# 2024政务公开工作总结6篇

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-02-15

*工作总结应该具备可读性，使读者能够轻松地理解我们的工作过程和成果，工作总结帮助我们认识到自己在工作中可能存在的缺乏目标导向和执行力的情况，从而实现工作目标，小编今天就为您带来了2024政务公开工作总结6篇，相信一定会对你有所帮助。2024政...*

工作总结应该具备可读性，使读者能够轻松地理解我们的工作过程和成果，工作总结帮助我们认识到自己在工作中可能存在的缺乏目标导向和执行力的情况，从而实现工作目标，小编今天就为您带来了2024政务公开工作总结6篇，相信一定会对你有所帮助。

2024政务公开工作总结篇1

20xx年即将过去了，这一年来，在办公室各位主任的领导关心下，在办公室同志们的密切配合和大力支持下，尽心尽力，踏实工作，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现就本人一年来的工作总结如下：

一、理论学习和业务素质不断提高

为提高自己的思想政治理论水平和业务能力，一是能够坚持不懈地加强政治理论、三个代表重要和党的路线、方针、政策的学习，重点学习了党的十六大和十六届五中全会精神和胡锦涛同志的一系列讲话精神。政治上端正自己，思想上充实自己，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，并把学到的理论联系工作实际，在指导自己的各项工作上下功夫。二是加强业务知识的学习，坚持从各种报刊、杂志中不断学习新知识、新科技、新理论、丰富和完善自己的知识结构和业务水平，扩大自己的知识面。

二、尽心尽力，圆满完成领导交办的各项工作

全年共整理大小材料几百份，每份材料都做到按时、按质、按量的完成，如果是急材料就加班加点去完成，而且认真对待每一件事情。帮助别人整理材料、装订材料和到文印中心复印材料，看到有事情就做，要求自己做到多干活，少说话，把办公室的卫生打扫干净，桌面整理的有条有序，让科室人员有一个良好的工作环境，让领导看着我们科室有所改变。同时，按照办公室制订的制度，坚持网上签到，每天认真记工作日志，自我激励，自我鞭策。

三、团结务实，转变作风

积极转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。在平时工作、生活中，严格以党员标准要求自己，坚持做到“八个坚持、八个反对”，以全心全意为人民服务的宗旨，尊敬领导，团结同志，踏实工作，任劳任怨，积极热情为别人办事，以实际行动践行“三个代表”，自觉维护办公室形象。

总之，一年来虽然做了一些工作，取得了一定成绩，但距领导的要求和同志们的期望还相差一定的距离，如学习不够深入，工作有时不够认真，都需要在今后工作中加以克服。

20xx年工作打算：

一是工作思路。紧紧围绕市委市政府中心工作，结合办公室的工作要求，不断提高自身素质，加强党性培养，加强业务和理论学习，圆满完成全年各项工作任务。

二是工作目标。按时、按质、按量完成打印材料，及时完成领导交办的各项工作。

四、工作措施

1、加强学习，不断提高理论水平。认真学习各项方针、政策、路线，学习市场经济新知识，学习法律、法律，使自己理论水平进一步提高。

2、开展业务学习，努力提高自身素质，积极认真学习电脑知识和文件写作，以适应工作岗位的需求，使自己在各方面得到明显提高。

3、遵守办公室制定的各项工作纪律，服从领导安排，认真完成领导交办的各项工作任务，配合其它同志的工作。

2024政务公开工作总结篇2

我校高度重视校务公开工作，把政务公开作为加强勤政廉政建设，提高部门工作效率的重要措施，实施“阳光政务”，加大政务公开力度，提高依法行政水平，规范行政行为，有力的推进了学校各项工作任务的完成，政务公开工作取得了阶段性成果，现总结如下。

一、政务公开的工作目标：

1、加强群众监督，提高民主管理意识，规范办学行为。

2、坚持校务政务公开的组织实施制度化，组织形式多样化,公开的内容要真实的重点。

二、校务政务公开的组织实施：

1、加强领导、精心组织。学校成立了以校长为组长，工会负责人和副校长任副组长的校务公开工作班子，制定了校务公开工作计划，各项计划都认真组织实施，并把校务公开做到经常化、规范化、制度化。

2、结合学校实际，讲究实效，校务公开真正做到公开，真实，接受群众监督;从学校实际出发，采取各种形式，各种渠道，突出工作重点，提高校务公开质量，严格公开实限，做到及时、准确。

3、接受群众监督，及时整改。多次公开后，听取收集教职工和广大群众的意见和建议，对群众提出的疑问和要求，及时答复，发现问题及时整改纠正，整改意见及结果再次公开，并征求群众意见。

三、校务政务公开的组织形式

1、建立永久性校务政务公开专用橱窗，设立永久性公开栏。

2、在校门口设立校务公开专用黑板，公开每周学校工作开展状况。

3、发挥教职工代表大会、教职工大会的主渠道作用。

4、定期、不定期召开学生代表、家长代表、社会各界人士座谈会，通报校务公开情况。

四、校务政务公开的主要内容：

(一)、对校内公开的主要内容：

1、公开学校的发展规划，学校的整体改革方案。

2、公开学校的财务收支情况。

3、公开学校科研经费划拨，使用情况。

4、公开大宗物资采购的招投标或议标情况。

5、公开涉及教职工利益工作部分，机构改革方案，年级组、教研组、中层干部竞聘上岗，职称评定申报，业务考核，年度考核办法和结果，评先评优获奖，晋职晋级，奖惩办法等。

(二)、对学生、家长、社会公开的主要内容：

1、公开学校章程，发展规划，办学成果、师资配备等。

2、公开收费依据，收费项目和收费标准。

3、公开学校招生办法、招生数目，升高校情况。

4、公开“三好生”、“优干”等先进称号。

5、公开奖学金的发放，特困生学习费用的减免和资助情况。

6、公开学校重大决策和学校的重大制度改革。

7、公开骨干教师个人简历。

五、政务公开目前存在的问题

公开的内容不够深，表面事项公开多，深层次的问题公开少。未建立政务公开信息反馈制度，公开后没有及时听取群众意见对教职工提出的要求进一步的说明和解释工作可以加强。面对这些问题，我们今后将进一步加强学习和落实，使政务公开工作真正做到“思想重视、内容翔实、形式规范、程序严密、制度健全

2024政务公开工作总结篇3

镇根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，以加强政府信息主动公开和依申请公开为抓手，对照政府信息公开工作要点，高度重视，扎实工作，努力创新，进一步建立健全公开机制，规范完善公开内容，全力推进我镇政府信息公开工作上新台阶。现将我镇信息公开工作情况报告如下：

一、开展工作情况

（一）加强组织领导，完善工作机制。加强政府信息公开工作，营造良好的政务环境，有利于提高我镇行政行为的透明度和办事效率，有利于充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，有利于管理我镇在履行职责过程中制作或者获取的以一定形式记录保存的信息。因此，我镇领导班子对我镇政务公开工作高度重视，成立了以党委书记陈文刚、镇长张勤为组长，副镇长景正芾、钟定鹏、勾如龙、江绪斌为副组长、各大办公室主任为成员的镇政府信息公开工作领导小组。由党政办主要负责整体工作的推进、指导、协调、监督和检查，各部门确定具体工作人员定期按时报送部门信息，并将信息报送情况纳入部门年终考核。，我镇政府信息公开任务圆满完成，共公开信息482条，完成目标任务的160。67%。

（二）加强制度规范，制定政务公开工作管理规定

在信息公开工作领导小组的领导下，我镇办公室根据我镇的实际情况，制定了《镇政府信息公开工作制度》、《镇政府信息公开保密审查制度》。通过完善信息管理的制度，规范我镇政务公开工作发布工作，并要求党政办在政务公开工作公布信息时必须遵照《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关法律、法规的规定，依照我镇制定的以上制度的要求，结合各部门业务工作流程和特点，明确审查的程序和责任。明确党政办为网站信息发布的审批责任科室，负责待发信息的审核，并对发布信息进行登记。各大办公室主任负责保密审查工作，指定专人负责保密审查的日常工作，在信息上网之前履行审查审批手续。严把信息发布审核关，确保发布的政务信息具备真实性、时效性与权威性，保证秘密、镇内相关敏感信息不上网。

（三）加强人员配备，实行信息员制度

为保障政务公开工作各类信息内容的及时报送与发布，我镇要求各部门指定一名信息员负责承担本部门相关栏目的内容信息的采集和报送工作。各部门信息员要求具备良好的业务素质、高度的责任感以及高度的政治敏锐性，以确保政府的正面宣传，树立政府的良好社会形象。各部门负责信息报送工作的工作人员具体负责落实信息的收集与提交，及时提供和更新政府工作信息，层层审核把关，确保政务公开工作顺利运行。

二、存在的问题

我镇政府信息公开工作在加大公开力度，完善政府信息公开配套工作，加强政府信息公开基础性工作等方面都取得了新进展，同时存在着有待进一步完善的地方：

（一）信息公开的内容有待充实完善。

（二）部分工作信息更新还不够及时。

三、20xx年政务公开工作思路

（一）深化公开内容，以社会关注度高，公开利益大的政府信息作为突破口，落实责任，及时收集公开，努力做到所公开的信息透明度高、内容涉及广、强度大、形式多样。

（二）强化政务公开对人民群众切身利益的保障功能。做好政务信息主动公开和依申请公开的日常运行工作，逐步加大政务公开力度，推进信息公开和行政权力行使公开，把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的问题作为重点，依法及时地公开，引导和保护好群众参与政务公开的积极性，提高政务公开的服务性和针对性。

（三）进一步学习业务知识，提高信息报送工作人员的业务水平，严格按照要求，及时更新上传信息，做到公开信息全面、准确、及时。

2024政务公开工作总结篇4

今年，我局在区委、区政府的正确领导下，坚持以党的\_\_大、\_\_届三中全会精神、邓\_\_理论和“三个代表”重要思想为指导，积极开展以“三个代表”为主要内容的保持共产党员先进性教育活动，认真贯彻落实国家、省、市、区纪委党风廉政建设工作会议精神，继续围绕增强工作透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，促进依法行政、优质行政、廉洁行政，规范政务公开要求，深化政务公开内容，创新政务公开形式，提高政务公开水平，为全区经济跨越式发展创造良好的政务环境做出了应有的贡献。

一、领导重视，政务公开工作摆上重要议事日程

确保机关各项政务公开工作落到实处，迅速成立了政务公开工作领导小组，由局长冯仕伦任组长，纪检组长雷达任副组长，各股室主要负责人为成员。领导小组下设办公室，由李登权同志兼任办公室主任。政务公开日常工作由办公室负责。为切实提高我局各股室工作的透明度，提高工作效率，局党组多次召开专题会议，研究部署政务公开工作，要求将各股室工作职责、办事依据、办事程序和办事要求公之于众，并安排专人负责政务公开工作的日常事务，不定期对公开情况进行检查。

二、采取强有力措施，将政务公开工作落到实处

为全面提高政务公开工作质量，同时在重点环节上有创新和突破，我局规范制度，以制度管人管事，高度重视政务公开工作，要求全体干部职工严格执行省、市、区及局里制定的各项政务公开工作措施，不允许出现违反省、市、区有关政务公开政策文件的规定的事件，并将政务公开工作与各股室的年终考核挂钩。向机关干部群众公开了内务，包括机关内部的领导干部廉洁自律、干部任用、财务收支等重要事项，增强机关内部事务的公开性和透明度，极大地调动干部职工的积极性。

抓住涉及关键工作、关键环节，突出群众关心、社会关注、与群众利益关系最密切的重要事项，从内容和形式上重点加以深化，达到群众直观、方便，办事程序简化，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。推进网上政务公开，及时、全面地向群众和社会公开。加大服务“窗口”建设，务求实效。我局始终把服务“窗口”建设作为加强政风建设、推进和落实政务公开的突出重点。凡是属于公共服务和行政执法的“窗口”股室，如办公室、法规股等都公开了办事制度，实行首问责任制，极大地方便了来我局办事的群众。除了在网络上公开统计法律法规政策、行政审批事项外，我局还想方设法利用其他形式和媒介做好政务公开工作。

三、严格责任追究，确保政务公开落到实处

我局对不推行政务公开制度、“暗箱操作”或搞假公开、只公开一般事项而不公开重点事项和关键环节及只公开不承诺、只承诺不践诺、敷衍应付等违规违纪行为，坚决按照有关制度予以责任追究，还加强了对政务公开工作的监督检查，发现问题及时纠正整改，使我局各项政公开工作落到了实处，真正向依法行政迈出了新的一步。

上面内容就是一秘为您整理出来的9篇《政务公开工作总结》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

2024政务公开工作总结篇5

政务公开工作是一项长期性的工作，需要我们认真落实好并做好每一次的工作总结，今年以来，两城镇按县政府政务公开政务服务年活动要求，认真落实政务公开的各项内容，依法行政，努力构造阳光型政府，具体情况如下：

一、加强组织领导，健全工作机制

成立了以镇长李发彬任组长，分管常务副镇长殷允善任副组长，相关部门负责人为成员的两城镇政务公开工作领导小组，专项负责全镇政务公开工作的组织领导。领导小组下设办公室，并落实工作人员，专项负责我镇的政务公开具体事项。按上级政务公开工作要求，我们制定了《两城镇政务公开工作实施意见》、《两城镇企事业单位政务公开工作制度》，明确责任领导和相关职责，做到责任落实到岗，工作落实到人。

二、全面落实公开内容

1、开辟政务信息公开专栏。在镇政府大院设置《两城镇政务信息公开公示栏》，向社会公开镇政府的机构设置、部门职能、领导成员及职责、部门负责人等信息和联系电话，按季度公开镇收支情况和重点工作目标完成情况，同时还设置了其他政府信息公示专栏，定期不定期张贴国家、省、市、县、镇各级政府公告、通知等其他政务信息。对于公示栏内容，我们根据实际情况（如领导变动等）及时进行调整，确保信息的时效性和准确性。

2、及时上报和完善政府公众信息网公开信息。按网上政务信息公开目录要求，我们及时调整完善信息公开内容，按时上传政府工作动态。为确保政务信息的时效性，我们制定了信息报送制度，要求全镇各部门即时上报工作情况到党政办，由专职信息员初审后，将符合政务公开的内容交分管领导审核后通过网络上报微山县人民。一年来，全镇共上传信息132条，被录用18条。镇务信息的及时上报并公开，使广大群众了解到两城镇的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

3、因地制宜，向群众开展政务公开。在城乡统筹医疗保险和社会保险办理等群众关注度高的工作中，我们也加大了信息公开力度，向广大村民发放宣传资料和办理指南，使各项惠民政策及时传达到群众中去。在明年的村支部和村委会换届工作中，我们也将印制公告，在全镇各村、社张贴，并逐户发放《致村民的一封信》，将两委换届工作向全体居民公布，真正做到家喻户晓，实现公开、公平、公正，增强政府工作透明度和公信力。

4、规范便民服务中心运作。按规范化服务型政府要求，我们配套完善了便民服务中心的软硬件设施，加强对服务人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，我们加强对各村的指导监督，规范办事流程，使政务公开工作延伸至村，正直实现亲民、利民、便民、为民。今年，我镇便民服务中心正式建成投入使用，我们相信今后的政务公开和群众接访工作将更上新的台阶。

在落实政务信息公开的过程中，我们严格执行保密审核制度，在信息公开前，都要经过专职信息员、分管领导的审核批准。一年来，未发生超越公开范围和内容失实的信息公开情况。

三、存在的问题和不足

1、部分镇、村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，对政务信息公开理解还存在偏差。

2、工作不持续，力度尚不够大。部分村和部门对政务公开工作的开展缺乏持续性，政务公开的力度也不够大，进展不快，不能适应构建阳光型政府的工作要求。

3、有的公开内容不规范。少数村和部门公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌；许多应事前公开的内容变成了事后公开；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义；存在对公开的内容避实就虚现象，只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。这些问题都需要我们认真研究，切实解决，不断把政务公开工作推向深入。

四、下一步工作打算

1、进一步加强政务公开工作的组织领导，增强政务公开意识，进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。

2、加强人员培训，提高工作效率。对政务公开工作人员进行专职培训，使其掌握相关的法律法规和办事流程，确保政务公开工作的时效性。

3、借助现代媒介，有力推进政务公开工作。完善两城镇，加大政务公开工作。

4、强化监督管理，有序推进政务公开工作。建立行之有效的监督管理制度，定岗定责，确保政务信息的及时公开和上报。

2024政务公开工作总结篇6

一、深入学习贯彻《政府信息公开条例》

组织干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对政府信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序，监督和保障等有了明确的了解，增强了对《条例》重要意义的认识和贯彻落实《条例》的主动性和自觉性。对下一步广泛开展宣传教育活动，规范公开内容，建立健全工作机制和制度等作了强调和安排。 编辑推荐：2024年个人工作总结

二、认真开展政务公开工作

1、加大公开和宣传力度，扩大政务公开知晓面

结合工作实际，通过制作政务公开专栏、板报、设立意见箱等多种形式，将各项行政办理事项的办事依据、办事职责、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果向社会广泛公开，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督。

2、强化监督制约机制，确保政务公开工作扎实有效开展

实行监督检查和责任追究制，专门抽调政治素质高，业务能力强，纪律作风硬的人员组成政务公开监督小组，对各科室政务公开情况进行经常性监督检查。设立了投诉意见箱，自觉接受群众监督，广泛听取各方面意见，及时发现和解决政务公开工作中存在的问题，政务公开工作取得了实质性进展。

3、以公开促工作，推动各项事业快速健康发展

政务公开工作的深入扎实开展，不仅提高了人民群众对我们工作的满意率，树立了发改委的良好形象，同时，也使全委干部职工的整体素质得到了很大提高，工作积极性和责任心明显增强，从而有力地推动了工作的快速健康发展。

三、切实安排好下半年政务公开工作

进一步结合工作实际，深入开展政务公开工作，认真学习，加强队伍建设，加强管理教育力度，强化督查，保证政务公开工作有效开展。进一步完善相关工作制度，建立健全政务公开工作长效机制，通过规范和完善，扎扎实实推进政务公开工作开展。把涉及人民群众切身利益的各类事项作为公开重点，进一步梳理、规范信息公开内容，加大网上公开力度，全面、规范做好公开档案资料的归集、整理、收藏工作，开创政务公开工作的新局面。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！