# 和邦转正工作总结7篇

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-02-22

*工作总结有助于提高员工的责任感和承诺度，工作总结可以帮助组织管理资源和预算，以提高效率，下面是小编为您分享的和邦转正工作总结7篇，感谢您的参阅。和邦转正工作总结篇1首先，说一下我刚来单位时的想法和对自己的预期：学东西，是首要的，不论是他人这...*

工作总结有助于提高员工的责任感和承诺度，工作总结可以帮助组织管理资源和预算，以提高效率，下面是小编为您分享的和邦转正工作总结7篇，感谢您的参阅。

和邦转正工作总结篇1

首先，说一下我刚来单位时的想法和对自己的预期：学东西，是首要的，不论是他人这么认为，我自己也不否定。我自己给自己的规划是：根据我身处环境和所在部门来选着学习的东西，学习的程度是，从整体上做到宏观认识，应用时有章可循，具体部位可以有法查找。

学到什么程度，用什么来检验呢？这六个月里，我这样来讲：

现场实习的一个星期是我现在记忆非常深刻的一段时间：了解和理解工人师傅在怎样的工作环境中执行怎样的工作任务，并自己亲手开始插入工作的行列，在这里我没有工作多少内容，学到某种技术是肯定谈不上，但我这段时期认识到了一个冶金建设项目需要的是专业的工人师傅，周到的跟班队长，系统而有程序的技术指导人员，还有最重要的是全面而细致的安全意识。

之后，就是在分公司机关经营部了，一直到今天。在这里，我的环境变了，不再是厂房，而是办公室；工作的对象也不在是现场的实物，而是一套一套的图纸和一条一条的工程量清单。放下焊枪拿起了笔杆，开始算起工程量，给施工单位做起了工程结算。因为我们经营部主要基本任务就是要做工程预结算和投标的，所以我边做边学预算，并了解有关招投标的事物和工作流程，还不时借机会和我们部长出去参加投标工作，我也在其中伴一小小的角色。在此过程全靠周部长的细心指导，我非常感谢。

，我已基本融入了我们部门，也上手了，开始自己独立完成一些领导布置的任务，在此就说说我的主要工作内容吧。从专业角度来说，我们部门有土建、电气、钢结构、机械和机动管道这几个，我就是机动管道的了。负责目前结算工程的机动管道方面，包括管道和相应设备的安装、防腐刷漆、保温的工程结算。我还要做的是不时的机装的检修结算。除了结算还有就是参加投标工作，包括买投标文件，清点文件，通过工程量清单套价做预算，最终汇总各专业得出投标报价，开标，答疑，议标，中标后签订合同等等；还有一任务忘说了，我们单位总部要求的erp，我们部门也在做，我也参加在其中，现正在打头阵。就是因为erp我才从现场调回机关的，这可是我的一个转折点啊。

六个月，一路走来，有很多工作，有很多快乐，也有很多感动！正如我们周部长的一句还“快乐着工作，工作快乐！”今天虽然谈工作，但我觉得工作离不离开生活，生活也无法离开工作。为了工作而工作，为了生活而生活都是不正常的。在此我非常感谢我们办公室里的各位，各位老师你们辛苦了，谢谢你们在我工作迷茫生活困难时的帮助！

办公室里的人出出进进，大院里的车也是出出进进，门就在哪里！每个人都应该是自己的司机，方向自己来把握，门是关不住你的行程。这个公司上上下下，那个单位合合分分，市场就在哪里！每个单位都应该有自己的核心竞争力，优越的存在自己来决定，市场的变化是超不出你单位的灵动而深刻的创造精神！

和邦转正工作总结篇2

我在公司实习工作也过去了一年半，现在早已转正做了公司的正式前台文员，我转正也过了有一年了。在这一年的工作中，真正的感受到文员工作的样子。转正初期，因为有实习时候打的基础，所以还比较能够跟的上，后面就很难了，直到现在我才真正觉得可以把文员工作做好了。现下是我在公司前台文员的转正之后的工作总结：

转正之后，我才是真正的接触到公司的很多重要的事情，开始大部分都是作为一个学习者，只是一个适应阶段，并不能为公司办到什么实事，那时还不是很懂，所以带我的人就一直在教我，一直到实习期过掉，才放手让我自己去做，没有人帮助的情况下，要理清楚所有的工作，我是真的还挺难的，要不是前期一直努力在认真学，我想我应该挺不到现在的。

前台的工作都是公司最先要处理的，不然后面有些工作就不能很好的进行。尤其是我还是前台的文员，更是多的不行。我要做的工作就有：

1、负责把客户的电话切进来，负责记录客户提出的问题，把他们的问题都集中进行分类，为后面的员工为解决他们做前期准备。

2、公司的重要的文档、文件的收集和归纳并分类，帮其他的人工作分解。

3、公司领导要开会，我要去把会议上说到的重要的事情每一条都要记录清楚，便于后面做文档的时候好保存。

4、我的岗位的事情因为比较杂，所以还要跟公司其他部门打配合，就是从文员这里出人，这也是我们的其中一项。

以上就是我转正之后要做的一系列的工作，我在这一年期间也对这些工作越来越能够做好，更甚至也跟着其他部门的人学习一些其他工作，我也懂得更多，学到了很多，做事熟练了，能够胜任文员这个工作。但是我也发现了自己的不足：

1、在转正之后，我在做事的时候经常丢三落四的，总是要弄很多次，这是目前最需要改的地方。

2、对每一件事情的规划性不强，做完一件事情就忘记下一件事情需要做什么了，作为文员，这是最不能被接受的。

这一年转正工作快要过去了，希望以后我的工作越做越好，能够为公司做到属于我的那一份成绩。虽然也很辛苦，但是我依旧觉得我在这里学到的东西远比在其他地方要多得多，以后的工作要不辞辛苦，做的自己满意，公司也对我满意。

和邦转正工作总结篇3

本人xxxx，xxxx年7月毕业于xx医学院临床医学专业，于xx年7月至今在我院工作一年多；

在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，

待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心，在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展。现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结：

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还认真学习了重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己；

其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，自觉地践行xxxx，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有五年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生的应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院—住院—诊断—治疗及出院—复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见病、多发病的诊疗方法。

内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了更多的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

和邦转正工作总结篇4

时间过得很快，转眼间三个月的试用期就过去了。在三个月的出纳工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、专业技能以及思想的提升，都是我职业生涯的必要补充。

回顾出纳这三个月的工作，一开始是有失误的，或者说是失误，最后得到的是小成绩和小经验。下面，我将收银员的工作总结如下。请给出你的宝贵意见。

浅谈错误、缺点和经验

以前我在公司做会计，但是出纳的业务没有具体操作和实践。一直以为是‘调虫小技巧’，但不认同。但是我就是抱着这种心态刚开始做出纳，犯了很多错误。

第一个错误是写支票的错误。

系统要求：支票必须书写工整，无连笔，不能修改。但是我的正字法书法基本功太弱了。如果笔画没有连接，就不会写单词；最后，支票支付单位的名称写得工整。盖银行预留印鉴也是一种技巧。由于印章的压力、双重形象和现象，银行会退票和延迟工作。

基于以上业务需求，我根据自己在软件公司的软件实施经验和计算机知识，针对自己的岗位需求开发了excel系统的交通银行票据匹配系统，解决了实际工作中的不足，提高了工作效率。

可见，豁达积极的心态是做好一切工作的基础；只有把学习和实践结合起来，我们才能产生结果。在大学里，学到的知识不能用来解决具体问题。它是空洞无味的，因为我们面前没有问题，结果都是面对具体的问题。

二.成就

在此期间，我在财务和后台做了以下具体工作：

1、严格按照财务制度要求，办理费用报销、现金、支票收付等业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的`岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用\"轻松\"来形容，绝非\"雕虫小技\"，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三、出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四、很好的沟通能力，特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

和邦转正工作总结篇5

六个月试用期的时间匆匆而过，才突然意识到我已经结束了我的试用期。这6个月的试用期里，可以说给我带来了很多美好的回忆，也可以说给我带来了多来自生活和工作上的磨练。总的来说不管怎么样，这6个月的试用期对我来说都是无比珍贵的回忆。

无论在这个6个月结束以后，我是否还能继续留在学校里面工作。我都要感激这段时间里面给我带来帮助和温暖的老师和学生们。是他们的帮助和支持，带给了我安慰。才能让我能够坚持完这段时期，是他们让我觉得当老师是一件非常幸福而美妙的事情。也正是因为如此，才让我产生了想要继续留在学校里面工作的想法，所以我希望学校领导能给我一个这样的机会。 在试用期里我主要担任一年级的数学老师一职，虽然工作任务很轻松，但是，对于我一个新手老师而言，这无疑也是一种巨大的挑战。因为这是我第1次当老师，第1次站在讲台上给学生们上课，第1次有老师在旁听课。所以即便我面对的是一年级这么小的孩子，我依然会感到紧张，依然会害怕出错。

首先面对一年级同学的调皮，我打算和他们建立一个友好的相处模式。那就是在课堂上偶尔会跟他们开一下玩笑，在私底下我也会跟他们开玩笑和进行一些娱乐活动。所以到后来，我们之间的关系慢慢变得熟悉和亲密起来。在学习上面有困难，他们也更愿意主动向我寻求帮助。在课堂上，更是有积极而认真的听好我的每一堂课。他们的学习成绩也慢慢得到了提升。这对于我来说是一个很大的跨步。

面对其他老师的旁听，我会首先在课前做好充分的准备，包括教科方案的熟悉，包括上课的演练和模拟。到课堂上，我试着尽量的让自己放松下来，试着专心的给孩子们上课。到了课后，我会积极主动的去询问其他老师的意见，好让自己在下一节课堂上做到改正和完善。 其实通过这次试用期的工作，我明白了，我们不仅要关注孩子们的学习情况，我们还要关注孩子们的一个内心世界。只有我们老师真正的去了解他们的内心世界，我们才能够更好的去让他们进步和成长。

和邦转正工作总结篇6

在行政部从事前台三个多月以来，工作主要可以归纳总结如下：

1、认真做好来电的接听、访客的接待工作，做好订水工作。

2、做好每月的考勤工作。

3、做好仓库的管理工作。

4、做好公司的档案管理工作。

5、做好公司网站上传文件的工作。

6、协助做好招聘工作。

7、完成领导交待的各项临时任务。

总的来看，这三个月我是尽职的，但也有不少的遗憾。工作的确不够饱和，时有不知该干什么的感觉。

今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧。巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。加强礼仪知识学习。加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知道某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

和邦转正工作总结篇7

时光荏苒，转眼间，我已经进入中国银行六个月了。从盛夏到寒冬，在这短短半年的时间里，我学到了很多，下面将我一年的学习情况汇报如下：

入职的第一课从入职培训开始。尽管入职培训的时间安排相当紧凑，但是入职培训对于我们新人有着重要的意义。通过入职培训，我了解到了中国银行的企业文化，学习了银行个金、公司、国结的基本知识，培养了团队意识，认识到了沟通交流的重要性。入职培训让我受益匪浅。

经过短暂的入职培训，我在永丰路支行开始学习柜面业务。刚刚开始上柜操作时，我总感觉手忙脚乱，对于客户的提问也显得不知所措。在师傅和同事们的帮助和指导下，我虚心地学习请教，认真地做笔记，很快我学会了存取款、挂失、外汇买卖、存款证明的开立等各项柜面基本业务。与此同时，我也认识到银行柜面业务看似简单重复，但实则需要柜员细心、耐心、有责任心：细心地处理每一笔业务，耐心地服务每一位客户，时时刻刻谨记工作的责任，对每一位客户负责。

银行业归根结底属于服务性行业，而对于银行来说，各个网点则是为客户服务的第一窗口，其服务质量的好坏对银行的发展有着至关重要的作用。因此，做好“文优”工作就显得格外重要。在工作中，我时刻将“文优”的重要性放在心上，微笑待人，礼貌用语，想客户之所想，忧客户之所忧，以客户为中心，力争做到让客户高兴而来，满意而归。

要做好柜面工作，各项技能必须达标。对于我来说，点钞、计算器、中文录入、个金业务每一项技能都需要练习。在网点同事的帮助下，在综管部的训练指导下，在自己的刻苦努力下，我的技能水平渐渐提高，柜面办理业务的效率也随之提高了。技能水平的高低完全取决于练习的刻苦程度，因此，在今后的工作中，我将继续苦练技能，力争不断提高。

在银行工作在风险，因此，认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的`体现。作为柜员，我严格按照“双十禁”的要求进行工作。无论是业务的办理过程，还是图章、凭证使用保管，都严格按照要就执行。长此以往，我自觉养成认了真谨慎的工作作风，尽可能的将工作中的风险降低。

营销也是柜面工作的重要组成部分，基金、保险等中间业务也是银行利润的主要来源之一。为了更好的进行柜面营销，我学习了相关的基础知识，树立了相应的理财意识。但是，在柜面的营销过程中，我的营销能力还欠佳。因此，我的营销水平还需不断向老员工学习请教，在实践中不断磨练。

半年的工作经验让我学到了很多新的知识，同时也让我认识到自身还有很多不成熟和有待提高的方面。在今后的工作中，我将继续秉承脚踏实地的精神，保持学习的热情，摆正心态，用心做事，立足岗位，廉洁奉公，真诚服务，真心奉献，以追求卓越的精神，力争与中国银行共同成长，共发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！