、与省医合作共建

经反复多次测算、协商，达成一致，并签署了合作共建协议，于8月18日开业，正式投入使用。

2、医改，取消药品加成，通过调整价格进行补偿，反复经过7次测算，已经定稿，于20\_\_年1月1日起实施。

3、全国价格成本测算系统上报

财务、医务、信息分别派人外出培训，经各部门配合，用近一个月的时间填报，已经上报国家卫计委成功。

4、单位债务情况上报

根据晋财办债【20\_\_】4号文件，《关于召开统计融资平台公司债务等有关数据布置会的通知》要求，已将20\_\_―20\_\_年我单位债务情况如实上报。

5、财政专项，购买设备等网上申报采购

财政专项，手术室净化工程、购买呼吸机等设备已经在政府采购网络审批，并已办理招标手续完成;物业、保安等也已办理招标手续完成，无线局域网、成本核算和预算管理系统，已经办理政府采购网络审批，正在进行招标采购之中。

6、配合人事部门核算退休人员增加工资和计算并补发20\_\_年-20\_\_年公开招聘人员的工资：接财政厅紧急通知，退休人员增加退休费，从20\_\_年1月份起执行，本月都已发放到位。

7、农合单病种费用测算和日间手术费用测算

由于时间紧、任务重，经加班、加点，已将测算的单病种和日间手术费用初稿上报。

三、存在的主要问题

1、目前科室工作中存在的主要问题是，今年以来，财政、社保、医改、政采等各项政策变化较大，对医院财务管理工作提出了新要求，一些不适应新政策的方面需要尽快调整适应。

2、科室制度建设和人员配置比较薄弱。

医院的财务管理还有薄弱环节，个别财务制度需要根据新政策调整和重新拟定。科室人员配置严重短缺，每个人都是一人多岗，工作量大但是业务还有待提升，人才梯队建设缺位。

3、新预算法实施后预算工作的重要性凸显。

新预算法突出了没有预算不安排支出的管理思想，要求将单位各项支出全部纳入预算，这就要求编制预算更加细化，并留有一定余量。同时预算编制与政府采购、收入管理、资金支付相结合。新预算法实施后，要求日常财务管理更加精细化，合理进行经济分析、预测。

四、20\_\_年工作打算

今年是“十三五”的第二年，医院发展面临新的机遇和挑战。针对当前科室工作中存在的问题和薄弱环节，按照我院20\_\_年整体工作部署，财务科在扎实完成日常财务管理工作的同时，计划重点做好以下几项工作：

1、在院领导的直接领导下，增加融资的灵活性，多渠道引入发展资金，偿还到期银行贷款。一方面，继续向财政厅、卫计委、发改委汇报困难，尽可能多的争取财政拨款或债务置换;另一方面，广开思路，吸引银行、融资租赁、社会资本等的融资。

2、按照卫计委开展财务管理规范年活动的要求，重点围绕会计基础，经济管理，项目资金监管，队伍建设等做好自查和整改工作，尤其要加强预算收支、政府采购、项目资金、资产和票据等的管理和“小金库”治理。

3、创建三甲和加快医院资产清查处置和财务管理制度的调整编制工作。与医学装备科、后勤保障科等科室密切配合，有计划、有步骤地按时完成重点资产的清查和报废资产的处置工作。按照会计法、医院会计制度、等级医院评审标准等要求，结合医院财务管理实际，有针对性地调整完善财务管理制度，形成完整的管理体系。

4、做好经常性财务工作。严格执行各项财务规章制度，完成好门诊住院收费、会计核算、凭证录入、报表编制、纳税申报、工资核算、支出报销、现金和支票管理、银行结算、工作量考核、物价管理、药品和材料出入库、成本核算等财务基础工作。

5、持续提高科室业务水平。在加强科室管理，合理化内部分工协作的同时，组织好业务和新政策法规的学习活动。

6、协助医院领导谋划好医院改革发展规划。一是积极参与医院“十三五”规划的编制工作，科学合理地确定医院未来五年的发展计划。二是根据医院面临的改革发展机遇，按照院领导要求做好相关调研分析工作，参与医院对外合作事宜。

7、提升科室工作水平。在立足于现有人员结构的基础上，对科室内部分工进一步合理化和细化，提高科室凝聚力和整体效率。不仅要调整和拟定各项内部管理制度，更要对新的财政、物价、社保、政采等政策法规深入研究，准确掌握各项政策。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！