# 医院 基建 工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-04

*小编为大家整理了医院 基建 工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了医院 基建 工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医院 基建 工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：医院基建工作总结

医院基建工作总结 今年，我局按照市局的工作部署和全区纪检监察工作要求，通过完善机制，加强教育，切实抓好从源头上预防和治理\*\*\*\*工作，有力地推动了党风廉政建设和反\*\*\*\*工作的深入开展，促进了全年工作目标任务的完成。

一是做到廉洁自律工作常抓不懈我区国土资源系统干部职工认真贯彻执行国土资源部《五条禁令和十项措施》，在治理领导干部收受现金、有价证券专项治理工作中，局班子和成员分别作出廉政承诺，将该项工作延伸到直属单位和基层国土办。通过廉政谈话，上交区纪委未能拒收现金900元。未发现领导干部有拖欠公款行为;加强了公务接待管理，对公务接待提出了明确要求，规定下乡镇一律在食堂就餐，不得接受下级机关宴请，上级机关来人严格控制陪餐人员，局领导带头减少不必要的应酬，反对铺张浪费和大吃大喝，严格用车管理，有效制止了各种奢侈浪费行为。坚持定期召开领导班子民主生活会，进一步完善了民主评议党员制度，做到有事谈事，无事谈心，增强了领导干部廉洁从政的自觉性。 二是继续深入开展纠风和执法监察工作严格执行市政府6号令和我区征地拆迁实施细则，公开征地程序、补偿安置费用标准。结合土地和矿权市场秩序治理整顿工作，开展了一次农民集体所有土地补偿管理使用情况专项检查，对99年以来依法批准征占土地51公顷7个批次的用地情况进行了清理，清理拖欠集体土地补偿费449万元，并针对性地制定了化解镇(乡)建设占地欠款问题方案，提出了具体措施;对全区21宗367亩征而未用闲置土地拟定方案，决定收回土地使用权4宗，责令限期动工17宗;对16个无证开采的小煤洞全部实施了封堵。加强了对矿权规费、矿产资源补偿费征收使用管理和土地开发整理项目及资金管理的监察力度，征收矿产资源补偿费23万元，采矿权使用费 (转载于:医院基建工作总结) 7.5万元，严格按规定上缴。认真办理群众来信来访21件，办结区长热线2件，接待上访群众45人次。

在民主评议行风工作中，查找问题10个，制定整改措施11条，新建完善制度12项，通过落实“三个环节”，实行“三个结合”，扎实推进了行风评议工作的开展，从而使机关行业作风得到明显改观。

三是完善机制，加大预防和查处违纪违法案件工作力度认真执行经营性土地和探矿权、采矿权招拍挂出让的各项规定，健全了新增建设用地集中供应制度、基准地价更新公布制度、统一收储统一供地办理程序。通过互联网、报刊、设立公告栏

四是全面落实党风廉政建设责任制局党组坚持把党风廉政建设与业务工作相结合，制定责任制，确定32个方面责任内容，强化责任制落实。 同时，结合党员先进性教育，先后组织全局干部职工重点学习了《\*\*\*\*\*党内监督条例》、《\*\*\*\*\*纪律处分条例》、xx届四中全会、国土资源部《行政为民十项措施和工作人员五条禁令》。组织观看《警钟》、《警鉴》、《禁越红线》等反腐专题片，起到了强有力的警示作用，强化干部职工自觉落实党风廉政建设责任制的意识，推动了国土资源管理工作的顺利开展。篇二：医院基建工作总结

医院基建工作总结 今年，我局按照市局的工作部署和全区纪检监察工作要求，通过完善机制，加强教育，切实抓好从源头上预防和治理\*\*\*\*工作，有力地推动了党风廉政建设和反\*\*\*\*工作的深入开展，促进了全年工作目标任务的完成。

一是做到廉洁自律工作常抓不懈我区国土资源系统干部职工认真贯彻执行国土资源部《五条禁令和十项措施》，在治理领导干部收受现金、有价证券专项治理工作中，局班子和成员分别作出廉政承诺，将该项工作延伸到直属单位和基层国土办。通过廉政谈话，上交区纪委未能拒收现金900元。未发现领导干部有拖欠公款行为;加强了公务接待管理，对公务接待提出了明确要求，规定下乡镇一律在食堂就餐，不得接受下级机关宴请，上级机关来人严格控制陪餐人员，局领导带头减少不必要的应酬，反对铺张浪费和大吃大喝，严格用车管理，有效制止了各种奢侈浪费行为。坚持定期召开领导班子民主生活会，进一步完善了民主评议党员制度，做到有事谈事，无事谈心，增强了领导干部廉洁从政的自觉性。

二是继续深入开展纠风和执法监察工作严格执行市政府6号令和我区征地拆迁实施细则，公开征地程序、补偿安置费用标准。结合土地和矿权市场秩序治理整顿工作，开展了一次农民集体所有土地补偿管理使用情况专项检查，对99年以来依法批准征占土地51公顷7个批次的用地情况进行了清理，清理拖欠集体土地补偿费449万元，并针对性地制定了化解镇(乡)建设占地欠款问题方案，提出了具体措施;对全区21宗367亩征而未用闲置土地拟定方案，决定收回土地使用权4宗，责令限期动工17宗;对16个无证开采的小煤洞全部 实施了封堵。加强了对矿权规费、矿产资源补偿费征收使用管理和土地开发整理项目及资金管理的监察力度，征收矿产资源补偿费23万元，采矿权使用费 7.5万元，严格按规定上缴。认真办理群众来信来访21件，办结区长热线2件，接待上访群众45人次。

在民主评议行风工作中，查找问题10个，制定整改措施11条，新建完善制度12项，通过落实“三个环节”，实行“三个结合”，扎实推进了行风评议工作的开展，从而使机关行业作风得到明显改观。

三是完善机制，加大预防和查处违纪违法案件工作力度认真执行经营性土地和探矿权、采矿权招拍挂出让的各项规定，健全了新增建设用地集中供应制度、基准地价更新公布制度、统一收储统一供地办理程序。通过互联网、报刊、设立公告栏

四是全面落实党风廉政建设责任制局党组坚持把党风廉政建设与业务工作相结合，制定责任制，确定32个方面责任内容，强化责任制落实。

同时，结合党员先进性教育，先后组织全局干部职工重点学习了《\*\*\*\*\*党内监督条例》、《\*\*\*\*\*纪律处分条例》、xx届四中全会、国土资源部《行政为民十项措施和工作人员五条禁令》。组织观看《警钟》、《警鉴》、《禁越红线》等反腐专题片，起到了强有力的警示作用，强化干部职工自觉落实党风廉政建设责任制的意识，推动了国土资源管理工作的顺利开展。篇三：基建科202\_年工作总结

二〇一三年工作总结 二0基 建 科 三年十一月

一

二0一三年，基建科在厂党政领导下，紧紧围绕生产维护和固定资产投资项目建设两个重点，积极组织、努力拼搏，完成了各项工作任务，取得了一定成绩。现就一年来工作总结如下：

一、目标责任完成情况

对照职代会工作报告及基建科目标责任书，我科从年初就对每项工作做了细致的安排，明确了责任，确定了目标，目前，各项目标均已圆满完成。

1、固定资产投资项目完成情况

根据二0一三年kkk公司固定资产投资计划，我科负责的基建项目有新建消防楼工程，热动力西侧边坡治理工程、kkk广场景观工程、以及东山道路工程等四个项目，目前各项目实施情况如下：

二、主要工作成绩

1、紧密围绕生产，服务生产，全面完成了装臵维修和大检修配合工作：

一年来，我科把服务生产作为工作重点，对各生产单位申报的维修计划，总能在最短的时间内完成方案编制和计划审报工作，并根据申报单位要求及时做了安排实施，确保生产装臵正常运行。在装臵大检修过程中，完全服从检修指挥部安排，全面完成了土建配合工作。

2、施工安全无事故

安全工作，事关重大，基建科一贯非常重视施工安全工作，始终把安全作为工作中的首要任务，根据维修施工的特点，重点检查施工用火安全和操作人员自身安全防范措施的落实情况，加强票据管理，重点区域实行旁站监督。经常性的组织安全检查和评比活动，全年组织安全检查评比活动六次，对各个施工点逐项进行安全检查，共查出安全问题12项，对查出的问题及时提出及时整改，未发生一起施工安全事故。

3、规范了计划申报程序，工作效率明显提高

为了全面适应标准化管理程序，结合我科的具体工作，经过一年来的摸索和实践，总结出一套完整的计划管理办法，从计划的收集，筛选、到施工方案的编制，从计划的分类整编、计划申报到实施，以及验收、签证等全过程进行了改进，具体表现在以下几个方面：

⑴、将过去的周计划改为月计划，明确了各个工作节点的时间要求，与全厂计划统计节奏完全一致，便于统一管理和申报。

⑵、对计划进行分类整合、按照车间或部门将本单位当月所有的维修计划合并为一个大计划进行实施，便于施工和管理。

⑶、施工方案编制更加细致，概算更加精确。

⑷、计划管理更加规范，资料更加全面。建立了全面的计划管理登记制度，每一份计划从接手到完成的每个环节都有详细的记录，数据清晰，随时可查。

⑸、工程质量和工程进度管理更加严格，每月定期组织工程质量进度检查，月度计划当月必须完成。

⑹、工程验收和签证更加及时。将过去的维修项目每季度验收一次改为每月验收一次，工程验收完成后一个月内必须完成签证。

⑺、全面实行了网上计划申报、审批程序，工作效率明显提高。按照过去的计划申报方式，往往一个计划好几周都审批不完，施工员大部分时间都消耗在计划审批阶段，实行网上申报后，计划申报变得方便、快捷。

4、基建项目超计划投资问题明显减少

多年来，基建项目超计划投资问题一直得不到有效解决，今年以来，我科在吸取以往项目管理经验教训的基础上，认真分析出现此类问题的原因所在，参照借鉴了其他单位好的管理办法，获得了一些经验。具体做法有以下几个方面：

⑴、加强设计和概算管理，尽量避免出现设计误差和漏项，概算要全面，详实，避免遗漏大项费用。

⑵、加强工程招标清单管理，清单编制要全面细致，工程材料的选用应该以清单为基础，脱离清单，擅自提高材料等级和装修等级必然会造成项目投资的增加，在我厂以往多

个项目中，就出现过类似问题。

⑶、以投资控制为前提，减少工程变更。对于涉及工程结构等方面必要的变更，在满足要求的情况下尽量控制投资增加幅度。

⑷、实时控制工程投资，灵活调整施工方案。对工程中已发生的部分必要变更而造成单项工程造价增大时，在满足使用功能的前提下，采取对非关键部分工程做适当调整等办法，以保证工程总投资额不发生大的变化。

5、加强职工思想教育、抓好基层党建工作

我科一贯把职工思想政治工作作为一项重要的工作，将学习党的政策、学习规章制度作为日常工作，经常性的与职工进行思想沟通，及时掌握职工思想动态，帮助职工解决生活中存在的问题。开展了作风整顿工作和党员领导干部廉洁自律自查工作，自觉接受群众监督，通过学习，全科职工的政治思想觉悟明显提高，工作态度和工作效率明显改善，未出现一起违章违纪行为。

6、加强制度学习、自觉遵守岗位廉洁制度

为了提高员工遵守纪律的自觉性，我科定期组织员工进行制度学习，从学习集团公司、kkk公司以及厂相关管理制度到科室管理制度以及岗位职责等多个方面进行系统学习，每月进行一次学习效果考核，对考核处于末尾的员工按照厂相关制度进行处罚，扣除当月奖金，经过考核，员工的学习篇四：医院基建人员个人工作总结

医院基建人员个人工作总结

医院基建人员个人>工作总结

尊敬的领导您好：

工作是快乐的源泉，在平凡的工作岗位上，只有时时刻刻爱岗敬业，尽职尽责，才能体现个人的价值所在，生活也会因此发出光彩!过去的一年，是忙碌的一年，也是>收获的一年。下面就对我一年来的工作作个简单的总结：

我热爱祖国，拥护\*\*\*\*\*领导全面贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，关心国家大事。积极参加园里组织的各项政治活动，认真深入的学习马列主义的理论知识和江泽民同志的>三个代表的先进思想，深刻领会三个代表重要思想的意义。牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。为了尽快提高自己的理论水平，还从广播、报纸中了解当今的>国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。能深刻认识到\*\*\*同志的建设有中国特色社会主义理论，经济发展才是硬道理。时刻关注党的十六大的动态以及及时学习十六大的精神。通过多渠道、多途径加强本身的道德修养。坚持贯彻落实《\*\*人民医院工作规程》。

在实际工作中，认真遵守执行医院内的各项>规章制度，团结同志，做到爱院如家，爱岗敬业。在完成本职工作的同时，充分发挥团结协作的精神，认认真真做好科室工作，并能主动干、主动管、见事做事、从不计较个人得失。

新病房综合楼全年正在建设，由于参建单位太多，交叉施工也多，所以问题也很多，尤其是年终阶段，要竣工验收，我要更加认真负责的监督协调，甚至加班加点到深夜，积极组织协调各施工单位之间的关系，让工程在保证质量的同时，加快施工进程;最终在202\_年底完成了各个项目，组织了竣工验收，顺利投入了使用。 由于新病房综合楼刚投入使用，该楼功能又比较齐全，其中事物在与人结合的时候难免会有很多磕磕碰碰，不尽人意，因此很多时候亦需要加班加点去及时的发现问题并解决问题，以便一线人员正常使用而更好的为病友服务。

在今后的工作中，将要更严格的要求自己、努力工作、积极进取、发扬优点、开拓创新、争取更大的进步!篇五：医院基建工作总结

医院基建工作总结 今年，我局按照市局的工作部署和全区纪检监察工作要求，通过完善机制，加强教育，切实抓好从源头上预防和治理\*\*\*\*工作，有力地推动了党风廉政建设和反\*\*\*\*工作的深入开展，促进了全年工作目标任务的完成。

一是做到廉洁自律工作常抓不懈我区国土资源系统干部职工认真贯彻执行国土资源部《五条禁令和十项措施》，在治理领导干部收受现金、有价证券专项治理工作中，局班子和成员分别作出廉政承诺，将该项工作延伸到直属单位和基层国土办。通过廉政谈话，上交区纪委未能拒收现金900元。未发现领导干部有拖欠公款行为;加强了公务接待管理，对公务接待提出了明确要求，规定下乡镇一律在食堂就餐，不得接受下级机关宴请，上级机关来人严格控制陪餐人员，局领导带头减少不必要的应酬，反对铺张浪费和大吃大喝，严格用车管理，有效制止了各种奢侈浪费行为。坚持定期召开领导班子民主生活会，进一步完善了民主评议党员制度，做到有事谈事，无事谈心，增强了领导干部廉洁从政的自觉性。

二是继续深入开展纠风和执法监察工作严格执行市政府6号令和我区征地拆迁实施细则，公开征地程序、补偿安置费用标准。结合土地和矿权市场秩序治理整顿工作，开展了一次农民集体所有土地补偿管理使用情况专项检查，对99年以来依法批准征占土地51公顷7个批次的用地情况进行了清理，清理拖欠集体土地补偿费449万元，并针对性地制定了化解镇(乡)建设占地欠款问题方案，提出了具体措施;对全区21宗367亩征而未用闲置土地拟定方案，决定收回土地使用权4宗，责令限期动工17宗;对16个无证开采的小煤洞全部实施了封堵。加强了对矿权规费、矿产资源补偿费征收使用管理和土地开发整理项目及资金管理的监察力度，征收矿产资源补偿费23万元，采矿权使用费 7.5万元，严格按规定上缴。认真办理群众来信来访21件，办结区长热线2件，接待上访群众45人次。

在民主评议行风工作中，查找问题10个，制定整改措施11条，新建完善制度12项，通过落实“三个环节”，实行“三个结合”，扎实推进了行风评议工作的开展，从而使机关行业作风得到明显改观。

三是完善机制，加大预防和查处违纪违法案件工作力度认真执行经营性土地和探矿权、采矿权招拍挂出让的各项规定，健全了新增建设用地集中供应制度、基准地价更新公布制度、统一收储统一供地办理程序。通过互联网、报刊、设立公告栏

四是全面落实党风廉政建设责任制局党组坚持把党风廉政建设与业务工作相结合，制定责任制，确定32个方面责任内容，强化责任制落实。 同时，结合党员先进性教育，先后组织全局干部职工重点学习了《\*\*\*\*\*党内监督条例》、《\*\*\*\*\*纪律处分条例》、xx届四中全会、国土资源部《行政为民十项措施和工作人员五条禁令》。组织观看《警钟》、《警鉴》、《禁越红线》等反腐专题片，起到了强有力的警示作用，强化干部职工自觉落实党风廉政建设责任制的意识，推动了国土资源管理工作的顺利开展。

第2篇：医院基建工作总结

医院基建工作总结()

目录

第一篇：医院基建人员个人工作总结

第二篇：医院基建科工作制度

第三篇：基建科工作总结

第四篇：202\_基建工作总结

第：202\_年基建办工作总结更多相关范文 正文

第一篇：医院基建人员个人工作总结医院基建人员个人工作总结尊敬的领导您好：工作是快乐的源泉，在平凡的工作岗位上，只有时时刻刻爱岗敬业，尽职尽责，才能体现个人的价值所在，生活也会因此发出光彩!过去的一年，是忙碌的一年，也是收获的一年。下面就对我一年来的工作作个简单的总结：我热爱祖国，拥护\*\*\*\*\*领导全面贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，关心国家大事。积极参加园里组织的各项政治活动，认真深入的学习马列主义的理论知识和江泽民同志的\\\"三个代表\\\"的先进思想，深刻领会\\\"三个代表\\\"重要思想的意义。牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。为了尽快提高自己的理论水平，还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。能深刻认识到\*\*\*同志的建设有中国特色社会主义理论，经济发展才是硬道理。时刻关注党的十六大的动态以及及时学习十六大的精神。通过多渠道、多途径加强本身的道德修养。坚持贯彻落实《\*\*人民医院工作规程》。在实际工作中，认真遵守执行医院内的各项规章制度，团结同志，做到爱院如家，爱岗敬业。在完成本职工作的同时，充分发挥团结协作的精神，认认真真做好科室工作，并能主动干、主动管、见事做事、从不计较个人得失。新病房综合楼全年正在建设，由于参建单位太多，交叉施工也多，所以问题也很多，尤其是年终阶段，要竣工验收，我要更加认真负责的监督协调，甚至加班加点到深夜，积极组织协调各施工单位之间的关系，让工程在保证质量的同时，加快施工进程;最终在202\_年底完成了各个项目，组织了竣工验收，顺利投入了使用。由于新病房综合楼刚投入使用，该楼功能又比较齐全，其中事物在与人结合的时候难免会有很多磕磕碰碰，不尽人意，因此很多时候亦需要加班加点去及时的发现问题并解决问题，以便一线人员正常使用而更好的为病友服务。在今后的工作中，将要更严格的要求自己、努力工作、积极进取、发扬优点、开拓创新、争取更大的进步!

第二篇：医院基建科工作制度基建科工作制度

1、在院长领导下，负责全院的总体规划、建筑设计、水电、汽安装、施工管理，有计划地做好基建投资、房屋维修保养和建材保管工作。

2、树立为医疗一线服务的思想，坚持勤俭办院的原则，努力做到少花钱多办事，搞好废旧利用，增收节支。

3、要认真学习，不断提高政治素质和业务水平，搞好办事效率和工作能力。

4、加强工作管理，对外包工程必须认真选择施工队伍，抓好工程质量和施工管理，严格核算，降低成本。

5、在各项施工中，加强安全教育，杜绝事故发生。 6、坚持廉洁奉公，在工程承包、施工、管理、质量监督等工作中不得以权谋私，个人不得收受回扣、介绍费、好处费及实物等。

7、负责编制审核各项工程决算。 8、整理保管好基建档案资料。 基建科科长职责

1、在院长领导下，负责医院有关基建工程项目的全面组织工作，制定本科工作并组织实施，定期汇报，严格按照《城市规划法》及国家有关政策规定，对工程项目进行规划，起草计划方案书，并办理有关手续。

2、负责对已批准的工程项目计划任务书实施落实，办理有关手续，组织工程招标推荐有施工资质的施工单位，经院长批准后签订施工合同，办理质量监督手续。

3、组织人员采购材料、设备，监督和检查工程进度和工程质量。

4、组织本科人员进行政治、业务学习。 5、负责有关单位的联系的接待工作。 6、管理基建档案材料，及时编存归档。 7、完成领导交办的其他任务。

8、负责本科人员的考核、考勤，提出奖惩意见。

第三篇：基建科工作总结20xx年以来，我在学院领导和同事们的支持和帮助下，组织和带领全科人员克服困难、勤奋工作，较好地完成了学院布置的各项任务，为学院的建设发展做出了应有的贡献，现将半年来的工作情况汇报如下：

一、思想政治表现及职业道德。注重加强自身政治理论学习，不断提高思想政治素质 认真学习\*\*\*理论、“xxxx”重要思想和党的xx大精神，积极参加公司“作风教育月”活动，切实转变工作作风，在工作中时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，顾全大局、令行禁止，秉公用权、廉洁从政。同时针对基建工作的特点，经常组织科员学习公司有关工程的管理规定、办法和违法、违纪案件通报，加强廉正教育，防微杜渐，防止贪污、腐败事件的发生，努力打造一支团结奋进、务实求真、奉公守法的优秀团队。 二、完成工作情况

1、加强内部管理，提高工作效率进一步明确了科室内部人员岗位分工、职责权限及办事程序，避免了遇事相互推委、职责不清和多头管理、口径不一给施工现场造成的混乱，大大提高了办事效率。在工作中努力做到既敢于管理又善于管理，不徇私情，不讲情面，不拿原则作交易。

2、注意及时化解内部矛盾，维护科室内部团结作为学院的工程管理部门，要保证工程又好又快地完成，同事之间的相互支持、相互配合非常重要。因此，对在工作中产生的问题和矛盾，我不避讳，而是积极加以疏导，主动和同志们进行勾通和交流，以诚待人，作好每个人的思想工作，将矛盾化解在初始阶段，为科室工作创造一个良好的精神氛围。

3、主动学习专业理论知识，不断提高业务水平半年来，我利用工作之余，主动学习专业理论知识(包括学习新材料、新技术、新的工程造价管理办法以及软土地基处理等)，并将所学知识应用于工程管理实际，为学院工程管理规范化、科学化，降低工程成本做出了贡献。

4、勤奋努力，全面完成各项工作今年上半年是我院建设任务最繁重的时期，既有二期新建工程又有大修、小修工程，同时还有大量的设备采购和管理工作;从计划下达到完成工程实体并资料归档有大量工作要做，包括计划申请、图纸设计、规划审批、招投标工作、现场管理、合同管理、预、决算审核、资料归档等。为按时完成以上工作，我做到腿勤、手勤、口勤，尽量使工程前期工作又好又快地完成，为后期施工争取时间。寒暑假期间和同事们一起放弃休息时间，坚守在各自的岗位，在工程关键部位和施工紧张阶段，不计个人报酬加班加点，为全面完成各项工作尽责尽力。上半年主要工作如下：⑴、全面完成金蓝大道工程;⑵、基本完成本部总图工程(包括绿化、道路、围墙、地下管路等)的设计、施工任务;⑶、完成本部宿舍南楼大修项目的招投标及施工;⑷、完成2501室练功房改造;⑸、完成1#教学楼厕所改造;⑹、完成食堂(包括本部及西区)的装修、改造工作;⑺、完成公司下半年工程建设检查工作;⑻、完成xx年维修工程决算审核;⑼、完成西区宿舍楼维修;⑽、完成5#机房等设备采购工作。

5、爱岗敬业、大胆进言，做好领导的参谋在工作中，不随众、不刻意附和领导，敢于提出自己的观点，为领导决策当好参谋。工程建设具有投资大、返工成本高的特点。因而在设计方案的确定和施工阶段，作为工程专业人员我能够客观地、实事求是地提出自己的观点，不人云亦云，不为讨领导喜欢而违心附和。我认为，人非圣贤，领导也不可能事事精通，如果明知不妥而不指出，那就不是一名好干部，更不是领导的好助手，其结果不仅不能维护领导的威望，反而会使国家、集体的利益受到损害。如在处理金蓝大道软土地基过程中，学院领导因担心地基沉陷，曾准备将地下3~4米深的淤泥全部挖除更换，此想法也得到相关设计人员的认可。当时，我完全可以照办，即便工程超支也是现场条件造成的，更何况还有领导的指示，设计人的认可，我不会承担任何责任。但是，凭着多年的施工管理经验和专业知识，我觉得这样处理不是很妥当，所以我并没有立即执行。之后在查阅了大量资料和向专家请教后，我向领导提出了新的处理方案：根据现场情况和场地的承载要求，只要在0.8米深度范围内进行换土处理就完全可以避免沉陷并满足使用要求。实践证明，这一方案不仅是经济、合理的、也是可行的，它不仅使工程质量得到了有效保证，也为公司节约了一大笔建设资金。

三、存在的问题和今后努力的方向回顾半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但在某些方面还存在着不足。如政治理论学习还没有深度和广度，工作不够大胆，缺乏创造性地开展工作，工作还不够扎实，有时有畏难情绪，个别工作做得不够完善。今后我将自觉加强学习，不断提高个人修养，努力提高工作水平，扬长避短，勤奋工作，为学院的发展做出更大的贡献。如何写好你的工作总结

一、工作总结的内容

1.基本情况 这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等;形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2.成绩和做法 工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

3.经验和教训通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。 4.今后打算 下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

二、工作总结的特点 总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1.自我性 总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法 ，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2.回顾性 这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下 一步工作计划的重要参考。

3.客观性 总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征 。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何 夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4.经验性 总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方 面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后 的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的 原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样 才能达到总结的目的。

三、工作总结的写法(一)总结的标题(二)总结的正文 和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1.开头总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导 思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。 2.主体这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。主体部分常见的结构形态有三种。第一，纵式结构。第二，横式结构。第三，纵横式结构。主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。 3.结尾。

四、注意事项

1.要坚持实事求是原则 2.要注意共性、把握个性 3.要详略得当，突出重点。

第四篇：202\_基建工作总结202\_医院基建工作

一年来，在院领导和科室的关心和支持下，在同事们的协助和配合下，认真履行职责，服从工作安排，较好地完成了目标任务。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，不断地充实自己，结合基建科的中心任务，对202\_年工作回顾总结如下：

一、能认真贯彻党的路线方针政策，积极参加政治理论学习;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心;严于律己，作风正派，为人正直，团结同志;遵守党纪国法和校纪校规。作为党员，在思想上、行动上始终与党中央保持高度一致，通过时事政策学习，提高了自己的政策水平和道德修养，通过反腐倡廉案例的学习，增强了廉洁自律的意识。作为基建科室工作人员，一直不忘增强自己的服务意识。

二、在成绩方面：我认真履行岗位职责，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，为提高工作效率做出了努力。今年的具体工作主要可以分以下几个方面： (一)完成门诊住院综合楼报建工作，其中包括协助完成主体施工的招投标工作，办理施工许可证，质监安监工作的备案，协助科室领导做好各项基建投资计划的编制和上报工作;协助施工单位和监理单位做好主体图纸会审工作以及专项施工专家论证会审;协助监理单位完成各种施工资料的存档工作;认真完成工程形象进度报表，定期给上级部门汇报工程进度报表，为领导对工程进度和质量控制提供基础数据依据。认真起草、传阅、修订招标文件，按期、按规定组织发标、答疑、开标活动。

(二)协助科室领导筹备全科医生培养基地的报建工作。

(三)参与共和路旧房改造的招标代理工作。在招标过程中能够严格要求自己，自觉遵守工作纪律，招投标活动结束后，将招投标资料分类、编排、整理、归档。

(四)完成菠萝岭门诊住宅综合楼的结算工作。

三、存在的问题和打算

虽然经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，应更进一步做好和各科室的沟通、协作，继续加强廉政意识、责任意识、服务意识，提高自身综合素质，服从领导，团结同志，勤奋工作，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。及时发现自己管理和专业上的问题，取长补短，避免自己因考虑不周而造成对工程的影响。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次，更积极主动的完成处科交办各项任务为学校的基建工作添砖加瓦。为学校的基建工作做出更大的贡献。

第：202\_年基建办工作总结202\_年基建工作总结202\_年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作总目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：

一、202\_年开展的主要工作及取得的主要成绩

202\_年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

(一)重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

(二)精心组织，努力完成中心建设“十二五”规划 为把我院建设成为服务经济区建设的科技公共服务平台，推动我院各项事业再上新的台阶。基于科学规划、分步实施、奖优扶重、优化基础、统筹兼顾的原则，基建办与有关部门密切沟通，加班加点，确保中心“十二五”规划报告 编制工作按时高质量完成。

(三)齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布臵协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：(1)与市政府及各相关部门建立了友好的联系; (2)在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图; (3)完成环评报告、可研报告、地质灾害评估报告、林地调查报告、地类分类、国土预审等工作;

(4)完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复; (5)敦促国土收储中心在我院的款为拨付的情况下先行代付征地补偿协议和补偿款下拨，加快了征地工作的进度; (6)配合省建筑轻纺设计院完成总平图、绿地图设计、管综图设计，提交规划办组织相关部门审核;目前因护坡设计等因素影响，正在进行修改;

(7)在不具备条件的情况下，为加快进度，与当地乡政府及村委会积极沟通，做好村民和工厂的协调工作，使地质勘察工作在及其复杂的情况下得以顺利完成，推动了市政府对建设用地拆迁和市政道路配套建设的开展; (8)征用地上的林地因村民违章砍伐建筑，情况特殊，如按常规处理，可能需要几个月甚至更长时间。经过我多次与当地林业部门沟通，使林地使用证在一个多月的时间即完成了审批，大大缩短了报批的时间，为后续的国土报批准备了必要的条件; (9)完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。 (10)在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市政府的第一笔支持中心建设的款项150万付拨到账，为下一步的工作奠定了基础。

(11)完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。 (12)完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

(四)加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

(五)严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管 严格执行基建管理程序，部门和施工现场每周各召开不少于一次的碰头例会，及时解决存在的问题，督促各建设单位保质保量按期完成进度。同时，加强施工现场环节的监督管理，对原材料质量进行严格把关，委托我院相关检验部门对重要原材料进行抽检。在质量监管工作中，对中心二装过程中出现的细木工板质量问题进行了严肃的处理，并进一步加强了监管力度。 (六)积极争取，做好新建项目的前期论证和设计 1、明年是“十二五”规划的第一年，根据我院的要求，基建办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。

2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。 3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。

4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

(七)规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设 筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率;同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

二、工作中存在的问题与不足

1、在“十二五”期间，如何争取更多的资金和政策支持，是筹建工作今后的主要问题;

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

三、202\_年工作思路、目标、任务和措施

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

2、工作目标：按期完成计划的建设项目，顺利通过对中心基建项目的验收，为我院各项事业的发展提供硬件基础和创造良好的工作环境; 3、任务和措施：

一是明确目标，分清责任;精心组织，全面动员;认真落实，努力工作;

二是加快工程的施工进度，尽快发挥投资效益;

三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档;

五是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。 本网推荐更多精彩文章： 基建年度工作总结 基建项目工作总结 基建办年工作总结

中心基建工程202\_年工作总结 基建年度工作总结

第3篇：医院基建工作总结

医院基建工作总结()目录

正文第一篇：医院基建人员个人工作总结 医院基建人员个人工作总结 尊敬的领导您好：

工作是快乐的源泉，在平凡的工作岗位上，只有时时刻刻爱岗敬业，尽职尽责，才能体现个人的价值所在，生活也会因此发出光彩!过去的一年，是忙碌的一年，也是收获的一年。下面就对我一年来的工作作个简单的总结：

我热爱祖国，拥护\*\*\*\*\*领导全面贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，关心国家大事。积极参加园里组织的各项政治活动，认真深入的学习马列主义的理论知识和江泽民同志的\\\"三个代表\\\"的先进思想，深刻领会\\\"三个代表\\\"重要思想的意义。牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。为了尽快提高自己的理论水平，还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。能深刻认识到\*\*\*同志的建设有中国特色社会主义理论，经济发展才是硬道理。时刻关注党的十六大的动态以及及时学习十六大的精神。通过多渠道、多途径加强本身的道德修养。坚持贯彻落实《\*\*人民医院工作规程》。

在实际工作中，认真遵守执行医院内的各项规章制度，团结同志，做到爱院如家，爱岗敬业。在完成本职工作的同时，充分发挥团结协作的精神，认认真真做好科室工作，并能主动干、主动管、见事做事、从不计较个人得失。

新病房综合楼全年正在建设，由于参建单位太多，交叉施工也多，所以问题也很多，尤其是年终阶段，要竣工验收，我要更加认真负责的监督协调，甚至加班加点到深夜，积极组织协调各施工单位之间的关系，让工程在保证质量的同时，加快施工进程;最终在20xx年底完成了各个项目，组织了竣工验收，顺利投入了使用。

由于新病房综合楼刚投入使用，该楼功能又比较齐全，其中事物在与人结合的时候难免会有很多磕磕碰碰，不尽人意，因此很多时候亦需要加班加点去及时的发现问题并解决问题，以便一线人员正常使用而更好的为病友服务。

在今后的工作中，将要更严格的要求自己、努力工作、积极进取、发扬优点、开拓创新、争取更大的进步!

第二篇：医院基建科工作制度 基建科工作制度

1、在院长领导下，负责全院的总体规划、建筑设计、水电、汽安装、施工管理，有计划地做好基建投资、房屋维修保养和建材保管工作。 2、树立为医疗一线服务的思想，坚持勤俭办院的原则，努力做到少花钱多办事，搞好废旧利用，增收节支。

3、要认真学习，不断提高政治素质和业务水平，搞好办事效率和工作能力。

4、加强工作管理，对外包工程必须认真选择施工队伍，抓好工程质量和施工管理，严格核算，降低成本。

5、在各项施工中，加强安全教育，杜绝事故发生。 6、坚持廉洁奉公，在工程承包、施工、管理、质量监督等工作中不得以权谋私，个人不得收受回扣、介绍费、好处费及实物等。

7、负责编制审核各项工程决算。 8、整理保管好基建档案资料。 基建科科长职责

1、在院长领导下(本站向您推荐)，负责医院有关基建工程项目的全面组织工作，制定本科工作并组织实施，定期汇报，严格按照《城市规划法》及国家有关政策规定，对工程项目进行规划，起草计划方案书，并办理有关手续。

2、负责对已批准的工程项目计划任务书实施落实，办理有关手续，组织工程招标推荐有施工资质的施工单位，经院长批准后签订施工合同，办理质量监督手续。

3、组织人员采购材料、设备，监督和检查工程进度和工程质量。 4、组织本科人员进行政治、业务学习。 5、负责有关单位的联系的接待工作。 6、管理基建档案材料，及时编存归档。 7、完成领导交办的其他任务。

8、负责本科人员的考核、考勤，提出奖惩意见。 第三篇：基建科工作总结

20xx年以来，我在学院领导和同事们的支持和帮助下，组织和带领全科人员克服困难、勤奋工作，较好地完成了学院布置的各项任务，为学院的建设发展做出了应有的贡献，现将半年来的工作情况汇报如下：

一、思想政治表现及职业道德。

注重加强自身政治理论学习，不断提高思想政治素质认真学习\*\*\*理论、xxxx重要思想和党的xx大精神，积极参加公司作风教育月活动，切实转变工作作风，在工作中时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，顾全大局、令行禁止，秉公用权、廉洁从政。同时针对基建工作的特点，经常组织科员学习公司有关工程的管理规定、办法和违法、违纪案件通报，加强廉正教育，防微杜渐，防止贪污、腐败事件的发生，努力打造一支团结奋进、务实求真、奉公守法的优秀团队。

二、完成工作情况

1、加强内部管理，提高工作效率

进一步明确了科室内部人员岗位分工、职责权限及办事程序，避免了遇事相互推委、职责不清和多头管理、口径不一给施工现场造成的混乱，大大提高了办事效率。在工作中努力做到既敢于管理又善于管理，不徇私情，不讲情面，不拿原则作交易。

2、注意及时化解内部矛盾，维护科室内部团结

作为学院的工程管理部门，要保证工程又好又快地完成，同事之间的相互支持、相互配合非常重要。因此，对在工作中产生的问题和矛盾，我不避讳，而是积极加以疏导，主动和同志们进行勾通和交流，以诚待人，作好每个人的思想工作，将矛盾化解在初始阶段，为科室工作创造一个良好的精神氛围。

3、主动学习专业理论知识，不断提高业务水平 半年来，我利用工作之余，主动学习专业理论知识(包括学习新材料、新技术、新的工程造价管理办法以及软土地基处理等)，并将所学知识应用于工程管理实际，为学院工程管理规范化、科学化，降低工程成本做出了贡献。

4、勤奋努力，全面完成各项工作

今年上半年是我院建设任务最繁重的时期，既有二期新建工程又有大修、小修工程，同时还有大量的设备采购和管理工作;从计划下达到完成工程实体并资料归档有大量工作要做，包括计划申请、图纸设计、规划审批、招投标工作、现场管理、合同管理、预、决算审核、资料归档等。为按时完成以上工作，我做到腿勤、手勤、口勤，尽量使工程前期工作又好又快地完成，为后期施工争取时间。寒暑假期间和同事们一起放弃休息时间，坚守在各自的岗位，在工程关键部位和施工紧张阶段，不计个人报酬加班加点，为全面完成各项工作尽责尽力。上半年主要工作如下：⑴、全面完成金蓝大道工程;⑵、基本完成本部总图工程(包括绿化、道路、围墙、地下管路等)的设计、施工任务;⑶、完成本部宿舍南楼大修项目的招投标及施工;⑷、完成2xx1室练功房改造;⑸、完成1#教学楼厕所改造;⑹、完成食堂(包括本部及西区)的装修、改造工作;⑺、完成公司下半年工程建设检查工作;⑻、完成xx年维修工程决算审核;⑼、完成西区宿舍楼维修;⑽、完成5#机房等设备采购工作。

5、爱岗敬业、大胆进言，做好领导的参谋

在工作中，不随众、不刻意附和领导，敢于提出自己的观点，为领导决策当好参谋。工程建设具有投资大、返工成本高的特点。因而在设计方案的确定和施工阶段，作为工程专业人员我能够客观地、实事求是地提出自己的观点，不人云亦云，不为讨领导喜欢而违心附和。我认为，人非圣贤，领导也不可能事事精通，如果明知不妥而不指出，那就不是一名好干部，更不是领导的好助手，其结果不仅不能维护领导的威望，反而会使国家、集体的利益受到损害。如在处理金蓝大道软土地基过程中，学院领导因担心地基沉陷，曾准备将地下3~4米深的淤泥全部挖除更换，此想法也得到相关设计人员的认可。当时，我完全可以照办，即便工程超支也是现场条件造成的，更何况还有领导的指示，设计人的认可，我不会承担任何责任。但是，凭着多年的施工管理经验和专业知识，我觉得这样处理不是很妥当，所以我并没有立即执行。之后在查阅了大量资料和向专家请教后，我向领导提出了新的处理方案：根据现场情况和场地的承载要求，只要在0.8米深度范围内进行换土处理就完全可以避免沉陷并满足使用要求。实践证明，这一方案不仅是经济、合理的、也是可行的，它不仅使工程质量得到了有效保证，也为公司节约了一大笔建设资金。

三、存在的问题和今后努力的方向

回顾半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但在某些方面还存在着不足。如政治理论学习还没有深度和广度，工作不够大胆，缺乏创造性地开展工作，工作还不够扎实，有时有畏难情绪，个别工作做得不够完善。今后我将自觉加强学习，不断提高个人修养，努力提高工作水平，扬长避短，勤奋工作，为学院的发展做出更大的贡献。

如何写好你的工作总结 一、工作总结的内容

1.基本情况这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等;形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2.成绩和做法工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

3.经验和教训通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

4.今后打算下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

二、工作总结的特点总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1.自我性总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2.回顾性这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3.客观性总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4.经验性总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

三、工作总结的写法 (一)总结的标题

(二)总结的正文和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1.开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

2.主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。主体部分常见的结构形态有三种。

第一，纵式结构。 第二，横式结构。 第三，纵横式结构。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

3.结尾。 四、注意事项 1.要坚持实事求是原则 2.要注意共性、把握个性 3.要详略得当，突出重点。 第四篇：20xx基建工作总结 20xx医院基建工作

一年来，在院领导和科室的关心和支持下，在同事们的协助和配合下，认真履行职责，服从工作安排，较好地完成了目标任务。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，不断地充实自己，结合基建科的中心任务，对20xx年工作回顾总结如下：

一、能认真贯彻党的路线方针政策，积极参加政治理论学习;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心;严于律己，作风正派，为人正直，团结同志;遵守党纪国法和校纪校规。作为党员，在思想上、行动上始终与党中央保持高度一致，通过时事政策学习，提高了自己的政策水平和道德修养，通过反腐倡廉案例的学习，增强了廉洁自律的意识。作为基建科室工作人员，一直不忘增强自己的服务意识。

二、在成绩方面：我认真履行岗位职责，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，为提高工作效率做出了努力。今年的具体工作主要可以分以下几个方面：

(一)完成门诊住院综合楼报建工作，其中包括协助完成主体施工的招投标工作，办理施工许可证，质监安监工作的备案，协助科室领导做好各项基建投资计划的编制和上报工作;协助施工单位和监理单位做好主体图纸会审工作以及专项施工专家论证会审;协助监理单位完成各种施工资料的存档工作;认真完成工程形象进度报表，定期给上级部门汇报工程进度报表，为领导对工程进度和质量控制提供基础数据依据。认真起草、传阅、修订招标文件，按期、按规定组织发标、答疑、开标活动。

(二)协助科室领导筹备全科医生培养基地的报建工作。 (三)参与共和路旧房改造的招标代理工作。在招标过程中能够严格要求自己，自觉遵守工作纪律，招投标活动结束后，将招投标资料分类、编排、整理、归档。 (四)完成菠萝岭门诊住宅综合楼的结算工作。 三、存在的问题和打算

虽然经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，应更进一步做好和各科室的沟通、协作，继续加强廉政意识、责任意识、服务意识，提高自身综合素质，服从领导，团结同志，勤奋工作，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。及时发现自己管理和专业上的问题，取长补短，避免自己因考虑不周而造成对工程的影响。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次，更积极主动的完成处科交办各项任务为学校的基建工作添砖加瓦。为学校的基建工作做出更大的贡献。

第：20xx年基建办工作总结 20xx年基建工作总结

20xx年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作总目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：一、20xx年开展的主要工作及取得的主要成绩

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

(一)重视学习，提高建设管理水平和服务意识 组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

(二)精心组织，努力完成中心建设“十二五”规划为把我院建设成为服务经济区建设的科技公共服务平台，推动我院各项事业再上新的台阶。基于科学规划、分步实施、奖优扶重、优化基础、统筹兼顾的原则，基建办与有关部门密切沟通，加班加点，确保中心“十二五”规划报告

编制工作按时高质量完成。

(三)齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布臵协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：

(1)与市政府及各相关部门建立了友好的联系; (2)在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图; (3)完成环评报告、可研报告、地质灾害评估报告、林地调查报告、地类分类、国土预审等工作;

(4)完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复;

(5)敦促国土收储中心在我院的款为拨付的情况下先行代付征地补偿协议和补偿款下拨，加快了征地工作的进度;

(6)配合省建筑轻纺设计院完成总平图、绿地图设计、管综图设计，提交规划办组织相关部门审核;目前因护坡设计等因素影响，正在进行修改;

(7)在不具备条件的情况下，为加快进度，与当地乡政府及村委会积极沟通，做好村民和工厂的协调工作，使地质勘察工作在及其复杂的情况下得以顺利完成，推动了市政府对建设用地拆迁和市政道路配套建设的开展;

(8)征用地上的林地因村民违章砍伐建筑，情况特殊，如按常规处理，可能需要几个月甚至更长时间。经过我多次与当地林业部门沟通，使林地使用证在一个多月的时间即完成了审批，大大缩短了报批的时间，为后续的国土报批准备了必要的条件;

(9)完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。 (10)在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市政府的第一笔支持中心建设的款项1xx万付拨到账，为下一

步的工作奠定了基础。

(11)完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

(12)完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

(四)加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

(五)严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管 严格执行基建管理程序，部门和施工现场每周各召开不少于一次的碰头例会，及时解决存在的问题，督促各建设单位保质保量按期完成进度。同时，加强施工现场环节的监督管理，对原材料质量进行严格把关，委托我院相关检验部门对重要原材料进行抽检。在质量监管工作中，对中心二装过程中出现的细木工板质量问题进行了严肃的处理，并进一步

加强了监管力度。

(六)积极争取，做好新建项目的前期论证和设计 1、明年是“十二五”规划的第一年，根据我院的要求，基建办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。

2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。 3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。

4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

(七)规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设 筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率;同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

二、工作中存在的问题与不足

1、在“十二五”期间，如何争取更多的资金和政策支持，是筹建工作今后的主要问题;

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

三、20xx年工作思路、目标、任务和措施

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

2、工作目标：按期完成计划的建设项目，顺利通过对中心基建项目的验收，为我院各项事业的发展提供硬件基础和创造良好的工作环境;

3、任务和措施：一是明确目标，分清责任;精心组织，全面动员;认真落实，努力工作;二是加快工程的施工进度，尽快发挥投资效益;三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档;五是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。

第4篇：医院基建办工作总结

--- 组织员工学习，定期开展各项教育培训活动，组织开展有关于党的\*\*\*报告精神，\*\*\*\*\*\*的重要讲话理念的学习讨论会议，加强我部门人员对党政理念的认识与理解，提高我部门团队的党性纯洁建设。并与此同时，加强对于各部门员工自身业务能力的重视，定期组织员工参加实践培训，开展以实际工作为基础的技能培训教育，提高员工的各项基建业务工作能力，提升员工的全方位综合素质。二、深化部门管理，完善工作制度。在今年的工作实际中，为全面提高我基建办的工作效率，提升我部门的基建工作成效。我部门充分完善了我基建办的各种管理制度，结合实际工作弥补了管理条例的不足，加强了基建工作管理力度。我部门具体针对基建工作制定了的相应的工作实施计划，在实施计划中，首先要求我基建办人员严格按照国家相关法律规定实行基建工作，其次规定我基建办相关人员定期对各项基建工作情况进行如实汇报。并且，

2 --- 能力，为我院的全新环境建设工作付出努力。四、存在的问题与不足。在202\_年的基建工作中，我部门积极建设各项工作实际，注重我部门人员的素质建设，深化我部门的各项业务技能，出色的完成了公司安排布置的各项工作任务，但是在具体的工作落实过程中，我部门还存在有部分问题与不足，从而影响了基建工作的实施进程。(一)、部门管理力度不强在202\_年的工作中，我部门针对于各项基建业务的管理与监督力度不强，未能做到基建任务工作的全面有效实施。在管理落实方面，我部门仅仅注重了形式方面的检查与监督，对于基建工作现场只进行了表面的查看，而没有对实际的基建业务进行调查，从而导致我部门的各项工作都没有得到实质的实施。(二)、部门能力建设缺乏在202\_年的基建工作中，我部门重点建设了全员的综合素质，尤其是党性素质，虽我部门各个人员的综合素质和党性修养得到了提升，但是我部门的各个员工的业务

4 --- 202\_年度，具体针对各项基建业务开展定期的调查与监督工作，并要求各个相关人员定期对现场基建工作进行汇报，要求其据实上报，如实整改。对于在基建工作中未遵守基建制度的基建职员，我部门将对其进行教育培训，并对其实施惩罚制度，以此等方式来完善基建工作的各项管理制度，落实我部门的实际管理工作力度。(二)、加强建设综合能力在未来一年度的工作中，我部门将进一步将强部门综合能力建设，提升部门内基建人员的业务技能，提高我办的整体工作能力。并重视员工能力培养，重点培训员工的业务技能，定期开展各项现场培训，活动讨论会议，以及技能审核工作。与此同时，坚持开展党性教育培训，坚持抓紧党政作风不放松，使得我部门整体的综合素质能力得到全面提高。(三)、周全基建协调工作由于我部门在今年的工作中，对于各项工程实施问题的处理不够周全，导致了工期的延误。我部门对此，进行了深入的分析，

6 --- 面开展各项基建相关调查，分析其周围环境与入院人数，出院日期等影响因素，准确计算出基建工作工期，提前预防各项突发事件的产生，解决各项基建工作中所存在的阻碍因素，并进一步规划基建评审工作，保障我部门能够在11月底如期完成规划评审工作，提高各项基建工作效率。在加强我部门基建业务工作的保障性的同时，我部门还将继续加强整体素质建设，深入打造高效技能团队。保证我基建员工的良好工作作风，以高超的基建业务技能为基础，全面建设基建工作，不断提高基建工作效率。此外，我部门还将进一步调研各项基建管理制度的实施工作，结合202\_年的工作经验，摄取各个部门的管理制度经营，完善我部门的管理制度，提高我部门的管理力度，以此来使我部门的工作成效不断得以提升。以上是我基建办的202\_年度工作总结以及202\_年度工作计划汇报，予以各位领导审评。在未来一年度的工作中，我基建办将以“全面建设我院环境”

8 ----

9

第5篇：医院基建办工作总结

医院基建办工作总结

今年，在医院的正确指导下，在各个部门的全力配合与帮助下，我基建办以围绕建设“让人民满意的医院环境”为核心，扎实工作，努力推进建设项目前期的工作。为进一步加强基建办的工作建设，提高基建办的整体工作水平，提升基建办的各项工作能力。特根据医院安排，对我部门在20XX年的各项工作做出如下总结，分析工作中所存在的问题与不足，对我部门工作中的各项问题与不足之处研究出整改措施，并对20XX年度工作制定出具体计划，为即将跨入的20XX年度工作打下坚实基础。现将我基建办总结报告如下：

一、加强组织学习，提高工作素质。

在今年的工作中，我基建办极其重视员工素质培养工作。积极组织员工学习，定期开展各项教育培训活动，组织开展有关于党的\*\*\*报告精神，\*\*\*\*\*\*的重要讲话理念的学习讨论会议，加强我部门人员对党政理念的认识与理解，提高我部门团队的党性纯洁建设。并与此同时，加强对于各部门员工自身业务能力的重视，定期组织员工参加实践培训，开展以实际工作为基础的技能培训教育，提高员工的各项基建业务工作能力，提升员工的全方位综合素质。

二、深化部门管理，完善工作制度。

在今年的工作实际中，为全面提高我基建办的工作效率，提升我部门的基建工作成效。我部门充分完善了我基建

办的各种管理制度，结合实际工作弥补了管理条例的不足，加强了基建工作管理力度。我部门具体针对基建工作制定了的相应的工作实施计划，在实施计划中，首先要求我基建办人员严格按照国家相关法律规定实行基建工作，其次规定我基建办相关人员定期对各项基建工作情况进行如实汇报。并且，我部门实施监督措施，跟踪检查我部门内工作人员的工作情况，及时掌握现场的各项基建工作进程，对于在纪检工作中存在问题的人员，进行教育培训，实施惩罚制度，使其加强自身工作的能力建设。

三、20XX年主要完成工作

在20XX年的工作实际中，我部门初步完成了内科医技大楼项目的验收工作。目前，内科医技大楼已经进入全面调试和试运行阶段，现我基建办正在积极进行项目的竣工案收和结算工作，为全面完成内科医技大楼建设工作打好坚实基础。

在今年8月初，通过我基建办的不懈努力，我部门较好的完成了外科楼装修改造工程的招标工作，净中标价格为元。此外，我办还制定了翻新工作预算计划，预算用52万元改造7楼的老手术室完成翻新工作，预计签订合同工期5个月于8月25日正式开工，并要求其在12月31日完成整个改建工作。在20XX年的工作实际中，我部门在扎实的工作基础上，重点提升基建业务能力，为我院的全新环境建设

工作付出努力。

四、存在的问题与不足。

在20XX年的基建工作中，我部门积极建设各项工作实际，注重我部门人员的素质建设，深化我部门的各项业务技能，出色的完成了公司安排布置的各项工作任务，但是在具体的工作落实过程中，我部门还存在有部分问题与不足，从而影响了基建工作的实施进程。

、部门管理力度不强

在20XX年的工作中，我部门针对于各项基建业务的管理与监督力度不强，未能做到基建任务工作的全面有效实施。在管理落实方面，我部门仅仅注重了形式方面的检查与监督，对于基建工作现场只进行了表面的查看，而没有对实际的基建业务进行调查，从而导致我部门的各项工作都没有得到实质的实施。

、部门能力建设缺乏

在20XX年的基建工作中，我部门重点建设了全员的综合素质，尤其是党性素质，虽我部门各个人员的综合素质和党性修养得到了提升，但是我部门的各个员工的业务能力却没有得到实质的加强。在员工教育培训中，忽视了能力建设的重要性，从而导致了我部门的整体业务能力水平还处于平稳状态，而没有的到进一步的上升。

、基建协调不到位

我部门在今年的工作中，虽然有效的完成了各项建筑翻新工作，对我公司的部分楼层的装修改造工程做好了预算工作，但是在工期实施的过程中，对于各项相关问题的考虑不够全面，各项相关协调工作还不够周全。在对7楼手术室的装修改造工作中，本是要求在今年12月31日完工，但是由于外科大楼的3、4楼层仍有病人居住，不便于全面开工，导致工期稍有延后，耽误了工期的正常进度。

五、针对问题制定措施

对于在20XX年的基建工作中导致我公司翻新工作的正常运行的各项问题与不足，我部门做出了深刻的反思，并针对其做出了具体的研究与分析，制定出了如下的整改措施计划。

、完善部门管理

结合20XX年的基建工作经验，我部门将在即将跨入的20XX年度，具体针对各项基建业务开展定期的调查与监督工作，并要求各个相关人员定期对现场基建工作进行汇报，要求其据实上报，如实整改。对于在基建工作中未遵守基建制度的基建职员，我部门将对其进行教育培训，并对其实施惩罚制度，以此等方式来完善基建工作的各项管理制度，落实我部门的实际管理工作力度。

、加强建设综合能力

在未来一年度的工作中，我部门将进一步将强部门综合

能力建设，提升部门内基建人员的业务技能，提高我办的整体工作能力。并重视员工能力培养，重点培训员工的业务技能，定期开展各项现场培训，活动讨论会议，以及技能审核工作。与此同时，坚持开展党性教育培训，坚持抓紧党政作风不放松，使得我部门整体的综合素质能力得到全面提高。

、周全基建协调工作

由于我部门在今年的工作中，对于各项工程实施问题的处理不够周全，导致了工期的延误。我部门对此，进行了深入的分析，决定在20XX年度的工作中，首先在各项基建业务开展前调查相关的工作情况，全面考虑工作中有可能存在的各项问题与矛盾，并对此进行研究与分析，制定出具体的解决方案，以便于解决在基建业务工作开展后产生所的矛盾与问题，预防延误工期突出状况的产生，为我部门未来一年度的基建工作打下坚实基础。

、推进基建调查

在未来的一年度的工作中，我部门将主动了解各项基建项目所需配套建设区域的有关情况。根据项目建设需要，广泛同设计、代建、项目咨询、监理、设备供货商等单位联系，了解相关情况，积极推进纪检工作的运行。

六、20XX年工作计划

在即将跨入的20XX年度工作中，我部门将深刻反思20XX年度的基建工作不足，对其实行具体的整改措施。并结合工

作经验实际，全面展开20XX年度的各项基建任务，为我XX公司的基建建设作出不懈努力。

在未来年度的工作中，我部门将主要围绕门诊综合大楼展开基建建设工作，全面开展各项基建相关调查，分析其周围环境与入院人数，出院日期等影响因素，准确计算出基建工作工期，提前预防各项突发事件的产生，解决各项基建工作中所存在的阻碍因素，并进一步规划基建评审工作，保障我部门能够在11月底如期完成规划评审工作，提高各项基建工作效率。在加强我部门基建业务工作的保障性的同时，我部门还将继续加强整体素质建设，深入打造高效技能团队。保证我基建员工的良好工作作风，以高超的基建业务技能为基础，全面建设基建工作，不断提高基建工作效率。此外，我部门还将进一步调研各项基建管理制度的实施工作，结合20XX年的工作经验，摄取各个部门的管理制度经营，完善我部门的管理制度，提高我部门的管理力度，以此来使我部门的工作成效不断得以提升。

以上是我基建办的20XX年度工作总结以及20XX年度工作计划汇报，予以各位领导审评。在未来一年度的工作中，我基建办将以“全面建设我院环境”为工作中心，为继续推进我院的的各项基建工作进度而努力。

第6篇：医院基建人员个人工作总结

202\_医院基建人员个人工作总结

医院基建人员个人工作总结

尊敬的领导您好：

工作是快乐的源泉，在平凡的工作岗位上，只有时时刻刻爱岗敬业，尽职尽责，才能体现个人的价值所在，生活也会因此发出光彩!过去的一年，是忙碌的一年，也是收获的一年。下面就对我一年来的工作作个简单的总结：

我热爱祖国，拥护\*\*\*\*\*领导全面贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，关心国家大事。积极参加园里组织的各项政治活动，认真深入的学习马列主义的理论知识和江泽民同志的\'三个代表\'的先进思想，深刻领会\'三个代表\'重要思想的意义。牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。为了尽快提高自己的理论水平，还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。能深刻认识到\*\*\*同志的建设有中国特色社会主义理论，经济发展才是硬道理。时刻关注党的十六大的动态以及及时学习十六大的精神。通过多渠道、多途径加强本身的道德修养。坚持贯彻落实《\*\*人民医院工作规程》。

在实际工作中，认真遵守执行医院内的各项规章制度，团结同志，做到爱院如家，爱岗敬业。在完成本职工作的同时，充分发挥团结协作的精神，认认真真做好科室工作，并能主动干、主动管、见事做事、从不计较个人得失。

新病房综合楼全年正在建设，由于参建单位太多，交叉施工也多，所以问题也很多，尤其是年终阶段，要竣工验收，我要更加认真负责的监督协调，甚至加班加点到深夜，积极组织协调各施工单位之间的关系，让工程在保证质量的同时，加快施工进程;最终在202\_年底完成了各个项目，组织了竣工验收，顺利投入了使用。

由于新病房综合楼刚投入使用，该楼功能又比较齐全，其中事物在与人结合的时候难免会有很多磕磕碰碰，不尽人意，因此很多时候亦需要加班加点去及时的发现问题并解决问题，以便一线人员正常使用而更好的为病友服务。

在今后的工作中，将要更严格的要求自己、努力工作、积极进取、发扬优点、开拓创新、争取更大的进步!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！