# 医院半年工作总结报告10篇

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-01-02

*医院半年工作总结报告范本10篇工作总结就是把过去工作中的现象、经验、问题进行总结和整合，然后对这些内容进行分析，最后得出科学的结论，下面小编给大家带来关于医院半年工作总结报告，希望会对大家的工作与学习有所帮助。>医院半年工作总结报告篇1一年...*

医院半年工作总结报告范本10篇

工作总结就是把过去工作中的现象、经验、问题进行总结和整合，然后对这些内容进行分析，最后得出科学的结论，下面小编给大家带来关于医院半年工作总结报告，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

>医院半年工作总结报告篇1

一年来，全科人员在院领导及科主任的领导下，紧紧围绕医院总体发展战略与科室目标任务，以\_为统领，结合“三好一满意”活动，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以为人本的办事理念。不断提高人事管理工作的规范化和制度化水平，全面落实年初制定的各项工作任务目标，圆满地完成了人事科的全年的各项工作任务。

一、扎实推进人事制度改革，强化岗位聘用管理，不断提升医院人事管理工作的规范化与科学化水平。

按照省委组织部门下发的关于事业单位岗位设置及岗位聘用管理有关文件要求，本着公平、公开、公正原则有序开展完成了201\_\_年全院的岗位设置及竞聘工作。

二、多渠道、全方位做好人才引进工作，为医院跨越发展提供强大人才支撑。

1、是根据医院人才发展规划，积极通过在报纸、网络等媒介上刊登招聘广告、发布人才招录信息，为医院引进了一大批紧缺的专业技术人才，其中包括具有高级专业技术任职资格的领军人才与专业骨干。二是采取“走出去”的方式，多次组派人员到医学类高等院校对毕业生进行现场招聘，招录了一批具有大学本科及以上学历的优秀毕业生，为医院进一步发展壮大增加了活力。三是完成了全年公开招考人员的报名、初审、复审、笔试、面试、体检、合同签订与工资审批工作。

2、顺利完成了全院干部职工的工资调整工作，进一步增强了他们工作的积极性和主动性。

一是依据年度考核结果，年初对全院年度考核合格在职人员进行了薪级工资调整和审批。二是根据医院业务发展需要，适时完成了对全院聘用人员岗位工资与院龄工资的重新核算及调整，有效地稳定了聘用人才队伍。

3、不断完善全院干部职工人事信息，使全院干部职工人事档案管理与相关人员信息管理工作更趋条理化。

及时收集各类归档材料，并将材料进行整理、核对后按档案管理要求装入干部职工个人档案，确保了档案的`完整性和连续性。二是完成了全院干部职工个人有关信息的录入以及医院人事数据库的及时更新与维护工作。

4、顺利完成全年医院专业技术任职资格的报考及评审相关工作，为医院专业人才梯队建设奠定了坚实基础。

一是顺利完成了医院20\_\_年卫生类高级职务任职资格的考试报名、院内评审与材料报送等工作。二是顺利为医院各类（高中初级）专业技术人员办理了相应的专业技术资格证。

5、积极规范临时用工管理，为医院稳定发展提供必要支撑。

一是每月按时为聘用人员发放工资、奖金，并为纳入医院人事代理（派遣）的聘用职工缴纳社会养老保险，从根本上解除了临时聘用人员的后顾之忧，极大增强了他们对医院的归属感和责任感。二是按时完成聘用人员变动月报表、劳动工资及福利统计报表等日常工作。

人事工作虽取得了喜人成效，但也存在一些不足：一是对已建立的规章制度落实不够。二是工作思路不够开阔，对人事工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习和探究。

今年工作计划：

新的一年，科室成员将在科主任的统一领导下，加强认识，合理开发人力资源，创新人才建设机制，开创我院人才工作的新局面，为“三甲”复审提供强有力的人才保障。

一、要结合医院“三甲”复审，系统、全面地做好人力资源的配置工作。一是制订出医院及各科室的人力资源配置原则与方案；二是继续实施岗位与职务聘任，建立卫生专业技术人员准入、考核、评价体系；三是加大人才引进和培养力度，力争引进一批高端专业人才。加强对康复医疗重点学科（专科）的人才培养，建立学科（专科）带头人选拔、培养和使用机制。四是学历提高与能力提高并重，继续派送人员培训进修学习。五是加强康复医疗人才培养，即建立和完善康复医疗专业技术人员岗位培训、继续教育和梯队建设制度并组织实施。

二、继续做好岗位设置聘用的续聘工作。

三、切实做好20\_\_年公开招考实施前的相关准备工作。

四、认真完成人事科的各项日常工作，包括劳动工资、人员调配、离退（聘）休人员管理、社会保险、档案管理、职称申报等等。

五、完成领导交办的其他临时性任务。

**医院半年工作总结报告篇2**

一年来，全科人员在院领导及科主任的领导下，紧紧围绕医院总体发展战略与科室目标任务，结合“三好一满意”活动，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以为人本的办事理念。不断提高人事管理工作的规范化和制度化水平，全面落实年初制定的各项工作任务目标，圆满地完成了人事科的全年的各项工作任务。

一、扎实推进人事制度改革，强化岗位聘用管理，不断提升医院人事管理工作的规范化与科学化水平。

按照组织部门下发的关于事业单位岗位设置及岗位聘用管理有关文件要求，本着公平、公开、公正原则有序开展完成了全院的岗位设置及竞聘工作。

二、多渠道、全方位做好人才引进工作，为医院跨越发展提供强大人才支撑。

一是根据医院人才发展规划，积极通过在报纸、网络等媒介上刊登招聘广告、发布人才招录信息，为医院引进了一大批紧缺的专业技术人才，其中包括具有高级专业技术任职资格的领军人才与专业骨干。

二是采取“走出去”的方式，多次组派人员到医学类高等院校对毕业生进行现场招聘，招录了一批具有大学本科及以上学历的优秀毕业生，为医院进一步发展壮大增加了活力。

三是完成了全年公开招考人员的报名、初审、复审、笔试、面试、体检、合同签订与工资审批工作。

三、顺利完成了全院干部职工的.工资调整工作，进一步增强了他们工作的积极性和主动性。

一是依据年度考核结果，年初对全院年度考核合格在职人员进行了薪级工资调整和审批。

二是根据医院业务发展需要，适时完成了对全院聘用人员岗位工资与院龄工资的重新核算及调整，有效地稳定了聘用人才队伍，

四、不断完善全院干部职工人事信息，使全院干部职工人事档案管理与相关人员信息管理工作更趋条理化。

一是及时收集各类归档材料，并将材料进行整理、核对后按档案管理要求装入干部职工个人档案，确保了档案的完整性和连续性。

二是完成了全院干部职工个人有关信息的录入以及医院人事数据库的及时更新与维护工作。

五、顺利完成全年医院专业技术任职资格的报考及评审相关工作，为医院专业人才梯队建设奠定了坚实基础。

一是顺利完成了医院卫生类高级职务任职资格的考试报名、院内评审与材料报送等工作。

二是顺利为医院各类（高中初级）专业技术人员办理了相应的专业技术资格证。

六、积极规范临时用工管理，为医院稳定发展提供必要支撑。

一是每月按时为聘用人员发放工资、奖金，并为纳入医院人事代理（派遣）的聘用职工缴纳社会养老保险，从根本上解除了临时聘用人员的后顾之忧，极大增强了他们对医院的归属感和责任感。

二是按时完成聘用人员变动月报表、劳动工资及福利统计报表等日常工作。

七、人事工作虽取得了喜人成效，但也存在一些不足：

一是对已建立的规章制度落实不够。

二是工作思路不够开阔，对人事工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习和探究。

**医院半年工作总结报告篇3**

20\_\_年人事科在医院领导的正确领导下，努力学习，积极工作，同心协力，努力完成上级及院领导交给我们的各项工作任务。现就一年工作总结如下：

一、人事工作方面

1、在院长领导下，根据人事政策、制度和有关规定及时办理医院进出人员的人事手续，及时做好进出人员个人信息资料的数据维护工作，做到了人事信息尽量准确无误，基本达到了医院人事信息化管理的要求，同时为医院领导随时掌握医院人员动态以及其他科室统计、查找相关人事资料提供了极大方便。

2、人事科负责管理全院工作人员的人事档案材料收集、整理归档以及全院人事干部年报，卫生人力资源信息、党员年报等统计工作。我科做到了人事档案及时整理、及时归档；圆满完成了年终上级及医院的各项年终统计工作；有关医院专业技术员的技术档案信息我科及时协调督促医务科、护理部及时归档，建立建全全院医护人员的技术档案。

3、依据人事部门的相关文件，及时调整全院岗位晋升人员的岗位工资、全院考核合格人员的薪级工资及各项福利待遇，全院劳资这块工作工作责任心重、工作量大，任务繁重，我科总是加班加点，均能保质保量地及时完成，保证广大职工的切身利益，维护医院的良好形象；依据社会保险有关政策，圆满完成全院离退休职工退休金社会化发放的工作，及时做好全院职工（专业技术临时工）的社会养老保险、工伤保险、医疗保险、失业保险、生育保险的参保工作；按上级要求准确、及时做好了全院职工养老保险、失业保险年度调整审核工作；根据相关人事政策，及时办理进出人员的人事录用进出手续、工资确认、工龄认定、工资转移及各项保险参保、停保等工作。

4、按照国家规定，认真做好本单位离退休职工的管理工作。及时办理达到退休年龄职工的退休手续。根据院领导敬老爱老的`光荣传统，根据市卫生局《关于20\_\_年开展“敬老月”活动的通知》（粤老龄办[20\_\_]21号）文件精神，我院为全院退休干部职工免费做一次健康检查，由我科组织实施，深受广大离退休职工的一致好评。

二、党务工作方面

1、根据党的路线、方针、政策和上级的建议，在院党总支的领导下，切实贯彻执行计划、措施、报告工作。

2、20\_\_年组织全院党员落实教育，使全院党员干部的思想有了进一步的洗礼，达到了教育的目的；党费管理做到帐目清楚，缴费及时，根据党员收入变化及时调整党费数额，及时按局党委精神上缴党费。

3、积极组织在职党员干部加强政治学习。

4、加强党的组织建设，平时注意收集入党申请书，培养入党积极分子，收集党员有关信息，做好思想汇报。

5、认真做好党员统计年报工作。

人事科工作虽取得一定成效，但仍有许多不足之处：

一是对已建立的规章制度落实不够。

二是工作思路不够开阔，对工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习。

三、20\_\_年工作计划

1、继续抓好干部教育工作。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。

2、认真做好各种统报和年报工作。

3、及时报送各种人事信息材料，完善人事档案管理和整理工作。

4、扎实做好退休老同志的工作。

5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。

**医院半年工作总结报告篇4**

不知不觉又到了一年的年终，\_\_年即将来临。即医院开业以来有收获、有不足、有感慨、有回忆，现将自己的工作总结如下：

一、学习方面：

1、因没有接触过医院的工作，感触到自己所掌握的知识太少，为适应工作需要，我能做到自觉学习，增强自己的实际工作能力细心学习他人长处，改进自己的不足，不断地使自己在工作中有所提高。

二、工作方面：

办公室的工作是承上启下，联系左右，协调内外的枢纽。为此，我要求自己认真、公正地对待每一个人、每一件事。

作为办公室的一名管理员，我能充分发挥参与政务、管理事务、综合服务的职责，认真当好领导的参谋和助手。

(一)、人事管理方面：

1、建立、健全、规范档案。办理新进、离职等手续。对新近员工进行劳动合同签订、规章制度的告知等事项。对离职人员办理离职手续等。

2、根据各科室的实际需求有针对性招聘员工。

3、严肃劳动纪律：加强考勤管理，规范考勤制度。

(二)、行政、办公室方面：

1、做好医院文件的通知、传递、催办，加强办公文件、档案的管理。

2、完善、制定医院管理制度，并执行贯彻医院制度。

3、监督、管理、检查方面：不定期对医院环境卫生、消防、纪律检查工作，有异常情况进行处理。

在检查中发现的违纪、违规等各种不良现象及时通知各部门负责人进行处理，为医院加强管理。

4、医院会议的记录和整理。

5、合同的拟定和送签。

6、医院日常行政、人事、办公事物等管理工作，处理上级临时交办事项。

在日常工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。在工作保密性方面，我尽职尽责无愧于领导的嘱咐和信任。也因为工作性质的不同因此而得罪了一部分人，他们的不理解、不体谅有时也会让我感到委屈

但是我敢说，对待工作我无愧于心、无愧于自己的岗位。

三、存在的问题：

1、在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，在实际工作中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少磨砺自己的机会,这些机会对我来说都是实际而有效的。虽然自己尽心努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处：

2、在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高业务技能和理论水平，尽快提高业务能力，提高文字水平和综合素质使自己能够圆满出色地完成本职工作;

3、有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导道个歉，希望给予谅解。

不积跬步，无以成千里。在今后的工作中，我依然会以我对工作的这份执着与坚定，尽我全力把工作做好，真正让领导交办的放心，努力改正以上不足。

**医院半年工作总结报告篇5**

我于年2月担任医院行政办主任。一年来，在院领导的正确领导下，在各兄弟科室的支持下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展工作。现对工作情况总结汇报如下：

一、思想政治立场坚定。

自觉遵守医院的各项规章制度，立场坚定，始终和党委保持高度一致。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。工作中，时刻以医院利益为重，顾全大局，保证政令畅通。

二、领导能力与管理水平

熟悉、掌握国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持“到位不越位，分工不分家”的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，对管理等环节均制定了相应的制度规定，既为医院精打细算节约支出，又为科室提供满意优质的服务。

三、科室建设与发展

院办作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，从而赢得了兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造了宽松、和谐的工作环境。一年来，我们办公室较好地完成了各项工作任务。

一是抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作。对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

二是完成了医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

三是做好医院的接待服务工作。

四是在领导的支持帮助下，已经着手开始了医院内部管理办法的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已基本完成。

五是与相关科室同志密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，圆满地完成了各项宣传任务。

六是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务。

四、专业技术能力与水平

有创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常管理工作积累了一定的实践经验。

五、有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业，工作投入。

遵守医院有关反对商业贿 赂方面的纪律规定，廉洁自律，加强自身医德医风修养，坚决抵制行业不正之风。在所参与的经济活动中，牢筑道德底线，坚持秉公办事。

六、落实医院“以人为本”的管理理念

对职工实行人性化管理，经常与科室成员交换意见，认真听取对工作的建议和意见，不断改进自身工作。

科室成员关系融洽，相互配合，支持，团结协作，圆满完成了各项工作任务。

七、存在的不足和问题：

一、在处理重大问题时，不够大胆果断。

二、工作方法简单，对科室人员生活关心不够。

三、办公室内部管理制度不够健全。部分规章制度流于形式，缺乏检查落实。

八、任职后的目标和工作计划

以上问题或不足也是我今后努力克服的方向。在今后的工作中，我将注意发挥好五个作用：

一是在科学管理的决策中进一步发挥参谋助手作用;积极学习医院管理的新方法和新理论，在总经理领导下做好办公室的全面工作，做好参谋、助手、认真做到全方位的服务。

\_\_年工作目标：体检工作量在上年基础上增加百分之十以上;经济效益增加百分之十以上;做好自身业务素质修养，带好医疗护理队伍，提高体检质量，保持\_\_体检品牌效益，确保全年无重大医疗事故和投诉;

二在院长领导下做好中心具体管理工作的布置、实施、检查、督导、落实情况，协助总经理调查研究、了解公司管理情况，并提出处理意见或建议，实事求是的为中心领导决策提供信息，供总经理决策。;

三是在掌握全中心工作动态方面，进一步发挥好办公室、医事部、护理部综合管理协调作用;积极深入检区临床和医技科室，掌握第一手资料，为检区临床医技科室提供一流的服务。

四是在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用;在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，协助杨主任做好重大医疗器械的管理工作，保障健康体检一线工作顺利进行。

五是在树立\_\_体检中心形象上，发挥好医事部、护理部的管理职能，做好护士的培训和医师业务学习工作。带领医生、护士认真学习体检各项规章制度、工作流程，并负责落实、督导;工作中自己要努力学习业务，提高自身修养素质，做好榜样带好护理队伍。为中心的长远建设增砖添瓦。

**医院半年工作总结报告篇6**

时间匆匆而逝，20\_\_年的工作即将结束，这一年来，在院领导的关心下，本着以病人为中心，以质量为核心的服务宗旨，我科护理人员团结奋进，努力工作，圆满完成了全年各项工作任务，现将全年工作总结如下：

一、加强政治思想学习，转变护理观念，提高服务质量

全科人员以实践\_为指导，认真学习全市经济工作会议暨转型跨越会议精神，深刻领会精神实质，认真整理笔记，积极撰写学习心得体会，创新思维，转变观念。科室组织人员学习医院《关于印发20\_\_年效能风暴行动实施方案》，在科室内积极开展创先争优、“三好一满意”活动，进一步改进工作作风，树立正确的人生观、价值观，树立“以病人为中心”的观念，不断提高思想道德修养，以人为本，牢固树立“一切为病人服务”的理念，一是把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。二是通过了解回访意见、和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。三是把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。四是深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能，培养护士树立良好的职业形象。通过\_\_的学习，转变了护理观念，提高了服务质量强化了医护人员的服务意识，优化了医护理质量，充分调动了医护人员的工作热情，强化工作责任心，培养了护理人员爱岗敬业，无私奉献的敬业精神，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷。工作中互相支持，互相理解，明确分工，各司其职，各负其责，团结务实，保证了正常医疗服务工作的顺利开展。

二、加强业务学习，提高业务素质

积极参加护理部组织的业务培训、专科知识讲座，除每周四参加医院组织的业务讲课，科室针对疾病特点和临床需求，围绕中心工作，组织人员轮流讲课，利用早晨交 班、工作闲暇时间进行提问、复习，长期坚持，相互学习，提高了临床基础知识。在护理部的指导下，组织人员进行护理技术操作培训，通过观看技术操作录像、示范、现场指导，参加技能比武，互相交流经验，使新护士的护理技术操作得到了规范和统一，促进了护理技术操作水平的提高。为了加强急救知识，提高急救技能，在科主任的支持下，组织急诊医师、全体护士集中学习急救常规和抢救措施，重点培训心肺复苏、心电除颤、人工呼吸器、洗胃机操作规程，使医护人员掌握了急救知识和急救器械的使用。组织每月一次的护理安全会议，及时总结，肯定成绩，查找不足，分析原因，制定有效可行的措施，每月按质量标准对护士进行考核并上报护理部。通过多方面、多渠道的学习，有效提高了护士的综合业务素质。

三、加强基础护理工作，提供优质护理服务

坚持每月一次的护理安全会议，分析护理质控检查中存在的问题，认真总结，查找不足，分析讨论，制定有效措施。组织学习护理核心制度，严格执行各项规章制度，进一步完善护理操作规程，保证各项治疗措施落实到位。护士长和科室质控员每周不定时检查科室工作质量，及时给予指导和改进。坚持护士长节假日、周末查房，排查护理安全隐患。护士长跟随科主任查房，及时掌握重点病人动态信息，做好各项工作安排。在护理排班时新老搭配，使其在工作配合上优势互补，相互借鉴经验，保证护理安全，提高护理质量。进一步规范病房管理，指定病房管理责任护士，督促并指导卫生员做好病区保洁工作，为病人创造整洁、和谐的住院环境。对急救药品、物品严格执行专人“四定”管理，使急救药品、物品完好率达到100%，保证处于应急使用状态。规范护理人员接诊流程，礼貌待患，热情服务。对重点护理人员加强指导和监督，做好传、帮、带工作，使年轻护士更好地成长起来。严格执行年初制定的业务学习、技能培训计划，中医护理病历合格率、各种护理表格书写合格率≥95%，掌握中医传统操作技术15种。

四、抓好护理人员的监控，提升安全防范意识

科室护理工作是医院护理工作的重要组成部分，优质高效的护理工作是保证医疗安全的一个重要环节，护理质量的好坏与医疗纠纷的上升息息相关，加强护理人员的监控，提高护理质量则显得尤为重要。因此在日常的护理工作中要做的以下几点。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

**医院半年工作总结报告篇7**

新年的钟声即将敲响，20\_\_年的工作也将接近尾声。回顾一年来的工作，紧张中伴随着充实，忙碌中伴随着坚强，团结中伴随喜悦。在院领导、科领导的正解带领下，在同志们的互相帮助下，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，现将本人20\_\_年工作总结汇报如下：

一、思想道德方面

热爱祖国，热爱医院，热爱科室，拥护中国共产党。积极参加科室组织的政治理论学习，认真深入学\_。在学习中不断提高自己的政治涵养，完善自己的政治基础。积极参加科室组织的专科理论知识学习，认真学习做好笔记，为工作服务病情观察提供理论指导。

二、临床工作方面

作为一名年轻的党员、年轻的专科护士，无时无刻都在高标准、严要求自己，虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。坚持理论联系实际，坚持批评与自我批评，坚持岗位职责和护理理念。一年来，始终牢记‘全心全意为人民服务’的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，对同事团结爱护，对患儿呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成科室指派的各项特护任务，得到领导和同志们的肯定和认可。始终铭记‘细节决定成败’，工作中严格执行“三查七对”，无任何医疗差错事故的发生。严格遵守各项规章制度，从无迟到早退旷工等现象。严格执行学生带教，全力配合科室带教任务。

三、不足之处及今后努力方向

（1）提高护理技术，争取做到‘一针见血’，减轻患儿痛苦。

（2）观察病情及时，报告医生及时，全力配合抢救工作。

（3）培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序。

（4）认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据。

以上是本人20\_\_年的工作总结，希望在今后的工作生活中，各领导、同志们对我的工作一如既往给予指导和支持，在以往的工作生活及其他方面做得不妥之处请给予原谅和理解。在新的一年里，我相信我会有更大的进步！

**医院半年工作总结报告篇8**

20\_\_年，我科护理工作在院领导和护理部支持下和全体护理同仁的共同努力下，以医院总体发展目标为指南，继续深入开展“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动，内强素质，外树形象，严格落实各项护理核心制度，打造我科护理服务品牌，全面推进了各项护理工作的开展，年计划目标达标率95%。本年度，我们重点做了以下几项工作：

一、内强素质，外树形象

每月召开一次全科护士思想素质教育大会，结合临床实际工作，对态度好、工作好的大力表扬，对有损病人和科室利益的人予以大力批评，弘扬正气、鞭策后进，在我科每月召开的工休座谈会及病人满意度测评中，多次受到患者及家属的高度赞扬。

二、深入开展整体护理，全面提高职业素质

1、组织学习《儿科学》，熟悉了相关疾病的病因、病理及发病机制，丰富健康宣教内容，责任护士深入到病房，加强对患儿家属的健康宣教，提高了用护理手段解决问题的能力，促进患儿早日康复。

2、让有经验的老护士为新护士讲课，传授整体护理经验，如遇模糊概念大家一起讨论，共同解决问题。

3、每月组织了一次护理查房，分析问题，提出整改措施。

三、重视护理人员素质培养，加强业务学习，技术训练，提高应急急救能力

1、抵年资护士加强了十五项护理技术训练，提高了小儿头皮静脉穿刺成功率，提高了技术水平。

2、年资护士加强应急急救能力训练，工作中老护士给低年资护士做好表率，言传身教，让儿科团结、协作的优良作风得到了发扬光大。

3、加强了护理人员的法律意识，强化了法律观念，组织学习了相关法律知识，并灵活运用到工作中去。

四、严格执行各项规章制度

1、严格执行消毒隔离制度，静脉穿刺做到一人一针一管一带，每次操作前洗手，每晚治疗室紫外线消毒，病房空气消毒，严防了医源性感染。

2、严格执行了早班制度，切实帮好了晨晚间护理、基础护理到位，保持患儿床单清洁整齐，环境温馨、舒适。

3、严格执行床头交接班制度，对病人病情做到九知道，在交接班时向下班护士做好了详细报告。

4、配合护理部做好月护理质量检查、夜查房，确保各项护理指标达到二级甲等医院标准。

5、开展了婴儿抚触，拓展护理技能。

五、护理人员较出色的完成护理工作

\_\_年的经济收入比\_\_年稳步提高，全年本科基础合格率达到90%以上，健康教育覆盖率达到100%。在“5.12”国际护干节中，有两名护士被医院评为“优秀护士”，整个儿科被市团委评为市“青年文明号”组织，护士长获得市团委“十大杰出青年”的光荣称号。

一年来，在院护理部及相关职能科室的领导下，全科护理人员认真学习，严格管理，具体落实。通过更新服务理念，改善服务态度，加强护理管理，使儿科的护理质量有了明显的提高病人满意度也日渐上升，经济收入也有了相应的增长，但仍然存在着太多的不足，如业务学习缺乏自觉性，穿刺技术有待进一步提高，服务态度有待进一步改善等等，今后我们将以严谨的工作态度、更好的服务质量、加倍地努力工作，创儿科特色护理，攀护理质量高峰，换儿科护理新面貌。

**医院半年工作总结报告篇9**

众所周知，婴幼儿因其年龄小，不会或不能正确表达自己的意思，加上儿科平常护理工作量大且繁琐，家属不易理解等原因，使得众多护士不愿意或根本不安心儿科护理工作。儿科护士真的这么难当吗？本人已在儿科工作了整整8年，根据经验所得，总结如下：

一、热爱儿童事业，全心全意为患儿着想。

由于是儿科，液体量少而组数多，许多药计量难算。婴幼儿好动，液体渗漏多，工作量大而繁琐，往往是这边刚加药，那边又肿了，不滴了，到处都在喊你，且又是一样的着急……往往从上班忙到下班，一刻钟也没停过，甚至到下班时所有护理记录都没来得及写。久而久之，容易使护士产生厌倦、不满情绪，觉得儿科护士太累了，跑断了腿，有时还要受家属的气。如果把情绪带到工作中，就会产生消极应付的想法，觉得工作永远也没可能干完、干好，只要当班时没出问题就算了。针对这种情况，我认为护士首先必须要有热爱儿童护理事业的思想，要有坚定的敬业和献身精神，坚信自己所做的事业是人类最崇高的事业，因为儿童是祖国的花朵，祖国的未来，而热爱，关心儿童是热爱祖国的表现，要一切都以患儿为中心，处处为患儿着想。只要从内心热爱儿童护理事业，才不会因工作繁琐而厌倦。才能全心全意为患儿服务。才能有利于患儿的治疗和护理。才能促进患儿早日康复。

二、理解家属，正确处理好护患关系。

许多护士不愿在儿科工作的一个重要原因就是认为家属难缠，易受气，因为现在都是独生子女，是“小宝贝”、“小皇帝”，一但生病，是爷爷、奶奶、外公、外婆、爸爸、妈妈等一大群人前呼后拥，就怕宝贝遭罪。一针没扎到血管，就骂你，认为你是在练手艺，不负责任，不当一回事，把你气得难受、憋闷，还不能发火，针对这一情况，我们首先要保持平和心态，多从患儿父母角度来看待，考虑他们，理解他们的心情，要采取宽容与忍耐的态度，毕竟“可怜天下父母心”嘛！其次，要做好解释与安慰工作，要多说“对不起”，使家属也理解儿科护士的工作，减少不必要的误会或过激行为的发生。

三、勤学苦练，有过硬的穿刺技术。

我认为，这一点是特别重要，有了这一点，上面的第二点也就迎刃而解了。在儿科，没有过硬的穿刺技术是不行的，“一针见血”在儿科更显突出，尤为重要，因为患儿都是爸妈的心头肉，打在儿身上，痛在爸妈心上嘛！而许多护患纠纷也是因为这个原因。所以我们要勤学苦练，多总结多摸索，“熟能生巧”的道理也在这里得以体现。只要我们肯下苦工夫，多学多看多练，头皮穿刺也是容易一次成功的，而能做到“一针见血”在儿科干护理工作也容易多了，轻松多了。

四、努力学习，能及时、准确观察病情并发现病情变化。

前面已讲了由于是儿科，许多患儿是有口难言，一切的病情都有待于护士在工作的过程中要勤于、善于观察，才能及时地掌握患儿的病情变化，作出准确判断，并及时向医生汇报，使病儿能转危为安，从而有利于治疗和护理。而要做到善于观察，就要求护士必须有扎实的医学基本知识和技能，根据患儿的疾病有的放矢地进行观察，减少不必要的疏忽。因此护士在工作的同时必须不断认真学习和总结经验，才能更好地工作，更好地为患儿服务。综上所述，要把儿科的护理工作做好，护士必须要有热爱儿童护理事业的思想，能正确处理好护患关系，有过硬的穿刺技术和善于观察病情变化的本领。只有这样，才能做好本职工作，才能成为一名合格的儿科护士。

**医院半年工作总结报告篇10**

流云系不住，清风带走了岁月。20\_\_年已是岁末，在这一年里，在科主任、护士长的带领下，作为一个儿科护士，我收获很多，进步很多，感触也很多，结合工作实际及所见所想，现总结汇报如下：

一、思想方面

在这一年里，我遵守院纪院规，以严格的标准要求自己，服从院里的各项安排，在科主任及护士长的领导下，认真工作每一天，以患儿的利益为中心，以高度的责任心要求自己，保证自己所分管的护理工作扎实到位，以优质服务理念指导自己的工作，让患儿及家属满意。儿科是一个容易产生医患矛盾的地方：目前多数儿童是独生子女，一人生病全家总动员，儿童打针要求技术高，一针不中家长就跟你急。发热儿童入院2天不退热家长就跟你吵。不愿意行相关检查却要你给他一个解释：我孩子到底是什么病？将心比心，我把每一个孩子都当做自己的亲人，为他们提供的护理。可有时候还是有很多家属不配合和理解，越干越感觉，责任巨大。

二、业务方面

在这一年里，我虚心向老护士请教，认真锻炼和提高临床业务水平，特别是小儿头皮针穿刺的水平，危重患儿的抢救护理，各种抢救设备的应用，患儿病情变化的及时观察发现等等，都有了显著的提高。儿科是一个很复杂的科室，也比较难干，责任巨大，孩子是祖国的花朵，是我们的未来，他们不会用语言表达疾病的临床表现（甚至不会说话），儿科所以又叫“哑科”，这就需要儿科医护人员要有全面的医学知识和丰富临床经验去判断，这是其他成人内科难以相比的，儿科在用药方面更是要“斤斤计较”，少一分则影响疗效，多一份则产生毒副反应。对护士的加药、注射都是一个很大的考验，只有付出百分之二百的认真和努力，才能把工作做好。

三、个人修养素质方面

随着年龄和阅历的增长，我感觉自己越来越成熟，个人修养和素质在不断提高，我认真做到在工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待人、态度和蔼、语言规范，时刻贯彻“以病人为中心”的服务理念，认真工作，踏实做人，我相信：没有，只有更好。积极参加院里的一些活动，全力支持主任和护士长的工作。

四、在实习生带教上

我知道她们学生都不容易，我也是从学生时代过来的，认真的教她们自己所懂所学，做到放手不放眼，亲自示范操作，直到同学弄懂弄通为止，尽快提高她们的水平，让她们在以后的工作中更加得心应手。

20\_\_年即将过完，回顾一年的工作历程，有劳累，辛酸，无奈和痛心，也有成功的喜悦和欢笑和成就感。目前我院的发展速度迅速，医院水平日新月异，在今后的\'工作中，我将更加的努力要求自己，适应快节奏的工作要求，为我院的发展壮大贡献自己的一份力量！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！