# 年度工作述职报告通用7篇

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-02-17

*写述职报告的时候一定要有清晰的语言组织和逻辑，这也是吸引领导注意力的方法，写述职报告之前一定要对自己已经完成的工作做个仔细地回顾，下面是小编为您分享的年度工作述职报告通用7篇，感谢您的参阅。年度工作述职报告篇1我局的党建工作在市委的领导下，...*

写述职报告的时候一定要有清晰的语言组织和逻辑，这也是吸引领导注意力的方法，写述职报告之前一定要对自己已经完成的工作做个仔细地回顾，下面是小编为您分享的年度工作述职报告通用7篇，感谢您的参阅。

年度工作述职报告篇1

我局的党建工作在市委的领导下，认真学习贯彻三个代表重要思想和党的\_\_\_\_\_\_\_会以及省、州、市党代会精神，全面落实科学发展观，围绕“基层组织建设年”活动的有关要求，认真开展服务型党组织创建工作，紧紧围绕“加速发展，加快转型，推动跨越”主基调，改进机关作风，扎实抓好司法行政工作，为促进全市经济社会又好又快、更好更快发展作出应有的贡献。现对担任司法局党组书记以来履行基层党建工作责任的情况作如下述职。

一、履行党建工作责任制情况

局党组为切实加强对党建工作的领导，一是建立健全了党建工作领导小组，对领导班子成员进行了分工，在局党组会议上研究了我局党建工作总体规划和今年的党建工作。以局党组文件分别印发了《\_\_\_\_市司法局党的基层组织建设年活动实施方案》、《\_\_\_\_市司法局20\_\_年党风廉政建设和反\_工作要点》等党建工作文件。

二是召开党建工作专题会议，研究了加强局机关党支部班子建设工作，指导党支部及时进行换届选举，进一步推进党建工作的全面开展。

三是制定并完善了局党组议事规则、局长办公会议制度、工作纪律考勤制度、学习制度、车辆管理制度、印章使用制度、文件收发管理制度、机关党支部组织生活制度等管理制度;落实民主集中制原则和重大事项集体决策原则，凡是涉及重要工作和重大问题，严格按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，不断完善议事规划和决策程序，处理好主要领导与副职领导的关系，主要领导抓大事，分管领导有责有权，从而较好地发挥了班子的集体领导作用。 四是认真开展学习培训，提\_部队伍素质。除抓好全局干部业务培训外，还组织局机关干部学习党的方针政策及业务学习，鼓励干部职工在业余时间加强自学，提高素质。

五是加强对干部职工的思想政治工作，对班子成员和干部职工开展交心谈心活动和思想教育引导，团结教育干部职工把心思和精力放在工作上，爱岗敬业，创先争优，充分发挥班子和干部、职工干事创业的积极性。

二、抓基层组织建设年活动情况

一是按照省、州、市的安排和部署，我局及时召开了基层组织建设年活动动员部署会议，对20\_\_年基层组织建设年工作进行安排部署;滤布以局党组文件形式印发了《\_\_\_\_市司法局党的基层组织建设年活动实施方案》等文件，成立了领导小组，要求党支部党员和干部职工要把在创先争优活动中开展基层组织建设、作风建设与深化拓展“三个建设年”、“四帮四促”、“万名干部下基层、扎扎实实帮群众”等活动和完成全市司法行政工作目标任务有机结合起来，整合资源，强化措施，创新方法，整体推进。

二是按照市直属机关工委的有关要求，配合市直属机关工委开展了调查摸底和分类定级，重点调查组织设置是否合理、领导班子是否健全、组织制度是否完善、经费场所保障是否落实、作用发挥是否充分，切实摸清底数、掌握情况、找准问题。

三是按照“五好”的要求，针对党建工作中存在的各种问题，提出解决问题的办法和措施，将党建工作责任人履职抓基层党建工作表现情况和日常开展党建工作情况作为党建考核的重要内容，形成书记带头抓、班子成员配合抓、齐心合力共同抓的工作格局。

三、抓“联乡、驻村”工作情况

一是工作开展正常有序。我局党建扶贫联系点为\_\_镇，驻村帮扶点为\_\_镇的\_\_村;联乡工作由局党组成员\_\_同志负责，驻村工作分别为\_\_司法所负责人\_\_同志负责。联乡驻村人员到位后，按照“帮助学习领会精神，促进思想统一;帮助理清发展思路，促进科学发展;帮助解决实际问题，促进增比进位;帮助化解矛盾纠纷，促进和谐稳定”的“四帮四促”要求，及时深入联系乡镇和村了解情况，全面落实市党建办提出的工作目标，深入基层摸实情，工业滤布结合实际定措施，真情帮扶促发展。局党组每月不定期深入党建扶贫联系乡镇和所驻村对联乡领导、驻村干部在岗情况进行督查，并及时协调解决驻村存在的困难和问题。

二是联乡驻村取得实效。通过召开座谈会、走访等形式，与基层干部群众真诚沟通，真心交流，增强了对所驻村的了解。

对驻村人员印制了联乡驻村人员联系卡，公布了联乡驻村干部联系电话，联乡驻村工作职责、任务以及工作种开展情况等，通过座谈会、群众会、宣传标语等多种形式加强了法律法规及党的方针政策进行了广泛的宣传。

我局在定点帮扶和开展新农村建设工作过程中，还特别注重了自身建设和利用司法行政部门的行业特点开展工作。积极开展人民调解、法律援助、法制宣传等工作，群众法制意识明显提高，受到了广大村民的广泛好评。

三是积极开展各种帮扶活动。通过走访了解，局党组在\_\_村开展帮扶活动。为\_\_村出资\_\_\_\_\_\_\_元，用于村级公路修建、计生户帮扶、村党支部规范化建设等。局党组动员局干部职工为\_\_村的计生贫困户生产扶持捐款\_\_\_\_元，为该村独生子女户、二女结扎户等5户计生贫困户各购买了10包化肥，帮助他们解决生产发展中的实际困难。

四、抓基层党建推进经济社会发展情况

我局在开展基层组织建设年活动的同时，狠抓20\_\_年度目标任务的落实，党组经常研究重大工作，党组成员和行政班子实行分片包保责任制，负责对乡镇(办事处)、村的督促检查，通过干部职工共同努力，扎实工作，\_\_市司法局的社区矫正、人民调解工作走在全省先进行列，并在全省司法行政系统作经验交流发言，后进党支部经州、市党建工作领导小组检查后，从后进步入了先进。

五、下步抓党建工作的打算和思路

我作为党组书记，今后将进一步强化党组书记抓党建工作的责任，发挥示范带头作用，发挥党组织集体领导作用，建立健全党建工作机制，创新党建工作内容和党建活动载体，不断扩大局党建工作覆盖面，促进我局党建工作制度化和规范化，不断增强基层党组织的创造力、凝聚力和战斗力，努力使我局党建工作为全市经济社会又好又快，更好更快发展作出应有的贡献。

年度工作述职报告篇2

一、认真落实各项规章制度。

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：（1）要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；（2）护理操作时要求三查七对；（3）坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1～2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液（1：400消毒灵）拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地（1：400消毒灵）出院病人床单进行了终末消毒（清理床头柜，并用消毒液擦拭）。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房，三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外，还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人2357个，留观125个，手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、全院护理人员撰写护理论文30篇，其中一篇参加了全国第三届骨科护理学术交流，有3篇参加x地区学术交流，有2篇参加《当代护士》第二十一次全国护理学术交流。

七、存在问题：

1、个别护士素质不高，无菌观念不强。

2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。

3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务，仅次于日常工作。

4、病房管理尚不尽人意。

一年来护理工作由于院长的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

述职人：x

20xx年x月x日

年度工作述职报告篇3

一年已经过去了，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，现总结如下：

一、加强自我廉洁自律教育和职业道德教育

是否廉洁自律和职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，通过深入开展全心全意为人民服务的宗旨教育、职业道德教育、思想品德教育，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。发挥护士的主动精神，在自己内心深处用职业道德标准反省、告诫和激励自己，以便真正培养自己的道德品质。

二、注意护士职业形象

在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参于医院组织的学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

过去的一年，我为了搞好工作，服从领导安排，不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足。

年度工作述职报告篇4

位领导、各位老师：

大家好！本人于\_\_年8月任校长一职以来，始终坚持“认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人”，在上级领导和全体教师的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，坚持原则，依法行政，无私奉献，完成了各项工作任务。现从德、能、勤、绩、廉五个方面就本年度作如下述职报告：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展。

勤勉敬业是对一名党员领导干部的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。在我的带领下，大家全力以赴，认真遵守学校各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，服务家长，服务社会，保证了学校工作的正常开展，没有无故迟到、早退的现象，除外出培训、开会等公事外，我始终坚守在工作岗位上。我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，带领全体教师努力工作促进周苌小学教育事业的腾飞。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效。

我本着对事业高度负责的态度，坚持“教育以学生为本，教学以教师为本”的办学理念，任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得一定成绩。

1、建全完善一支坚强有力的中青年、多学科结合的领导班子。做到职责分工明确，关系明确，实行政务、校务公开工作。定期召开教代会，集广大教师的民主意识，决策学校的发展。

2、学校推进素质教育，面向全体学生，促进学生的全面发展，建立完善的促进学生发展的评价制度，如：《周苌小学星级班级评定细则》、《周苌小学学生素质评价制度》、《周苌小学学生管理常规》、《周苌小学学生评先评优办法》等。学生参加各级各类比赛，频频获奖。

自\_\_年学校被评为瑞安市“平安校园示范单位”以来，学校把安全教育工作纳入日常工作之中，建立学校安全领导小组，根据学校安全制度和学校实际每月定期开展安全宣传教育，定期进行安全检查。由于全体教师安全意识强，防护措施到位，宣传教育及时，近年来学校没有发生安全责任事故，没有在校学生违法犯罪。

3、激发学生读书兴趣，创建学习型校园。我校每年一度的读书节活动定时定期开展，通过教室图书柜的建设，班级图书的分发，学生图书管理员的选拔；开展读书笔记、手抄报、黑板报、校园征文、讲故事等评比活动。激励学生热爱阅读的兴趣和爱好。20\_\_年1月份创刊《小马》期刊，题名取自浙江省作家协会理事彭文席老师的《小马过河》。寓意学生在学习中不断探索研究、茁壮成长为国家有用的人。在这里每位学生展示自我、发展自己，同时是增进师生共同交流、相互学习借鉴的园地，大兴学习型校园。

年度工作述职报告篇5

随着本学期的结束，20xx年度即将成为过去，回顾一年来的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同伴的鼎立支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，特就20xx年工作小结如下：

一、政治思想：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自我，以便更好地适应教育发展的形势。

二、教育教学：

1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活认真参与市小学数学中心组教研活动，在听课、评课、交流中不断学习、反思，努力提高自身数学专业素养，下半年被评为小学数学学科教学能手。

2、教学管理。认真组织好教师业务学习，xx年围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念；开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结。

三、继续教育：

用心参加培训与学习，分别交流培训心得，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧。

一年以来，在校领导及同事们的支持和帮忙下，以党的新时期精神为指导，本人能努力做好各项工作，认真地履行了自我的职责。现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：

在思想政治方面，能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习科学发展观，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。加强自身的政治理论学习，提高理论水平。在教学实践中，认真贯彻党的教育方针，坚持党性原则，提高党性修养、努力实践“三个代表”重要思想，学习和落实科学发展观，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到的教育，都能有不一样程度的发展。努力做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。在师德上严格要求自我，要做一个合格的人民教师！

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律，在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，用心开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的潜力。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，用心查找与教材有关的资料，帮忙学生理解每一个问题和难点。上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水平出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的用心性，限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并用心培养学生的动手潜力。不断提高教学质量，教学效果评价良好。在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的资料，了解学生的实际状况，透过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切

实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。安全常规教育工作我也从不忽视，经常利用班会课、宣传橱窗对学生进行安全知识教育，并且每到重大节假日，都会让学生带去一封有关安全教育方面的致家长信，本学年无安全事故发生。由于本人认真备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。透过一学年的努力，学生的学习成绩有了很大的提高。得到校领导和教师的一致好评。

年度工作述职报告篇6

你们好！

本人xx于20xx年11月17日加入xx分公司，自入职至xx年8月1日一直担任分公司行政人事部副经理职务，后经半年度的360度考核，被总公司正式任命为行政人事部经理。本人多年五酒店的工作经历，助理人力资源管理师的专业资格，敬业负责任的工作态度、热情高涨的工作激情、直接上级的信任和支持，使我工作起来颇为顺畅。回顾一年的工作，有成绩，也有不足。下面我就以下四个方面进行述职，请公司领导及各位同事给予指正。

第一部分：xx年做了哪些工作

一、在品德操守方面

为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。如：在10月份的“服务明星”评选中，能顾全大局的将我部门已评选上的服务明星指标主动让出，以构建和协的评选环境。在核算某些费用上，能客观公正的用最合理的方式进行计算，以求公正、公平。

二、在工作能力方面

（一）、从管理思维上讲我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自已。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野不同，思考问题的角度不同，那么就要求自己站在上司的位置上去思考问题，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的，才能真正为领导分忧、减压。在入职一年多的时间里，我自信能站在分公司全局观念上协助我的直接上司佟总进行内部管理，做为行政人事部经理是直接参与到了公司的发展规划当中，那么给予上司一些战略性的方案和建议是行政人事部经理的职责和义务。如：在经理例会上针对部门反应的问题能提出较有建设性的建议，对xx年的工作重点能协助佟总进行框架性建议。

（二）、从20xx年行政人事部工作的完成情况上讲

1、在总公司框架内逐步制订及草拟了各项规章制度有人喜欢把制度比喻成游戏规则，我却喜欢把制度形容成一把“尚方宝剑”，有了“尚方宝剑”可以斩谗臣，至于如何斩是执行力的问题，但最基本的是让大家有章可循，有法可依。在前一年时间里基本在总公司框架内健全了相应的行政、总务、人力资源的规章制度，如：会议管理、值班经理、各类应急预案、薪酬管理、休假管理、培训管理、初中高服务定级等制度，使管理工作逐步规范。

2、积极使用电子化管理，提高工作效率k3人力资源管理软件的应用满足了员工电子档案的管理以及各种人事报表的导出等。c3考勤管理软件的上线便于了电脑化记录员工考勤及发放ic卡功能。社保、合同的网上申报方便了参、停保等手续的办理。个税软件的顺利安装、学习，从4月份起，所有个税采用全员网上申报纳税。电子化的应用，在很大程度上提高了工作效率。

3、根据营业状况，合理调整人员编制于上半年完成了保安、工程等职能岗位的编制调整，下半年根据总公司的要求对市场部进行了调整，将原市场部的计调、设计、文案等5人划入行政人事部编制，经过一年的整合，我分公司编制由原487人调整至现在的5xx人。

4、20xx年人力资源状况分析为随时撑握公司人力状况，每月编制人事报表，及时客观的合理调配人力资源。招聘时注意男女比例、地区结构平衡、员工整体素质把关等，通过报表二（附后），可以反映各部门员工的稳定性（我公司20xx年年平均流动率4。87%（离职率为5。7%）），随时撑握员工的离职动向，对于重要关键岗位，在员工递交离职呈批表时，亲自和员工进行离职访谈，及时了解员工思想动态及时改进工作中不足。通过表三（附后），可以了解公司人工成本情况，我们知道在员工工资总额较为稳定情况下，提高经营业绩，有效降低人工成本，也是提高利润率的一种方法，如：实行体检中心临时医护人员日工资也从不同程度上降低了人工成本。

5、充分发挥部门职能，尽可能提高员工工作积极性不但组织公司每月的“服务明星”、“优秀团队”的评选，每两个月一次“员工生日聚会”的举办，拟定每季召集的本季的服务明星、优秀团队代表和总经理共进晚餐等活动，也对本部门员工按职位排序实行聚餐轮流制，增强本部门间员工的团队合作。通过活动沟通与员工的关系，增加公司与员工之间的感情，取得员工的信任，解除员工的思想怠状，对员工队伍的稳定和激励起到了一定的助力作用。自20xx年5月份公司开始评选“服务明星”、“优秀团队”8个月以来，我行政人事部在共有23名员工中，先后有韩磊、佟岩、郭庆、潘彩云4人被评为“服务明星”，占总评人数的25%（其中方鹏也曾评上，我当时为顾全大局主动让出指标），保安队被评选为一次优秀团队。这些业绩的取得，更充分说明了我行政人事部员工的优秀和团结。

6、积极开展培训工作培训工作是一项长期的工作，为指导部门做好培训，理顺了各部门上报月培训计划、教案、上月培训总结、考核表等流程，对部门培训进行了有效管理，为统一内容，便于员工学习编制员工岗位培训系列教材1—7册。

在下半年公司积极开展的“三岗”活动中，我们召开了主管级及以上扩大会议，对拟的“娱康分公司三岗活动方案”进行研讨，目的在于深入主管，更好的开展，经集思广益，我分公司的“三岗”活动以形式多样，比赛活泼的方式进行，分成“知识竞赛”、“专题辩论赛”、“礼仪之星、之队评选”、“中基层管理培训课”、“岗位技能竞赛”五大方面进行，现在已全部进行完毕，取得了良好的效果。

7、逐步屡顺后勤行政各项工作，确保服务员工。

突出的4人间住宿问题，一直困扰着员工，没有好的休息，自然不会有精神饱满的工作，为限度的为员工着想，我们积极想办法将原分配的4人间改为6人间，在没有整改之前，公司按标准所有住房加在一起仅够501人住宿，改为6人间后可满足541人住宿，极大程度的缓解了住宿压力。

8、从行政方面积极想办法，降低各种成本。

在车辆管理方面，严格执行“派车单”出车原则，和财务部协商从原来的天天出去采购，调整为一、三、五采购，大大降低了车辆使用成本。在绿化、饮用水等方面：在佟总的成本压缩及部门配合下，现已由原2万/月租赁费调整到4000元/月，原9元/瓶的加林山矿泉水调整为6元/瓶的黄杨山矿泉水，在各方面对公司成本进行有效控制。

9、从安全生产上讲在吴昊助总对安全生产工作的直接指导下，能较好的配合总公司安委办的各项检查工作，在xx年完成了“娱康分公司安全生产管理制度”的编写工作，制度出台后组织各部门骨干员工进行理论和实操的培训学习，并进行综合应急演练，得到了总公司安委办的认可。

（三）、从员工培养上讲我们倡导只要员工有能力、有自信，公司会提供给员工一个展示自我的平台，对于岗位空缺我们实行竞聘机制，由行政人事部组织牵头，从空缺岗位发文、报名、竞聘演讲、结果统计、任命通知发放等都公平、公正的进行，先后我们分公司通过竞聘上岗的主管有4人，领班2人。对于自己本部门的员工，我认为，不去培养是我的责任，不去努力是员工的责任，从工作上我比较注重人性化管理，能主动和他们讨论工作的方案、听取他们的建议，执行的情况等，因为行政人事部的工作是要求严谨的，只有集思广益、群策群力才能严谨作风，减少工作失误。

第二部分：对工作的感悟及对自身的评价

一、行政人事部职能介绍

从以上职能就可以看出，行政人事部工作繁杂，既要求具有专业人力资源工作职能，又要求具有统管整个后勤工作的细致。这就更要求自己不管是人力资源专业知识、还是沟通协调的能力、服务一线部门的意识等都要同样出色。

二、对自身的评价

在工作一年多的时间里，我经常对自己开展“批评与自我批评”，作为公司的枢纽部门，却还未真正起到枢纽的作用，经总结本人有以下不足：

1、人力资源工作要求我原则性强，行政工作要求我平衡意识强，将这两项较好的结合，我还有所欠缺。

2、在工作中有时容易脾气急躁，心态不够端正，遇到问题，不够冷静。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

4、和领导、同事沟通还不是很到位，影响工作效率。引用佟总半年总结的一句话：“效率不高的根本原因不在流程，而在于人。不在于人的能力，而在于人的思想。不在于沟通的渠道，而在于沟通的主动与否。不在于部门或环节的多少，而在于每一个部门和环节的速度。不在于方法是否正确，而在于态度是否端正。”道出了沟通的关健环节，在今后工作我要时刻用这段话来提醒自己，加强沟通。

第三部分：工作中存在的主要问题

一、招聘力度不够

招聘工作是整个人力资源工作中最耗费精力的一项工作，加之我分公司行业的多样性，涉及演员、医生、教练、厨师、工程人员等专业性较强的岗位，需要我们通过多种渠道进行筛选，需要我们专职的招聘人员开展工作，但目前行政人事部一方面人手短缺，一方面对于演员、医生、教练、演员等稀缺岗位，招聘难度大，不能及时招聘到位，造成特殊人才人员短缺，给部门正常经营带来影响。

二、培训不够系统

因公司正处开业一年的紧张时期，各项工作都在逐步完善中，培训师的选拔还末开展，造成公司的二级培训体系不够夯实，和预期效果有些差距。

由于部门事务性工作繁忙，还未能建立较科学的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，考核合格方可晋升等。

年度工作述职报告篇7

根据工作安排，我于20\_\_\_\_年11月起开始担任仁怀一中图书馆管理员，至今已十一年。本人工作上认真负责、兢兢业业，充满着对图书管理工作无限的热爱;政治思想上热爱祖国、热爱社会主义，积极拥护共产党，认真学习党的各项方针政策;为人品德上作风端正、情操高尚、热心助人，随时以一名人民教师应有的品格严格要求自己。

现将担任图书馆管理员以来的各方面情况作如下报告：

一、 加强学习，不断提高政治素质和业务水平

一是加强政治理论学习，不断提高政治素质。坚定的政治信仰是做好一切工作的前提，特别是图书管理工作更需要一定的政治理论基础作为工作开展的指导思想。我从未放松对政治素质的培养，并在实际工作中不断实践这些政治理论，同时一直关心、关注党的各项方针政策变革，关心、关注国内外形势变化，思想上随时与党保持高度一致，培养了过硬的政治素质。

二是加强职业准则学习和业务理论知识学习，不断提高业务水平。图书管理工作看似简单，但实际工作中却是纷繁复杂的，没有丰富管理理论知识和良好职业道德，是无法真正将好这份工作做好的，11年来，我始终坚持对职业道德的培养和业务理论知识的学习，学习了20\_\_年通过的《中国

图书馆馆员职业道德准则》，并严格按照“准则”不断规范自己的职业观念、职业态度、职业作风，认真反复学习了《中图法》、《目录学》等图书管理知识，自修了《目录学》、《图书馆工作与研究》等刊物，并将理论知识应用到工作当中，图书管理技能得以不断提高。

二、 扎实工作、积极创新，充分体现岗位价值

一是认真细致、严格程序，确保管理到位。我所就职的仁怀一中，是一所具有七十多年教育历史的省级示范高中，随着学校教学实力的不断提高，校园规模的不断扩大，目前已有二百多名教职工，三千多名学生。校内的图书馆一直是学校重要的核心组成部分，拥有藏书十一万册，历来是广大师生的文化学习园地和文化宣传阵地，面对如此数目庞大的书籍管理和众多的借阅读者，我严格按照图书管理流程规定，根据《中图法》的分类标准，一册册、一本本，认真细致地完成借、还、查、藏各个环节工作，所有经我手的图书，借、还、预、续、丢、赔等信息都都有明细的登记，一目了然，使广大师生的检索借阅都十分方便快捷。担任管理员以来，我和同事共同经办图书编目上架80000余册，剔除旧书500余册，修补坏损300余册，赔书100余册，办证180个班，共7500人次，借还书20万余人次。

二是精心筛选、严格把关，确保购进图书的层次质量。图书馆关系着学校的精神文明建设，关系着校园文化形式，影响着学校的校风学风，图书馆的藏书质量承载着关键作用。作为图书馆管理员，我读书、爱书、惜书，同时深知

一本好书对人的影响之大，特别对渴望知识的学生们的成长影响之大。因此，在每次购买图书资料时，我都保持高度的责任心和警惕性，认认真真对每一本书册，每一类书目进行严格的审核把关，保证购买的书籍内容文明健康，思想风雅高尚。对我亲自选购的书目内容，我都有基本的了解，并热情积极地向师生们推荐，这个过程中我既读了书，长了知识，同时又做好了本职工作，体会到了无限的乐趣。

三是积极探索、敢于创新，提高图书利用率。随着科学技术的飞速发展，知识信息的传播、交流频率不断加快，图书馆藏的开发利用的重要性越发突显。我结合校图书馆的实际情况，通过反复思索，认为实行开架借阅模式是提高校图书馆图书利用率、发挥馆藏图书潜能、加快书籍流通和加宽信息交流面的有效途径。为此，我大胆提出校图书馆实行开架借阅，获得了领导批准，该模式一经采用立即收到了良好的效果，解决了“选书难”、“借书难”的问题，使部分“死书”变成“活书”，使借阅师生能直面“书山”之下，尽情翻阅浏览，大大地激发了阅读兴趣和借阅速度，馆藏图书的利用率得到了极大提高。

四是认真思考、充分总结，提出建设性交流意见。多年的工作经验、大胆思考和探索创新，使我在图书馆管理方面形成了一些建设性的意见和认识，我撰写了《中学图书馆开架借阅浅析》一文，并发表在20\_\_\_\_年第3期《贵图学刊》上，20\_\_\_\_年我在反复研究和调研下，又撰写了《论人文关怀视角下的图书馆环境艺术设计》一文，分析了对学校图书馆

人文关怀和环境艺术与读者阅读兴趣和质量之间的辩证关系。该文发表在当年第4期《贵图学刊》上，得到了文章读者的普遍好评。

三、一如既往、再接再厉，不断促进图书管理工作上水平图书馆管理工作在很多人的眼中是枯燥单调的，但我十一年如一日地在这个岗位上工作，从中获得了乐趣，也取得了一定成绩，并且由衷地爱上了这个岗位，而且想把它做到更好。然而，图书管理工作仅仅热爱还不够，随着时代的不断发展，资讯的不断丰富，社会形态的不断改变，知识的主流方向也随之变化，传播的速度也日益迅捷，在这样的背景下，如何不断改变图书馆图书管理方式，使其充分发挥作用，我还需要不断地加强知识学习和积累。一方面是学习业务书籍，不断提高业务技能;二方面是增加阅读量，广泛学习，了解知识走向，通过书籍更剔提高图书馆藏书的质量和层次。在理论知识学习的同时，我还将继续加强对管理工作的分析和思考，积极总结探索，加强学习借鉴，继续在借、还、查、藏等各环节上下功夫，在人文关怀、环境设计上搞创新，为仁怀一中图书馆管理水平的不断提高，继续努力付出。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！