# 2024年度工程个人总结8篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-02-13

*只有将个人总结写得足够优质，我们在接下来的工作中才会有更好的表现，一般情况下写个人总结都是要针对我们某个阶段的工作情况来思考的，以下是小编精心为您推荐的2024年度工程个人总结8篇，供大家参考。2024年度工程个人总结篇1集团总公司将20x...*

只有将个人总结写得足够优质，我们在接下来的工作中才会有更好的表现，一般情况下写个人总结都是要针对我们某个阶段的工作情况来思考的，以下是小编精心为您推荐的2024年度工程个人总结8篇，供大家参考。

2024年度工程个人总结篇1

集团总公司将20xx年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。工程部总结自从开业一年来的实际工作情况，将工作目标定为：

1、对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要是消防报警联动系统、配电房渗水和屋面漏水；

2、加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；

3、规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；

4、加强主力店设备监管力度；

5、加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对宁波材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保商场的设施设备安全运行；

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

班长负责接听保修电话，安排技工日常维修和设备的保养工作，负责处理日常维修出现的各类问题；

工程部工程师每周两次对所管辖的机房和楼层机房内的设备设施进行巡视检查，对发现的问题通知责任人限时整改；

工程部经理每天检查日常维修工作的完成情况，并每周对所有的设备设施进行一次检查，对发现的问题要求工程师限时整改，一周内回访限时整改的机房设备设施，检查整改落实情况；

每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量；

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗；

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；

宁波万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效地解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11、配合施工单位对广场设施设备进行维修；

宁波万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部积极的主动工作，一方面在自己有条件能维修的情况下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情况和质量。

12、配合营运部搞好多种经营；

每到周末和节假日是工程部最忙的时候，工程部除了要及时解决完成客服的报修工作，还要积极配合营运部搞好多种经营户的接电接水，以及其他工作，只要电话打过来，有求必应；

13、加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力；

(a）组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动；

(b）组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化；

(c）不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平；

20xx年工作亮点

通过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的大量问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

20xx年工作计划

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率；

2、根据实际情况修改业务流程及体系，强化管理控制，规范作业程序和标准，固化管理机制；

3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量；

4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。

5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质；

6、定期对技工进行企业文化和技术培训。

7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作。

2024年度工程个人总结篇2

时间飞逝，20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了校区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。

二、工程部每位电工都能遵守巡查制度，认真巡视设备。同时，工程部休息日、节假日和夜间等时间继续为学校服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、报修处理，紧急情况处理协调等工作。如：每天对各个配电室的巡视；每日夜间路灯围墙灯、室外配电箱有无损坏等。使学校得到全天的、不间断的维修服务，保证了电力设备的安全运行，为同学和老师创造一个良好的学习环境和办公环境。

三、工作中，我们负责校区内所有电力设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了工作范围广，工作量大的困难，本着“应修的必修，修必修好”的原则，认真对待每项工作。

设备巡查工作是保障电力设备安全运转和使用的重要措施，也是

人员安全的保障。因此，每天都会按时巡视校区公共电力设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报。在日常工作中，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在工作中，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，每次检修工作都能够顺利完成。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为学校做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做。我们将在今后的工作中，进一步提高思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

2024年度工程个人总结篇3

20xx年即将结束。回顾过去一年的工作，总结过去一年的得失，感触良多。一年来，我对工作一直很上心，严格要求自己，把自己定位在工作岗位上，始终保持“谦虚”“谨慎”“自律”的态度。在领导的关心和培养下，在同事的帮助和支持下，我们始终勤奋学习，积极进取，努力提升自己，认真完成任务，履行工作职责。作为一名硬件工程师，在我心里，xx是我的家，领导是我的父母，同事是我的兄弟姐妹，xx是我自己的事业。我想通过自己的不懈努力，把公司的项目做得尽善尽美，让我们的xx产品能够尽快推向市场。我理解在陕西德容作为一名硬件工程师的责任和义务。回顾过去的一年，我将从以下几个方面总结我的工作

一、年度工作情况

在过去的一年里，我逐渐从熟悉公司的项目成长为能够承接公司项目的一些模块，在这些方面为公司做出了应有的贡献。个人而言，我的能力也得到了相应的提升。但是公司项目复杂，还有很多东西需要学习。所以我会继续努力，对项目中的细节和难点有更深的了解，希望通过自己的努力看到产品的完美诞生。

在这一年里，我主要完成了以下任务

1、在20年的基础上，对电台指标进行了细化和研究，并根据x工作者的建议和民航指标，总结了我电台的测试方法，对我电台进行了详细的测试，并根据测试记录对电台的性能进行了评估。

2、根据对电台的跟踪测试，对电台存在的问题逐一进行梳理，并对各模块对应的参数进行修改。随后，对各模块的原理图进行修改，针对发射机频率组合小数分频、发射机谐波大等问题提出解决方案。

3、用了一个半月的时间对整个电台的系统原理图进行了整合修改，同时对整个电台各个频道的信号含义进行了更加清晰的定义，为后期的研发和测试奠定了基础。

4、根据发射机的测试数据对发射机进行评估，提出功率不稳定、不准确、调制度漂移、失真大、ptt超时等问题。然后配合xx\_解决变送器的相关问题。在此期间，通过合作解决了功率稳定、调制度漂移、ptt超时等问题。通过解决这些问题，我们还总结出了一套方法和公式，较深入地解决了变送器相关问题，为后续的变送器调试和生产奠定了基础。

5、应进一步努力解决发射机留下的大失真和大谐波等问题。尽量做成mod电压发生电路，缩小故障排除范围，尽量使用定制滤波器降低谐波，修改功放参数，解决问题。虽然问题没有解决好，但我们也找到了方向。我认为我们将继续朝着这个方向努力，这些问题将会得到解决。

6、参与新方案的讨论和研究，首先是调制板，减少调制板无用的信号线，使用dsp串口协议与arm通信；然后是电源板，集成了原有的分立电源板和整流板，减少了连接线，增加了散热面积；然后是arm的改进，根据新购买的arm型号制定有效的隔离方案，改变原有的供电方式；根据无线电台的新要求，频率合成增加了分数分频功能，因此采用adf4351锁相环设计频率合成。

7、绘制电源板、调制板、arm适配板的pcb板，参与英特尔的讨论

8、该公司的新项目“数字无线电”生产了数字无线电的测试工具，规划了数字无线电的初步研发计划，进行了三次室外测试，并对数字无线电进行了评估。虽然这个项目没有进行下去，但是我自己也学到了很多，通过这个项目感受到了公司发展的动力。

9、将调制板、arm转接板和电源板，进行单板测试，后续焊接屏蔽框，在焊接和安装过程中还对部分结构进行了修改和完善，最后进行功能性测试，将新版的调制板、电源板和arm转接板等进行联合调试。

10、复旦项目上，主要做了以下几点：

1）首先熟悉项目的基本情况，开始着手设计电压采样电路、确定电阻器的型号；

2）随着项目的进展，最后确定和生产了电阻器，确定了基本电路形式；

3）然后根据电阻器尺寸确定机柜的尺寸，确定了厂家，设计和加工了母排；

4）后续将项目提交到上海测评，根据测评结果再次修该机柜内的安装尺寸和母排安装方式。

11、参与公司9000审核文档的编写，最后整合实验台位置，使工具、仪器等物品按位放置，整合文件柜，使公司办公室更加整齐、也规范了工作流程和工作方式。

二、工作心得

来到公司已经一年多了，从对项目的初步了解，到熟悉各个模块的工作原理，再到独自承担起项目中模块的研发，我看到我自己在成长，在进步、在成熟。在工作中也意识到配合的重要性，我们电台系统非常复杂，我们每个人就是电台复杂系统的一部分，因此各自的配合很重要。

2024年度工程个人总结篇4

一、主体、装饰质量目标

1、确定质量目标是：主体工程合格率93% 装饰工程合格率95%

二、安全、技术目标

1、确定安全目标是：零死亡

2、技术、安全监督的覆盖率100%

三、综合管理体系运行情况

1 、自从综合管理体系3月22日开始实施以来，给了每个单位项目经理、现场施工主管、技术人员，有一个现场相互学习的机会。每周综合检查中体现出各施工单位现场安全、现场文明施工、分部（子分部）、分项质量的缺陷与优越这几个方面问题；分项工程质量优越的相互学习。安全、现场文明施工等方面有不到位的地方，质量有缺陷部位下周都得以整改完善。其他楼也不会出现同样的问题。

2 、为使总承包项目经理、现场施工主管理解和执行工程部的综合管理方针和目标，工程部建立了综合检查制度和方针后，采取多种形式的宣传教育，利用工程列会、专题会议、综合检查和提问等方式进行强化宣传，使各楼座总承包项目经理、现场施工主管都知道工程部的综合管理方针，加强职工对综合管理方针、目标的理解、并在管理工作和实际施工过程中得到较好的贯彻。

3、便于综合管理体系更加完善，编制了综合管理手册、程序文件和各种记录表格，建立了文件化的综合管理体系，全面组织体系的正常运行，并实施日常的安全、质量、现场文明施工督促检查。做好了现场文件资料、记录和数据分析的控制与管理，抓好施工现场的监督管理，对关键、特殊工序建立了控制点，规定了控制和记录要求。汇总分析总承包项目经理反馈的信息及公司内部的各项信息，组织、落实纠正预防措施的实施。

四、想到，更要做到

1、作为一名xx公司员工，我常想，我们的企业或许还不是最优秀的企业，但我们的企业却一贯是擅于总结经验教训并及时反思并拨乱反正的企业，通过每次公司会议上领导讲话要点的学习，更坚定我对这个看法的肯定。

2、作为一名工程部的土建工程师，就我本人理解，工作上的事情，只要不断努力去做，就能取得一定的成果。但如果只是想到而停下来不做，那只是画饼充饥，永远也达不到目标。每一个分部、（子分部）分项工程，在施工前期我都在不断考虑，结合公司领导会议精神，在工程保证质量的前提下、减少资金投入、确保安全使用功能。如：1-8号楼平屋面、1-4号楼外墙造型、储藏室地面等分项工程，节省了资金，也方便了施工单位的施工，并保证了质量和安全使用功能。想到、更要做到，这是一切工作得以圆满完成的保证。

五、心理动态

感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，在这1年的时间里，自己的技术水平和业务水平都得到了很大的提高，其他生活、社交等各个方面也都得到长足的发展和健康的成长。之所以有这么大的进步，首先得益于各位领导的赏识和大力栽培，同时还要感谢各位同事们的帮助和照顾，使我真正的感受到了公司这个大家庭的温暖和温馨。这一切都使我不得不每时每刻都要不住得提醒自己，认真工作、努力学习、尽自己最大的努力为我们的大家庭贡献自己的一份力量，使我们的大家庭更加美丽更加温暖。

回首过去，展望未来。在新的一年里，我将继续加强自己的工作，并努力学习专业知识，完善自己的能力。处理好和新老同事的关系，与领导和同事们携起手来，尽自己最大的努力，同xx房地产开发有限公司一起壮大成长，一起描绘公司的美好明天。

2024年度工程个人总结篇5

这一年多以来我在京沪高铁三项目部从事技术主管工作，主要负责管段内的路基线下工程、线上工程及附属工程的施工。在工作岗位上尽职尽责、真扎实干，团结、带领技术人员及施工人员，按照项目部领导的统一布署和要求，紧紧围绕抓质量、促生产、创效益的方针，同时在项目部各部门的大力配合与支持下，较好的完成了领导安排的各项任务。下面扼要的把我在京沪线工作中所取得的成绩和失误向领导及同志们做以下汇报。

一、克严寒、战夜魔，超前完成岩溶注浆

xx年10月份路基施工图纸刚到，严重的影响了我项目部的施工进度，领导多次紧急的召开现场会，强调工期的紧迫性及施工进度的政治意义。于是在项目部牛指挥的带领下，积极的组织施工队伍上场注浆机械及钻孔设备，在不到一个星期的时间里就到位并投入生产的设备达80台。在机械满足生产条件后，我部测量人员不分昼夜，随叫随到，做到了放样及时准确，我们技术人员同时不分黑白，不具严寒，日夜奋战，拿出咸阳打灰土桩的施工精神，在年底顺利的完成了岩溶注浆任务。为下一步路基填筑创造了施工作业面。

二、抓生产、创文明，成功召开标准化现场会

在项目部领导的英明决策下，我部提前储备了10万方填料，并且有六台碎石机同时生产，平均日产量5000方，为路基施工奠定了基础。xx年2月份路基施工具备填筑条件，但由于机械设备不配套，影响现场施工进度，我及时的向上级领导反映了情况，同时向施工人员说明现在所创造的施工条件来之不易，晓之以理，动之以情，配合副指挥协调施工队伍机械进场，掀起了路基填筑大战高潮。并在施工中合理调配生产要素，调节好各方关系，保证了月完成路基填筑4万方。在5月份接到上级领导的通知，要在我管段内召开标准化现场会，在现场会召开前必须完成路基主体工程填筑及过渡段的施工。我与施工人员定期召开现场会，合理调动机械设备，克酷暑，日夜赶工，在6月下旬超前完成了任务，并在项目部各部门的大力配合下，成功的召开了标准化现场会。

三、日夜兼程，框架小桥拔地起

xx年3月份，接到dk689+199.8框架小桥的施工图纸，并且要求在两个月内完成主体工程施工。在项目部副经理的领导下，克服以下多重困难，顺利的完成了任务。第一，铁路拆除，在贾指挥多方协调下，短期内完成铁路拆除任务。第二，石方爆破，框架小桥石方爆破深度平均3.5米，而且基本上是露天爆破，周边又有硫酸罐，稍有不慎就有可能造成安全事故。主管安全的崔总监每次爆破都亲临现场，检查每一个细节，确保爆破的安全可靠，直至爆破施工完成。同时为加快石方开挖，吴指挥不分昼夜的检查工地并调来多台钻机、挖机和风镐，短短7天就完成了全部开挖任务。第三，模板准备工作，在物资部的大力支持与协调下，配足了紧缺的几种模板。第四，主体一次浇筑方量大，难度大。方总合理的制定浇筑方案，并在同事的大力配合下，顺利的完成主体浇筑。

四、勤学多问，保证无砟轨道的施工

现在正在施工路基线上工程，所接触的都是新技术、新知识，是我以前都没有见过的新项目。我要摆正心态，虚心学习，尽快掌握这项新本事，配合好现场施工。

五、摒弃不足、团结集体、搞好后续施工

以往在工作中我总是分的很清楚，分配给我的任务保证干好，不是我的很少去管理，以后不仅要搞好分内的事，同时也要协助干好力所能及的事。在生活与业务上起到带头作用，绝不做一个多你一个不多，少你一个更好的人。最后要尽自己所能，将技术质量部的各项工作做精、做细，使我们年轻的一代焕发活力，将现场施工管理的井井有条，来年也评一个先进部室。

2024年度工程个人总结篇6

我是来自公司工程部的郑成。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。

一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。

做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确方的案。欢的政治方向，使自己在思想上始终与保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是整体意识。

内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了整体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。

做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办。的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。

原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。

由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

二、工作情况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入。及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

20xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。

一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收。的信息，要动脑分析研究，争取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

2024年度工程个人总结篇7

随着公司在不断的发展和壮大，我个人也从一个不知所谓的棱头青逐渐变得成熟，从一个对平衡机毫无了解的门外汉变成一个熟悉平衡机原理、熟悉公司各种产品的专业技术人员，而且在对部门的管理和与人沟通方面也有了更深层次的认识，我深知取得的这些进步和公司领导的培养是分不开的。没有他们不厌其烦的教导和一次次给予的机会，我不会取得今天的进步，现对今年工作总结如下。

一、工作职责

我负责研发部管理和电气车间生产管理的工作。我首先指定的部门工作范畴细则，明确了整个部门的工作任务。又对每个部门的成员在整个部门工作中所负责的范畴做了规定并已书面的形式发放到他们手中，我制定了部门成员结构组成图，明确上下级的从属关系。我想在完成公司交给的部门任务的同时建立一个有纪律，有向心力的团队，更好的为公司服务是领导更希望我能做到的。

二、部门重组

今年我的部门人员发生了很大的变化，首先是xx的离职按照公司领导的指示我迅速调整了部门的结构，将原来主要负责电气生产的xxx接替xx的研发工作，将原来只参与电气生产的xxx安排在负责生产管理并参与生产的位置，在我整理xx的工作备份时候，我发现一体机单片机程序不能正常工作，我用其他方法找到xx要回了能用的程序，并完成当时xx负责的xx项目，后来xxx离职，影响了第一台微电机自动平衡机部分编写，为了保证设备参展，我连续加班，节假日也不例外，最后实现了设备参展前有流畅动作的目标。

这时公司领导也不断的给我提供新的技术人员来补充部门工作。在新的人员还不能完全胜任的阶段，为了能完成生产任务，我经常是身兼多职，从电气图设计，到指导和参与配电完成再有新lc程序和触摸屏程序编写，设备厂内调试都由我一个人来完成。很多时候为了不耽误工程的进度我就利用自己的业余休息时间加班加点。加班到很晚没有车我就自己花钱打车回家。

三、培养新人

我还努力培养新人，把xxx掉到研发办公室，指导他使用rotel制图软件，制作电气原理图，在lc编程上，我也经常把思路告诉他让他动手编写程序，但是由于我太急功尽力给他的压力太大，使得他承受不住压力提出辞职。在此事上，我重新认识了培养人才的方法和观点，要想炼出好钢，就应该找到好的材料，不管在意志品质上还是道德修养上，选中人才后再努力培养才不能造成人力和物力的浪费。在接下来的工作中我也是按照这样的思想去选材，后来公司输送的人才里也确实有比较适合的人选，只不过都因为这样和那样的原因他们中的一部分离开了公司。

在人才培养方面我会尽最大努力帮助新人，为公司输送电气方面的人才。我对于自己的要求是更严格遵守公司规章制度。努力提高自己的管理才能，我为自己立下目标，明年我要实现设备电气部分零失误。

2024年度工程个人总结篇8

从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程管理、\_\_预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。从到公司上班开始，工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的时机，也是我对于施工现场学到最多、面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

二、认真学习预算编制资料

我首先对预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习，并坚持边学习边实际计算练习，借\_\_项目投标之际，参与了技术标的编制过程，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领，虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力;与此同时，我还学会了使用“\_\_预算软件”编制预算和抽算钢筋，通过对\_\_施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

三、其他方面

坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到。对部分事宜进行登记备忘，供以后对照。与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身能力。主动与同事交流，热情帮助他人。

四、努力的方向

着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。积极参加证书考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准;发挥模范带头作用，争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

xx年是不平凡的一年也是我们一个全中国人民都感到光荣和开心的一年，也是全中国人民都悲伤的一年。开心的是奥林匹克运动会成功的在中国举办了，悲伤的是中国人民经历了一次难忘的自然灾害（5.12汶川地震）。通过团结的力量我们成功的举办了奥林匹克运动会，也克服了地震带给我们的伤痛。xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来的工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术资料管理工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

xx年我经历了“名信、天龙瑞景”工程的竣工资料和“新筑1-4#楼”质量、安全（基储主体、“标化”）等各项资料，并跟从现场技术负责人进行预算的学习。“名信、天龙瑞景”工程于xx年1月25日进行了竣工验收，在公司规定的时间里完成了竣工资料的收集和整理，并按要求合格的交付成都市新都区档案馆进行存档。“新筑1-4#楼”工程于xx年4月1日开工，开工前按相关规范规定的要求进行开工准备的资料收集和整理；xx年12月12日合格的进行了1-4#楼基储主体的验收，并按规范要求收集和整理了基储主体资料，通过验收。在1-4#楼基储主体验收时资料一次性地通过了新都区质量监督站和相关单位的验收。

二、具体工作情况：

1、“名信、天龙瑞景”竣工资料的整理，在工程竣工验收后，对分包单位的资料及时地进行收集，对各种工程资料的形成、积累、组卷、归档进行整理，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。xx年3月“名信、天龙瑞景”竣工资料顺利通过了新都区档案馆的验收，达到合格标准。

2、①质量资料：“新筑1-4#”是新建工程，均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程检验批资料和分部分项工程资料的填写，并且及时地找现场监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分部分项、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。对每一个重点施工部位编制的有针对性的施工方案如：土方方案、地下室方案防水方案、保温方案、外架悬挑方案、标化方案、模板方案等等一系列的施工方案，及时地进行监理单位方案报审。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的.信息记录，只有和现场施工管理人员全力配合才能完成并做好这项工作。负责施工资料的治理工作，并对施工资料进行收集、整理、归档。施工资料是工程建设过程中，施工单位进行施工的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，使施工工作科学化、规范化的标志。编制项目部会议记录，项目部质量、安全月报表，月报表是项目部在一个月内对工程进展和施工工作的总结，也是各有关部门检查、评定项目部工作的重要依据。因此做好这项工作很重要。

②安全资料：及时地填写工程各项安全、文明施工资料，对新进场的工人及时的进行“三级安全知识教育”，并填

写“三级安全教育记录卡”进行存档，每一道工序施工前对工人进行班前安全技术交底，每班上、下班都对工人进行班前班后安全教育记录，并记录存档。每道工序施工完后及时会同各相关人员进行验收，并填写相关的安全资料，各相关检查验收人员签字盖章。按相关安全规范规定要求进行收集各种安全防护用品合格证、试验报告，并进行组卷、归档。

③“标化”资料：xx年12月22日新都区安监站对“新筑1-4#楼”工程进行了“标化”初验收，“标化”资料在新都安监站验收时得到了好评。我查阅各种规范规定并向现场施工管理前辈咨询，严格按照安全各种规范进行收集和整理的安全资料。

④预算的学习：由于自己之前没有学习过预算，再加上还有资料上的工作需要做，针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。在新筑工地上为了充实自己，充分利用晚上的时间跟从现场技术负责人学习工程量的计算，从最初的主体楼层模板、砼、钢筋等进行学习。不懂的地方及时向现场管理人员询问，通过不懈的努力，对预算工程量已有了进一步的了解。

三、工作中存在的问题：

从事质量、安全资料的收集和整理这两年来，常常感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽略了那头，没能全方位地进行系统地工作。没有足够地学懂各种规范，导致在进行资料的填写时出现漏洞，这样虽不能影响工程质量、安全质量的验收，但总觉得自己没有做好，希望在今后工作中自己将努力做到更好。

四、今后的工作打算：

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与专业知识水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！