# 工作述职报告模板优质8篇

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-02-25

*述职报告的内容应当客观、准确地反映员工的工作情况，不夸大事实或隐瞒问题，述职报告包括员工在工作中遇到的挑战以及如何解决这些挑战的方法，以下是小编精心为您推荐的工作述职报告模板优质8篇，供大家参考。工作述职报告模板篇1我到机场今天正好是四个月...*

述职报告的内容应当客观、准确地反映员工的工作情况，不夸大事实或隐瞒问题，述职报告包括员工在工作中遇到的挑战以及如何解决这些挑战的方法，以下是小编精心为您推荐的工作述职报告模板优质8篇，供大家参考。

工作述职报告模板篇1

我到机场今天正好是四个月，这短短的四个月，却对我产生了比较深远的影响，我是个小年轻，第一次踏入社会，抱着新鲜不服输的态度，年轻气盛。但是我却很幸运，因为我遇到了这么多高素质、高品德的好领导和好同事，是他们的包容、理解和传授让我在这短短四个月里学到了很多东西。

我现将这四个月的工作学习情况跟大家汇报一下：刚来机场，跟李佳学习起降费的收入，他让我从基础学习，一点儿一点儿接触、熟悉机场收入的整个程序，同时培养我的创新求变意识，寻找没有最好只有更好的统计方法，力求工作上的创新与突破!在此感谢李佳充满慈爱的关怀和宽容，让我从一个对机场陌生的人变成了现在对机场逐渐熟悉的人！当然，还需要更多的了解学习与进步！希望李佳老师永远一如既往，不吝赐教！领导与同事对我这样一个刚踏入社会的年轻人，都给予了不同程度的关怀和帮助，比如各位领导对我生活上的嘘寒问暖，没有电视给我们要的电视，各位同事对我工作过程中遇到问题的用心解答，还有刘科长，王科长无私的帮助，大伟都很感动，我更希望自己快快成长起来，力争做一个对机场对大家有用的.人！回报社会、回报机场、回报大家！

在前面工作中，完成了对民航下发旧文件和新文件的学习与理解，可以胜任新规定下机场收入改革的新要求新局面，在接下来的工作中，我将一如既往、奋发向上，以大家的利益为出发点，保持年轻人的冲劲，将起降收入做好！工作思路如下：

1.加强与特车队、安检的联系，保持机号表更新一致。

2.深入学习了解机场财会的整个程序，整个思路，培养有总体感和大局面的头脑！争取早日找到领导所提到的改进之法！

3.机场收入方面，加强与各个航空公司的联系，建立机场与航空公司之间的交情！及时催帐、入帐！收入是基础之一，必须用更多的心力在这方面。

4.利用工作之余加强与财会有关法律方面的学习与探讨，提高自己的综合素质！

5.五号之前报重点税、报税，写收入分析，每个季度需将重点税源分析发给税务局。15号之前，打发票，尽快将起降费寄出。15到30号订凭证、订起降费汇总表、催款、整理应收帐款。25-26号找实业公司询问停车场收入并入账。

最后，我一定将自己负责的各项事务担起来，在最短的时间内提高自己的业务水平！用心学习！请领导放心！

工作述职报告模板篇2

时光如梭，一个学期转眼间就过去了，从我任教以来这已经是第八个学期了，在经历了班主任，科学教师等工作后，我开始了音乐教师的工作，上学期学校考虑到我在音乐方面有所特长，安排我任教4个班级的音乐课，本学期我所任教的班级由原来的低年4个班级增加到9个班级，既有低年又有高年，在总结上学期经验教训的基础上，我听取了教导处领导们的指点，进一步丰富自己的音乐课堂，音乐教师个人述职报告。下面我就这学期的工作情况加以总结。

首先，在日常教学方面，每节课前我都仔细、认真的备课，编排律动，到仓库找与教学有关的乐器，如：碰钟、木鱼、双响筒、三角铁……。当孩子们看到这些平时没有接触过的乐器后，课堂上的表现更加积极了，注意力更加集中了，情绪更加高涨了。音乐本来就是人们在高兴或伤感时用来抒发内心感受的最好方式，孩子们一天在学校中要学习各种文化课，大脑处于紧张状态，一节音乐课给了他们放松的空间，每当孩子们看到我走进教室的时候心情就格外的兴奋，笑容立刻挂在他们脸上。课前孩子们会将书中学过的歌曲边唱边跳，他们也会和邻近的同学一起舞蹈，带着笑容完成律动过程。舞蹈是人们高兴时表达内心世界的一种方式，虽非专业舞蹈教师，但我在每节课中都带领学生根据欣赏音乐的节奏或是表演歌曲的歌词内容编排舞蹈动作，孩子们的兴趣一下子提到了最高点，他们在音乐课堂上尽情的展现自我，从一张张可爱的脸上我看到了音乐带给他们的快乐！

作为一名音乐教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操;还需要具备较高音乐教学水平和业务技能。本学年我将注重开拓视野，浏览音乐网页，随时记下好的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

课堂是教师“传道、授业”的主阵地，是学生茁壮成长的\'快乐园。为了使每堂课短短的40分钟井然有序、信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。课前认真备课。备教材、备学生，保证课前的准备工作及时、充分。力求以音乐学科的特点来进行教学。坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣，努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动。主动的去发现、去探究、去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定的基础上创造音乐。在我的课堂中，学生能积极参与学习之中，与教师打成一片，用自己的亲和力来带领学生遨游在音乐的海洋，使学生在玩中学、做中学、学中审美、美中提高。

在今后的日子里，我要更加积极进取、加强学习、不断总结，努力提高自己的业务水平和工作能力，为学校的教育事业作出应有的力量。一份春华，一份秋实，多少汗水、多少付出。我也坚信我的付出会有收获。

工作述职报告模板篇3

伴随着x年尾声的悄悄临近，我走上工作岗位一年了，从刚开始对业务技能的不自信，到此刻能够独自分析授信业务，其中发生的种种真的是受益匪浅。回顾这一年的工作，在银行领导的关心及全体同事的帮忙下，我认真学习业务知识和技能，用心主动地履行工作职责，及时总结工作中的不足，发奋提高业务素质，较好地完成了个人的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务方面都有了必须的提高。现将这一年的经历与体会总结如下：

一、问渠那得清如许，为有源头活水来。

人无论从事什么职业，都需要不断学习，在思想、文化、业务诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，持续一渠清泉。

应对信贷员这个岗位，开始我还有些不自信。实地了解客户的基本状况、经营信息，调查掌握客户的用途、还款意愿，分析客户的还款潜质等等，这些对于只参加过几天培训的我来说，有很大难度。起初，我总在心里想，如果自己分析错误，把钱放出去还不上怎样办？于是经常打电话给鄂尔多斯总行在培训期间的师傅请教。与他们交流心中的疑惑，在得到细心的答复后，自己思考总结。在实践中学习，让我对信贷工作有了新的认识，也增加了自己的信心。

同时，我深深感觉到自己在这方面的不足，只从实践中学习是不够的，还需要理论知识的补充，于是我用心利用工余时刻加强金融理

论及业务知识的学习，不断充实自己。对行里带给的各种培训，用心参加，对行里下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业余时刻，翻看金融书籍，参考成功信贷案例。

透过实践中的经验积累、专业化的培训和自学，我渐渐地掌握了业务和操作流程。业务工作潜质、综合分析潜质、协调办事潜质、文字语言表达潜质等方面，都有了很大的提高。

二、立足本职某进取，辛勤浇灌信贷花

我热爱我的本职工作，能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体此刻工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，用心主动地开展业务，回顾这一年，辛勤的汗水最后换来了喜人的成绩。

1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，用心主动地做好本职工作。

2、强化意识，用心主动营销。慢慢接触信贷工作后，我不断强化自己营销的意识，破除“惧贷”的思想，寻求效益好的贷户，在保证信贷资产质量的前提下，主动做好贷户的市场调查，对于那些有市场、讲信用的个体工商户给予信贷支持。

3、坚持信贷原则，做好信贷调查。我深知：信贷资产的质量事关我行经营发展大计，职责重于泰山，丝毫马虎不得。一年来，坚持对每一笔都一丝不苟地认真调查，从借款人的主体资格、信用状况、生产经营项目的现状与前景、还款潜质，到保证人的资格、保证潜质，抵、质押物的合法有效性；从库存的检查、往来账目的核对到

房屋和设备的实地考察；从资产负债状况的计算、产销量和利润的分析到经营项目现金净流量的研究、风险度的测定，直至提出贷与不贷的理由，每一个环节我都是仔细调查，没有一丝一毫的懈怠。在贷前调查时，我做到了“三个务必”，即条件务必贴合政策、证件务必是合法原件、人与保证人务必到场核实签字，并且做到生人熟人一样对待，保证了发放的合规、合法。

4、强化管理，发奋清收各项。催收到期，详实调查客户当年的经营状况，了解客户x的收入状况，确保我行到期的及时收回。

三、路漫漫其修远兮，吾将上下求索。

一年的工作已渐渐落下帷幕，一些成绩的取得，离不开行领导的大力支持。本人深知，自己仍有许多不足之处，透过一年的磨砺与锻炼，自己学会了很多知识以及做人的道理。信贷的路漫漫修远，我也将上下求索。

在新的一年里，我将发奋克服自身的不足，认真学习，发奋提高自身素质，用心开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一齐，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

工作述职报告模板篇4

为全面开展爱国卫生运动，扎实推进卫生创建活动广泛深入开展，推动我县医疗卫生事业快速发展，不断提高我县医疗服务水平，我局广开渠道，大力宣传创卫工作。现将我局医疗卫生工作总结如下：

一、加强组织管理，层层落实责任

开展爱国卫生运动是发动群众自己动手，改善环境，同不良卫生环境作斗争的一种有效工作方法，开展医疗卫生工作是我局全年工作的重要组成部份。为此，我局成立了以局长为组长的“医疗卫生工作领导小组”，建立了领导负总责，分管领导抓落实，各部门负责人具体实施，全员参与，人人有责的医疗卫生工作机制。职责清晰，分工明确。做到上下一盘棋，齐心协力开展爱卫工作、重传病防控工作和突发公共卫生事件处置工作。健全卫生工作自查网络，采取及时上报制度，确保信息畅通。

二、积极参与爱卫生公益活动，做好各项爱国卫生工作

按照县委、县政府和县卫生局的工作要求，我局积极开展爱卫活动一是大力抓好环境卫生的宣传教育，提高全员环卫意识。利用集中学习。加大对环卫知识的宣传。利用植树节、世界地球日、世界环境日、戒烟日等重大环保纪念日开展环保专题教育活动。二是开展讲文明、讲卫生的养成教育。我们要求全体职工做到：随手关闭水龙头，节约每一滴水；不乱扔废弃物；不用、少用一次性筷子；自觉回收废纸、旧电池等；定期开展文明礼貌月活动，上街开展爱国卫生运动，清扫街道、清除小广告等，使大家养成了良好的文明卫生习惯、较高的环境意识和良好的环境道德行为。

三、严格防控，促进发展

根据县重传委20xx年工作协调会暨联络员会议精神及相关工作部署，依据《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发公共卫生事件应急条例》的要求，县招商局在重传委的指导下，认真贯彻落实重大传染病防治工作长效机制，努力把重大传染病防治工作推上一个新台阶，制定了20xx年重大传染病防治工作计划，进一步完善公共卫生体系，积极控制各种严重危害人民健康、影响经济发展和社会稳定的重大传染病疫情；不断加强公共卫生监测和信息管理系统，提高对突发性公共卫生安全事件的快速应急反应和处理能力，促进疾病预防和控制体系的可持续发展。

四、主动学习，加大宣传力度

利用职工会和学习会时间，组织全局干部职工学习《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发公共卫生事件应急条例》《关于开展县遏制与防治艾滋病“十二五”行动计划（20xx-2024年）中期评估的通知》，进一步明确宣传教育的重点，对广大群众主要宣传艾滋病的传播途径、流行特点、防护知识，对企业宣传党和政府关于艾滋病防治的政策。配合相关部门加强公共场所的宣传教育，加强流动人口聚集区艾滋病综合防治知识。坚持经常性宣传教育和重点宣传教育相结合，媒体宣传与资料宣传相结合，采取发放艾滋病宣传小册子、组织观看防治艾滋病光盘、粘贴宣传画和以会代训的方式，开展全方位的宣传教育工作，将艾滋病的有关法律法规、政策措施和传播途径、防护办法等知识，做到艾滋病、性病防治知识家喻户晓。

工作述职报告模板篇5

20xx年9月,我通过企业人才招聘走上秘书岗位,主要从事文秘方面的工作，作为在一名还没有任何工作经验大学毕业生，面对办公室秘书这样一个对个人综合素质及工作能力要求较高的岗位,我一直谦虚求教，努力做好本职工作，按照岗位基本要求，努力到\"五勤\"、诚心当好\"四员\"。\"五勤\"就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤,\"四员\"就是为各级领导和邮政事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。5个月来, 我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来在学校所学到的书本经验用在实践工作中，严于律己，克尽职守;在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务。下面,我就这5个月以来的工作情况向各位领导作个简要汇报。

一、努力学习,全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求,我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余,我总要利用一定的业余时间向书本学习,除了认真阅读《中国邮政报》、《云南邮政》、《现代邮政》等报刊杂志外,我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如在我刚入局时，为了尽快进入岗位角色，我自费到书店买了一百多元钱的秘书方面的书。二是向领导学。在办公室工作,与领导接触的机会比较多。一年来,我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。作为一名大学毕业生，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师,他们中有业务骨干,有技术尖兵,有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教,把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。在局里工作5个月以来,我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步,较好的完成了本职工作。

二、加强修养,时刻注意自我约束

在办公室工作,与上下左右及社会各界联系非常广泛,我始终牢记自己是邮政局的一员,是领导身边的一兵,言行举止都注重约束自己，对上级机关和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对基层对同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,努力做到对上不轻漫,对下不张狂,对外不卑

不亢,注意用自已的一言一行,维护各级领导的威信,维护邮政企业的整体形象。

三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱

我初次参加工作以来,局领导和各位同事了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天,永远也不会忘记领导和同志们的关爱，我惟一的回报方式就是努力地工作。我十分珍惜这份来之不易的工作,珍惜这良好的工作环境,同时,也被局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。近半年来,对领导安排的所有工作,我从不讲任何客观理由和条件,总是默默无闻地努力完成。据自已粗略统计,撰写各类文字材料近几十余篇,每当我的工作得到领导和同志们的认可,每当想到自己的努力能为邮政事业发展起到一定作用时,那种成就感,那种自豪感是任何语言也无法表达的。工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择.

四、尽心履职,全心全意服务好领导，服务好基层

作为办公室秘书,我的理解是没有什么谋求利益和享受待遇的权力,只有承担责任、认真工作的义务。在平时的工作中,对领导交办的工作,从不讨价还价,努力保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位,更不失职。在同办公室其他几位同事的工作协调上,做到真诚相待,互帮互学。一年来,办公室的工作得到了局领导的认可,这是我们团结奋斗、共同努力的结果。

工作述职报告模板篇6

尊敬的县职改办领导：

从教四年以来，我一直勤勉工作，认真负责，各项教育教学工作均有所增益，现我就四年以来的教育教学工作述职如下：

我是xx省xx县xx乡xx小学教师韦春台，男，水族，1986年03月08日出生于xx省xx县xx镇xx村三组，xx年06月30日毕业于xxx教育学院法政系人力资源管理专业，全日制专科学历;xx年01月31日毕业于中央广播电视大学法学专业，在职本科学历。

xx年，我通过报名参加xx省xx县公开招聘事业单位工作人员这一竞聘途径，进行一系列相关的`笔试、面试、政审、体检、公示后，于当年08月15日被受聘于xx县xx乡xx小学，光荣地当上了一名人民教师。

通过四年以来的教育教学工作历练，是我各项教育教学综合素养得到快速成长的历练。在风雨交错过来的日子里，我通过刻苦的学习与教授，掌握了与专业知识所未涉及的丰富的观点、问题、方法和理念，积极参与学校各项活动以求提高自己的业务水平和质量更加充实和丰富了我，不断健全了自己科学的世界观、人生观、价值观，促成我各项综合能力素养与先进理念在不断追求中得到进步。

四年以来，我服从学校给我的各项教育教学任务安排，均得到了圆满的实施，取得了良好的教育教学效果;四年以来，我接受学校各项校务分工安排，谦虚谨慎，勤勉工作，出色地完成了所有分配的各项任务指标，赢得了学校全体教师的认可和学校所在地人民群众的肯定与赞誉。

xx年08月至xx年03月，我接受了本校工作的需要，分管了学校的财经工作，通过了合理的施用与调配，使学校资金均用于教育教学和学校基建安全亟需解决的各个方面，均得到了学校的合力支持和有效的理解。我所承担的各项教育教学任务，均得到了圆满的实施，取得了良好的教育教学效果。通过四年的施教，所教授的各学科教学目标均得到了稳步推进，效益明显好转，学生认可度、满意度不断上升;教学任务稳健、充实、有效，学生的感知能力与创新能力均得到了提升，自身成就感不断上升。从始至终，学生们灵性光芒的显现，而人生的价值就在这转瞬即逝的时空里得到了升华。

xx年08月至今，我接受了上级教育主管部门的工作安排，担任了xx县xx乡xx小学教务主任一职。在教务主任这一岗位上，我运用所学的专业知识，在以xx县xx民族学校张仁先校长为中心的xx民族学校核心集体的坚强领导下，紧密地团结在全校教师周围，营造和谐的教师团队。在常规教育教学业务管理工作之中、之余，我均主动协调并适时适地安排好本校各科任教师做好日常的教育教学常规工作、校本教研活动等常规教育教学管理工作;协助学校负责人负责学校的各项工作，与其他科任教师真诚沟通，通力合作，共同搞好平日的教育教学工作;同时接受学校的授权，负责协助并监管学校的财经管理工作;住校的同时，协管学校图书、教仪、安全、卫生以及涉及现代远程教育管理工作等;节假日期间适时安排各科任教师深入村组、各校点等进行一定程度的社会实践活动，使之能够准确地理解村民的成见及相关问题、需求等并完整地记录下来，使之拥有了良好的社会实践能力，以便进一步促进和提高日常教育教学效益，在整合资源，创新教育发展理念中进一步充实了自己的综合业务能力。

学高为师，身正为范。既为人师，言传身教;爱岗敬业，尽职尽责;与朋友交，言而有信;与学生交，真诚动人;知行合一，协力争先;憧憬未来，为人师表。

四年以来，作为教师，首先，我从严治教，以身作则。精雕细琢地实施于日常的教育教学过程之中，经常向有丰富教育教学经验的老教师请教与探究，充实和提高了自身教育教学业务水平和教育教学质量的同时，也为同行作出了很好的榜样。其次，我认真学习相关的教育法律法规，严格遵守教师行为准则，尊崇教师职业道德行为规范，言传身教。再次，我在学校工作上细致认真，勤于争先，乐于考究，施予真诚，树典范而创效益。最后，我认真地上好每堂课，寓教于乐，做学生的良师益友，提振学生兴趣以使其每天都有所进步，有所快乐，在快乐中健康成长，在快乐中感受学习的幸福。

他山之石，可以攻玉。我就认真听取了那些有着丰富教育教学经验的同事的建议，感受他们的教育教学理念以使创新和整合自身的教育教学行为方式方法，从表及里，由此及彼，从简单到复杂，从量变到质变，都迫使自己以创新改革发展之理念促成良性循环的教育教学氛围，写有心得体会以促使自身的不断进步与发展，不断整合已有资源，取长补短，为我所用，以求教育教学质量和教育教学业务的全面提高;我认真上好每堂课，寓教于乐，做学生的良师益友，以己之勤教促学生之勤学，促成良性循环的教育教学氛围;深知只有与时俱进，才能促成和谐的教育教学发展模式的创新与发展。

一言以蔽之，我对这四年来的工作过程与工作结果都倍感欣慰。但教育教学永无止境，自身仍有待改进深入的地方，仍需倍加努力工作，在工作中学习与考究，求实进取，与时俱进。学无止境则教亦无止境。我将一如既往地努力工作，努力学习，永远都不会忘记作为一名人民教师之神圣职责与使命。我深知“学如逆水行舟，不进则退”，我绝不会因丝丝的进步而沾沾自喜，更不会因一时的失落而暗自神伤;相反，我坚信“三人行，必有我师焉。择其善者而从之，其不善者而改之”的真谛，逼迫自己在工作中不断学习，学以致用。

综上所述，我认为自己已具备小学一级语文教师任职条件，现特向县职改办申请，望给予审批并定为小学一级语文教师为盼。

工作述职报告模板篇7

尊敬的领导、同志们：

大家好!

下面我就我这一年来的财务方面的工作，作如下述职：

20xx这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现总结如下：根据公司的经营理念和现代管理方式的要求，财务工作必须是严格正规、合理合法，在公司这种良好的氛围和环境下，财务部进行严谨踏实的工作。

一、常规性工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，将农业生产成本按分步法进行结转，使基地费用分摊较为合理，在工厂的生产成本采用了分车间按品种法明细核算，当正常生产时产品成本将会很准确;在工资核算上采用日工薪制，对于试生产阶段较为适合，待到正常生产时可以考虑计件工资和效益工资的核算方式，这种方式将更为合理;在费用核算上采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、评价，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

在完成财务常规性工作的基础上，财务部在这一年里里还认真完成以下工作：

1、出口退税工作上新台阶。在没有经过专业培训和出口报关业务不熟的情况下，经历了各种复杂多变问题的磨炼后，终于走上正轨，理顺和掌握了整套出口退税流程。安装版本出口退税专用软件。

2、一般纳税人年检工作，在20xx年度销售额没有达到标准的情况下，协调国税局给予年检通过。

3、20xx年度社会保障年检合格。

4、协调省商务厅，争取20xx今年两次境外参展费用及9000和14000认证的补贴工作，已经与商务厅和财政厅协调沟通，具体事宜正在办理之中。由于20xx年度我公司没有出口记录，所以今年境外参展的费用没有在商务厅补贴的计划之内。

5、报关编码更改工作。由于报关编码的不一致，公司纳税负担将会加重，所以在财务部的组织下，通过其他有关部门的密切配合和共同努力，使得已经报关的业务成功变更，为公司本月及将来挽回较大经济损失。

6、清理盘点公司资产，对在产品损失进行报废处理xx万。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、财务各人员综合素质和业务水平不一;

3、财务软件未能升级为网络版，效率不是;

4、财务部的管理职能没有充分发挥。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有问题，修改，然后坚决执行到底;

2、每人都定立学习目标，通过考试取得职称和学历，来逐步提高自我;

3、条件允许的情况下，进行网络升级，实行erp核算和管理;

4、通过参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起。

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

3、团队协作精神非常重要;

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与钟晨公司共同走向辉煌!

工作述职报告模板篇8

尊敬的领导：

您好！

转眼已经过去了xx月，回顾这xx月来的工作，心里颇有几分感触，首先感谢x给了我机遇和发展的平台，让我的营销技巧和谈判能力的有了提高，感谢我们营销部精英团队的相互鼓励和默契配合，这些都是我知识、财富的积累。现将试用期的工作总结如下：

一、营销任务完成情况

1、在市场经济的大环境下，各家家居品牌的竞争已经越来越白热化。在产品普遍相同或类似的.情况下，价格的竞争，也成为了营销上的一个大关口。同行的其他企业的产品价格压低很多，以致形成比较悬殊的价格对比这种悬殊的价格之差，同样造成了创利方面的压力。

2、个人还存在很多不足，要不断学习，提高营销业绩，加强服务意识，要有急迫感和危机感。

二、抓住重点，促成订单

1、售前准备工作

除常规工作外，熟识所售商品名称、型号规格、价格、功能、质量、用材、保养、展示位置、目标顾客及与其它同类的差异、卖点清晰，商品设计特点及组合、搭配原则，体会顾客购物心理，提高自身综合素质，为成功导购打好基础。

2、售中工作

顾客购物有8个心理阶段：引起注意、产生兴趣、联想、产生购买欲望、比较、信任、决定、购买行动。相应的总结了营销对策8个阶段：等待顾客、走近顾客、招呼顾客、向顾客推介产品、确定顾客决定购买、开订单、把收据交给顾客并送客。

3、售后服务工作

①及进送货：落实订单货源，抽出到期送货单据，落实送货时间，根据有关规定开出送货单。

②品质保证：送货前检查产品（如包装有损坏需开包检查），如存在质量问题不得送出。

③受理售后投诉处理：与跟单人员保持日常沟涌、协调、衔接，并了解有关生产厂家的情况；热情对待，耐心倾听顾客意见，按规定售后服务流程式操作。

三、下阶段工作计划

（一）工作目标

1、尽全力超额完成营销指标；

2、做好订单的售前、售中工作，并跟踪售后服务；

3、无论多么忙碌顾客第一，没有任何工作比接待顾客更重要。

（二）提高专业知识

1、产品知识：加强熟悉办公家具产品的生产工艺和材料特点、规格型号（包括面料和产品等）、生产周期、付货时间。了解产品的使用方法、保养及维修知识；了解本行业竞争产品的有关情况；

2、公司知识：认真贯彻执行、遵守公司的各项规章制度。

3、客户需要：了解家具购买者（包括潜在客户）的消费心理、消费层次、及产品的基本要求。

4、市场知识：了解家具市场的动向和变化、顾客购买力情况，进行不同区域市场分析

5、专业知识：进一步了解与家具有关的其他方面的工艺技术知识，方便能更好的和不同的客户达成共识和业务范畴的交流。

6、服务知识：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、迅速地处理单据；有效运用身体语言传递信息是获得信任的有效方式。

（三）提高自身营销修养

1、职业心态的调整，以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。不仅要单子多，服务也要做到面面周到。

2、加强自我认识，自我分析、客户分析、签单技巧等的一系列基本素质培养；韧性能力和业务技巧还有待突破，希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好提高营销业绩。

新的一年快来到，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，积极和增强做好本职工作的经验与能力，以强烈的事业心，饱满的热情，高度的责任感努力工作。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！