# 公司2024年度总结推荐8篇

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-02-19

*写年度总结是了解自己的工作和取得的成绩，写年度总结尽量将每项工作的完成情况用数字表达出来，小编今天就为您带来了公司2024年度总结推荐8篇，相信一定会对你有所帮助。公司2024年度总结篇120xx年，我公司在市建管局和各有关单位的领导支持、...*

写年度总结是了解自己的工作和取得的成绩，写年度总结尽量将每项工作的完成情况用数字表达出来，小编今天就为您带来了公司2024年度总结推荐8篇，相信一定会对你有所帮助。

公司2024年度总结篇1

20xx年，我公司在市建管局和各有关单位的领导支持、关心下，生产工作得到良好的开展，生产管理正逐步走向健康有序的发展道路。公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题的工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满的实现了全年工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

一、主要完成目标

今年，我公司共承建有xx个工程项目，xxx工程，总造价约xxx千万元，已全部竣工。实现产值：xxx千万元，比去年同期增长xx%，超额完成20xx年全年计划指标。

二、工作业绩：主要体现在业务拓展、施工管理、内部管理和精神文明建设四个方面。

(1)以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在公司领导的带领下，业务发展步人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的`脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加声、市、区招标交易中心公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务，据统计，20xx年参加公开招标和邀请招标的工程项目xxx项(不含50万元以下的工程)。全年共签订工程合同xx份，预计产值xx仟万元。

(2)以项目实施管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平严抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产和施工创优今年公司新开工面积达xxx㎡，竣工面积xx㎡。在工程施工管理中，质安部紧紧围绕公司的管理思路，在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产周和百日安全无事故活动，抓好部门和项目例会制度，监理每周档案制度、管理员日志制度、业务培训制度、监理员资金监控制度的有效落实，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。

为保工程质量，治安技术部先后组织了春节大检查、节后大检查、防非典卫生大检查、安全生产活动月等各类专项安全大检查，接受各级主管部门的质安检查十多次，毫不松懈的抓好项目管理工作，在“创优、质量、安全、文明施工、工期、资金”六大任务的管理工作中成绩喜人，在切实贯彻执行国家颁发的验收规范，总公司组织安排专业技术骨干编写了《企业施工执行标准》，保证了司属各项目部施工操作过程有章可循，使质安技术部的施工管理工作有据可依。

公司2024年度总结篇2

20xx年的年味越来越浓了，这时的人们都在忙着置办年货，作为企业也不例外。而我们的“年货”就是这一年我们从成功和失败中总结出来的经验财富。下面是我在20xx年里的工作总结。

我来公司比较晚，虽然没赶上xx工程的建设，但这一年的时间，除日常工作外尤其是以下工作足以使我较以前有所成长。

1、首先，从xx广场的竣工开始，逐渐地了解施工阶段的一些工作情况，并且查出了许多竣工资料中的签字、盖章手续还不完整。经过两个月逐单位资料送、取工作使得工程全部竣工资料达到备案要求。

经过这段时间的重复工作，使我明白了这类文件资料必须要在当时就签字、盖章的确认手续，不然后期工作会很麻烦。

2、为提高对项目组织管理的能力和对工程实施阶段工序施工的了解，以及对单项造价和工程成本、综合单价形成的了解，工程部和合约预算部决定联合组织一次“练兵”活动。因为图纸都是从一家在建的投资方取得，所以由于图纸变更和图纸不全的因素导致开始编制方案时的工作量比较大。但经过两个部门多次协调，最终如期的完成了此次“练兵”的两个方案和一个装修说明的编制，两个部门也在一起做了系统的总结。

通过这次“练兵”活动，不仅让我们拓展了相关的知识，了解了相关部门的工作情况，在今后的工作中更好的配合，更在无形当中让我们工程部人在工作时，根据每个人的专长合理地分配工作内容，将团队力量有效发挥。

3、之后，在房总的组织下，我和工程部的其他同事对xx周边一些典型的酒店和会所参观、学习。每次考察都把收集的照片整理保存，及时向庄总和行政部门提交考察报告。通过对这些地方的考察，个人也有所体会和心得。

一是无论建筑物风格和外型如何变化万千，可最终让人们做出决定的关键却体现在了工程的质量问题上。因为影响质量的因素很多，尤其在气候潮湿并且空气中的海盐侵蚀情况比较严重的条件下，对一些耐腐蚀和耐侵蚀特点的建筑材料和装修材料的选用极为重要。

二是建筑物不能一味的追求美观，乃至忽略了该建筑的实用功能。这就要求我们在做规划之前一定要先全面地考虑建筑的功能性，再去规划建筑形式，防止返工现象，节省时间和财力。

4、我在与其它部门人员接触中也都很尊敬，团结大家，听从公司安排。虽然曾和财务部有过一次小摩擦，确是我的工作失误造成，大家也都只是为工作就事论事，没有影响工作的个人情感。

一年多的时间，让我学到了很多知识。需要自我批评的是有时工作没有用心，容易出现错字现象。20xx年即将过去，我也会让这一年犯的错误就此结束。

在20xx年里我会在努力做好本职工作的同时，多向领导和同事学习，多阅读有关工程和管理类的书籍和刊物，不断提高项目管理、协调方面的知识，提高自身价值。

公司2024年度总结篇3

一、个人的工作情况

回看这一年所完成的工作，不管是效率，还是准确性都算是比较不错的，从整体上来看，我基本上是将这一年的工作都完成好了。在工作上我也都是有保持着自己十分认真的态度，就希望自己能够真正的做好自己的工作，这样才能够在工作中得到成长，也是可以让自己收获到更棒的成绩。这一年的时光，我都是在自己的工作岗位上不断地学习，不断地强化自我，就希望自己的努力与奋斗能够收获到回报，也是让自己将分内之事都完成好。

二、工作上的缺陷

虽然这一年的工作也算是完成得比价的不错，但是总体上来说我还是犯下了不少的错误，虽然都未能造成较大的影响，但是仍旧是我必须要注意的方面。面对工作我的细心程度显然是不够的，也是在自己的工作中犯过较多的小错误，所幸都是领导提前看出并且让我改正过来。再者就是有自己的懒惰，也是在这一年中迟到过较多的次数，虽然每次都是有原因的，但是还是应该要反思改正，让自己在工作上真正的做好自己应该要做的事情。

三、下年的计划

即将开始下一年的工作，我自然是会在工作上更加的努力，尤其是对自己的工作要及时的进行检查，从中找寻到自己失误的地方，这样来让自己在工作中能够有更好的成绩。同时对于自己的时间的掌控上也是需要有一个简单的规划，更是在心中明白按时到场的重要性，并且每天都尽量的提前到达自己的工作岗位。当然对于新的一年我也是希望自己能够在工作中有更好的成长，能够有更好的升迁机会，我相信我在工作上的努力是能够让领导看见的，所以我也是会凭借着自己在工作中的努力奋斗，让自己在生活中真正的做好每一件事情。

面对着崭新地一年，我相信自己是能够有新的发展，也是可以在这份工作上真正的做到较好的成长，同时在如此的每天的工作中去做更多的努力，当然也是可以促成自己更好的发展。对于未来的生活我更是会拼尽全力去做好，在工作上也是努力地改变自己不好的习惯，争取让自己有更好的成长，同时促成自己更加精彩的未来。

公司2024年度总结篇4

自20xx年7月1日入职公司至今五年了，从门店会计到4s店总会计，无论是做事、还是做人我都从“华通”这个温暖的大家庭学到了很多很多??“受人之托，终人之事”我做到了。展望未来,我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望,为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

一、前期工作总结

对于企业来说，能力往往是超越知识的，公司对于人才的要求，同样也是能力第一。公司对于人才的要求是多方面的,它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段(20xx年)：适应阶段

20xx年7月我进入了工作的独立，记得那时电动车的帐目情况已经堆积了2个多月，当时的首要任务(自定)是分清各股东的投资情况、库存的实物数量、厂方的帐务核对、出纳的现金盘核、最重要的是合理建帐(帐务具有延续性)，用了1个月做了3个月帐，当时帐套建完后我有种超越和窃喜的感觉。

从新行业电动车的实体期初建帐、摩托车的接帐及业务的快速进入、税务的合理建帐、银行机动帐、风陵渡汽贸的认知，在对行业陌然的情况下，我幸运的加入了“华通”管理团队，看似简单的账单制作→日常业务→银行对接→建立台账→与厂商财务对接→业务衔接，一切都要从新开始。还有在昝经理的帮助下我对承兑汇票有了认知、了解。

我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务特殊身份更是加速缩短了我与“业务”之间的距离。干中学、学中干，不断掌握方法：积累经验;问书本、问同事，不断丰富知识：掌握技巧。

“勤能补拙”，利用时间总结完善自己的工作内容，建立了各种账套的模版，同时结合管理处实际情况先后内定了《财务收费流程》、《财务对接流程》，并在领导的支持和同事们的配合下各项流程得到了迅速的普及，为管理处日常财务工作的顺利进行奠定了坚实的基础。

第二阶段(20xx年—20xx年)：发展阶段

这一阶段在继续担任原职同时又介入了\*\*\*有限公司汽车分期工作，进一步巩固了自己财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的汽车专业知识。

进入日常管理之后，因为新招的分期会计与电动车会计，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的会计已经能够很好的胜任财务工作了。

年底电动车移交我又被介入分期公司接管财务，此时正逢汽车分期的高峰及国家对汽车养路费及税收制度改革，汽车养路费的取消直接关系着帐务大动作的调整，那年我整理了一套所有汽车分期的完整还款表，调整所有客户的养路费科目，由此制定了客户全款付清时用

公司会计年终工作总结

帐表核对的方法确定客户的还款金额，确保财务核算正确。

我参加税务学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定，20xx是我在公司年奖\*\*\*\*元。

第三阶段(20xx年—现在)，不断提升阶段

20xx年公司上层领导的经营决策转型，为工作的需要与时代的适应，学习了一般纳税人帐务及国税金税工程，已熟悉增值税防伪税控开票子系统。同年9月由于福田奥铃品牌的代理，快速适应厂方的帐套系统。因厂方的返利非即返到帐，它采取的控制终端经销商的销售及资金的占用化，返利一票一返，每张增值税票的返利且不能超过所售车辆金额的30%，结合所上情况我建立了一套同以前又完全不一样的帐套，方便公司与厂方核对及公司车辆利润的明确化，一车一结。同年因公司搬迁，交通不变，我尽快适应了自驾车。

二、主要经验和收获

在华通工作的五年时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

三、确立工作目标，加强协作。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1.以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2.实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全公司的经营成果。

3.积极参预，配合领导开拓新的经济增长点。

公司的快速发展催人奋进，对我们每位职工提出了更高的要求，我明白，只有不断学习不断进步，才能更好地完成领导交办的工作，“路漫漫其修远兮，吾欲上下而求索”，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗上做出更大的贡献。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

公司2024年度总结篇5

时间飞逝，转瞬间一年的工作又已接近尾声。在岁末年初之际，总结一下在这一年中我都做了哪些工作?工作中收获了那些成果和阅历?其中还存在着哪那些缺点和不足,这样也能更好地做好今后的工作，连续保持自己的特长.克服自己的弱点,逐步提高自己的技术水平和业务力量,协作公司进展的步伐。

我于xx年10月中旬从xx市xxx煤矿来到x矿业，在x矿业从事测量工作的这一年多的时间里，本人时刻把测量工作的主旨.于心，仔细运用测量理论及有关业务学问，分析煤矿和非煤矿山的共性和非共性，通过平常下井及地面进行实践测量操作，使我娴熟地把握了矿山测量工作中一些更深层次的学问和技能。在技术处的队伍里我任测量助工，和小组里的其他成员主要负责1420中段以下至主斜井1370中段(包括1406中段、1406绕道、1388中段)五个中段及部分露天方面的测量工作。由于测量工作不是单单靠一个人的力气和构思来完成的，只有靠小组成员的合作和团结才能让工作快速而高效的完成，所以各项工作必需紧密协作，这就要求测量人员在工作中肯定要仔细负责、细心谨慎，必需为下一步工作打下良好的基础。

下面就我个人20xx年的工作总结：

一.克服困难，做好基础工作

记得刚来到这个新的环境工作时，对这里的一切都是生疏的，但我没有退缩，没有任何畏难心情，而是知难而进，秉着一个负责的看法仔细了解各施工井巷工程进展状况，整理和更新了相关井巷的测量记录帐及各种比例的工程平面图，讨论探讨适合本矿山最佳的测量方法。刻苦钻研和巩固本专业理论学问，主动深化到井下每个工作面操作测量，积累实践阅历，对每次的测量工作都根据矿山测量技术要求，一丝不苟地完成到位，切实做到了测量精度达到技术规范要求。做了大量的技术预备工作。

二.刻苦钻研专业技术学问、做好本职工作

自从来到x矿业工作以来，在同事、上级领导的关心指导下，努力运用本专业的\'理论学问结合每天的实际工作、总结当天的工作状况，再做好明天的预备工作。随着学问和阅历的不断积累，自己的业务力量大有提高。每月不低于35井次的实际操作，平常对专业学问的钻研和对工作的仔细负责，与兄弟矿山相互沟通，使我在同事帮助测量中，对设计图纸的放样，平巷对平巷、平巷对上山、上下中段之间的贯穿都能娴熟地顺当完成，并且成果都符合精度要求。测量是一门严谨的学科，是时刻与数字打交道的工作，所以每次工作我都严谨以待，不允许出一点差错，对每个工程都仔细、细心的完成。

三.适应进展的需要，不断学习新学问。

随着不断的进展，学问不断更新，矿山测量也出现了新的技术、新工艺、新材料，作为一名技术工，假如不准时学习、补充、将不能适应.和企业的进展需要。我利用业余时间学习并会娴熟操作全站仪，cad电子版图纸、cad多图层复合图纸的制作，抽时间与地质采矿的同行们相互学习相互进步，使自己的业务水平有上了一个新台阶。

四.力量拓展、提高工作效率

测量工作是一项头脑敏捷反应机灵、腿勤脚勤的活儿。另外，上文也说道它也是一项靠团体共同努力才能完成的工作。但就我们测量队伍的实际而言，成手技术员的比率特别小，故而在某种程度上也就大大降低了工作效率，测量工作看似简洁粗糙，其实学问许多。所以在这种状况下，实际工作中除了我个人力量的提高外，还针对小组成员的个人力量及学习时间的长短制定了不同的方案，进行严格的训练，培育他们在工作中当心谨慎、测量结果真实牢靠，必需严格根据测量技术的基本要求进行各项工作习惯。让从我们手里出来的数据必需有肯定的真实性精准性和代表性。

通过几个月实际的测量学习，让成员们学到了许多实实在在的东西，比如对试验仪器的操作更加娴熟，学会了各种比例工程平面图的绘制和经纬仪、水准仪的用法等课堂上无法做到的东西，很大程度上提高了动手、动脑和绘图的力量，同时也拓展了与地质和采矿专业的合作力量。在实际工作当中，个别成员已能独立指挥或完成规定的巷道测量侧设工作，大大提高了整组的工作效率，相应的也为做内业和其个人的学习供应了充分的时间。

公司2024年度总结篇6

转眼之间，20xx即将成为过去。回顾一年来的工作，总体来说自己的工作既有可圈可点之处，也有不尽如人意的地方。下面我对自己一年来的工作总结如下。

1.销售任务完成情况

20xx在公司领导集体的正确领导和支持下，我和我的团队共完成了52件产品的销售任务，总销售收入为100万元，产品数量比去年增加12件，总销售收入较去年增加了26%，另外在维护好现有客户的同时，在公司产品极具市场竞争力的前提下，我和伙伴们通过用心用情的真诚服务新挖掘了10名新客户，新客户带来的销售收入占到了总销售收入的29%。

2.工作措施

1）、认真学习，不断提高自身能力，提升工作高质开展。

作为一名销售，我深刻认识到处在当前这样一个各行各业的竞争都相当激烈的环境中，只有不断加强学习，努力提高自己才能不被社会和市场所淘汰。因此，我利用一切可以利用的时间认真学习销售、管理等相关知识，并将其运用到实际工作中加以提炼升华，使之能够更好的指导自己的实际工作，从而促进自己的综合素质和工作能力得到了全面的提高。在我的带动下，我所带领的团队都养成了爱学习的`好习惯，浓厚的学习氛围也让团队的战斗力得到了不断的提高。

2）、建章立制，不断完善管理制度，促进工作有序开展。

今年，根据实际情况，我对以往已经制定的工作制度进行了更加合理的修订，同时，在实际工作中，我作为销售经理，随时注意并做到了以身作则的遵守执行，为整个部门工作的顺利有序的开展奠定了坚实的基础。

3）、严格管理，公开公平公正奖惩，促进业绩不断攀升。

在实际管理工作中，我注重团队人员积极性的调动，在人性化管理的前提下，严格执行兑现公司的奖励惩处制度，在团队内部营造了一个你追我赶、勇攀高峰、争创佳绩的工作氛围，从而使我们的销售业绩得到了节节攀升。

4）、用心服务，通过维护客户利益，树立口碑保持形象。

工作经历告诉我们，要做好销售工作，需要在提供优质贴心服务上下功夫。基于此，在今年，我更进一步坚持了自己亲自跑市场维持客户，与团队伙伴们的工作形成了珠联璧合、相得益彰的良好局面。

3.存在的问题

虽然，今年我的工作比起去年有了大的改观和进步，但是自己仍然存在诸如问题：如沟通管理能力有待提高和市场开拓力度有待加强及客户维护仍有待改进等问题不足，需要自己在今后的工作中有针对性的加以改进。

总之，成绩属于过去，作为一名销售人员，在新的一年里，我将以更加积极的心态，更加昂扬的斗志，发扬成绩，弥补不足，带领我的团队为取得新的更大的成绩而不懈努力。

公司2024年度总结篇7

墙上的钟在滴答作响，敲打着心脏，有声音的时间从日常工作中溜走。在我们客服部门，每天都是激烈的交流，大家都在为工作而努力，我也是其中之一。一年的工作吸收了一年的知识和经验，给了我更广阔的视野和全新的感受。

我以前在岗位上很尴尬。毕竟我们做的不是很好。总有一些地方做得不够好。有些地方做的不好，需要我不断弥补。但人需要的是进步，是努力，是提升，而不是一味的加油补充。作为一名保险客户服务人员，我们必须能够顶住压力，解决与保险相关的问题。我今年进的公司有两周的学习时间，学习保险相关知识。一开始，我不想学。我觉得做客服挺简单的，只要有资料就行，因为做过其他客服，觉得自己有经验，有一定的能力做好，能做记录，能做事业，但是没想到的是，自己并没有想象中的那么好，发现自己有那么多的漏洞和缺陷，需要弥补一点。

工作后才知道自己过去的.浅薄。经过一年的致敬，我获得了平静和坚定，但我消除了骄傲和无知。我不再像过去那样只知道沉默。现在我有了新的开始，有了新的感觉。做保险，一定要对保险有全面的了解，解决保险问题。和一些客户买了保险以后，应该随时给自己更多的动力。毕竟我死了以后工作真好。保险行业是有竞争的，我们也需要全面做好。我们的客服也要尊重客户，真实可靠。任何虚假无知的回答都可能造成严重的后果，所以我们必须对工作进行全面的改进。

我对未来也有新的安排，就是继续学习，保险业务知识。毕竟怕自己学的不多，怕自己学的不够好。我不能忘记我的工作任务，也不能在工作中感到麻烦。毕竟生活需要的是提升自己的能力，改变自己的实力，让更多的客户买我们的保险。诚实是一个非常重要的应用。在工作中，我们的经理总是提醒我们要注意我们所说的话，我们不能有丝毫的。

岗位上的每一项工作都需要时间去做，每一件事都需要全力以赴。客服需要不断与客户沟通，加强沟通，以解决客户的问题。毕竟很多客户都已经购买了保险，这个我们要注意。一旦我们没有做好客户服务，就会影响客户对我们公司的信任。失去信任就失去了一切，对公司声誉是一个严重的打击。所以我们要做的就是回应所有有问题的客户，给他们答案，避免大问题大错误。

公司2024年度总结篇8

20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！