# 宿舍管理年度总结6篇

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-02-19

*对自己的工作发展情况进行深入的分析，才能记录优质的年度总结，通过记录年度总结，我们可以对自己实际的工作情况有所了解，下面是小编为您分享的宿舍管理年度总结6篇，感谢您的参阅。宿舍管理年度总结篇1为进一步加强寄宿区的精神文明建设，加深对寄宿生的...*

对自己的工作发展情况进行深入的分析，才能记录优质的年度总结，通过记录年度总结，我们可以对自己实际的工作情况有所了解，下面是小编为您分享的宿舍管理年度总结6篇，感谢您的参阅。

宿舍管理年度总结篇1

为进一步加强寄宿区的精神文明建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、文明的居室，情趣的\'生活

拟定了一份计划，具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

三、其次抓文明卫生：

1、在宿舍，组织学生成员、各寝室长积极行动轮流值班，对宿舍内外乱扔垃圾、吸烟、喝酒等不文明行为进行督促检查；

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品（笔记本），实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

4、自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在公寓内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长、班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与政教处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知政教处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育教育、安全意识教育应常抓不懈。

2、工作方法还存在一定问题，宿舍内以活动为载体的管理育人、服务育人工作开展不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现；

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

宿舍管理年度总结篇2

又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名普通的管理员，在学校后勤的领导下，在“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”宗旨的指引下，我本年度在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着需要改进的问题，下面我将做出全面的总结。我衷心希望领导能对我的工作提出宝贵意见。

首先，我认真做好日常的`值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。

另外，由于我在学生公寓楼工作时间很长，因此与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了很多同学们的支持，工作起来也比较得心应手。并且，我们开始了全校卫生普查工作，尽管同学们有些对此有疑议，但它的确有助于大学生良好的生活，学习习惯的养成，提升南广寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解全校宿舍的整体情况，另一方面也可以及时发现学生宿舍存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。

为规范全校卫生普查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表和工作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。其次，我协调负责公寓维修的同志开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我认真做好了公寓学生的报修统计记录工作，然后及时通知物业后勤维修组的同志，没有让一次维修工作出现失误。我也都是当日工作当日完成，很好的保障了同学们的学习生活。

再次，我协助好保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作，做好了安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护了宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，每次遇到迟归的同学，我都按学校的规定让他们在记录表上登记，并适当询问迟归的原因，耐心地要求他们下次按时回来。

当然，在过去的工作中，还存在着一些问题，比如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会高度重视，争取早日克服。

总之，学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和讨论的问题很多，随着学校制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在学校领导的带领下，我将愿意以一颗诚心，一份责任，无限服务与南广学子共建温馨家园。

宿舍管理年度总结篇3

尊敬的各位领导、同事：大家好！我是欣院4号楼管员谭小红，今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的领导下，我们4号楼的.各项工作、活动开展的十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

一、主要工作

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间规定开关宿舍大门。

2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校处推销人员及送处卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的.生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

宿舍管理年度总结篇4

本学期从x月x号起，我继续担任学校的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神文明建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生学习时有精力、生活上能安心作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、文明的居室，情趣的生活

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生（楼道、雨棚顶和平台）予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识

明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

三、其次抓文明卫生

1、在宿舍，组织学生成员、各寝室长积极行动轮流值班，对宿舍内外乱扔垃圾、吸烟、喝酒等不文明行为进行督促检查。

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的.卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品（笔记本），实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

宿舍管理年度总结篇5

众所周知“细节决定成败”随着中学生公寓管理社会化进程的不断推进，xx高级中学于20xx年的8月1日全面接管了自己的学生公寓管理工作。

时至今日已经有四个月了，首先我介绍一下我们这支队伍的组成，一是沿用了物业公司的一批能力较强的员工，二是招聘了部分新员工，三是聘用了在教育事业上奋斗过多年的三位老教师。自接管以来，我们宿舍这一块，在刘校、王主任、傅主任的大力支持下，陆续建立健全了一系列各项规章制度，覆盖到各岗位，而要真正落实到这些制度，必须从细微之处入手，从点滴抓起，做艰苦细致的工作。我的老公也是做物业的，有时我们在探讨工作时，他常常对我说，“海不择细流，方能成大山，山不拒细壤，方能就其高。细细想来，在平时的工作中，只有重视细节，研究细节，关注细节，解决细节，注重细小工作的积累，才能够达到科学化管理的要求。现就今天的机会对宿舍管理工作做个简要的汇报，具体表现在以下几个方面。

一、建立健全各项管理制度

为了让日常的管理工作有章可行，有据可依，使管理更加科学，服务更加规范，宿舍建立了各项规章制度。如《南京市xx高级中学学生住宿管理规定》、《南京市xx高级中学学生住宿奖惩规定》等，在制度落实的过程中，不是急于求成，而是稳打稳扎，切切实实的做好此项工作，为今后的工作打下坚实的基础。

1、细化岗位职责针对中学生公寓查卫生查房频次高的特点，形成了切实可行的“24小时倒班”插班、与长期住宿，相互交融的工作制，管理对象按年级、楼层落实到人，明确每位员工的工作职责和服务对象，把工作任务切切实实细化到人，做到事事有人管，件件有人抓，细化岗位职责，有助于对员工工作的监督考核，促进各项工作的有效开展，提高服务的整体质量。

2、细化服务标准根据中学生的自身特点及中学教学的实际状况，本学期我们把员工的照片与服务理念实行上墙制，同时对员工的仪容仪表、行为举止、日常工作、清洁卫生、等都做了明确的定，其中抓好日常管理工作更是我们工作的重中之重，也就是做好门厅值班、卫生检查、晚间查房、日常的巡视、维修等日常事务，逐条都有具体要求，日常的工作可通过《值班记录》、《日查房记录》等台账体现出来。

二、设施设备的完善

目前我们的宿舍一般的情况下住8人，人多物品多，由于设施设备的不完善，给我们的宿舍管理工作也带来了或多或少的困难，比如毛巾、衣服、盆等的摆放，在查卫生的过程中都是一些比较棘手的问题，本学期王校、刘校亲自到宿舍了解学生打开水的情况，为了不使学生跨楼层打水，对开水机进行了调整，确保每个楼层有开水机。同时在每个宿舍的卫生间内装了毛巾架，解决了床头挂毛巾，钝化了学生之间因水滴在床上而产生的矛盾。考虑到住北边阳台学生晾衣服的实际困难，又在北边的宿舍拉上了铁丝。学校这一块也在尽最大努力完善宿舍的各项设施设备。

三、宿舍卫生、纪律的检查

本学期我们细化了宿舍内务、纪律的评分细则，内务的评分细则主要从寝室、床铺、日常用品的摆放、卫生间、宿舍外围的这五项常规进行考核，纪律考核分为出勤、纪律、安全、熄灯四个方面进行考核，为了使学生对宿舍各项考核很明了，管理员在每个宿舍卫生间那一方墙上，粘贴住宿生管理规定、宿舍内务四化标准、住宿生奖惩规定、内务、纪律评分细则，对每天检查中有问题的、没有问题的，当天用反馈单把宿舍情况反馈到各班主任手中。同时在宿舍大厅黑板展板公布，告知宿舍存在的问题。对宿舍卫生存在严重问题的及时用短信联系班主任回来整改。

利用晚间的时间对宿舍存在的问题进行卫生回访。从各班级转交反馈单同学的言语中，不难看出在背后默默支持宿管工作的班主任、年级主任，高一年级14班、1班在高一年级中男生宿舍时爆发问题最早的两个班级，在孔主任、张先生、郑涛两位班主任的支持下，分别召开了专题会议，效果较好。12班的冯燕颖老师对班级学生要求严格，对存在的问题，及时主动到宿舍与管理员沟通，13班甘春老师的宿舍小助手，对存在的问题都能与宿管沟通。陈主任班级的宿舍小助手，每次领取反馈单时，都要和宿管聊聊情况。高二年级1班朱老师男女生宿舍卫生纪律不容乐观，一段时间后的转变令人赞叹不与。3班薛老师、4班金城老师、12班刘玉凤老师我们经常在网上沟通宿舍情况，彭主任、姚红玲老师、薛介中老师、包学成老师、蒋峰老师我们平常沟通的不多，但是宿舍这一块很少操心。连老师对宿舍反馈的问题能及时的给予处理。高三年级在三个年级中的宿舍卫生中遥遥领先，尚主任大部时间早早就到学生宿舍，对宿舍卫生要求严格，经常到宿舍查看卫生，对不合格的整改到满意为止。马xx老师对宿舍下发卫生整改，亲自带学生到宿舍，让学生站在门外，挨个宿舍整改。13班马xx老师、9班的孙xx老师，对每天不合格的宿舍都会安排值日者回来打扫。17班李永红老师、16班夏x老师这两班各方面的变化最大。7班严老师、8班翁老师本学区在卫生纪律对比上学期进步明显。刘家身老师对宿舍反映的问题，与学生说的情况不吻合，到宿舍核实，究竟谁对谁错，女孩认为男老师不可到女生宿舍，你没法核实问题。

由于时间的关系我不能一一说出，在此请我们年级主任转达我们全体宿舍管理员对每一位班主任的感谢，感谢他们对宿管工作的支持。当然我们的工作还需要给予理解，如今的孩子在家里过着饭来张口，衣来伸手的日子，现在送到学校来，很多家长对管理员的`要求是高的，他们希望管理员每天为学生们打扫宿舍卫生，每天把水冲好送到宿舍，关门、关水、关电等等这些事，应该由宿管来做，其实有些小事作为宿管而言举手之劳，何乐而不为呢？在这样的环境里我们也应该放手让他们去锻炼，让他们去感受，只有进过磨练，他们才能学会感恩，而不是一味的承包到底。

四、狠抓制度的落实，检查工作常抓不懈。（对管理员的要求）

再好的制度如果不能落实，都将成为一纸空文，也就不能为日常管理所用，因此制度细化后，要狠抓制度的落实，对制度的执行情况进行必要的检查。使其在日常管理中尽可能的发挥最大作用。如何开展靠制度的落实工作，我个人认为从四个方面做起

首先，不断转变思想观念，与时俱进，在工作岗位上不断转变服务态度，，变被动服务为为主动服务，以被服务者的满意度作为检验我们服务工作是否到位的尺子。在潜移默化中拉近员工与学生的距离，达到相互理解、相互支持、共同为学生营造一个温馨的生活环境。

其次，服务态度转变了，服务项目增加了，服务质量提高了，不能满足现状，沾沾自喜，要不断总结经验，解决新矛盾新问题、要继续深化细化服务标准的落实，坚持常抓不懈，提高服务质量。

然后加强自身的业务能力提高，有做好工作的良好愿望而没有实践工作的本领，是不可能成为合格的管理员的，一流的产品来自一流的技能，能力是提供优质服务的前提保证，所以要想使服务标准落实到实处，就要加强自身能力的提高。

最后，加强与学生的沟通，学生是我们服务的主体，架起沟通的桥梁，有助于我们平时工作的开展，与班主任多一份沟通，工作中我们就多一份了解，多一份支持。

宿舍管理年度总结篇6

学年,是我校宿管工作不断提高,不断完善的一年,也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下,各位班主任的配合下,我以高度的责任感,努力完成学校下达的各项任务指标。下面就20102011学年工作总结如下。

一、宿舍安全管理方面

宿舍安全工作是一直强调的,也是重中之重的工作,安全无小事,出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线,使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传,并以教育引导为主,学生上课时我们进行排查,发现有寝室使用大功率电器的立即没收,消除了安全隐患。另外,我们还要求同学们之间要相互提醒,共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度,做好查房记录,对晚归、不归学生,总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系,查清去向,做好记录,次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想,每月要对所管理的学生进行思想交流,及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁锁的工作,水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生,除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母,有些学生生活上不能自理,我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病,我们的`宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传,做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难,为了改变这一状况,促使学生养成良好的生活习惯,营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查,评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬,并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。,通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年,我们完成了学院交给我们的各项工作,为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到,离校领导的要求还有一段距离,展望未来,我们紧紧围绕正德厚生,务实创新的育人理念,把宿舍管理工作做得更好,争取更上一层楼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！