# 车管科工作总结8篇

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-02-24

*工作总结是一种对工作过程和成果的系统性评估和总结，工作总结是对工作过程中合作关系的检视，有助于构建更加健康的工作氛围，以下是小编精心为您推荐的车管科工作总结8篇，供大家参考。车管科工作总结篇1一、以人为本,以工作为中心1、认真仔细，虚心好学...*

工作总结是一种对工作过程和成果的系统性评估和总结，工作总结是对工作过程中合作关系的检视，有助于构建更加健康的工作氛围，以下是小编精心为您推荐的车管科工作总结8篇，供大家参考。

车管科工作总结篇1

一、以人为本,以工作为中心

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好讲评，车管所个人工作总结。上班时认真做好各项的记录，下班后仔细核对收费员上交的卡、钱以及打印报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

在工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机xxx、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机,做好了解释工作,让司机明明白白的交费。

二、摆正自身位置，理清关系

1、与管理所，各班组的\'关系：

坚决服从管理所领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益和整体利益的关系。严格要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向班员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通,坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神，工作总结《车管所个人工作总结》。

2、与本班班员的关系：

始终坚持以班长为班员服务为宗旨。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制;另一方面，关心爱护班员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

三、班组人员管理

1、思想方面：带领班员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费员考核办法，以身作则，严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

四、费收和服务

(一)费收方面

在费收方面上半年收费四班以堵漏增收为费收工作的重点，严查逃费和漏费车辆

1、客车;严查行车证和车辆的实际座位，对于行驶证和座位不符的，按照一切就高的原则进行收费。

2、货车;对冲磅，走s等违规行驶的车辆，按照规定对其处罚加收，打击这类恶劣的逃费行为。

3、绿通车;加强队绿色通道车辆的查验力度，同时加大对假冒绿色通道车辆的打击力度，净化收费环境。

(二)服务方面

作为一个窗口服务行业，服务质量也是工作中的一个重点，在上半年的时间里我们收费四班主要围绕着“微笑京珠”开展工作，微笑服务是我们上半年工作的重点，也是我们提高服务质量的一个新突破，通过进行实地学习，我们班组的窗口服务水平得到的大幅度的提升，亲切的问候、规范的手势、甜美的微笑，它使我们的服务更加的完善、更加的优美，拉近的与司乘之间的距离，提升了我们班组的整体素质，推动的收费工作的顺利进行。

车管科工作总结篇2

目前停车场大都属于收费管理。管理处主任安排我做停车场管理员，负责车辆进出管理和停车场巡查等工作。

一、学习情况

我首先学习了管理公司关于停车场管理方面的制度，如停车场管理员工作职责、停车场管理规定及收费标准等。我向保安主管了解了停车场基本情况，并熟悉了车辆进出口、限高、限速、禁鸣标志、方向指示、停车线和禁停线等停车场标识。xx大厦的停车场有xx个停车位，分为地面和地下车位。在熟悉停车场设施和管理处关于车辆管理制度以后，我就开始参与车辆管理的实际工作。

作为一个停车场管理员，仪容仪表代表了管理公司的服务形象，因此必须统一服装并做到文明规范。在车辆进入停车场时，我用微笑面对每一位客户，向客户行礼，将车辆基本情况做一个登记，比如车辆外观、型号、车牌号码、进场时间以及有无损坏等，对于车辆有损坏的，应告之客户，然后将车辆出入证友好的递给客户。车辆出场时，看车辆使用者与车辆是否相符，如果不相符应问明情况，与车主取得联系，征得车主同意后放行，然后查看出场时间，达到收费时间的应按照物价局统一收费标准进行收费，出具收费票据并收回车辆出入证。

二、工作日常

在进行停车场巡查时，要维护进出车辆的秩序及车场设施设备的完好，指挥进场车辆停放在已划好的车位线内并排放整齐，告诉车主关好车门车窗，并带好贵重物品和车辆出入证。我按照公司规范对车场进行不间断的巡查，检查车辆是否停好，有无损坏或缺少部件，发现车辆门窗未关好或被损坏等情况时，立即与车主取得联系，并进行登记。

在实习过程中发生了这样一件事情：一车辆的车门被划损，车主认为是在本停车场损坏，要求管理处负责赔偿，当时我不知道如何处理，于是向保安主管报告。保安主管立即赶来了解情况，发现该车位比较窄，且旁边车位已空置，从划损情况看，很有可能是旁边车辆开出时刮损该车辆车门。保安主管通过翻查车辆进出登记表及停车场录像，查出的确是旁边车辆开出时划损，且该车主是楼上一位业主，保安主管即刻与该业主取得联系，起初该业主不承认，保安主管通过耐心的解释并出具停车场车辆出入登记和录像资料，经过协调，该业主同意给受损车辆予以修复，并承担费用。

三、工作心得

在这件事情中，我感觉巡查工作没做到位，未能及时发现和处理，造成了车主的投诉，如果没有停车场录像作为证据，就会给解决问题带来极大难度。所以车辆出入登记、不定期巡查和技防措施是停车场管理不可或缺的手段。但是在车辆停放过程中时常会出现损伤甚至丢失的现象，最近报道中也经常有类似的案例发生，我认为这要有一个责任明确过程，如果是由于管理工作没做到位造成的，管理公司应该付有一定责任，但是物业管理公司毕竟不是保险公司，它提供的停车场管理服务仅仅是停车场的秩序维护服务，收取的管理费是停车位的租金，并不是车辆的保管和保险费用，因此我认为在发生车辆被盗案件中，物业管理公司不应该承担这种损失。当然这种情况也要具体情况具体分析，前提是物业管理公司提供了它所承诺的管理服务。

车管科工作总结篇3

随着端午龙舟荡起的一阵阵激浪，20ｘｘ年上期一个学期的工作即将结束，本学期我校有学生用车13台，240余座，乘车学生370余人，安全接送学生约1。5万人次。我校学生用车越来越深受学生和家长的认可，也获得家长和社会广泛的支持。现将本学期来我校学生用车情况总结如下：

一、精心准备，打造家长放心学生用车

自20ｘｘ年来，我校在党和政府的指导下，精心组织人员测绘了我镇全部的水泥硬化路和部分未硬化的基准村级道路地图；通过对我镇中小学在校学生情况统计和分析，设制出了十余条学生用车线路和近百个停靠站点；通过物价部门、有承运意向的客运公司（邮亭圩、福田、迅安达、安平等农村客运公司和一公交公司等）、学校和部分学生家长代表，以及各村村主任、书记等，对各线路停靠站点的收费价格进行了核定，并在上学期放假时，下发了我校《学生用车各线路站点里程与价格一览表》，开学报到时又下发了《告家长书》，2月26日上午9：00至11：00，在我校召开了学生用车公司代表、驾驶员、乘务员、学生家长联席会议，同时下发了我校《学生用车各线路学生上下学接送时间表》。3月1日，第一个周五下午16：20，迅安达、邮亭圩、公交一公司和安平车队的车辆早早地停在了我学校主干道的停车坪，整然有序。学校在最后一节课由班主任组织学生进行了乘车安全教育，并安排了全体班主任和值勤领导、管理员等守候在了学校门口，负责维持学生上车秩序和清点上车人数等，15：24安全地将最后一车学生送上了车，全体工作人员才陆续离开学生用车停车坪。

3月4日，我校组织全体班主任和行政人员召开了学生用车安全管理工作会议，会议通过了以下几个决议：

（1）每周五放学时，各年级一名班主任、管理员和值勤人员必须到校门口检查好车辆的安全隐患、维持好学生上下车秩序、清点好车上学生数等，周日下午14：00前上周五值勤的班主任和管理员必须到位，迎接学生乘车返校，并清点好每台车下车学生数，做好未下车学生登记和电话随访。

（2）学生换乘车辆或趟次的必须提前与班主任和管理员说明并做记录，不按线路回家的，必须与班主任请好假。

（3）各线路站点和车辆安排了一名站长和车长，负责上下学时对本车或本站点的学生到位清点管理。

2月26日、27日，我校组织学生自愿乘车报名，28日对我校学生进行了线路、车辆和座位等的核定和车辆安排调整，基本做到人人有车坐，人人有座位，每台车的运送趟次最多两趟。从而杜绝了学生用车的`超员现象和学生上车的蜂涌现象。随着学生用车的运行，乘车的学生越来越多起来，部分线路偏而远，村级公路又窄，大车进不了，小车一车坐不了，两车就成不起，出现了部分车辆的越员现象，但总的越员额被有效控制在了15%以内。

认真学习了《零陵区学生用车安全管理暂行办法》和各级会议精神后，结合我校实际，制定了《接履桥镇中学学生用车安全管理制度》、《接履桥镇中学学生用车应急预案》、《接履桥镇中学学生用车安全管理责任状》等。

二、多部门联动，严控学生用车准入，促成合格学生用车运输学生。自20ｘｘ年10月、11月，在区学生用车管理办公室的精心组织下，各线路学生用车车辆经过五道审查，我镇所有学生用车驾驶员都在三年内都无重大交通事故、无违法范罪记录和严重违章扣分现象，都获得了从业资格证、所有车辆都已获得学生用车运输证，大部分面的车已取得农村客运许可证。我镇交警中队和镇安检站每月不定时的都要组织人员对我校学生用车超员、超速和车辆安全状况等检查一到两次，有效杜绝了超员超速和车辆带病上路现象。

三、政府、学校、车队积极行动，认真组织多种形式的学习充电10余次，提高了行车安全意识和司务人员的服务质量和水平。

四、公司化运作，提高风险抵预能力。我镇所有学生用车都并组了运输公司。

车管科工作总结篇4

时光匆匆，转眼20xx年已经过去，一年来，我司车管工作在各级领导地关怀指导下，安全、顺利、有序地完成全年交通运输工作，为企业经营发展做出了艰辛地努力，现将一年来地工作如下。

一、基本情况

我是一个拥有职工ＸＸ人地运输企业，年产值1300余万元，货物进出一千多吨，我单位现有机动车四辆。担负着本地运输任务，以及ＸＸ用车，历年来年行驶均在十几万公里。

二、基础管理

1、重新明确安全管理机构。

2、修订车辆安全管理。

3、厂领导同车管员、驾驶员签定《安全责任书》，同驾驶员签定《三不伤害保证书》。

4、完善各类考核。

三、狠抓落实

有法不依等于无法。在完善了各项考核制度后，我们严格执行。

1、在用车上，严格申请用车制度，用车部门根据需要填写申请用车单，主管领导签字后，由车管员填写派车单，驾驶员接到派车单后方可出车。

2、坚持安规学习，不论工作多忙，每周一次安全例会，总结上周工作，安排布置本周工作，同时进行安全理论学习，驾驶员结合自己对行车、驾驶、维修、保养等方面地工作经验进行探讨，从而使自己在业务水平、安全知识方面不断有所提高，确保了工作地安全顺利进行。

3、将酒后驾车、超速行车等违章行为纳入考核范围，对违章驾车行为进行严厉处罚，以杜绝违章驾驶行为。

4、严格要求驾驶员，每周对车辆进行一次例行检查，重点部位随时检查，发现问题及时解决，确保车辆行驶安全。

5、严格执行车辆维修制度，车辆出现问题后，由驾驶员填写维修申请单，经主管领导签字后方可进行维修，有效地控制了不必要地支出。

6、车管员及时提醒驾驶员天气变化情况，嘱咐带车人注意提醒驾驶员道路情况，不开疲劳车、赌气车，做到人人讲安全，人人抓安全地工作局面。

车管科工作总结篇5

20xx-20xx学年度上期校车管理工作总结

冬去春来，时光流逝，不经意间一学期的工作已接近尾声。本期我受学校安排，分管校车工作。在学校领导的关心指导下，在大家老师支持配合下，顺利的完成了本期的工作任务。现将本期工作情况汇报如下：

一、本期工作目标：力争校车管理规范化。

1、完善校车管理制度、工作预案、安全应急预案、落实人员分工、乘车时间及线路安排；

2、办理校车相关证件手续；

3、制定校车考核方案；

4、检查督促各种资料完善，整理好校车资料；

5、落实校车的维护、保养、修理，保证校车正常运行。

二、我的工作实施措施

1、校车工作是一项新工作，没经验、没借鉴范本，工作头绪烦乱。为了做好此项工作，我多次与校长、教师交流，制度、方案；人员、时间、线路、站点安排等多次修改、调整，工作任务繁重。本期共完成相关制度、方案等20来个，各种统计、登记表格10多个。坚持检查督促完善校车资料，做好校车学生乘坐校车情况检查，做好记录并及时公布。

2、平时加强与驾驶员、保安、随车人员的.沟通交流，了解学生乘坐校车情况，及时解决相关问题；与驾驶员一起解决校车的维修、保养问题；做好了校车资料的收集整理和检查工作，有效确保了校车的正常运行。

三、一期以来达到的效果

校车安全正常的运行，无安全事故发生；制定制度、方案20来个、各种登记、统计、安排分工表格10多个，保证了校车正常运行；校车维护、保养、修理及时到位，无因此影响校车运行的事件发生；校车资料申办到位，符合要求；校车考核落实到位；校车各项资料创建、收集整理较为完善，在迎接检查中得到了领导的认可。家长、学校，教师对校车工作基本满意，无突出意见。

四、工作反思与今后的打算

1、工作主动性还不够，很多时候都只是在安排下工作，工作创新观念有待加强；对教师的服务意识还有待进一步提高；还需积极为学校发展献计献策，力争工作成效有进一步的提高。

2、继续做好现在已经定型的校车工作，不断创新，让校车工作上一个新台阶；加大对校车工作的检查督促力度，确保校车正常安全的运行。

车管科工作总结篇6

我很荣幸加入公司团队。如今三月份已经过去，我到公司也有二十来天了，如今站在仓管的职位上，感到身上的担子和责任重大，作为一个仓管，在这我对仓管做了以下诠释：物料包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱的口袋。当然，钱会丢失，也可能被盗，同样，物料可能被浪费、被损坏及被盗窃。所以严禁产生任何仓库内非生产浪费、破坏和盗窃物料的行为，仓管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。根据公司规定，现向公司作与上月的工作总结：

作为仓管，先向公司讲述我的工作范围与职责，

物控部仓管的职能：三个字：进销存

1、进：供应商——进料数量验收——进料品质验收——是否合格（不合格退给供应商）——入库入帐——表单的保存与分发;

2、存：领料单、发料单——准备物料——发放物料——物料交接——帐目记录，（按进出仓记录做好账目记录）、做账，月底盘点（25号起初盘）、：

3、销：三一致：保证账物卡一致，四清：仓库物料要物清、帐清、质量清、用途清，同时做好六防

仓管员工作职责

1、准确地做好材料进出仓库的帐务工作。

2、严格按照材质的验收要求做好材料验收工作、不合订购要求的或不合格的材料坚决不予验收。

3、认真做好每日供应商来料报表。

4、认真做好仓库的区域规划，材料的分类摆放和保管工作。

5、认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。

6、认真做好仓库发料工作。

发料原则：凭单发料，如特殊情况需及用物料而无法打单的可写手工单，且要有物控员或物控主管签名方可发料，材料送至仓库门接（重物品除外）;在发料时按先进先出原则，旧废料根据实际情况合理利用。

7、认真做好退料工作。退料原则：不合要求材料及时通知采购员退回供货商;车间批完工的.剩余材料及时回收仓库保管。

8、配合物控员做好物控工作，配合物控员认真做好车间材料使用的监控工作。避免重复领料和材料浪费。

9、配合采购员认真做好物料采购计划工作，服从主上级管分工安排。

10、有责任提出仓库管理的合理建议。

11、认真做好各项材料管理和保护工作。

三月份：三月份因为我是和仓务员成玉熟悉公司材料，所以没有对帐务工作没有介入，在中旬，我和仓务员成玉对仓库区域进行了调整，将赠品区和底板区对换，同时对中箱区重新进行了整理，现已经美观整齐，以后就是要对这样的工作长期坚持下去，三月份下旬我们在初盘的同时对所有物料进行了挂卡工作。

现我已经对公司物料比较熟悉，从一号起，我也对包材仓进行全面管理工作，在以及以后的工作中，我们将以“5s”手法来规范我们的仓库日常工作，将以一个随时物料摆放整齐，地面干净整洁，帐物卡一致的仓库。

当然，包材仓也有做的很不好的地方，就是外箱的管控，上个月，外箱完全在本仓库的掌控之外，任由包装入库人员自由拿，而仓管和物控又不知道他们到底用了多少，（没有去查）也没有去查库存有多少，导致多次断料的情况，二号起，经过主管的协调，外箱纳入本仓库管控，我想以后就会完全改变这一情况。

车管科工作总结篇7

随着xx年的钟声响起，转眼xx年已经过去，这一年来，经济在发展社会在进步，人民的生活水平不断的提高，广大群众用车数量大大增加，我东京车管工作在各级领导地关怀指导下，安全、顺利、有序地完成全年交通运输工作，为企业经营发展做出了艰辛地努力，现将一年来地工作总结如下。

一、基本情况

拥有职工总数88人，每年生产机器数千台，今年年产值达到1800余万元，货物进出总数在两千多吨左右，我单位现有机动车八辆。担负着本南京至上海两地运输任务，历年来年行驶均在十几万公里。

二、基础管理

1、重新明确安全管理机构。

2、修订车辆安全管理办法。

3、厂领导同车管员、驾驶员签定《安全责任书》，同驾驶员签定《三不伤害保证书》。

4、完善各类考核制度。

三、狠抓落实

有法不依等于无法。在完善了各项考核制度后，我们严格执行。

1、在用车上，严格申请用车制度，用车部门根据需要填写申请用车单，主管领导签字后，由车管员填写派车单，驾驶员接到派车单后方可出车。

2、坚持安规学习，不论工作多忙，每周一次安全例会，总结上周工作，安排布置本周工作，同时进行安全理论学习，驾驶员结合自己对行车、驾驶、维修、保养等方面地工作经验进行探讨，从而使自己在业务水平、安全知识方面不断有所提高，确保了工作地安全顺利进行。

3、将酒后驾车、超速行车等违章行为纳入考核范围，对违章驾车行为进行严厉处罚，以杜绝违章驾驶行为。

4、严格要求驾驶员，每周对车辆进行一次例行检查，重点部位随时检查，发现问题及时解决，确保车辆行驶安全。

5、严格执行车辆维修制度，车辆出现问题后，由驾驶员填写维修申请单，经主管领导签字后方可进行维修，有效地控制了不必要地支出。

6、车管员及时提醒驾驶员天气变化情况，嘱咐带车人注意提醒驾驶员道路情况，不开疲劳车、赌气车，做到人人讲安全，人人抓安全地工作局面。

xx年已经过去，虽然各项工作上已顺利的完成，保证了生产经营用车的使用，但是没有完美的东西，我们的工作还有很多地方不足比如工作时间的延长，刚作效率不够等等。我相信在20xx年，我们会以足够的工作热情和实力来完成每一项任务，即使是细如牛毛的小地方也不会放过，确保工作的顺利完成。

车管科工作总结篇8

一、xx年主要工作成绩

（一）完善岗位责任制，加强党建工作和廉政建设。

结合机动车安检机构监管实际工作情况，进一步健全完善了岗位责任制，签订了党风廉政建设责任书。加强党支部建设，积极参加机关党委组织的各项活动。制定了创建文明处室计划，并在日常工作逐项落实。加强廉政建设，xx年度车管处未发生商业贿赂或不正当交易等不廉洁行为。

（二）完成机动车安检机构检验资格申报、现场评审和资格审批工作。

机动车安检机构检验资格申请及受理工作于xx年10月份开始，目前共完成41家机动车检测场的资格申报受理、现场评审和资格审批工作，为获得机动车安全技术检验资格许可的41家检测场颁发了资格许可证和检验专用印章；并为2家安检机构办理了变更手续。剩余朝开小关、蒋台联合2家检测场因搬迁改制停业未申报资格。

（三）完成检验人员考核、审查员培训考核。

分期分批，逐步完成了全市2400余名机动车安检人员的上岗资格考核工作，包括以前已取得市交管局颁发的上岗证的检验人员和新增检验人员，合格率92。9%，并为2200余名考核合格者颁发了上岗证。

完成了机动车安检机构资格许可审查员年度培训和考核工作

（四）执法队伍建设不断加强

通过举办检测场监管工作培训班，召开执法检查现场会，与市环保局、市交管局交流座谈以及各区县局之间交流，使广大执法人员逐步掌握了机动车检验专业知识，进一步提高了执法人员的监督管理水平，为依法行政奠定了良好基矗

（五）加强业务研究

开展了信息联网、安检机构设置规划、地方标准、执法检查规范、比对试验等研究项目。

1、信息联网

依托市局信息中心，与中科院力学所等专业单位就机动车检测场与我局信息联网问题进行了反复调研和讨论，并多次到市环保局、市交管局调研学习。通过对市交管局机动车安检信息监管网络、市环保局机动车排放检测信息监管网络和检测场现场调研，编制了质监部门与检测场信息联网草案，并逐步论证修改。

2、安检机构设置规划

委托北京汽车研究所有限公司承担我市机动车安检机构设置规划编制工作，通过大量调研，编写了北京市xx年机动车安检机构设置规划、中长期发展规划等规划草案。已组织质监、交管、环保有关专家对规划草案进行了初步研讨，目前正挂在网上向社会征求意见。

3、安检机构地方标准

委托中国农业机械化科学研究院承担我市安检机构管理地方标准研究制定工作。已完成标准草稿，组织有关专家进行了初步修改，目前正挂在网上向社会征求意见。

4、执法检查规范研究

组织各区县研究讨论，编写了安检机构执法检查规范，并邀请公安部、总局有关专家进行了研究，统一了执法检查要求。

5、比对试验

委托市计量院，研究检测设备比对试验方案，以加强检测设备监管，提高执法技术含量。xx年底，对全市检测场检测设备技术指标符合性情况进行了抽检。

（六）与有关部门配合，与外省市质监部门交流，严格监管全市机动车安检机构。

与市交管局、市环保局等部门密切配合，联合执法检查；同时大力发挥各区县稽查队的优势和主动性，采取定期检查与不定期抽查相结合的方式，对全市机动车检测场实施严格监管。依法查处机动车安检机构违规行为，全年共查处投诉举报等问题18起，涉及11个机动车检测常车管处成立至今，全市未发生机动车检验安全责任事故。

与市交管局、市交通委配合，办理了市政协委员关于新车免检问题、免收养路费等问题的提案。通过提案办理，进一步加深了对机动车安检工作重要性和广泛性的认识，增强了忧患意识，开阔了管理思路。

我们还及时与外省市质监部门沟通，了解各地机动车安检机构管理工作情况，积累参考材料。与重庆市质监局、河北省质监局等兄弟单位交流，重点结合重庆市4。23特大交通事故调查处理情况，就如何发现和堵塞检测软件漏洞、监督处罚等问题进行了专题研讨，相互吸取了经验；并在全市检测场范围内开展了为期半年的安全责任意识专题教育活动，规范了检测场内部管理。

（七）加强安全监管手段，设立流动式起重机便民检测站。

近年来流动式起重机事故呈上升趋势，给人民群众的生命财产造成巨大损失。为有效控制流动式起重机检验情况，减少事故发生，经与市交管局等有关部门沟通，经特设处、法规处商定，由车管处具体操作，在我市北部的望京北检测场和南部的富多鑫检测场设立了2个流动式起重机一站式便民检测站，并向社会公告，为流动式起重机起重设备部分定期检验工作的开展提供了大力支持。

（八）与时俱进，开展迎奥运保安全活动。

3。15消费者权益日期间，邀请国家质检总局有关领导参加，指导朝阳区质监局组织区内8家机动车检测场，开展了“迎奥运保安全机动车安检知识竞赛”活动。并通过新闻媒体进行了正面报道，在全市推广，促进了检验人员理论知识和技术水平的提高。

（九）因势利导，鼓励安检机构公开向社会推出服务承诺。

围绕奥运中心工作，引导机动车安检行业加强自律。3月29日，全市43家机动车安检机构自发组织，开展了“严格验车迎奥运优质服务建和谐”承诺活动，通过新闻媒体，向社会公开承诺“严格标准、价格透明、优质服务、欢迎监督”。这是安检机构监管职能划转质量技术监督部门以来，我市机动车安检企业首次公开向社会作出服务承诺，标志着我市机动车安检行业在“企业自律、规范服务”上又迈进了一大步。

（十）完成总局和市政府相关委办局的`有关工作。

完成了总局质监司下达的机动车安全技术检验机构设置规划管理规定等规范性文件修订，和有关规划调研、监督抽查等配合工作。

积极配合市政府相关委办局，完成了北京市平安畅通区县检查、黄标车管理研究、非法营运车辆治理、校车等车辆标准修订研究、企业减负检查、民运运力国防动员等工作，为首都交通安全和经济发展做出了积极贡献。

二、存在的主要问题和难点

主要问题：

（一）与年初计划相比，联网工作进展仍显缓慢。

（二）关于检测场的投诉举报多。主要反映服务态度不好、检测弄虚作假、申报材料造假、收费不透明、擅自降低外观检验标准等问题。

（三）少数检测场对评审整改要求不够重视，不是积极去整改，而是要求放宽政策，要求开口子。

（四）相当一部分检测场内部管理记录不全，质量体系和管理制度运行不畅。

（五）部分检测场领导法律意识淡薄，忧患意识不强。职工缺乏人性化服务意识，服务态度不到位。

（六）价格尺度不尽合理，需通过市场经济杠杆作用，使机动车安检行业既能自律，又能适当盈利发展；

难点：

（一）加强立法工作，建立地方标准，增强法规的可操作性；

（二）机动车安检机构检测信息管理落后，需加快检测信息网络建设和数字化建设；

（三）提高机动车安检技术含量，增加执法检查技术手段；

（四）全面提高机动车安全技术检验人员素质；

三、xx年工作初步安排

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！