# 3季度工作总结医院财务(汇总7篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2023-12-29

*3季度工作总结医院财务1一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：一、新开展的主要工作1、我院为加强经济管理，...*

**3季度工作总结医院财务1**

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自20\_年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以\_\_%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗\_\_年为\_\_万元，\_\_年为\_\_万元，节约\_万元；卫生材料消耗占医疗收入比，\_\_年\_\_%，\_\_年\_\_%，\_\_年比\_\_年降低\_\_个百分点；药品费占药品收入比\_\_%，\_\_年\_\_%，\_\_年比\_\_年降低\_个百分点。预计全年业务收入比去年增长\_\_%，业务支出比去年增长\_\_%，与去年相比增加广告费\_\_万元、院报费用\_万元、技术协作费\_\_万元，奖金增长\_\_万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长\_%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额\_\_万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自\_月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年\_月份业务收入\_\_万元，比去年同期\_\_万元增长了\_\_%，今年\_月份业务收入\_\_万元，比去年同期业务收入\_\_万元，增长了\_\_%。

5、做好\_\_文件编写工作，受到领导好评。在医院ISO推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写\_\_个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《\_\_年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成\_项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据ISO的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

20\_\_年是我院发展过程中很重要的一年，工作任务艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院官大职工的共同努力去，20\_\_年将取得更大的发展！

**3季度工作总结医院财务2**

我在连队担任出纳兼保管工作，工作繁忙、琐碎，但丝毫没有削弱我对工作的热情。回顾一年来的工作，本人在社区党委的正确领导下，在连队党支部大力支持下，较好地完成了各项工作。今天按照社区党委的按排，我就自己任出纳兼保管业务以来的工作、学习和思想情况向党委和职工代表汇报如下：

一、加强政治学习，提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队党支部举办的学习班和开展的学习课程。参加了连队党支部开展的“创先争优”活动，并结合自身工作实际每月作出了公开承诺。通过自身的积极努力，扎实工作。同时在领导和同事的支持帮助下，承诺基本完成。通过各种学习，自己无论在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大的提高。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好保管工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。真正做到材料入库有验收;保管物品有条理;发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

三、做好管家，重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争和碰硬。

四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

**3季度工作总结医院财务3**

医院财务管理是医院管理的一项重要工作，在医院进行经济核算、提高经济效益、快速发展中起着举足轻重的作用。面对当前社会主义医疗市场新形势，作为这一部门的领导人——财务科长，感到责任重大，要做好并非易事。我做为医院财务部门的领导，从自身工作出发，认为应从以下几个方面做起。

>一、爱岗敬业，不断提高业务能力

爱岗就是热爱医院财会工作，安心财会岗位，并为做好财会工作尽心尽力、尽职尽责。敬业就是对从事的财会工作有正确认识和恭谨态度，将身心与会计工作融为一体，干一行爱一行。爱岗是敬业的基石，敬业是爱岗的升华，敬由爱升，爱由敬起。要想干好医院财会工作，仅有热情还不够，还必须有很高的专业技术作保证。目前，医疗行业发展迅速，医疗市场竞争激烈，医院会计面临的新问题增多(如：职工医疗保险、城镇居民医疗保险、新农合医疗保险账务处理，医院数字化建设等)，作为财务科长只有刻苦钻研业务，更新专业知识，掌握电脑技术，提高业务能力，勇于革新，树立良好的职业责任感和荣誉感，才能争做行家里手，忠实地履行好自己的职责。

>二、培养良好的会计职业道德素质

会计职业道德是指在会计职业活动中应遵循的、体现会计职业特征的、调整会计职业关系的职业行为准则和规范。会计行为是由内心信念来支配的，信念的善与恶将导致行为的是与非，作为医院财务科长如果会计职业道德观念淡薄、素质低下，就会利用职务之便、挥霍、挪用公款，以身试法，走上违法犯罪的道路，给单位造成经济损失，影响医院发展。因此，培养财务科长具有良好的会计职业道德素质非常重要，首先要做到诚实守信，做老实人，说老实话，办老实事，不搞虚假，保守医院秘密，不为利益所，不为了个人和单位利益伪造账目，损害国家和社会公众利益。其次要做到廉洁自律，树立科学的人生观和价值观，自觉抵制享乐主义、个人主义、拜金主义等错误的思想，公私分明，不贪、不占、不收礼、不同流合污，遵纪守法，尽职尽责。

>三、熟悉掌握财会法律法规

依法办事，认真遵守财会法律法规是会计工作保证客观公正的前提。医院属于差额事业单位，经费拨款不足，为了医院正常运行和发展，需要增加业务收入，减少各项支出，搞好经济核算，作为医院财务科长必须掌握财会法律法规，如《\_会计法》、《事业单位会计准则》、《医院会计制度》、《医院财务制度》、\_《关于加强医疗机构财务部门管理职能、规范经济核算与分配管理的规定》、《医疗机构财务会计内部控制规定》、《医疗服务价格手册》等，必须学法、知法、懂法，依法理财，为医院创造更多财富。

>四、规范财务程序，完善管理制度

>五、树立参与医院管理的意识

医院财务科长要树立参与医院管理的意识，不能消极被动地记账、算账和报账。要搞好会计核算的各项基础性工作，保证会计信息真实、完整。熟悉医院的医疗收支、成本核算、医疗设备使用等情况。充分利用掌握的大量会计信息去分析医院经营管理中存在的问题，运用专门的财务会计方法，有针对性地提出改进意见和措施，反映给院长。从而使会计的事后反映变为事前的预测分析，真正起到当家理财的作用，成为医院决策层的参谋助手。

>六、强化服务意识

财务科长作为医院财务管理者，不能认为自己管钱管物就高人一筹;不能认为会计职业在社会上吃香，就不敬业、就马马虎虎;不能认为参与医院管理决策，就自命不凡。出现服务态度差，存在“门难进、话难听、脸难看”的现象，“看人办事”：官大办的快，官小办的慢，无官拖着办;“看利办事”：利多马上办，利少慢慢办，无利事不办。必须树立强烈的服务意识，摆正自己的工作位置。管钱管物是自己的\'工作职责，会计职业受尊重是社会信誉高，参与管理是自己的义务，只有树立了强烈的服务意识，为管理者服务、为医疗第一线服务，才能做好会计工作，履行好会计核算、监督、管理职能，为医院和社会经济的发展做出应有的贡献。

>七、增强协调沟通能力

会计工作需要与各方面打交道，在会计人员办理业务时，经常会遇到领导、同事因对会计制度、财经法规不熟悉而出现争执。在解决各种矛盾问题时，财务科长的一言一行，一举一动，协调沟通处理能力，显得非常重要，它关系会计人员的形象，会计工作质量完成的好坏，要做到不以势压人、以权欺人，要尊重领导、尊重同事，尊重事实，心平气和地解释和沟通。做到说话和气，以诚相待，认真听取对方意见，以理服人;做到沟通讲策略，用语讲准确，建议看场合;要做到大事讲原则，小事讲风格，是自己存在的问题，要主动向对方承认错误，以得到对方谅解，即使自己有理也要做到文明礼貌，平等对待对方。

>八、严于律己，坚持准则，率先垂范

坚持准则，清正廉洁，率先垂范是财会干部的立身之本，是赢得医院领导信服和干部群众拥护的重要标志。作为财务科长在工作中，必须做到公正、公平、公开，体现公道正派的为人，廉洁自律的品行，以德服人，以德树威，以德率众，塑造良好的个人形象。财务科长就像一个标杆，自己松一寸，下边长一尺，其身正，不令而行。只有自己首先做到，坚持准则，清正廉洁，豁达大度，光明磊落，待人诚恳，对待工作敢于吃苦，乐于奉献，才能要求下级在工作中做到，遵章守纪、兢兢业业、廉洁奉公、加班加点、团结协作，才能在医院财务管理工作中起到表率作用。

财务科长在医院管理工作中承上启下，责任重大，工作繁忙。在日常工作中，也难免会有失误和犯错误的时候，如果做到以上几个方面，同时再学会表扬、批评、给领导提建议的艺术，就一定能当好医院的财务科长。

**3季度工作总结医院财务4**

作为医院出纳、库管及病案统计，我在收付、反映、监督和管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就20xx年个人工作情况总结如下：

>一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费，确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，负责日报表与现金缴款单汇总、核对审核，保证收入的完整性。

3、根据会计提供的依据，井然有序地完成了员工工资发放和其它费用开支的支付工作。

4、认真审核每笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。对不符手续的凭证项目不预付款。

5、根据审核过的各种收入、支付原始凭证及时编制记账凭证并加以整理、装订。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税，以及社会劳动保险的缴纳并做好申报工作。

>二、日常库管工作：

1、通过建立严格的验收入库制度，在做到入库药品、卫材、物资保质保量时，对入库物品按类上架存放，做到堆放整齐，同品集中，分地储存。

2、对各类物品勤检查，勤维护，勤保洁，为医院各科室提供了更好的后勤保障和服务。

3、遵循“先进先出”的原则，加强药品、卫材、物资的效期管理。严格进行物资的验收，保证用品的安全。

4、做好货品的`进销（出）存工作，做好日清月结，拒绝糊涂账。每天必须及时把货品出入库录入库管系统，每月及时核对账目，确保帐物相符。

5、做好每个月药品、卫材、物资盘点，以便财务做好核算工作。

>三、病案统计工作：

1、每月及时整理住院病历，按统筹性质分类分别报送有关部门进行审核。回收的病历整理、归档，保证每份病历的完整性。

2、严格履行统计工作制度，准确、按时完成日报、月报、年报的网络直报。做到数据完整、准确、及时。

3、定期或不定期做好统计信息反馈工作。为医院管理者了解情况、作出决策、指导工作、制定和检查计划执行情况提供统计依据。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在工作中也存在不足之处。

一、在业务知识和管理经验上与要求还存有一定的差距。

二、开展工作的思路还不够宽广，工作缺乏创新精神。

三、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理停留表面。

针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改进。在继续做好财务基础及核算工作的同时，加强财务与其他科室之间的沟通联系工作。创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。同时也希望院领导能多给一些财务人员学习的机会，使我院的财务工作再上新的台阶。

**3季度工作总结医院财务5**

20xx年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20xx年度财务各项工作，现总结如下：

一、20xx年度主要工作回顾

1、做好资金科学运行工作： 做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放;二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益;三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化： 根据市财政局编制度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作： 医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告： 根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作： 根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善： 内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决： 食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够;职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

**3季度工作总结医院财务6**

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入\*万元，其中财政补助\*万元，医疗收入\*\*万元，药品收入\*\*万元，其他收入\*\*万元，总支出\*\*万元、其中医疗支出\*\*万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院HIS系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

**3季度工作总结医院财务7**

20xx年上半年，在上级行政主管部门及院领导的正确领导下，以创建二级甲等医院为抓手，贯穿“以病人为中心”的服务理念，深入开展优质护理服务，狠抓医疗质量、医疗服务、医疗安全。在专科建设、环境整治、设备投入、信息化建设等方面，取得了很大成绩。现总结如下：

>一、主要工作量及经济运行情况

20xx年上半年总门急诊人次16万人次，较上年增长。其中门诊XXXXXX人次，急诊XXXXX人次，专家门诊7713人次。出院人次4683人（详见附件1），比20xx年多500人次。出院患者实际占用床日数39118床日，平均病床周转次数21人次，平均住院天数天，床位使用率，比上年同期上涨。手术人数1217人次，比20xx上半年同期增加6人次。

20xx年上半年实现收入XXXX万元，超额完成全年预算指标，比同期增长。其中财政补助收入180万元，比上年247万元下降；医疗业务总收入XXXXX万元，比去年同期万元上涨。医疗业务总收入中医疗收入万元，比上年同期上涨；药品收入1835万元，比去年同期上涨；药占比34%，比去年同期下降个百分点。其他收入73万元，比去年同期万元上涨。

今年上半年共发生总支出XXXXX万元，比去年同期XXXXX万元上涨。总支出中医疗支出为万元，管理费用支出为万元，其他支出万元。1-6月份实现收支结余万元。

20xx年上半年医院资产总额达XXXXXXX万元，其中流动资产万元，固定资产为万元，资产负债率为。净资产XXXXX万元，

>二、各项医疗业务指标完成情况

1、门急诊工作：

今年上半年门急诊人次较去年同期有一定增加，门急诊共16万人次，涨幅为，其中内科各专科门诊诊疗人次均有不同程度的增幅，尤其是神经内科达到。急诊科较去年同期涨幅。外科门诊人次均较去年同期下降。学府分部门诊人次均为降幅（详见附件2）。

2、医技科室工作

重点是加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，不断增设新项目以满足临床需要（详见附件3）。

（1）功能科：彩超检查上半年完成20630人次，较去年同期增幅。

（2）放射科：完成CT检查XXXX人次，较去年同期增幅，DR摄片17435人次，较去年同期增幅。

（3）胃肠镜：完成胃镜检查XXXXX人次，较去年同期增加2人，肠镜检查206人次，较去年同期涨幅为。

（4）检验科今年上半年完成工作量XXXXX例，较去年同期增幅达。病理科标本量今年完成XXX例，较去年同期增幅较大。

3、手术与分娩：

上半年手术人数XXXX人，分娩人数XXX人；其中妇科手术人数138人，普外科手术人数319人次，骨科手术人数223人。

4、出院情况：

20xx年上半年出院人数为XXXX人，出院人次相比去年同期涨幅为，全院总床位使用率，平均住院日数天。其中外科出院人次相比去年同期减少了5人次，其中普外科收治人次较去年同期下降。骨科出院人次较去年同期下降。内科系统住院病区二级学科建设基本成熟，各二级专科病人均基本都能做到专科收治；产科、骨科、普外科出院人次明显下降（详见附件4）。

5、病历与处方质控情况

上半年医务科抽查在院门诊病历XXX份，不合格病历24份，合格率,距离90%的达标要求还有差距。门诊处方每份必查，共查XXXXXX张，其中不合格处方670份，合格率。1-6月份院级质控抽查现运行住院病历74份，归档病历共826份，其中中度缺陷（乙级）病历17份，无重度缺陷病历，手术前后诊断符合率。无菌手术甲级愈合率.危重病人住院抢救次数16次，成功13次，抢救成功率 %，其中重症医学科14次，抢救成功率。病案及时归档率为100%。

上半年医疗质量指标除抗菌药物使用未能全部达标、床位使用率、门诊处方合格率、抢救成功率，其全均能达标。

>三、上半年所做的重点工作

（一）积极推进二期工程建设

医院成立了基建办公室，负责协调二期工程各项工作。目前为止，医院二期工程大楼主体已经竣工，改扩建工程如外科大楼内装饰、电梯、暖通工程招标已完成，土建已基本完成，其它相关特种配套设备正在进行招标委托。

（二）开展等级医院创建工作

在去年二乙复评的基础上，今年的工作重点更加明确，将等级医院评审中的要求融入到日常管理工作中去，不断提高医院质量的持续改进。年初明确各部门创建目标，签订了本年度工作责任书，落实各部门达标等次占比要求。上半年进行了等级医院创建系列知识的培训，特别对质量管理工具的概念和运用进行了强化训练，完善了医院相关工作制度、岗位职责和相关应急预案。深入临床督查，上半年来已完成对药剂科、检验科、输血科、急诊科、ICU的现场查看，并将督查通报发到相关部门和科室，进行质量管理的持续改进。对照《江苏省二级综合医院评审标准实施细则》，进行了上半年全院创建的自评摸底工作，将核心条款自评结果统计汇总分发到各部门，进行对标找差，组织整改。与达标A/B/C等次严重不足的部门与科室进行了沟通，了解原因，要求整改达标，有困难尽早提交分管领导协调，计划在年底前完成首轮达标工作。

（三）加强医院服务，提高病人满意度。

1、医院成立了客服部，负责院内病人首诉的接待，导医台、转诊、市场开发、体检中心工作。

（1）做好病人投诉登记接待和处理工作。客服部主要负责上半年处理投诉纠纷共XX起，其中高发科室依次为检验科7起，门诊部7起，四病区5起，经济损失共达XXXXXX元。其中院办主要负责12345政府热线、12320市卫生信息平台、0511、镇江论坛以及市长信箱等投诉处理。党办主要负责

院级群众来访投诉。医教科负责医疗纠纷的处理和医疗质量方面的投诉处理。部门间相互协作，对病人的.每次投诉认真对待，及时登记及时处理上报，化解了矛盾，维护了医院声誉。

（2）为更好做好健康体检服务工作，我院升级了体检软件系统。上半年共完成各种体检XXXXX人次，其中政府组织的团检：如高考体检、全区中知、副科级干部体检、机关及企业女职工体检。

（3）客服部积极配合区卫生局基妇科，妇保所开展全区妇女“两癌”筛查工作。医院抽调了多名医护人员下乡，完成了对上党、荣炳、辛丰、谷阳、世业、宜城、高桥、上会等乡镇的“两癌”筛查工作。

（4）20xx年1—6月份全区共转出病人XXXX人次，与去年同期比，多转出病人268人次，主要是政策因素，如大病及其化疗病人流失较多。

2、优化就诊流程，改善就诊环境。今年上半年对门诊格局进行了较大的调整改造。检验科从门诊一楼搬迁至门诊二楼，以方便在二楼诊室就诊后能较短距离至检验科进行检验；功能科搬至门诊二楼原体检中心处，布局上成为了独立的检查中心，真正实现了有效分诊，改善了患者等候环境，化化了检查秩序，中、西药房搬至原一楼检验科处，可实现电子叫号取药。我院健康管理中心搬至行政楼二楼，明显提升了我院健康管理中心的形象。

3、实现分层挂号。为方便病人，缩短挂号收费排队等候时间，在门诊二楼增加了挂号收费窗口。

4、提供多种形式预约诊疗服务。提供现场预约、电话预约、总服务台预约等措施方便病人就诊各专家、专科，并与部分专家做好沟通工作，切实把工作做细做实。为病人提供切实可行的方便。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！