# 最新电话销售工作总结计划书(5篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-09-12

*电话销售工作总结计划书一在这大半年的工作中，我从掌握了基本的工作能力开始，就在不断的总结和思考，通过自己的学习和参考同事们的经验，学会了很多的知识，同时也在工作中有了不小的提升。但是现在看来，因为自己在学习的时候无计划、无规律，反而导致在工...*

**电话销售工作总结计划书一**

在这大半年的工作中，我从掌握了基本的工作能力开始，就在不断的总结和思考，通过自己的学习和参考同事们的经验，学会了很多的知识，同时也在工作中有了不小的提升。但是现在看来，因为自己在学习的时候无计划、无规律，反而导致在工作中浪费了很多的时间!

为了能更好的掌握现在的知识，也为了让自己在今后的学习中有更清晰的了解，我在这里将今年的工作总结如下：

一、个人发展进程

在刚进入公司的时候，我确实是个什么销售经验都没有的应届毕业生，平时就没做过什么推销的工作，就更别说在电话中推销这样的活了。但是，电话销售的基础其实很简单，经过了一周的培训后，我们基本都已经开始上手。

之后，我们一直在重复的工作着，但是每天都没能取得多少的业绩，导致很多同学都失望而归。但是，我却认为没能达标可能是我们自己的问题!在之后，我主动去和经验丰富的前辈们请教，同时也去向主管讨教销售的经验。在了解到了自己的问题和不足之后，我更加坚信是自己的不足导致的现在的情况!于是在之后的时间里，我更加努力的工作和学习，不断的在工作中锻炼自己，让自己的交流能力，应变能力，以及对公司产品的了解都有了大大的提升。

二、工作情况

在一开始，我们的业绩基本都是为零，现在回想起来，新手的我们做起推销来就像机器一样不懂变通，导致很多机会都被白白的浪费。

但是再看现在的自己，其实也有很多没能做好的地方，没有活用公司的资源，导致推销失败。这些问题都值得我去反思和考量。

三、不足的地方

虽然自己工作中可圈可点的地方很少，但是说起改改正的地方，却有一大堆。

首先是我在工作中的紧张感。虽然现在这么久的工作过去了，但是我其实还是没能完全改掉自己的紧张问题，在遇上不熟悉的问题的时候我就很容易犯错，导致本应该顺利的聊天开始变得死板，变得套路化。

其次是我在对公司产品的了解上。公司的产品有很多依旧是我们不够明白的地方，即使是明白，也要不断的深入学习。不然在遇上客户问题的时候就会变得很尴尬。我们是代表公司去向顾客推销产品，要是自己的产品都不了解，又咋那么能卖出去呢?

四、总结

自己的错误和问题，其实我自己是最了解的，不需要别人提醒，我在明年的工作中，要更加努力的去提升自己的能力，让自己成为一名合格的销售人员。

**电话销售工作总结计划书二**

来我们公司也有一段时间了，在\_\_年即将结束的时候总结一下这段时间的经验和不足，以供\_\_年改正。

首先，要感谢张总给了我一个锻炼自己的机会。翻译公司-----是我以前所没有接触过的行业，它对于我来说，是陌生又新鲜的，是在憧憬之余还感觉到神圣的地方。我对它的理解是：高不可攀，远不可及。只有学识渊博，语言精通的人才能呆的地方。

刚开始的到来，让我感到太突然，自己一下子倒是接受不了，在刘姐和同事们的帮助下我才慢慢适应。公司是刚成立的新公司，文员也不可能只是做文员的工作。这对于我来说是很具有挑战性的。还记得当同事已经打了好多通电话之后，我才敢打自己的第一通电话，当时拿电话的手都是颤抖的，心里竟然还在祈祷不要有人接电话。可是并不如我所愿，那边接起了电话，我一时之间竟不知道自己要说什么了：开始想好的那些话语都跑到了乌邦国。我就不知道自己是怎么结束的那次电话，到现在想想，那时真的是很傻的。

做电话销售也可能是所有销售里最难，最具有挑战性的了;我又是一个死要面子的人，对于别人的拒绝总是很让我伤自尊。但是自己要是想迈过这个门槛，就必须要丢掉面子，面子虽然是自己的，但是别人给的。所以就想办法叫别人给自己面子，给自己业务了。说实话当时我是把自己看成被“逼”上梁山的好汉，每天都在打电话，打好多的电话让自己遭受拒绝，学会承受。当然在这个过程中，我也的确是“认识”了几个不错的有意合作者(但是最近没有翻译业务)。

一段时间下来，我发想自己电话打得也不少，可是联系业务的很少，几乎没有。认真想想好像也不能说是自己的失误太大。人们原本就对电话销售很是反感，听到就挂：或者是很礼貌性的记个电话(真记没记谁也不知道)。打电话即丢面子，被拒绝，又让自己心理承受太多。于是我又在寻找别的思路-----网络。我们经常在网上，何不用网络联系呢?都能让人们在紧张的工作中放松一下，聊上几句闲话，就很有可能聊出一些客户。这样，因为是网友，感觉很亲近，不会拒绝你，至少都会考虑到你。经常在线，联系着又很方便，不用打电话，不用当着那么多同事的面讲价还价，显得自己很小气似的。讲价还价是一门艺术，不能没有耐性。现在很多人爱还价，即便是价位很合理，处于习惯也会还价。无论双方谁说了一个价钱都想是让对方直接接受，电话会叫人没有什么缓冲的时间;而网络就不一样了，有缓冲的时间，又能用很轻松的语气说话，让人很容易接受;即便是自己说话有所失误，在网络上容易解释，也容易叫对方接受，可是电话就不一样了，电话上人们往往喜欢得理不饶人。

于是我就改变了策略，在网络上找起了客户。你还真的别说，在网络上人们不但能接受;而且即使没有外语方面需要的，也会帮你介绍一些客户。交流着也轻松多了，说话也方便，就像是和很熟的网友说话似的，人们都不介意。我很喜欢这样的交流方式。

**电话销售工作总结计划书三**

时间流逝，我作电话销售已经三个多月了，试用期已经结束了，在这段时间里，我学到了很多，也体会很多，下面对这段时工作做个总结。

一、多找客户资源

销售需要的是客户，想要让自己的业绩有所提升就必须要有足够的资源才行，公司提供的客户资源，不一定够，还需要我们自己去寻找客户资源，我一般都是利用下班时间去寻找客户资源，因为只有这样我们才能找到更多的客户让我们打。

当然找客户不是随意的找，我根据一些网站进行查找，比如企查查的等一些网站查找信息，找与自己需要的客户相符合的资源而不是那种不符合的资源只会让我们浪费大量时间，并且还会没有任何结果，所以找到精准的客户资源非常重要，找到客户后就要分析客户，找到客户的需求点，为第二天的电话做准备，当然在这之前需要花费大量时间才能够找到，足够的资源。

二、多打电话

我作的是电话销售，靠的是电话与客户联系的，想要做好要多打电话，因为初来没有经验，需要靠打电话来积累经验，我们的话术也需要实战演练，对于一些客户用那些话术合适，怎样做合适，这些都要做好，认真分析，仔细考虑才行，通过打电话，练习胆量，通过打电话，练习熟练度，打的越多积累的经验也就越多，越能够学到东西，很多客户都需要通过电话进行筛选，需要电话进行沟通，找到合适的意向客户才是最关键的。

三、多学多问

来到公司有很多的东西都不懂，也不会这些都需要学习，公司举行的培训我都会认真学习，只有充分吸收到了足够的营养我们才能够不断的成长起来，学的多了才能够在接下来的工作中得心应手，而不是在工作的时候出现工作不行。在工作中也经常会遇到一些非常难以解决的客户，对于这些客户时自己解决不了，需要他人帮助，在这其中遇到的问题也需要解决。

不会就问，不管是谁只要他有时间就去问，只有不断的努力不断的学习，减少问题才能最快的提升自己的能力，没有时间可以浪费，因为每一份每一秒都宝贵，所有我都会利用下班时间去向其他同事请教。

四、牢记话术案例

划水是做电话销售非常关键的，很多话术都是非常经典的，适合各种环境下使用，但是对于我来说这些都是非常新颖的，需要去学习，如果光看一眼就会了那就不需要，而我们有这样的能力就需要自己不断的努力不断的完善，把话术记下来，在打电话的时候就不需要更多的时间进行反思，阿这行就可以让客户感到专业，会相信，如果自己都不流利其他人就算看到了，听到了也不要。

一些经典的案例都是经过了其他同事验证过的，都是得到检验的，这些我们只需要努力的牢记解决方法，遇到这些问题也能够解决。

在工作中我一直坚持学习，始终没有放弃学习话术，我的能力也慢慢提升了上来，对我的帮助非常大，今后还会继续努力。

**电话销售工作总结计划书四**

捧着累累的硕果，迎着冬日的阳光，怀着满腔的热忱，我们又迎来了半年工作总结会会的召开。对于我个人来说，是丰收的一年，特别是这半年里收获了太多太多，需要感谢的人太多太多。在这里，我谨向关心支持我们电话销售部的领导和广大员工表示衷心的感谢!并对电话销售这方面工作做一个总结：

一、半年来工作完成情况

半年来，我们对电话销售团队进行了整合，渠道部销售人员现有人，网站部销售人员现有人，客服部销售人员现有人;完成了呼叫系统上线，对呼入呼出业务进行了详细分工;制订了销售规则，与产品部门合作进行了职称英语、四六级等多次电话销售促销活动，完成总业绩，其中，重点产品电话销售工作(此处需要产品销售数据)。我们具体做好了以下几项工作：

(一)强化培训。强化产品知识与话述集中培训。为保证培训工作按质、按量完成，根据所开设专业，结合培训人员需求，选择培训教材、教学光碟。培训前发到培训人员手中，做到人一套，方便教学、方便复习、自学，提高了教学质量，巩固了教学成果。教师做到分工明确，责任到人。每次培训，由专业授课教师，按照日程表进行教学。要求理论讲解通俗易懂，实作具体、有针对性，一看就会。如，11月27日，老师为我们进行了职称英语培训，取得了很好的效果(我用27号前后的两组数字进行比较)。

(二)更新系统。聘请专业技术人员，积极进行呼叫系统的更新，以新的呼叫系统为基础，整合呼入咨询电话，来电量较更新前明显上升。

各位领导、同志们，以上这些成绩的取得，是校领导关心、支持的结果，是我们销售部员工共同努力的结果。这些成绩，为进一步加快我校教育发展夯实了根基，为新起点创造新气象奠定了坚实的基础。

二、存在的问题和不足

虽然半年来我们的工作取得了一定成绩，但是离领导的要求还存在很多差距和不足，主要有以下几方面的问题：

一是呼入方面：咨询应对能力不足，部分课程仍然缺乏深度咨询能力，需要与产品加强协作，加大培训力度。

二是呼出方面：目前主要日常业务是网站未支付订单回访，业务性质较为浅表化。在真正意义上的电话销售，即老用户二次开发与新用户电话陌生拜访销售上投入的力度不够。

三是有的仅凭感觉销售，对业绩起伏无统计分析，对主要产品转化率无统计分析。

四是团队氛围一度出现问题，业务竞争向恶性竞争方向发展，直接影响整体业绩。

三、下步打算

新起点，新希望。成绩代表过去，我们的工作将开始新的起点。下一步，我们将努力做好以下几方面的工作：

一是加强合作，进一步强化培训。新的一年，我们希望和产品部进一步加强合作，多为我们进行产品培训，协助我们走向资深销售顾问的行列。对于学校的职员来说，熟悉学校的产品是很必要的。为了发展，学校可能会有产品改进或者新品的推出，经常开展一些产品的培训，让职员对学校的新产品更加了解，提高员工的工作技能，让大家成长得更快。

二是加强数据统计与分析，及时了解呼入和呼出量，根据业绩起伏加强管理，提高产品转化率。

**电话销售工作总结计划书五**

这个月已经快要结束了，做好工作的分析总结这个月的收获，为下个月的奋战做好准备工作，不打无准备的仗。以下是这个月月底的工作总结。

一、每天规定电话量

这个月工作中，我给自己制定了每天要打\_\_个有效电话，制定这个目的的原因很简单，让自己知道一点到底做了点什么，因为一天要打的电话非常多，但是很多电话都是都是无效的，无效的电话只会让我们白忙，规定有效电话也是让自己有个奋斗的目标，让一天过的充实没有有效电话，就不能够提高业绩，就不能够取得好成绩，我们每个月都要给自己制定业绩目标因此有效电话的多少关乎到我们一个月的业绩，把业绩分摊开来，分到每一天这样就可以让我们工作的时候轻松，打电话的效率变高，能够完成自己定下的目标，也正是定了每天的有效数量，让我在工作的时候抓紧每一天的工作，从不懈怠，努力的去拼搏，努力的去完成自己的目标。

二、每天总结

我们每天都有很多电话，打完电话如果不进行总结，只会重复工作，没有任何的意义，比如在打电话的时候有的人愿意接自己的电话，有的直接挂断，连沟通的机会都没有，这会浪费自己的时间，把一天的问题总结出来可以让我们少走弯路，能够快速成长，能够在公司站稳脚跟。总结客户的类型，总结与什么类型的客户说什么内容都能够提高工作的效率，提高成功的机会，让潜在客户变为意向客户最后与我们合作，只有把这些都总结出来再第二天的时候遇到这些问题我们就可以适当的进行改变，进行调整。

三、学会沟通

我们电话销售说白了就是与客户沟通，学会沟通非常重要，只有掌握好沟通的方式和技巧才能够抓住客户的所需，才能够勾起客户的兴趣，才能够了解客户，我们都知道打仗需要做准备，当我们这些都准备好了就会迎来第二次沟通。在我们沟通的时候第一通电话非常重要，因为第一通电话的你怎么说让客户听你的这就需要技巧，重复，烦躁的沟通方式只会让客会感到厌烦，只会让客户挂断电话，比如在与客户说第一句花的时候不能够勾起客户的兴趣，而我们又不是熟人，这会让客户非常戒备，也没有耐心，因为客户并没有太多的时间。沟通时还要注意时间，有的时候客户在上班并不适合接电话，我们打过去往往都是挂断，或者不接听，因此我会找一个时间客户空闲的时候在次给他们打过去，保证他们适合沟通这样沟通也比较有效果。

四、不足之处

我在电话销售这行工作的时间不长，电销的经验有所不足，很多问题处理不当，我也没有足够的耐心，我经常会直奔主题，使得客户失去兴趣，我的话术还不成熟，我经常是对照话术来念的不符合沟通的场景，这些都是我的问题。

当然问题再多也都要解决，我在这个月已经开始着手改正，在下个月把这些问题减少，或者完全解决，提升自己的能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！