# 试用期工作总结1000字左右8篇

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-02-22

*反思这段时间的工作情况，职场人可以用心地写一个工作总结，通过工作总结我们可以反思自己在工作中存在的不足，我们的工作能力和职场经验都在成长，小编今天就为您带来了试用期工作总结1000字左右8篇，相信一定会对你有所帮助。试用期工作总结1000字...*

反思这段时间的工作情况，职场人可以用心地写一个工作总结，通过工作总结我们可以反思自己在工作中存在的不足，我们的工作能力和职场经验都在成长，小编今天就为您带来了试用期工作总结1000字左右8篇，相信一定会对你有所帮助。

试用期工作总结1000字左右篇1

从20xx年x月x日至今，我在公司工作将近三个月时间。在这段时间里，我在公司领导的指导下和同事们的帮助下很快的熟悉了公司的环境，适应了新的工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，完成各项工作任务。

作为一名应届毕业生，从学校到社会的转变是一个关键的阶段。初来公司，我就被派到桐庐出差，这对我来说是一次宝贵的学习机会。一开始，我很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是经过三个月的时间，最初的迷茫与不安已经消失。在公司融洽的工作气氛下，我跟同事和睦相处，对于领导布置的任务也能够较好地完成。

在工作过程中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，做好自己的本分工作。期间，我在工作上还存在一些问题，比如在专业知识方面有些地方还是比较薄弱的。所以，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。其次要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好。

作为初入职场的我，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。虽然这三个月非常短暂，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负领导对我的期望。

试用期工作总结1000字左右篇2

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的\'顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

试用期工作总结1000字左右篇3

经过了这段日子的银行一个工作，我也是得到认可，而今也是要转正了，回顾试用期在银行的工作自己也是格外的努力，去完成任务，去让自己的工作是能让自己岗位立足的，我也是积极的去和同事们相处，去让自己有进步，我也是在此来就这段日子的工作做好一个总结。

进入银行，其实并不是那么的简单，从面试开始就是很残酷的竞争，而进来了，我也是珍惜这个机会，无论是在培训中或者是平时的工作里面，都是认真的去学，去记好然后消化成为自己的一个能力，然后运用到工作里面，这一段日子，可以说我学到了很多，而且也是积极的来问同事，不懂的及时去搞清楚明白，然后让自己真的可以到工作里头去展现，我知道这样一个机会不应该浪费，而且想要在岗位立足，在银行继续的工作下去，那么自己就是需要去付出努力，同时也是让自己清楚这些收获体现在工作上也是有用的，这段日子，同事们相处也是不错，大家都是愿意帮我，也是我积极的态度，让他们也是看到我的动力，而一些需要配合的工作我总是会主动的去做，即使一些比较琐碎麻烦的事情，也是会去做好来更好的配合，也是可以更好的和同事们去相处。

工作中，从刚开始比较的生涩以及会出一些差错到现在可以熟练的做好自己该做的工作了，同时也是被肯定，我知道自己付出了多少，虽然辛苦，但是也是值得的。而且这份工作我也是希望继续下去，工作上一些方法去优化，去改善然后把工作完成的更好，而且一些细节方面我也是会去思考，如何的来做能让自己有更多的进步，这些日子，是我成长很快的时刻，和之前在校相比，真的累了很多，但是也是过得格外充实让自己有更多的收获，能力上可以熟练的完成岗位工作，自己也是知道要继续的进步，而一些还需要持续去努力的方面也是给予了我以后努力的方向。

同事们的帮助也是让我这么快可以转正我知道也是要感谢，当然今后的工作里面我也是会继续的积极配合，同时也是会要不断提升来做好本职的事情。对于今后工作我知道责任更重了，同时任务也是会更多，但我也是有信心去做好，也是请领导相信，而我也是不会辜负领导给予我的一份信任，会在以后岗位更好立足。

试用期工作总结1000字左右篇4

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们xx以“共同目标、共同创业、共同利益、共同发展”为核心理念的企业文化及公司和车间各项规章制度。以下是我的工作总结。

一、对自身职责的认识

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的《工艺员操作规程》一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制、灌注系统、螺杆挤出机、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产。

只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们xx有限公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

二、学习方面

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。

在业余时间，也经常翻阅《工艺员操作规程》，争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入xx大家庭。

三、工作心得

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正我们的心态。我们是一名刚刚进入社会的大学生，今后有更多的挫折和困难等待我们，而我们当下所面临的困难也仅仅是我们成长路上“长风破浪”中小小的开始，只有我们端正心态，沉着面对才能坦然面对；我们身为工艺员，工艺员的素质和工作状态是直接关系到公司产品质量的，而且在工作中我们能够学习到很多知识。

我们在工作时候一定要认识到自己工作定位，学习工艺操作并将之应用于工作中，努力做好产品质量我们把关、我们负责；我们工作一定要有远见，我们不能把它仅仅看成一份工作，而是要把它看成一个平台，一个机遇。xx集团是一个拥有很强实力的平台，我们要依靠这个平台成才自己。我们xx是一个新兴企业，还有很广阔的市场和潜力等着我们来开发和拓展，我们要用产品的质量和声望去说话，让市场去评估；我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。

要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段的我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在xx集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我最大的热情和努力去奉献xx，忠诚xxx，实现与xx的共同发展。在今后的工作中，我将继续努力学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。

试用期工作总结1000字左右篇5

首先，感谢公司领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台。自20xx年6月加入公司行列至今已工作三个多月，在三个多月的工作中，我对xx青年xx管理处主任岗位认知、工作性质、业务技能及思想提高以及对我职业生涯都有了新的的经验和弥补，更是对我职业生涯的挑战。

物业服务工作涉及到方方面面尤其是和客户打交道。作为一名“物业人”要有正直的品德、职业良心和道德。物业服务工作是有着崇高理想者的试验田，共产主义思想的实验园。是做服务行业从业者所从事的理想职业。他们工作时间不分昼夜，工作性质不分份内份外。节假日雨雪天人们往家跑，他们却要坚守岗位。

在三个月任职期间，作了如下工作：

1、按照制度办事，以身作则身体力行，带领一班人做好工作，有计划有步骤落实各项工作目标；

2、培训队伍使技能有所提高，在职工中建立信任和彼此信任，使逐步成为团结、沟通、协作和信任的高效队伍；

3、完成了业主恳谈会、中秋联谊、教师节和重阳节到业主家访问送花等活动。使得业主和管理处间建立互信，使之相互关系得到一定改善；

4、集中抓了客服队伍建设，在收费项目上坚持原则，基本完成了公司制定的经济指标；物业服务费、车位费和多种经营等收费项目有条不紊的继续工作中。

今后的工作中我还要不断学习、不断完善自我的业务水平、知识技能和管理水平

遵守良好的职业道德，保障各项工作落到实处，使经济效益取得好的收益；在工作中，无论对待业主或同事都要做到细心、耐心和真诚，争取业主满意和同事满意。最后，我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。更好的服务于公司、服务于业主、服务于员工。

试用期工作总结1000字左右篇6

20xx年x月初，我有幸来到公司工作，在这样一个大型国有企业工作，不觉已经工作了二个月的时间。在这二个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、同事们认真务实的工作作风和团结奋发的干劲，体会到的是中冶人作为拓荒者的艰难和坚定，这对于我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下良好的基础。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。现在我将我这二个月来的工作情况作一个总结。

作为一个初来公司报道，刚开始很担心不知如何做好工作。但是这二个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的熟悉了公司的工作流程，在较短的时间内适应了公司的工作环境，做好自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在工作初期，我认真了解公司的发展概况，并学习了公司的规章制度。我从事的是工程管理采购材料的工作，目前的主要工作具体内容暂时没有落实到位，我相信自已有能力从事好这份工作，一旦工作落实到位我会奋不顾身的投入到工作当中去，为公司的拓展和开发出一份绵力。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样经过一段时间下来肯定会有一定的进步。经过不断学习、不断积累，确保自已有能力从事

这个职位，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，我相信我自已还有待提高，希望通过自身的学习可以保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这二个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一些问题和不足，比如：对有些工作不太熟悉，采购知识和技巧方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，需要继续学习以提高自己的知识水平和工作能力；团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习并虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力。同时也恳请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

试用期工作总结1000字左右篇7

加入贵公司已经两个月了，任行政助理一职，虽然之前有过一些相关的工作经验，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。

两个月的时间很快过去了，在这两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

这两个月的工作总结主要有以下几项：

1、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

（1）办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；

（2）工作区域的卫生管理及执行；

（3）协助行政经理做好了各类文件、通知的修改、公布、下发等工作，并按具体整理的文件类别整理好放入文件夹内，以便查阅；

（4）公司车辆的违章及用车情况的管理；

（5）协助好行政经理做好公司的人事工作：招聘，新员工入职的手续及物品发放工作，和各项安排；分类整理公司人员请假、辞职、工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作；

（6）每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤情况；

（7）办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；

（8）后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；

（9）认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

需要学习并实践的工作，总结如下：

（1）加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；

（2）网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；

（3）加强文字功底；

（4）加强其他公司所要求的能力要求等。

2、工作态度。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

3、工作质量、成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

在这两个月的工作学习中，我也有一些自己的看法和建议（纯熟个人想法）：（1）建议将行政部和财务部划分清楚，我建议将属于行政部的工作跟财务部明细分清，后勤方面的管理混乱，管理模式跟之前没有行政部差不多。（2）建议取消员工在本单位服务不足一年的扣该员工xx个月的工资的规定（压力越大弹力越大），建议确定培训费用，规定分几个月逐月从员工工资中扣押一部分作为培训费用，在本单位服务一年以上返还，不足一年的就当作赔偿本单位的培训费用。（3）建议增加员工福利，车间计件，虽然上不封顶但人的能力有限，想留住老员工就得肯下资本，除了正常工资外，还要提供一些福利待遇。例如：在本单位工作满一年且遵守纪律的每月发放工资的%作为老员工津贴，三年以上的发放%........五年以上的发放%逐年增长（打工就是为了赚钱，提升工资外奖金是很重要的，在企业能承受的情况下）。一个企业就好比一个金字塔，金字塔的大小跟稳固就得看员工。

试用期工作总结1000字左右篇8

首先很高兴能加入xx，成为xx里的一份子，也感谢公司领导给予我这样的一个平台。

20xx年x月xx日，怀揣着新梦想、新起点，我来到崭新的环境，加入全新的公司开始自己崭新的希望，由原本熟练的销售内勤岗位转做客服专员，基于对房地产的＇了解和熟知，加上原有的经验积累，到公司入职时第一时间便能快速地进入角色，认真尽责地做好公司领导下达的每一件事。

一、作为客服专员，我每天所负责的内容包括以下几点：

1.业主电话回访问卷调查；

2.业主生态园年卡办理；

3.业主每天生日电话问候鲜花贺卡派送；

4.客服中心不定时举办业主增值服务时活动电话邀约、活动人员名单整理（比如品牌行、烧烤之旅等）；

5.售楼部室外大屏画面更换、室内音乐led屏、电子区位图等电子设备开启；

6.公司每周举办暖场活动及其他营销活动时，增援协助策划部门发票签到搞活动；

7.处理公司公众号后台信息留言回复操作，随时支援协助其他部门人员；

如果你没做过一份，你就不会懂得这份的艰难和收获，毕竟没有切身实践就不会有真实的发言权。在还未转做客户专员时的我一度就认为这个职务肯定很清闲，看起来那么不起眼也没什么特别的贡献，如果不是为了能有更多时间去完成自己的终身事情，我可能并不会毅然果断的选择这份。

但当我选择这份后，发现想要做好它依然需要花费我所有时间和精力。因为我想要做好每一件事情，哪怕微不足道，我只为自己的心。也庆幸选择了这个岗位，它让我又重新理解了一些道理，任何一种选择只要是自己想要的那就是值得的，然后只需要尽自己最大努力去做好它、去享受每一天带来的快乐；任何一份不起眼的，在一个公司组织内都会发挥着它无形的无穷尽的力量，好比一个螺丝钉一样，虽渺小却不可缺少。

二、问题

两个月的客服让我切身体会到这份看似不起眼却蕴含意义，把公司的愿景好心情传播给客户，让客户信赖去感受公司的真挚、热情、责任。我的着重是业主电话回访调查及业主生日电话问候，在每一个业主回访电话中我都得到了许多有益有弊的信息，客户会把最真实的感受想法倾诉给我，而我会第一时间记录下他们的回馈。这其中有非常满意认可祥源的主业，他们会带来新一轮的推荐，带来新的意向客户，而我要做的就是第一时间反馈给前线销售的置业顾问，方面他们第一时间去联系客户。

当然每个公司都不是尽善尽美的，这其中也有一部分问题客户，会在电话里对我控诉许多这样那样的问题和麻烦，而我要做得就是耐心去倾听客户的抱怨以及站在公司的角度尽力给出合理的解释，安抚客户情绪。再把这些问题回馈到公司领导层，希望能对公司后续的改善发展起到一丁点作用。

“客服”顾名思义为客户服务，属于房地产公司售后环节，比起前期销售它的确不算什么，也没有什么可炫耀的，只要房子能够卖掉卖好大家都嗨皮，可是客户凭什么一定要选择你的房子？这时房产售后客服就突出了，如果售后客服做得细致突出，业主口碑较好无疑就会直接推动二次销售，好比一个食物链，但却是一种良性循环，存在在公司里的每个部门每个个人，都有他不得不存在的理由，也有他必须存在的结果。

尽管很认真的去做每件事，但还是会存在不足以及自身需要学习新的知识了解更多新的技能，以致于能够更好的为公司服务也为了让自己成为更好的人，也非常希望公司领导能给予我新的指示和指导。鉴于自己中接触到的事情，建议公司倡导各个部门在前一定要做到及时、有效的沟通了解合作，避免出现信息不对称。

公司x季度誓师大会中，领导们的总结讲话里很感触的几句话：

“买下xx，安家生态园”“一日之计在于晨，奋力拼搏、剑指x亿”

“市场从来不需要敷衍和解释，只需要相信自己一往直前，逢山开路、逢水搭桥”

“梦想是一个人最大的情怀”

我很渺小但我也有梦想，都说一勤天下无难事，也愿在这样xx筑梦进程中享有出彩的机会，更能收获健康、财富、快乐、拥抱和人。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！