# 整治形式主义官僚主义问题清单及整改措施范文3篇 形式主义官僚主义台账

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-01-14

*形式主义、官僚主义是顽症,容易死灰复燃,党员干部要时刻警惕、戒除。以下是本站分享的整治形式主义官僚主义问题清单及整改措施范文3篇 形式主义官僚主义台账，希望能帮助到大家!　　整治形式主义官僚主义问题清单及整改措施范文3篇 形式主义官僚主义台...*

形式主义、官僚主义是顽症,容易死灰复燃,党员干部要时刻警惕、戒除。以下是本站分享的整治形式主义官僚主义问题清单及整改措施范文3篇 形式主义官僚主义台账，希望能帮助到大家![\_TAG\_h3]　　整治形式主义官僚主义问题清单及整改措施范文3篇 形式主义官僚主义台账

　　根据《XX公司贯彻落实习近平总书记重要指示精神集中整治形式主义、官僚主义工作方案》部署和要求，围绕纠正形式主义、官僚主义问题清单，各部门组织学习教育、讨论辨析的基础上，对照形式主义、官僚主义的四个方面12种具体表现，深入照镜查摆，研究制定整改措施。现将情况汇报如下：

　　通过积极开展自查自纠，各部门经对照自查，截至目前，在形式主义、官僚主义方面，共排查四个方面存在问题：

　　(一)贯彻落实党的路线方针政策、中央重大决策部署方面

　　1.存在有时贯彻上级重大决策、任务部署，悉心理解执行不够，存在以会议落实、文件落实、表态落实的倾向，存在应付上级检查的现象，对会议和文件内容没有仔细调查研究，没有提出有针对性、可操作性的措施;

　　2.贯彻落实缺少有效方法，存在“活动式”的思想误区，习惯以活动牵引落实，把“活动频繁”当作“工作活跃”;

　　3.理论学习的自觉性仍然不足，存在以干代学和应付了事的思想，只注重学习笔记的数量，心得体会也照抄照搬，对上级政策性文件理解不够深刻，结合实际工作不紧密。

　　(二) 联系群众、服务群众方面

　　1.深入车间、班组程度不够，与职工面对面交流少，对基层职工思想动态没有及时了解跟踪;

　　2.管理服务部门存在服务意识不强、办事效率低、个别人员服务态度差等问题。

　　3.工作过程中有急躁情绪，工作方法简单粗糙，一定程度上挫伤了职工工作积极性。

　　(三)履职尽责、推动企业改革发展方面

　　1.工作上有畏难情绪，存在求稳怕乱思想;存在安于现状，不思进取倾向;对待日常工作标准不高，满足于交差即可思想;缺乏优化意识和危机感，对工作不够负责、不够用心、心思没有放在履职干事上;

　　2.存在老好人思想，怕得罪人，对于个别不良现象和作风存在态度漠然，事不关已、高高挂起，听之任之;

　　3.纪律观念仍需进一步提升，存在迟到早退、违反劳动纪律的情况;

　　4.业务能力不足，业务学习意识不强;

　　5.工作创新不够，依然存在“穿新鞋走老路”的现象，没有对已有经验进行总结，没有结合新时期的工作要求，提升思想、做出方案、拿出举措。

　　(四) 学风会风文风及检查调研方面

　　1.对于一些工作重安排部署，轻督促问效，压力传导不够、问效问责不够，导致一些工作流于形式;

　　2.存在有些制度“依葫芦画瓢”，内容不是来自调查研究，而是源自抄袭拼凑;

　　3. 存在会议过多，参会人员过多;

　　4.检查考核过多过滥，材料多、表格多、台账多，凡事要求工作留痕。

　　针对在自查自纠工作中存在的问题，各部门针对12个共性问题和特性问题制定了相应的整改方案，明确责任领导和整改期限，整改工作主要在集中在以下几个方面：

　　1.提高各部门负责人的思想认识，深入查找形式主义、官僚主义在部门中的各种表现，查摆问题要把自己“摆进去”，“照镜子正衣冠”，剖析查找自身在管理工作中的形式主义和官僚主义;

　　2.深刻反思，做到深入群众，定期“把脉职工”“问诊一线”，保持足够的敏锐性，对分管领域内各种变化因素可能对职工造成的影响进行调研和预判，了解职工的思想动态，对个别同志要提前打招呼、做工作，避免情绪累积於结，把工作做在前面，避免矛盾升级，管理上做到制度“透明化”和“一碗水端平”;

　　3.会风精简、文风务实，严禁以会议落实会议，以文件传达精神，发挥模范带头作用，营造“比学赶超”的良性氛围;

　　4.进一步提升“三会一课”质量。充分利用学习时间，紧紧围绕生产经营业务工作来谋划和推进党建工作，用党的创新理论检查过去的工作，规范当前的工作，谋划下一步工作;结合实际开展形势任务教育，把党员干部的思想和行动统一到完成生产经营任务、推动企业高质量发展上来，切实把讲政治的要求落实到具体工作中;

　　5.进一步健全完善各项工作制度，实现以制度规范行为，以制度管权管事管人，对发现存在的问题，找准差距，认真整改，持之以恒开展作风教育，推动作风建设常态化、长效化。

　　本次自查自纠中发现的问题结合组织生活会进行更认真细致的查摆，完善问题清单并制定整改措施，督导各部门进一步的落实整改内容，并按要求将整改情况上报XX公司。

**整治形式主义官僚主义问题清单及整改措施范文3篇 形式主义官僚主义台账**

　　1、一些领导干部调研走过场、搞形式主义，调研现场成了“秀场”;

　　存在的问题：到基层单位考核工作时，检查不全面、时间短，不能全面了解基层单位的财务运行状况，没有发现存在的问题以及工作成绩和亮点。

　　整改措施：开展考核、检查工作时，要做好准备，科学制定考核细则，有针对性的去检查，找准存在的问题，提出整改建议。

　　2、一些单位“门好进、脸好看”，就是“事难办”;

　　存在的问题：对群众、基层单位的同志来办事时，能热情接待，但对一些能办但比较麻烦，需要协调其他部门的同志才能办的事，往往是推诿，假装自己不会做、不能办。

　　整改措施：接待群众时要态度热情，推行首问负责制，是自己职责范围内的事，要不怕困难，想办法，在政策允许的前提下尽最大努力，确实无法办理的要跟群众做好解释工作，不是职责范围内的事，也不能一问三不知，要积极协调其他部门，帮助群众了解办理的程序和具体承办的单位，避免群众跑冤枉路。

　　3、一些地方注重打造领导“可视范围”内的项目工程，“不怕群众不满意，就怕领导不注意”;

　　存在的问题：追求面子工程，不管是在项目工程还是其他日常工作喜欢迎合领导的喜好，认为自己做的事领导看见了、表扬了才有意义，才值得去做，忽视群众最迫切的真实需要。

　　整改措施：做任何工作都要精益求精，要以解决群众需求和完成本职工作任务为根本出发点，不能单单追求领导表扬，图表面现象。

　　4、有的地方层层重复开会，用会议落实会议;

　　存在的问题：落实上级布置的任务时，往往就是召集基层单位的同志开个会，简单传达一下上级的要求就算完成任务，没有针对本地区的实际情况作出具体的工作安排，也没有检查基层单位的落实情况。

　　整改措施：在落实上级布置的任务时，要充分领会上级精神和要求，结合本地的实际情况制定详细的工作方案，指导基层如何开展工作，并对完成情况进行督办检查。

　　5、部分地区写材料、制文件机械照抄，出台制度决策“依葫芦画瓢”;

　　存在的问题：出台财务管理规定的时候，要么是对上级的文件全文照转，要么就是在QQ群里一句话通知，没有具体的实施细则，基层单位没办法操作。

　　整改措施：充分领会上级要求，结合本地实际，制定具体的实施细则，指导基导开展工作。

　　6、一些干部办事拖沓敷衍、懒政庸政怠政，把责任往上推;

　　存在的问题：在办理群众事务和本职工作的时候，总是在推脱，认为不是自己的事，或者往后迤，一直不办理、不开展，实际迤不了的时候敷衍了事，不讲质量。

　　整改措施：积极主动，找准工作方法，迅速完成自己的工作任务，要不怕困难，提高解决重大问题和突发事件的能力，不能把什么事都往领导身上推，往同事身上推。工作量大的时候要乐意加班，肯牺牲休息时间。

　　7、一些地方不重实效重包装，把精力放在“材料美化”上，搞“材料出政绩”;

　　存在的问题：工作中只讲面子，不讲里子，特别在接受检查时，不敢直面问题，总是把自己的工作吹得天花乱醉。

　　整改措施：平时的工作就要高质量，不能敷衍了事，开展工作时要经常回头望，找出遗漏的问题加以改正。正确对待检查提出问题，认真分析总结存在问题的原因，要敢于面对问题，不能总是遮遮掩掩，蒙混过关。

　　8、有的领导干部热衷于将责任下移，“履责”变“推责”;

　　存在的问题：不能完全履行科室负责人的职责，特别是在需要结硬仗，承担责任的时候把工作推给下属，认为不是自己具体负责的工作就不管不问，没有担当精神。

　　整改措施：要当好负责人，对科室内的全部工作承担责任，耐心指导具体负责同志完成工作任务，为完成任务创造良好的外部环境。

　　9、有的干部知情不报、听之任之，态度漠然;

　　存在的问题：对自己工作中存在的一些问题遮遮掩掩，不敢暴露，对别人工作中的问题往往不愿意指出来，认为反正不关自己的事，出了问题也不是自己的责任。

　　整改措施：要敢于面自己的问题，不怕亮丑，要勇于接受批评，及时改正错误。对别人的问题要敢于提出批评，不能当好好先生，也不能坐视不管，导致出现更大的问题，要不怕得罪人，及时纠正，降低损失。

　　10、有的干部说一套做一套、台上台下两个样。

　　存在的问题：工作中汇报的多，行动的少，表态做的好，实际开展时完成的很差，只说不干。

　　整改措施：工作上要表里如一，少说多干，要求别人做到的，自己带头先做到，要求别人不做的，自己带头不做，台上台下一个样，争做干事创业的榜样。

**整治形式主义官僚主义问题清单及整改措施范文3篇 形式主义官僚主义台账**

　　一是牢固树立宗旨意识和“群众利益无小事”的理念，凡涉及群众和企业切身利益的事，第一时间拿出切实解决问题的办法，提高办事效率，让群众和企业满意。进一步加强对所有干部的宗旨服务意识的教育，同时在大厅设置投诉举报电话及反馈意见表，加大管理力度。二是合理设置A、B岗，确保办事群众的业务有人员受理，转变工作作风，同时加大监督检查力度，对违反八项规定、工作作风等违纪问题严肃处理;三是稳步推进全体干部掌握我局所有行政许可业务;四是进一步加强干部的业务培训，每天利用半小时开展业务学习及探讨，及时将无法解决的问题向上级部门反馈。五是整合现有执法资源，加大执法力度。划分网格，制定执法计划，争取做到监管无盲区。六是坚持从党和人民事业发展的高度，严格履职履责，带头尽职尽责、勇于担当，敢于创新，以各项工作的实际成效，不断提高群众的幸福感和满意度。对于执法过程中遇见的涉及多个部门管理的头痛问题，如非药品冒充问题，主动介入，以确保辖区群众用药安全为标准，积极找法律，杜绝出现此类现象;七是结合上级业务培训工作，提高全局执法队伍的业务水平;同时要积极向兄弟县市学习借鉴好的经验做法。八是紧紧围绕立党为公、执政为民的要求，坚持做到率先垂范，进一步树立正确的政绩观，重实际、鼓实劲、求实效。坚持班子成员每年下基层不少于60天，经常性开展调研活动，多与基层干部和群众进行沟通，要常怀好奇心和同理心，主动从交流中发现问题，善于换位思考，勤于解决难题，在实践中提升个人的思维模式与处事能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！