# 2024局保密工作计划精选5篇

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-02-20

*一个灵活的工作计划可以帮助我们应对突发情况和变化，通过工作计划我们可以更好地跟踪和监控工作的进展，及时调整和优化工作策略，下面是小编为您分享的2024局保密工作计划精选5篇，感谢您的参阅。2024局保密工作计划篇1一、领导重视，加强学习在保...*

一个灵活的工作计划可以帮助我们应对突发情况和变化，通过工作计划我们可以更好地跟踪和监控工作的进展，及时调整和优化工作策略，下面是小编为您分享的2024局保密工作计划精选5篇，感谢您的参阅。

2024局保密工作计划篇1

一、领导重视，加强学习

在保护工作领导小组的组织下，带领干部职工认真学习保护法律、法规，中央、省、县委关于保护工作的安排、意见等，对保护知识应知应会内容要求干部职工熟练掌握。特别是对涉密人员重点加强教育，严格遵守保护守则，对党和国家秘密事项做到守口如瓶。

二、建章建制，消除隐患

为使保护工作做到有章可循，在原有各项制度的基础上，结合工作实际，进一步完善各项规章制度。单位保护工作领导小组负责对各项规章制度的执行情况进行检查，发现问题及时解决，把失窃密事件消除在萌芽状况。

三、大力宣传保护法律法规

按照全国保护法制宣传教育工作会议精神，开展形式多样的保护法制宣传教育，认真做好“四五”普法宣传教育工作。为使广大职工进一步学习熟练掌握保护法律法规，在适当的时候举办一次保护知识考试。

四、检查评比

为使保护工作做到有安排、有检查，年底万隆镇保护工作领导小组对单位保护工作进行检查，对保护工作做的好的.部门和个人进行表彰奖励，对违反保护规定的人员进行严肃的批评教育，对触犯保护法律、法规的人员依照有关规定给予处理。

总之，20xx年的保护工作要紧紧围绕本乡镇的中心工作做好保护法律法规的宣传，进一步增强干部职工的保护意识，遵守各项保护规章制度，为乡镇的经济发展社会稳定做出贡献。

2024局保密工作计划篇2

一、保密工作领导责任制落实情况

和保密制度建设情况

(一)我站实行保密工作领导责任制。领导班子对保密工作十分重视，把它做为一项重要任务来抓，将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。保密工作做到了分管领导负责抓，经办人员具体抓，且能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识，熟悉本单位业务工作和保密工作基本情况。并按照保密法规和有关规定建立了保密责任制度。将责任落实到人，从而使各岗位人员职责清晰，任务明确，为我单位保密工作的顺利开展奠定了坚强组织基础。

(二)保密制度建设情况。制定了《办公室保密制度》，

具体包括《涉密和非涉密计算机保密管理制度》、《涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度》、《涉密网络管理制度》、《涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度》、《公共信息网络上发布信息保密管理制度》。从制度上保证保密工作务实、高效。修订完善了文件传阅、

管理、归档及档案管理制度。对计算机信息系统保密防范和管理工作，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，既保办公系统正常运行，又不发生泄密事件。

二、保密宣传教育培训情况和涉密人员管理情况

我单位把保密工作作为内部工作的一项重点来抓，严格执行上级保密工作要求，切实加强自身保密工作建设，本着预防为主的原则，要求职工认真学习并严格执行有关保密法规。经常性的进行保密教育使干部职工增强了保密意识，克服麻痹大意思想，避免泄密事件的发生，树立责任意识，提高思想觉悟，为我站保密工作顺利展开奠定了可靠的思想基础。档案工作人员查、借、阅档案手续齐备，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照规定办理。

三、信息系统和信息设备保密管理情况

为加强计算机信息系统的保密工

作，我单位的每台电脑系统都安装了杀毒软件和防火墙，防止病毒入侵。制定电脑安全操作规范，要求工作人员严格按规范操作，发现病毒及时报告处理。安排专人做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，加强对存储涉密信息的计算机的`管理加维护，对软盘、移动硬盘、u盘等存储介质的借阅、使用、保管、销毁实行严格管理制度，确保电子文档安全。

近年来，我单位的保密工作逐步规范化、制度化，没有出现过涉密事故，今后将继续努力，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

2024局保密工作计划篇3

20xx年我局保密工作，将继续在县委、县政府的领导下，在县保密局的指导下，深入学习实践科学发展观，以求真务实的态度，开拓创新的精神，结合机关事务工作实际，积极开展保密法的宣传教育，创造性地开展各项保密工作，全力完成各项保密工作任务，现将本年度工作计划制定如下：

一、进一步加强对保密工作领导

要充分认识新形势下保密工作的重要性，进一步落实领导干部的保密工作责任制，成立保密工作领导小组，由局长任组长，对保密工作负总责，由办公室负责日常工作，把保密工作纳入单位目标考核内容。全局干部职工的保密意识要有新的提高，能够自觉遵守《保密法》的各项规定，把保密工作同我局工作有机地结合起来，用保密知识指导业务工作，从而推动各项工作的有序开展，开创保密工作的新局面。

二、深入开展保密法宣传教育

1、推进保密法制宣传教育。坚持以各科室、领导干部和涉密人员为重点，充分利用中心学习组、民主生活会、座谈会等形式，组织学习保密法律法规知识和保密科技知识。切实抓好保密宣传教育工作，充分发挥典型案例的教育警示作用，不断提高广大干部和涉密人员的保密意识，着力推进保密宣传教育制度化、规范化。

2、开展保密专业知识培训。为适应涉密信息系统分级保护和电子政务保密管理的需要，切实加强对计算机信息系统的安全保密技术培训。

三、加强保密队伍建设

加强保密队伍建设，提高自身素质，努力适应新形势保密工作需要。不断地充实保密队伍以适应新形势的需要，挑选那些政治素质好、专业技术精、业务能力强、文化素质高的人才来武装保密组织，定期对保密人员进行培训，使之成为新形式下一支坚不可摧的保密防线。

四、认真抓好保密事项管理

保密工作的最终目的是保障改革开放和经济建设的顺利进行，我们将紧紧围绕中心工作任务做好保密工作。

一是做好保密工作的首要任务就是在工作中坚持认真制定工作方案，积极稳妥的推进工作，确保了社会的稳定。

二是抓好秘密文件的管理。施行密件和重要文件登记制度，加强对密件的监管，保证秘密载体不丢失。

三是规范文件资料的运作程序，特别是涉密文件资料严格签收制度，严格控制流向，实行专人保管，专柜保存，确保涉密资料、信息的安全。

四是加强档案管理，制定档案保密制度。五是认真做好计算机信息网络的技术防范和保密管理工作。严格执行“不准一机双网”的规定，对计算机中涉及到重要的资料，都加强监管，加以归纳整理，存放有序，有效地防止网上泄密事件发生。

六是加强对干部职工的保密宣传教育，不断推进保密工作上新的台阶，为我市经济发展、社会进步作出新的贡献。

2024局保密工作计划篇4

20xx年，全局保密工作总的要求是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真落实文件精神，坚持积极防范、突出重点，既确保国家秘密又便利各项工作的方针，按照“发展、创新、服务”的要求，坚持科学发展、创新工作方式;坚持突出重点、狠抓工作落实;坚持分类指导、提高防范能力;坚持依法行政、加大督查力度，为建设富裕民主文明开放和谐理县提供更加有效的保密保障服务。

(一)继续开展好“五五”保密法制宣传教育工作。按照《理县质量技术监督局“五五”制宣传教育规划》的要求，深入开展形式多样、生动活泼的保密法制宣传教育活动。一是充分发挥党校和组织、人事部门的职能作用，将保密教育纳入干部培训计划。二是继续参加领导干部、涉密人员保密知识培训辅导。

(二)加强机关保密要害部门、涉密人员和涉密载体的保密管理。一是对保密要害部门部位，要严格执行要害部门、部位保密管理规定，实行领导干部负责制，健全涉密人员岗位责任制。二是对涉密人员要实行分类管理。按照核心涉密人员、重点涉密人员、一般涉密人员的要求，制定相应的管理制度。三是要严格涉密载体的保密管理。

(三)加强机关涉密信息系统保护与防范。按照计算机网络“谁主管谁负责、谁运行谁负责”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，认真落实涉密信息系统分级保护和上网信息审查责任制。严禁任何组织和个人在非涉密信息系统和国际互联网上存储、传输、处理和发布国家秘密信息(含工作秘密)。

(四)加强机关保密工作监督检查。加强对机关保密要害部门、部位，办公环境、制度建设、防范措施等的监督检查;加强对机关涉密人员上岗、在岗和离岗及落实保密责任、履行保密协议等情况的跟踪监督检查;加强对国家秘密载体制作、存储、传递、使用、管理、清退、销毁等环节的监督检查;加强对涉密信息系统建设方案的严格审批、施工过程的严格监督、设备配置的严格检测、投入使用前的严格检查和评估;加强对重大外事和涉密活动的事前、事中、事后保密监督检查，并做好相关的保密服务保障工作。

(五)加强组织建设，统一规范保密组织机构。按照中央关于“要切实加强保密工作机构建设，保证机构、人员编制与所承担的任务相适应”的要求，统一规范保密组织机构。健全保密组织，明确专兼职分管领导、明确工作人员、明确工作职责。特别是保密要害部门要配备专职保密干部，确保国家秘密有专人管理，保密工作有专人负责。

(六)完成20xx年度《保密工作》杂志征订任务。

(七)加强保密工作信息公开工作。

(八)完成好党委、政府安排的中心工作任务。

(九)紧紧围绕新时期保密工作的重点，紧绷保密这根弦，进一步增强责任感和使命感，扎实搞好本部门工作。

2024局保密工作计划篇5

为认真学习贯彻执行保密法律、法规，进一步搞好\*\*\*的保密工作，特制定20xx年保密工作计划。

一、领导重视，加强学习

在保密工作领导小组的组织下，带领干部职工认真学习保密法律、法规，中央、省、市委关于保密工作的安排、意见等，对保密知识应知应会的内容要求干部职工熟练掌握。特别是对涉密人员重点加强教育，严格遵守保密守则，对党和国家秘密事项做到守口如瓶。

二、建章建制，消除隐患

为使保密工作做到有章可循，在原有各项制度的基础上，结合工作实际，进一步完善各项规章制度。单位保密工作领导小组负责对各项规章制度的执行情况进行检查，发现问题及时解决，把失窃密事件消除在萌芽状况。

三、大力宣传保密法律法规

按照全国保密法制宣传教育工作会议精神，开展形式多样的保密法制宣传教育。使广大职工进一步学习熟练掌握保密法律法规。

四、检查评比

为使保密工作做到有安排、有检查，年底\*\*\*保密工作领导小组对保密工作进行检查，对违反保密规定的人员进行严肃的批评教育，对触犯保密法律、法规的人员依照有关规定给予处理。

总之，20xx年的保密工作要紧紧围绕\*\*的中心工作做好保密法律法规的宣传，进一步增强干部职工的保密意识，遵守各项保密规章制度，为\*\*\*\*事业的发展做出贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！