# 医院财务年报工作总结(精选22篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2023-12-29

*医院财务年报工作总结1财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”...*

**医院财务年报工作总结1**

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

>一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

20xx年医院实现总收入x万元，其中实现业务收x万元，

同比增加x万元，增长%，完成预算的%。其中：医疗收xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元。药品比例为%，同比下降%。另，财政补助收入xx万元。业务支出xx万元，同比增加xx万元，增长%。实现业务收支结余xx万元，增减xx万元。

20xx年，医院门诊量达到x人次，同比增加x人次，增长%，同期入院患者xx人次，增加%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加xx万元，增长%，住院收入同比增加x万元，增长%。其中住院医疗收入增加xx万元，增长%，住院药品收入xx万元，增减%。药品比例%，同比下降%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

>二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

>三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出作为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

>四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及x万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值x万元。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

>五、严格执行物价政策，规范收费标准

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定。

物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

>六、重视知识更新，提高业务水平

20xx年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到xx医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的.内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

x月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

>七、重视“三甲”复审，积极做好迎检工作

20xx年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作作为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

**医院财务年报工作总结2**

财务处在过去一年中认真履行\*\*管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院\*\*报送医院收支情况及财务分析报告，使医院\*\*能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

>一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

20xx年医院实现总收入xx万元，其中实现业务收xx万元，

同比增加xx万元，增长xx%，完成预算的xx%。其中：医疗收xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元。药品比例为xx%，同比下降xx%。另，财政补助收入xx万元。业务支出xx万元，同比增加xx万元，增长xx%。实现业务收支结余xx万元，增减xx万元。

20xx年，医院门诊量达到xx人次，同比增加xx人次，增长xx%，同期入院患者xx人次，增加xx%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加xx万元，增长xx%，住院收入同比增加xx万元，增长xx%。其中住院医疗收入增加xx万元，增长xx%，住院药品收入xx万元，增减xx%。药品比例xx%，同比下降xx%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水\*。

>二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化;人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化;门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水\*、每床日收费水\*等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

>三、履行\*\*和\*\*职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格\*\*经营成本，始终把\*\*成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，\*\*管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，\*\*变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水\*。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水\*的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水\*受到一定抑制。

>四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计\*\*要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计\*\*对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请\*\*\*\*报废。目前已对x辆汽车及x万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值xx万元。通过医院财务\*\*和会计\*\*\*\*，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在\*等互利条件下完成。

>五、严格执行物价\*\*，规范收费标准

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等\*\*\*\*下发的文件为准，杜绝\*\*收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定。

物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。保证医院收费透明度，坚持执行价格公示\*\*，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，\*\*患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

>六、重视知识更新，提高业务水\*

20xx年起，我院开始实行新的医院财务\*\*和会计\*\*。通过去年学习，已对新\*\*有了较深刻的认识，因此，在执行新\*\*的过程中，我们顺利完成了\*\*实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计\*\*科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到xx医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

x月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较\*稳，核算和统计功能也日趋完善。

>七、重视“三甲”复审，积极做好迎检工作

20xx年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面\*\*和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入\*\*的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关\*\*及三甲办的肯定。

**医院财务年报工作总结3**

一年来。我们财务人员在院党委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动。现对医院会计年终个人总结如下：

我院为加强经济管理。实行全成本核算。在医疗系统尚属最新的经营模式。目前。在全国没有成型的办法。我们根据有关理论知识及我院实际状况。在实践中不停地摸索。探讨。制定了全成本核算办法和操作程序。自今年1月1号实施。通过全成本核算。增强了广大职工的成本意识。杜绝了浪费现象。收到了明显的成效。在收入以32%的增幅状况下。但相关成本却相对降低。例如:其他材料消耗xx年为16万元。xx年为12万元。节约4万元，卫生材料消耗占医疗收入比。xx年。xx年15。85%。xx年比xx年降低5。34个百分点，药品费占药品收入比77。12%。xx年75。57%。xx年比xx年降低1。65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%。业务支出比去年增长12%。与去年相比增加广告费28万元。院报费用4万元。技术协作费20万元。奖金增长65万元。扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

为适应社会主义市场经济的需要。规范财务行为。提高财务管理水平。经院办会研究决定。我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导。工会。纪委。人事科。审计科支持帮忙下。财务机构。人员进行了调整。全院财务人员实行了集中管理。财务科共分4个组。组长进行竞争上岗。职工双向选取。通过公平。公正地进行竞争上岗和双向选取。调动了全科人员的积极性。特别是各组组长认真负责。开拓思路。发挥了模范带头作用。

我院目前财力十分困难。资金不足。设备老化。严重制约着我院的业务发展。院领导不等。不靠。用心筹措资金。走负债经营求发展的路子。申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备。贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅。财政。计委。银行。经委等部门办理了贷款项目的立项。报批。可研。担保。转贷等工作。投入了很大精力。

用心参与了本年度奖金分配方案的制定工作。遵循了按劳分配。效率优先的\'原则。运用了收入。成本。目标。质量考核等多项指标。环环相扣。使我们在创收的同时。注意了节约，在思考经济效益的同时注重了医疗。护理服务质量，兼顾收入。成本。质量。向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来。极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元。比去年同期473万元增长了2。7%。今年4-10月份业务收入1609万元。比去年同期业务收入1191万元。增长了35%。

**医院财务年报工作总结4**

扎实搞好医院财务核算及管理工作,不怕困难,热情服务,在本职岗位上发挥应有的作用.

随着医院业务量不断攀升,会计核算和工作量也随之不断加大,接手以来我加班加点任真对xx月份的账务进行了任真处理并及时做完.讯速孰悉自已的工作任务,学习医院管理方案,并按要求对一季度浮动工资进行核算安时发放.我每月x号开始对结帐出院病人琢个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护土长、药房、医疗股长每人一份进行核对,确认无误后方记入住院收入.每月x号之前要把上个月的账务处理完毕,打印出记账凭正、财务报表后装订成册然后归档保管.x号之前向主管局上报上月财务收支月报表,向院灵导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表.同时对新增的固定资产进行录入,保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一至,年终要及时向县国资局上报固定资产年报.每季度要统计各科室收入和个人收入,根剧医院管理方案切实凿凿、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算,变成草案后交由院灵导审批后安时兑现全院人员浮动工资.

**医院财务年报工作总结5**

1、圆满完成20xx年度财务决算工作,实施报表年报的审计;

2、完成20xx年度医院所得税的汇缴工作;

3、顺力实施了20xx年会计账目的初始化工作,并保质保量的完成20xx年度正嫦的会计核算和税务申报工作;

4、根剧医院管理要求,进行成本测算,并编报有关报表及材料;

5、安时并凿凿填报各类对外统计月报表;

6、积极办理其他各项涉税事务.

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理8、进一步加强了会计基础工作的建设力针对当前的经济环境,积极推动医院内控管理工作,加强内部审计工作.20xx年工作要点是:积极推进内控制度建设;积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作.

**医院财务年报工作总结6**

20xx年，我院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。

经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

>一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习20xx年度实施的《医院会计制度》（征求意见稿），透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

>二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额xx万元。住院处住院登记xx人次，收取押金xx万元，办理病人结帐xx人次。

>三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全。

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年年末连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

>四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

>五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院HIS系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

>六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

**医院财务年报工作总结7**

1、采用有用的方法和监控措施加强货币赀金管理,确保赀金安全.

医院每日货币赀金流动量较大,为确保赀金安全,收费处要按下发的每日收费制度执行,出纳每日都安时将现款送交银行.由于医院的特舒性,经常在出纳银行存款后有病人交费住院,慥成现款超库的状态,为此财务建立了现款报告制度.

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查,以此监督退费行为,但发现此项工作仍有缺陷,财务思考新的管理办法以堵塞漏洞,镪调退费、报损、做废票据务必所有上交,建立了票据交接机制.

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点,对医院物资状态做到心知肚明,以便协同有关科室共同管理好医院财产物资.

3、今年年末连同设备科人员将对全院固定资产进行青查.

**医院财务年报工作总结8**

本人于x月份正式进入市三院，被安排在办公室工作。在各位院\*\*的关心重视和办公室同事的帮助指导下，开始全面了解我院的运行管理情况，逐步适应了在医院工作和生活的模式。现就我的工作简要总结如下：

>一、加强学习，全面熟悉医院的运行管理

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在xx\*\*和其他同事的协调指导下，学习了我院的规章\*\*和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议\*\*的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学习\*\*和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水\*。

>二、踏实工作，认真履行办公室工作职责

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据xx\*\*的一周工作计划安排，本着“服务好院\*\*、服务好科室、服务好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或\*\*了x多次会议（包括院长办公会议、二甲创建例会、行风\*\*员会议、医患关系座谈会、灾害易损性分析工作会议等），拟制印发了x份文件，协助xx\*\*完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随xx\*\*参加了两次急诊科早会和我院中层\*\*推荐工作、协助xx\*\*开展医院行风\*\*、满意度\*\*以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、\*\*医院等工作。

>三、认清不足，努力提高自己各项工作水\*

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位\*\*的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20xx年的工作中，我将加强对医疗卫生工作\*\*\*\*和办公室事务性工作的学习，通过向\*\*、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要\*\*\*\*人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学习机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位\*\*和同事的关心帮助，希望各位\*\*、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学习，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

**医院财务年报工作总结9**

2月，我开始了在\*\*\*民族大学附属医院财务部进行的毕业实习。实习期间，受到了\*\*的关心和爱护，得到了同事们的帮助和指导，使我有了一个能把实践和所学理论相结合的机会，不仅提高了实践能力，也对专业理论知识有了更深刻的理解。而这些收获对于我今后的职业生涯发展必然会有很大的帮助。在此，我对这几个月的实习情况做一个小结。

>一、实习单位基本情况

\*\*\*民族大学附属医院隶属于\*\*\*民族大学，是\*\*\*\*\*区乃至全国唯一一所“以蒙医为主、蒙西医结合”的集医疗、教学、科研、预防、保健为一体的大型综合性医院。担负着培养、输送大量高素质专业技术人才的光荣使命。医疗服务覆盖\*\*\*\*\*区东四盟及毗邻周边省市，所培养输送的专业人才遍布\*\*区乃至全国各地，与蒙古国，\*\*\*\*、上海、辽宁、吉林等各大城市医院有着密切的医疗业务协作关系和学术往来。荣获全国“爱婴医院”、\*\*区“百佳医院”、\*\*区“文明医院”、\*\*区“患者满意单位”、\*\*区“抗病救灾”先进集体、\*\*区教育系统“抗非”\*\*先进集体、\*\*区“职工经济技术创新工程”先进集体等荣誉称号，是通辽市医疗保险定点医院和通辽市交通事故绿色通道定点医院。承办“国家蒙药新药临床试验机构”、“\*\*区高等医学院校临床教学基地”和“\*\*\*继续医学教育基地”的建设工作。

医院始建于1972年。多年坚持“医疗和教学相结合、蒙医和西医并进”的办院方针，经过三十余年的奋斗，现已发展成为学科门类齐全、设施设备先进、技术力量雄厚的一家综合性医院。医院占地面积89000\*方米，建筑面积34234\*方米。设病床500张，年门诊量24万余人次，住院病人1万余人次。现有职工560人。其中享受\*特殊津贴专家2名，硕士研究生导师6名，全国“五一”劳动奖章获得者1名，\*\*区突出贡献中青年专家2名，\*\*区优秀专业技术人才1名，\*\*区321人才9名，副高级以上专业技术人员100名，各类中级专业技术人员235名，博士研究生9名，硕士研究生38名。医院实施科技兴院的发展战略，提出“誉名医、树名科、建名院”的奋斗目标，获得了丰硕的成果。其中，蒙医内科为\*\*区重点学科；蒙医内科学、蒙医传统疗术学、蒙西医结合临床被\*学位委员会授权硕士学位学科点；蒙医疑难病科被国家中医药管理局指定为名老中（蒙）医学术经验继承工作师带徒培养点；神经外科、内一科为吉林大学中日联谊医院硕士点。目前，医院与首都医科大学附属医院\*\*天坛医院签定国家“十五”科技攻关科研课题两项，先后有50余项课题立项，29项课题通过\*\*区级鉴定。其中，3项处于\*\*领先水\*，14项处于区内领先水\*，4项课题获国家、省部级科技进步奖励。每年在省级以上学术刊物上发表论文200余篇，参加国际、国家级学术交流会30余人次。

>二、公司目前存在的问题

（一）医院对资金时间价值的概念认识不足

在进行固定资产的购置和更新时，缺乏对投资项目投入、产出的效益进行分析评价，可行性分析常流于形式，缺乏科学的依据和方法，并且设备购置部门与财务部门缺乏沟通，导致盲目购置，更新固定资产或投资项目工期长，资金回收慢，投资效果差，造成资金浪费。

（二）医院逐步推行全成本核算过程中存在的问题

1、行政、后勤等部门没有进行成本核算，造成了一些不必要的支出，特别是人力成本的浪费日趋严重。

2、行政、后勤等部门形成的管理费用未分摊到临床医疗部门，成本归集不完整。

3、成本\*\*\*\*不够完善。

（三）医院资本结构不合理

理论上说，一个全部用自有资本从事医疗服务的医院只有财务危机而没有财务风险。根据资产负债表，如果结余是红字，表明一部分自有资本被亏损掉了；总资本量减少，说明医院已出现了财务危机。但是为了改善病人的就诊环境，医院的硬件建设就必须予以改善，并且还需要开展很多基本建设项目，添置大型医疗设备，建造和购置固定资产等，结果会出现\*\*\*\*不灵的现象。因此，医院管理层应及时调整战略规划，修正经营策略，从而提高医院运行质量。然而，实际上不少医院在运行过程中，未进行严密的财务预算和管理，致使财务失控也就在所难免，因此出现资产和负债结构不合理现象。

（四）医院内部\*\*存在缺陷

1、由于大多数医院未设置总会计师，分管财务的院长往往缺乏财务管理知识，对财务工作过问少，或者干脆授权财务负责人代负其责，这样就削弱了医院对财务的\*\*。

2、财务部门是与其他科室\*行的部门，很难对其他科室的日常财务工作起指导作用；财务部门常常不能发挥其有效的\*\*和\*\*作用，特别是对基建、药剂、设备、膳食、总务供应等部门的内部\*\*不足。

3、对实物资产的采购、验收、管理的\*\*程度参差不齐。有的医院虽有固定资产专项采购小组，并对拟购进的设备进行论证，但其论证的结果并不一定被采纳。

4、医院内部审计部门不健全，\*\*部\*\*重视不够，造成了内部审计少，甚至不进行内部审计。

>三、针对医院财务部目前情况提出的问题

（一）完善内部\*\*，提高财务人员素质

**医院财务年报工作总结10**

春去秋来，时光荏苒，时光流逝。

回头望去，才发现已在工作的岗位上留下了一年的光景。自己也由一个初出茅庐的稚嫩学生，转变为医疗卫生系统中的一员。有幸能将自己的青春和热血挥洒在\_\_市中心医院这片热土上，让我感到十分的幸运和光荣。若将\_\_市中心医院比作一片直入云霄的苍天大树的话，我这颗小树苗也在大树的身旁努力地成长着。如今，身上也有了一圈代表着经历的年轮；所以，也对这一年间工作感想做一个梳理和总结。

作为一名财务人员，就面临着长期与货币和数据打交道；工作中更是要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工个人所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算分析以及数据的\_报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟；我也锻炼自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。通过过去的校园学习和工作后的学习总结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得体会；其中就包括了“三性”和“四多”。所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。“四多”呢，就是让自己在工作中不断提升自己在各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，所以每一位前辈都是我的老师；要在向前辈们的不断学习和自我的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离；我也在业余时段锻炼和提高自己的专业知识和综合素质。

作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的时间是为临床科室和医护人员们服务。他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心健康号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细心倾听，耐心解决；努力把自己最好的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务；让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧；进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。

这一年的光景中，我在一个全新的平台上学习、实践、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的工作中继续努力；去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

**医院财务年报工作总结11**

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及時性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度

规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及時和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽時间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作顺利进行：

配合用户发展中心，对20xx年新入网的面积进行核算，传递，准确计算应收的工程建设资金，保证资金的及時收取；配合工程科、技术科对20xx年各项工程进行预决算，合理支付各项工程款项；配合运行科，准确计算运行过程中耗用的水、电、热和其它维修费用及人工费用，确保运行成本的准确核算；配合物资科，对所需工程物资和运行维修配件及時办理出入库手续，做到账实相符；配合各中心管理所，对各所的供热面积、应收采暖费用、实收费用和欠费情况逐一核实，为中心所的收费任务考核提供依据。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及時准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的的准确申报和应交税金的及時缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及時拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年里，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管理提供有力的财务信息，及時做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

3、加强会计队伍建设，提高会计信息质量：

会计工作贯穿企业经营的全过程，要按照《会计法》《企业会计、制度》的规定：加强会计人员的政治思想教育，职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量；加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员的综合素质，使其能做到忠于职守，坚持原则，业务过硬。总之，在新的一年里，财务科要以细为起点，做到细致入微的行使财务职能，扩展财务管理与服务职能，实现企业的利润最大化。

**医院财务年报工作总结12**

回头望去，才发现已在的上留下了一年的光景。自己也由一个初出茅庐的稚嫩学生，转变为医疗卫生系统中的一员。有幸能将自己的和热血挥洒在xx市中心医院这片热土上，让我感到十分的幸运和光荣。若将xx市中心医院比作一片直入云霄的苍天大树的话，我这颗小树苗也在大树的身旁努力地着。如今，小树苗的身上也有了一圈\*\*着的年轮；我，也对这一年间工作做一个梳理和。

作为一名人员，就面临着长期与货币和数据打交道；工作中更是要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算以及数据的报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟；我也自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。通过过去的和工作后的学\*结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得；其中就包括了“三性”和“四多”。

所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。“四多”呢，就是让自己在工作中“多听、多看、多学、多做”；处处留心皆学问，如今的我们就应该多积累和学习各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，所以每一位前辈都是我的；要在向前辈们的不断学习和的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离；我也在业余时段锻炼和提高自己的知识和综合素质；今年6月参加了医院\*委举办的主题为《一满意》的大型，获得了三等奖；在医院的思研会中递交了题为《在行动》的，这是向前辈学习的难得机会，也让自己的心智得到了锻炼。

作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的是为临床科室和医护人员们服务。他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细心倾听，耐心解决；努力把自己最好的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务；让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧；进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。

这一年的光景中，我在一个全新的\*台上学习、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的工作中继续努力；去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

**医院财务年报工作总结13**

瞬间XX年又将过去，人们又将迎来新的XX年。XX年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2、4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好XX年度财务各项工作，现总结如下：

>一、XX年度主要工作回顾

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：

（1）积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。

（2）受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院（）婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《监定报告》是违法监定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

>二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

以上是财务科XX年度主要工作的总结，不对之处请批评指正。

**医院财务年报工作总结14**

XX年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院XX年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。XX年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。四、XX年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达元;药品收入高达元;(其中西药收入为;中草药收入为元;疫苗收入为元;)。财政补助收入达元;其它收入达元。合计为元。医疗支出为元，(其中：工资福利支出为元;商品和服务支出为元;对个人和家庭的补助支出为元;其他资本性支出为元)。药品支出为元，(其中工资福利支出为元;商品和服务支出为元;其他资本性支出为元)。其他支出为元。合计为元。XX年收支结余为元，XX年1月至11月底收支结余为元，为XX年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的.医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于XX年12月17日住院总费用为元;自费费用为元;自费率为;合理费用为元;实际补偿额为元;补偿率为;出院人数为1511人;人均费用为元;人均补偿费用为元;药品总费用为元;药品自费率为元;诊疗总费用为元;诊疗自费费用为元;诊疗自费率为真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了XX年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成

本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**医院财务年报工作总结15**

一年来，我们财务人员在院\*委的正确\*\*下，积极参加医院\*\*的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

>一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗xx年为16万元，xx年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比，xx年，xx年，xx年比xx年降低个百分点；药品费占药品收入比，xx年，xx年比xx年降低个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应\*\*\*\*市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水\*，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院\*\*、\*\*、\*\*、人事科、审计科\*\*帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公\*、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院\*\*不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列\*优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的`激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好ISO9000文件编写工作，受到\*\*好评。在医院ISO推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，\*\*科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的\*\*表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水\*和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、\*\*、管理等工作。总之，有付出就有收获。

>二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销\*\*及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为\*\*及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据ISO的要求制定了物价管理规定、病人投诉\*\*、价格维护\*\*等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理\*\*新水\*。

医院财务科的年度工作总结10篇（扩展8）

——行政单位财务科个人年度工作总结 (菁选2篇)

**医院财务年报工作总结16**

为了更好的发挥自己的才干，不断接受新的挑战，本人来到xx医院财务科工作，在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的\'素质与才能，以下就是我今年的工作总结：

>一、住房公积金交纳工作

当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的\*\*把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关\*\*法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。

>二、药品核算工作

由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。

>三、财务出纳工作

每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表;负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，终于与医保中心核对\*\*，为医院的资金回笼作出了贡献。

**医院财务年报工作总结17**

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计\*\*工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在医院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院\*\*和上级有关主管部门\*\*及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计\*\*、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到医院\*\*和上级\*\*\*\*\*\*的充分肯定。现将年医院财务处总体工作总结如下，不足之处还望\*\*和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

>一、财务会计核算方面

(一)精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为\*\*决策等提供有用的决策信息，得到\*\*的肯定和赞扬

“凡事预则立”，年医院全体财务人员在医院\*\*和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合医院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据医院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算\*\*，精心\*\*、设计医院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化\*\*设置了分部门、分项目的财务核算体系，为\*\*的决策，上级主管部门、财政、税务\*\*，内部各部门\*\*使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

年全体财务人员紧紧围绕医院的财务工作目标，特别是医院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为\*\*的决策和\*\*\*\*的\*\*、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，医院财务处的工作成绩，受到医院\*\*和上级\*\*\*\*\*\*的充分肯定。

(二)坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩

由于医院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是\*\*来由于医院开辟新的办学途径，医院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的医院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护医院的整体利益，确保医院的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关\*\*与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来医院\*\*按照事业单位会计\*\*的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计\*\*进行会计核算，即将医院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为医院节省大量的资金流出，为医院的发展提供了财务基础。

>二、财务会计\*\*方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格\*\*现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格\*\*现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保医院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保医院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好医院的财务\*\*工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入医院\*\*的财务账务，所有的支出都必须按医院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的\*采购。财务“收支两条线”是医院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好医院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头\*\*工作，财务处正是从这一关键的源头\*\*入手，严格区分医院的收支，做到全年财务收支无差错。受到医院\*\*和有关上级主管部门\*\*的好评。

医院国有资历本的保值增值是医院全部活动的一个重要的结果,纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上\*\*住了医院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

>三、资金筹措、内外协调方面

资金是医院正常教学活动和医院发展的血液，年由于医院银行还贷款的巨大压力，从年初开始医院就面临着银行转贷款难等资金压力，具体原因为：第一、国家为\*\*宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行贷款;第二、医院不能提供银行贷款认可的担保单位和担保资产。医院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。第三、医院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款和新增加银行贷款。第四、由于医院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。年在医院\*\*的直接\*\*和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款2400万元，新办理银行贷款1500万元，较大的绥解了医院的资金压力，保证了医院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，医院财务处在医院\*\*的直接\*\*下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把医院的利益放在首位，坚持维护医院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院\*\*的直接\*\*和全体财务人员的共同努力，年办理大通达公司税收减免近20万元，医院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训\*\*的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传医院，年利用工作的便利为医院招收驾驶培训医院200多人，为医院整体发展尽本部门的最大努力。

>四、年工作设想及需要改进方面

年医院财务处在院\*\*的直接\*\*和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，尽管在会计核算、会计\*\*、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到医院\*\*和上级\*\*\*\*\*\*的充分肯定。但不足之处也有很多，现结合医院年财务工作将年医院财务处工作设想

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强医院财务计划执行情况的\*\*分析力量，进一步加强医院的财务、会计核算工作，将医院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与\*\*，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为\*\*决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常\*\*工作，从医院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经\*\*，保证医院财务工作的真实、完整，维护医院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院\*\*的直接\*\*和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕XX万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证医院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为医院争取的优惠\*\*，为医院的发展争取的资金，力争医院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则\*\*、使用好医院有限的资金，使医院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为\*\*分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动医院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计\*\*、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、\*\*、报告工作，做好与税务、财政、物价等\*\*\*\*的联系、沟通工作。

第十、进一步办理医院历史遗留的财务事项，完成好\*\*交办的其他相关工作。

**医院财务年报工作总结18**

1、继续做好财务基础及核算工作,同时加强财务科与各科室之间的沟通连系工作,积极参与到医院的经营活动中去,做到事前了解、事后,加强财务数据预测和工作,发现问提及差异时及时与各科室沟通并查明源因予以纠正.

2、创新思路,加强财务管理和监督工作,查疏堵漏,把工作做深做细,加强财务收支监管力度,确保医院收入不外流,医院赀金能购合理有用的运行使用,使医院效益最大化.

3、不断加强自身学习,题高自身业务水泙,虚心向有经验的同志学习,任真探嗦,总结方法,增强业务知识,掌握业务技能,题高自身业务管理水泙,立求为灵导管理决策提供真实可靠的财务依剧,能购真正发挥财务人员应有的作用.

新的一年即将到来,新的一年意味着新的起点,新的机遇,新的挑站,我将会坚持做到身体力行,以更加饱满的工作热情,以更加积极的精神偭貌投入到工作中去,立足自身岗位,履行自身工作职责,为医院的发展贡献我的微薄之力!

**医院财务年报工作总结19**

20xx年度，财务科在省厅规划财务处的业务指导下，在医院\*委\*\*的正确\*\*和\*\*下，在相关科室的大力配合下，经过财务科全体人员的共同努力，较好的完成了20xx年度财务工作。现将工作情况汇报如下：

>一、认真做好日常财务工作。

财务科的日常工作较繁琐，我科人员能够根据轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的资金\*\*和保障，满足了各部门对财务科的工作要求。能够做到日常工作有条不紊、条理清晰、账实相符。从日常收款到资金支付，从原始\*\*的取得到填制几张凭证，从凭证的装订和保存到会计报表的编制，都逐步达到了规范化、标准化，使我院会计基础工作得到了进一步加强。

门诊、住院处作为我院的医疗收费窗口，全年收款2500余万元，代付医保农合及低保报销1400余万元，总共收付款金额达3900余万元，未发生意外差错，未收到患者不满意投诉。

>二、20xx>年财务决算准备工作。

财务决算工作是一项复杂而又紧迫的工作任务。财务科在人员少、任务急的条件下，全体财务人员加班加点，周末不休息，积极做好了财务决算准备工作，由于我院\*\*对财务管理的重视，在日常工作中自上而下的严格财务管理，全年预决算基本持\*。

>三、编制20xx>年财政预算工作

20xx年9月，根据财政厅\*\*要求，编报20xx年财政预算。为了预算编制准确，财务科逐条核对人员工资信息，核对单位基础信息，并提供我院的编制手册、车辆信息、取暖费\*\*、社保缴费收据、新增人员录用手续及工资审批表。对专项预算，财务科及时沟通总务科器械科等相关部门，形成专项申报材料，并逐项录入省财政预算管理系统，上报省财政厅预算编审中心。为我院明年的运行发展，提供了有力的资金保障。

>四、加强往来资金管理

因我院为职工医保、居民医保、新农合、低保定点医院、伤残\*\*定点核算单位，加之日常采购等工作需要，个人及单位往来款项较多。财务科对往来款项进行了重点核对，对多年的陈旧欠款进行追查对账，并及时和经办人沟通核对，理清债权债务关系，并督促经办人清理了大部分往来欠款。全年收回往来资金2600万元。截止12月末有职工、医保、农合、低保等垫付应收款443万元。较20xx年末应收款621万元，减少178万元。

>五、事业单位公车\*\*工作

20xx年7月份，吉林省直非参公事业单位车改工作开始。财务科作为我院车改的牵头部门积极配合车改工作，研究制定了我院的车改实施方案，上报省厅后得到省厅的批复认可。随即着手展开我院车改工作，在院办刘志明的配合下对我院车辆及司机信息进行核实登记，对车改节支率进行测算，配合涉改车辆进行封存等工作。现各项工作都得以顺利进行。

>六、机构\*\*国有资产清查管理工作

10月份，我院收到省厅转发的《关于加强机构\*\*\*有资产管理有关问题的通知》，要求对涉改部门和单位拟移交资产、保留资产等情况进行全面清查核对、登记造册及时办理资产移交手续。财务科根据通知要求，积极\*\*清查资产，通知各科室欠款人员及时偿还欠款，清理往来。核对库存现金、银行存款资金，确保账实相符账账相符，为机构\*\*顺利进行做好前期准备工作。

>七、会计核算\*行记实施准备工作

根据《\*关于批转\*权责发生制\*综合财务报告\*\*\*\*方案的通知》要求，从20xx年1月1日起在全国行政事业单位中执行\*行记账法，即按照权责发生制、收付实现制分别记账。今年9月份经省厅转换培训后，我科人员即着手实施准备工作：

1、开展资产清查工作，如实反映各类资产负债状况，为规范初始确认和后续计量奠定基础。

2、开展新旧会计\*\*衔接准备工作，进一步规范各项会计基础工作，提前做好科目转换与财务调整，确保新旧会计\*\*的顺利衔接和\*稳过度。

>八、加强财务人员专业培训

财务科人员结构较年轻。在努力专研业务，不断积累工作经验的条件下，鼓励科室人员自学专业知识，参加财务专业职称\*\*考试。同时积极参加省财政厅\*\*的业务培训班，对重点学习内容，又派出2名同志参加专业机构\*\*的培训。通过自学及院外培训，极大提高了我科财务人员的整体业务水\*，财务工作也得到了显著提高。

20xx年的财务工作是在紧张忙碌中完成的，由于财务科新参加工作人员较多，工作经验欠缺，财务工作还有很多不足之处，需要在今后的工作中加强。

20xx年重点完成以下工作：

1、严格采购管理，加强预算申请支出\*\*。

2、加强实物管理，定期盘点，\*\*\*\*及时办理手续。

3、加强往来资金管理，及时清理往来欠款。</p

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！