# 公经费自查报告范文 公经费的自查报告范文

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-01-18

*根据县政府办《县整治“三公”经费开支过大严禁超预算或无预算安排支出工作方案》和《XX县严格公务接待标准专项政治行动方案》(博府办【2024】16号)文件的要求,我局对2024年全年会议费及“三公”经费进行自查,现将具体情况汇报如下:　　...*

　　根据县政府办《县整治“三公”经费开支过大严禁超预算或无预算安排支出工作方案》和《XX县严格公务接待标准专项政治行动方案》(博府办【2024】16号)文件的要求,我局对2024年全年会议费及“三公”经费进行自查,现将具体情况汇报如下:

　　我局会议费2024年全年预算为3万元,实际支出0.65万元,无超出预算。

　　我局2024年全年没有出国(境)事项发生,此项费用不存在。

　　我局2024年全年没有购置公务用车,此项费用不存在。

　　我局公务用车运行维护费2024年全年预算为10.5万元,实际支出10.14万元,无超出预算。

　　我局公务接待费2024年全年预算为7万元,实际支出1.06万元,无超出预算。

　　我局严格按程序和规定标准控制支出,经费收入支出情况单独记账、单独结报,每月在党务政务公开栏进行公示。经查,我局全年不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况。

　　一是提高工作效能。增强行政成本意识,努力提高执行力,超前谋划,按时保质完成各项工作任务。

　　二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模,尽量利用机关会议室,能够简化会议形式的一定要简化。

　　三是加强对考察及差旅费的管理。严格控制出市、县参加会议、考察的人数。

　　四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为;最大限度提高单车使用效率。

　　五是控制公务接待费用。严格审批制度,控制接待标准。

　　六是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理,规范批报手续,实行“一支笔”审批和财务公开制度。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！