# 医院门诊工作总结百度（精选8篇）

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-01-03

*小编为大家整理了医院门诊工作总结百度(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了医院门诊工作总结百度(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医院门诊工作总结百度(精选8篇)由整理。

第1篇：医院门诊工作总结

医院门诊工作总结范文

随着时间的推移，XX年上半年工作圆满结束。今上半年在院领导的大力支持与帮助下，在医院同事的配合下。认真学习“xxxx”的重要思想，以党的“xx大会议”精神为指导方针，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，促进医患和谐。凭着“质量第

一、病人第一”的服务理念，结合“两好一满意”活动的精神及要求，狠抓医疗安全、医德医风建设，以及医疗制度规范化。结合我院实际情况，制定可行有效的措施，加大医疗质量的管理力度，进一步注重医疗人员的素质培养和道德教育，进一步解放思想更新观念，提高服务效率和质量。为达

到服务好、质量好、群众满意这一工作要求及医院的稳定发展做出了积极的努力。现将半年工作情况汇报如下：

一、加强管理、跟进督察、确保质量

1、加强医疗质量管理：医疗质量是医院发展和生存的根本问题，狠抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务。今上半年的八次医院门诊及门诊部的会议上，首抓问题就是医疗安全问题及医疗质量问题。通过例会的形势，从学习各种医疗规章制度、医疗文书书写规范、无菌操作规程等方面严格要求。

2、加强医疗文书、处方及各种登记检查工作确保质量：为确保医院医疗质量管理规范、制度化。从医院实际出发，狠抓医疗质量管理，严格按照《医疗文书书写规范》标准，检查、反馈、整改。上半年共进行了八次医疗质量，针对发现的问题，开会通报，进一步整改。处方药品通用名使用率达85%以上，

各种登记、申请单完整正规。

二、制度学习、规范例会、提高素质

为进一步提高医疗护理人员的业务水平，采取集中学习，个体学习等措施，狠抓学习实效。使每一名医护人员通过学习从思想上认识到医疗安全工作的重要性。人人心中装着病人，人人能够围绕”以病人为中心、以质量为核心”的服务宗旨开展工作，扎实做到服务好、质量好、病人满意。

为统一思想认识，确保医疗护理工作落到实处。坚持正常例会制度，短会随开制度，发现问题及时整改。本着对每一位病人负责的态度，总结汇报阶段实际工作开展情况，查摆工作中存在的问题，制定针对性地改进措施。把严格规范工作程序作为改进工作作风的抓手，工作中始终遵守医务人员的职业道德，严格无菌规范化操作。由于管理人员工作到位，工作人员认识到位，工作人员工作到位，确保了医疗护理工作的

安全性。

三、加强学习、严格自律、初见成效

本人工作始终坚持理论学习、注重实践、加强反思，工作中虚心向前辈、同事学习，从不自满。为进一步提高自身的理论素质和实际诊疗水平。通过参加成教，取得了大学本科及学士学位证书。为提高自己的业务技能，不仅注重向身边的领导、同事学习，就医疗工作中存在的问题、不足与领导经常交流切磋、请教，使自己的业务技能、管理能力不断提高，带动了部门工作，促进了科室工作。

工作中严格遵守各项规章制度，按制度严格要求自己，工作出满勤、干满点、加班加点、兢兢业业，服从领导安排。自觉、主动、勤奋的工作，工作中不计个人得失、任劳任怨，处处严格要求自己，时时为医院着想，为病人着想，赢得了病人的赞赏，维护了医务人员的尊严。

四、其他方面的工作情况

开展医疗知识讲座有以下内容：《医务人员服务十二点》、《传染病防治法》、《医疗安全知识》、《构建和谐医患关系、推进和谐社会发展》、《医患沟通技巧》等医疗知识安全讲座。更进一步医院规章制度，为医疗质量发展，医患沟通，两好一满意工作奠定了基础。

在上半年的工作中取得了一定的成绩但仍有不足之处，今下半年的工作要点以以下几方面为主：

二、加强医院管理制度，提高医院业务收入;

二、加强医疗质量管理，提高医疗安全保障;

三、加强医疗质量检查，提高医疗文书质量;

四、加强医德素质教育，提高医疗服务水平;

五、加强三基三严训练，提高业务实践技能;

六、加强“两好一满意”活动学习，

促进医患关系和谐。

综合半年工作取得的成绩，查摆工作中的问题，制定相对的工作方案;抓住医患不和谐因素，完善处理医患不和谐问题;围绕病员少的问题，展开思考，积极改善，吸引病员。抓住以上工作要点展开工作，有目的性的工作。在今后我将更努力的工作，为创造和谐医院及医院的辉煌做出加倍的努力。

第2篇：医院门诊工作总结

202\_年门诊工作总结

半年来在院领导的大力支持与帮助下，在全院各科室的配合下，凭着“把病人的生命、健康、安全、满意放在第一”的服务理念，狠抓医疗安全、以及医疗制度规范化。结合我院的实际情况，制定采取可行的有效措施，加大医疗质量的管理力度，注重医务人员的素质培养和职业道德教育，进一步解放思想更新观念，提高服务效率及质量，有力促进医疗工作，为我院的稳定发展做出了积极的努力。现将今年来门诊的工作情况总结如下：

一、加强思想教育，提高服务质量。

在院党政及分管副院长的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育， 认真学习全面按照院行业和医院要求进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。无一例门诊医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使门诊就诊量较去年同期增加5%。

二、加强门诊科室环境卫生，仪表端正，创造良好就医环境。门诊值班人员值班期间都认真遵守医院的规章制度，穿着整洁，佩戴胸牌，仪表端正，言语温和，医患之间沟通良好。门诊环境卫生清洁整齐，为就医者创造了良好的就医环境。

相关欠缺问题：一些科室尚未在新医院开设门诊，给患者就医带来不便。

三、加强医疗质量管理及医疗质量检查：

坚持每月组织二次门诊质量检查，进一步建立建全并执行各项规

章制度，把医疗工作不断的深入。根据院领导的安排我们深入的学习了《病历处方医疗文书的书写规范》、《医疗法规》、《处方常用药品通用名目录》等，为我院处方的规范化书写奠定了基础。医疗质量是医院发展与生存的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务，严格按《病历处方医疗文书的书写规范》标准，对处方及各种登记的书写进一步的规范，并进行了培训、检查。通过门诊质量管理小组每月定期或不定期的督导检查，我院门诊医疗质量有了提高，使医疗质量管理逐渐步入制度化，门诊登记填写认真、完整。各科室相应登记填写认真、详细。

相关欠缺问题：我院一些科室因门诊病人较多，门诊缺项多，字迹潦草情况，病历书写存在在今后工作中有待进一步加强。申请单及报告单情况：主要存在申请单书写潦草，个别申请单仅有主诉无其它内容的问题，报告单仍存在多多少少的字迹潦草、报告结果涂改的情况。今后有待进一步的加强。

四、认真完成医院各项工作安排：

在实际的工作中我院门诊存在人手少，工作累的情况下能够在医院领导的精心组织、认真安排下，圆满完成新老医院搬迁和同时开诊的工作。

五、医院会议及业务学习：

按时参加院办公会和院务会，并将会议内容传达到各科室以及科员。使每一位工作人员领会会议精神，按会议要求完成本职工作。抓好医疗安全、医德医风建设，督促医疗文书、处方及种登记的书写，

今年以来配合等级医院的学习和培训，我院门诊的医疗文书质量有了很大提高。门诊各业务科室每月组织业务学习和医德医风学习各一次，门诊部检查痕迹资料。

回顾一年来的工作，虽取得一定成绩，但还要进一步加强，提高各项管理制度的落实。要不定期检查、督察医疗护理工作，进一步提高医疗文书、处方的书写质量。强化医患关系，减少医疗纠纷，认真落实医患沟通，和谐医患关系，防范医疗风险。在明年创等级医院工作中为我院的改革、建设做出更大的贡献。

门诊部

第3篇：医院门诊工作总结

医院门诊工作总结3篇

本文目录

医院门诊工作总结

医院门诊收费处工作人员工作总结

医院门诊部工作总结及思路

XX年是深化医院”管理年”活动的关键年，医务科在院部的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，围绕”以病人为中心，努力提高医疗服务质量”为主线，以加强医院管理和规范医疗行为为工作重点，较好地完成了年初制定的各项任务。现总结如下:

一、医疗质量医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(一)医疗质量指标完成情况

1、医疗业务指标内容上年度本年度备注全年门诊量人次人次全年收治病人人次人次全年业务收入万元万元病床使用率%%平均住院日天天手术总例数例例

2、医疗质量指标甲级病案率%危重病人抢救成功率%处方合格率%治愈好转率%申请单报告单合格率%三日诊断率%急救物品完好率%入出院诊断符合率%成份输血率%手术前后诊断符合率%法定传染病报告率%药品收入占总收入比例%(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

1、在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如:交接-班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反溃针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面:儿科、妇产科交接-班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象;内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式;骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题;检验科在输血管理上做的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应，医教科始终严抓病历质量管理不放松。

1、每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况，并对存在的缺陷按责任落实到个人，定期进行反馈，针对存在的问题进行整改。

全年我科共抽查现症病历619份，甲级病历605份，乙级病历14份，甲级病案率97.7%;抽查归档病历720份，甲级病历709份，乙级病历11份，甲级病案率98.4%，无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(XX版)》的培训工作，重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:

，b超室、病理科、心电图室报告单比较规范，放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:(1)上级医师签不及时;(2)日常病程记录不及时;(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

(四)学科建设

1、疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

(五)重大活动均取得圆满成功

1、3月1日至6月10日我院开展了”医疗安全百日行”专项活动，6月中旬进行了总结

2、7月30日在”医疗安全百日行”专项活动的基础上，我院又启动了XX年医院管理年活动及”医疗质量万里行”活动方案。

3、12月11日启动了”医疗质量专项整治活动”通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

二、医疗安全

XX年我们紧紧围绕”安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化”三基三严”训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立”医疗纠纷处理办公室”并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

(四)XX年共接待医疗投诉起。其中20人以上较大型纠纷起，一般纠纷起。接待投拆处理起，补偿现金万元，减免住院费用元，其它处理起。接待投诉与去年同期比下降%。赔款与去年同期比下降%，减免药费和住院费用与去年同期比下降%。值得表扬的是:外科、骨科、儿科无纠纷。医院门诊收费处工作人员工作总结医院门诊工作总结(2) | 返回目录

XX年就快结束，回首XX年的工作，在硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的就伴随着新年伊始即将临近。

我对自己收费处的工作做了如下回顾：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在门诊我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们门诊正一步一个台阶的稳步向前发展，实行药品零差率以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一要要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎;二要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务;三要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。随着门诊收费价格的不断规范，领导为我们更换了一套更加科学合理的收费程序，凭着在微机应用方面的刻苦学习、认真钻研很快便熟悉了新程序的操作。随着处方的规范化要求大夫要写药品通用名，因为自己所学专业不同，在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，在这段时间里，我认真学习了很多药方并从网络上摄取了大量的有用素材，并做下相应的笔记，以便自己回家巩固温习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概的了解。慢慢地，我清楚的意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。因此，唯一的办法就是多看医生开的处方.让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。反复背诵，强迫记忆.很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

这一年，由于工作的需要，接受领导安排我有收费处兼任财务工作，领导从卫生科请来专业老师帮我们把帐建了起来。在这XX年无论从技术能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了中心领导、单位同事的正确引导和帮助，使我在工作能力上得到提高，服务方向上得到明确，服务态度上完全有所端正。回顾这一年，因中心发展、工作的需要服从领导的组织安排与调配。与中心共同繁荣，艰苦奋斗，以自己的责任心勤学习、勤反思方式来使自己的技术水平不断提高。工作中我们同事之间互相交流，总结经验共同进步。因不断地努力和进取，这为我以后的工作发展打下了良好地基础。

从一开始我就谨记张主任说的，要求我们严格执行医院财务制度，遵循财务工作为医疗工作服务的原则，统筹兼顾。较好的完成了张主任及上级主管部门安排的财务工作，促进了门诊各项工作的开展。

所有收入、支出项目严格要求符合医院财务运行规律。加强财务管理，各项工作较以往均有较大提高， 资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了领导确定的工作任务。现在，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1 .深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上一任的经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2 .为了门诊长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一 整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

新农合的工作：围绕新型农村合作医疗办公室职责做好各项工作。

1、按规定审核、补偿参合农民的医疗费用。按时上报定点医疗机构和医院医疗费用基金补偿汇总表和财务报表，按规定填报各种统计报表;

2、按照新农合基金财务管理办法和会计制度，搞好财务管理和会计核算，做到基金专户储存，专账管理，专款专用，封闭运行，保证基金安全和合理有效使用，规范管理新农合档案资料，建立参合农民登记台账，及时整理立卷，装订成册并妥善保管。

3、强化服务窗口管理，为参合农民提供优质服务。热情耐心地接待每一位来访者，首先，把参合的手续和报销制度、程序、报销范围、报销比例等相关制度作口头宣传，并坚持以人为本，努力做到准确、及时。并定期向社会公开农村合作医疗住院补偿情况，接受群众监督。实现了全年的无差错报销。

每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面;那掷地有声、舍我其谁的一段段话语。不自觉间，以 “ 辛勤劳动 ” 为荣的观念已根深蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、体现于我工作的点点滴滴。 对病人实行 “ 首诊负责制 ” ，碰到题目多与相关执行科室沟通，做到尽量让病人少跑冤枉路。

可以说XX年中，对于门诊是全新的一年，人事更发生了翻天覆地的变化，在张主任的带领下我深知，在创先争优的活动中，我们还有很长的道路需要前行。

但我坚信：

只要让我们共同行动起来，借着全面建设小康社会的东风，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，遇到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，在此种情况下最需要的是什么呢?是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心，冷语相对，甚至讽刺挖苦的话语呢?当遇到再多的委屈、埋怨、甚至无理取闹时，换个角度，我们的心绪往往就会豁然开朗。“我们都是只有一个翅膀的天使，相互拥抱才会展翅飞翔。”人与人之间，最为可贵的就是彼此的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花!作为一名老同志，收费处的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，为人民服务不止，为国家建设不辍。

在此总结经验、查找不足、增进团结、的目的，为工作的开展奠定了良好基础。

我亦相信在张主任的带领下我们就一定能把我们的门诊建设的更加美好：让我们人人争当践行创先争优的模范，知荣辱、树新风，在构建和谐社会的征程中，写下我们绚丽夺目的一笔!医院门诊部工作总结及思路医院门诊工作总结(3) | 返回目录

医院门诊部工作总结及思路

一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，门诊部全体同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，严格管理，求真务实，踏实苦干，在医德医风、医疗质量、基层建设等方面取的了较好成绩，截至11月，完成门诊工作量XXX人次，门诊观察治疗病人XXX人次，实现业务收入XXX万元，业务利润XXX万元。完成社区及主体职工查体余人次，较圆满地完成了医院交给的各项工作任务，取得了一些成绩，现总结如下：

一、坚持行风建设，不断提高服务质量

1、强化思想教育，提高职工医德素质

通过普遍教育与重点教育相结合、正面教育与反面曝光相结合、经常性教育与专题教育相结合、理论教育与解决实际问题相结合，不断提高了职工医德素养。本年度科室思想政治学习300余人次，为部门行风建设打下坚实的理论基础

2、建立和完善监督网络，把医德医风建设真正落到实处

通过发放病人问卷调查表，邀请社会义务监督员协助科室开展行风建设，文秘写作秘书网共发放调查表500余份，满意率达到95%。本年度共收到患者表扬信。

3、实行“两公开”，增强透明度

严格落实医院规定的挂牌服务、医患联系簿制度，定期检查联系簿，对患者提出的意见建议，由科主任及时答复，时刻接受群众监督，受到患者好评。

4、落实完善制度，加强管理

严格贯彻落实管理中心颁布的《卫生技术人员禁令》以及XXX卫生系统职业道德建设若干规定(八要十不准)，积极响应医院组织的无假日医院活动，确保了全年无收受红包等违法违纪现象发生，并荣获XXX优秀党风廉政建设先进基层单位的光荣称号。

二、坚持科教兴医，不断提高医疗质量

1、建立质控网络

在院质控小组的领导下，门诊部制定了科室质量控制方案并予以落实。定期利用班会组织职工对管理制度和医疗缺陷进行讨论、评价，提出整改意见，制定整改措施督并予以落实。门诊重点强化了首诊医师负责制，门诊医师能够根据病情需要合理检查，合理用药，认真书写门诊病历。努力为患者提供便捷、高效的医疗服务;合理排班，配足医疗力量;制定就医流程并悬挂过于醒目位置，达到了简化就医手续，缩短候诊时间的目的，极大的方便了病人。

2、努力提高医务人员的业务素质

(1)、组织医务人员每两周安排业务学习一次。由科主任或高年资的医生讲课，结合科室特点，理论联系实际开展病例讨论，相互学习，共同提高，落实了“两个笔记本”制度，即听课笔记和自学笔记，每季度检查考核一次，职工笔记平均达以上;

(2)、有计划的向院内推荐业务骨干外出进修学习，本年门诊部共选派外出学习进修人员10人次，并严格落实院内规定的知识共享制度，将外出学到的新知识、新理论、新进展广泛的与同事们进行交流;

(3)、鼓励和支持科内人员报考参加各种成人学历教育，本年度由两人考取了本科学历教育。目前门诊人员结构，大学5人，大专6人，中专2人，高级1人，中级8人，助理1人，员级3人。

(4)、鼓励职工总结临床经验，积极撰写学术论文，05年门诊部在省级刊物发表论文8人次，17篇，获得社区各项成果4人次8项。对提高职工的整体素质起到了积极的作用。

3、加快了医疗设备更新，提高医疗竞争力

为了提高医疗质量，不断满足人民群众日益增长的医疗需求，05年在医院的大力支持下，门诊部新添置了预真空压力蒸汽灭菌器、超声波清洗机、NSK手机注油机、灭菌袋封装机、超声波喷砂洁治器、微电脑根管测量仪、电脑康复治疗仪、QK全科治疗仪、胎心监测仪等价值20余万元的先进医疗设备，大大促进了诊疗水平的提高，发挥了很好的社会效益和经济效益。

4、加强对外技术合作

门诊部XXX积极引进“星期天工程师”，深入开展联合办医即：利用上级医院专家在我院开展新技术、新项目。口腔科开展了正畸、修复，业务收入较去年翻番，睡眠中心开展了儿童XXX的手术治疗，提高了医院的影响力，取得较好的经济效益和社会效益。

三、坚持基层文化、不断提高职工凝聚力

门诊部始终把基层文化建设作为提高职工凝聚力的桥梁和纽带。积极组织职工参加院内各项活动，开展干群谈心活动，为职工解决实际困难。，参加社区及院内各项活动40余人次，在社区十大歌唱家评选中，一人夺得十大歌唱家称号;在社区书法绘画比赛中，夺得三等奖3人，二等奖一人。日常工作中，门诊部关注职工生活工作细节，自筹资金为科室发放护手油、热宝、胶棒、肥皂盒等物品。开展干群谈心120余人次，使得职工都能以院为家，在困难面前、烦恼面前都愿找组织交流。管理工作的人文化，增强了职工凝聚力、向心力，大家心往一处想，劲往一处用，门诊的各项工作都能顺利的落实。

X

具体指标：

1、开展“四五”活动，制定“四五”措施，三防措施三防覆盖率达100%。无重大社会治安事件发生。

2、医疗责任事故、医疗纠纷差错发生率0，无火灾、触电、民用器、交通等安全事故发生。

3、医院内部管理制度执行率100%，无影响医院考核积分的责任现象发生。

4、医院感染率<7%，一人一针一管一用一灭执行率100%。

四、存在的问题与不足

1、主要是党的建设和思想政治工作还存在薄弱环节，尤其是新形势下如何加强医院文化建设还需要我们去研究，并付诸实施。

2、医务人员的职责及责任感有待进一步加强，思想观念有待进一步提高。

3、缺乏竞争力，医疗质量有待进一步提高，人才队伍建设有待加速

五、工作思路

1、抓管理，加强学习，提高自身素质。

部门主任是职工的领头羊，首先是加强自身学习，提高自身素质，把责、权、利落实到实处，真正做到有章可循，有法可依，开创门诊部工作新局面。

2、抓战略，拓展业务，打造医疗特色。

制定科学的战略发展目标，努力提升业务收入。全体职工一定要把精力投入狠抓医疗业务中，要力争业务利润突破50万元。这就要求我们必须内抓管理，外树形象，努力提高服务水平，提高医疗工作质量，加大人才培养力度，提高人才队伍素质，发展拳头科室，着重打造口腔、妇产、理疗康复专科等，以重点科室带动其他科室发展，拓展业务项目，聘请权威专家教授坐诊。

3、抓竟争，激励竟争机制，深化分配制度改革。

积极探索分配制度改革新模式，努力提高工作效率。门诊部将全面推行奖优罚劣，实行责任到科室，任务指标到个人，收入直接与工资、奖金、医疗质量、医德医风挂勾。拉大奖金差距，彻底改变人浮于事、做与不做一个样的局面，彻底打破吃大锅饭的现状，做到环环相扣、公平竟争、奖优罚劣，真正体现多劳多得、不劳不得的分配原则，竭尽全力有效地调动干部职工的积极性，

4、抓干部管理，完善管理机制，促进人才培养。

加大对年青医师“传、帮、带”的力度，鼓励他们参加各类成考、自考，以促进医院学习空气的良好氛围。

5、抓医疗质量，促进医疗安全。

门诊部将继续加强质量控制。严格落实医疗文书书写规范，对屡纠未引以为戒者，给予经济处罚，实施奖罚兑现。加大医疗安全管理的力度，消除一切不利于医疗安全的隐患。

6、抓廉政、纠行风，落实医德医风建设。

新的一年里，我们要把生存发展的压力，变成改善和提高服务动力，坚持质量是生命，医德是本钱，信誉是效益的观念，没有优质服务就没有工作质量。应始终恪守这样的信念，医院的功能就是尊重病人，想方设法为病人看好病，做好服务。首先把“看好病”这一实事办好，在为病人服务的问题上，力求“好事办实”。要强化服务态度，杜绝一切与病人耍态度、争吵的事端发生;对其违规者处以一定的经济处罚，尽量地给病人营造一个宽松的就医环境。在廉政方面继续推行服务承诺十项准则，继续推行严格控制药品购销中的不正之风，开单提成，请吃、请玩，利用职务之便索要红包、礼品等不良行为发生，严格医务人员医德医风十不准制度。

202\_年3月医院门诊药房个人总结范文

202\_医院门诊工作总结范文

202\_年医院门诊药房个人总结范文

医院门诊药房个人工作总结

第4篇：工作总结百度文库

工作总结百度文库

工作总结

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。工作总结以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，其间有一条规律：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。下面提供各种类型的个人工作总结范文供大家参考。

注：工作总结与工作小结大体相同，略有区别，这个我想大家不言自明。

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

①按范围分，有班组总结、单位总结、行业总结、地区总结等。

②按内容分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

③按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

④按性质分，有全面总结、专题总结等。

本文为您提供的工作总结有：公司员工个人工作总结范

文、业务员工作小结范文、教师个人工作总结范文、公务员个人工作总结范文、毕业实习个人工作小结范文等。 个人工作总结怎么写

个人工作总结怎么写主要写一下工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理

化的建议或者新的努力方向。。。。。。总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。

总结的基本要求1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较

简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2.成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成

绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为

便于今

后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等总结的注意事项:

1.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2.条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，

即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，

有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，

该详的要详，该略的要略。

总结的基本格式:1、标题

2、正文:开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款署名，日期

会计个人工作总结范文

会计个人工作总结范文

根据中心20XX年工作重点和整体安排及思路，我简单的做了一个会计个人工作总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：首先提出完成的工作：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地

工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

之后提出存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。最后提出严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

第5篇：工作总结 (百度)01

项目部取得的经验和存在的问题

公路所项目部为新组建队伍，主要组成人员都比较年轻，缺乏成熟的项目管理方面的实践经验，在各方面都存在一个摸索、学习和改进提高的过程。但在公司领导、公司各职能部门以及其他老大哥单位的亲切关怀和大力支持下，通过项目部全体员工这一年来的不懈努力，应该说项目部还是取得了一定的成绩，但是也有很多惨痛的教训。 (一)安全管理工作：

在安全管理方面，项目部按照公司《项目管理办法》的要求，首先建立健全了项目部安全保证体系，并制定了相应的一系列的项目部规章制度和管理方案。对项目部管理人员和施工人员加强安全教育，重点灌输搞好安全工作的重要性，使所有管理人员都清醒地认识到，具备安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是是否能完成其他各项指标的前提和保证，管理者的安全意识有明显的提高。在日常的的安全检查和管理工作中，项目部遵循减少形式化工作，增加实质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，不允许只做表面文章，而是要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。

尽管该工程属于院中院工程，外界干扰很少，但由于在实验场进行实验的汽车均为高速行驶，一般速度要求在180公里/小时——200公里/小时。因此，项目部进场作业之前，实验场有关部门在安全方面提出了一些具体的要求，尤其是对人员的管理方面非常苛刻，比如严禁施工人员进入高环，否则撞了白撞;严禁施工人员步行进出实验场，出入必须车接车送等，不仅要求我们签订书面安全保证协议，还必须上缴10000元保证金。甲方的高标准严要求，增加了我们在安全管理方面的压力，尤其是对人员在施工区域以外行为的管理压力更大。但是，项目部没有被压力吓倒，而是把它作为促进我们做好全面安全管理工作的动力，除进行常规的三级安全教育以外，采取将实验场有关安全管理部门请到施工现场讲课等多种形式，对施工人员动之以情，晓之以理。一年来，项目部响应上级号召，积极开展“反三违月”和“全国安全生产月”活动，认真落实安全生

产责任制，积极宣传安全生产的重要性和必要性，提高了管理人员的安全意识，在安全生产方面，没有出现任何大的安全事故。我们努力做好自身的安全生产以外，同时还及时为甲方发现一次意外火情，并组织施工人员义务救火，没有使甲方的财产受到损失。项目部在安全管理方面得到了甲方的充分肯定。 (二)成本管理工作：

加强项目管理，有效地降低工程成本，提高资金的使用效率，增强企业的生存竞争力和盈利能力，使公司贯彻质量成本的根本目的。环保实验室工程是公司第一次对项目部实行标后预算管理的试点工程，而且由于众所周知的原因，我们所承接的工程属于低价中标，因此要想完成公司制定的标后预算指标，下大力气降低项目成本，千方百计做好成本挖潜、增加利润就显得更为紧迫。成本管理作为项目部管理工作的重点之一，主要抓了以下几个环节： 1.材料成本管理

材料管理的好与坏，直接关系到项目总体的成本高与低。项目部从一进场就狠抓材 料管理，并按照公司提出的“阳光工程”的要求，首先从材料管理入手，坚持材料的市场调

查寻价、供应商的选择，到材料进场的计量验收以及周转材料的退场方面摸索了一定的经验，积累了一定的资源，建立了一些值得信赖的合作伙伴;

2.加强工期管理，在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期，目的是减少固定成本的支出。同时加强现场管理，制定科学的方案，合理调配有限资源，减少施工浪费。

3.积极开发货源，利用项目正在施工的各种优势，有最小的成本投入，争取项目总体利润的最大化。公路所项目部在环保实验室施工期间，自主开发小合同产值约40万元，实现利润近20万元，有效地增加了项目的总体利润。 (三)存在的问题：

1.在管理劳务分包队伍上，由于缺少成熟的经验，加上项目上马时间仓促，前期准备工作不够充分，在劳务合同签定和现场零用工的管理上存在拖泥带水和现场材料浪费的现象。

2.由于管理制度不健全，管理人员分工不明确，职责不请，存在现场管理不到位，质量管理、技术管理滞后现象。

3.材料需求计划不准确，多提少提的现象时有发生，不仅加大了采购成本，甚至还造成了材料浪费。

4.预算、核算工作不准确、不及时。

二、企业文化建设的现状、职工思想教育和精神文明建设情况

项目部以青年人居多，项目部11人，平均年龄32岁左右，项目部领导班子更是年轻，平均年龄不到30岁。项目部非常重视青年人思想的建设和组织机构建设工作，根据项目部组成人员的特

点，项目部成立不久，经公司团委批准，项目部及时成立了青年突击队。青年突击队的成立，带动了一批青年人积极向上的热情，增加了项目部集体的凝聚力和战斗力。项目组建时，项目部只有一名党员，经过组织批准，202\_年7月份有吸收何申见同志为中共预备党员，目前又有3人递交了入党申请书。现在回忆一下项目部自成立以来走过的日日夜夜，应该说也遇到了各种各样的困难，但是每到这个时候，大家都会以积极的态度去面对，献计献策，用集体的智慧去战胜困难，度过难关。借此机会再次感谢„„

三、202\_年工作思路及具体的措施

202\_年我们在抓好工程安全质量工作的同时，将进一步把成本管理工作作为项目管理的核心工作来抓。结合我们今年积累的经验和教训，202\_年我们将重点做好如下几个方面的工作：

(一)打造有战斗力的项目管理队伍。坚持以人为本，搞好青年人的培养工作，构建合理的人才梯次。同时搞好项目部管理机制的建设，使项目管理制度化，规范化。提高成本管理意识，研究成本挖潜的方法，提高管理工作的科技含量，向管理要效益和，向技术要效益。完善管理人员绩效考核制度，实现多劳多得、奖罚分明。

(二)慎重选择劳务分包队伍，及时和分包队伍签订书面合同，明确分包内容和价格，明确各方责、权、利，坚持合同未签订施工队伍不得进场的原则，减少和分包队伍间的扯皮;坚持力争将部分工程风险分解至施工队的原则，加强分包队伍的有效管理，减少因分包人员责任心不强造成的成本损失;大胆探索新的科学劳务分包方式，实现项目部和分包方利益双赢。

(三)进一步加强材料管理工作，今年公路所项目部在材料寻价和采购以及验收计量方面摸索出了自己的方法，取得了一定的成效，但并不是说材料管理就到位了，在材料管理上明年要狠抓需求计划和材料现场使用关。要针对材料需求和材料使用制定相应的奖罚制度，奖罚分明。努力做到“谁提料，谁负责”，加强材料现场使用的管理力度，降低材料采购成本，减少材料使用过程中的浪费。 (四)做好质量策划，及时制定合理的方案，从方案中挖潜成本空间。 (五)加强合同和预算管理，先算后干。

四、对公司3年内发展战略的思考 (一)继续完善以人为本的管理机制。

公司要发展，人是第一位的。在考虑各项问题时都要以人为出发点。做好人的思想工作，搞好人员培训。在解决人员的物质生活的同时要解决好他们的精神需求，如才能发挥及员工的成就感等。要利用各种机会加强人员之间的沟通。总之，在人员管理上要关心人、爱护人、培养人和合理使用人。因此，我们认为仍然要把做人才识别、开发和人才培养，使用工作，提高企业在市场竞争中的核心竞争力作为一项重点工作来抓。

(二)狠抓项目管理工作，大胆尝试新的项目管理办法。

202\_年我们一定要牢固树立正确的的价值观，发扬脚踏实地、埋头苦干的好作风，坚决反对弄虚作假，搞形式主义。坚持重实际、鼓实劲、求实效。坚持实事求是，及时纠正以往工作中存在的缺点和不足。

感谢公司对我们工作给予的大力支持，我们将认真领会公司杨总经理在年初提出的“聚精会神抓落实、扎扎实实打基础、开拓创新求发展”的工作思路，认真总结以往工作中的经验教训，求真务实，开拓进取，献计献策，扎实工作，把202\_年的工作思路设计好，以饱满的热情积极投入到202\_年的工作中去。

就像一个人的成长经历一样，公路所项目部也在不断成长。我们有理由相信：公路所这支年轻的队伍在认真总结一年的经验和教训以后，会逐渐变得羽翼丰满，会很快成为一支成熟的、敢打硬仗、善打硬仗的项目管理队伍 。我们随时准备着迎接新的挑战!

请相信我们!

第6篇：旅游部工作总结百度

旅游部202\_年度工作总结

尊敬的各位领导，各位同事，202\_年即将过去，在这一年中，在XXX直接关心下，在各位同事们的支持下，XXXX办事处于今年8月正式成立，通过近1个月的筹备，从9月中旬起逐步开展起了业务。在这里，请允许我代表办事处全体同事向各位领导和同事们的帮助支持表示感谢。下面，我就今年以来旅游部工作情况和202\_年工作打算向同志们做个汇报，不妥之处，请经理和同志们批评指正。

一、202\_年旅游部工作情况。

办事处成立后，我们按照上级的指示，迅速编制了办公所需设备的清单，报请领导批准后，添置了相应设备设施，组织所属人员认真学习了公司的各种规章制度，尽快熟悉了公司的办公程序，在内部形成了良好的工作秩序和工作氛围，完成了前期各项准备工作。9月中旬，即开始开展了正常业务工作。

作为公司的下属旅游部门，我们最为重要的任务就是做好对公司领导和员工的服务保障工作，为此，我们在广泛调查，多方面收集信息的基础上，针对公司员工特点和

办事处优势，设计了以浪漫温馨海岛专线6日休闲游、魅力三亚老人疗养度假20日游，越南游轮游为代表的多条旅游线路，制作了3期广告，通过电视台和内网，加大了旅游产品和本部门的宣传力度。我们和营销部合作，将旅游项目加入会员手册的专享服务，制定了服务细则，积分返礼，增值服务等项目，并给部分客户办理了金卡。在做好媒体宣传的同时，我们还走访了多个单位，听取他们对旅游服务的意见和建议，面对面的宣传旅游部的职能和业务范围;对电话咨询的客户，耐心讲解线路和注意事项，最大限度的争取客户的理解和支持。为配合培训中心近期推出的培训计划，印制了资料，并利用人事处开会期间，将资料全部发放至每位在宾馆住宿的客人房间。并向XXX/XXX送了培训班的邀请函。

9月份以来，我们为客户做出境旅游线路方案数十份，为近40位客人做好了出境旅游的服务保障工作，为十余名客人办理了护照签证，为多名公司员工代订了宾馆住宿，为70多名客人订购了机票。在做好保障的同时，我们认真按照公司财务规定，及时收回团款，清理财务借款，做好了各项服务的收尾工作。

11月中旬，按照公司领导的指示，我们积极和有关单位联系，在旅游部设立了机票代购网点，认真学习了订票系统的相关知识学习，做好了公司统一订票的前期准备工作。

二、存在的问题和困难

三、明年工作打算

本市旅行社数量众多，鱼龙混杂，大多数还在低端市场上用低价争夺份额。旅游部要在目前的市场上占有一席之地，就要摆脱这种恶性竞争，用新的视角找准自己的定位。这就是：发挥自身优势，在本系统中站稳脚跟，用创新的思路拓宽旅游产品的种类，用优质高端的服务拓展旅游市场，争取旅游资源，获得经济效益。明年旅游部的工作打算是：

(一)加大员工培训力度，采取自学与辅导结合的方式，尽快使所属人员熟悉组团、计调等旅游业务知识。

(二)根据经营方向，做好市场调查和潜在客户定位工作，设计出更符合服务对象的旅游产品，加大媒体宣传力度，及时更新完善广告内容。

(三)加强与营销部的合作，进一步细化《会员守则》

中的服务细则，增大对潜在客户的吸引力。并利用营销部客户资源和已累计的客户资料，建立客户档案，坚持电话回访和上门拜访制度，进行面对面的旅游专项宣传。

(四)加强与旅游同行的沟通交流，结合运输宾馆靠近机场的地理优势，销售宾馆的住宿和餐饮。加大对在运输宾馆入住的会议，培训团队宣传力度，通过拜访其负责人，领队，获知需求，量身定制旅游产品，最大限度的利用好已有资源创造效益。

(五)根据旅游市场的需求，提前做好202\_年各“黄金周”及旅游旺季的旅游宣传和准备工作。

(六)依托机票订购业务，积极宣传已有旅游服务保障范围，为旅游部争取潜在客户。

202\_年，我们虽然也做了一些工作，但是，无论是工作标准还是工作成绩，和上级领导的要求还有很大的差距，在新的一年里，我们旅游部将认真按照公司领导的要求，从严格一日工作秩序入手，努力工作，争取为公司做出更大的贡献。

以上是我的汇报，不妥之处，请领导和同事们批评指正。汇报完毕。

第7篇：上半年医院门诊工作总结

202\_年上半年门诊工作总结

到目前为止，202\_年上半年的门诊工作已圆满结束。半年来在院领导的大力支持与帮助下，在全院各科室的配合下，凭着“质量第

一、病人第一”的服务理念，狠抓医疗安全、以及医疗制度规范化。结合我院的实际情况，制定采取可行的有效措施，加大医疗质量的管理力度，注重医务人员的素质培养和职业道德教育，进一步解放思想更新观念，提高服务效率及质量，有力促进医疗工作，为我院的稳定发展做出了积极的努力。现将半年来门诊的工作情况总结如下：

一、加强思想教育，提高服务质量。

在利津县卫生局及朱院长的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育， 认真学习全面按照市县卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。202\_年1月至202\_年6月底就诊患者达数千人次，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

二、加强一楼及科室环境卫生，仪表端正，创造良好就医环境。

门诊值班人员值班期间都认真遵守医院的规章制度，穿着整洁的隔离衣，佩戴胸牌，仪表端正，言语温和，医患之间沟通良好。值夜班人员都早起打扫一楼及各科室房间，为就医者创造了良好的就医环境。

相关欠缺问题：一楼治疗室无下水道，无狂犬咬伤患者的规范冲洗池，给一楼的卫生清扫及患者就诊带来障碍。

三、加强医疗质量管理及医疗质量检查：

进一步建立建全并执行各项规章制度，把医疗工作不断的深入。根据院领导的安排我们深入的学习了《病历处方医疗文书的书写规范》、《医疗法规》、《处方常用药品通用名目录》等，为我院处方的规范化书写奠定了基础。医疗质量是医院发展与生存的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务，严格按《病历处方医疗文书的书写规范》标准，对处方及各种登记的书写进一步的规范，并进行了培训、检查。通过县卫生局会同县二院各科室专业技术人员来我院督导检查，我院医疗质量有了提高，使医疗质量管理逐渐步入制度化，门诊登记填写认真、完整。各科室相应登记填写认真、详细。

相关欠缺问题：因我院无住院病人，住院病历欠缺，在今后工作中有待进一步加强。处方书写情况，处方普遍存在字迹潦草、漏项、书写欠正规。处方药品通用名使用不够满意，未能达到规定比例。下一步处方的问题有待进一步加强。申请单及报告单情况：主要存在申请单书写潦草，个别申请单仅有主诉无其它内容的问题，报告单仍存在多多少少的字迹潦草、报告结果涂改的情况。今后有待进一步的加强。

四、认真完成市、县、汀罗镇政府及利津县卫生局工作安排：

半年来我院的大型体检活动多次，其中有征兵体检，眼疾筛查，餐饮业卫生体检等。在实际的工作中我院门诊存在人手少，工作累的情况下能够在医院领导的精心组织、认真安排下，圆满完成查体任务。

五、医院会议及业务学习：

我院组织各科室主任的全院会议每月一次，主要是抓医疗安全、医德医风建设，督促医疗文书、处方及种登记的书写，并将会议内容传达到各科室以及

科员。使每一位工作人员领会会议精神，按会议要求完成本职工作。

六、各种指令性工作及值班工作：

本年度各级部门指令性工作接连不断，主要有汀罗镇各村纸质健康档案的建立及每个电子档案的输入还有现在的财务工作的完成，哪一个都非常重要。参与和认真完成都是我们应做的工作。值班工作方面：门诊、药房、护理科室的值班制度。要求值班人员24小时保持有人值守，按时完成各项工作。并得到院领导的认可，以及病人的一直好评。

回顾半年来的工作，虽取得一定成绩，但还要进一步加强，提高各项管理制度的落实。要不定期检查、督察医疗护理工作，进一步提高医疗文书、处方的书写质量。强化医患关系，减少医疗纠纷，认真落实医患沟通，和谐医患关系，防范医疗风险。在下半年中为我院的改革、建设做出更大的贡献。

第8篇：医院门诊药房工作总结

初来XX门诊药房工作小结

时光荏苒，回想起初来XX时夏花正浓，到现在已是寒冬料峭，细数工作几近半年。这小半年来，本人在药剂科和门诊药房领导的正确带领下，在科室全体同志的大力支持与密切配合下，紧密围绕领导指示，严格要求自己，规范药师行为;努力学习专业知识，不断提高业务水平;积极工作，认真落实领导部署，努力为药剂科贡献自己的绵薄之力。以史为镜，可以知兴替，为了更出色地完成本职工作，早日成为一名合格的优秀药师，现将过往小半年的个人工作进行简要的回顾和小结汇报如下：

一、加强政治学习，提高思想觉悟

在科室组织带领下认真学习\*\*\*精神，充分认识“遵纪守法，发扬奉献精神”重要意义，加强理论与实践的联系，牢固树立“院荣我荣，院衰我耻”的思想，通过系统的学习教育，提高了自身思想政治觉悟，增强了法制意识，践行了求真务实精神，自觉做到以窗口服务为己任，树立“以病人为中心”的指导思想，全心全意为病人服务，努力做好一线窗口药学服务工作。

二、熟悉工作流程，提高工作效率

用药安全问题重于泰山，是每个药师工作的关健，也是患者最关心的问题，作为开放式窗口药学服务的一员，要时时刻刻把患者用药安全放在第一位，这就要求从药品调配到发放至患者手中每个环节均要准确无误，方可确保患者用药安全有效。但从这段时间的工作来看，做到这一点并非易事，不但要求我们注意力高度集中，从接到处方配药开始就要认真仔细把控每一步。在配药过程中严格对照货位号，并且对药品名称(商品名和通用名)，数量及规格，减少少配，错配，漏配等差错发生。在处方调剂中，是我们直接面对患者的最直接工作，首先要进行处方审核，看处方的规范和完整性(前记、正文、后记)、处方病情诊断与用药的适宜性，用药的合理性(给药途径、剂量、疗程)进行审核，发药并向患者提供用药指导是保证药物治疗的最基础的保证，也是药师所有工作中最重要的工作，是联系和沟通医、药、患的重要纽带。要想在短短的30s到1min中内准确无误的完成这些工作，不但需要熟练的业务水平丰富的经验之外，还需要扎实的理论基础知识，更需要树立严谨认真的工作作风。只有做到这些才能快速熟悉工作流程，提高工作效率，真正做到保证质量和提高效率两手抓。真正服务患者，为患者提供值得信赖的药学服务。

三、树立服务意识，提高服务态度与质量

窗口服务一直是医院的热点和焦点问题，开放式窗口药学服务人

员是体现我院精神风貌和工作综合素质的重要一站。作为门诊药学服务的一员，我深知自己的行为不仅代表着个人，更体现着我院门诊人员的综合素质和服务意识。除尽可能详细为患者讲解药物的用途、用法用量及注意事项、禁忌症和副作用，让患者能够放心使用的药学专业技术服务外，更要注重服务态度友好热情，讲解耐心易懂：仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真;规范语言行为，注重沟通技巧，并从接打电话小事做起，从自身做起为树立良好的门诊服务水平和质量，赢得了患者的信任与满意，促进医患和谐贡献一份力量。

四、积极参加业务学习，提高自身业务素质

由于刚刚毕业，初入药房和质检室工作，较为缺乏这两方面的工作经历，对这方面的业务知识需要不断加强学习。积极参加科里组织的专业知识学习交流，认真聆听临床大夫的讲课，为指导患者安全、经济、有效的合理用药奠定基础，促进自身业务素质的提高;踊跃参加天然药化专家老师讲座，使得在制剂室的药品检验工作得以顺利进行;同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习药学知识并及时做工作中遇见的药理学知识小结，以及精神，毒麻药品相关管理法规等，自觉充实自己，不断向上。

在这半年的工作中，非常感谢科里领导的栽培，感谢同事们无私帮助和悉心指导，因为有你们我才得以顺利完成自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练，未来工作中我会着重提高和改进。

最后，我相信，在新的一年里我要努力承接现在极大的工作热情和良好的工作态度，积累经验教训，弥补不足，不断夯实基础，以昂扬的斗志、奋发向上的精神风貌、严谨耐心的工作作风，力争做一名合格的好药药师，为我院门诊药房的建设与发展及药剂科的进步添砖加瓦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！