# 医院医学装备科工作总结(合集45篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2023-12-25

*医院医学装备科工作总结1完成了《血透机常见故障处理》、《迈瑞监护仪使用培训》、《医疗器械不良事件上报》培训3次,每月开展科室业务学习，了解相关设备维修知识，提升工程师技术服务能力。>其他工作完成了相关射线装置场所的环境评价工作和卫生预评价工...*

**医院医学装备科工作总结1**

完成了《血透机常见故障处理》、《迈瑞监护仪使用培训》、《医疗器械不良事件上报》培训3次,每月开展科室业务学习，了解相关设备维修知识，提升工程师技术服务能力。

>其他工作

完成了相关射线装置场所的环境评价工作和卫生预评价工作。

完成了辐射安全许可证的重新申请、放射诊疗许可证的校验

和放射工作人员的\'相关培训工作

>工作亮点

完成了注射/输液泵、监护仪的抽检质控工作，计量不准确的及时维修校正，保证临床安全使用。

>工作中不足

工作中习惯以自我为中心，考虑问题不全面，不够细致，导致工作中出现一些低级错误，在今后的工作中要加强与同事、临床、领导的沟通，考虑问题要多方位，多角度。

**医院医学装备科工作总结2**

在领导下在全科医生的辛勤工作下,我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成;经济效益和社会效益双增长。

>一、加大科室管理力度，创新优质服务新模式

1、首先我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。

2、树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实医生查房制度。一年来，科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。

3、20xx年度科室一方面加大对医生的管理和培训。

4、积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率.

>二、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1、注重人才队伍建设

a、我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b、我科在院长的领导和安排下,我院大力对医疗业务骨干进行培养.xx年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干,为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才。

2、强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况;每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估：

>三、不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊治疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

**医院医学装备科工作总结3**

回顾这一年里，我科室积极配合临床科室对医疗设备进行维修、保养，切实提高管理水\*，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及硬件维护做了一系列的工作。向各位\*\*汇报如下：

>一、作好全院设备的管理和维护。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的CT、X线机、胃肠机，功能科彩超、B超、脑电图等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、等离子灭菌器、全自动清洗机、常规设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理\*\*化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料、归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加\*\*\*建设，建立健全\*\*和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将\*\*检验设备

及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验。CT机、生化分析仪、心电图机、彩超机、B超机、监护仪、集中供氧、精密压力表、供应室的安全阀都按要求进行了检验。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合技术\*\*局及测试所作好设备计量工作。加强如：B超、心电图机、X光机、CT机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

>二、为临床提供增添新的医疗设备，确保医疗诊断水\*的提高。

（一）及时购置更新设备，提高医院服务水\*和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病\*\*量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，急需及时添置新设备。如：DR一台，核磁一台，高压氧舱一台，血液透析机4台。

（二）今年我科为临床科室投入大型医疗设备15台，合计\*\*\*243万元，常规器械11台件，合计12余万元。台件，耗材71余万元。

（三）积极参加医院\*\*的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极\*\*科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

>存在问题：

1、大型设备操作人员无上岗证。

2、科室有私自拆机私自外聘工程师维修，不按维修流程进行，不申报设备科私自外购设备及耗材，使设备科工作无法进行。

3、二甲多次复审中提出植入类和一次性耗材不归口，没有按照二甲要求落实。

最后，希望各位\*\*和各科为我科多提意见和建议，我们将在各位\*\*和各科的关心和\*\*下，进一步加强思想\*\*学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的.为临床一线科室服务。

**医院医学装备科工作总结4**

xx县人民医院妇科在华旗院长和领导班子的正确领导下，在科室全体医护人员的共同努力下，顽强拼搏、锐意进取，心系患者、务实重干，在20xx年的全年工作中做出了不平凡的业绩，至目前，我科共开设床位40张，全年实现经济创收150万元，全年妇科医患之间零投诉，帮助和减免贫困患者就医16人次，收到患者家属送来的锦旗两面。回顾一年来的工作，我们主要做到以下几点：

>一、取得的工作成绩：

我们科室的12名医护人员(6名医生，6名护士)在科主任王平和护士长赵燕的带领下，严格按照各自的岗位职责和医院的规章制度，认认真真、兢兢业业地工作，全年没有一人无故旷工和迟到早退的，好多同志都是坚持以院为家，早来晚走，严格按照操作规程为病人服务，全科室心往一处想，劲往一处使，团结协作，开拓进取，全年实现了经济创收150万元，圆满完成了年初制定的目标任务;全体医护人员牢记医生的神圣使命，想为患者之所想，急为患者之所急，帮助或减免了贫困患者就医6人次，有一例患者是宫外孕急诊，随时都有生命危险，可是手中的`钱拿的不够，我们科室的同志们就自己掏出自己的工资为她垫支医疗费，使其先行治病，终于使患者转危为安，受到了患者家属的感激和好评;全年科室在业务繁忙的情况下，坚持下乡为全县的育龄妇女做妇科病普查，做健康检查和体检，不论多累多苦，从没有一人叫苦叫累，圆满完成了下乡任务，受到院领导和其他科室的好评，科室人员努力工作，奋发向上，涌现出来的好人好事层出不穷;全年工作由于我们妇科全体医护人员严肃认真和精益求精的极端负责的精神，没有出现一例投诉，医患之间关系xxxx稳定，患者的满意率直线上升;全年住院病人达到900余例，接诊门诊病人达到1000余人;我们的具体做法是：坚持经常例会，讲评，好的表扬，差的批评，把一切问题都消失在萌芽状态。

>二、存在的问题和不足：

妇科病房在住院高峰、人流量大时，病房卫生有时不够整洁;有时候个别同志的服务态度不是很好;有时候交xxxx不够细致;个别病例记录的不够详细。这在科室的例会上我们已经提出过，争取在新的一年里坚持责任到人，严格各项规章制度，坚决杜绝此类情况的发生，最终实现“三个满意”。

>三、明年的工作计划：

20xx年，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思路，紧紧团结在院领导及院党总支周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今年创收目标任务的基础上，再创新高：实现经济创收180万元，住院病人达到1200余例，接诊门诊病人1300余例;降低药价比，提高治愈率，提高广大患者的满意度;高标准做好病房整洁工作，让病人有一种宾至如归的感觉;进一步提高服务质量，搞好医患沟通，继续打造文明科室;开展宫颈癌、卵巢癌、子宫内膜癌的手术治疗，走好临床路径，让患者花最少的钱享受最优质的服务;继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事，各项工作在今年的基础上再来一个大的跨越，成为医院的文明科室和标兵科室。

**医院医学装备科工作总结5**

设备部20xx年在公司\*\*及各部门\*\*下，全体人员为完成公司各项安全生产保障任务，尽职尽责地做好了本职工作。回顾即将过去的20xx年，设备部工作主要体现在一下主要方面：

一、设备部主要的工作

在公司的\*\*下，首先，做到备用设备及时备用。机、电、仪人员对备用设备进行逐台修理，修复空压机6台/次；修复泵类6台；更换离心风机2台，技改三、车间塔溶解槽搅拌减速机6台，修复卧式减速机3台/次，摆线针轮减速机20台/次；为公司节约10万多元。其次，坚持走节约和环保的路线，通过技术改造，降低成本，减少污染，共对全厂技改30多项，主要二烘尾气系统改造，自制除尘塔一套，效果明显，降低了对周围农作物损害；对三车间配料系统改造，改造后，减少了冗余设备，缩短了流程，节约用电20KW/h,维修成本5万元/年，设备制造安装费用节约3万元/次；对BB肥车间技改，更换配料皮带秤减速机4台，降低了设备的故障率，提高了生产效率；对8#库和9#库之间的过桥与成品库被车间堆包机进行连接技改，缩短了成品转运流程节约了成本；对二车间搅拌锅技改，降低了设备故障率，节约了维修成本及电耗；第三，新增高塔提升机一台，设备部各科室共同努力下设计完成，节约安装费用2万余元，方便塔顶原料等运输，减少了因运送原料对电梯的损害；对DCS\*\*系统扩容、改造，实现了三、四\*\*系统兼容，节约设计安装费用2万余元；对四车间计量皮带秤技改，节约费用1万余元，三、四车间新增\*\*一套，方便及时了解现场操作情况。第四，做好了日常设备巡检维护、检修保养工作，有计划、有目的的对每台设备一丝不苟的认真保养维护，做到设备以预防为主，维修为辅。

二、业务学习方面

一年来，部门人员业务能力的不全面，个部门\*\*人员学习设备管理专业新知识，通过日常培训和实践，逐步提高员工的综合业务能力。在日常工作中，还注意向各级\*\*、重点岗位操作人员学习工艺流程和操作要点，对制约生产的瓶颈，进行仔细的了解和分析，并根据自己的经验向分厂和各级\*\*提出建议和整改措施，做好了生产部门的助手。

三、设备部日常工作

20xx年设备部是强化管理的一年，对部门工作细化的一年，重点做了以下几点工作：

1）规范各类设备管理报表的申报程序，严格执行公司各项管理\*\*。

2）协助各分厂设备技改工作，侧重于三车间改造。

3）在设备台帐管理方面，目前设计各类工作报表和台帐格式共24个，为下步公司设备台帐管理、质量认证达标和合理\*\*维修费用打下了良好的基础。

四、20xx年度设备部工作计划

1）根据分厂的需求继续走节约环保型道路，做好技改工作。设备维修做到能小修的不大修，能修复的不更换，能自修的不对外维修；主要技改项目有四车间投料口的技改，新建成品库电路设计与布线。

2）进一步规范备品、配件提报和领用程序，实行以旧换新\*\*。

3）做好全厂设备防腐及库房维护工作。

4）加强《外协加工、修理申请表》、《外协加工、修理登记表》的实施，规范外协加工、修理申报流程从而有效\*\*外协加工。

5）建立设备档案，细化设备管理。完善公司设备管理，确保在线运转设备安全稳定运行，为圆满完成20xx年度生产计划夯实基础。

总之，回顾奋斗的20xx，我们用汗水换来收获，展望激情的20xx，新的一年，新的起点，我相信有各部门\*\*和帮助下，设备部有信心、有能力，完成公司\*\*交给的各项设备管理工作和配合好各部门工作。我们的`公司明天会更加灿烂辉煌！

设备部

20xx年12月29日

**医院医学装备科工作总结6**

财务处在过去一年中认真履行\*\*管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院\*\*报送医院收支情况及财务分析报告，使医院\*\*能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

>一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

医院医疗收入高达482446．50元；药品收入高达959586．40元；（其中西药收入为540425．50；中草药收入为32513．40元；疫苗收入为386647．50元；）。财政补助收入达130553．00元；其它收入达6933．24元。合计为1579519．14元。医疗支出为770066．23元，（其中：工资福利支出为349077．00元；商品和服务支出为233453．73元；对个人和家庭的补助支出为85020．50元；其他资本性支出为102515．00元）。药品支出为794543．12元，（其中工资福利支出为23677．00元；商品和服务支出为767566．12元；其他资本性支出为3300．00元）。其他支出为3512．67元。合计为1569083．52元，XX年收支结余为320813．87元，20XX年1月至11月底收支结余为331249．49元，为XX年的资金运转体现了有力的保证。

>二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水\*、每床日收费水\*等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

>三、履行\*\*和\*\*职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格\*\*经营成本，始终把\*\*成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，\*\*管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，\*\*变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水\*。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水\*的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益最大化，利润率水\*受到一定抑制。

>四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计\*\*要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计\*\*对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请\*\*\*\*报废。目前已对x辆汽车及1万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值250万元。通过医院财务\*\*和会计\*\*\*\*，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在\*等互利条件下完成。

>五、严格执行物价\*\*，规范收费标准

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等\*\*\*\*下发的文件为准，杜绝\*\*收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定，物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。保证医院收费透明度，坚持执行价格公示\*\*，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，\*\*患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

>六、重视知识更新，提高业务水\*

20xx年起，我院开始实行新的医院财务\*\*和会计\*\*。通过去年学习，已对新\*\*有了较深刻的认识，因此，在执行新\*\*的过程中，我们顺利完成了\*\*实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计\*\*科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到沈阳盛京医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

8月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较\*稳，核算和统计功能也日趋完善。

>七、重视“三甲”复审，积极做好迎检工作

20xx年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为>一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面\*\*和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入\*\*的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关\*\*及三甲办的肯定。

>八、医院为了增强医疗救治能力，提高技术水\*

满足广大人民群众的需求决定向银行借入贴息贷款1250万元用于建造新病房楼，利用外国\*贷款250万美元购置设备。财务处积极与银行和财政局沟通，提供还贷方案、医院财力状况报告、医院收入情况、预计可增加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，\*\*医院发展建设、做大做强而努力。

>九、加强教育培训，严肃奖惩\*\*，规范服务行为

做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作重点来抓。财务处在做好基本工作的基础上，多次进行全处人员学习，加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了学习各项规章\*\*，还针对性地学习了礼仪服务、服务语言运用、着装、仪表等各方面知识。不但重视培训学习，还在实际工作中严格按财务处制定的奖惩\*\*进行考核，对违反规定的班组和个人按章处罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李\*在支部\*会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以本次活动为契机，力争全处各岗位，特别是窗口岗位全面增强服务意识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

>十、加强\*\*管理，进行\*\*认证，避免医院经济损失

财务处加强对采购商品取得的\*\*规范管理，制定了《机打\*\*网上认证暂行规定》，要求取得机打\*\*的经手部门或经手人对\*\*进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打\*\*进行复核，市国税局稽查分局对我院在两年内取得的药品、卫生材料及建筑安装\*\*进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临时借用人员对两年内所取得的一万余张\*\*进行逐一登记，按规定格式逐项填制内容，并按要求向税务机关报送资料光盘。

>十一、维护职工利益，保证工资、福利按时发放

财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时\*\*各类保险金、住房公积金等各项社会保障金，以及为符合标准的职工报销取暖费，使职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受到医院\*\*的关怀和医院的温暖。中秋节、“十一”前夕，财务处按院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作情况下，圆满完成了福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

>十二、年度内完成的其他工作

1、积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。

2、积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。

3、按合同规定做好外国\*贷款工作。

4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

5、将20xx年会计档案送交档案室归档管理。

6、按“三甲”要求，接受会计师事务所对我院财务报表进行审计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院\*\*\*\*正确\*\*下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

**医院医学装备科工作总结7**

在厂及相关部门各级\*\*的关心、\*\*和帮助下，XX年我车间设备管理工作取得了较好的成绩，有关设备的各项管理指标均迈上一个新台阶。现就XX年我车间设备管理工作的具体情况总结如下：

1、设备管理是生产管理中一项重要的工作。一年来，我们进一步规范设备管理，提升管理效率，创造生产效益。我们创新各种管理思维，结合公司和厂部各\*\*\*\*的要求，大力开展全员设备管理工作，设备管理工作取得较好成绩，全年\*均机械台时仅为，在6#、7#烧结机投产后，我车间设备未能正常运转，且安排两台烧结机中修，因此烧结机作业率较低，全年\*均作业率仅为，但我们圆满完成了4#、5#烧结机的中修工程，为我车间今后生产的稳定顺行打下了坚实的基础。

2、通过培训提高操作人员的技术水\*。随着生产节奏不断加快，设备的管理要求也在不断提高，对岗位操作人员的要求也在不断提高。操作人员不仅要懂得设备的结构组成、原理、性能、掌握操作技巧，而且还要有设备的故障快速诊断和维修能力。今年，我们利用部分业余时间，结合厂部全员设备管理要求，对车间岗位操作人员举办一期全员设备管理维护培训班，要求全体职工参与，并考试合格，及大地提高了岗位人员的设备操作、维护和点检水\*。另外，我们车间设备管理人员经常下到生产现场，对岗位操作人员进行现场培训和技术指导，以不断提高操作人员的技术水\*及能力。操作人员良好的技术水\*可以在很大程度上提高设备的利用率和完好率，避免因人为因素造成设备的损坏，缩短了设备的维修时间和维修周期，今年，我车间的设备突发事故大幅度减少，为企业创造了良好的经济效益。

3、加强对操作人员的素质教育。操作人员的工作态度和工作积极性、责任感对设备的使用性能有很大的影响，一个合格的操作人员应该具有高度的责任感和职业荣誉感，能够摆正自己的位置，热爱自己的本职工作，服从\*\*的管理和指派，严格遵守各项规章\*\*，认真执行设备安全操作规程，安全生产，并出色完成\*\*交给的各项任务。一年之中，车间利用班前班后会和车间设备管理人员到现场进行经常性的讲解（如偶合器的传动原理及使用和维护等），对操作人员长期进行专项素质培训，提高了操作人员的工作积极性和责任感，对发现和存在的问题及缺点及时改正，有效的提高了操作人员的工作积极性和能动性。

4、加强设备的维护和保养。设备的维护保养质量是生产稳定顺行的前提和基础，设备在长期的使用过程中，其工作稳定性、可靠性和机械性能都会显著下降。今年，我车间建立了有效的设备管理机制，加强了对各种生产设备尤其是环保除尘设备的维护保养管理力度，严格落实各项规章\*\*，根据我车间设备近几年来的使用情况和完好状况，按照机动部门的要求，我们制定了设备的维护保养计划，包括检修、润滑等，由专人负责和检查，按时按级做好设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检查，并认真做好设备的维护保养记录；加强设备点检，按时向机动部门上报设备缺陷项目，以便于其安排正常的设备检修计划，为车间设备的正常运转打下坚实基础。

5、积极开展技术创新、小改小革和修旧利废活动。一直以来，我车间一些设备由于设计不合理，存在一些严重影响生产和环境的瓶颈问题，我们通过研究和分析，对这些设备缺陷进行技术改造，解决很多生产中的瓶颈问题，保证了车间生产的稳定顺行，改善了岗位操作人员的工作环境。主要工作有：振动筛出口漏子改造、机尾布袋除尘改造、利用烧结机中修机会对机头尾电除尘器存在的各种缺陷进行彻底处理，使其达到性能要求、环冷机密封得到彻底处理、单辊溜槽得到良好改造等。车间通过各种方式，充分发挥职工的工作积极性和主观能动性，大力开展修旧利废活动，鼓励全体职工献计献策、提合理化建议，并对提出合理化建议的职工进行奖励，对修旧利废也进行相应奖励；\*\*赛德维检站对换下的可修复的大量备品备件进行修复，为企业节约了大量的备品备件费用。一年来，车间\*\*并实施合理化建议20项，修复烧结机台车185块，修复皮带机托辊453个，托辊支架63件，\*\*维检站修理减速机8台，振动筛激振器12台，电动滚筒7个，1米耦合器6个等，创造了较大的经济效益和社会效益。

6、很抓基础管理，强化对车间设备点检员和岗位操作人员管理。认真核实岗位点检表的填写与点检员对设备检查的结果是否存在差距，掌握部分岗位人员在设备检查中的积极性、技巧性和水\*程度，如存在不足，则对其进行教育和指导；通过“设备缺陷反馈表”来检查点检员的工作情况，反馈表上所反映的设备缺陷点检员是否都掌握和掌控；狠抓岗位设备卫生清扫情况，对不符合要求的坚决按经济责任制提出考核并要求立即整改；抓区域点检员的设备故障情况，并对点检员作出相应的考核，要求点检员对设备存在的缺陷要随时掌握其发展情况，因非操作原因而产生的突发故障对生产造成了影响，将对点检员进行严格考核。

7、加强对赛德维检站的管理。赛德维检站是我车间设备维护和检修的一支重要力量，是车间设备管理体系中不可缺少的一支重要队伍，因此对其要加强管理，并在各项工作中对其进行各方面技术指导和提出更高的要求，有利于我车间设备的正常运转，保证我车间生产的稳定顺行。对赛德维检站，我们抓以下几项工作：车间部分附属设备的维护保养一般不列入厂部安排的计划检修中，因此车间内部制定了这些设备的定修维护保养计划，要求维检站定时按期执行，包括加油、换油等；要求维检人员积极参与现场设备点检，对发现的设备缺陷，如不影响生产，必须当天立即处理完善；对于备品备件的修复组装，要求对换下的备品备件尽量尽快修复，并保证修理质量，以利于有备无患；强化维检站人员的劳动安全纪律，杜绝不安全因素，制止不安全现象，发现一次立即纠正并提出严格考核；维检站参与的各次检修，都要求确保检修周期，如发生检修质量问题，立即对其进行严格考核；在\*常的工作中尽量饱和维检站的工作量，通过各方面的努力，打造培养一支坚强的维检队伍。一年来，维检站参与的各次检修和\*常的设备维护工作约有三千余项，\*均每天约项，出色完成我车间全年的设备维护任务，工作中未发生任何重大安全事故，各种备品备件充足有保证，使我车间设备运转稳定顺行，设备突发事故得到相应\*\*，明显减少。

8、工作中存在的不足。一年来，我车间各主要设备运转正常，但有几方面原因仍然影响烧结机的正常生产，主要有：台车修理质量问题，我们虽然对外委修理的台车修理质量的验收工作不断加强，但某些方面仍然无法\*\*，烧结机在正常的生产过程中经常更换台车，这需要有关科室的协调进一步解决，我们也将采取一些措施来解决某些问题，如安排岗位操作人员定期\*\*车轱辘加油，台车各部螺栓经常检查紧固等；电动滚筒的外委修理质量也是影响烧结机作业率的原因之一，需要机动部门进一步协调；另外电器方面的影响，电器故障的判断经验需进一步提高；上烧系统皮带故障影响烧结机停机的时间占很大比例。以上这些原因是导致烧结机作业率低的重要原因，我们今后将协调\*\*\*\*重点解决这些问题。再有车间范围内的计量仪表器具、\*\*仪器等也需要恢复，以满足自动化检测效果，减轻岗位人员部分劳动强度。

战略决定方向，细节决定成败。针对我车间设备种类多、技术状况复杂、管理难度大等特点，在不断完善管理思路的同时，我们设备管理人员需要不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列管理措施提高设备管理水\*。在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，在设备管理方面创造更大的经济效益，为企业的生产经营不断蒸蒸日上贡献更大的力量。

**医院医学装备科工作总结8**

>一、各项业务指标和经营任务完成情况：

全年共收住病人316人次，手术356台次，其中手外伤116例，抢救危重病人26例，抢救成功率100%。全年完成经营任务约706万余元。完成关节置换、PFNA治疗粗隆间骨折等手术。上报新技术新业务3项，上报xx市职工技术创新成果奖1项。

>二、医德医风执行情况：

我科不断强化医务人员的医德医风教育，依法尊重患者的选择权及知情权，尊重患者意愿，尽可能满足患者的合理诉求。坚决杜绝开大处方，杜绝搭车开药，杜绝收受红包及药品回扣。年内共收到患者锦旗四面，拒绝患者请吃送礼十余次，返还患者红包8000余元;树立了我科、我院医务人员的良好形象。

>三、执行各项法律法规制度等情况：

我科在依法行医，文明行医的要求下，继续严格按照医院安全质量管理目标责任制执行，组织并严格监督首诊负责制度、三级查房制度、病历讨论制度、危重病人抢救制度、病历书写制度、值班交接班制度、会诊制度、手术安全核查制度、临床用血管理制度、分级护理制度、查对制度等临床核心制度的实施，确实保证了骨科创伤显微外科全年的医疗安全。年内未发生严重不良反映及医疗事故。始终坚持科室诚信服务细则，由科主任护士长检查落实。严格遵守出院病人回访制度。每个出院病人由主管医生在一周内电话回访，回访率98%。

>四、临床服务技能不断提升：

护理组通过优化护理模式，落实护理责任;加强护士长责任意识，增加临床一线监管及指导;落实优质服务项目，提高护理内涵，充分满足患者的医疗及生活的合理诉求，不断提高病人满意度。坚持医院及科室医患沟通艺术和技巧培训一线医护人员，树立患者至上，服务患者的“一切为了病人”的服务意识。尤其在骨科及创伤显微外科方面，得到了武威及周边地区患者良好的口碑。

>五、工作中存在的问题：

1.充分掌握各个医保政策，进一步规范标准化收费，尤其是精准扶贫“建档立卡”贫困户的收费政策。

2.风险意识不断强化，把防范工作做在前。

2.现在病历完成的及时性及质量有了较大的改善，但仍需不断持续改进病历质量。

3.抗生素的合理使用尚需进一步规范。

>六、明年发展的思考

病人就诊数量急剧下滑，这既有天灾，也有人祸，但为了生存必须破除固守模式，必须走出去寻找病源。充分发挥群众的主观能动性，发挥职工代表大会的职能，改变固定思维模式，向外找病源，向内要效率、要绩效、讲规矩。

**医院医学装备科工作总结9**

设备科在院长及分管院长的\*\*下，在兄弟科室及同事的配合帮助下，通过全科人员的共同努力，较好的完成了各项任务，现将我科20\_年工作总结如下：

1、设备科有效完成客服调度维修人次，科室调度维修人次，医疗设备定期巡检、保养台次。着重加强急救类设备巡检，确保全年在用急救类、生命\*\*类设备完好率达%，有效保障全院设备的正常运行。

2、设备科完成设备验收台次；合计万元。其中专用设备台次、通用设备台次，低值耐用设备台次。

3、按要求做好我院辐射安全管理工作，完成年度全院放射诊疗设备的状态检测工作，继续加强放射工作人员健康管理，完成我院放射工作人员个人剂量计检测人次，并实时记录放射工作人员健康管理档案。粒子植入项目委托资质公司进行职业病危害预评价，评价报告正在撰写中。东西院区放射诊疗工作场所环评竣工验收报告完成，近期\*\*召开专家评审会。

4、计量设备管理：CT、加速器、MR、DSA等大型设备委托省计量进行计量检定。完成等设备的计量检定工作。

5、加强高压氧舱、灭菌器、电梯等特种设备的日常巡检保养工作，全部安全阀及压力表及时进行年检或半年检，以确保压力容器的安全有效运行。指定专人负责我院高压氧舱、供应室灭菌器、电梯等特种设备的安全管理工作，定期进行特种设备自查工作，发现问题及时整改，确保特种设备安全、规范。规范电梯维护保养质量和管理，经过招标确定电梯维保公司，节约维保费用万余元。

6、电梯、高压氧舱、压力容器、锅炉顺利完成年检工作，确保所有设备安全有效运行。

7、完成山东省质监局特种设备专项检查、省卫生\*\*所放射诊疗工作场所专项检查、市健康卫监透析室等上级\*\*的\*\*检查和问题整改工作。

8、科室专业技术人员能力提升新台阶，多次申请外出参加大型设备维保质控培训班，经过科室工程师的努力和实践，\*\*完成我院DR、钼靶、CT、加速器、彩超等大型设备的故障维修和处理工作，为医院节约资金同时缩短停机时间。

9、完成全院各科室待报废资产梳理和鉴定等工作，待报废资产台，资产总额元。年底进行全院资产盘点和清查工作。

医院设备科年终总结3篇（扩展9）

——设备年终总结

设备年终总结

**医院医学装备科工作总结10**

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。

第一：作好全院设备的管理和维护。

(一)有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的-线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

(二)加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作;承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

(三)加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验。CT机、生化分析仪、心电图机、彩超机、B超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

(四)加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：B超、心电图机、-光机、CT机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的\'准确性。

(五)及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合医院采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪、ECT等设备。

(六)做好医院电子门及电梯的运行使用维护，医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

第二：维护好医院电子病历及HIS系统，保证系统良好远行。

(一)作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护;加强数据安全运行监测和维护;加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障电子病历及HIS系统正常、高效、安全运行。

(二)完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

**医院医学装备科工作总结11**

20xx年设备管理工作在环球集团“科技效益年”指导思想的引领下，在特玻公司各级\*\*的\*\*\*\*和本部门\*\*的\*\*管理下，严格贯彻执行公司的各项设备管理\*\*，实现了公司重大设备事故为零的总目标，为公司的圆满完成生产任务提供了保障。针对今年设备管理工作中的不足，找出存在的问题，为明年的设备管理工作打好基础，现将20xx年设备管理工作总结如下：

一、公司\*\*\*\*\*\*，动力设备部全面负责设备管理工作。

今年在公司\*\*的\*\*\*\*下，动力设备部全面负责特玻公司设备管理工作。动力设备部依据设备管理相关\*\*和公司\*\*的谆谆教导，对公司设备管理体系进行全面清理、完善，使每一台设备有责任人，每一个设备管理责任人都清楚的知道自己的职责。同时加强三级保养人员能力水\*的培养，每级保养人员在每个阶段的工作目标明确。

二、今年设备管理工作的重点在于落实：

1、在落实每台设备管理责任人的基础上，对每一级设备管理人员进行\*\*、规程、设备理论、设备操作方面的培训共计72场次。通过培训每一级责任人能够清楚的知道自己的职责和怎样做好设备管理工作。

2、对设备维护保养的落实，由部门设备管理员和设备工程师进行日常检查，对查出的问题及时整改，对\*\*\*\*行为进行处罚。\*\*设备管理人员进行交叉检查，互相学习优点、互相查找确点共同进步。

3、定期\*\*设备管理体系会议，将各阶段公司设备管理现状进行\*\*，分析查找不足的原因，制定改进措施，布

置下阶段重点工作。

4、对各部门车间进行季度考核，依据环球集团考核细则结合特玻公司实际修订考核细则，在三季度开始进行考核，通过考核后的奖惩使各部门、车间对设备管理工作的重视程度提高。

三、科技创新技术改造

科技效益年，特玻公司重点体现在组装一线的技改工作上。通过培养自己的人才、掌握核心技术的指导思想，特玻公司在今年的组装一线技改中大胆决定，核心部分自行研制。具体实施由动力设备部进行，动力设备部\*\*精兵强将先消化吸收原有组装线设备技术，但设备厂家的技术封锁让我公司技术人员收获不大。为此组装一线设备核心部分无法借鉴，我公司技术人员就依靠自己掌握的知识，根据组装工艺自行研制组装机\*\*系统、植绒机\*\*系统等采用先进自动\*\*技术的设备。整个组装技改历时半年，自行研制的设备和外协提供的设备安装调试完成，使组装一线产能扩大到原有产能的两倍，且因自行研制设备降低了整个组装技改的费用，由原来计划的360万降至240万，为公司节约了120万元，充分体现出科技创效益的精髓。

四、今年的不足和明年的工作打算

1、今年设备管理工作存在的不足有，在设备的维护保养方面员工的认识度不够，在设备维保重要性的觉悟度上不够，员工对自己负责的设备本生的认知度不够。

2、明年的打算有两个方面的重点：一是各种设备管理\*\*、规程落实程度上较20xx年提高，设备的维护保养水\*提高，设备性能保持良好的状态，人员的知识、能力提高。另一方面继续科技创效益的延续，提高对公司设备核心技术的掌握，研发新的高效、高性能的设备，对原有设备缺陷进行改造。

**医院医学装备科工作总结12**

本人于二○xx年十月份进入我院实习，根据个人专业，工作于医学工程科，负责院内各类医疗器械、设备的维护与管理。

在试用期期间，本人态度积极，对待工作方面有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，具有良好沟通技巧，能很好的与他人沟通，有很强的团队协作能力，确实完成科室\*\*交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。同时时常主动配合各兄弟科室成功地完成各项工作，展现我们医学工程科的良好形象。工作之余更是积极学习工作有关的知识、技能，注重自身发展和进步，来提高自己的专业水\*以及综合能力。

回望着六个月来，我在科长和科室同事的热心帮助及关爱下取得了长足的进步，特别在专业知识的理解掌握方面，更有着质的变化，已经能够适应我们医学工程科这样专业性、技术性的岗位。但综合看来，我觉得自己还有一定的缺点和不足：

一、思想上个人\*\*较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离\*\*的要求还有一定的距离；

四、没有理论结合实际，动手能力稍显不足。

所以在今后的工作和学习中，我要进一步严格要求自己，虚心向其他\*\*、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和努力，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。让我明白了医院的正常运行要靠大家的努力去维持，相信在全体员工的共同努力下，医院才能更好的为人民服务。在以后的工作中我将更加努力上进，为医疗服务行业添砖加瓦。希望医院\*\*能根据我的工作态度及表现给出评价。

设备科：xxxx

二○xx年三月

**医院医学装备科工作总结13**

20xx年是简单而不\*凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，“医管家”整体工作绩效，专业技能，服务态度，\*\*规章等方面有了逐步明显提升。今年180医院物业办对医管家工程部服务的眼科楼、医技楼、新病房大楼，各病区护士站进行了维修服务满意度\*\*，\*均得分分。也充分肯定了对医管家工程部维修服务的工作能力给予了认可。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下:

>一、日常维修工作的开展

医管家工程部克服了人员少,工作量大的困难,合理安排人员,本着“应修的必修,修必修好;定期保养”的原则,认真对待每项工作。为及时处理科室的报修,每\*\*排专人负责维修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时,减少返修率。当报修工作较多时,及时调配其他员工\*\*。今年“医管家”工程部接到维修单4300张，完成4280张，修缮率在百分90以上。工程员工个个都不怕脏、不怕累,克服种种困难，先后完成了负3楼13个污水井污泥及垃圾清理工作，保证了新大楼下水道排水畅通。

新大楼公共楼道照明设施开关进行更换改装，将楼道所有面板单开换成声控延时开关后，再也不会发生有长明灯现象，同时也达到了节能的目的。各楼层强电井配电箱检查其电流三相是否\*衡、超负荷运行情况，线路对地绝缘性能是否良好。各病区病房的照明灯光维修。对康复中心、超市安装照明、动力电度表工作，加强电费管理，防止电费计算误差。

7月份医管家工程部新增加了眼科楼和医技楼的合同服务项目后，马上安排有经验的维修工对新工程维修项目进行全面检查，发现许多遗留问题需要解决。医技楼2—6F消防栓没有水，病房空调过滤网没有清洗。眼科楼热水循环系统少一台循环泵，病房空调过滤网没有清洗，灰尘较厚，空调几乎无风排出，经过医管家工程部员工出色努力的工作，把发现的问题全部妥善的解决。

在楼顶上的消防管道、排风管道由于风吹日晒，油漆脱落，有的已生锈，严重影响管道的使用寿命和美观，因此从新申购油漆对新大楼和医技楼顶消防管道及排风管道除锈刷漆。

在雷暴雨期间及时对新大楼顶部明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。在今年的第三季度着重对新大楼、眼科楼、医技楼等出现严重的楼板漏水，墙体窗户渗水，存在各类遗留问题进行汇总，并且以备忘录的形式已向院方汇报，并请院方协助解决。

8月份核医学楼1楼由于卫生间马桶软管破裂，使电梯井部分进水，接到黄\*\*的抢修电话后，医管家立即抽调3名员工赶到事发地点，积极协助院方抢修排\*\*作。虽然核医学楼不是医管家服务范围，但是在险情面前，协助院方抢修排险工作是我们医管家义不容辞的义务。

>二、日常设备维护保养

1、请粤新工程技术有限公司对180医院\*\*空调冷疑器和冷却塔及冷却管道进行清洗。

2、定期设备电机进行加黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对眼科楼、医技楼、新大楼各楼层科室、病房空调室内风机过滤网清洗。

4、定期对配电设备维护和清扫除尘。

5、定期对生活水池排污清洗。

>三、采取有效的节能措施

1、电能

20xx年01月份至10月份180医院总用电量为xx277204度，费用为元。其中医疗用电量为6819439度，费用元;空调用电4029209度，费用2776xx5.元，生活区用电量为xx46913度，费用元;集资房用电量为53562度，费用元;直线加速器用电量为xx8081度，费用元。

从图1、2中，可看出医疗用电量占88%、生活区用电量占10%、集资房用电量占、直线加速器用电量占2%。在医疗用电量里，空调用电量就占60%左右，科室用电占30%左右，其他设备占10%。

为了降低电能的消耗，针对公共区域、办公区域和地下车库照明用电量大。将夜景灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开及关;使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗;根据合理光照的原则，限盏照明;根据实际需要，手动\*\*电源(如对地下车库的照明，在确保形成安全，满足光照亮度的前提下，采取跳跃式手动\*\*照明区域的方法，减少电耗)。

2、空调

空调系统与冷热源部分的电耗(因能源主要为电,故可以认为是能耗)约占医院总电的60%。通过实际的经验以及学习此方面的知识，合理的操作与使用对节能有着极其重要的意义。

（1)夏季温度设置范围26~28℃为宜，冬季温度设置应不高于20℃，避免室内外温差太大而引起身体不适。

（2)做到开空调应紧闭门窗，防止冷能\*\*或热风渗入;确保无人不开空调，人走关机，杜绝无人房间空调运行现象;按操作规定正确操作，严禁病人操作，妥善保管遥控器，下班前必须关闭空调;晚上值班的`，应分区供应加班科室的空调，节约能源。

（3)每日定时记录主机运行的水温、水压、冷媒温度、冷媒压力、电压电流等，在不影响制冷的情况下，适当提高冷冻水出口温度，每提高1℃，大约可以减少主机耗电量2%。

（4)定期清洗空调回风口处，以免影响回风效果。

（5)为了使节能工作落实到实处，抓出实效，我们在具体工作中充分利用经济杠杆\*\*，引入奖罚\*\*，在科学测算全年能耗费用的基础上，确定节能指标。

医院设备科年终总结3篇（扩展8）

——医院设备科年工作总结3篇

**医院医学装备科工作总结14**

20xx年即将过去，回顾这一年来，我科在院领导的正确领导下，坚持以病人为中心，提高医疗服务质量为重要指导思想。努力学习，钻研业务，使个人的自身素质和业务水平都上了一个台阶。俗话说有总结才会有提高，为了能在以后的工作中扬长避短，取得更大的成绩，现将我个人在本年度的工作总结如下：

>一、思想方面

因为工作性质的关系，看多了生命的脆弱与短暂，所以我时常想起，曾看过的《钢铁是怎样炼成的》里面的主人公保尔·柯察金说过的一句话：人最宝贵的东西就是生命，生命属于我们只有一次而已。人的一生应该这样来度过的：当他回首往事时，不因虚度年华而悔恨，也不因过去的碌碌无为而羞耻。所以我端正思想努力工作让自己的工作更有意义，自己的人生更有价值。

>二、业务水平方面

俗话说活到老学到老，这话用在医生身上再贴切不过了。在很多人的眼里只有临床医生的压力大，风险高，必须医术精湛，以确保万无一失，其实随着科技的发展，大量现代化设备应用到了医学上，绝大部分医生在给患者诊断前，要依据医技科室提供的各种报告、诊断，然后结合患者症状来下定论，这样看，医技科室才是冲锋在前的排头兵，风险系数才是最高的，生怕漏看，错看，而让自己的错误报告误导医生诊断。

用如履薄冰，来形容我的工作心态丝毫不为过，对待每个患者的xx光片，我不敢有丝毫懈怠。也正是因为压力大所以我不断要求完美，力求在技术上更精湛，不因为自己的水平低而给患者造成更大的痛苦，给医院抹黑。

为了提高自己的业务水平，我不断学习，丰富自己的理论知识，拓宽视野，让理论辅助、指导自己的实践工作，但理论与实践终究存在着千丝万缕的区别，很多时候面对新的病情我从书中找不到答案，一筹莫展，科室会诊大家的意见也莫衷一是，所以我就到东港中心医院求教，终于解开心中疑团，回到医院后很多同事对我的这种行为不理解，或许觉得讨教的行为不光彩吧，但我认为在学术领域里，只有无知才是可耻的，求知无罪。

在不断的走、看、求教的过程中，让我清醒认识到，目前我们医技科室仍存在大量问题，急待解决：

一、客观上：设备落后、老化，致使成像清晰度低影响诊断，片子拿出去也影响医院声誉。有时候拿着别的医院的CR片子，我的脸上满是羡慕的表情，因为片子上，病人的病情清晰可见，漏诊的几率当然会大大降低。我希望我们医院也能引进先进的设备，虽然成本很高，但是我们长山医院既然是乡镇中的一流医院，就应该有高于其他医院的设备，先进的设备在日后一定会带给我们更高的回报，而不仅仅是经济效益。

二、主观上：科室成员水平不一，良莠不齐，又各自为政，这势必会影响工作。

首先团队意识不浓厚，大家互相帮助，互相学习的氛围有待于提高。在一个团队中只有大家齐心协力才会攻克道道难关，希望在今后的工作中能通过各种活动，听讲座学习，增强我们科室的团队意识。

其次，报告书写不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床医生不信任医技科室，如果是这样的话那医技科室就失去了它真正的意义而是形同虚设。所以在下一年里希望医院在搞业务学习时，能把一些时间放给各科室，各科室针对相应的业务问题，有针对性的学习，而我们科室，则可以开设一、两节如何书写规范报告的学习。

再次摄片质量不高，除去设备原因也有个别医生技术不高，责任心不强等因素在里面。希望院领导能充分认识到医技科室的重要性，给予我们科室的关注，分批分期派出去学习，倾力打造一支责任心强，技术过硬的医疗队伍。

最后，个别医生对患者服务态度较差，体现不出以病人为中心的服务宗旨。

总之，这一年里有收获也有遗憾，希望在20xx年里所有的荣耀不会褪色，所有的遗憾都变成完美，我更期待在院长的带领下，在全院职工的共同努力下，长山医院不仅仅是一流的乡镇医院，而且可以和省、市一流医院相媲美。

**医院医学装备科工作总结15**

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院\*\*\*\*交办的各项设备工作任务，为XX的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会\*评价，现将20XX年我科的工作情况总结如下，请审视：

>一、设备管理\*\*科学有效

在院\*\*\*\*的指导下，我院成立了由XX同志任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理\*\*；同时，设备科制定了设备管理一系列的\*\*，为设备科的运行提供了有力保障。20xx年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

>二、设备管理分工明确，相互协作，共同致力于医院的发展

由于我院的发展，业务的`扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类\*\*增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

>三、设备保障有力

在XX科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院\*\*和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班\*\*。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、\*\*的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

>四、20xx年新增设备情况

从20xx年1月到20xx年11月（12月设备票据未出），我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；20xx年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

>五、科室文化建设

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在20xx年参加了XX的“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

**医院医学装备科工作总结16**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自我的职责。现将一年以来个人工作总结报告如下：

>一、主要工作情景

1、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作本事，做好本职工作。

重视学习业务知识，进取利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自我的业务本事。紧紧围绕本职工作的重点，进取学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自我，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

2、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，坚持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等很多的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展供给了有效保证。

3、成绩斐然，争取长足提高。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自我，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了必须成绩。

>二、存在不足

一是政治理论学习虽有必须的提高，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自我的工作本事。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

>三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

**医院医学装备科工作总结17**

承蒙院\*\*及护理部对我工作上的信任，委以重任，把神经内科二病区护士长这一重担交给了我。在所有\*\*及同事的帮助下，使自己迅速进入角色，投入到自己的工作岗位上，为了把工作做细、做实、做扎实我便进一步注意观察我科护理队伍中的每一个成员，摸索她们的脾气性格，掌握她们工作中的优缺点，并根据大家不同的特点，分别制定了有针对性的工作计划，有条不紊地把预定的工作目标逐一实现，但由于我担任护士长时间短，又是一个特别缺乏工作经验的年青人，我意识到，要想把工作做好，就必须努力在生活上关心每一个人，在思想上贴近每一颗心，化解每一个可能成为工作中的磕磕拌拌，不玩虚套子，不耍眼前花，严格要求自己，以身作则，带动全科护理人员，在思想上提高自己，在业务上锻造自己，更好更优质地完成护理任务。

通过一年时间的工作实践，使我更深层次地认识到一个护士长应有的职责，我要更努力地把这支护理队伍带好，协助各科室的工作，圆满完成护理任务，更多地与科室的医生们进行沟通，更详尽地掌握每个病人的情况，以便更出色地完成护理任务，为患者服好务，为医院树品牌！自20xx年起，在全市范围内开展“优质护理服务示范工程”创建活动，改变了临床护理原来的功能制分工方式，实行整体护理分组责任包干制，并包床到护，床边护士对每位病人进行自理能力评诂，在共性的基础上提供个性护理服务，为病人洗头，洗脚，和病人拉近距离，让病人体会到家的温暖，发挥护士的主观能动性，各岗位人员职责明确，\*\*健全。分组分区，相对固定护士去管理病人，明确各班职责：强调全员参与基础护理工作“—个个动手护理病人”。

优质护理服务在我科实施以来已经初见成效，受到院\*\*及社会各界和病人的一致好评，病人满意度明显提高，不但在我们科住过院的病人再次住院时会选择住在内六科，而且还介绍自己的亲朋好友有病时来我们科住院，科室一年来已经建立起了固定的病源网络，并且这个网络仍在不断壮大。这些都是科室医生护士的辛勤工作分不开的，20xx年来，我科共收治病人1106例，手术病人73例，急危重病人118例，圆满完成本年度工作任务。当然，在工作中仍然存在不足，个别护士素质不高，无菌观念不强，病房管理尚不尽人意等缺点。由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护理的服务。优质护理服务尚处于摸索阶段，护理文书书写欠规范，差。在以后的工作中我们会加倍努力，使优质护理工作做的更好。

我们知道：医院的发展与进步，离不开一个团结奋进的\*\*团体，也离不开医护人员的共同努力，更离不开每个人对这份事业的不懈追求！心中有梦想，行动才有方向，在新年度的工作中，我将进一步明确自己的工作目标：要在思想上做好大家的指导员，在业务上做好大家的辅导员，扎扎实实抓学习，实实在在地做工作，努力让全院护理人员的业务水\*再上一个台阶，让每一个护理人员都能在自己的工作岗位上实现自己的价值，为我们医院能实现更大更强的发展目标打下坚实的基础！

医院设备科年终总结3篇（扩展7）

——医院总务科个人年终总结3篇

**医院医学装备科工作总结18**

20xx年度设备科在医院各级\*\*的亲切关怀下,在临床各科室和后勤的配合帮助下，本着“诚实、务实、踏实”的工作态度,在设备的招标采购、管理和维护、医用耗材、试剂的采购、计量管理等方面尽职尽责地作了一系列实实在在的工作，汇报如下：

>一、日常工作方面

本年度设备科加强了设备管理的规范化和\*\*化建设，做好医疗设备的申请、论证、采购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作，承担起收集、整理资料、归档等系列工作。加强设备管理\*\*建设，修订健全了\*\*和职责，重新制定了《巴林左旗蒙医中医医院医学装备管理办法》进一步规范我院医学装备的管理，完善设备使用登记，完善台帐资料，对每台设备均进行安装验收记录，5万元以上设备必须有论证报告归入档案材料，设备档案由设备科专人建立，专人管理，并对其使用情况进行跟踪，加强设备使用管理，提高使用率。

认真做好全院医用耗材、试剂的采购工作。设备科在做好医疗设备采购工作的同时，也能本着价廉物美、为医院节约的原则，做好全院卫生材料和试剂的采购工作，为临床服好务。 认真做好全院设备的管理和维护保养工作，有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。设备科今年共计维修设备有碎石机、监护仪、麻醉机、心电图机、输液泵、注射泵、熏蒸仪、热疗机、彩超机、TDB神灯、电针仪、电热蒸汽发生器、脉动真空灭菌器、过氧化氢灭菌器、手术无影灯、洗胃机、C臂机、除颤仪、单级反渗透纯水机、卧式压力锅、电解质分析仪、离心机等等共计维修次数达60多次。并一一做好维修保养记录。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。在维修中努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，现在影像科的设备维修基本上在第三方维修、不找原厂或花巨资购原厂配件，有兼容的配件在不影响设备正常运转的情况下尽量用兼容的，为医院节约了可观的资金。对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，\*\*维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

加强设备计量管理工作。今年进行了B超、心电、X线机、生化分析仪等设备的计量检测，保证了医疗设备检测的准确性。此次计量检测共计量设备多台，合格率达98%。今年还对特种设备进行了检测，重点检查供应室高压消毒设备的压力表和安全阀，保证设备安全使用，牢固树立安全第一的思维意识。

>二、设备和耗材管理方面：

20xx年度设备科加强了对医疗设备管理工作的重视，基本建立了负责全院医疗器械设备的计划预算、购置论证、审核审批、

招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理模式。在毛院长的\*\*下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥\*\*管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。 加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行\*\*的工作意图和决议，为\*\*对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室做好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

今年对材料库、消毒药品库、检验试剂库进行了每年一次的库存盘点，把不合格和过期的\'耗材集中放在不合格区，与供应商协商能返厂环消的尽量环消，能调货的尽量调货，减少医院不必要的损失。

>三、设备购进和耗材采购方面

今年共计采购医用耗材694万元，试剂 178万元，消毒产品15万元，同比去年下降28%。

新购进的设备主要有：日立图腾彩超机1台、谊安麻醉机1台、明基三丰电动手术台2台（以上是20\_年贫困旗县蒙医中医医院服务能力建设300万项目），还有电动外科手术台1台、超声骨密度仪1台、骨科康复设备、臭氧治疗仪。以上设备均已投入使用，\*\*提高了我院的诊疗水\*。

>四、廉政建设方面：

加强科室内部管理，严格执行采购纪律，提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗箱超作，提高设备和耗材采购的透明度。采购工作的事无巨细，而且在工作中经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按\*\*办事，不怕得罪人。在日常工作中，科室同志能严格按照\*\*执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

总之，在院\*\*的关心\*\*下，在各科室的配合下，使医院在设备管理和维护以及医用耗材管理方面迈上规范化、\*\*化的新台阶。我们相信在院\*\*的关心和\*\*下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备和耗材管理、维修人员技术技能培训，进一步加强设备工作\*\*化、规范化建设。利用好这阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

医院设备科年终总结3篇（扩展4）

——20\_医院审计科年终总结3篇

**医院医学装备科工作总结19**

20xx年是简单而不\*凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，“医管家”整体工作绩效，专业技能，服务态度，\*\*规章等方面有了逐步明显提升。今年180医院物业办对医管家工程部服务的眼科楼、医技楼、新病房大楼，各病区护士站进行了维修服务满意度\*\*，\*均得分分。也充分肯定了对医管家工程部维修服务的工作能力给予了认可。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下:

>一、日常维修工作的开展

医管家工程部克服了人员少,工作量大的困难,合理安排人员,本着“应修的必修,修必修好;定期保养”的原则,认真对待每项工作。为及时处理科室的报修,每\*\*排专人负责维修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时,减少返修率。当报修工作较多时,及时调配其他员工\*\*。今年“医管家”工程部接到维修单4300张，完成4280张，修缮率在百分90以上。工程员工个个都不怕脏、不怕累,克服种种困难，先后完成了负3楼13个污水井污泥及垃圾清理工作，保证了新大楼下水道排水畅通。

新大楼公共楼道照明设施开关进行更换改装，将楼道所有面板单开换成声控延时开关后，再也不会发生有长明灯现象，同时也达到了节能的目的。各楼层强电井配电箱检查其电流三相是否\*衡、超负荷运行情况，线路对地绝缘性能是否良好。各病区病房的照明灯光维修。对康复中心、超市安装照明、动力电度表工作，加强电费管理，防止电费计算误差。

7月份医管家工程部新增加了眼科楼和医技楼的合同服务项目后，马上安排有经验的维修工对新工程维修项目进行全面检查，发现许多遗留问题需要解决。医技楼2—6F消防栓没有水，病房空调过滤网没有清洗。眼科楼热水循环系统少一台循环泵，病房空调过滤网没有清洗，灰尘较厚，空调几乎无风排出，经过医管家工程部员工出色努力的工作，把发现的问题全部妥善的解决。

在楼顶上的消防管道、排风管道由于风吹日晒，油漆脱落，有的已生锈，严重影响管道的使用寿命和美观，因此从新申购油漆对新大楼和医技楼顶消防管道及排风管道除锈刷漆。

在雷暴雨期间及时对新大楼顶部明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。在今年的第三季度着重对新大楼、眼科楼、医技楼等出现严重的楼板漏水，墙体窗户渗水，存在各类遗留问题进行汇总，并且以备忘录的形式已向院方汇报，并请院方协助解决。

8月份核医学楼1楼由于卫生间马桶软管破裂，使电梯井部分进水，接到黄\*\*的抢修电话后，医管家立即抽调3名员工赶到事发地点，积极协助院方抢修排\*\*作。虽然核医学楼不是医管家服务范围，但是在险情面前，协助院方抢修排险工作是我们医管家义不容辞的义务。

>二、日常设备维护保养

1、请粤新工程技术有限公司对180医院\*\*空调冷疑器和冷却塔及冷却管道进行清洗。

2、定期设备电机进行加黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对眼科楼、医技楼、新大楼各楼层科室、病房空调室内风机过滤网清洗。

4、定期对配电设备维护和清扫除尘。

5、定期对生活水池排污清洗。

>三、采取有效的节能措施

1、电能

20xx年01月份至10月份180医院总用电量为xx277204度，费用为元。其中医疗用电量为6819439度，费用元;空调用电4029209度，费用2776xx5.元，生活区用电量为xx46913度，费用元;集资房用电量为53562度，费用元;直线加速器用电量为xx8081度，费用元。

从图1、2中，可看出医疗用电量占88%、生活区用电量占10%、集资房用电量占、直线加速器用电量占2%。在医疗用电量里，空调用电量就占60%左右，科室用电占30%左右，其他设备占10%。

为了降低电能的消耗，针对公共区域、办公区域和地下车库照明用电量大。将夜景灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开及关;使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗;根据合理光照的原则，限盏照明;根据实际需要，手动\*\*电源(如对地下车库的照明，在确保形成安全，满足光照亮度的前提下，采取跳跃式手动\*\*照明区域的方法，减少电耗)。

2、空调

空调系统与冷热源部分的电耗(因能源主要为电,故可以认为是能耗)约占医院总电的60%。通过实际的经验以及学习此方面的知识，合理的操作与使用对节能有着极其重要的意义。

1)夏季温度设置范围26~28℃为宜，冬季温度设置应不高于20℃，避免室内外温差太大而引起身体不适。

2)做到开空调应紧闭门窗，防止冷能\*\*或热风渗入;确保无人不开空调，人走关机，杜绝无人房间空调运行现象;按操作规定正确操作，严禁病人操作，妥善保管遥控器，下班前必须关闭空调;晚上值班的，应分区供应加班科室的空调，节约能源。

3)每日定时记录主机运行的水温、水压、冷媒温度、冷媒压力、电压电流等，在不影响制冷的情况下，适当提高冷冻水出口温度，每提高1℃，大约可以减少主机耗电量2%。

4)定期清洗空调回风口处，以免影响回风效果。

5)为了使节能工作落实到实处，抓出实效，我们在具体工作中充分利用经济杠杆\*\*，引入奖罚\*\*，在科学测算全年能耗费用的基础上，确定节能指标。

**医院医学装备科工作总结20**

20x年公司继续推行精细化管理，实现降耗增效目标。机电处严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，保证了20x年公司的生产任务圆满完成，同时为20x年的生产打下了坚实的基础;进一步提升公司设备管理的整体水\*。针对20x年的工作情况作出以下总结：

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20x年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6s管理

通过制定规章\*\*和员工的考核\*\*，规范了员工行为。在日常工作中，制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

二、设备管理

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时\*\*员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、冲压车间冲压设备、总装生产线、涂装生产线、机加设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行\*\*，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理

重新制完善了叉车日常保养\*\*，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！